

TR – TERMO DE REFERÊNCIA (SERVIÇOS COMUNS)

O QUE SERÁ CONTRATADO?						
*Lote	Item	Descrição	Unidade	Qtdade.	**Valor Unitário Estimado	**Total
1		LOTE 1 – SERVIÇOS DE FOTOGRAFIA				
1	1	A) EVENTO, COBERTURA FOTOGRÁFICA (450 pessoas - Evento de Honraria) Local: na quadra coberta do PALLADIUM IATE CLUB situado na Avenida Mariza de Souza Mendes, 3.383, bairro Inconfidentes – Ouro Branco/MG. Especificações detalhadas: • 01 fotógrafo profissional com experiência comprovada em eventos de grande porte • Duração: 5 horas de cobertura ininterrupta • Mínimo de 200 fotos editadas em alta resolução Equipamentos necessários: • 1 câmeras full frame profissionais (corpo principal e backup) • Kit de lentes profissionais: • 2 flashes profissionais • Tripé • Difusores e rebatedores • Cartões de memória de alta velocidade • Baterias extras Tipos de fotos a serem realizadas: • Chegada das autoridades • Momentos de entrega das placas e medalhas aos homenageados • Discursos • Fotos oficiais • Interação com público • Registros do ambiente • Fotos protocolares • Momentos espontâneos	serviço	01	R\$2.700,00	R\$2.700,00

		Entrega do material: • Prazo máximo de 48 horas após o evento • Fotos em alta resolução (mínimo 300dpi) • Tratamento profissional de cores e enquadramento • Entrega em pendrive ou link para download • Formato JPG em alta qualidade				
1	2	B) EVENTO, COBERTURA FOTOGRÁFICA (Cerimônia de Posse - 1º de janeiro de 2025) Local: Plenário da Câmara Municipal de Ouro Branco, na Praça Sagrados Corações, 200, Ouro Branco, MG. Especificações detalhadas: • Horário: 19h • 01 fotógrafo profissional especializado em eventos institucionais • Duração: 5 horas de cobertura • Mínimo de 200 fotos editadas em alta resolução Equipamentos necessários: • 1 câmeras full frame profissionais (corpo principal e backup) • Kit de lentes profissionais • 2 flashes profissionais • Tripé • Difusores e rebatedores • Cartões de memória de alta velocidade • Baterias extras • Iluminação adicional para ambiente interno • Equipamentos de backup completos Tipos de fotos a serem realizadas: • Chegada das autoridades • Momentos do juramento • Assinatura do termo de posse • Discursos	serviço	01	R\$3.200,00	R\$3.200,00

		• Fotos oficiais • Interação com público • Registros do ambiente • Fotos protocolares • Momentos espontâneos Entrega do material: • Prazo máximo de 48 horas após o evento • Fotos em alta resolução (mínimo 300dpi) • Tratamento profissional específico para fotos institucionais • Seleção especial das fotos oficiais • Entrega em pendrive ou link para download • Formato JPG em alta qualidade				
		LOTE 2 – SERVIÇOS DE VÍDEO				
		Vídeos - Requisitos técnicos de ambos os itens e observações gerais Requisitos técnicos para ambos os vídeos: • Edição profissional • Correção de cor • Mixagem de áudio profissional • Vinhetas de abertura e encerramento • Transições suaves • Efeitos visuais adequados • Formato de entrega: MP4 H.264 • Cópias em alta e baixa resolução • Versões para redes sociais Observações gerais: • Todos os profissionais devem estar devidamente identificados • Equipamentos de backup disponíveis • Seguro para equipamentos				
2	3	Vídeo de Finalização (Legislatura 2021-2024): Vídeo Institucional: Produção de vídeo	serviço	01	R\$8.166,66	R\$8.166,66

		institucional, com duração de 10 a 15 minutos, com produção, captação (aérea e terrestre) e edição (inserção de animação em grafismo) captação de cenas, locução masterizada, trilha pesquisada, animação, lettering, vinheta assinatura. Produção: pelo menos 02 profissionais para captação terrestre e aérea, 01 para apresentação/locução, 01 para edição. Equipamentos: Câmera e celular com tecnologia para gravação full HD, maquinário para câmera e celular (tripés de câmera e iluminação, estabilizador de imagens), drone para captação de imagens aéreas, pelo menos 02 microfones de lapela, 01 microfone ambiente, e 02 gravadores de voz. Edição: Colorimetria e finalização, animação em after effects, locução, trilha e sonorização. Observações gerais: • Todos os profissionais devem estar devidamente identificados • Equipamentos de backup disponíveis • Seguro para equipamentos • Termo de uso de imagem quando necessário • Arquivo bruto mantido por 6 meses • Possibilidade de ajustes após a primeira entrega • Material em conformidade com normas da Câmara Municipal				
2	4	b) Vídeo de Inicialização (Legislatura 2025-2028): Vídeo Institucional: Produção de vídeo institucional, com duração de 10 a 15 minutos, com produção, captação (aérea e terrestre) e edição (inserção de animação em grafismo) captação de cenas, locução masterizada, trilha pesquisada, animação, lettering, vinheta assinatura. Produção: pelo menos 02 profissionais para captação terrestre e aérea, 01 para	serviço	01	R\$8.166,66	R\$8.166,66

	apresentação/locução, 01 para edição. Equipamentos: Câmera e celular com tecnologia para gravação full HD, maquinário para câmera e celular (tripés de câmera e iluminação, estabilizador de imagens), drone para captação de imagens aéreas, pelo menos 02 microfones de lapela, 01 microfone ambiente, e 02 gravadores de voz. Edição: Colorimetria e finalização, animação em after effects, locução, trilha e sonorização. Observações gerais: • Todos os profissionais devem estar devidamente identificados • Equipamentos de backup disponíveis • Seguro para equipamentos • Termo de uso de imagem quando necessário • Arquivo bruto mantido por 6 meses • Possibilidade de ajustes após a primeira entrega • Material em conformidade com normas da Câmara Municipal				
--	---	--	--	--	--

VALOR GLOBAL ESTIMADO**

R\$22.233,33

JUSTIFICATIVA PARA O AGRUPAMENTO EM LOTES*

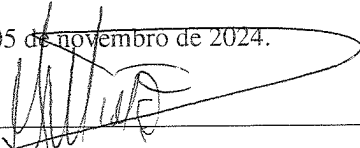
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?	A contratação do serviço de fotografias e vídeo se faz necessária para registro, documentação e divulgação das cerimônias de honrarias, que acontecerá dia 11 de dezembro de 2024 e posse para o exercício da legislatura de 2025/2028, que ocorrerá dia 1º de janeiro de 2025.
NATUREZA E GARANTIA DO SERVIÇO	
NATUREZA	Trata-se de serviço comum, não continuado, a ser contratado mediante pregão, em sua forma eletrônica. O critério de julgamento será menor preço por item.
HAVERÁ GARANTIA DO SERVIÇO?	☐ Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantia pelos serviços prestados de, no mínimo, meses,

	após a sua conclusão. ☒ Não
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	
FORMA DE CONTRATAÇÃO	☐ Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, , da Lei Federal Nº 14.133/21. ☐ Dispensa de licitação em razão do valor*, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21. * Nesta hipótese, deve-se utilizar preferencialmente a dispensa eletrônica, se assim estiver regulamentado. ☐ Dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, , da Lei Federal nº 14.133/21. ☒ Pregão eletrônico.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	☒ Menor Preço por item. ☐ Maior desconto.
O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?	☐ Sim. Justifique: (Indicar o motivo da escolha do orçamento sigiloso para a contratação). ☒ Não.
REQUISITOS DA CONTRATADA	
SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?	☐ Sim Por quê? (A exigência de habilitação técnica deve ser justificada). ☒ Não.
QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS	☒ Atestado de capacidade, relativo à qualificação técnico operacional. Justificativa (com o propósito de verificar a experiência e qualidade dos serviços a serem prestados pela contratada) ☐ Outro previsto em lei especial. Especificar: (indicar o seu requisito e o fundamento legal). Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso)
HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?	☐ Sim Especificar: (indicar o critério) ☒ Não
HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?	☐ Sim Especificar: (Somente é possível definir os riscos se a etapa "análise de risco" tiver sido realizada. Nessa hipótese, os riscos devem ser especificados neste campo). ☒ Não
HÁ PREVISÃO DE VISTORIA?	☒ Sim

	Os licitantes poderão realizar a vistoria nas instalações onde serão prestados os serviços por meio de “visita in loco” a ser agendada com a Diretoria Administrativa com o prazo mínimo de 48 horas de antecedência. Não é obrigatória a visita ao local da prestação dos serviços por parte dos licitantes, antes da apresentação de suas propostas, porém em não sendo feita esta vistoria, as empresas não poderão utilizar-se do argumento de não a terem feito para justificar quaisquer falhas ou omissões em suas propostas, bem como se eximir de responsabilidade que deste fato decorra, durante a vigência do contrato. A visita técnica deverá ser previamente agendada através do telefone (31) 3741-1225/1823 com a Diretora Administrativa. ☐ Não
COMO O SERVIÇO É PRESTADO?	Para os itens do lote 1 – A CONTRATADA deverá comparecer no local do evento, com no mínimo 1h30m (uma hora e trinta minutos) de antecedência, com todo equipamento necessário e registrar o que foi solicitado, conforme descrição dos itens nesse termo de Referência. Para os itens do lote 2 - A Gerência de Comunicação e Eventos é responsável pela confecção dos roteiros. A partir deles, a Gerência entra em contato com a empresa contratada para agendamento dos dias e horários das gravações (todas as gravações são acompanhadas por servidores da Gerência para garantir a fidelidade ao roteiro). Finalizada a parte das gravações, a empresa contratada tem até 5 dias úteis para apresentar o material editado para aprovação pela Gerência e junto à Presidência da Câmara. Repassadas as correções e ajustes, a empresa contratada tem mais 2 dias úteis para entregar o material final.
LOCAL E HORA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	O evento de honorarias em 11 de dezembro de 2024, das 19:00 às 24:00 hs será realizado na quadra coberta do PALLADIUM IATE CLUB situado na Avenida Mariza de Souza Mendes, 3.383, bairro Inconfidentes – Ouro Branco/MG. O evento de posse será no dia 01 de janeiro de 2025, das 19:00 às 24:00, no Plenário da Câmara de Ouro Branco, situado na praça Sagrado Corações, nº200, centro, Ouro Branco; Os serviços especificados no objeto não excluem outros que porventura se façam necessários para a boa execução do contrato, obrigando-se a contratada a executá-los prontamente, como parte integrante de suas obrigações, desde que seja acobertado por um Termo Aditivo devidamente acordado pelas partes. Todas as condições locais deverão, então, ser adequadamente observadas, devendo ainda ser pesquisados e levantados todos os elementos que possam influenciar no desenvolvimento dos trabalhos, de modo que não serão atendidas solicitações durante a vigência contratual sob o argumento de falta de conhecimento das condições de trabalho. Durante a visita devem ser esclarecidas quaisquer dúvidas referentes à

	planilha orçamentária, especificações e peculiaridades dos serviços a serem prestados.
PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO	
PRAZO DO CONTRATO	30 dias
HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?	☐ Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21. ☒ Não.
FORMA DE PAGAMENTO	Meio: Ordem bancária Onde? Conta corrente Qual o prazo? Até 10 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal com o comprovante de regularidade fiscal da contratada. Prova de regularidade fiscal A regularidade fiscal pode ser provada pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.
QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?	☐ X% do valor inicial do contrato. Justificativa: (O percentual somente pode ser superior a 5% mediante justificativa na complexidade técnica ou nos riscos envolvidos, não podendo ser superior a 10%). ☒ Não há. Justificativa: (A não exigência de garantia deve ser justificada).
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	
DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	Funcional Programática: XXX Elemento de Despesa: XXX Fonte do Recurso: XXX Obs: Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.

Ouro Branco, 05 de novembro de 2024.


Márcio Vander Vieira
 Diretor – Matrícula 514


Lídia Andresa Alvisi Silva Wanderley
 Gerente de Compras – matrícula 565