

DFD 031/2024 - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO****INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR****Setor requisitante:**

Diretoria Administrativa

Responsável pela demanda:

Márcio Vander Vieira

Matrícula:

514

E-mail:

diretoriageral@ourobranco.cam.mg.gov.br

Telefone fixo: 37411125

Telefone cel: 31988275054

Indicação do Membro Responsável pela Fiscalização**Fiscalização – Nome:**

Wanderson de Oliveira Pasqualon

Matrícula:

184

INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**Tipo do Item**☐ Material de consumo☐ Equipamento/material permanente☐ Serviço continuado☒ Serviço não continuado☐ Obra☐ Serviço de engenharia**Descrição sucinta da solicitação:**

Contratação de serviço de cobertura fotográfica para o evento das honrarias de 450 pessoas e Cobertura fotográfica para a solenidade de posse dos vereadores eleitos, que acontecerá no dia 1º de janeiro de 2025. Além de Vídeos para a solenidade da Posse, de finalização (legislatura 2021-2024) e inicialização (legislatura 2025-2028) dos mandatos.

Descrição da necessidade da contratação:

A contratação do serviço de fotografias se faz necessário para registro e documentação das cerimônias de honrarias, que acontecerá dia 11 de dezembro, referente ao ano de 2024 e posse para o exercício da legislatura de 2025/2028, que ocorrerá dia 1º de janeiro de 2025.

Quanto ao serviço de vídeo de finalização e inicialização das legislaturas, se faz necessária para compor e registrar a solenidade de posse.

Descrição dos resultados pretendidos:

Pretende-se viabilizar a realização dos eventos com estrutura, condizente com eventos dessa natureza, e registro, tanto das cerimônias de Honrarias, quanto da posse dos Vereadores eleitos conforme acima descrito.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

- Horário: 19h
- 01 fotógrafo profissional especializado em eventos institucionais
- Duração: 5 horas de cobertura
- Mínimo de 200 fotos editadas em alta resolução

Equipamentos necessários:

- 1 câmeras full frame profissionais (corpo principal e backup)
- Kit de lentes profissionais:
- 2 flashes profissionais
- Tripé
- Difusores e rebatedores
- Cartões de memória de alta velocidade
- Baterias extras
- Iluminação adicional para ambiente interno
- Equipamentos de backup completos

Tipos de fotos a serem realizadas:

- Chegada das autoridades
- Momentos do juramento
- Assinatura do termo de posse
- Discursos
- Fotos oficiais
- Interação com público
- Registros do ambiente
- Fotos protocolares
- Momentos espontâneos

Entrega do material:

- Prazo máximo de 48 horas após o evento
- Fotos em alta resolução (mínimo 300dpi)
- Tratamento profissional específico para fotos institucionais
- Seleção especial das fotos oficiais
- Entrega em pendrive ou link para download
- Formato JPG em alta qualidade

2º LOTE

Vídeos - Requisitos técnicos de ambos os itens e observações gerais

Requisitos técnicos para ambos os vídeos:

- Edição profissional
- Correção de cor
- Mixagem de áudio profissional
- Vinhetas de abertura e encerramento
- Transições suaves
- Efeitos visuais adequados
- Formato de entrega: MP4 H.264

	trilha e sonorização. Observações gerais: • Todos os profissionais devem estar devidamente identificados • Equipamentos de backup disponíveis • Seguro para equipamentos • Termo de uso de imagem quando necessário • Arquivo bruto mantido por 6 meses • Possibilidade de ajustes após a primeira entrega • Material em conformidade com normas da Câmara Municipal		
Descrição dos requisitos necessários à contratação: O fornecedor deverá se atentar para para a data dos eventos e as especificações detalhadas no termo de referência; O serviço contratado deverá ser realizado no local indicado no termo de refência no local e datas definidos. Os horários, bem como as datas para realização dos serviços serão definidos pela Diretoria Administrativa da Câmara Municipal, e o fiscal de contrato se encarregará pelo acompanhamento da execução; O prazo para realização do serviço será de acordo com cada evento conforme descrito no Termo de Referência.			
Providências a serem adotadas previamente à contratação: Não há providências anteriores a serem adotadas.			
Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento Não há previsão de impactos ambientais.			
RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA			
Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.			

Ouro Branco, 04 de novembro de 2024

Márcio Vander Vieira

514