



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025**  
**(Processo Administrativo nº 041/2025)**

**EDITAL DE LICITAÇÃO - PREÂMBULO**

<b>I. Regência legal:</b> Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/06, com as alterações promovidas pela Lei Complementar 147/2014 e, Decreto Federal nº 10.024/2019 e Decreto n.º 24.162, de 17 de fevereiro de 2023 e nas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.	
<b>II. Repartição interessada e setor:</b>  <b>SUMTRAN-SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO</b>	
<b>III. Número de ordem:</b> PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025	<b>IV. Processo administrativo nº :</b> 041/2025
<b>V. Finalidade da licitação/objeto:</b> Registro de preços para futura e eventual Contratação de empresa para fornecer sistema web de atendimento ao cidadão e registro de sinistros de trânsito, com licença de uso por tempo determinado, incluindo a instalação, operação e manutenção de equipamentos de monitoramento e controle viário, abrangendo a fiscalização eletrônica, coleta, armazenamento e processamento de dados e imagens de irregularidades, para utilização no sistema viário do Município de Jequié.	
<b>VI. Tipo de licitação:</b> <input type="checkbox"/> Por item Menor Preço <input checked="" type="checkbox"/> Por lote <input type="checkbox"/> Global	<b>VII. UNIDADES SOLICITANTES:</b> <b>SUMTRAN-Superintendência Municipal de Trânsito</b>
<b>VIII. Regime de execução:</b> Empreitada por preço global	<b>IX. Prazo de vigência do contrato</b> 12(doze) meses a partir da assinatura do Contrato.
<b>X. Sites de acesso ao Edital, data e horário para recebimento das propostas e início da sessão pública da licitação:</b>  editais disponíveis nos sites: <a href="https://www.jequie.ba.gov.br/transparencia/diariooficial">https://www.jequie.ba.gov.br/transparencia/diariooficial</a> local para recebimento das propostas e documentos e início da sessão pública da licitação: site: <a href="https://bnccompras.com/">https://bnccompras.com/</a>	
Recebimento das propostas: 08h00min horas do dia 05/11/2025 às 08h00min horas do dia 10/11/2025. Início da sessão pública: 09h30min horas do dia 10/11/2025 (Horário de Brasília) Modalidade de Disputa: Aberto e Fechado	
<b>XI. Dotação orçamentária:</b>	
<b>XII. Da referência de Tempo:</b> Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília e dessa forma, serão registradas nos documentos pertinentes	
<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025</b>	



Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Jequié-BA, por meio do(a) Pregoeiro(a) Municipal, sediado na Praça Duque de Caxias, s/nº, Jequiezinho - Jequié/BA, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **menor preço**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/ 2006, do Decreto n.º 24.910, de 28 de dezembro de 2023, aplicando-se, subsidiariamente, as exigências estabelecidas neste Edital.

**Data da sessão: 10/11/2025**

**Horário: 09:30h**

**Local-Sítio Eletrônico: <https://bnccompras.com/>**

## **1. DO OBJETO**

O objeto da presente licitação é o Registro de preços para futura e eventual Contratação de empresa para fornecer sistema web de atendimento ao cidadão e registro de sinistros de trânsito, com licença de uso por tempo determinado, incluindo a instalação, operação e manutenção de equipamentos de monitoramento e controle viário, abrangendo a fiscalização eletrônica, coleta, armazenamento e processamento de dados e imagens de irregularidades, para utilização no sistema viário do Município de Jequié.

**1.1.** O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS:**

**2.1.** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participante, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## **3. DO CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA**

**3.1.** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral na plataforma do no BNC(Bolsa Nacional de Compras), que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**3.2.** O cadastro no BNC(Bolsa Nacional de Compras) deverá ser feito no junto a plataforma, no sítio <https://bnccompras.com/> , por meio de login e senha.

**3.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**3.4.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros

**3.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no BNC(Bolsa Nacional de Compras) e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.6.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

## **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.**

**4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no BNC(Bolsa Nacional de Compras) <https://bnccompras.com/> .**

**4.1.1** Os licitantes deverão utilizar o certificado digital ou login e senha para acesso ao Sistema.



**4.1.2** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133 de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**4.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**4.3** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**4.4** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**4.5.** Não poderão disputar esta licitação:

**4.6.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.6.1.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**4.6.2.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**4.6.3.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**4.6.4.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**4.6.5.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**4.6.6.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**4.6.7.** agente público do órgão ou entidade licitante;

**4.6.8.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição; (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

**4.6.9.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

**4.7.** O impedimento de que trata o item 4.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**4.8.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.6.2 e 4.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.



**4.9.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**4.10.** O disposto nos itens 4.6.2 e 4.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**4.11.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**4.12.** A vedação de que trata o item 4.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.**

**5.1.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**5.2.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**5.2.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**5.2.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**5.2.3.** não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**5.2.4.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**5.3.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.4.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**5.4.1.** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**5.4.2.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**5.5.** A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.



- 5.6.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.7.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 5.8.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 5.9.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 5.9.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 5.9.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 5.10.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 5.10.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 5.10.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço .
- 5.11.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 5.12.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 5.13.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **6 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

- 6.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.1.1** valor unitário e total do item.
- 6.1.2** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.
- 6.2** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.3** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;
- 6.3.1** A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da observado as disposições da Lei nº 14.133/2021.
- 6.3.2** Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo



estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 124 da Lei nº 14.133/21.

**6.4** A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

**6.4.1** Cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

**6.4.2** Cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

**6.5** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

**6.6** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**6.7** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**6.8** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.9** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**6.10** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

**6.10.1** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7 . DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**7.3** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

**7.3.1** Deverá ser apresentada, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposição do artigo 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

**7.3.2** Também será desclassificada a proposta que **identifique o licitante**.



**7.3.3** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.3.4** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.4** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.5** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.6** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.6.1** O lance deverá ser ofertado pelo valor global.

**7.6.2** Caso seja atribuído o critério de julgamento de menor preço, o lance a ser aplicado deverá ser expresso em moeda real, correspondente de menor preço atribuído na sua proposta, quando for o caso.

**7.7** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.8** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.9** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

**7.10** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 1.000,00(mil reais)

**7.11** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**7.12** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.13** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.14** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**7.15** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subseqüentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.16** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.17** Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.18** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.19** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.20** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances



**7.21** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.22** O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**7.23** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.24** Em relação a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, e esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**7.25** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima do melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.26** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.27** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.28** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.29** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.29.1** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133 de 2021, nesta ordem:

**7.29.1.1** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**7.29.1.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**7.29.1.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.29.1.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.29.1.5.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.29.1.6.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**7.29.1.7.** Empresas brasileiras;

**7.29.1.8.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.29.1.9.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009



**7.30.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

**7.31.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.32.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.33.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02:00 horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.34.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**7.35.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA FASE DE JULGAMENTO**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**8.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**8.3.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**8.4.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**8.4.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**8.4.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**8.4.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.5.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**8.6.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 e 3.6 deste edital.

**8.7.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no Decreto n.º 24.162, de 17 de fevereiro de 2023.

**8.8.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**8.8.1.** contiver vícios insanáveis;

**8.8.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;



- 8.8.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 8.8.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 8.8.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 8.9.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 8.9.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 8.9.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 8.9.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 8.10.** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 8.10.1.** Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
- 8.10.2.** No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado .
- 8.10.3.** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- 8.10.4.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 8.11.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.12.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.13.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 8.13.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 8.13.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 8.14.** A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital.
- 8.15.** A Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser encaminhada pelo licitante exclusivamente via sistema, no prazo de até 02:00 horas, contado da solicitação do pregoeiro, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, e será analisada pelo Pregoeiro no momento da aceitação do lance vencedor.
- 8.16.** A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.
- 8.17.** Serão desclassificadas as propostas mais bem classificadas, nos termos do art. 59, da Lei nº 14.133/2021, que:
- 8.17.1.** contiverem vícios insanáveis;



- 8.17.2.** não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- 8.17.3.** apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.
- 8.17.4.** apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- 8.17.5.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 8.17.6** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no item 8.17.5, nos termos do §2º, do artigo 59, da Lei nº 14.133/2021.
- 8.18.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 8.19.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02:00 horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.20.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 8.21.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.
- 8.22.** Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.
- 8.23.** O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;
- 8.24.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.
- 8.25.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 8.26.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 8.27.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 8.28.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.29.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 8.30.** Nos itens para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.31.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.



## **9 DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**9.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2.** Constatada a existência de sanção, após consulta prevista conforme o disposto no item 8.1, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.2.1.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.3.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitantes será verificada por meio do sistema BNC, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica.

**9.4.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de até 02:00 horas, sob pena de inabilitação.

**9.5.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**9.6.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.7.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.7.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

### **9.8. Habilitação jurídica:**

**9.8.1.** No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.8.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**9.8.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**9.8.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**9.8.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**9.8.6.** Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

**9.8.7.** No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente.

**9.8.8.** No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no



Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971

**9.8.9.** No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos do artigo nos termos da legislação correspondente;

**9.8.10.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **9.9. Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

**9.9.1.** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e/ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

**9.9.2.** Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;

**9.9.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**9.9.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**9.9.5.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.9.6.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**9.9.7.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**9.9.8** Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da constituição federal e outras que forem necessárias.

### **9.10. Qualificação Econômico-Financeira:**

**9.10.1.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

**9.10.2.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**9.10.3.** No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos exigidos acima, limitar-se-á ao último exercício;

**9.10.4.** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

**9.10.5.** É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;

**9.10.6.** Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

**9.10.7.** Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:



LG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo  
Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG = Ativo Total  
Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC = Ativo Circulante  
Passivo Circulante

**9.10.8.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

**9.10.9.** O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

**9.10.10.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

**9.10.11.** Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69 da Lei n. 14.1333/21 uma vez que permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta licitação.

**9.10.12.** As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 5% por cento - até 10%) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

### **9.11. Qualificação Técnica:**

**9.11.1.** Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente em plena validade.

**9.11.2.** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

**9.11.3.** Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

**9.11.4.** Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

**9.11.5.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor

**9.11.6.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**9.11.7.** Será admitida a subcontratação parcial, desde que não parte essencial do fornecimento.

**9.11.8.** Não será exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação.

### **9.12. Documentações Complementares**



- 9.12.1.** Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021.
- 9.12.2.** Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.
- 9.12.3.** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021.
- 9.12.4.** Declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007.
- 9.12.5.** Em relação às licitantes cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar:
- 9.12.5.1.** A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764 de 1971;
- 9.12.5.2.** A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- 9.12.5.3.** A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
- 9.12.5.4.** O registro previsto na Lei n. 5.764/71, art. 107;
- 9.12.5.5.** A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e
- 9.12.5.6.** Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
- 9.12.5.7.** A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764/71 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.
- 9.12.6.** O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.
- 9.12.7.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 9.12.8.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 9.12.9.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 9.12.10.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.



**9.12.11.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.12.12.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.12.13.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.12.14.** O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

**9.12.15.** Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es), cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

**9.12.16.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64).

**9.12.17.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDOR**

**10.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até 03:00 horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

**10.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**10.1.2.** Apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor;

**10.1.3.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**10.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**10.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**10.3.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, inciso II da Lei nº 14.133/21).

**10.3.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**10.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**10.5.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**10.6.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.



## **11 DOS RECURSOS**

**11.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**11.2.** Após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação será concedido prazo de 24 horas, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer em campo próprio do sistema, de forma imediata, sob pena de preclusão.

**11.3.** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**11.4.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.4.1.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**11.4.2.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**11.4.3.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso, sendo-lhes assegurada vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.5.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**11.6.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## **13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**13.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**13.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.



## **14 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**14.1.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## **15 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1.** Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**15.2.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

**15.3.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

**15.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**15.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**15.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**15.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **16 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**16.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**16.1.1.** Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**16.1.2.** Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

**16.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**16.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**16.2.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**16.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**16.3.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**16.3.2.** Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas Decreto Municipal nº 24910/2023.

**16.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:



**16.4.1.** Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**16.4.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **17 DO TERMO DE CONTRATO**

**17.1.** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**17.2.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**17.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

**17.2.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**17.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**17.3.1.** referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

**17.3.2.** a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**17.3.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de extinção são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos no artigo 139 da mesma Lei.

**17.4.** O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual e no termo de referência.

**17.4.1** A duração dos contratos regidos pelo art. 105, caput, da Lei 14.133, de 2021, pode ultrapassar o exercício financeiro em que celebrados, desde que as despesas a eles referentes sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, permitindo-se, assim, sua inscrição em restos a pagar.

**17.5.** Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços, bem como o disposto no art. 91 § 4º Lei n. 14.133/21.

**17.6.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para a celebração do contrato, inicialmente nas condições propostas pelo licitante vencedor. Em frustrando essa primeira tentativa, é possível negociar o valor com o licitante melhor classificado (e, se for o caso, com os demais, na ordem de classificação) ou mesmo celebrar o contrato pelo valor ofertado inicialmente por estes licitantes, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares.

## **18 DO REAJUSTE**

**18.1.** As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Contrato, anexos deste edital.



## **19 DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

**19.1.** Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência e no Termo de Contrato, anexos deste edital.

## **20 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**20.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e no Termo de Contrato, anexos deste edital.

## **21 DO PAGAMENTO**

**21.1.** As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência e no Termo de Contrato, anexos deste edital.

## **22 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.**

**22.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário, com dolo ou culpa, que:

**22.1.1.** dar causa à inexecução parcial do contrato;

**22.1.2.** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**22.1.3.** dar causa à inexecução total do contrato;

**22.1.4.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**22.1.5.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**22.1.5.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**22.1.5.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**22.1.5.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

**22.1.5.4.** deixar de apresentar amostra;

**22.1.5.5.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**22.1.6.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**22.1.7.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

**22.1.8.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**22.1.9.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**22.1.10.** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**22.1.11.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**22.1.11.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**22.1.11.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**22.1.11.3.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**22.1.12.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**22.1.13.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**22.2.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.



**22.3.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na cláusula 21 supramencionada, garantindo a prévia defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, com fulcro na lei nº 14.133 de 2021, as seguintes sanções:

**22.3.1.** advertência;

**22.3.2.** multa;

**22.3.3.** impedimento de licitar e contratar;

**22.3.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

**22.4.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**22.4.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**22.4.2.** as peculiaridades do caso concreto;

**22.4.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**22.4.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**22.4.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**22.5.** A sanção prevista na cláusula 22.3.1 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na cláusula 22.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**22.6.** A sanção prevista na cláusula 22.3.2, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas na cláusula 22, deste edital.

**22.7.** A sanção prevista na cláusula 22.3.3 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas cláusulas 22.1.2, 22.1.3, 22.1.4, 22.1.5, 22.1.6 e 22.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública do ente Municipal que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**22.8.** A sanção prevista na cláusula 22.3.4 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas cláusulas 22.1.8, 22.1.9, 22.1.10, 22.1.11 e 22.1.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nas cláusulas 22.1.2, 22.1.3, 22.1.4, 22.1.5, 22.1.6 e 22.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida na cláusula 22.7 deste edital, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**22.9.** As sanções previstas nas cláusulas 22.3.1, 22.3.3 e 22.3.4, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na cláusula 22.3.2.

**22.10.** A aplicação da sanção prevista na cláusula 22.3.1 será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação.

**22.11.** Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

**22.12.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**22.13.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 22.1.4, 22.1.4 e 22.1.6, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**22.14.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente as legislações pertinentes.



**22.15.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**22.16.** A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**22.17.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos

**22.18.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**22.19.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**22.20.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**22.21.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública municipal.

## **23 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**23.1.** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

**23.2.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

**23.3.** Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

**23.4.** Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata.

## **24 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**24.1.** Até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital, por irregularidade na aplicação na Lei 14.133 de 2021.

**24.2.** A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [comprasadmjeque@gmail.com](mailto:comprasadmjeque@gmail.com), ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Praça Duque de Caxias, s/nº, Jequezinho - Jequié/BA, das 08:00hs às 12h:00.

**24.3.** A resposta à impugnação será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**24.4.** Acolhida a impugnação, e esta impactar na reformulação da proposta, será definida e publicada nova data para a realização do certame, conforme art. 55, §1º, da Lei nº 14.133/21.

**24.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, exclusivamente pelo endereço eletrônico <https://bnccompras.com/> ou através de e-mail: [comprasadmjeque@gmail.com](mailto:comprasadmjeque@gmail.com).



**24.6.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: <https://bnccompras.com/> [comprasadmjequie@gmail.com](mailto:comprasadmjequie@gmail.com).

**24.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**24.8.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**24.9.** A resposta ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, podendo o Pregoeiro requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

**24.10.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**24.10.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

## **25 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**25.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**25.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**25.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**25.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**25.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**25.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**25.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**25.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**25.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

**25.10.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**25.11.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico <https://bnccompras.com/> e <https://www.jequie.ba.gov.br/transparencia/diariooficial> e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Praça Duque de Caxias, s/nº, Jequezinho - Jequié/BA, das 08:00hs às 12h:00, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**25.12.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**25.12.1.** A ANEXO I - Termo de Referência.

**25.12.2.** Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar, se for o caso.

**25.12.3.** ANEXO II – Modelo de Proposta de Preço.



**25.12.4.** ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato.

**25.12.5.** ANEXO V- Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021).

**25.12.6.** ANEXO VI- Modelo de declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021).

**25.12.7.** ANEXO VII- Modelo de declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007.

**25.12.8.** ANEXO VIII- Modelo Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, inciso VI, da Lei 14.133/2021).

**25.12.9.** ANEXO IX - Modelo de declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Jequié-BA, 08 de outubro de 2025.

---

**KARLA CARINE RODRIGUES GEAMBASTIANE**  
**SUPERINTENDENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE**  
**DECRETO Nº 26.072/2025**



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DO OBJETO**

1.1. Contratação de empresa para fornecer sistema web de atendimento ao cidadão e registro de sinistros de trânsito, com licença de uso por tempo determinado, incluindo a instalação, operação e manutenção de equipamentos de monitoramento e controle viário, abrangendo a fiscalização eletrônica, coleta, armazenamento e processamento de dados e imagens de irregularidades, para utilização no sistema viário do Município de Jequié.

1.2. Os serviços são classificados como comuns uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme decreto municipal nº 24.910 em 28 de dezembro de 2023.

1.4. A presente contratação está incluída no Plano de Contratações Anual em razão de sua superveniência, porém será encaminhada para inclusão, após a autorização da autoridade competente.

1.5. O presente termo de referência tem como base legal a Lei n. 14.133/2021.

### **2 - DOS FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO**

2.1. O Município de Jequié, por meio do processo de municipalização do trânsito, passou à condição de Órgão Executivo Municipal integrante do Sistema Nacional de Trânsito - SNT. Essa condição lhe impõe um conjunto de deveres previstos na Lei nº 9.503/1997 - Código de Trânsito Brasileiro (CTB), em especial no art. 24, entre os quais destacam-se: cumprir e fazer cumprir a legislação de trânsito; planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito; implantar, manter e operar sistemas de sinalização e equipamentos de controle viário; coletar dados estatísticos sobre sinistros de trânsito; executar a fiscalização e aplicar penalidades; promover programas de educação para o trânsito; e integrar-se a outros órgãos do SNT.

Nesse cenário, o crescimento urbano, a complexidade da circulação viária e a necessidade de maior segurança demandam a adoção de tecnologias modernas de monitoramento e controle. Assim, a contratação de empresa especializada para fornecer sistema web de atendimento ao cidadão e registro de sinistros de trânsito, com licença de uso por tempo determinado, bem como a instalação, operação e manutenção de equipamentos de fiscalização eletrônica, videomonitoramento e sistemas baseados em inteligência artificial, é medida essencial para garantir a efetividade da política municipal de trânsito.

A presente contratação contempla, além do software de gestão, a implantação de dispositivos como câmeras Speed Dome e fixas integradas a sistemas de reconhecimento de placas (LAP), painéis de mensagem variável (fixos e móveis), redutores eletrônicos de velocidade, sistema educativo de fiscalização, bem como uma central de monitoramento equipada com infraestrutura tecnológica avançada. Esses recursos viabilizarão a coleta, armazenamento e processamento de dados e imagens de irregularidades, possibilitando fiscalização em tempo real, respostas mais rápidas às ocorrências e geração de estatísticas confiáveis para subsidiar políticas públicas.

Assim sendo, e considerando a previsão constitucional de preservar a ordem pública, impõe-se ao Município assegurar um trânsito com fluidez, conforto e segurança. O objetivo dos serviços e fornecimentos licitados pela SUMTRAN é disponibilizar ferramentas necessárias para tais atividades, a serem exercidas pelos Agentes de Trânsito da Secretaria, equipando-os com sistemas e equipamentos para atuação em pontos previamente selecionados e estudados criteriosamente, visando o policiamento ostensivo do trânsito, mas também contribuindo para a redução dos índices criminais.



Em termos técnicos, a solução proposta deverá ser composta por um conjunto integrado de equipamentos e sistemas, capazes de modernizar e solucionar problemas relacionados à mobilidade e à segurança da população. Com efeito, ampliar e investir em Tecnologias da Informação é, atualmente, uma tarefa primordial do setor público, a fim de aumentar a eficiência na prestação de serviços ao cidadão. Nesse sentido, justifica-se plenamente a contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços de gestão de trânsito, incluindo o pré-processamento de infrações e a fiscalização por videomonitoramento, atendendo tanto às exigências legais quanto às necessidades práticas da população.

2.2. Por se tratar de uma prestação comum, na qual existe a possibilidade de aferição dos padrões de desempenho e qualidade pretendidos mediante as informações contidas neste termo de referência, anexo I e anexo II, entendemos pela desnecessidade da análise de riscos.

### 3 - ESPECIFICAÇÃO DO QUANTITATIVO E VALOR DA CONTRATAÇÃO

#### LOTE 01 - LOCAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DE TRÂNSITO

Item	Descrição detalhada	Unid	Qtde.	Valor Médio	Valor Total
1	Fornecimento e instalação de equipamento de fiscalização de velocidade, Tipo Educativo.	UND	72	R\$ 00,00	R\$ 00,00
2	Fornecimento e instalação de Painel de Mensagem Variável, montado sobre Reboque, modelo móvel (PMV-M).	UND	24	R\$ 00,00	R\$ 00,00
3	Fornecimento e instalação de Painel de Mensagem Variável, sobre estrutura metálica tipo pórtico, modelo fixo (PMV-F).		24	R\$ 00,00	R\$ 00,00
4	Serviços de instalação cessão de licença de uso por tempo determinado de dispositivo embarcado em viaturas para detecção e reconhecimento de placas veiculares, auxiliando na identificação de veículos com restrições legais em comodato e manutenção.	UND	24	R\$ 00,00	R\$ 00,00
5	Serviços de instalação, operação e manutenção de equipamentos/sistema fixo tipo A - fiscalização e monitoramento de seções de via simples e não semaforizadas.	UND	240	R\$ 00,00	R\$ 00,00
6	Serviços de instalação, operação e manutenção de	UND	48	R\$ 00,00	R\$ 00,00



	equipamentos/sistema fixo tipo B - fiscalização e monitoramento de seções de vias, mediante adoção de equipamentos tipo redutores eletrônicos de velocidade.				
7	Serviços de instalação, operação e manutenção de equipamentos/sistema fixo tipo C - fiscalização e monitoramento de seções de vias, mediante adoção de equipamentos tipo redutores eletrônicos de velocidade.	UND	24	R\$ 00,00	R\$ 00,00

**VALOR DO LOTE:**

R\$ 00,00

**LOTE 02 - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE CONTROLE VIÁRIO VÍDEO MONITORAMENTO DE TRÂNSITO**

Item	Descrição detalhada	Unid	Qtde	Valor Médio	Valor Total
1	Fornecimento e instalação de câmera Infravermelho Bullet, 30 metros, com resolução HD, 2.0 MP, Digital 1/2.8 com ICR. Proteção IP67.	UND	30	R\$ 00,00	R\$ 00,00
2	Fornecimento e instalação de central de Monitoramento e Processamento, 8 unidades de Monitores Profissionais LED 50" VideoWall - 49VL5G-M ou sistema com painel de LED medindo aproximadamente 4,30 X 1,20 em resolução FULL HD, contendo: 2 unidades de ar condicionados Split wall de 18.000 BTUS; 4 unidades de computadores completos processador TH Gen Intel (R), core (TM) I7 - 12700, 2.10 GHz, RAM 16 GB; 8 unidades de monitores, modelo NO: S24214T, 24 polegadas; 1 unidade de Nobreak 2000VA, senoidal, 8 tomadas, wifi, entrada e saída bivolt; 4 unidades de nobreak mini 4	UND	1	R\$ 00,00	R\$ 00,00



	600va entrada bivolt automática; 1 unidade de processador amd fx 6300 six core - memória 6 gb; 1 unidade Servidor modelo T150, Processador Xeon E-2324G, Mem Processor Amd fx 6300 six core - Memória 6gb - Hd 500, 16 gb ddr4, 2 x 2tb hd sata; 4 unidades de mesa em MDF, na cor branca, com 2 gavetas com corrediças telescópicas e fechadura, medindo 2,70 de comprimento x 0,86 de altura x 0,75 de profundidade com cadeiras.				
3	Fornecimento e instalação de cessão de licença de uso por tempo determinado de dispositivo de câmera tipo fixa, integrado ao LAP e a I.A para proteção perimetral automatizada PPA, com cessão dos dispositivos em comodato e manutenção.	UND	30	R\$ 00,00	R\$ 00,00
4	Fornecimento e instalação de cessão de licença de uso por tempo determinado de dispositivo de câmera tipo Speed Dome, integrado ao LAP e a I.A para proteção perimetral automatizada PPA, com cessão dos dispositivos em comodato e manutenção.	UND	70	R\$ 00,00	R\$ 00,00
5	Fornecimento e instalação de gravador de vídeo, com I.A e Reconhecimento Facial, ultra de 128 canais. Suporte a Raid 0/1/5/6/10/50/60 com até 8 HDs SATA III de até 20 TB cada.	UND	1	R\$ 00,00	R\$ 00,00
6	Fornecimento e instalação de gravador de vídeo, Pentaplex analógicos com Resolução HD, 16 canais com HD de 4 TB.	UND	4	R\$ 00,00	R\$ 00,00
7	Fornecimento e instalação de gravador de vídeo, Pentaplex	UND	4	R\$ 00,00	R\$ 00,00



	analógicos com Resolução HD, 32 canais com HD de 4 TB.				
8	Fornecimento e instalação de Power Ballun 16 portas. Transmissão de sinais de vídeo (CFTV) por cabo UTP (par trançado). Permite a centralização de até 16 canais de vídeo em um único ponto. Compatível com sistemas de Conexão com DVRs e monitores que possuam entradas BNC. Certificações: CE, FCC.	UND	25	R\$ 00,00	R\$ 00,00
9	Fornecimento e instalação de servidor central de monitoramento de vídeo com: Processador Intel Xeon E-2378; Memória 2x8GB de Memória UDIMM, ECC 1R x8 3200 MTs; Disco 2x SSD 2TB SATA 2,5" cabeado; Suportar até 4 pentes de memória; Suportar Até 4 discos; Suportar placa gráfica de vídeo Quadro PCI Ex 4.0 GDDR6 16GB Stand Alone Híbrido, Pentaflex e canais com resolução HD para câmera de até 2MP, 2 Telas com dimensões de 23" polegadas.	UND	1	R\$ 00,00	R\$ 00,00
10	Serviço de infraestrutura de manutenção dos equipamentos.	UND	150	R\$ 00,00	R\$ 00,00
11	Sistema avançado de segurança baseado em inteligência artificial, com envio de alertas automáticos.	UND	12	R\$ 00,00	R\$ 00,00

**VALOR DO LOTE:**

R\$ 00,00

3.1. O custo estimado total para aplicação do menor preço é de R\$ XXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX), conforme pesquisa de preço realizado, elaborado através das cotações direto com fornecedores, seguindo o parâmetro do inciso IV do art. 35 do Decreto Municipal nº 24.910, de 28 de dezembro de 2023. A pesquisa de preços foi conduzida conforme disposto no art. 23, inciso II, da Lei nº 14.133/21, que trata das contratações públicas, garantindo a conformidade e a competitividade do processo licitatório.

3.2 O quantitativo apresentado corresponde ao quantitativo individual de cada item, seguido do quantitativo total estimado para a prestação anual dos serviços, conforme a demanda prevista.



*Ressalta-se que os itens abaixo 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 do Lote 01, bem como, o item 11 do Lote 02, referem-se a serviços de natureza continuada, com execução mensal.*

*O cálculo do quantitativo foi realizado a partir da projeção da demanda ao longo de 12 (doze) meses para cada serviço, considerando a previsão de continuidade e regularidade das atividades durante o exercício. Tal procedimento se deve à inexistência, no sistema eletrônico de compras e licitações, de campo específico que permita indicar simultaneamente a quantidade e o período (mensal) da prestação dos serviços.*

*Dessa forma, para garantir a compatibilidade com o planejamento anual e evitar inconsistências no controle da execução contratual, optou-se por multiplicar a quantidade estimada de cada função pelo período de 12 (doze) meses.*

3.3 Registramos, para os devidos fins, que o valor máximo proposto pela Administração para execução total do objeto supracitado, **bem como os custos unitários, permanecerá sigiloso** até o fim da fase de lances do processo, nos termos do art. 24 da Lei nº 14.133121, com vistas a obter a melhor proposta para a Administração.

“Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.”

Desta maneira, o valor será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento da fase de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.

Ainda, por imposição legal, torna-se forçoso motivar que a opção pelo orçamento sigiloso se deve para que ocorra mais competição no certame e conseqüentemente se busquem valores mais vantajosos e próximos ao real valor de mercado. Galgando-se, assim, preços competitivos e dentro de capacidade operacional e financeira das licitantes, vez que, comumente em licitações, as empresas balizam seus valores pelo da Administração e sequer buscam o real valor de mercado para a execução do objeto.

O sigilo do orçamento assegura um ambiente de concorrência mais justo, impedindo que participantes possam manipular suas propostas para atender a um orçamento conhecido. Com isso, todos os licitantes competem com base na mesma informação, ou seja, nas condições e requisitos estabelecidos pela Administração.

Ademais, empresas que conhecem o orçamento antecipadamente podem ajustar suas ofertas para se adequarem ao valor estipulado, o que pode levar a um comprometimento na qualidade dos serviços ou produtos oferecidos. Ao manter o orçamento sigiloso, busca-se garantir que a proposta apresentada será um reflexo honesto da capacidade da empresa para cumprir com o contrato, sem ajustes artificiais baseados em informações prévias.

O sigilo também previne práticas de estratégia de submissão, onde empresas podem fazer propostas deliberadamente baixas para vencer a licitação, com a expectativa de aumentar o valor posteriormente através de aditivos ou alterações. Mantendo o orçamento em sigilo, busca-se garantir que as propostas sejam apresentadas com a máxima integridade e responsabilidade.

Outrossim, mesmo antes da expressa previsão legal da Lei nº 14.133121, há inúmeros acórdãos do TCU neste sentido, aos quais podemos citar: Acórdão nº 394/2009 - Plenário - TCU, Acórdão nº 1513/2013 - Plenário - TCU, Acórdão nº 281612009 - Plenário - TCU, Acórdão nº 5263/2009 - Segunda Câmara - TCU, Acórdão nº 208012012- Plenário - TCU, Acórdão nº 215012015 - Plenário - TCU.

Face ao exposto, declaramos ainda que os valores estimados foram obtidos após ampla pesquisa de mercado de maneira formal, e serão regularmente divulgadas, através de todos os portais, após a fase de lances do certame, sem prejuízo dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas e, ainda, sem prejuízo ao disposto no inciso I do art. 24 da Lei nº 14.133121.



#### **4 - DO REGIME DE EXECUÇÃO, LOCAL E DA FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

4.1. O serviço contratado será realizado por execução indireta.

4.2. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- a) Localidade: Superintendência Municipal De Trânsito - SUMTRAN
- b) Dias e horários da prestação do serviço: Contínuo.
- c) Periodicidade dos serviços será mensal.

4.3. A CONTRATADA deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços a serem prestados.

#### **5 - DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

5.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se especificada no **Estudo Técnico Preliminar - ETP** e abrange a contratação de empresa para fornecer sistema web de atendimento ao cidadão e registro de sinistros de trânsito, com licença de uso por tempo determinado, incluindo a instalação, operação e manutenção de equipamentos de monitoramento e controle viário, abrangendo a fiscalização eletrônica, coleta, armazenamento e processamento de dados e imagens de irregularidades, para utilização no sistema viário do Município de Jequié.

5.2. A contratação em tela visa dar continuidade na prestação dos serviços, que dá sustentabilidade às atividades da Administração Pública, em suas atribuições finalísticas, cabendo o prazo do fornecimento ser mediante as necessidades apresentadas pela Administração Pública, considerando o ciclo de vida útil do objeto.

#### **6 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

6.1. Os custos com a presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

<p><b>Órgão:</b> Superintendência Municipal de Trânsito - SUMTRAN <b>Projeto de Atividade:</b> 2098- Sinalização, Estruturação e Monitoramento do Trânsito <b>Fontes:</b> 17520000 - Recursos vinculados ao Trânsito 15010000 - Outros Recursos Não Vinculados <b>Valor:</b> R\$ 4.666.816,08 (quatro milhões, seiscentos e sessenta e seis mil, oitocentos e dezesseis reais e oito centavos). <b>Elemento de Despesa:</b> 33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica</p>
---

#### **7. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

7.1 O prazo de execução deverá ser 20 (vinte) dias, a contar da assinatura do contrato, e o prazo de vigência de 12 (doze) meses, podendo ocorrer à prorrogação de vigência do contrato, caso cumpra os requisitos do artigo 107, da Lei nº 14.133/2021.

7.2 A vigência dos contratos regidos por esta lei deverá observar no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade dos créditos orçamentários, bem como, a previsão do plano Plurianual quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro, desde que atendido o disposto no art. 105, ou desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar do ano corrente. A



Administração Pública poderá celebrar contratos de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de fornecimentos contínuos, desde que observados o definido no art. 106 da Lei 14.133/2021.

## **8 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

8.1. Para que o objeto da contratação seja efetivado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as suas características, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, minimamente os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei Federal 14.133/2021.

8.2. Sendo assim, os documentos exigidos serão:

### **8.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

c) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

e) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

f) No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente.

g) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

b) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;

c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



- g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- h) Declaração de cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e outras que forem necessárias.

#### **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- b.1) No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos exigidos acima, limitar-se-á ao último exercício;
- b.2) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- b.3) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;
- b.4) Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
- c) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:
- LG =  $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$
- SG =  $\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$
- LC =  $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$
- c.1) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);
- c.2) O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)
- c.3) O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.
- c.3.1) Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69 da Lei n. 14.1333/21 uma vez que permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta licitação.



d) As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 5% por cento - até 10% do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

### **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

a.1) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

a.2) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

a.3) Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o art. 64 da Lei 14.133/21, bem como, apresentar no mínimo, 1 (um) atestado de capacidade técnica (declaração ou certidão), firmado por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado do emitente, em original ou cópia autenticada, em nome da empresa licitante, comprovando que a empresa licitante tenha prestado ou esteja prestando serviços de processamento e talonário eletrônico pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto do Termo de Referência;

8.7. Apresentar a Portaria de homologação pelo Denatran do Sistema de Talão Eletrônico;

8.8. Será admitida a subcontratação parcial, desde que não parte essencial do fornecimento.

8.9. Não será exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação.

### **9 - FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

9.1. A modalidade da contratação será por meio de **Pregão Eletrônico**, haja vista o objeto ser um **fornecimento comum** e possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado. Cujo critério de julgamento será **menor preço por lote**, posto que tal critério atende de forma mais eficiente à necessidade de obtenção de materiais com a melhor relação custo-benefício, assegurando a economicidade e a competitividade no processo licitatório.

9.1.1. A contratação, via **Pregão Eletrônico**, é a opção da **modalidade licitatória** escolhida e consagra os princípios da ampla competitividade, concorrência e obtenção da proposta mais vantajosa à Administração. Desse modo, amplia a possibilidade de competição entre empresas do ramo pretendido para a aquisição do bem, que visa à consecução do interesse público.

9.1.2. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é adequado para contratação futura e eventual de serviços e sistemas de fiscalização eletrônica e suporte tecnológico, permitindo chamadas conforme a demanda, sem fragmentação (art. 82, Lei 14.133/2021).

9.1.3. Ao consolidar os preços e condições em uma única Ata de Registro de Preços, a Administração municipal obtém melhores condições comerciais, fruto da negociação de valores globais e da atração de maior competitividade entre os fornecedores.

9.1.4. O SRP viabiliza planejamento operacional para implantações, ampliações e manutenções de equipamentos e do sistema web, preservando a continuidade do serviço público de trânsito.



9.1.5. A jurisprudência do TCU admite SRP para objetos de natureza não continuada e demandas variáveis, desde que haja fundamentação técnica e planejamento prévio (v.g., Acórdão TCU 2.574/2022-Plenário).

9.1.6. Justifica-se a modelagem por SRP para sistema web, fiscalização eletrônica e manutenção, dada a oscilação de demandas por pontos e serviços, preservando economicidade e eficiência.

9.2. O julgamento da proposta deverá ser do tipo MENOR PREÇO POR LOTE.

## **10 - MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal nº 24.910 de 28 de Dezembro de 2025, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.3. As comunicações entre o órgão ou entidade a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para esclarecimentos acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.6. A execução decorrente desta contratação, será acompanhada e **fiscalizada** pela **servidor Sidnei Santana Ferreira** dessa Administração, ou pelo respectivo substituto designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/2021.

10.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

10.8. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.9. O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.10. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.



10.11. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

10.12. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

10.13. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

10.14. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

10.15. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

10.15. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

10.16. O **gestor do contrato**, será a **servidora Karla Carine Rodrigues Geambastiane**, com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, especialmente:

10.16.1. Analisar a documentação que antecede o pagamento;

10.16.2. Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

10.16.3. Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;

10.16.4. Analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;

10.16.5. Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;

10.16.6. Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens;

10.17. O contratado deverá indiciar um responsável legal com respectivos contatos (e-mail, celular e Whatsapp), com poderes para representá-lo perante essa Municipalidade na execução do contrato decorrente da contratação objeto deste termo de referência.

10.18. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante a prestação do fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

## **11 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DOS CRITÉRIOS PARA MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

11.1. O recebimento do objeto do contrato, decorrente da referida contratação, se dará:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico quando houver;



b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

11.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da liquidação, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, respeitada a ordem cronológica prevista no artigo 142 da Lei 14.133/21.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o Órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

11.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei 14.133/2021.

11.4. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, acompanhada das Certidões Negativas de Débitos Previdenciários, Trabalhistas, FGTS, Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

11.4.1. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

11.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

11.7.1. A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

11.8. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

11.9. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.10. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

## **12. DA LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

### **LIQUIDAÇÃO**

12.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

12.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm) [.<http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm>](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm).



12.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 12.3.1. o prazo de validade;
- 12.3.2. a data da emissão;
- 12.3.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 12.3.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 12.3.5. o valor a pagar; e
- 12.3.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

12.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

12.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.6. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

12.7. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

12.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

12.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

## **PRAZO DE PAGAMENTO**

12.11. O pagamento será efetuado no prazo de até 7 (sete) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

12.12. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA* de correção monetária.

## **FORMA DE PAGAMENTO**

12.13. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.13.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.13.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



12.13.2.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.14. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **13 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13.1. A CONTRATADA obriga-se a:

13.1.1. A efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância às especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

13.1.3. O objeto deve estar acompanhado, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

13.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

13.1.5. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis o produto com avarias ou defeitos;

13.1.6. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

13.1.7. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.1.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.1.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

13.1.10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

13.1.11. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

### **14 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

14.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

14.1.1. Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário e demais condições estabelecidas no Edital;

14.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

14.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

14.1.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;



14.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e na forma estabelecidos nesse termo;

14.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **15 - DA GARANTIA DO SERVIÇO**

15.1. Poderá ser exigida garantia contratual, conforme o art. 96 da Lei nº 14.133/2021, a critério da Administração, limitada a 5% do valor estimado, nas modalidades caução, seguro-garantia ou fiança bancária.

15.1.1. A discricionariedade da Administração para a exigência da garantia, considerando que esta é apenas obrigatória para os contratos que envolvam a execução de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos do art. 7º, VI do Decreto nº 9.507, de 2018, e do item 3 do Anexo VII-F da Instrução Normativa SEGES/MP n.º 05/2017, o que não é o caso da presente contratação.

15.2. O termo de garantia ou equivalente deverá esclarecer de maneira objetiva em que consiste, bem como a forma, o prazo e o lugar em que poderá ser exercitado o ônus, a cargo do contratante.

15.3. A CONTRATADA deve possuir canal de comunicação para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a **manter registros dos mesmos constando a descrição do problema.**

## **16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. O Município de Jequié-BA reserva-se no direito de impugnar o fornecimento prestado, se esses não estiverem de acordo com as especificações contidas neste Termo de referência.

16.2. Os casos omissos serão resolvidos com base nos dispositivos constantes na Lei 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 24.910 de 28 de Dezembro de 2023.

16.3. Fica eleito o foro da Comarca de Jequié-BA como único e competente para dirimir quaisquer demandas do presente contrato, por mais privilegiado que outro possa ser.

---

**Sinval Guimarães Silva Filho**  
**Assessor Técnico Especial - Dep. Adm. Financeiro**  
**Decreto nº 26.074/2025**

**APROVO o presente Termo de Referência, cuja finalidade é subsidiar a contratação de todas as informações necessárias ao fornecimento, estando presentes os elementos necessários à identificação do objeto e todos os critérios para contratação de forma clara e concisa, além de cumprir com o determinado na legislação.**

Jequié-Ba, 29 de Setembro de 2025.

---

**KARLA CARINE RODRIGUES GEAMBASTIANE**  
**SUPERINTENDENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE**  
**DECRETO Nº 26.072/2025**



**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

<b>MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025</b>		
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>		
<b>CNPJ:</b>	<b>INSCRIÇÃO ESTADUAL:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>		
<b>TELEFONE:</b>	<b>EMAIL:</b>	
<b>BANCO (NOME/Nº)</b>	<b>AGÊNCIA Nº:</b>	<b>CONTA CORRENTE Nº:</b>
<b>VALIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS:</b>		

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, declara que estão corretas a composição de custos com mão de obras e insumos expressas na proposta de preços apresentada.

**LOTE: 1 - Lote 01 - Locação do Sistema de Gestão de Trânsito**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE	MARC A	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Fornecimento e instalação de equipamento de fiscalização de velocidade, Tipo Educativo.	UND	72			0
2	Fornecimento e instalação de Painel de Mensagem Variável, montado sobre Reboque, modelo móvel (PMV-M).	UND	24			0
3	Fornecimento e instalação de Painel de Mensagem Variável, sobre estrutura metálica tipo pórtico, modelo fixo (PMV-F).		24			0
4	Serviços de instalação cessão de licença de uso por tempo determinado de dispositivo embarcado em viaturas para detecção e reconhecimento de placas veiculares, auxiliando na identificação de veículos com restrições legais em comodato e manutenção.	UND	24			0
5	Serviços de instalação, operação e manutenção de equipamentos/sistema fixo tipo A - fiscalização e monitoramento de seções de via simples e não semaforizadas.	UND	240			0
6	Serviços de instalação, operação e manutenção de equipamentos/sistema fixo tipo B	UND	48			0



	- fiscalização e monitoramento de seções de vias, mediante adoção de equipamentos tipo redutores eletrônicos de velocidade.					
7	Serviços de instalação, operação e manutenção de equipamentos/sistema fixo tipo C - fiscalização e monitoramento de seções de vias, mediante adoção de equipamentos tipo redutores eletrônicos de velocidade.	UND	24			0

**LOTE: 2 - Lote 02 - Fornecimento e instalação de equipamentos de controle viário vídeo monitoramento de trânsito**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Fornecimento e instalação de câmera Infravermelho Bullet, 30 metros, com resolução HD, 2.0 MP, Digital 1/2.8 com ICR. Proteção IP67.	UND	30			0
2	Fornecimento e instalação de central de Monitoramento e Processamento, 8 unidades de Monitores Profissionais LED 50" VideoWall - 49VL5G-M ou sistema com painel de LED medindo aproximadamente 4,30 X 1,20 em resolução FULL HD, contendo: 2 unidades de ar condicionados Split wall de 18.000 BTUS; 4 unidades de computadores completos processador TH Gen Intel (R), core (TM) I7 - 12700, 2.10 GHz, RAM 16 GB; 8 unidades de monitores, modelo NO: S24214T, 24 polegadas; 1 unidade de Nobreak 2000VA, senoidal, 8 tomadas, wifi, entrada e saída bivolt; 4 unidades de nobreak mini 4 600va entrada bivolt automática; 1 unidade de processador amd fx 6300 six core - memória 6 gb; 1 unidade Servidor modelo T150, Processador Xeon E-2324G, Mem Processor Amd fx 6300 six core - Memória 6gb - Hd 500, 16 gb ddr4, 2 x 2tb hd sata; 4 unidades de mesa em MDF, na cor branca, com 2 gavetas com corrediças telescópicas e fechadura, medindo 2,70 de comprimento x 0,86 de altura x 0,75 de profundidade com cadeiras.	UND	1			0



3	Fornecimento e instalação de cessão de licença de uso por tempo determinado de dispositivo de câmera tipo fixa, integrado ao LAP e a I.A para proteção perimetral automatizada PPA, com cessão dos dispositivos em comodato e manutenção.	UND	30			0
4	Fornecimento e instalação de cessão de licença de uso por tempo determinado de dispositivo de câmera tipo Speed Dome, integrado ao LAP e a I.A para proteção perimetral automatizada PPA, com cessão dos dispositivos em comodato e manutenção.	UND	70			0
5	Fornecimento e instalação de gravador de vídeo, com I.A e Reconhecimento Facial, ultra de 128 canais. Suporte a Raid 0/1/5/6/10/50/60 com até 8 HDs SATA III de até 20 TB cada.	UND	1			0
6	Fornecimento e instalação de gravador de vídeo, Pentaplex analógicos com Resolução HD, 16 canais com HD de 4 TB.	UND	4			0
7	Fornecimento e instalação de gravador de vídeo, Pentaplex analógicos com Resolução HD, 32 canais com HD de 4 TB.	UND	4			0
8	Fornecimento e instalação de Power Ballun 16 portas. Transmissão de sinais de vídeo (CFTV) por cabo UTP (par trançado). Permite a centralização de até 16 canais de vídeo em um único ponto. Compatível com sistemas de Conexão com DVRs e monitores que possuam entradas BNC. Certificações: CE, FCC.	UND	25			0
9	Fornecimento e instalação de servidor central de monitoramento de vídeo com: Processador Intel Xeon E-2378; Memória 2x8GB de Memória UDIMM, ECC 1R x8 3200 MTs; Disco 2x SSD 2TB SATA 2,5" cabeado; Suportar até 4 pentes de memória; Suportar Até 4 discos; Suportar placa gráfica de vídeo Quadro PCI Ex 4.0 GDDR6 16GB Stand Alone Híbrido, Pentaflex e canais com resolução HD para câmera de até 2MP, 2 Telas	UND	1			0



	com dimensões de 23" polegadas.					
10	Serviço de infraestrutura de manutenção dos equipamentos.	UND	150			0
11	Sistema avançado de segurança baseado em inteligência artificial, com envio de alertas automáticos.	UND	12			0

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA:**

**Jequié-BA**

, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
**(nome, carimbo, assinatura do responsável legal da empresa).**

**OBS:** Nos termos do instrumento convocatório, deverá ser apresentada, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposição do artigo 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021.



**ANEXO III**  
**MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ**  
(Processo Administrativo nº 041/2025)

Termo de Contrato de prestação de serviços que entre si fazem o **MUNICÍPIO DE JEQUIÉ** e a Empresa **XXXXXXXXXX**.

**CONTRATO Nº XXX/2025**

O **MUNICÍPIO DE JEQUIÉ**, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Duque de Caxias, s/n, Bairro Jequiezinho - Jequié – BA, inscrito no CNPJ sob o n.º 13.894.878/0001-60, neste ato representado pelo seu Prefeito, o Senhor ZENILDO BRANDÃO SANTANA, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n.º 0646444808 - expedida pela SSP/BA, CPF/MF n.º 710.610.375-68, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) **XXXXXXXXXXXX**, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o n.º **XXXXXXXXXX**, sediado(a) na **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente **CONTRATO** decorrente da ata de registro de preços nº **XXX**, tendo em vista a Homologação do **Pregão Eletrônico 014/2025**, Tipo **MENOR PREÇO, constante do Processo Administrativo nº 041/2025**, que se regerá pelas suas normas, pela Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, e pelas demais disposições pertinentes.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

O objeto do presente instrumento é o Registro de preços para futura e eventual Contratação de empresa para fornecer sistema web de atendimento ao cidadão e registro de sinistros de trânsito, com licença de uso por tempo determinado, incluindo a instalação, operação e manutenção de equipamentos de monitoramento e controle viário, abrangendo a fiscalização eletrônica, coleta, armazenamento e processamento de dados e imagens de irregularidades, para utilização no sistema viário do Município de Jequié, conforme especificações descritas, visando a formalização de Ata de Registro de Preços com vigência anual.

1.1. Tabela da prestação do serviço:

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12(doze) meses, contados do(a) **XXXXXXXXXXXX**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - REGIME DE EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO**

3.1. O regime de execução do fornecimento a serem executados pelo **CONTRATADO**, os materiais que serão empregados são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.



#### **4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

**4.1.** será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**5.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**5.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**5.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**5.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**5.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**5.6.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**5.7.** A fiscalização decorrente desta contratação, será acompanhada e fiscalizada pelo servidor Alan dos Santos Vieira, matrícula 9669, dessa Administração, ou pelo respectivo substituto designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/2021 e Conforme decreto Municipal nº 24.506/2023

**5.8.** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**5.8.1.** O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**5.8.2.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**5.8.3.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**5.8.4.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**5.8.5.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

**5.8.6.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

**5.9.** O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário:

**5.9.1.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;



**5.10.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**5.10.1.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**5.10.2.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**5.11.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

**5.12.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**5.13.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – PREÇO**

**6.1.** O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

**6.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**6.3.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

**7.1.** Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

**7.1.1.** não produzir os resultados acordados,

**7.1.2.** deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

**7.1.3.** deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

### **Do recebimento**

**7.2.** Os materiais serão recebidos provisoriamente, no prazo de até 08 (oito) dias da comunicação escrita do contratado de término da execução, pelo fiscal do contrato, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo

**7.2.1.** O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

**7.2.2.** O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.



**7.3.** Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao contratado, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

**7.3.1.** O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**7.3.2.** O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis, quando for o caso.

**7.3.3.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.4.** Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

**7.5.** Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo não superior a 90 (noventa) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

**7.5.1.** Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao CONTRATADO, por escrito, as respectivas correções;

**7.5.2.** Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

**7.5.3.** Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

**7.5.4.** Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos ou outro indicado para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

**7.6.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.7.** Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

**7.8.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

**7.9.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de XX (XXXX) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

**7.10.** Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e



f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**7.11.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

**7.12.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta própria do Município, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**7.13.** A Administração deverá: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**7.14.** Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**7.15.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**7.16.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**7.17.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

### **Prazo de pagamento**

**7.18.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da liquidação, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, respeitada a ordem cronológica prevista no artigo 142 da 14.133/21, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

**7.19.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGPM/IPCA de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

**7.20.** O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**7.21.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7.22.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**7.22.1.** Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas (IRPJ), Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e Contribuição para os Programas de Integração Social e Formação do Patrimônio do Servidor Público (PIS/Pasep), na forma da Instrução Normativa RFB nº1.234 de 11 de janeiro de 2012, conforme determina o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996;

**7.22.2.** Contribuição previdenciária, correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB nº 971 de 13 de novembro de 2009, conforme determina a Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991; e,

**7.22.3.** Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), na forma da Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a legislação pertinente.



**7.22.4** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.23** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – REAJUSTE**

**8.1.** Os preços são reajustáveis, com periodicidade anual, pelo índice IPCA, tendo como data-base a: data do orçamento estimado. O reajuste incidirá sobre as parcelas vincendas do saldo contratual, mediante apostilamento

**8.2.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**8.3.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**8.4.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**8.5.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**8.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**8.7.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## **9. CLÁUSULA NONA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**9.1.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2025:

**9.2.** No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DO CONTRATADO**

### **10.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE: (art. 92, X, XI e XIV)**

a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais, seus anexos e os termos de sua proposta;

b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

c) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

d) Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas

e) Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;



- f) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- g) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- h) Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- i) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- j) A Administração terá o prazo de 30 (trintas) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- k) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias
- l) Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- m) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**10.2. Constituem obrigações do CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII):**

- a) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- b) Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- c) A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- d) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);
- e) Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- f) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- h) Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- i) O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;



- j) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- k) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- l) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- m) Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- n) Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- o) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- p) Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- q) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- r) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- s) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- t) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- u) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- v) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- w) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**11.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**11.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**11.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**11.4.** A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.



**11.5.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**11.6.** É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**11.7.** O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**11.8.** O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**11.9.** O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**11.10.** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**11.10.4.** Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

**11.11.** O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**11.12.** Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

**12.1.** Poderá ser exigida garantia contratual, conforme o art. 96 da Lei nº 14.133/2021, a critério da Administração, limitada a 5% do valor estimado, nas modalidades caução, seguro-garantia ou fiança bancária.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

**13.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**13.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);



ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) **Multa:**

(1) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;

(2) compensatória de 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**13.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**13.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**13.4.4.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**13.4.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**13.4.6.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**13.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**13.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**13.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**13.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

**13.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas



(Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

**13.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**13.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante

**13.12.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA sem a quitação das multas aplicadas em definitivo.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**14.1.** O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**14.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**14.3.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**14.4.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**14.4.4.** Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

**14.4.5.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**14.4.5.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**14.5.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**14.5.4.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**14.5.5.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**14.5.6.** Indenizações e multas.

**14.6.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – VEDAÇÕES**

**15.1.** É vedado ao CONTRATADO:

**15.1.4.** Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

**15.1.5.** Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

**16.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do artigo 124 e 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

**16.2.** O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



**16.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS**

**17.1.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, **segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.**

**18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO**

**18.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#).

**19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA– FORO**

**19.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Jequié-BA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

**19.2.** Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Jequié- BA, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**EMPRESA**  
**REPRESENTANTE - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

- 1-
- 2-



**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2025**

**MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO**

**TIPO – MENOR PREÇO**

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), \_\_\_\_\_ (CNPJ Nº),  
sediada no (a) \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as  
penas da lei, que cumpre, plenamente, os requisitos exigidos no procedimento licitatório  
referenciado.

Igualmente, declaramos sob as penas da lei, que nossos diretores, responsáveis legais e  
técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, não  
são empregados ou ocupantes de cargo comissionado na Administração Pública, bem como  
nossa Empresa não está incurso em nenhum dos impedimentos elencados no Edital da licitação  
referenciada.

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à  
licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da  
licitação e seus anexos.

Jequié-BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
**(nome, carimbo, assinatura do responsável legal da empresa).**



**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE CARGOS RESERVADOS PREVISTO EM LEI**

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), \_\_\_\_\_ (CNPJ N°),  
sediada no (a) \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as  
penas da lei, que a empresa possui a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com  
deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade  
previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

Jequié-BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).



**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, OU COOPERATIVA ENQUADRADA NO ARTIGO 34 DA LEI Nº 11.488, DE 2007.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2025**

**MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO**

**TIPO – MENOR PREÇO**

DECLARO, sob as penas da Lei, em atendimento ao Edital do **Pregão Eletrônico nº 014/2025**, promovido pela PREFEITURA DE MUNICIPAL DE JEQUIÉ, marcado para às **09:30** horas do dia **10/11/2025**, que a empresa (nome completo) – CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede (ou domicílio) no (endereço completo), por mim representada, atende os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

Jequié-BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
**(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).**



**ANEXO VII**

**MODELO DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE CUMPRIMENTO AO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII,  
DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (ART. 68, INCISO VI, DA LEI 14.133/2021).**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2025**

**MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO**

**TIPO – MENOR PREÇO**

A signatária \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu responsável legal \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins do disposto no art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

**Sim( )**

**Não ( )**

Jequié-BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).**



**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE QUE A PROPOSTA ECONÔMICA  
COMPREENDE A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS (art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021).**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2025**

**MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO**

**TIPO – MENOR PREÇO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu responsável legal \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins do disposto no art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Jequié-BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

**(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).**



**ANEXO IV**  
**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ**

**Nº XXX/2025**

O **MUNICÍPIO DE JEQUIÉ**, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Duque de Caxias, s/n, Bairro Jequezinho - Jequié – BA, inscrito no CNPJ sob o n.º 13.894.878/0001-60, neste ato representado pelo seu Prefeito, o Senhor ZENILDO BRANDÃO SANTANA, brasileiro, casado, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS** nº **014/2025**, **Processo Administrativo 041/2025**, RESOLVE registrar os preços da empresa **XXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na **XXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob nº. **XXXXXXXXXXXXXX**, neste ato representado(a) por **XXXXXXXXXXXXXX**, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no Decreto Municipal nº 24910/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto é o Registro de preços para futura e eventual Contratação de empresa para fornecer sistema web de atendimento ao cidadão e registro de sinistros de trânsito, com licença de uso por tempo determinado, incluindo a instalação, operação e manutenção de equipamentos de monitoramento e controle viário, abrangendo a fiscalização eletrônica, coleta, armazenamento e processamento de dados e imagens de irregularidades, para utilização no sistema viário do Município de Jequié, conforme especificações descritas, visando a formalização de Ata de Registro de Preços com vigência anual. especificado(s) no Termo de Referência, do edital de Pregão Eletrônico nº 014/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

**2.2.** A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

**3.1.** O órgão gerenciador será o Município de Jequié

**4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

**4.1.1.** apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

**4.1.2.** demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

**4.1.3.** consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.



**4.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**4.2.1.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

**4.3.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**4.4.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**4.5.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

#### **Dos limites para as adesões**

**4.6.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

**4.7.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**4.8.** Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

**4.9.** A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

**4.10.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

**5.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.



**5.1.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**5.1.2.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**5.2.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.2.1.** O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**5.3.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.4.** Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**5.4.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

**5.4.2.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

**5.4.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**5.5.** O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**5.6.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**5.7.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**5.7.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

**5.7.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

**5.8.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.



**5.9.** Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**5.9.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**5.10.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**5.11.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

**5.11.1.** Convocar para negociação os demais licitantes remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**5.11.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**5.12.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**6.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**6.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**6.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**6.1.3.** Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**6.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.



## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**7.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**7.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**7.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes que tiveram seu registro cancelado.

**7.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**7.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**7.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**7.2.2.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**7.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

**7.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**7.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**7.2.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço



registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**8.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**8.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**8.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**8.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no item 7.2.2.

**8.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.1.4.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**8.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**8.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**8.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**8.4.1.** Por razão de interesse público;

**8.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**8.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do item 7.1.3.

## **9. DAS PENALIDADES**

**9.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

**9.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**9.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o



descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

**9.3.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **10. CONDIÇÕES GERAIS**

**10.1.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

**10.2.** No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas

Jequié-BA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XXXXXXXX**  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**REPRESENTANTE LEGAL DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

\_\_\_\_\_  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) DO(S) FORNECEDOR(S) REGISTRADO(S)**



# **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)**

**Número : 41  
Lei Federal 14.133/2021 (art. 18)**



## **SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN**

RUA GILDELITO FERRAZ, S/N - JEQUIEZINHO - JEQUIE/BAHIA. Cep 45208415  
CNPJ: 23982047/0001-01

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) Número : 41**

Lei Federal no 14.133, de 01 de abril de 2021

#### **1. DADOS DO SETOR(ES) REQUISITANTE(S)**

<b>Data</b>	09 de setembro de 2025
<b>SECRETARIA</b>	SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN
<b>Setor Requiritante (Unidade/Setor/Depto)</b>	SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO

#### **DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO**

O Município de Jequié, por meio do processo de municipalização do trânsito, passou à condição de Órgão Executivo Municipal integrante do Sistema Nacional de Trânsito - SNT. Essa condição lhe impõe um conjunto de deveres previstos na Lei nº 9.503/1997 - Código de Trânsito Brasileiro (CTB), em especial no art. 24, entre os quais destacam-se: cumprir e fazer cumprir a legislação de trânsito; planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito; implantar, manter e operar sistemas de sinalização e equipamentos de controle viário; coletar dados estatísticos sobre sinistros de trânsito; executar a fiscalização e aplicar penalidades; promover programas de educação para o trânsito; e integrar-se a outros órgãos do SNT.

Nesse cenário, o crescimento urbano, a complexidade da circulação viária e a necessidade de maior segurança demandam a adoção de tecnologias modernas de monitoramento e controle. Assim, a contratação de empresa especializada para fornecer sistema web de atendimento ao cidadão e registro de sinistros de trânsito, com licença de uso por tempo determinado, bem como a instalação, operação e manutenção de equipamentos de fiscalização eletrônica, videomonitoramento e sistemas baseados em inteligência artificial, é medida essencial para garantir a efetividade da política municipal de trânsito.

A presente contratação contempla, além do software de gestão, a implantação de dispositivos como câmeras Speed Dome e fixas integradas a sistemas de reconhecimento de placas (LAP), painéis de mensagem variável (fixos e móveis), redutores eletrônicos de velocidade, sistema educativo de fiscalização, bem como uma central de monitoramento equipada com infraestrutura tecnológica avançada. Esses recursos viabilizarão a coleta, armazenamento e processamento de dados e imagens de irregularidades, possibilitando fiscalização em tempo real, respostas mais rápidas às ocorrências e geração de estatísticas confiáveis para subsidiar políticas públicas.

Assim sendo, e considerando a previsão constitucional de preservar a ordem pública, impõe-se ao Município assegurar um trânsito com fluidez, conforto e segurança. O objetivo dos serviços e fornecimentos licitados pela SUMTRAN é disponibilizar ferramentas necessárias para tais atividades, a serem exercidas pelos Agentes de Trânsito da Secretaria, equipando-os com sistemas e equipamentos para atuação em pontos previamente selecionados e estudados criteriosamente, visando o policiamento ostensivo do trânsito, mas também contribuindo para a redução dos índices criminais.

Em termos técnicos, a solução proposta deverá ser composta por um conjunto integrado de equipamentos e sistemas, capazes de modernizar e solucionar problemas relacionados à mobilidade e à segurança da população. Com efeito, ampliar e investir em Tecnologias da Informação é, atualmente, uma tarefa primordial do setor público, a fim de aumentar a eficiência na prestação de serviços ao cidadão. Nesse sentido, justifica-se plenamente a contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços de gestão de trânsito, incluindo o pré-processamento de infrações e a fiscalização por videomonitoramento, atendendo tanto às exigências legais quanto às necessidades práticas da população.



## **SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN**

RUA GILDELITO FERRAZ, S/N - JEQUIEZINHO - JEQUIE/BAHIA. Cep 45208415  
CNPJ: 23982047/0001-01

### **DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO, PREVENDO CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE**

A escolha da solução fundamenta-se na necessidade de dotar o Município de Jequié de um sistema integrado de gestão e fiscalização do trânsito, capaz de reunir tecnologia avançada, eficiência operacional e responsabilidade socioambiental. Para tanto, considera-se como requisitos necessários e suficientes a disponibilização de um sistema web seguro e responsivo, destinado ao atendimento ao cidadão e ao registro de sinistros de trânsito, com licença de uso por tempo determinado e suporte técnico contínuo.

A solução deve contemplar ainda a instalação, operação e manutenção de equipamentos modernos de fiscalização eletrônica e controle viário, como redutores eletrônicos de velocidade, painéis de mensagens variáveis, dispositivos embarcados em viaturas e câmeras de monitoramento fixas e móveis, devidamente integrados a tecnologias de inteligência artificial voltadas ao reconhecimento de placas, reconhecimento facial, proteção perimetral e envio automático de alertas.

Também se faz necessário o fornecimento de infraestrutura adequada à operação da central de monitoramento, incluindo servidores, vídeo wall, gravadores de vídeo, nobreaks e demais equipamentos indispensáveis ao armazenamento e processamento seguro de dados e imagens, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Adicionalmente, exige-se suporte remoto e presencial, com prazos adequados de resposta e soluções, assegurando a continuidade dos serviços mediante recursos de redundância operacional.

No tocante aos critérios de sustentabilidade, a solução deve priorizar o uso de equipamentos energeticamente eficientes, com certificações ambientais reconhecidas, bem como a adoção de painéis em LED e tecnologias de baixo impacto ambiental. A gestão de descarte e substituição de equipamentos deve observar as normas de logística reversa e a Política Nacional de Resíduos Sólidos, assegurando o manejo ambientalmente correto. Ademais, incentiva-se a tramitação digital de documentos e registros, reduzindo o consumo de papel, e a utilização de ferramentas que diminuam a necessidade de deslocamentos presenciais, contribuindo para a redução da emissão de gases poluentes e para a melhoria da qualidade do ar.

Por fim, a capacitação dos servidores municipais deve ser contemplada como requisito essencial, garantindo sustentabilidade social por meio do fortalecimento das competências locais e assegurando a efetividade da solução no médio e longo prazo. Dessa forma, a proposta reúne as condições técnicas, operacionais e sustentáveis necessárias para modernizar a gestão do trânsito em Jequié, promovendo segurança viária, fluidez no tráfego e qualidade de vida à população.

### **LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA PROSPECÇÃO E ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS DE SOLUÇÕES, PODENDO, ENTRE OUTRAS OPÇÕES:**

A estimativa do valor para a presente contratação ainda não foi realizada, sendo que sua elaboração será efetuada após a devida autorização da autoridade competente para a abertura do processo licitatório.

Quando realizada, a estimativa contemplará a pesquisa de preços de mercado, podendo ser elaborada através de consulta a atas de registros de preços, orçamentos de fornecedores e demais fontes oficiais, em conformidade com os critérios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

A memória de cálculo detalhada, contendo os preços unitários referenciais e os documentos que lhe dão suporte, será anexada ao processo, podendo ser classificada para preservação do sigilo até a conclusão da licitação, conforme previsto no § 3º do art. 24 da referida lei.



## SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN

RUA GILDELITO FERRAZ, S/N - JEQUIEZINHO - JEQUIE/BAHIA. Cep 45208415  
CNPJ: 23982047/0001-01

### DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO, ACOMPANHADA DAS JUSTIFICATIVAS TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO

A solução a ser contratada consiste na disponibilização, por empresa especializada, de um sistema web de atendimento ao cidadão e de registro de sinistros de trânsito, com licença de uso por tempo determinado. O sistema deverá permitir o acesso facilitado e seguro às informações, integrando-se às demandas da Superintendência Municipal de Trânsito SUMTRAN, de forma a proporcionar maior agilidade na gestão das ocorrências e no relacionamento com a população.

A contratação abrangerá, ainda, a instalação, operação e manutenção de equipamentos de monitoramento e controle viário, contemplando dispositivos de fiscalização eletrônica, radares, câmeras fixas e móveis, painéis de mensagem variável e demais ferramentas tecnológicas necessárias à coleta, armazenamento e processamento de dados e imagens de irregularidades cometidas no tráfego urbano. Tais recursos deverão operar de maneira integrada ao sistema central, assegurando confiabilidade, precisão e disponibilidade contínua das informações.

O objetivo da solução é estruturar e modernizar a gestão do trânsito no Município de Jequié, garantindo o suporte tecnológico para ações de fiscalização, ordenamento e planejamento viário, bem como para a transparência das atividades desenvolvidas pela Administração. Além disso, busca-se oferecer maior eficiência na prestação dos serviços públicos, ao mesmo tempo em que se promove a segurança viária, a redução de acidentes e a melhoria da mobilidade urbana.

### ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS, ACOMPANHADA DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, CONSIDERANDO A INDEPENDÊNCIA COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA

ITEM	CODIGO	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE.
1	8995	Fornecimento e instalação de câmera Infravermelho Bullet, 30 metros, com resolução HD, 2.0 MP, Digital 1/2.8 com ICR. Proteção IP67.	UND	30,00
2	8991	Fornecimento e instalação de central de Monitoramento e Processamento, 8 unidades de Monitores Profissionais LED 50" VideoWall - 49VL5G-M ou sistema com painel de LED medindo aproximadamente 4,30 X 1,20 em resolução FULL HD, contendo: 2 unidades de ar condicionados Split wall de 18.000 BTUS; 4 unidades de computadores completos processador TH Gen Intel (R), core (TM) I7 - 12700, 2.10 GHz, RAM 16 GB; 8 unidades de monitores, modelo NO: S24214T, 24 polegadas; 1 unidade de Nobreak 2000VA, senoidal, 8 tomadas, wifi, entrada e saída bivolt; 4 unidades de nobreak mini 4 600va entrada bivolt automática; 1 unidade de processador amd fx 6300 six core - memória 6 gb; 1 unidade Servidor modelo T150, Processador Xeon E-2324G, Mem Processor Amd fx 6300 six core - Memória 6gb - Hd 500, 16 gb ddr4, 2 x 2tb hd sata; 4 unidades de mesa em MDF, na cor branca, com 2 gavetas com corredeiras telescópicas e fechadura, medindo 2,70 de comprimento x 0,86 de altura x 0,75 de profundidade com cadeiras.	UND	1,00
3	8990	Fornecimento e instalação de cessão de licença de uso por tempo determinado de dispositivo de câmera tipo fixa, integrado ao LAP e a I.A para proteção perimetral automatizada PPA, com cessão dos dispositivos em comodato e manutenção.	UND	30,00
4	8989	Fornecimento e instalação de cessão de licença de uso por tempo determinado de dispositivo de câmera tipo Speed Dome, integrado ao LAP e a I.A para proteção perimetral automatizada PPA, com cessão dos dispositivos em comodato e manutenção.	UND	70,00
5	8986	Fornecimento e instalação de equipamento de fiscalização de velocidade, Tipo Educativo.	UND	72,00
6	8994	Fornecimento e instalação de gravador de vídeo, com I.A e Reconhecimento Facial, ultra de 128 canais. Suporte a Raid 0/1/5/6/10/50/60 com até 8 HDs SATA III de até 20 TB cada.	UND	1,00
7	8992	Fornecimento e instalação de gravador de vídeo, Pentaplex analógicos com Resolução HD, 16 canais com HD de 4 TB.	UND	4,00
8	8993	Fornecimento e instalação de gravador de vídeo, Pentaplex analógicos com Resolução HD, 32 canais com HD de 4 TB.	UND	4,00
9	8988	Fornecimento e instalação de Painel de Mensagem Variável, montado sobre Reboque, modelo móvel (PMV-M).	UND	24,00
10	8987	Fornecimento e instalação de Painel de Mensagem Variável, sobre estrutura metálica tipo pórtico, modelo fixo (PMV-F).	UND	24,00
11	8997	Fornecimento e instalação de Power Ballun 16 portas. Transmissão de sinais de vídeo (CFTV) por cabo UTP (par trançado). Permite a centralização de até 16 canais de vídeo em um único ponto. Compatível com sistemas de Conexão com DVRs e monitores que possuam entradas BNC. Certificações: CE, FCC.	UND	25,00



## **SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN**

RUA GILDELITO FERRAZ, S/N - JEQUIEZINHO - JEQUIE/BAHIA. Cep 45208415  
CNPJ: 23982047/0001-01

12	8996	Fornecimento e instalação de servidor central de monitoramento de vídeo com: Processador Intel Xeon E-2378; Memória 2x8GB de Memória UDIMM, ECC 1R x8 3200 MTs; Disco 2x SSD 2TB SATA 2,5" cabeado; Suportar até 4 pentes de memória; Suportar Até 4 discos; Suportar placa gráfica de vídeo Quadro PCI Ex 4.0 GDDR6 16GB Stand Alone Híbrido, Pentaflex e canais com resolução HD para câmera de até 2MP, 2 Telas com dimensões de 23" polegadas.	UND	1,00
13	8998	Serviço de infraestrutura de manutenção dos equipamentos.	UND	150,00
14	8985	Serviços de instalação cessão de licença de uso por tempo determinado de dispositivo embarcado em viaturas para detecção e reconhecimento de placas veiculares, auxiliando na identificação de veículos com restrições legais em comodato e manutenção.	UND	24,00
15	8982	Serviços de instalação, operação e manutenção de equipamentos/sistema fixo tipo A - fiscalização e monitoramento de seções de via simples e não semaforizadas.	UND	240,00
16	8983	Serviços de instalação, operação e manutenção de equipamentos/sistema fixo tipo B - fiscalização e monitoramento de seções de vias, mediante adoção de equipamentos tipo redutores eletrônicos de velocidade.	UND	48,00
17	8984	Serviços de instalação, operação e manutenção de equipamentos/sistema fixo tipo C - fiscalização e monitoramento de seções de vias, mediante adoção de equipamentos tipo redutores eletrônicos de velocidade.	UND	24,00
18	8999	Sistema avançado de segurança baseado em inteligência artificial, com envio de alertas automáticos.	UND	12,00



## **SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN**

RUA GILDELITO FERRAZ, S/N - JEQUIEZINHO - JEQUIE/BAHIA. Cep 45208415  
CNPJ: 23982047/0001-01

### **ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE PODERÃO CONSTAR DE ANEXO CLASSIFICADO, SE A ADMINISTRAÇÃO OPTAR POR PRESERVAR O SEU SIGILO ATÉ A CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO**

Registramos, para os devidos fins, que o valor máximo proposto pela Administração para execução total do objeto supracitado, bem como os custos unitários, permanecerá sigiloso até o fim da fase de lances do processo, nos termos do art. 24 da Lei nº 14.133/2017, com vistas a obter a melhor proposta para a Administração.

"Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas."

Desta maneira, o valor será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento da fase de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.

Ainda, por imposição legal, torna-se forçoso motivar que a opção pelo orçamento sigiloso se deve para que ocorra mais competição no certame e conseqüentemente se busquem valores mais vantajosos e próximos ao real valor de mercado. Galgando-se, assim, preços competitivos e dentro de capacidade operacional e financeira das licitantes, vez que, comumente em licitações, as empresas balizam seus valores pelo da Administração e sequer buscam o real valor de mercado para a execução do objeto.

O sigilo do orçamento assegura um ambiente de concorrência mais justo, impedindo que participantes possam manipular suas propostas para atender a um orçamento conhecido. Com isso, todos os licitantes competem com base na mesma informação, ou seja, nas condições e requisitos estabelecidos pela Administração.

Ademais, empresas que conhecem o orçamento antecipadamente podem ajustar suas ofertas para se adequarem ao valor estipulado, o que pode levar a um comprometimento na qualidade dos serviços ou produtos oferecidos. Ao manter o orçamento sigiloso, busca-se garantir que a proposta apresentada será um reflexo honesto da capacidade da empresa para cumprir com o contrato, sem ajustes artificiais baseados em informações prévias.

O sigilo também previne práticas de estratégia de submissão, onde empresas podem fazer propostas deliberadamente baixas para vencer a licitação, com a expectativa de aumentar o valor posteriormente através de aditivos ou alterações. Mantendo o orçamento em sigilo, busca-se garantir que as propostas sejam apresentadas com a máxima integridade e responsabilidade.

Outrossim, mesmo antes da expressa previsão legal da Lei nº 14.133/2017, há inúmeros acórdãos do TCU neste sentido, aos quais podemos citar: Acórdão nº 394/2009 - Plenário - TCU, Acórdão nº 1513/2013 - Plenário - TCU, Acórdão nº 281612009 - Plenário - TCU, Acórdão nº 5263/2009 - Segunda Câmara - TCU, Acórdão nº 208012012-Plenário - TCU, Acórdão nº 215012015 - Plenário - TCU.

Face ao exposto, declaramos ainda que os valores estimados foram obtidos após ampla pesquisa de mercado de maneira formal, e serão regularmente divulgadas, através de todos os portais, após a fase de lances do certame, sem prejuízo dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas e, ainda, sem prejuízo ao disposto no inciso I do art. 24 da Lei nº 14.133/2017.

### **JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO, SE APLICÁVEL**

Justifica-se o parcelamento, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser licitado, nos termos do art. 47, inciso II, da lei 14.133/2017.

A realização de licitação por itens ou lotes encontra previsão no ART. 40, § 2º da LEI Nº 14.133/2017, desde que (I) o objeto seja divisível econômica e tecnicamente; (II) não reste comprometida a integridade do objeto da contratação e (III) a divisão não culmine na elevação desproporcional dos preços, tudo de forma a garantir ampla e maior competitividade entre os licitantes interessados na licitação.

Diante da necessidade e da vantagem para a administração pública no parcelamento da contratação, entende-se que o método mais eficiente para o parcelamento é a realização de uma licitação.



## **SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN**

RUA GILDELITO FERRAZ, S/N - JEQUIEZINHO - JEQUIE/BAHIA. Cep 45208415  
CNPJ: 23982047/0001-01

### **CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

### **DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE, IDENTIFICANDO A PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES OU, SE FOR O CASO, JUSTIFICANDO A AUSÊNCIA DE PREVISÃO**

A presente contratação encontra respaldo institucional, conforme previsão no item 29 do Plano de Contratações Anual de 2024, estando alinhado com o Planejamento da Administração

### **RESULTADOS PRETENDIDOS, EM TERMOS DE EFETIVIDADE E DE DESENVOLVIMENTO NACIONAL SUSTENTÁVEL**

O resultado pretendido com a contratação é garantir maior eficiência e modernização da gestão do trânsito em Jequié, por meio de sistema web integrado e equipamentos de fiscalização eletrônica, possibilitando a melhoria da segurança viária, a redução de acidentes, a fluidez do tráfego e a transparência no atendimento ao cidadão, assegurando serviços de qualidade e suporte adequado às ações de planejamento e ordenamento do sistema viário municipal.

### **PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL OU ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DA ORGANIZAÇÃO**

As providências adotadas previamente à celebração do contrato visam estruturar a Administração Municipal para exercer adequadamente suas atribuições de planejamento, fiscalização e controle, assegurando que a solução contratada alcance os resultados esperados em termos de eficiência, segurança e qualidade dos serviços de trânsito no Município de Jequié.

### **POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO**

Deverão ser adotadas medidas como a utilização de equipamentos de baixo consumo energético, a implementação de logística reversa para destinação adequada de resíduos eletrônicos, a instalação planejada e regulada dos dispositivos para minimizar incômodos urbanos, o reaproveitamento e descarte correto de materiais de obra e a otimização de rotas de manutenção, priorizando soluções de menor impacto ambiental. Assim, assegura-se que a contratação ocorra em conformidade com as normas ambientais e dentro de parâmetros de sustentabilidade.

### **POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Considerando a necessidade de modernização e aprimoramento dos serviços de fiscalização, monitoramento e controle do trânsito no Município de Jequié, a contratação de empresa especializada para fornecimento de sistema web de atendimento ao cidadão e registro de sinistros de trânsito, aliado à instalação, operação e manutenção de equipamentos de fiscalização eletrônica, mostra-se plenamente viável e razoável.

A solução proposta atende de forma suficiente aos requisitos técnicos, operacionais e de sustentabilidade, garantindo não apenas a coleta, o armazenamento e o processamento seguro de dados e imagens de irregularidades, mas também o fornecimento de ferramentas modernas para suporte às ações da Administração Pública e para atendimento de qualidade ao cidadão.

Do ponto de vista da viabilidade, a contratação assegura que o Município disponha de recursos tecnológicos adequados, reduzindo falhas manuais, aumentando a eficiência da gestão de ocorrências e possibilitando maior controle sobre a segurança viária. Além disso, o sistema facilita a tomada de decisões estratégicas, ao disponibilizar relatórios e indicadores confiáveis, fundamentais para o planejamento do trânsito.

Dessa forma, conclui-se que a contratação é viável e razoável representando medida adequada e necessária para a melhoria da segurança, da eficiência e da qualidade dos serviços de trânsito em Jequié.



## **SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN**

RUA GILDELITO FERRAZ, S/N - JEQUIEZINHO - JEQUIE/BAHIA. Cep 45208415  
CNPJ: 23982047/0001-01

### **RESULTADO PRETENDIDO COM A CONTRATAÇÃO**

O resultado pretendido com a contratação é garantir maior eficiência e modernização da gestão do trânsito em Jequié, por meio de sistema web integrado e equipamentos de fiscalização eletrônica, possibilitando a melhoria da segurança viária, a redução de acidentes, a fluidez do tráfego e a transparência no atendimento ao cidadão, assegurando serviços de qualidade e suporte adequado às ações de planejamento e ordenamento do sistema viário municipal.

### **DESCRIÇÃO DO(S) ANEXO(S)**

Detalhamento da prova de conceito (anexo I) e do serviço (anexo II).

### **RESPONSÁVEIS**

Submeto o Estudo Técnico Preliminar para avaliação e providências.

JEQUIE, em 09 de setembro de 2025.

---

DANIELE S COSTA - ASSESSORA TÉCNICA  
Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar (ETP)



MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN

## ANEXO I

### PARÂMETROS PARA A PROVA DE CONCEITO

Objetivo: Este anexo tem como objetivo definir a metodologia para avaliação dos sistemas eletrônicos que deverão ser utilizados nos itens presentes na prestação de serviços de processamento de autuações e recursos de Trânsito do Município de XXXXXX.

Equipamentos para os testes: A empresa provisoriamente classificada em primeiro lugar, deverá apresentar, em até 03 (três) dias úteis, o seu sistema para aplicação dos testes, conforme especificado abaixo, cuja composição será a seguinte:

- ✓ 01 (um) projeto devidamente registrado e aprovado junto a empresa fabricante das câmeras para videomonitoramento.
- ✓ 01 (um) computador portátil do tipo “notebook” ou “ultrabook” com todo o sistema de retaguarda instalado e com conexão a internet ativa e funcional, para acessar o sistema de gerenciamento.
- ✓ 01 (uma) amostra do Talonário Eletrônico com impressora portátil – vide especificações exigidas;
- ✓ 01 (uma) amostra do Equipamento Embarcado em Viatura - vide especificações exigidas

Após a comissão técnica receber cada equipamento, os mesmos deverão ser ligados e os testes terão início, seguindo a ordem dos testes descritos nos próximos itens.

### TESTES DO SISTEMA DE PROCESSAMENTO DE AUTOS DE INFRAÇÃO

Os testes deverão ser feitos utilizando a amostra “notebook”

É solicitado usuário e senha para acesso ao Sistema?

É possível cadastrar usuários/senhas de forma individualizada?

É possível administrar as tabelas de agentes?

É possível administrar tabela de marcas e modelo?

É possível administrar tabela de códigos de infrações?

É possível administrar números de auto de infração?

É possível administrar níveis de acesso e segurança?

É possível administrar/fazer o lançamento de dados dos autos, como datas, placas, marca-modelo e todos os dados exigidos pela legislação?



MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN

Permite a geração de relatórios e planilhas eletrônicas a partir da base de dados existente para análises diversas?

### **TESTES DE PROCESSAMENTO DE DADOS ORIUNDOS DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS REGISTRADORES AUTOMÁTICOS DE INFRAÇÃO. (videomonitoramento)**

Os testes deverão ser feitos utilizando a amostra "notebook"

É possível fazer o cadastramento dos equipamentos eletrônicos com registradores fotográficos?

É possível atualizar os dados referentes à aferição do INMETRO?

É possível fazer a triagem e cadastro de imagens no sistema?

É possível validar as imagens registradas para a elaboração dos respectivos Autos de Infração de trânsito?

O padrão de arquivamento das imagens é acessível por software de mercado padrão BMP, JPG?

É possível consultar o arquivo das imagens e de autos de infrações geradas, com flexibilidade de acesso por diferentes indexadores como o número do AIT, placa do veículo, data, hora e local da infração, tipo de infração, etc?

É possível gerar imagem do veículo infrator, com distorção e/ou encobrimento da região do para-brisa?

É possível realizar a visualização dos dados estatísticos requeridos pela Contratante ao acessar em tempo real o Módulo de Gestão de Dados?

### **TESTES DE PROCESSAMENTO DE AUTOS DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO OBTIDOS POR TALÃO CONVENCIONAL**

Os testes deverão ser feitos utilizando a amostra "notebook".

É possível consolidar os autos de infração de trânsito em uma única fase de digitação?

É possível manter rotinas de procedimento e processamento da consistência dos AIT's, para validação dos que apresentarem falhas e omissões sanáveis, bem como a elaboração de relatórios para a informação às autoridades e agente de trânsito sobre as eventuais irregularidades com placas de veículos constatadas, em conformidade do disposto no Código de Trânsito Brasileiro?



**MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN**

É possível incluir Autos de infração de trânsito no Sistema DETRAN-BA de acordo com seu respectivo Manual de infração de Trânsito?

É possível acompanhamento da situação dos talões e dos AIT's desde o cadastro até o seu arquivamento, gerenciando sua distribuição, utilização e recolhimento?

É possível o cadastro de agentes?

É possível controlar a entrega de multas por agente?

Gera e emite relatório de verificação dos dados das multas?

Possibilita a correção de erros de digitação de AIT's?

**TESTES DE EMISSÃO DE NOTIFICAÇÃO DA AUTUAÇÃO POR INFRAÇÃO  
DE TRÂNSITO**

É possível a emissão de Notificações de Autuação, consistidas e autorizadas pela autoridade de trânsito, de acordo com o definido no CTB e em legislação complementar inclusive a Resolução 918/22 do CONTRAN?

É possível emitir notificações de autuação sem limite de quantidade?

É possível emitir notificação de autuação para condutor infrator?

**TESTES DE EMISSÃO DE NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE POR  
INFRAÇÃO DE TRÂNSITO**

Os testes deverão ser feitos utilizando a amostra "notebook"

É possível a emissão de Notificações de Penalidade, pela prescrição do prazo de Defesa Prévia ou não acolhimento da defesa prévia pela Autoridade de Trânsito?

É possível emitir notificações de autuação sem limite de quantidade?

O sistema gera automaticamente a conversão da penalidade em advertência de acordo com a legislação vigente?

**TESTES DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA DEFESA PRÉVIA**

Os testes deverão ser feitos utilizando a amostra "notebook"

É possível emitir relatórios para orientar as rotinas de gerenciamento de defesas prévias e dar suporte à autoridade de trânsito em suas decisões?



**MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN**

Permite o cancelamento de notificações de infração emitidas incorretamente ou com autos inconsistentes?

É possível emitir relatórios estatísticos de notificações de infração?

É possível emitir relatórios de histórico da infração?

É possível controlar documentos recebidos?

Emite automaticamente notificação de autuação por infração de trânsito?

Emite relatórios de notificações de autuação por Infrações de Trânsito enviadas aos Correios para postagem?

É possível visualizar a movimentação de entrega, devolução ou publicação das notificações de autuação?

É possível a integração com o DETRAN/BA para:

Intercomunicação e transmissão de dados e informações sobre todas as autuações aplicadas que tenham protocolo de defesa e que tiveram informação de condutor infrator;

Identificação do condutor / infrator, contemplando recebimento, organização, guarda e controle das indicações dos infratores feitas pelos proprietários notificados por autuações em seus veículos onde não houve indicação do condutor no ato da autuação, bem como à inserção no sistema da informação recebida para efeito de aplicação de penalidades.

É possível o cadastro de defesa prévia de outros órgãos?

É possível emitir ofícios para remessa dos mesmos?

**TESTES DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS DE  
INFRAÇÕES DE TRÂNSITO E DE APOIO À JARI**

É possível emitir relatórios para orientar as rotinas de gerenciamento de recursos e dar suporte à JARI em suas decisões?

É possível o cancelamento de notificações de penalidade emitidas incorretamente?

Emite relatórios estatísticos de notificações de penalidade?

É possível protocolar os documentos recebidos?

Emite automaticamente protocolos?

Emite relatórios de notificações de penalidade por Infrações de Trânsito enviadas aos Correios para postagem?

É possível a visualização do controle de entrega, recebimento, devolução dos AR's restituídos e inserção das datas de recebimento efetivo pelo proprietário/infrator?



MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN

Permite o cadastramento de motivos tanto de deferimento como de indeferimento de recursos?

É possível efetuar o registro das decisões de julgamento da JARI no sistema possibilitando a pesquisa através de palavras chaves?

É possível emitir listagem que permita à Contratante o reembolso dos valores já pagos pelo proprietário, no caso dos recursos deferidos ou providos, conforme critérios definidos pelo Código de Trânsito Brasileiro?

É possível emitir relatórios gerenciais e estatísticos com informações que permitam a perfeita gestão da atividade, dentre as quais se destacam:

- . volume de processos impetrados, julgados (por tipo de decisão), aguardando julgamento, etc;
- . estatística de resultados;
- . produtividade de JARIs;
- . prazo médio de julgamento;
- . valores financeiros referentes aos processos deferidos;
- . recursos interpostos fora do prazo.

É possível o controle de andamento de processos e geração de relatórios e gráficos estatísticos?

É possível o registro de resultados de julgamentos?

É possível a digitação e impressão da ata e respectiva súmula de cada reunião?

É possível a emissão do histórico do auto de infração?

É possível a publicação do resultado de julgamentos no diário oficial do município?

É possível o cadastro de recursos para 2º instância (CETTRAN), gerar ofício para remessa ao órgão e carta de instrução?

Permite o lançamento do resultado do julgamento do CETTRAN?

Permite o gerenciamento de arrecadação, contemplando:

- . cobrança bancária, via boletos bancários, emissão de carta de cobrança e recepção de pagamento via "home banking";
- . geração de extrato/recibo/notificação, contendo as informações para baixa de multa;
- . atualização de dados e informações sobre todas as penalidades aplicadas que tenham sido pagas ou recorridas em defesa prévia, primeira ou segunda instância, ou que tenham sido canceladas;
- . baixa de multas pagas por remessa e manual;
- . relatórios de cobranças;



**MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN**

- . relatório indicativo de pagamentos em duplicidade e/ou pagamentos efetuados para multas com defesas acolhidas ou recursos deferidos;
- . relatórios de multas vencidas e vincendas;
- . relatórios de arrecadação por banco, com os totais arrecadados em um período, por agência, detalhando cada multa paga, com diferenças ocorridas;
- . relatórios com valores arrecadados por estado e por período;
- . emissão de extrato/recibo/compensação bancária com os dados das multas a serem pagas, permitindo a cobrança bancária através de compensação de acordo com padrões FEBRABAN - Federação Brasileira de Bancos;
- . relatórios diversos de arrecadação;
- a. emissão de 2º via para pagamento simples e com cálculo de juros;

Realiza integração com órgão, entidade ou empresa de processamento de dados, como responsável pelo seu processamento de dados para fins de intercâmbio e troca de informações especialmente sobre:

- . cadastros estaduais e nacionais de Veículos e Condutores Habilitados;
- . tabelas de Marcas, Modelos, Espécies, Categorias, Cores, Municípios;
- . tabelas de Códigos de Enquadramentos de Autuações;
- . intercomunicação e transmissão de dados e informações sobre todas as penalidades aplicadas para efeitos de pontuação dos condutores;
- . intercomunicação e transmissão de dados e informações sobre todas as penalidades aplicadas para efeito de bloqueio de licenciamento de veículos com débitos de valores de multas e taxas vinculadas à medidas administrativas, não pagos;
- . integração para recebimento de informações relativas a pagamentos de multas;

Possibilita o cadastro de recursos de outros órgãos e emitir ofícios para remessa dos mesmos?

## **TESTES DE PROCESSAMENTO DE DADOS ORIUNDOS DO TALÃO ELETRÔNICO**

É possível processar autos de infração sem limite de quantidade?

É possível cadastrar e controlar o número de série dos TALÕES ELETRÔNICOS?



**MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN**

É possível armazenar todos os dados coletados pelo equipamento de talão eletrônico ao final do período da operação diária de acordo com layout estabelecido e disponibilizado através da sincronização de dados?

Permite a recepção das fotografias e vídeos geradas no momento da autuação pelo **TALÃO ELETRÔNICO**?

É possível emitir relatórios e gráficos gerenciais de autuações: por agente, por infração, por logradouro, por data, hora, autos cancelados e sua justificativa (colocar mouse sobre os cancelamentos)?

É possível administrar remotamente as tabelas de agentes, de marcas e espécie de veículos de códigos de infrações, de logradouro, de município e dos equipamentos portáteis?

### **TALÃO ELETRÔNICO**

É solicitado usuário e senha para acesso ao Sistema?

Caso seja informado um usuário e senha não cadastrado no sistema o acesso não é permitido?

É possível registrar e emitir Autos de Infração Trânsito - AIT, integrado ao sistema de processamento?

É possível administrar a numeração dos AITs?

É possível armazenar foto e vídeo?

Permite a elaboração de relatórios estatísticos referente aos dados coletados?

É permitido bloquear o equipamento online em quaisquer circunstâncias?

É possível consultar e imprimir com foto os autos de infração com identificação do órgão autuador e unidade federativa, do agente, placa, município, marca, espécie, data, hora, local, dados do condutor (quando identificado), infração ocorrida e observações?

É possível a alteração ou exclusão do auto de infração em nenhum momento, garantindo o cumprimento da legislação específica?

Possui telas de navegação simples e intuitivas para o preenchimento de um AIT?

Permite o registro do auto, armazenamento e impressão do AIT no momento da infração e sua transferência online, inclusive das imagens, para o sistema de processamento?



**MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN**

Em caso de queda de conexão ao servidor é possível manter seu funcionamento normal e manter armazenado na memória do equipamento os dados coletados para posterior transferência?

É possível imprimir o auto de infração em uma impressora portátil com comunicação através de mecanismo sem fio, utilizando o protocolo Bluetooth?

### **APLICATIVO DE CONSULTA EM WEB SITE**

Possui em suas funcionalidades módulo de aplicativo em web site para consulta via internet, das autuações e situações de recursos administrativos realizados pelo Município?

É possível pesquisar infrações municipais através da placa do veículo e/ou RENAVAM?

É possível imprimir o Auto de Infração digitalizado?

É possível pesquisar e imprimir o resultado de recurso administrativo das autuações do município, mediante pesquisa através da placa do veículo e/ou RENAVAM?

É possível imprimir formulários para Defesa da Autuação e recursos JARI e CETRAN do Município?

É possível imprimir segunda via das notificações de penalidade do Município mediante pesquisa através do RENAVAM e/ou placa do veículo?

### **CONTROLE DAS INFRAÇÕES INSERIDAS NA DÍVIDA ATIVA**

É possível fornecer ao sistema de Dívida Ativa do Município a relação das infrações em aberto no período solicitado?

É possível receber informações do sistema de dívida ativa do Município para as infrações de trânsito inseridas no cadastro de devedores?

É possível controlar os efeitos suspensivos, pagamentos e baixas das infrações correspondentes informando ao sistema de dívida ativa a baixa dos pagamentos efetuados?

### **EQUIPAMENTO EMBARCADO EM VIATURA TESTE DE ACIONAMENTO REMOTO, LIVE STREAMING E GPS**



MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN

Deverá ser demonstrada uma transmissão ao vivo da solução para o local designado para os testes via conexão LTE da câmera;

Deverá ser demonstrado o posicionamento global da viatura no software apresentado;

O posicionamento global por satélite deve estar sincronizado com a evidência gravada.

### **TESTE DE FUNCIONAMENTO E INTEGRIDADE DA CÂMERA**

A Câmera frontal deverá apresentar resistência IP67 caso externa e IP54 nas câmeras internas, bem como resistente à oxidação, proteção UV se houver partes plásticas e projetadas de modo que não permita o acúmulo de sujeira que possa interferir na captura da imagem;

A solução deverá possuir bateria interna que mantenha seu pleno funcionamento independente da descarga ou desconexão da bateria do veículo por período de no mínimo 2(duas) horas, nos casos de desconexão da bateria do veículo;

A solução deverá fornecer vídeos das operações através de seu software administrativo;

Em condições sem luminosidade a câmera frontal deverá acionar o IR automaticamente, bem como visualizar ambientes de até 10 metros, a câmera interna deverá permitir a visualização de todo o interior da viatura.

### **TESTE DE FUNCIONAMENTO DO SOFTWARE DE LEITURA DE PLACAS**

Teste de leitura de placas com veículos estacionados a 45º graus. A viatura trafegando a 10 km/h, irá passar por 10 (dez) veículos estacionados. A assertividade deste teste deverá ser de 90% (noventa por cento) em ao menos uma das tentativas. Poderão ser realizadas no máximo 05 (cinco) tentativas, objetivando a obtenção deste índice, que uma vez não alcançado será considerado não atendido.

Teste de leitura de placas nas 03 (três) faixas de rolamento a frente da viatura em distâncias entre 3 e 15 metros em deslocamento, um dos três veículos deverá ser uma motocicleta. A assertividade deverá ser de 100% (cem por cento) em ao menos uma das tentativas. Poderão ser realizadas no máximo 05 (cinco) tentativas para obtenção deste índice, que uma vez não alcançado, será considerado não atendido.

Teste de leitura de placas em alta velocidade. A viatura terá que trafegar numa rodovia/via a 30 km/h, e conseguir ler e reconhecer corretamente a placa de 01 (um)



**MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN**

veículo(carro) que estará trafegando. Poderão ser realizadas no máximo 05 (cinco) tentativas para obtenção deste índice, que uma vez não alcançado será considerado não atendido.

Teste de leitura de placas em cenário noturno. A câmera deverá demonstrar capacidade de leitura de placas.

As leituras de placas executadas pelo sistema móvel devem ser enviadas em tempo real para o sistema de monitoramento. Para este teste considera-se que a viatura estará localizada em ambiente com conectividade 4G.

As leituras de placas executadas pelo sistema móvel devem ser visualizadas em tempo real por operadores da viatura

O sistema móvel embarcado deverá demonstrar capacidade de identificar veículos e registrar a placa localmente mesmo sem conectividade. Este teste busca demonstrar que o sistema permanecerá ativo mesmo sem conectividade.

Teste de integridade das informações enviados pelo sistema embarcado (coordenadas geográficas, data, hora, placa, imagem, etc.)

Inserir uma placa remotamente no sistema para reconhecimento e alerta.



MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN

## ESPECIFICAÇÕES DETALHADA DO OBJETO

### **Especificação Genérica dos Sistemas (Solução)**

A Solução Tecnológica Integrada de Gestão Administrativa e de Apoio à Fiscalização do Trânsito e do Transporte, doravante denominada Solução, inclui a cessão de direito de uso não exclusivo e por prazo determinado da solução.

A Solução deverá atender minimamente às funcionalidades descritas neste documento e deverá atender todos os usuários em todas as unidades que integram a unidade requisitante, cuja estrutura é dinâmica, o que deverá ser observado pela Contratada uma vez que não será admitida cobrança adicional por variação em seus quantitativos.

### **Suporte Técnico e Operacional**

Com o objetivo de proporcionar maior produtividade aos usuários na utilização das funcionalidades da Solução, bem como garantir seu funcionamento, sua utilização, segurança e integridade, a Contratada deverá prestar durante todo o período de vigência contratual, os serviços de suporte técnico e operacional para os usuários da Solução, conforme detalhado.

Os atendimentos às solicitações de suporte técnico deverão ser realizados de forma presencial nas unidades da Superintendência, quando da impossibilidade de solução do problema de forma remota.

Durante a implantação, a Contratada deverá realizar o suporte operacional para as atividades relacionadas à operação da Solução, dirimir dúvidas e orientar os usuários para a melhoria dos processos de trabalho com a utilização da Solução.

### **Manutenção Corretiva e Adaptativa da Solução**

A Contratada deverá realizar, até o final do período de vigência contratual, a manutenção corretiva e adaptativa da Solução, conforme detalhado.

## **Implantação**

### **Instalação da Solução no Ambiente Tecnológico da Contratante**

A Contratada deverá realizar a instalação da Solução no ambiente tecnológico da Contratante ou em um provedor de serviços indicados por esta, contendo minimamente os requisitos funcionais da Solução, dispostos no Descritivo das Funcionalidades da Solução. Nesta etapa a Contratada deverá deixar a Solução em funcionamento pleno no Ambiente Tecnológico indicado pela Contratante.

### **Sistema de Apoio ao videomonitoramento do trânsito e tráfego**

Sistema de fiscalização de trânsito por meio de vídeo monitoramento com no mínimo as seguintes características:



MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN

- a) Permitir a captura e o armazenamento de imagem de infração, que deverá ser encaminhada para o sistema de fiscalização para geração do auto de infração de trânsito;
- b) Realizar busca das características dos veículos através da Placa, com consulta online ao banco de dados do órgão estadual de trânsito, buscando veículos de todas os estados da federação e informando possíveis restrições;
- c) Possibilitar a busca de infrações por meio do código, texto ou artigo;
- d) Permitir anexar mais de 2 imagens da infração;
- e) Possibilitar ocultar imagem de pessoas e veículos alheios à infração na imagem;
- f) Exibir em tela stream de câmeras disponibilizadas através do protocolo HTTP permitindo a exibição de múltiplas telas;

Este sistema deverá ser composto por módulos que deverão trabalhar integrados entre si, conforme descrição abaixo:

**Módulo Autônomo de Vigilância e Controle**

- a) A contratada deverá realizar a Cessão de Direito de Uso Não Exclusivo e Permanente do *software* de videomonitoramento de trânsito, para quantidade ilimitada de usuários para uso próprio da Contratante e deverá suportar, no mínimo, 16 câmeras, podendo se estender a 100 câmeras.
- b) O módulo do sistema de videomonitoramento, em questão, deverá possuir as seguintes características:
  - a) Permitir a integração com Bancos de Dados internos e externos;
  - b) Suportar câmeras IP nativas ou câmeras analógicas centralizadas em Gravadores de Vídeo Digital (DVR), com protocolo Onvif;
  - c) Suportar, no mínimo, 16 câmeras, indiferente de serem analógicas ou digitais;
  - d) Possuir controle para câmeras PTZ (Pan, Tilt e Zoom) e, no mínimo, 10 posições predefinidas (presets) por câmera;
  - e) Permitir conexões com o servidor, de forma ilimitada;
  - f) Permitir o acesso simultâneo de vários usuários;
  - g) Permitir acesso restrito por perfil de usuário;
  - h) Permitir o monitoramento, em tempo real, de ilimitadas câmeras de monitoramento, em um ou mais monitores, e com diversos estilos de tela;
  - i) Possuir servidor Rtsp de mídia integrado;
  - j) Permitir o controle de horários de *login* e utilização do sistema pelos usuários;
  - k) Possuir *log* de eventos;
  - l) Permitir a leitura automática de placas e armazenamento em banco de dados da informação;
  - m) Permitir a leitura da placa do veículo, em quaisquer velocidades;
  - n) Permitir pesquisas por data, hora, placa, conjunto caracteres, final da placa, câmera utilizada;
  - o) Permitir desfocagem facial dos indivíduos presentes na imagem;



MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN

- p) Permitir a contagem e filtro de pessoas, objetos e veículos;
- q) Permitir a identificação de sentido e direção de pessoas e veículos;
- r) Permitir a criação de barreiras e cercas virtuais;

**Módulo Assistido de Fiscalização e Autuação**

- a) A contratada obrigatoriamente terá que integrar o módulo do sistema de videomonitoramento com o sistema de processamento das infrações de trânsito, de propriedade do Órgão de Trânsito, de modo a automatizar os processos de fiscalização e lavratura de Autos de Infração por Agente de Trânsito devidamente identificado no sistema.
- b) A contratada deverá realizar a transferência de tecnologia para o setor de Tecnologia da Informação da Contratante, e para o órgão requisitante de todo o módulo descrito neste tópico, sendo obrigatória a entrega, por parte da contratada, da documentação completa, em especial o código-fonte comentado, banco de dados e sua modelagem, memorial descritivo, especificações funcionais internas, diagramas, fluxogramas e outros dados técnicos necessários à absorção da tecnologia.
- c) O módulo do sistema de videomonitoramento em questão deverá possuir as seguintes características:
  - a) Deverá ser desenvolvido para uso nativo em ambiente *Web*;
  - b) Deverá utilizar o Sistema Gerenciador de Banco de Dados Relacional PostgreSQL 9.4 ou superior;
  - c) Deverá permitir integração com outros aplicativos;
  - d) O acesso à Solução deverá ser permitido a partir dos principais navegadores disponíveis no mercado web (browsers), minimamente IE, *Google Chrome*, *Firefox* e *Safari*;
  - e) A Solução deve permitir ser acessada através dos seguintes dispositivos: PC (computador pessoal), *smartphones* e *tablets*;
  - f) Permitir a captura e o armazenamento de imagem de infração, que deverá ser encaminhada para o sistema de fiscalização para geração do auto de infração de trânsito;
  - g) Deverá fazer busca das características dos veículos através da Placa, com consulta online ao banco de dados do órgão estadual de trânsito, buscando veículos de todos os estados da federação e informando possíveis restrições;
  - h) Deverá identificar o Agente de trânsito usuário e carregar os seus talões eletrônicos;
  - i) Deverá exibir em tela *stream* de câmeras disponibilizadas através do protocolo *Http* permitindo a exibição de múltiplas telas;
  - j) Deverá ser capaz de gerar auto de infração de trânsito a partir de imagens colhidas das câmeras de maneira online via *Print Screen*, Banco de Dados ou Armazenadas em Disco.

**Os dispositivos tipo Speed Dome devem possuir as seguintes características mínimas:**

- a) Câmera Speed Dome no mínimo 23x;
- b) Resolução HD;
- c) IR de 100 metros, no mínimo;



**MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN**

- d) Funções Preset, Auto Scan, Tour e Patrulha;
- e) Fonte 24 Volts/ 5 amperes.
- f) Cada Câmera deverá possuir uma Unidade Independente de Processamento com processador ARM de 1,5 GHz ou superior, memória 4 GB ou superior e GPU integrada.
- g) Possuir integração com tecnologia LAP (Leitor Automático de Placas) e I.A (Inteligência Artificial) para Proteção Perimetral Automatizada; Incluindo Leitura Facial, contagem volumétrica e sistema de alerta em tempo real.

**Os dispositivos tipo Camera Fixa devem possuir as seguintes características mínimas:**

- a) Câmera Infravermelho Bullet 30 metros, tecnologia IP com resolução;
- b) HD, 3.0 MP, Digital 1/2.8 com ICR, lente fixa 3,6 mm;
- c) Sistema de varredura: Progressivo;
- d) Obturador eletrônico: Automático / Manual;
- e) Pixels efetivos: 1920 (H) × 1080 (V);
- f) Iluminação mínima: 0,01 lux/F2.0;
- g) Distância focal 2,8mm ~ 12mm;
- h) Abertura máxima F1.5;
- i) Zoom Óptico 4x.
- j) Possuir integração com tecnologia LAP (Leitor Automático de Placas) e I.A (Inteligência Artificial) para Proteção Perimetral Automatizada. Incluindo Leitura Facial, contagem volumétrica e sistema de alerta em tempo real.

**Dos dispositivos embarcados de consulta e monitoramento devem possuir os seguintes equipamentos mínimos:**

- a) 1- Câmera Veicular LPR;
- b) 1- NVR Veicular 30
- c) 1 - Tablet
- d) 1- Software Licenciado para gerenciamento da solução;
- e) 1- Chip de Dados 4G 30

As características do equipamento de monitoramento embarcado devem atender os seguintes requisitos:

- a) Os equipamentos deverão gravar no mínimo a visão frontal das viaturas;
- b) Em cada base operacional (localidade de serviço) deverá haver equipamentos, infraestrutura e serviços de conexão que permitam a gestão da solução, conforme nível de permissão, distribuição e controle;
- c) O sistema deve permitir a gestão segura das imagens com log de acesso, configurações e marcas de segurança nos vídeos extraídos e visualizados;



**MUNICÍPIO DE JEQUIÉ**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN**

- d) A solução deverá gravar ininterruptamente, a partir da assunção de serviço, com aplicação da viatura nos sistemas de despacho de ocorrências até o seu término, ou a partir da ligação da partida do veículo;
- e) A leitura de placas deverão ser obtidos a uma distância de no mínimo 5 (cinco) metros da viatura;
- f) O processamento das imagens para leitura de placas poderá ser realizados na própria câmera ou no gravador veicular ou através de software;
- g) A análise comparativa do sistema deverá ser realizada através de banco de dados local, atualizado através de integração com servidor central com periodicidade de uma hora ou quando ocorrer alteração, desde que exista sinal de rede mínima de 4G/LTE (a cargo da CONTRATADA); O banco de dados local deverá permitir no mínimo a inserção de no mínimo 20.000 (vinte mil) placas de veículos;

**Gravador de vídeo 16 canais**

- a) Pentaplex analógicos com resolução HD,
- b) compressão H.264,
- c) 01 saída VGA, 01 saída HDMI,
- d) HD 4 Teraby, 7200RPM

**Gravador de vídeo 32 canais**

- a) Pentaplex analógicos com resolução HD,
- b) compressão H.264,
- c) 01 saída VGA, 01 saída HDMI,
- d) HD 4 Teraby, 7200RPM

**Gravador de vídeo 128 canais**

- a) Ultra de 128 Canais com Inteligência Artificial
- b) Detecção de EPI,
- c) Reconhecimento Facial
- d) Até 50 bancos de imagens para 500.000 faces
- e) Suporte a Raid 0/1/5/6/10/50/60
- f) Possuir 4 saídas de vídeo HDMI

**Câmera Infravermelho DOME**

- a) 30 metros, com resolução HD, 1.0 MP, digital 1/4 com ICR,
- c) lente fixa 3,6mm, Smart IR / BLC,
- d) Proteção IP 66.

**Câmera Infravermelho Bullet**

- a) 30 metros, com resolução HD, 2.0 MP, Digital 1/8 com ICR,
- b) tecnologia IP
- c) lente fixa 3,6 mm,
- d) Proteção IP 67.

**Vídeo Wall com no mínimo 70"**



MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN

- a) Montagem e manutenção de central operacional. com painel sinótico Painel Led Indoor P2.5

### **Servidor Central de Monitoramento**

- a) Nobreak 2200VA para proteção contra quedas de energia, com autonomia mínima de 4 horas para funcionamento contínuo do sistema.
- b) 12 subestações secundárias para distribuição de sinal de vídeo com monitor de 32" cada.
- c) Processador Intel Xeon E-2378;
- d) Memória 2x8GB de Memória UDIMM, ECC 1R x8 3200 MTs;
- e) Disco 2x SSD 2TB SATA 2,5" cabeado;
- f) Suportar até 4 pentes de memória;
- g) Suportar Até 4 discos;
- h) Suportar placa gráfica de vídeo Quadro PCI Ex 4.0 GDDR6 16GB
- i) *Stand Alone* Híbrido, *Pentaflex* e canais com resolução HD para câmera de até 2MP.
- j) Disponibilização de no mínimo 3 estações de trabalho com a seguintes configurações cada:
- k) Processador Core i7-11ª Geração ou superior;
- l) 16GB de Memória *Ram*;
- m) Suportar placa gráfica de vídeo PCI Ex 3.0 GDDR6 8GB;
- n) Disco SSD M.2 PCIe, NVMe com 500GB;
- o) 2 Telas com dimensão de 23" polegadas;
- p) Contraste 5.000.000:1;
- q) Tempo de resposta 5 ms;
- r) Tempo de resposta 5 ms;
- s) Brilho de 250cd/m<sup>2</sup>;
- t) Resolução full HD 1920 x 1080;
- u) Pixel Pitch de 0,26 x 0,26 mm;
- v) Suporte de cores 16,7 M;

### **Power Balun 16 portas**

Serviço de infraestrutura de instalação e manutenção dos equipamentos incluindo cabeamento de rede, dutos de passagem, conectores, racks para organização dos equipamentos e proteção contra interferências de imagens.

Sistema avançado de segurança baseado em inteligência artificial, capaz de detectar ameaças em tempo real, reconhecer faces e placas, enviar alertas automáticos e integrar-se a dispositivos IoT, garantindo monitoramento eficiente e resposta rápida a incidentes.



MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN

**Recursos Principais:**

**a) Detecção de Ameaças em Tempo Real**

Identifica comportamentos atípicos, movimentações em áreas restritas, permanência prolongada e objetos abandonados ou removidos. Emite alertas imediatos via central ou dispositivos móveis.

**b) Reconhecimento Facial (Face Match)**

Capaz de detectar, comparar e identificar rostos humanos com base em banco de dados pré-cadastrado. Suporta:

- Banco com até 500.000 faces.
- Comparações em tempo real com alto grau de acurácia.
- Classificação por grupos (autorizado, suspeito, visitante, etc.).

● **c) Leitura e Reconhecimento de Placas Veiculares (LPR)**

Reconhecimento automático de caracteres de placas veiculares (OCR), permitindo:

- Controle de acesso automatizado.
- Integração com listas de veículos autorizados ou suspeitos.
- Histórico de entrada e saída por data/hora.

● **d) Análise Inteligente de Vídeo (IVA/IVS)**

Algoritmos avançados para:

- Contagem de pessoas e veículos.
- Cruzamento de linhas virtuais (line crossing).
- Intrusão de perímetro (zona de exclusão).
- Mapeamento de calor (heatmap) em áreas comerciais.

● **e) Integração com Alarmes e Automação**

Capaz de acionar sirenes, luzes, barreiras ou travas automaticamente mediante eventos críticos.

● **f) Plataforma Centralizada**

Sistema VMS ou NVR com inteligência integrada, que permite:

- Visualização simultânea de múltiplas câmeras.
- Gravação contínua, por evento ou programada.
- Acesso remoto via aplicativo ou navegador.

● **g) Compatibilidade e Escalabilidade**

Suporte a múltiplos dispositivos (câmeras IP, domes PTZ, LPRs, sensores) e expansível para projetos de pequeno, médio ou grande porte.

## FISCALIZAÇÃO ELETRÔNICA (RADARES)

### Equipamento de Fiscalização do Tipo A

Equipamentos/sistema fixo controlador: medidor de velocidade destinado a fiscalizar o limite máximo de velocidade da via ou de seu ponto específico que sejam homologados pela Portaria Inmetro nº 158/22 para fiscalizar a seguinte infração: a) Desrespeitar a velocidade regulamentada.



**MUNICÍPIO DE JEQUIÉ**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN**

Para efeito deste Termo de Referência, entende-se como "equipamento/sistema fixo do TIPO A" o conjunto de todos os equipamentos, *software*, comunicação com o Centro de Avaliação de Imagem, infraestrutura (inclusive sinalização), instalações e acessórios necessários para fiscalizar de forma automática e simultânea uma seção não semaforizada de uma pista com mesmo sentido de circulação de tráfego, com uma ou mais faixas de rolamento, em um local determinado.

O modelo deve possuir a capacidade de medir a velocidade na contramão da via.

O dispositivo de registro deve ser constituído por 2 câmeras digitais, com enquadramento dianteiro e traseiro dos veículos, e iluminadores auxiliares.

Para efeito deste Termo de Referência, entende-se por "local de instalação" todo local em que será instalado ou poderá vir a ser instalado, a critério da Contratante, um equipamento/sistema fixo do TIPO A.

Em cada um dos locais, a Contratada deverá instalar e/ou adequar toda a sinalização (quando for o caso) e a infraestrutura necessária para viabilizar as fiscalizações previstas para um local, inclusive os gabinetes que abrigam os equipamentos eletrônicos, bem como os seus suportes de fixação, de acordo com os prazos estipulados.

O equipamento deve ser capaz de capturar a imagem do veículo tanto traseira quanto pela parte frontal.

#### **Equipamento de Fiscalização do Tipo B**

Equipamentos/sistema fixo para fiscalização de aproximações semaforizadas de seções de vias, que sejam homologados pela Portaria Inmetro nº 492 e que deverão fiscalizar as seguintes infrações:

- a) Desrespeitar o sinal vermelho no semáforo;
- b) Parar sobre a faixa de travessia de pedestres na mudança de sinal luminoso;
- c) Desrespeitar a velocidade regulamentada.

Entende-se como um equipamento/sistema fixo do TIPO B o conjunto de todos os equipamentos, *software*, infraestrutura (inclusive sinalização) e comunicação com o Centro de Avaliação de Imagem e acessórios necessários para fiscalizar de forma automática e simultânea uma interseção semaforizada.

No caso de fiscalização de mais de uma via numa mesma interseção, serão considerados tantos equipamentos/sistema fixos do TIPO B quantas forem as aproximações fiscalizadas.

O equipamento/sistema do TIPO B deverá efetuar o registro de imagens pela parte traseira do veículo infrator tendo como condição acessória a captura pela parte frontal dos veículos.

Para a fiscalização de avanço de sinal vermelho no semáforo, o equipamento/sistema fixo deverá obedecer aos seguintes procedimentos:

- a) Detectar o veículo logo junto à linha de retenção quando o sinal já estiver no vermelho;
- b) Possibilitar a configuração de um tempo de retardo;
- c) Registrar a imagem após o tempo de retardo, estando o veículo na área de conflito;



MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN

d) O equipamento deve permanecer inibido, não registrando imagem enquanto estiver ativo o foco verde ou o foco amarelo do semáforo veicular de referência.

Para a fiscalização de parada sobre a faixa de travessia de pedestres na mudança de sinal luminoso, o equipamento/sistema fixo deverá:

a) Registrar a imagem do veículo parado sobre a faixa de travessia de pedestres, decorrido o tempo de permanência após a mudança do sinal determinado para o local;

b) O tempo de permanência sobre a faixa de pedestres após a mudança do sinal deverá ser programável, em passos de um segundo, entre 5 (cinco) a 12 (doze) segundos;

c) O equipamento deve permanecer inibido, não registrando a imagem enquanto estiver ativo o foco verde ou o foco amarelo do semáforo veicular de referência.

As fiscalizações de avanço de sinal vermelho no semáforo e de parada sobre a faixa de travessia de pedestres na mudança de sinal luminoso devem obedecer ao disposto na Portaria nº 16 e nº 1.113/2011 da Senatran ou à legislação que vier lhe substituir.

### Equipamento de Fiscalização do Tipo C

Usualmente, o equipamento/sistema fixo TIPO C é denominado de redutor: medidor de velocidade, obrigatoriamente dotado de *display*, destinado a fiscalizar a redução pontual de velocidade

Equipamentos/sistema fixos, mediante emprego de Redutores Eletrônicos de Velocidade, atendendo a Portaria Inmetro n.º 158/22 e que deverão fiscalizar as seguintes infrações: a) Desrespeitar a velocidade regulamentada;

Para efeitos deste Termo de Referência, entende-se como equipamento/sistema fixo TIPO C o conjunto de todos os equipamentos, *software*, painel indicador de velocidade, comunicação, infraestrutura (inclusive sinalização), instalações e acessórios necessários para fiscalizar de forma automática e simultânea uma seção de via, com um ou dois sentidos de tráfego.

O equipamento/sistema fixo TIPO C deverá possibilitar a fiscalização simultânea das infrações de trânsito mencionadas, em até duas faixas de rolamento por sentido.

Para efeitos deste Termo de Referência, entende-se por infraestrutura toda a sinalização viária e todas as obras civis necessárias à instalação e operação do equipamento/sistema barreira eletrônicas.

O painel indicador de velocidade deverá ser instalado em todos os equipamentos/sistema fixo Tipo C, devendo ter as seguintes características físicas:

a) Estrutura física facilmente identificável e visível a uma distância mínima de 100 (cem) metros pelos condutores de veículos, tanto no período diurno como no noturno;



MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN

b) Ter alojados, em seu interior, todos os equipamentos eletrônicos necessários, tais como câmeras, computadores, medidores de velocidade etc., sendo permitida a instalação de colunas e gabinetes nas calçadas;

c) "Display" com indicação luminosa da velocidade medida, em cor âmbar, no mínimo com dois dígitos e com unidade de medida em km/h, abrangendo a passagem de veículos em uma faixa de rolamento, perfeitamente visível e legível pelo condutor do veículo (cuja velocidade está sendo medida) a pelo menos 10 (dez) metros de distância do painel.

A indicação luminosa de velocidade deverá, na ausência de tráfego de veículo, permanecer apagada e, na passagem do veículo, indicar a velocidade medida do mesmo.

Para o caso de o *display* fornecido possuir somente 2 dígitos, a indicação luminosa de velocidade deverá permanecer apagada, também, quando da detecção de veículo com velocidade igual ou superior a 100 km/h.

O registro de imagens decorrente da fiscalização deverá ser feito pela parte traseira do veículo.

#### **Equipamento de Estrutura Metálica para Locais de Revezamento**

Para efeito deste Termo de Referência, entende-se por "*local de revezamento*" todo local em que será instalado ou poderá vir a ser instalado, a critério da Contratante, um equipamento/sistema fixo do Grupo A.

Em cada um dos locais de revezamento, a Contratada deverá instalar e/ou adequar toda a sinalização (quando for o caso) e a infraestrutura necessária para viabilizar as fiscalizações previstas para aquele local, inclusive os gabinetes que abrigam os equipamentos eletrônicos, bem como os seus suportes de fixação.

Nos períodos em que não estiverem previstas as atividades de fiscalização e registro de dados de tráfego num certo local de revezamento, é desnecessária a presença dos equipamentos eletrônicos e do sistema de detecção nesse local, bem como não é necessária a energização do ponto.

#### **Fornecimento, instalação, operação e manutenção de equipamento de Tipo Educativo**

Trata-se de equipamento similar ao Tipo C para induzir o cidadão a andar no limite de velocidade estabelecido, utilizando para tanto somente a estrutura física e sinalização do Medidor Eletrônico de Velocidade verdadeiro e adotando um *display* mostrador de velocidade;

O "Display" com indicação luminosa da velocidade medida, em cor âmbar, no mínimo com dois dígitos e com unidade de medida em km/h, abrangendo a passagem de veículos em uma faixa de rolamento, perfeitamente visível e legível pelo condutor do veículo (cuja velocidade está sendo medida) a pelo menos 10 (dez) metros de distância do painel.



**MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN**

A indicação luminosa de velocidade deverá, na ausência de tráfego de veículo, permanecer apagada e, na passagem do veículo, indicar a velocidade medida do mesmo.

Para o caso de o *display* fornecido possuir somente 2 dígitos, a indicação luminosa de velocidade deverá permanecer apagada, também, quando da detecção de veículo com velocidade igual ou superior a 100 km/h.

O MEV Tipo Educativo se torna uma alternativa econômica para o município uma vez que seus custos operacionais são reduzidos e a sua ação efetiva é de grande relevância.

**Configuração – Equipamentos/Sistema Fixos Tipo A, C**

Deverá ser possível configurar, individualmente, cada faixa de rolamento de uma seção de tráfego fiscalizada, para cumprir, de forma simultânea, todas as infrações indicadas neste Termo de Referência.

Para cada faixa de rolamento deverá ser possível configurar quais as infrações que serão fiscalizadas.

Para a fiscalização de velocidade pontual, deverá ser possível configurar os seguintes parâmetros:

- a) Código identificador do equipamento/sistema;
- b) Faixa de rolamento;
- c) Classificação do tipo de veículo;
- d) Valor da velocidade regulamentada;
- e) Valor da tolerância.

A configuração dos parâmetros de fiscalização da velocidade pontual somente poderá ser feita no próprio equipamento, não podendo ser feita remotamente.

A configuração dos parâmetros de fiscalização de parada sobre a faixa de travessia de pedestres somente poderá ser feita no equipamento/sistema, não podendo ser feita remotamente.

O horário de ativação e desativação da fiscalização de cada infração, em cada equipamento/sistema, deverá poder ser programado em uma tabela horária, de forma que a ativação e a desativação sejam feitas de forma automática, além de permitir a ativação e desativação por comandos de operador.

A ativação e desativação, seja por tabela horária, seja por comando de operador, deverá poder ser feita para o conjunto de todos os equipamentos/sistema ou para cada equipamento/sistema individualmente.

A configuração dos parâmetros só deve ser efetuada por pessoal autorizado, com proteção por senha individual, devendo o equipamento no qual é realizada a configuração, estar em local protegido, fisicamente, contra o acesso de pessoas não autorizadas.



**MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN**

A central pela qual a equipe da Contratante fará toda a auditoria e acompanhamento dos serviços, incluindo-se o controle operacional e dos níveis de serviços, onde também serão centralizados todos os dados de infrações e estatísticos (de tráfego), gerados pelos equipamentos, através de seus sistemas, deverá ser possível:

- a) Promover a verificação, em tempo real, do *status* de funcionamento e comunicação dos equipamentos instalados nas vias do município, independente de seus tipos e das fiscalizações que exercem;
- b) Realizar quaisquer outras atividades correlacionadas à natureza dos serviços contratados.

O Módulo deverá possuir alarmes visuais, os quais deverão estar visíveis no *display*, quando forem verificadas as seguintes condições nos equipamentos:

- a) Falhas de comunicação;
- b) Falta de energia;
- c) Abertura do gabinete do equipamento (se solicitado pela Contratante);
- d) Alteração de algum parâmetro de configuração sem autorização prévia;
- e) Inoperabilidade definitiva ou temporária decorrente de problemas técnicos diversos.

O Módulo deverá permitir desabilitar o monitoramento de um equipamento específico ou de grupos de equipamentos, por seus tipos ou por empresas responsáveis.

O módulo deverá registrar os logs dos eventos de todos os equipamentos, exibindo-os quando solicitado pela Contratante. Os seus armazenamentos históricos também deverão ser mantidos pela Contratada.

O módulo deverá permitir controlar todos os fluxos de dados gerados pelos equipamentos em operação e as defasagens temporais de processamento dos registros gerados por eles, devendo estes serem apresentados sistematicamente na forma sugerida abaixo ou de outra forma, desde que as informações se tornem claras e inequívocas para os gestores da Contratante e para os demais envolvidos na prestação dos serviços:

- a) Demonstração do quantitativo de registros de infração capturados, recebidos, processados e não processados, por equipamento/seu tipo;
- b) Demonstração do número de dias de defasagem do processamento para cada equipamento ou grupo de equipamentos (por tipo), considerando a data de registro da infração e a data de consulta;
- c) Disparo de alertas e registro sistemático, para os casos onde os registros de infração capturados pelos equipamentos sejam enviados à central após o prazo máximo admitido pela Contratante, para fins de seus respectivos processamentos.
- d) Alerta de sistema para períodos críticos do processamento, cujos prazos máximos admitidos pela legislação vigente e pela Contratante estejam exíguos ou expirados.



**MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN**

O módulo deverá registrar, para cada tipo de equipamento ou de forma individual, após o processamento dos registros de infração, às totalizações do número de imagens válidas (consistentes e inconsistentes) e inválidas, dentro de um determinado período temporal.

O módulo deverá permitir a totalização, através da geração de relatórios gerenciais, para cada equipamento/dia/mês, dos seus respectivos tempos de disponibilidade e performance (índices de imagens inválidas/total de imagens capturadas), para fins de elaboração dos boletins de medição.

Para fins de consulta pela equipe da Contratante, o módulo deverá permitir a visualização, em arquivos digitalizados a serem fornecidos pelas Contratadas responsáveis pelos equipamentos, todos os documentos relativos aos mesmos (laudos, certificados, homologações, estudos técnicos, dentre outros).

O módulo deverá permitir controlar a numeração sequencial dos registros de infração enviados pelos equipamentos de fiscalização eletrônica, disparando alertas para os casos onde estas faixas se apresentem interrompidas (ou seja, sem sequência).

O módulo deverá permitir abrir registros de manutenção às empresas responsáveis, para os equipamentos que apresentarem problemas de qualquer natureza.

O módulo deverá dispor do controle do mapa de fluxo de veículos capturados pelos equipamentos, para fins de elaboração dos boletins de medição, como item de comprovação de suas permeabilidades.

**Painel de Mensagem Variável Fixo (PMV Fixo)**

O Painel de Mensagem Variável Fixo (PMV Fixo) deverá ser instalado de forma permanente em avenidas, ruas, sobre estrutura metálica tipo pórtico, semi-pórtico ou suporte lateral, conforme projeto executivo aprovado, com o objetivo de informar em tempo real os usuários da via sobre condições de tráfego, segurança, ocorrências, mensagens educativas e demais avisos pertinentes.

O gabinete do painel deverá ser confeccionado em material resistente, preferencialmente alumínio ou aço galvanizado com pintura eletrostática anticorrosiva, com grau de proteção.

O módulo de exibição deverá utilizar tecnologia LED de alta intensidade e eficiência energética, com vida útil mínima de 100.000 horas, proporcionando excelente visibilidade diurna e noturna, inclusive em condições adversas (chuva, neblina ou incidência solar direta).

O painel deverá possuir capacidade de exibição de no mínimo 3 linhas de texto com 18 caracteres por linha, sendo que a altura mínima dos caracteres deverá ser de 300 mm, permitindo leitura a uma distância de, no mínimo, 300 metros, em conformidade com as recomendações do CONTRAN.

A coloração dos LEDs deverá permitir, no mínimo, exibição nas cores âmbar, vermelho e verde, preferencialmente com tecnologia full color, para possibilitar também pictogramas, ícones e animações conforme as diretrizes do Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito – Volume VI.



**MUNICÍPIO DE JEQUIÉ**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN**

O sistema deverá possuir sensor fotométrico integrado, capaz de realizar o ajuste automático do brilho dos LEDs conforme a luminosidade ambiente, evitando ofuscamento dos condutores e maximizando a visibilidade.

A unidade de controle deverá ser composta por hardware microprocessado, capaz de armazenar mensagens, operar de forma autônoma e permitir o envio remoto de mensagens em tempo real ou agendadas, por meio de plataforma de gerenciamento.

O sistema de comunicação deverá contemplar, no mínimo, conectividade via rede 4G/LTE com fallback para rádio, satélite ou fibra óptica, com protocolos de segurança baseados em VPN e criptografia, permitindo total integração com Centro de Controle Operacional (CCO).

A alimentação elétrica deverá ser feita por rede comercial (110/220V), com proteção contra surtos elétricos, além de sistema de alimentação ininterrupta (UPS/No-Break) com autonomia mínima de 4 (quatro) horas para operação em caso de falha no fornecimento de energia.

O painel deverá contar com sistema de ventilação ou climatização interna, conforme especificação do fabricante, a fim de manter a temperatura ideal para o funcionamento contínuo dos componentes eletrônicos.

O software de gerenciamento deverá possuir interface web responsiva, com login seguro, controle de usuários, envio remoto de mensagens, agendamento, criação de mensagens personalizadas e biblioteca de mensagens padronizadas.

O sistema deverá gerar logs e relatórios automáticos com histórico das mensagens transmitidas, eventos de manutenção, falhas e status operacional do equipamento, com exportação em formatos padrão (PDF, CSV ou XML).

A contratada deverá fornecer assistência técnica completa durante o período de vigência contratual, incluindo manutenções preventivas e corretivas, reposição de peças defeituosas, suporte remoto e presencial, bem como treinamento para os operadores designados pelo órgão contratante.

#### **Painel de Mensagem Variável Móvel (PMV Móvel)**

O Painel de Mensagem Variável Móvel (PMV Móvel) é um equipamento eletrônico de sinalização utilizado para informar em tempo real os condutores sobre condições do tráfego, eventos emergenciais, obras, acidentes ou campanhas educativas. É montado sobre reboque, permitindo fácil deslocamento e reposicionamento conforme a necessidade operacional.

O PMV Móvel deverá ser composto por estrutura metálica rebocável com chassi reforçado, dotado de eixo, rodas, engate padrão (compatível com veículos de passeio e utilitários), pneus em bom estado, sistema de freio de estacionamento, lanternas de sinalização e demais componentes exigidos pelo Código de Trânsito Brasileiro (CTB) para tráfego em vias públicas.



**MUNICÍPIO DE JEQUIÉ**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN**

O gabinete do painel deverá ser construído em material resistente (aço galvanizado ou alumínio com pintura anticorrosiva), resistente às intempéries, corrosão, poeira e jatos d'água.

O painel de exibição deverá utilizar tecnologia LED de alto brilho, com vida útil mínima de 100.000 horas, garantindo legibilidade em condições adversas (chuva, sol forte, neblina), tanto durante o dia quanto à noite.

A área de exibição deverá permitir a apresentação de, no mínimo, 3 linhas de texto com 18 caracteres por linha, cada caractere com altura mínima de 300 mm, possibilitando leitura a uma distância mínima de 300 metros.

O painel deverá possuir LEDs nas cores âmbar como padrão, sendo preferencial a tecnologia full color (RGB), que permita a exibição de textos, símbolos, pictogramas e animações, conforme o Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito – Volume VI.

O sistema de exibição deverá incluir sensor fotométrico com ajuste automático do brilho dos LEDs, conforme as condições de luminosidade do ambiente, evitando ofuscamento e garantindo máxima visibilidade.

A unidade de controle do PMV Móvel deverá ser embarcada e composta por hardware microprocessado, capaz de armazenar mensagens, operar de forma autônoma e receber comandos remotos por meio de sistema de comunicação segura.

A comunicação deverá ser realizada por meio de tecnologia 4G/LTE, com opção de comunicação via rádio, satélite ou Wi-Fi, utilizando protocolos de segurança baseados em VPN, autenticação e criptografia de dados, garantindo integração com Centros de Controle Operacional (CCO).

O painel deverá operar com alimentação da rede elétrica convencional, ou de forma independente, podendo ser alimentado por sistema fotovoltaico composto por painéis solares e banco de baterias, com autonomia em regime contínuo.

O reboque deverá conter sistema de elevação manual ou motorizado para o painel, com travamento seguro e capacidade de ajuste de altura e inclinação, permitindo visibilidade adequada conforme a posição e o fluxo da via.

O equipamento deverá dispor de software de gerenciamento com interface web responsiva, permitindo o controle remoto do painel, envio e agendamento de mensagens, monitoramento da operação e emissão de relatórios operacionais e de histórico de mensagens.

O sistema deverá incluir biblioteca de mensagens padronizadas, além da possibilidade de criação de mensagens personalizadas e inserção de pictogramas, conforme as orientações das autoridades de trânsito.



**MUNICÍPIO DE JEQUIÉ**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN**

A contratada deverá fornecer assistência técnica especializada durante todo o período de vigência contratual, incluindo manutenção preventiva e corretiva, substituição de componentes, suporte remoto e treinamento para os técnicos e operadores do órgão contratante.

**Localização prevista dos equipamentos**

**Equipamentos Tipo A**

<b>Ponto</b>	<b>Endereço</b>	<b>Nº. Faixas</b>
1	AVENIDA CÉSAR BORGES, BAIRRO, PRÓXIMO AO Nº 131	4
3	AVENIDA CÉSAR BORGES, JEQUIEZINHO, PRÓXIMO AO Nº 105 (COLÉGIO MODELO)	4
3	AVENIDA CÉSAR BORGES, JEQUIEZINHO, PRÓXIMO AO Nº 709 – (G BARBOSA)	4
4	AVENIDA JOSÉ MOREIRA SOBRINHO, JEQUIEZINHO	2
2	RUA BANGU, MANDACARU	2
5	AVENIDA LOMANTO JÚNIOR, JOAQUIM ROMÃO, PRÓXIMO AO Nº 344 - (UPA)	2
6	AVENIDA OTÁVIO MANGABEIRA, MANDACARU, PRÓXIMO AO Nº 1489 - (POLICLÍNICA)	2

**Equipamentos Tipo B**

<b>Ponto</b>	<b>Endereço</b>	<b>Nº. Faixas</b>
1	AVENIDA CASTELO BRANCO, JEQUIEZINHO, CRUZAMENTO COM AV. FRANZ GEDEON	2



MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN

2	AVENIDA FRANZ GEDEON, JEQUIEZINHO, CRUZAMENTO COM AVENIDA CASTELO BRANCO	2
---	--	---

**Equipamentos Tipo C**

Ponto	Endereço	Nº. Faixas
1	AVENIDA TOTE LOMANTO, PRÓXIMO AO NÚMERO 1372	2

**Equipamentos Tipo Câmeras Vídeo Monitoramento**

Logradouro	Referência
Av. Franz Gedeon	Praça da Bandeira
Praça da Bandeira	Av. Alves Pereira
Rua Itália	Banco do Brasil
Praça Luiz Viana	Ponto de Ônibus Urbano
Praça da Bandeira	Rua Itália
Praça Luiz Viana	Rua Felix Gaspar
Praça Arthur Pereira	Avenida Francisco Alves
Av. Cesar Borges	Av. Franz Gedeon
Av. Otaviano Saback	Rua Landulfo Caribé
Av. João Braga	Av. Arthur Moraes



**MUNICÍPIO DE JEQUIÉ**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN**

Os endereços são referenciais para as instalações dos equipamentos, podendo ser alterados ou acrescentados de acordo com a demanda da contratante, desde que, dentro do trecho urbano do município de Jequié.



MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN

**MATRIZ DE RISCO**

<b>Categoria do Risco</b>	<b>Descrição do Risco</b>	<b>Probabilidade</b>	<b>Impacto</b>	<b>Nível de Risco</b>	<b>Responsável</b>	<b>Medidas de Mitigação/Controle</b>
Técnico/Operacional	Falhas no funcionamento dos equipamentos de fiscalização eletrônica (radares, câmeras, PMV, etc.)	Média	Alto	Alto	Contratada	Testes de aceitação conforme ANEXO I; manutenção preventiva e corretiva; monitoramento remoto e relatórios de disponibilidade.
Técnico/Operacional	Incompatibilidade entre o sistema web e o ambiente tecnológico da SUMTRAN	Baixa	Alto	Médio	Contratada	Prova de conceito (ANEXO I); uso de tecnologia web compatível (PostgreSQL, navegadores padrão).
Técnico/Operacional	Interrupção dos serviços por falha de rede ou energia	Média	Médio	Médio	Contratada	Nobreaks e redundância de energia; links 4G/LTE e fibra óptica; planos de contingência e backup.
Técnico/Operacional	Vazamento ou perda de dados e imagens	Baixa	Alto	Alto	Contratada	Criptografia de dados, logs de acesso, servidores seguros, política de segurança e sigilo.
Técnico/Operacional	Dificuldade na integração dos sistemas de	Média	Alto	Alto	Contratada	Integração obrigatória e validação na fase de



MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN

	monitoramento com o sistema de atuação e registro de sinistros					implantação; acompanhamento técnico da SUMTRAN.
Legal/Contratual	Descumprimento de normas do CONTRAN, INMETRO e SENATRAN	Baixa	Alto	Alto	Contratada	Exigência de equipamentos homologados; apresentação de certificados de conformidade e laudos.
Legal/Contratual	Falha na transferência de tecnologia e entrega de documentação técnica (código-fonte, diagramas, manuais)	Média	Alto	Alto	Contratada	Fiscalização contratual; exigência de entrega em cronograma definido; retenção de pagamento até a comprovação.
Financeiro	Atraso nos pagamentos pela Administração	Baixa	Médio	Médio	Contratante	Planejamento orçamentário e cronograma financeiro; previsão contratual de reequilíbrio.
Financeiro	Superfaturamento ou sobrepreço	Baixa	Alto	Médio	Contratante	Pesquisa de mercado; análise técnica e orçamentária prévia; acompanhamento da execução financeira.
Cronograma/Prazo	Atraso na instalação e operacionalização dos	Média	Alto	Alto	Contratada	Cláusulas de penalidade; acompanhamento semanal do



MUNICÍPIO DE JEQUIÉ  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SUMTRAN

	equipamentos					cronograma; relatórios de progresso.
Cronograma/Prazo	Demora na aprovação de projetos ou na disponibilização de locais de instalação	Média	Médio	Médio	Contratante	Planejamento conjunto; definição prévia dos pontos de instalação; autorização técnica antecipada.
Gestão/Capacitação	Falta de treinamento adequado aos servidores da SUMTRAN	Média	Médio	Médio	Contratada	Treinamentos obrigatórios de operação e manutenção previstos no contrato; manuais e suporte presencial.
Ambiental	Impactos ambientais decorrentes da instalação física dos equipamentos	Baixa	Baixo	Baixo	Contratada	Cumprimento das normas de instalação urbana; descarte correto de resíduos eletrônicos.
Imagem Institucional	Exposição negativa devido a falhas de fiscalização eletrônica ou registros indevidos	Média	Alto	Alto	Contratada / Contratante	Monitoramento constante; revisão de processos; comunicação transparente com a população.