

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

DESPACHO Nº 2121/2025 - SOF (11.00.46.38)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

João Pessoa-PB, 06 de Novembro de 2025

À Coordenação de Administração,

Prezado Coordenador,

Em virtude da abertura de processo de contratação de empresa responsável pela realização de curso de capacitação por essa Coordenação, encaminho a relação das servidoras da SOF que participarão do curso de **Execução Orçamentária, Financeira e Contábil: Conformidade, controle e Modernização com o SIAFI e MCASP** a ser realizado em São Paulo - SP, nos dias 03 a 05 de dezembro de 2025.

Servidoras Inscritas:

- Disangela Ladislau Serrano de Castro, matrícula SIAPE 138028
- Elaine de Oliveira Chagas, matrícula SIAPE 1285101

Em anexo, seguem o Formulário de Taxa de Inscrição e Declaração de tempo de serviço das servidoras acima mencionada.

Solicitamos por gentileza que, após a efetivação das inscrições, seja encaminhada a devida comprovação para que possamos dar prosseguimento aos processos de concessão de diárias e passagens por esta Superintendência.

Agradecemos antecipadamente pela atenção e colaboração na tramitação desta demanda.

Atenciosamente

(Assinado digitalmente em 06/11/2025 10:01)

QUEZIA ALVES DE SOUZA
SUPERINTENDENTE
Matrícula: 2750285

Processo Associado: 23074.117459/2025-77

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **2121**, ano: **2025**, documento (espécie): **DESPACHO**, data de emissão: **06/11/2025** e o código de verificação: **b3ff32f941**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO EM EVENTOS NO PAÍS
INEXIGIBILIDADE (Art. 74, Caput - Lei nº 14.133/2021)

() Apresentação de trabalho (X) Participação de evento presencial () Virtual

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE SOLICITANTE	
Unidade Solicitante: Pró-reitoria de Administração	
Responsável pela solicitação: George Rodrigo Beltrão da Cruz	
Telefone: 83 3216.7410	E-mail: georgebeltrao@hotmail.com
2. IDENTIFICAÇÃO DO PARTICIPANTE	
Nome: Disângela Ladislau Serrano de Castro	
CPF: 886.353.764-04	Telefone: (83) 98829-2924
E-mail: disangela@sof.ufpb.br	
Matrícula Siape (se servidor) / Matrícula SIGAA (se estudante): 1380828	
3. DADOS DO EVENTO	
Curso: Execução Orçamentária, Financeira e Contábil: Conformidade, Controle e Modernização com o SIAFIC e MCASP	
Título do Trabalho: N.A.	
Período de realização: De 02 a 05 de dezembro de 2025.	
Local / Cidade / Estado de realização do evento: São Paulo - SP	
Data limite para o pagamento da inscrição (Se houver): N.A.	
Valor da Inscrição (em reais): Valor na proposta, pois trata-se de uma única proposta para o grupo.	
4. DADOS DA INSTITUIÇÃO PROMOVENTE	
Razão/Denominação Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA	
CNPJ: 36.003.671/0001-53	
E-mail: consultre@consultre.com.br	
Endereço: Av. Champagnat, 645, ED. Palmares, 3º andar – Centro – CEP 29.100-011 – Vila Velha, Espírito Santo	

Dados Bancários: Banco do Brasil, Agência: 1240-8, Conta Corrente: 105.895-9

5. DETALHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Fonte:

Elemento Despesa: 339039

UGR:

PI:

Observações:

Incluir no Processo:

1. Memorando/Ofício de requisição assinado pelo titular da unidade solicitante;
2. Folder do evento;
3. Carta de aceite, se for o caso;
4. Cópia do trabalho a ser apresentado, se for o caso;
5. Certidão negativa relativa a tributos federais, certidão de regularidade para com o FGTS, ambas relativas ao CNPJ da empresa organizadora do evento, e as certidões de regularidade estadual e municipal, dependendo do objeto da contratação, com base no tributo lançado: Certidão Estadual (ICMS), no caso de fornecimento de bens, e Certidão Municipal (ISS), no caso de serviços;
6. Justificativa por meio de exposição de motivos do dirigente da Unidade, a partir do 3º (terceiro) inscrito neste mesmo evento;
7. Declaração de regularidade de matrícula (se Aluno).

Orientações para o preenchimento do formulário:

1. Unidade Solicitante: é a Unidade de onde a solicitação se origina.
2. Responsável pela solicitação: é o servidor que determinou as especificações dos serviços a serem realizados.
3. E-mail: é o e-mail do servidor que determinou as especificações, cujo nome foi informado no item anterior.
4. Telefone: é o telefone do servidor que determinou as especificações, cujo e-mail foi informado no item anterior.
5. Dados do participante: dados pessoais/funcionais do servidor que irá participar ou apresentar trabalho em evento.
6. Dados do evento: Título do evento, o período e o local de realização do evento.
7. Dados da instituição promovente: dados da empresa/instituição que irá promover o evento.
8. Documentação anexada: Anexar todos os documentos especificados, principalmente, o folder do evento, a carta de aceite (se for o caso) e a justificativa a partir do 3º (terceiro) inscrito neste mesmo evento, em atendimento ao art. 15, parágrafo único da Portaria MEC nº 403/2009.
9. Detalhamento Orçamentário: indicar o código da UGR da Unidade com 06 dígitos; o PI com 11 dígitos; e a Fonte com 10 dígitos;
10. Diretor Unidade/Gestor do Projeto: indicam os setores responsáveis pela solicitação e/ou autorização, devem ser datados, assinados e carimbados, obedecendo à sequência hierárquica.

Informações Importantes:

1. No caso de preenchimento incompleto do formulário, o mesmo será devolvido para as complementações necessárias.
2. As solicitações deverão ser encaminhadas à Coordenação de Administração com antecedência mínima de 10 (dez) dias da realização do evento.
3. Quando o valor solicitado for superior ao previsto no folder do evento, o processo será devolvido à unidade solicitante para ajustes e/ou autorização do dirigente.
4. A Nota de Empenho será encaminhada aos e-mails informados no formulário para que providenciem a confirmação da inscrição na instituição promovente.
5. O pagamento da inscrição somente ocorrerá após a participação do servidor no evento, salvo exceções devidamente justificadas. A Nota Fiscal/Recibo/Fatura deverá ser emitida pela instituição promovente em favor da Universidade Federal da Paraíba, devidamente atestada, contendo assinatura, data e mat. siape do participante, juntamente com o processo que deu origem à solicitação.

Emitido em 06/11/2025

DOCUMENTO Nº 01/2025 - SOF (11.00.46.38)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/11/2025 10:02)
QUEZIA ALVES DE SOUZA
SUPERINTENDENTE
2750285

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**,
ano: **2025**, documento (espécie): **DOCUMENTO**, data de emissão: **06/11/2025** e o código de verificação:
2bd099af92



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO EM EVENTOS NO PAÍS
INEXIGIBILIDADE (Art. 74, Caput - Lei nº 14.133/2021)

() Apresentação de trabalho (X) Participação de evento presencial () Virtual

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE SOLICITANTE	
Unidade Solicitante: Pró-reitoria de Administração	
Responsável pela solicitação: George Rodrigo Beltrão da Cruz	
Telefone: 83 3216.7410	E-mail: georgebeltrao@hotmail.com
2. IDENTIFICAÇÃO DO PARTICIPANTE	
Nome: Elaine de Oliveira Chargas	
CPF: 105.623.474-10	Telefone: (84) 99702-0170
E-mail: elaine@sof.ufpb.br	
Matrícula Siape (se servidor) / Matrícula SIGAA (se estudante): 1285101	
3. DADOS DO EVENTO	
Curso: Execução Orçamentária, Financeira e Contábil: Conformidade, Controle e Modernização com o SIAFIC e MCASP	
Título do Trabalho: N.A.	
Período de realização: De 02 a 05 de dezembro de 2025.	
Local / Cidade / Estado de realização do evento: São Paulo - SP	
Data limite para o pagamento da inscrição (Se houver): N.A.	
Valor da Inscrição (em reais): Valor na proposta, pois trata-se de uma única proposta para o grupo.	
4. DADOS DA INSTITUIÇÃO PROMOVENTE	
Razão/Denominação Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA	
CNPJ: 36.003.671/0001-53	
E-mail: consultre@consultre.com.br	
Endereço: Av. Champagnat, 645, ED. Palmares, 3º andar – Centro – CEP 29.100-011 – Vila Velha, Espírito Santo	

Dados Bancários: Banco do Brasil, Agência: 1240-8, Conta Corrente: 105.895-9

5. DETALHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Fonte:

Elemento Despesa: 339039

UGR:

PI:

Observações:

Incluir no Processo:

1. Memorando/Ofício de requisição assinado pelo titular da unidade solicitante;
2. Folder do evento;
3. Carta de aceite, se for o caso;
4. Cópia do trabalho a ser apresentado, se for o caso;
5. Certidão negativa relativa a tributos federais, certidão de regularidade para com o FGTS, ambas relativas ao CNPJ da empresa organizadora do evento, e as certidões de regularidade estadual e municipal, dependendo do objeto da contratação, com base no tributo lançado: Certidão Estadual (ICMS), no caso de fornecimento de bens, e Certidão Municipal (ISS), no caso de serviços;
6. Justificativa por meio de exposição de motivos do dirigente da Unidade, a partir do 3º (terceiro) inscrito neste mesmo evento;
7. Declaração de regularidade de matrícula (se Aluno).

Orientações para o preenchimento do formulário:

1. Unidade Solicitante: é a Unidade de onde a solicitação se origina.
2. Responsável pela solicitação: é o servidor que determinou as especificações dos serviços a serem realizados.
3. E-mail: é o e-mail do servidor que determinou as especificações, cujo nome foi informado no item anterior.
4. Telefone: é o telefone do servidor que determinou as especificações, cujo e-mail foi informado no item anterior.
5. Dados do participante: dados pessoais/funcionais do servidor que irá participar ou apresentar trabalho em evento.
6. Dados do evento: Título do evento, o período e o local de realização do evento.
7. Dados da instituição promovente: dados da empresa/instituição que irá promover o evento.
8. Documentação anexada: Anexar todos os documentos especificados, principalmente, o folder do evento, a carta de aceite (se for o caso) e a justificativa a partir do 3º (terceiro) inscrito neste mesmo evento, em atendimento ao art. 15, parágrafo único da Portaria MEC nº 403/2009.
9. Detalhamento Orçamentário: indicar o código da UGR da Unidade com 06 dígitos; o PI com 11 dígitos; e a Fonte com 10 dígitos;
10. Diretor Unidade/Gestor do Projeto: indicam os setores responsáveis pela solicitação e/ou autorização, devem ser datados, assinados e carimbados, obedecendo à sequência hierárquica.

Informações Importantes:

1. No caso de preenchimento incompleto do formulário, o mesmo será devolvido para as complementações necessárias.
2. As solicitações deverão ser encaminhadas à Coordenação de Administração com antecedência mínima de 10 (dez) dias da realização do evento.
3. Quando o valor solicitado for superior ao previsto no folder do evento, o processo será devolvido à unidade solicitante para ajustes e/ou autorização do dirigente.
4. A Nota de Empenho será encaminhada aos e-mails informados no formulário para que providenciem a confirmação da inscrição na instituição promovente.
5. O pagamento da inscrição somente ocorrerá após a participação do servidor no evento, salvo exceções devidamente justificadas. A Nota Fiscal/Recibo/Fatura deverá ser emitida pela instituição promovente em favor da Universidade Federal da Paraíba, devidamente atestada, contendo assinatura, data e mat. siape do participante, juntamente com o processo que deu origem à solicitação.

Emitido em 06/11/2025

DOCUMENTO Nº 01/2025 - SOF (11.00.46.38)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/11/2025 10:02)
QUEZIA ALVES DE SOUZA
SUPERINTENDENTE
2750285

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**,
ano: **2025**, documento (espécie): **DOCUMENTO**, data de emissão: **06/11/2025** e o código de verificação:
28b6ea15e7



Universidade Federal da Paraíba
Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP)

EMITIDO EM 05/11/2025 15:33

DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

DECLARAMOS, para os devidos fins, que o(a) servidor(a) DISANGELA LADISLAU SERRANO DE CASTRO, matrícula SIAPE 1380828, ocupante do cargo de TECNICO EM CONTABILIDADE, classe D, nível 013, do quadro de pessoal do(a) UFPB, foi admitido(a) no serviço público a partir de 09/03/2017.

Declaramos, outrossim, que o servidor em tela conta na presente data com tempo de contribuição, para fins de aposentadoria, de 3164 dias, equivalentes a 8 ano(s), 8 mes(es) e 4 dia(s) e que consta, em sua ficha funcional, o(s) seguinte(s) período(s) de tempo de contribuição averbado(s):

João Pessoa/PB, 05 de Novembro de 2025.

Código de verificação:
6a56a9d9d3

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigrh.ufpb.br/sigrh/documentos>, informando a matrícula siape, data de emissão do documento e o código de verificação.

Emitido em 06/11/2025

DOCUMENTO Nº 01/2025 - SOF (11.00.46.38)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/11/2025 10:02)
QUEZIA ALVES DE SOUZA
SUPERINTENDENTE
2750285

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**,
ano: **2025**, documento (espécie): **DOCUMENTO**, data de emissão: **06/11/2025** e o código de verificação:
fd3d16fda2



Universidade Federal da Paraíba
Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP)

EMITIDO EM 05/11/2025 15:40

DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

DECLARAMOS, para os devidos fins, que o(a) servidor(a) ELAINE DE OLIVEIRA CHAGAS, matrícula SIAPE 1285101, ocupante do cargo de CONTADOR, classe E, nível 004, do quadro de pessoal do(a) UFPB, foi admitido(a) no serviço público a partir de 05/04/2022.

Declaramos, outrossim, que o servidor em tela conta na presente data com tempo de contribuição, para fins de aposentadoria, de 868 dias, equivalentes a 2 ano(s), 4 mes(es) e 18 dia(s) e que consta, em sua ficha funcional, o(s) seguinte(s) período(s) de tempo de contribuição averbado(s):

João Pessoa/PB, 05 de Novembro de 2025.

Código de verificação:
4eb6f54b93

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigrh.ufpb.br/sigrh/documentos>, informando a matrícula siape, data de emissão do documento e o código de verificação.

Emitido em 06/11/2025

DOCUMENTO Nº 01/2025 - SOF (11.00.46.38)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/11/2025 10:02)
QUEZIA ALVES DE SOUZA
SUPERINTENDENTE
2750285

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**,
ano: **2025**, documento (espécie): **DOCUMENTO**, data de emissão: **06/11/2025** e o código de verificação:
ea1b21e333

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

OFÍCIO Nº 20/2025 - PRA (11.00.47)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

João Pessoa-PB, 30 de Outubro de 2025

À Coordenação de Administração,

Senhor(a) Coordenador(a),

Solicitamos empenho para pagamento das taxas de inscrições em eventos realizados no país para realização das capacitações dos servidores que trabalham com licitações, compras e contratações na Pró-Reitoria de Administração.

Ressaltamos que a capacitação dos servidores públicos que atuam nas áreas de licitação, compras e contratações é essencial para garantir a conformidade com a legislação vigente, a eficiência na gestão dos recursos públicos e a mitigação de riscos administrativos. Diante das constantes atualizações normativas, como a Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), é imprescindível que os profissionais estejam tecnicamente preparados para aplicar corretamente os procedimentos legais, promover contratações mais vantajosas para a administração pública e assegurar a transparência e integridade dos processos.

Além disso, o atual Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPB prevê como objetivo estratégico (OE.11) aprimorar práticas administrativas baseadas nos princípios da boa governança e gestão pública, e como um dos indicadores a taxa de servidores que atuam nos procedimentos de compras/contratações/licitações com capacitação atualizada (TSPCA).

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 30/10/2025 11:09)
GEORGE RODRIGO BELTRAO DA CRUZ
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 3301269

Processo Associado: 23074.114275/2025-06

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **20**, ano: **2025**, documento (espécie): **OFÍCIO**, data de emissão: **30/10/2025** e o código de verificação: **e8935c7d5e**

Emitido em 11/11/2025

OFÍCIO Nº 20/2025 - PRA - CAD (11.01.08.02)
(Nº do Documento: 20)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/11/2025 14:01)
GUSTAVO RODRIGUES DA ROCHA
ADMINISTRADOR
1878438

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número:
20, ano: **2025**, documento (espécie): **OFÍCIO**, data de emissão: **11/11/2025** e o código de verificação: **5a622e4571**



35
ANOS

PROPOSTA PRESENCIAL

Nº:41150

Modalidade: Presencial

Para: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA -BIBLIOTECA CENTRAL- UFPB
- PB

Data: 10/11/2025

PROPOSTA DE CAPACITAÇÃO

APRESENTAÇÃO

Prezado(a),

A Consultre agradece a confiança e apresenta uma proposta de capacitação Presencial dentro do escopo solicitado.

ESCOPO SOLICITADO

Curso: 22 - 6528 - Execução Orçamentária, Financeira e Contábil. Data: 02/12 a 05/12/25. Horário: 1º, 2º e 3º Dias: 8h às 17h, 4º Dia: 8h às 12h. Carga Horária: 28h, com Marízio Martins.

Local de Realização: Wyndham São Paulo Paulista – , Alameda Campinas, 540 - Jardim Paulista, São Paulo - SP, 01404-000

Participantes: 5

INVESTIMENTO TOTAL

Curso	Valor Normal	Valor com Desconto	Pessoas	Valor Total
22 - 6528 - Execução Orçamentária, Financeira e Contábil. Data: 02/12 a 05/12/25. Horário: 1º, 2º e 3º Dias: 8h às 17h, 4º Dia: 8h às 12h. Carga Horária: 28h, com Marízio Martins.	R\$ 5.390,00	R\$ 5.390,00	2	R\$ 10.780,00
	R\$ 5.390,00	R\$ 4.000,00	2	R\$ 8.000,00
	R\$ 5.390,00	Cortesia	1	Cortesia
Total:			5	R\$ 18.780,00

INCLUSO

- Almoço;
- Coffee-break;
- Pasta executiva;
- Material didático e de apoio (Apostila, bloco de anotações e caneta);
- Certificado digital.

LOCAL E CIDADE

Wyndham São Paulo Paulista – , Alameda Campinas, 540 - Jardim Paulista, São Paulo - SP, 01404-000

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- **Compra de passagem aérea ou reserva de hospedagem:** sugerimos que sejam feitas somente após a formaliza da confirmação do evento por e-mail, uma vez que a Consultre precisa, antes, de um quórum mínimo de inscrições confirmadas.
- **Certificado:** será entregue ao participante que obtiver um mínimo de 75% de frequência, que será computada em assinaturas na Lista de frequência (sendo uma assinatura pela manhã e outra pela tarde todos os dias). O Certificado será entregue de forma digital ao término do evento no email fornecido pelo participante e grupo de WhatsApp, mas, em caso de algum imprevisto, poderá ser enviado em no máximo 5 dias após o evento.
- **Nota Fiscal Eletrônica:** é emitida no último dia do evento, salvo nos casos que o cliente solicitar antecipadamente. Após sua emissão, ela é enviada por e-mail para o contato responsável pela inscrição.
- A Consultre **reserva-se o direito** de cancelar o evento em caso fortuito, de força maior, ou por falta de quórum, avisando por email ao responsável pela inscrição no prazo mínimo de 5 dias do início do evento.
- **Informações complementares:**
Telefone: (27) 3340-0122
Whatsapp: (27) 9 8179-1115
E-mail: Consultre@consultre.com.br

EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Após análise e aprovação da proposta, a contratação será efetivada por meio da confirmação feita pela instituição contratante à Consultre e posterior envio da nota de empenho, autorização de serviço/fornecimento ou similar para o e-mail consultre@consultre.com.br ou para o WhatsApp (27) 98179-1115.

FORMA DE PAGAMENTO

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento
- Depósito em Conta

Observação: Para o mercado privado e público, estarão disponíveis também outras opções de pagamento como:

- Boleto
- Transferência Bancária
- Depósito em Conta
- Pix
- Cartão de Crédito (em até 4 parcelas sem juros)

DADOS BANCÁRIOS

O pagamento deverá ser realizado ao final do serviço em nome de CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA (CNPJ 36.003.671/0001-53) através de boleto bancário, depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

- **Banco do Brasil:** Agência 1240-8 | Conta Corrente: 105.895-

DADOS CADASTRAIS DA CONSULTRE

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

Endereço: Av. Champagnat 645, Ed. Palmares, 3º andar, Centro, Vila Velha, ES, 29.100-011

CNPJ: 36.003.671/0001-53

Inscrição Estadual: Isento

Inscrição Municipal: 24.687-0

Certidões: [Certidões](#)

Telefone: (27) 3340-0122 / (27) 9 8179-1115 (WhatsApp)

E-mail: consultre@consultre.com.br

VALIDADE DESTA PROPOSTA

Esta proposta tem validade de **30 dias após a data de emissão: 10/11/2025.**

EDNA ALEXANDRINA DOS SANTOS

Representante Legal Consultre – Consultoria e Treinamento Ltda



A CONSULTRE – INSTITUCIONAL

Com mais de 34 anos de experiência, a Consultre é especializada no desenvolvimento de soluções em Educação Corporativa dentro de mais de 10 áreas da Administração Pública. O reconhecimento pelo mercado da seriedade, competência e excelência nas soluções desenvolvidas pela Consultre legitima a sua notória especialização e alicerça a sua vasta experiência na capacitação e desenvolvimento de pessoas, por meio de seus cursos e eventos realizados em agenda aberta ou fechada (*in company*). Como resultado do trabalho desenvolvido, a Consultre, além de ser uma das empresas mais tradicionais do segmento, apresenta marcos expressivos em seu escopo de atuação, dentre eles:

Organizadora da Maratona das Contratações Públicas, o maior encontro online da área de Licitações e Contratos Administrativos, que na sua 4ª Edição em abril de 2022, teve mais de 13mil agentes públicos inscritos;

Pioneirismo na capacitação a distância no setor público, com cardápio diversificado de temas nas modalidades online ao vivo e EAD tradicional (vídeo aulas gravadas);

Realização de uma das maiores e mais diversas agendas de capacitações presenciais, reunindo variados temas, especialistas e públicos nas principais cidades do Brasil;

Desenvolvimento de capacitações consolidadas e ministradas por especialistas que vivenciam a prática do agente público, propiciando uma experiência alinhada com a necessidade das instituições.

MISSÃO: Compartilhar conhecimento e valores, contribuindo para o desenvolvimento humano, visando a felicidade das pessoas, família e sociedade.

VISÃO: Ser uma empresa modelo em desenvolvimento humano, servindo à sociedade para a construção de um mundo melhor.

VALORES: Foco na Felicidade - Espírito de Servir - Respeito ao Ser Humano - Excelência - Transparência Ética

+30 ANOS

de tradição e
credibilidade

+80 MIL

pessoas
capacitadas

+5 MIL

clientes
fidelizados

+3 MIL

capacitações
realizadas

Emitido em 11/11/2025

PROPOSTA Nº 01/2025 - PRA - CAD (11.01.08.02)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/11/2025 13:37)
GUSTAVO RODRIGUES DA ROCHA
COORDENADOR(A)
1878438

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2025**, documento (espécie): **PROPOSTA**, data de emissão: **11/11/2025** e o código de verificação: **cdf4506a83**



SOLICITAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO



INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: SERVIÇO - TAXA_INSCRICAO_EVENTO
Requisição: 372/2025
Unidade Requiritante: 11010802 - PRA - COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO
Unidade de Custo: 1100 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
Usuário: gustavo - GUSTAVO RODRIGUES DA ROCHA (Ramal: 1234)
Data: 10/11/2025
Observações:

LISTA DE SERVIÇOS CADASTRADOS

Item	Descrição do Serviço	Nome do Evento	Local do Evento	Data do Evento	CNPJ Patrocinador	Valor da Taxa
1	SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO "EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL: CONFORMIDADE, CONTROLE E MODERNIZAÇÃO COM O SIAFIC E MCASP"	Execução Orçamentária, Financeira e Contábil: Conformidade, Controle e Modernização com o SIAFIC e MCASP	São Paulo - SP	02/12/2025	36.003.671/0001-53	R\$ 8.000,00

Banco: BANCO DO BRASIL S.A. **Agência:** 1240-8 **Conta:** 105.895-9

Número do último item anotado: 1

LISTA DOS BENS ASSOCIADOS

Nº. Tombamento	Denominação	Termo	Valor
EXPEDIÇÃO		AUTORIZAÇÃO	
DATA	RUBRICA	DATA	RUBRICA

Emitido em 11/11/2025

REQUISIÇÃO Nº 372/2025 - PRA - CAD (11.01.08.02)
(Nº do Documento: 372)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/11/2025 13:37)
GUSTAVO RODRIGUES DA ROCHA
COORDENADOR(A)
1878438

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número:
372, ano: **2025**, documento (espécie): **REQUISIÇÃO**, data de emissão: **11/11/2025** e o código de verificação:
7c1ed277db

___ SIAFI2025-DOCUMENTO-CONSULTA-CONND (CONSULTA NOTA DE DOTACAO)_____
28/10/25 17:11 DETAORC USUARIO : FERNANDO JUNIOR
DATA EMISSAO : 28Out25 ESPECIE: 1 NUMERO : 2025ND002246
UG/GESTAO EMITENTE : 153065/15231 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA
ESFERA : 1 PTRES : 230106 FONTE: 3050 GRUPO DESP.: 33
INSTRUMENTO LEGAL : 1 NUMERO: DATA : 28Out25 IDOC : 9999
OBSERVACAO TAXA CAMBIAL:
{23074108844202576}#XD100000000000#DETALHAMENTO DE CRÉDITO VISANDO ATENDER DES
PESAS, CONFORME ORDEM SUPERIOR

R/A	DET.FONTE	ND	SUBITEM	UGR	PI	V A L O R
R	000000	9000			V0000N01OXN	157.310,00
A	A001XD	9039		150646	V0000N01ARN	157.310,00

LANCADO POR : 07196361407 - FERNANDO JUNIOR UG : 153065 28Out25 17:10
PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

Emitido em 11/11/2025

NOTA Nº 2246/2025 - PRA - CAD (11.01.08.02)
(Nº do Documento: 2246)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/11/2025 13:37)
GUSTAVO RODRIGUES DA ROCHA
COORDENADOR(A)
1878438

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número:
2246, ano: **2025**, documento (espécie): **NOTA**, data de emissão: **11/11/2025** e o código de verificação: **82621ce829**



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: CONSULTRE CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA
CNPJ: 36.003.671/0001-53

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 12:03:33 do dia 26/08/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 22/02/2026.

Código de controle da certidão: **A0EB.7B14.3E4E.466C**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 36.003.671/0001-53
Razão Social: CONSULTRE CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA
Endereço: AV CHAMPAGNAT 645 ED PALMARES SL 502 / CENTRO / VILA VELHA / ES / 29100-011

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 22/10/2025 a 20/11/2025

Certificação Número: 2025102218190330561714

Informação obtida em 28/10/2025 14:28:21

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA

AVENIDA SANTA LEOPOLDINA, 840 - CEP 29102-375 - COQUEIRAL ITAPARICA - FONE 27 3149-7235

Estado do Espírito Santo

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CERTIDÃO NEGATIVA

DE DÉBITOS PARA COM A FAZENDA PÚBLICA MUNICIPAL

Nº 208064/2025

Certificamos que, até a presente data, não existe débito em face do Cadastro Municipal especificado, ressalvando à Fazenda Pública Municipal o direito de cobrar quaisquer dívidas que venham a ser apuradas. Esta certidão refere-se exclusivamente ao Cadastro Municipal, não abrangendo os demais cadastros do sujeito passivo identificado, se for o caso.

CRC 268386 Crc Original: 268386 Situação: Ativo
Razão Social/Nome **CONSULTRE CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA EPP**
CNPJ / CPF **36.003.671/0001-53**
Inscrição Estadual/RG **0**
Endereço **29100-013 - AVN CHAMPAGNAT, 645 SALA 502**
Bairro **CENTRO Cidade VILA VELHA Estado ES**

VILA VELHA, 22 de Outubro de 2025

Esta Certidão é válida até: 22/11/2025

Data Geração: 22/10/2025

Data Emissão: 22/10/2025

Tanto a veracidade da informação quanto a manutenção da condição de não devedor poderá ser verificada na seguinte página da Internet: **www.vilavelha.es.gov.br**

Identificação 3791727

Número da Certidão: 208064/2025

Controle: 268386

ATENÇÃO: Qualquer rasura ou emenda **INVALIDARÁ** este documento.

Certidão emitida gratuitamente pela internet em 22/10/2025



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: CONSULTRE CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 36.003.671/0001-53
Certidão nº: 64514842/2025
Expedição: 29/10/2025, às 09:10:45
Validade: 27/04/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **CONSULTRE CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **36.003.671/0001-53**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Emitido em 11/11/2025

CERTIDÃO Nº 01/2025 - PRA - CAD (11.01.08.02)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/11/2025 13:37)
GUSTAVO RODRIGUES DA ROCHA
COORDENADOR(A)
1878438

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2025**, documento (espécie): **CERTIDÃO**, data de emissão: **11/11/2025** e o código de verificação: **88f1dcbff7**



CURSO

**Execução Orçamentária, Financeira e Contábil:
Conformidade, Controle e Modernização com o
SIAFIC e MCASP**

Execução Orçamentária, Financeira e Contábil: Conformidade, Controle e Modernização com o SIAFIC e MCASP

Conformidade, Controle e Modernização com o SIAFIC e MCASP

Apresentação

Este curso é a formação mais completa e integrada sobre a execução orçamentária, financeira e contábil, com enfoque nas atualizações mais recentes da legislação e normativas brasileiras. Baseado no Decreto nº 10.540/2020 e voltado à implantação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC).

O curso prepara os participantes para o cenário de 2023 em Estados e Municípios. Além disso, aborda de maneira detalhada as novas exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), a reformulação dos processos de orçamento e finanças públicas e os procedimentos contábeis aplicados ao setor público, incluindo o novo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP).

Este curso garante a atualização necessária para a atuação eficiente no setor público, capacitando gestores e servidores para enfrentar os desafios de modernização e controle exigidos pela legislação vigente.

Objetivos

- Apresentar o novo entendimento da Receita e Despesa Pública, consolidando as principais mudanças introduzidas pela LRF, pelo MCASP (10ª edição) e pelo Decreto 10.540/2020.
- Oferecer uma atualização sobre os procedimentos de execução orçamentária e financeira, incluindo as orientações da Secretaria Federal de Contabilidade e as exigências do Sistema SIAFIC.
- Capacitar os participantes para lidar com as inovações na área de finanças públicas e os impactos da Nova Lei de Licitações.

- Detalhar as responsabilidades dos gestores públicos no cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal, incluindo o papel do Ordenador de Despesa e os possíveis conflitos entre contratos e limitações orçamentárias.
- Proporcionar uma visão integrada da administração financeira, abordando desde a elaboração do orçamento até a execução da despesa pública, além de soluções para dúvidas recorrentes no processo orçamentário.

Público-Alvo

- Administradores, ordenadores de despesas e gestores de recursos públicos;
- Servidores lotados nas áreas de planejamento, contabilidade, orçamento, finanças, materiais, patrimônio, controle interno e auditoria nas esferas Federal, Estadual e Municipal dos três Poderes;
- Profissionais de Administração, Economia e Contabilidade;
- Demais interessados na temática de execução orçamentária e financeira.

Metodologia

O curso será desenvolvido com foco em teoria e prática, integrando os principais aspectos da execução orçamentária, financeira e contábil:

1. Aulas Expositivas: Apresentação de conceitos fundamentais, legislação atualizada e normas aplicáveis, incluindo o Decreto nº 10.540/2020, a LRF e o MCASP.
2. Estudos de Caso Práticos: Aplicação direta dos conteúdos em situações reais, como elaboração e análise de programação financeira, execução de despesas e movimentação de créditos orçamentários.
3. Exercícios Práticos: Simulações orientadas sobre o uso do SIAFIC, classificação de receitas e despesas, e gestão de restos a pagar.
4. Debates Interativos: Discussões dirigidas sobre desafios e soluções na modernização e controle da gestão pública.
5. Material Complementar: Planilhas-modelo e documentos de referência para apoiar a aplicação prática dos conteúdos aprendidos.
6. Dinâmicas de Consolidação: Atividades voltadas à revisão e integração dos tópicos, com foco no cumprimento das exigências legais e na otimização de processos.

Programa do Curso

1. Estrutura da Administração Pública Brasileira

- O Estado Brasileiro;
- Serviços Públicos: Conceitos e Classificações.

2. Princípios Fundamentais da Administração Pública Brasileira

- Planejamento;
- Coordenação;
- Descentralização;
- Delegação de Competência;
- Controle.

3. Orçamento Público

- Conceito;
- Evolução do orçamento;
- Princípios Orçamentários;
- Como é feito o Orçamento;
- Emendas aos Projetos de PPA, LDO e LOA;
- Como entender as Emendas Orçamentárias na Lei Orçamentária Anual.

4. Receita Pública

- Conceito;
- Classificação da Receita;
- Classificação por Categoria Econômica;
- Classificação por Fontes de Recursos;
- Estágios da Receita;
- Renúncia de Receitas.

5. Despesa Pública

- Conceito;
- Classificação da Despesa;
- Classificação Institucional;
- Classificação Funcional Programática;
- Classificação por Categoria Econômica;
- Codificação da Despesa quanto à sua natureza;
- Como entender a Dívida Pública.

6. Mecanismos Retificadores do Orçamento

- Conceito;
- Classificação dos Créditos Adicionais;
- Características dos Créditos Adicionais;
- Recursos Disponíveis para Abertura de Créditos Adicionais;
- Créditos Suplementares, Especiais e Extraordinários.

7. Movimentação de Créditos Orçamentários

- Distinção entre Créditos e Recursos;
- Descentralização Interna e Externa de Orçamento e Financeiro entre órgãos da Administração Direta e Indireta.

8. Programação Financeira

- Conceito;
- Finalidade e Objetivos.

9. Lei de Responsabilidade Fiscal

- Utilização de Créditos Orçamentários;
- Pré-empenho da Despesa;
- Empenho da Despesa;
- Modalidades de Empenho;
- Empenho em Liquidação;
- Liquidação de Despesa;
- Pagamento de Despesa;
- Ordem Cronológica.

10. Exercício Financeiro

- Conceito;
- Ocorrência.

11. Restos a Pagar

- Inscrição;
- Distinção entre processados e não processados;
- Proibição na Inscrição;
- Liquidação de Restos a Pagar;
- Cancelamento;
- Direito do Credor;
- Punições pelo Código Penal.

12. Despesas de Exercícios Anteriores

- Conceito;
- Ocorrência;
- Formalização;
- Prescrição;
- Enquadramento no Limite da Dívida-LRF.

13. Suprimentos de Fundos

- Conceito;
- Realização;
- Restrição na Concessão;
- Controle e valores;
- Prestação de Contas;
- Servidores em Alcance;
- Cartão de Crédito Corporativo.

14. A Nova Contabilidade Pública a partir de 2022

- Plano de Contas aplicado ao setor público;
- Estrutura com novos grupos de contas;
- Nova forma de Contabilização;
- Novos Demonstrativos de Balanços;
- Relacionamento do Regime Orçamentário com o Regime de Competência.

15. SISTEMA SIAFIC

- Obrigatoriedade de Implantação;
- Plano de Ação;
- Funcionamento em 2023.

16. Movimentação de Materiais

- Portaria nº 448 de 13 de setembro de 2002;
- NBC TSP 07 com vigência a partir do exercício de 2019;
- Material de Consumo e Material Permanente;
- Nova Lei de Licitações e Materiais;
- Almoxarifado;
- Entradas Orçamentárias nos novos modelos de RMA e RMB;
- Entradas Extra-orçamentárias;
- Material de Consumo;

- Estoque Interno;
- Obrigatoriedade de Depreciação no Setor Público Brasileiro.

17. Controle Interno

- Preceito Constitucional;
- Competências;
- Controle da Execução Orçamentária e Financeira;
- Controle Prévio, Concomitante e Subsequente;
- Tomadas de Contas Especiais;
- Prestação de Contas.

18. Controle Externo

- Organização e Competência;
- Julgamento de Tomadas de Contas Anuais e Especiais;
- Penalidades aos Administradores e membros de comissão de licitação.

Professor

Marízio Martins



Especialista em Contabilidade Pública e Execução Orçamentária, com ampla experiência em auditoria governamental e controle financeiro no serviço público federal.

Atuação em cargos de liderança em órgãos como Ministério da Saúde, Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado (MARE), e Ministério da Ciência e Tecnologia, com foco em fiscalização, controle e gestão contábil.

Professor e instrutor em gestão pública, ministrando cursos em instituições como ESAF, ENAP, e universidades, com destaque para temas como SIAFI, Lei de Responsabilidade Fiscal, contabilidade pública e tomada de contas especial.

Consultor em gestão financeira e orçamentária, com atuação em órgãos como tribunais de contas, tribunais regionais e municipais, e secretarias estaduais, promovendo eficiência e conformidade na administração pública.

Locais, Datas e Investimento:

Presencial: Fortaleza-CE: 14/10/25 a 17/10/25

- **Carga Horária:** 28 horas
- **Local:** Hotel Luzeiros - Av. Beira Mar, 2600 - Meireles, Fortaleza - CE, 60165-121
- **Investimento:** R\$ 5.390,00
 - **Incluso:** apostila impressa e material de apoio (pasta, caneta, bloco de notas), coffee-break, almoço, certificado.

● São Paulo - SP: 02/12/25 a 05/12/25

- **Carga Horária:** 28 horas
- **Local:** Wyndham São Paulo Paulista - Alameda Campinas, 540 - Jardim Paulista, São Paulo - SP, 01404-000
- **Investimento:** R\$ 5.390,00
 - **Incluso:** apostila impressa e material de apoio (pasta, caneta, bloco de notas), coffee-break, almoço, certificado.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

1. **As informações deste documento como investimento, data, horário ou local do curso podem sofrer atualizações.** Recomendamos que faça sua reserva de inscrição para receber informações atualizadas do curso.
2. **Compra de passagem aérea ou reserva de hospedagem:** sugerimos que sejam feitas somente após a formalização da confirmação do evento por e-mail, que geralmente é feito com 30 dias que antecedem o curso.
3. A Consultre reserva-se o direito de cancelar o evento em caso fortuito, de força maior, ou por falta de quórum (neste último caso, com mínimo de 10 dias da data do curso).

Dados da Consultre

***Estamos cadastrados no SICAFI.**

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ: 36.003.671/0001-53 - **Insc. Estadual:** Isento - **Insc. Municipal:** 24.687-0

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES – Cep. 29.100-011

Telefone: (27) 3340-0122 - **WhatsApp:** (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - **Site:** www.consultre.com.br

Dados para pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

Banco: Banco do Brasil - **Agência:** 1240-8 - **Conta Corrente:** 105.895-9

Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 36.003.671/0001-53),

Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossa-historia/>

A CONSULTRE EM NÚMEROS

34

Anos de credibilidade

+132000

Pessoas capacitadas

+8000

Cursos e seminários realizados

Emitido em 11/11/2025

PROGRAMA Nº 01/2025 - PRA - CAD (11.01.08.02)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/11/2025 13:37)
GUSTAVO RODRIGUES DA ROCHA
COORDENADOR(A)
1878438

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2025**, documento (espécie): **PROGRAMA**, data de emissão: **11/11/2025** e o código de verificação: **132f7a18f3**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

DESPACHO. N° 2002/2025 - PRA - CAD (11.01.08.02)

N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

João Pessoa-PB, 11 de Novembro de 2025

À PRA,

Sr(a) Pró-Reitor(a),

Em atenção ao OFÍCIO N.º 20/2025 - PRA (doc. 07) e com fulcro na Portaria n.º 172/2025/PRA, encaminhamos o presente processo para que o Ordenador de Despesas, de forma expressa, autorize o empenhamento, a fim de que atendamos a solicitação contida na Requisição de n.º 372/2025, que é referente ao pagamento da taxa de inscrição das servidoras Disângela Ladislau Serrano de Castro e Elaine de Oliveira Chargas, lotadas na SOF, no curso "*Execução Orçamentária, Financeira e Contábil: Conformidade, Controle e Modernização com o SIAFIC e MCASP*".

Respeitosamente,

(Assinado digitalmente em 11/11/2025 13:37)

GUSTAVO RODRIGUES DA ROCHA

ADMINISTRADOR

COORDENADOR(A)

Matrícula: 1878438

Processo Associado: 23074.117459/2025-77

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número:

2002, ano: **2025**, documento (espécie): **DESPACHO.**, data de emissão: **11/11/2025** e o código de verificação:

1bc7206139

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

AUTORIZAÇÃO Nº 7709/2025 - PRA (11.00.47)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

João Pessoa-PB, 12 de Novembro de 2025

À ASSECAD,

Considerando a necessidade e solicitação da Unidade demandante, na condição de Ordenador(a) de Despesas, no exercício da função delegada pelo ordenador originário, nos termos do art. 80, do Decreto-Lei nº 200/67 e Portaria nº 155, de 19 de novembro de 2024 do Gabinete da Reitoria, encaminho para análise quanto à instrução processual. Se adequada, autorizo, expressamente, empenhamento/dedução do empenho, de acordo com o DESPACHO Nº 2002 / 2025 - PRA - CAD.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 12/11/2025 09:23)
GEORGE RODRIGO BELTRAO DA CRUZ
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 3301269

Processo Associado: 23074.117459/2025-77

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **7709**, ano: **2025**, documento (espécie): **AUTORIZAÇÃO**, data de emissão: **12/11/2025** e o código de verificação: **a8489c0267**