



Câmara Municipal de Ouro Branco

ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?

A contratação em questão busca suprir a necessidade da Ouvidoria Itinerante do CAC da Câmara Municipal de Ouro Branco, que realiza atendimentos em diversas ocasiões e eventos promovidos em nosso Município. Essas ações visam estreitar os laços entre o Poder Legislativo e a população, promovendo a escuta ativa e o exercício da cidadania. Poderá haver utilização, ainda, em outros eventos institucionais realizados pela CMOB.

Para que esses eventos ocorram de forma organizada e segura, é indispensável a utilização de tendas que ofereçam estrutura básica para abrigar servidores e cidadãos, protegendo-os contra sol, chuva e outras condições climáticas adversas, especialmente em locais ao ar livre.

Atualmente, a Câmara não dispõe de tendas próprias e nem contrato de locação, sendo necessário dividir espaços em tendas de terceiros ou contar com empréstimos, o que compromete a autonomia da atividade e pode gerar imprevistos como atrasos, indisponibilidade ou restrições operacionais.

Nesse sentido, a contratação visa assegurar a pronta disponibilidade dessas estruturas, contribuindo para maior eficiência na realização dos atendimentos pela Ouvidoria do CAC da CMOB, assim como em eventuais outros eventos realizados pela Casa Legislativa, promovidos por exemplo pela Procuradoria da Mulher, Procon, etc.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

QUAL O TIPO DE OBJETO?

- ☐ Bem
☒ Serviço

QUAL A NATUREZA?

- ☐ Continuada
☐ Com monopólio
☐ Sem monopólio
☒ Não continuada

UTILIZAÇÃO DO

A demanda dos serviços licitados varia conforme necessidades institucionais, disponibilidade orçamentária e calendário de atividades.



Câmara Municipal de Ouro Branco

SRP	Dessa forma, a contratação por meio do Registro de Preços possibilita atender às necessidades da CMOB com maior flexibilidade e economicidade. A requisição das tendas (em locação, conforme será justificado abaixo), será feita conforme demanda da CMOB, durante o período de vigência da ARP.
QUAL A VIGÊNCIA?	☐ 60 dias ☐ 180 dias ☒ 12 meses ☐ Indeterminado ☐ Outro: ☐ dias ☐ meses ☐ anos
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO DO CONTRATO?	☒ Sim, nas hipóteses previstas na Lei nº 14.133/21. "Art. 84. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso." ☐ Não ☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado
JÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	Contrato nº: nnnn/aaaa. ☐ Sim. Prazo final: dd/mm/aaaa. ☒ Não.
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☐ Sim. ☒ Não.
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☐ Sim. ☒ Não.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	☒ Consulta a fornecedores ☒ Contratações similares ☐ Internet ☐ Banco de preços ☐ Outro - Especificar:
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A	Diante da necessidade apresentada pela Diretoria desta Casa Legislativa, a Gerência de Compras realizou pesquisa de mercado para entender as soluções disponíveis e chegar à melhor opção de contratação para a CMOB.



Câmara Municipal de Ouro Branco

➤ Modalidades para realização do processo licitatório:

Dentre as soluções possíveis estão: *i)* realização de pregão ou dispensa eletrônica para aquisição ou locação de tendas; *ii)* adesão a ata de registro de preços vigente para aquisição ou locação de tendas; *iii)* registro de preços para locação de tendas, possibilitando requisições dos serviços conforme demanda.

Após estudo realizado, constatou-se que a solução mais viável para a demanda em questão é a realização de licitação na modalidade pregão eletrônico – registro de preços para LOCAÇÃO das tendas para atender as necessidades da CMOB, através do CAC, nas ações da Ouvidoria Itinerante, visto que assim será possível contratar o serviço sob demanda, durante o período de vigência da ata.

Conforme levantamento feito junto à Gerência do CAC, estima-se que serão utilizadas as tendas aproximadamente duas vezes ao mês nas ações da ouvidoria itinerante, em eventos diversos promovidos no Município, tanto na zona urbana quanto rural. Poderão, ainda, ser utilizadas em outros eventos promovidos pela Procuradoria da Mulher, Procon, etc.

Nesse panorama, a realização de um pregão com registro de preços mostra-se a alternativa mais interessante para a CMOB já que a utilização do SRP, nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, permitirá que a Câmara contrate os serviços de acordo com a necessidade ao longo do período de vigência da ata, de acordo com a definição do calendário dos eventos institucionais no decorrer do ano.

Com relação à alternativa da adesão à ARP, não foi localizada nenhuma ata vigente com locação de tenda registrada em características iguais ou similares às que a CMOB necessita contratar no momento.

➤ Soluções encontradas no mercado: Locação x aquisição:

Passamos, agora, à análise da viabilidade das opções “locação” x “aquisição”, de acordo com as necessidades da Câmara e a atenção às economicidade e interesse público.

1) Aquisição – pontos positivos:

- Disponibilidade imediata: A Câmara terá as tendas sempre à disposição, sem necessidade de agendamento com terceiros.
- Economia a longo prazo: Se o uso for frequente por muitos anos, o custo total da aquisição pode ser inferior ao custo acumulado de locações.
- Personalização e padronização: Possibilidade de personalizar as tendas com a identidade visual da Câmara/CAC.
- Desnecessidade de realizar novos processos ou prorrogações quando dos vencimentos das atas ou esgotamento do saldo.

2) Aquisição – pontos negativos:

- Necessidade de montagem e desmontagem: Será preciso contratar ou alocar pessoal sempre que houver evento, já que a Câmara não dispõe de equipe para isso.
- Custo com manutenção e reposição: As tendas podem sofrer avarias com o tempo e o uso, exigindo manutenção, consertos ou substituições.
- Falta de espaço para armazenamento: Como não há local adequado para guardar as estruturas, a conservação pode ser comprometida, gerando deterioração precoce.

**ESCOLHA DA
MELHOR SOLUÇÃO**



Câmara Municipal de Ouro Branco

- Desuso eventual: Se a frequência de uso diminuir, o investimento feito pode não se justificar financeiramente.

3) *Locação – pontos positivos:*

- Serviço completo: As empresas locadoras normalmente oferecem entrega, montagem, desmontagem e retirada, eliminando a necessidade de equipe própria.

- Sem necessidade de armazenamento: As tendas ficam com a empresa locadora, evitando preocupações com espaço e conservação.

- Redução de encargos e responsabilidades: Sem custos com manutenção, transporte ou substituição por desgaste.

- Solicitação dos serviços sob demanda: Com a locação registrada em uma ata de registro de preços, a CMOB poderá requisitar os serviços, com a montagem da tenda no local desejado, somente quando houver necessidade. O serviço é pago somente quando há efetiva utilização e não há flutuação no valor, considerando que o preço fica registrado por 12 meses em ata.

3) *Locação – pontos negativos:*

- Custo acumulado a longo prazo: Se o uso for muito frequente e contínuo por anos, o custo da locação pode superar o de uma aquisição.

- Dependência de terceiros: Exige planejamento prévio para solicitar à empresa detentora da ARP a disponibilização e montagem da tenda no local do evento.

- Menor personalização: Pode não haver disponibilidade de impressão da identidade visual da Câmara ou do CAC na tenda locada.

Conclusão:

Dada a estimativa de utilização das tendas no máximo 2x ao mês, bem como que não há pessoal disponível para montagem/desmontagem e que não há espaço para armazenamento adequado, a **locação das tendas** é a alternativa mais adequada e vantajosa, considerando os custos indiretos que a aquisição traria (equipe, transporte, manutenção e local de guarda).

Além disso, a contratação de locação com serviços inclusos (entrega, montagem, desmontagem) promove eficiência operacional e menor responsabilidade logística para a CMOB.

➤ **Análise de contratações similares:**

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de outras metodologias, tecnologias e inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração, sem êxito.

Pelos processos filtrados, percebeu-se que as opções são usualmente aquelas apresentadas acima, ou seja, aderir atas de registro de preços ou realizar dispensas ou pregões visando a contratação dos serviços pretendidos. Considerando o contexto similar ao da CMOB, de indisponibilidade de pessoal para realizar a montagem e local para armazenamento das tendas no período de inutilização, os órgãos tendem a realizar processo de locação de tenda em detrimento de aquisição.

➤ **Pesquisa de mercado:**

Chegada a essa conclusão, a Gerência de Compras e Contratos realizou um levantamento



Câmara Municipal de Ouro Branco

	e constatou que há várias empresas com objeto social compatível com o objeto do certame, o que possibilita a ampla competição em busca do melhor preço para contratação. A locação em questão cuida-se de serviço comum, sem grau de complexidade, facilmente encontrada no mercado. Assim, verifica-se que não há restrição de fornecedores e que os fornecedores para esse objeto são facilmente localizados no mercado, garantindo a competitividade no certame e a busca de melhores preços para a Administração. ➤ <u>Modalidade de licitação:</u> Apesar do valor estimado para o processo não extrapolar o limite atualizado do art. 75, inciso II, da Lei de Licitações, entende-se que a modalidade mais indicada para este certame é o pregão eletrônico, de modo a evitar o fracionamento de licitação, já que ao longo do ano ainda poderão ser realizados outros processos para contratação de serviços que podem ser considerados como “de mesma natureza”. Frise-se que trata-se serviço de natureza comum, conforme já citado anteriormente, que podem ser contratados por pregão, conforme inciso XLI do art. 6º, da Lei n 14.133/21.
JÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	☐ Sim ☒ Não
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O QUE SERÁ CONTRATADO?	A solução buscada na presente licitação compreende a <u>contratação de empresa para fornecer em locação tendas 3x3m</u> para a Câmara Municipal de Ouro Branco utilizar nos eventos da Ouvidoria Itinerante e demais eventos institucionais realizados pela Casa, <u>compreendendo o fornecimento, montagem e desmontagem.</u>
COMPREENSÃO DO SERVIÇO	• A locação das tendas 3x3m nas características descritas deve compreender: - fornecimento; - transporte; - montagem no local indicado pela CMOB, dentro do prazo estabelecido no Termo de Referência; - desmontagem • As tendas deverão contar com dispositivos de fixação adequados (como estacas ou lastros de peso) que garantam a estabilidade da estrutura, prevenindo incidentes relacionados a fortes ventos ou terrenos irregulares. • Todos os custos do fornecimento, transporte, montagem e desmontagem são por conta da Contratada. Nenhum valor extra será devido pela CMOB. • As tendas devem estar limpas e em perfeito estado de conservação, sem rasgos, remendos ou qualquer outro tipo de danificação. Não poderão conter marcas, brasões ou quaisquer indicações que façam referência a empresas, partidos,



Câmara Municipal de Ouro Branco

	times, órgãos públicos, etc. • <u>Compreende-se por "1 serviço" a locação de 01 (uma) tenda para 01 (um) dia de evento, isto é 01 (uma) uma diária de 24h (vinte e quatro) horas, que se inicia a partir da conclusão da montagem no local indicado. Ultrapassadas 24 (vinte e quatro) horas da tenda disponibilizada em favor da CMOB, a contar da finalização da montagem, considera-se iniciada a 2ª diária, com a cobrança de mais um serviço.</u> • Se eventualmente a contratada atrasar com a desmontagem, não será devida outra diária pela CMOB. • Poderá haver requisição da locação e montagem da tenda, a critério da CMOB, em qualquer local do Município de Ouro Branco, compreendendo zona urbana ou rural. • A tenda fornecida não deve necessitar de fundação e deve possibilitar a montagem em qualquer tipo de solo.
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	<u>Suporte Técnico e Responsabilidade Durante a Vigência da Locação</u> • A contratada deverá manter equipe de suporte técnico disponível durante todo o período de utilização das tendas locadas, responsabilizando-se por prestar atendimento imediato em caso de defeitos, avarias, mau funcionamento, riscos à segurança ou necessidade de substituição das estruturas. • O atendimento deverá ocorrer em tempo hábil, de modo a não comprometer a realização das atividades programadas, sendo de responsabilidade exclusiva da contratada a correção dos problemas identificados, sem ônus adicional para a contratante.
À NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim. ☒ Não.
À NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	☐ Sim. ☒ Não.
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
COMO SE OBTVEU O QUANTITATIVO ESTIMADO?	☐ Análise de contratações anteriores ☐ Análise de contratações similares ☒ Outro: Foi feito levantamento junto à Gerência do CAC, chegando-se ao <u>estimativo</u> de utilização das tendas aproximadamente 2x ao mês, considerando o cronograma de atividades da Ouvidoria desta Casa Legislativa. Poderá haver utilização, ainda, em eventuais eventos promovidos pela Procuradoria da Mulher, Procon, etc. Desse modo, estão sendo licitados 24 serviços para o período de 1 ano de vigência da ata, haja vista a previsão de utilização de 2 serviços por mês.
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	



Câmara Municipal de Ouro Branco

Verificar ANEXO I deste ETP

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Verificar ANEXO II deste ETP

VALOR ESTIMADO PARA O PROCESSO

RS16.500,72

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A SOLUÇÃO SERÁ
DIVIDIDA EM
ITENS?

☒ Sim. A licitação será realizada em itens.

☐ Não (Justificar abaixo)

Por
quê?

☐ Objeto indivisível

☐ Perda de escala

☐ Tecnicamente inviável

☐ Economicamente inviável

☐ Aproveitamento da
Competitividade

☐ Outro: **Especificar:** (Indicar o motivo).

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

HÁ CONTRATAÇÕES
CORRELATAS OU
INTERDEPENDENTES
?

☐ Sim

☒ Não

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

HÁ PREVISÃO NO
PLANO DE
CONTRATAÇÕES
ANUAL?

☐ Sim. Especificar item do PCA: nn.

☒ Não

Providências: O plano anual de contratações, apesar de elaborado, não foi publicado. Nada obstante, a contratação está alinhada às regras de diretrizes orçamentárias.

RESULTADOS PRETENDIDOS

QUAIS OS
BENEFÍCIOS
PRETENDIDOS NA
CONTRATAÇÃO?

☐ Ganho de Eficiência

☐ Manutenção do Funcionamento Administrativo

☐ Serviço/Bem de Consumo

☐ Aproveitamento de Recursos Humanos

☒ Realização de Política Pública

☐ Redução dos Riscos do Trabalho

PROVIDÊNCIAS PENDENTES

HÁ PROVIDÊNCIAS

☐ Sim. **Especificar:** (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e



Câmara Municipal de Ouro Branco



ENDENTES PARA
O SUCESSO DA
CONTRATAÇÃO?

durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).

☒ Não.

IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

Á PREVISÃO DE
IMPACTO
AMBIENTAL NA
CONTRATAÇÃO?

☐ Sim

Especificar os impactos: (Detalhar).

Especificar as medidas de mitigação dos impactos: (Detalhar).

☒ Não

CONCLUSÃO

A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE
TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E
AMBIENTAL?

☒ Sim

☐ Não

Ouro Branco, 12 de junho de 2025.


Elisa Carvalho Borges

Gerente de Contratos e Compras – matrícula 585

ANEXO I - DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO

Item	Código CATMA T / CATSE R	Descrição	Unidade	Qtde.
1	21164	LOCAÇÃO DE TENDA TIPO PIRAMIDAL 3 x 3 m Descritivo: ① Estrutura em aço galvanizado ou com tratamento anticorrosivo, com tubos e conexões de no mínimo 1 1/4 polegada, de alta resistência, com encaixes seguros e sistema de travamento que garanta a estabilidade da estrutura; ② Cobertura em lona em PVC laminado ou lona vinílica, 100% impermeável, antichamas, com proteção UV, na cor branca;	SV	24



Câmara Municipal de Ouro Branco

	⑦ Altura mínima de 2,20m nas laterais e 3,20m no ponto mais alto (ápice da pirâmide); ⑦ Montagem e desmontagem inclusas, realizadas por equipe especializada, com todos os equipamentos e acessórios necessários; ⑦ Fixação no solo por meio de estacas, cordas ou lastros (quando em piso rígido), garantindo segurança e resistência a ventos moderados; ⑦ Equipamento deve estar em ótimo estado de conservação e limpeza, sem rasgos, amassados, ferrugem ou sinais de desgaste excessivo; ⑦ Transporte incluso até o local do evento, dentro do município de Ouro Branco, podendo compreender zona rural ou urbana		
--	--	--	--

ANEXO II - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Item	Qtd	Und. de medida	Estimativa Unitária (média dos orçamentos obtidos)	Estimativa total
1	24	SV	R\$687,53	R\$16.500,72

Valor TOTAL estimado para o processo: **R\$16.500,72**