



Ministério da Educação
Universidade Federal da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração

SOLICITAÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO EM EVENTOS NO PAÍS

INEXIGIBILIDADE (ART. 25, II – Lei nº 8.666/93)

MEMO Nº XXXXXXXXXXXX

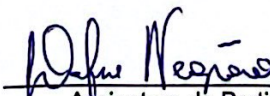
(X) Apresentação de trabalho

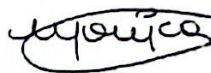
() Participação de evento

1. Unidade Solicitante:
2. Responsável pela solicitação: Dafne Negrão Cordeiro e Silva 3. E-mail: dafne.silva@estudante.cear.ufpb.br 4. Telefone: 69 9.99540469
5. Dados do participante Nome completo: Dafne Negrão Cordeiro e Silva Mat. SIAPE: 20231017000 E-mail: dafne.silva@estudante.cear.ufpb.br
6. Dados do evento Nome do evento: Congresso Nacional de Engenharia Mecânica (CONEM) Período de realização: 29 DE JULHO A 02 DE AGOSTO 2024 Local de realização: Natal - Rio Grande do Norte
7. Dados da instituição promotora Razão/Denominação Social: ASSOCIACAO BRASILEIRA DE ENGENHARIA E CIENCIAS MECANICAS CNPJ: 83.431.593/0001-78 E-mail abcm@abcm.org.br Endereço: Praça Tiradentes, 10/9º andar – Centro 20060-070 – Rio de Janeiro – RJ Dados Bancários: Agência: 2975-0 - Conta corrente: 211874-2
8. Documentação anexada: (X) Folder do evento. (X) Carta de aceite, se for o caso. (X) Comprovações referentes à regularidade fiscal federal, com a Seguridade Social e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. () Justificativa por meio de exposição de motivos do dirigente da Unidade, a partir do 3º (terceiro) inscrito neste mesmo evento.
9. Detalhamento Orçamentário: Fonte: 8100915405 Elemento Despesa: 339039 UGR: 153065 PI:
VALOR DA INSCRIÇÃO: R\$ R\$525,00 (QUINHENTOS E VINTE E CINCO REAIS)

Solicito a realização de prévio empenho visando a inscrição do servidor acima qualificado.

Em _14_ / _06_ / _2024_.


Assinatura do Participante


Diretor da Unidade

Pró-Reitoria de Administração
Coordenação de Administração
Telefone: (83) 3216-7411



Ministério da Educação
Universidade Federal da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração

Orientações para o preenchimento do formulário:

1. Unidade Solicitante: é a Unidade de onde a solicitação se origina.
2. Responsável pela solicitação: é o servidor que determinou as especificações dos serviços a serem realizados.
3. E-mail: é o e-mail do servidor que determinou as especificações, cujo nome foi informado no item anterior.
4. Telefone: é o telefone do servidor que determinou as especificações, cujo e-mail foi informado no item anterior.
5. Dados do participante: dados pessoais/funcionais do servidor que irá participar ou apresentar trabalho em evento.
6. Dados do evento: Título do evento, o período e o local de realização do evento.
7. Dados da instituição promotora: dados da empresa/instituição que irá promover o evento.
8. Documentação anexada: Anexar todos os documentos especificados, principalmente, o folder do evento, a carta de aceite(se for o caso) e a justificativa a partir do 3º (terceiro) inscrito neste mesmo evento, em atendimento ao art. 15, parágrafo único da Portaria MEC nº 403/2009.
9. Detalhamento Orçamentário: indicar o código da UGR da Unidade com 06 dígitos; o PI com 11 dígitos; e a Fonte com 10 dígitos;
10. Diretor Unidade/Gestor do Projeto: indicam os setores responsáveis pela solicitação e/ou autorização, devem ser datados, assinados e carimbados, obedecendo à sequência hierárquica.

Observações gerais:

1. No caso de preenchimento incompleto do formulário, o mesmo será devolvido para as complementações necessárias.
2. As solicitações deverão ser encaminhadas à Coordenação de Administração com antecedência mínima de 10 (dez) dias da realização do evento.
3. Quando o valor solicitado for superior ao previsto no folder do evento, o processo será devolvido à unidade solicitante para ajustes e/ou autorização do dirigente.
4. A Nota de Empenho será encaminhada aos e-mails informados no formulário para que providenciem a confirmação da inscrição na instituição promotora.
5. O pagamento da inscrição somente ocorrerá após a participação do servidor no evento, salvo exceções devidamente justificadas. A Nota Fiscal/Recibo/Fatura deverá ser emitida pela instituição promotora em favor da Universidade Federal da Paraíba, devidamente atestada, contendo assinatura, data e mat. siape do participante, juntamente com o processo que deu origem à solicitação.