



02

Câmara Municipal de Ouro Branco

DFD nº 057/2025 - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO**

1/10/25

INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR**Setor requisitante:**

Diretoria Administrativa

Responsável pela demanda:

Karen Cristina Santos Ramos

Matrícula:

579

E-mail:

diretorialgeral@ourobranco.cam.mg.gov.br

Telefone fixo: 37411225**Telefone cel:** 31988275054**Indicação do Membro Responsável pela Fiscalização****Fiscalização – Nome:**

Wanderson de Oliveira Pasqualon

Matrícula:

184

INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**Tipo do Item**☐ Material de consumo☐ Equipamento/material permanente☐ Serviço continuado☒ **Serviço não continuado**☐ Obra☐ Serviço de engenharia**Descrição sucinta da solicitação:**

Contratação dos serviços de cobertura fotográfica de eventos institucionais (incluindo o evento "Honrarias CMOB 2025") e em produção audiovisual, compreendendo vídeos de curta duração e vídeo institucional.

Descrição da necessidade da contratação:

A Câmara Municipal de Ouro Branco, no desempenho de suas atividades institucionais e representativas, promove periodicamente eventos, solenidades e sessões especiais que demandam registro e divulgação. A cobertura fotográfica profissional desses momentos é essencial para preservar a memória institucional, dar publicidade aos atos do Poder Legislativo e assegurar transparência perante a sociedade, permitindo amplo acesso da população às ações desenvolvidas.

Além do registro fotográfico, a crescente demanda por conteúdos audiovisuais exige a produção de vídeos de curta duração e de vídeos institucionais. Os vídeos curtos permitem uma comunicação ágil, moderna e eficaz com a população, favorecendo a divulgação de campanhas, projetos e

Câmara Municipal de Ouro Branco

eventos em meios digitais e redes sociais. Já o vídeo institucional, de maior duração e abrangência, é ferramenta indispensável para apresentar a atuação da Câmara de forma estruturada, possibilitando um relato completo das ações legislativas e administrativas, bem como do impacto social de suas iniciativas.

A execução desses serviços exige mão de obra especializada e equipamentos adequados, considerando-se a complexidade técnica envolvida na captação de imagens, edição profissional, inserção de elementos gráficos e finalização audiovisual. Não se trata de atividade que possa ser desempenhada satisfatoriamente com recursos internos, em virtude da inexistência de corpo técnico especializado e de estrutura tecnológica apropriada na Câmara Municipal.

Dessa forma, a contratação dos serviços de cobertura fotográfica e audiovisual justifica-se pela necessidade de atender ao interesse público, garantindo a adequada divulgação das atividades do Legislativo, a valorização da imagem institucional da Câmara Municipal de Ouro Branco e o cumprimento dos princípios da transparência e da publicidade que norteiam a Administração Pública.

Descrição dos resultados pretendidos:

- Registro fotográfico completo e de alta qualidade dos eventos e solenidades da Câmara Municipal, em quantidade e resolução adequadas para preservação da memória institucional e divulgação em diferentes mídias.
- Produção de acervo fotográfico que possibilite o uso em relatórios, materiais gráficos, publicações oficiais e redes sociais da CMOB.
- Disponibilização de material audiovisual finalizado em alta resolução, com tratamento profissional de imagem, colorimetria, edição e inserção de elementos gráficos, apto à utilização em plataformas digitais e em mídias tradicionais.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES COM A MEMÓRIA DE CÁLCULO (SE FOR O CASO):

Item	CATM AT/ CATSE R	Descrição	Unidade	Qtde.
1	3760	<u>Vídeos de curta duração:</u> Produção de vídeos curtos, com duração de 1 a 3 minutos, com produção, captação e edição. Inserção de animação em grafismo, captação de cenas, locução masterizada, trilha pesquisada, animação, lettering, vinheta assinatura. Produção: pelo menos 02 profissionais para captação, 01 para apresentação/locução, 01 para edição. Equipamentos: Câmera e celular com tecnologia para gravação full HD, maquinário para câmera e celular (tripés de câmera e iluminação, estabilizador de imagens), pelo menos 02 microfones de lapela, 01 microfone ambiente, e 02 gravadores de voz. Edição: Colorimetria e finalização, animação em after effects, locução, trilha e sonorização.	SV.	20



Câmara Municipal de Ouro Branco

04 ✓

2	3760	<u>Vídeo Institucional:</u> Produção de vídeo institucional, com duração de 5 a 10 minutos, com produção, captação (aérea e terrestre) e edição (inserção de animação em grafismo) captação de cenas, locução masterizada, trilha pesquisada, animação, lettering, vinheta assinatura. Produção: pelo menos 02 profissionais para captação terrestre e aérea, 01 para apresentação/locução, 01 para edição. Equipamentos: Câmera e celular com tecnologia para gravação full HD, maquinário para câmera e celular (tripés de câmera e iluminação, estabilizador de imagens), drone para captação de imagens aéreas, pelo menos 02 microfones de lapela, 01 microfone ambiente, e 02 gravadores de voz. Edição: Colorimetria e finalização, animação em after effects, locução, trilha e sonorização.	SV.	05
3	6050	<u>Cobertura fotográfica (geral)</u> Descritivo: Cobertura fotográfica em eventos e solenidades a serem realizados no Plenário da CMOB ou eventos externos, em ambiente fechado ou aberto, conforme necessidade da Câmara Municipal. Duração aproximada dos eventos: 2-5 horas de evento com cobertura ininterrupta. Especificações detalhadas: A contratada deve disponibilizar 1 ou mais fotógrafos profissionais com experiência comprovada em eventos de grande porte / eventos institucionais. Os profissionais deverão entregar o mínimo de 250 fotos editadas em alta resolução. Equipamentos necessários: 1 câmera full frame profissional (corpo principal e backup); Kit de lentes profissionais; flashes profissionais; Tripé; Difusores e rebatedores; Cartões de memória de alta velocidade; Baterias extras, bem como todo o material necessário para execução dos serviços com qualidade e entrega de material em alta resolução. Entrega do material: Prazo máximo de 48 horas após o evento; fotos em alta resolução (mínimo 300dpi); Tratamento profissional de cores e enquadramento; Entrega em pendrive ou link para download; Formato JPG em alta qualidade. Todas as despesas com deslocamento de profissionais, impostos, alimentação, etc. e dos respectivos equipamentos são de inteira responsabilidade da contratada	SV.	10

05
✓

Câmara Municipal de Ouro Branco

4	6050	<u>Cobertura fotográfica</u> <u>(para o evento "Honrarias CMOB 2025")</u> Descritivo: Cobertura fotográfica para o evento das Honrarias da CMOB 2025, a ser realizado em local, data e qtde. de público a definir (estimativa de 500 pessoas). Cobertura ininterrupta. Data estimada para o evento 05/12/25, em Ouro Branco – MG, podendo sofrer alteração a critério da Câmara. Tipos de fotos a serem realizadas (rol exemplificativo): -Chegada das autoridades; -Momentos de entrega das homenagens; -Discursos; -Fotos oficiais; -Interação com público; -Registros do ambiente; -Fotos protocolares; -Momentos espontâneos Especificações detalhadas: A contratada deve disponibilizar fotógrafos profissionais com experiência comprovada em eventos de grande porte / eventos institucionais. O número de fotógrafos deve ser de: no mínimo 02 profissionais. Os profissionais deverão entregar o mínimo de 300 fotos editadas em alta resolução. Equipamentos necessários: 1 câmera full frame profissional (corpo principal e backup); Kit de lentes profissionais; flashes profissionais; Tripé; Difusores e rebatedores; Cartões de memória de alta velocidade; Baterias extras, bem como todo o material necessário para execução dos serviços com qualidade e entrega de material em alta resolução. Entrega do material: Prazo máximo de 48 horas após o evento; fotos em alta resolução (mínimo 300dpi); Tratamento profissional de cores e enquadramento; Entrega em pendrive ou link para download; Formato JPG em alta qualidade. Todas as despesas com deslocamento de profissionais, impostos, alimentação, etc. e dos respectivos equipamentos são de inteira responsabilidade da contratada.	SV.	01
Providências a serem adotadas previamente à contratação: Não há				
Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento Não há.				
RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA				

06
V

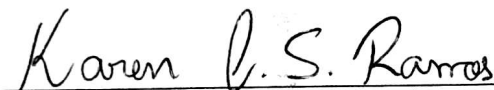


Câmara Municipal de Ouro Branco

eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Ouro Branco, 23 de setembro de 2025.



Karen Cristina Santos Ramos – Matrícula 579

Diretora Administrativa