

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - CAMPOS I

Estudo Técnico Preliminar 29/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23074.070695/2026-53

2. Descrição da necessidade

MATERIAL DE SINALIZAÇÃO VISUAL

A necessidade da contratação decore da demanda contínua por materiais de sinalização visual destinados à identificação de ambientes acadêmicos e administrativos, orientação da comunidade universitária e do público externo, padronização da comunicação visual, promoção da segurança e da acessibilidade, bem como à realização de solenidades e eventos institucionais.

Parte da sinalização atualmente existente apresenta desgaste decorrente do uso, enquanto outras unidades necessitam da implantação ou atualização da identificação de novos ambientes e setores, em razão de alterações na infraestrutura física e organizacional. Há, ainda, necessidade de materiais destinados ao isolamento temporário de áreas em manutenção e à prevenção de acidentes em locais de circulação.

Nesse contexto, faz-se necessária a contratação para o fornecimento de materiais de sinalização visual, de forma a atender às demandas das diversas unidades da UFPB, contribuindo para a organização dos espaços, a segurança dos usuários, a adequada comunicação visual e a representação institucional, assegurando condições adequadas ao desenvolvimento das atividades acadêmicas, administrativas e protocolares.

A compra está prevista no planejamento de compras das unidades, e o número do DFD/PCA e a quantidade para cada item/unidade serão informados na justificativa de participação na IRP interna. Não foi identificada alternativa compatível que possa substituir a aquisição desses materiais.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Centro de Energias Alternativas e Renováveis (CEAR)	GEISYANNE FERREIRA DA CRUZ MORAIS
Centro de Energias Alternativas e Renováveis (CEAR)	EULER CÁSSIO TAVARES MACÊDO
Instituto UFPB de Desenvolvimento da Paraíba (IDEP)	RAFAELLE BRAGA VASCONCELOS COSTA
Instituto UFPB de Desenvolvimento da Paraíba (IDEP)	RAFAELLE BRAGA VASCONCELOS COSTA
Centro de Ciências Jurídicas (CCJ)	JANE EYRE SANTOS OLIVEIRA
Centro de Ciências Jurídicas (CCJ)	CAIO RODRIGO DE CASTRO FERREIRA
Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes (CCHLA)	DARCI MEDEIROS NETO
Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes (CCHLA)	DJALMA MARTINS DO NASCIMENTO JÚNIOR
Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAIE)	GILKALINE MEIRELES PEREIRA DE LUCENA
Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAIE)	MANOEL WELTON DA SILVA SANTOS
Centro de Ciências da Saúde (CCS)	EMMANUEL MELQUIADES ARAÚJO
Centro de Ciências da Saúde (CCS)	RAFAELA DE OLIVEIRA FERNANDES
Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA)	DANIEL LUIZ DE FRANÇA SOBRINHO
Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA)	REGINALDO FROTA DUARTE
Reitoria/GCI	ANGÉLICA GOUVEIA BRITO
Reitoria/GCI	PEDRO HENRIQUE BARROSO COSTA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos para a contratação estão vinculados ao atendimento da descrição de cada item, já exposto no Documento de Formalização de Demanda.

A contratação deverá prever fornecimento conforme a demanda, em regime de Sistema de Registro de Preços, possibilitando maior flexibilidade na gestão pelas unidades participantes.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado com fundamento no art. 9º, inciso III, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58/2022, visando verificar as soluções disponíveis para atendimento da necessidade da Administração, bem como avaliar a viabilidade da contratação, o perfil do mercado fornecedor e a capacidade de fornecimento dos materiais pretendidos.

Verificou-se que os itens objeto da contratação são amplamente comercializados no mercado nacional por empresas especializadas, sendo frequentemente adquiridos por órgãos e entidades da Administração Pública por meio de pregões eletrônicos e sistemas de registro de preços, o que demonstra a existência de mercado consolidado e favorece a ampla competitividade do certame.

Foram analisadas contratações similares realizadas por outros órgãos públicos, mediante consulta a editais e atas de registro de preços, com a finalidade de identificar eventuais alternativas, metodologias ou especificações técnicas que proporcionassem melhor atendimento às necessidades da Administração. A análise evidenciou que os materiais usualmente contratados apresentam características técnicas semelhantes às especificações adotadas neste estudo, não sendo identificadas soluções alternativas que oferecessem vantagens técnicas, operacionais ou econômicas em relação à solução proposta.

Dessa forma, conclui-se que a aquisição dos materiais de sinalização visual, conforme as especificações definidas neste Estudo Técnico Preliminar, representa a solução mais adequada para atender às necessidades da UFPB, considerando os aspectos de padronização, disponibilidade no mercado, competitividade e viabilidade da contratação.

6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na aquisição de material de sinalização visual, a serem utilizados por diferentes unidades da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), especialmente o Centro de Energias Alternativas e Renováveis (CEAR), a Reitoria/GCI, o Instituto UFPB de Desenvolvimento da Paraíba (IDEP), o Centro de Ciências Jurídicas (CCJ), o Centro de Ciências da Saúde (CCS), o Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), o Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes (CCHLA) e o Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAEE).

Considerando que a solução apresentada refere-se a materiais de consumo, disponíveis no mercado e quantidade significativa de fornecedores, os bens objeto da contratação são caracterizados como comuns, devendo atender às especificações técnicas definidas.

A contratação será realizada por meio da modalidade Pregão Eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), em razão da necessidade de fornecimento contínuo e da possibilidade de entregas parceladas conforme a demanda das unidades solicitantes, nos termos do art. 3º, inciso II, do Decreto nº 11.462/2023.

A solução inclui:

- Planejamento da demanda consolidada entre diferentes unidades da UFPB;
- Definição da estratégia de parcelamento do objeto;
- Definição dos quantitativos estimados com base no histórico de consumo e na previsão de uso;
- Elaboração do Termo de Referência contendo especificações técnicas padronizadas e critérios de sustentabilidade;

- Realização de pesquisa de preços para definição dos valores estimados da contratação;
- Possibilidade de renovação dos quantitativos registrados, caso haja prorrogação da ata, nos termos dos PARECERES AGU nº 00015/2024 e nº 00075 /2024.

A solução foi planejada de forma integrada, com base em critérios de eficiência, economicidade e atendimento ao interesse público, garantindo que a contratação ocorra com segurança jurídica e alinhamento às necessidades institucionais.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades estimadas, conforme requisições por parte das unidades requisitantes na IRP SIPAC nº 02/2026, estão descritas no quadro abaixo:

ITEM	UND	CÓDIGO CATMAT	DISCRIMINAÇÃO DE MATERIAL	QUANT.
1	UND	622965	BANDEIRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA PARA USO INTERNO, DUPLA FACE, CONFECCIONADA EM MATERIAL 100% POLIÉSTER DE ALTA RESISTÊNCIA, DIMENSÕES: 90 X 128 CM, TRALHA COM DOIS ILHOSES.	31
2	UND	439935	BANDEIRA OFICIAL DA PARAÍBA PARA USO INTERNO, 2 PANOS, DIMENSÕES: 90 CM X 128 CM CONFECCIONADA EM TECIDO 100 % POLIÉSTER; TRALHA NA COR BRANCA COM DOIS ILHOSES METÁLICOS.	27
3	UND	622965	BANDEIRA OFICIAL DO BRASIL PARA USO INTERNO, DUPLA FACE, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER DE ALTA RESISTÊNCIA, 2 PANOS, DIMENSÕES: 90CM X 128 CM, COSTURA COM LINHA DE NYLON; TRALHA NA COR BRANCA COM DOIS ILHOSES METÁLICOS.	28
4	UND	443742	FITA ANTIDERRAPANTE PARA ESCADAS. MATERIAL: FILME DE POLIÉSTER, LARGURA: 5 CM, ESPESSURA: 1 MM, COR: PRETA, COMPRIMENTO: 30 M, ROLO COM 30 METROS	153
5	UND	481049	FITA DE SINALIZAÇÃO ZEBRADA, CONFECCIONADA EM PVC, NAS CORES PRETA E AMARELA, COM FAIXAS LONGITUDINAIS ALTERNADAS DE APROXIMADAMENTE 4 CM DE LARGURA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 70 MM DE LARGURA E 200 M DE COMPRIMENTO	143
6	UND	619885	KIT BASE TRIPLA PARA BANDEIRA + 3 MASTROS: BASE PARA MASTRO EM MADEIRA, REVESTIDO NA COR MOGNO, DIMENSÕES DA BASE DE PELO MENOS 50 CM DE COMPRIMENTO, 20 CM DE LARGURA E 15 DE ALTURA, COM 3 FUROS PARA A FIXAÇÃO DE MASTROS DE 28MM DE DIÂMETRO, DEVE POSSUIR SAPATA METÁLICA COM BASE EMBORRACHADA; MASTROS: TRÊS MASTROS CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO, COM 28 MM DE DIÂMETRO E APROXIMADAMENTE 2,0 M DE ALTURA. OS MASTROS DEVEM SER EQUIPADOS COM PONTEIRA CÔNICA OU TIPO LANÇA. CADA MASTRO DEVE SER ACOMPANHANDO DE DUAS PRESILHAS PARA AFIXAÇÃO DAS BANDEIRAS.	21
7	UND	623039	LETRA CAIXA EM AÇO INOXIDÁVEL 3D, COM ALTURA APROXIMADA DE 50 CM, E PROFUNDIDADE APROXIMADA DE 5 CM, CONFECCIONADA EM CHAPA DE AÇO INOX ESPELHADO, COM ACABAMENTO DE ALTA RESISTÊNCIA E SISTEMA DE FIXAÇÃO POR PINOS.	530
8	UND	473411	PLACA DE SINALIZAÇÃO EM PVC EXPANDIDO ADESIVADO COM IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO (1.440 DPI). ESPESSURA: 2MM. DIMENSÕES: 50CM X 28CM. FIXAÇÃO: FITA DUPLA FACE (3M). MATERIAL GRÁFICO A SER ENVIADO PELA UFPA.	1145
9	UND	615510	PLACA DE SINALIZAÇÃO: 1. PLACA DE SINALIZAÇÃO EM ACRÍLICO FOSCO, DIMENSÕES DE 29,7CM DE ALTURA, 42CM DE LARGURA E 0,02CM DE ESPESSURA; 2. IMPRESSOS: DIVERSOS E PERSONALIZADOS; 3. TAMANHO: VARIÁVEL DE ACORDO COM A NECESSIDADE/ TIPO DE SINALIZAÇÃO; 4. ESPESSURA: 2 MM; 5. TIPO DE IMPRESSÃO: VINÍLICO ADESIVO FOSCO; COLORIDA DUAS VEZES; 6. FIXAÇÃO: FITA DUPLA FACE; 7. CONTEÚDO DA SINALIZAÇÃO: O FORNECEDOR DEVE REALIZAR A CONFECÇÃO DO ACRÍLICO E REALIZAR A MODELAGEM E AJUSTES NECESSÁRIOS SOBRE O ESBOÇO DE TEXTO OU ARTE APRESENTADO PELA BIBLIOTECA CENTRAL PARA A PERFEITA IMPRESSÃO DO ADESIVO VINÍLICO FOSCO QUE SERÁ FIXADO SOBRE O ACRÍLICO. O ESBOÇO DE TEXTO OU ARTE SERÁ APRESENTADO PELA BIBLIOTECA CENTRAL EM FORMATOS COMO .PDF, .JPG OU .JPEG E DEVERÁ SER ADEQUADO PELO LICITANTE VENCEDOR AO FORMATO, DIMENSÕES, PROPORÇÕES E DEMAIS AJUSTES NECESSÁRIOS PARA A IMPRESSÃO DO ADESIVO E PERFEITO ATENDIMENTO DA FINALIDADE COMUNICATIVA DO OBJETO.	1033

			EM CORES ESPECÍFICAS CONFORME IDENTIDADE VISUAL DA BIBLIOTECA, A SER DEFINIDO PELA MESMA. 8. FONTE: ARIAL	
--	--	--	---	--

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 143.993,62

O valor total estimado para a contratação, baseado no quantitativo e nos preços unitários é de **R\$143.993,62** (cento e quarenta e três mil, novecentos e noventa e três reais e sessenta e dois centavos).

ITEM	UND	CÓDIGO CATMAT	DISCRIMINAÇÃO DE MATERIAL	CÓDIGO SIPAC	QUANT.	VALOR DE REFERÊNCIA	VALOR TOTAL
1	UND	622965	BANDEIRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA PARA USO INTERNO, DUPLA FACE, CONFECCIONADA EM MATERIAL 100% POLIÉSTER DE ALTA RESISTÊNCIA, DIMENSÕES: 90 X 128 CM, TRALHA COM DOIS ILHOSES.	30500000000016	31	R\$ 106,00	R\$ 3.286,00
2	UND	439935	BANDEIRA OFICIAL DA PARAÍBA PARA USO INTERNO, 2 PANOS, DIMENSÕES: 90 CM X 128 CM CONFECCIONADA EM TECIDO 100 % POLIÉSTER; TRALHA NA COR BRANCA COM DOIS ILHOSES METÁLICOS.	30500000000017	27	R\$ 124,86	R\$ 3.371,22
3	UND	622965	BANDEIRA OFICIAL DO BRASIL PARA USO INTERNO, DUPLA FACE, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER DE ALTA RESISTÊNCIA, 2 PANOS, DIMENSÕES: 90CM X 128 CM, COSTURA COM LINHA DE NYLON; TRALHA NA COR BRANCA COM DOIS ILHOSES METÁLICOS.	30500000000018	28	R\$ 84,90	R\$ 2.377,20
4	UND	443742	FITA ANTIDERRAPANTE PARA ESCADAS. MATERIAL: FILME DE POLIÉSTER, LARGURA: 5 CM, ESPESSURA: 1 MM, COR: PRETA, COMPRIMENTO: 30 M, ROLO COM 30 METROS	30440000000052	153	R\$ 70,00	R\$ 10.710,00
5	UND	481049	FITA DE SINALIZAÇÃO ZEBRADA, CONFECCIONADA EM PVC, NAS CORES PRETA E AMARELA, COM FAIXAS LONGITUDINAIS ALTERNADAS DE APROXIMADAMENTE 4 CM DE LARGURA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 70 MM DE LARGURA E 200 M DE COMPRIMENTO	30440000000050	143	R\$ 25,00	R\$ 3.575,00
6	UND	619885	KIT BASE TRIPLA PARA BANDEIRA + 3 MASTROS: BASE PARA MASTRO EM MADEIRA, REVESTIDO NA COR MOGNO, DIMENSÕES DA BASE DE PELO MENOS 50 CM DE COMPRIMENTO, 20 CM DE LARGURA E 15 DE ALTURA, COM 3 FUROS PARA A FIXAÇÃO DE MASTROS DE 28MM DE DIÂMETRO, DEVE POSSUIR SAPATA METÁLICA COM BASE EMBORRACHADA; MASTROS: TRÊS MASTROS CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO, COM 28 MM DE DIÂMETRO E APROXIMADAMENTE 2,0 M DE ALTURA. OS MASTROS DEVEM SER EQUIPADOS COM PONTEIRA CÔNICA OU TIPO LANÇA. CADA MASTRO DEVE SER ACOMPANHANDO DE DUAS PRESILHAS PARA AFIXAÇÃO DAS BANDEIRAS.	52160000000083	21	R\$ 764,00	R\$ 16.044,00
7	UND	623039	LETRA CAIXA EM AÇO INOXIDÁVEL 3D, COM ALTURA APROXIMADA DE 50 CM, E PROFUNDIDADE APROXIMADA DE 5 CM, CONFECCIONADA EM CHAPA DE AÇO INOX ESPELHADO, COM ACABAMENTO DE ALTA RESISTÊNCIA E SISTEMA DE FIXAÇÃO POR PINOS.	30440000000051	530	R\$ 120,00	R\$ 63.600,00
8	UND	473411	PLACA DE SINALIZAÇÃO EM PVC EXPANDIDO ADESIVADO COM IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO (1.440 DPI). ESPESSURA: 2MM. DIMENSÕES: 50CM X 28CM. FIXAÇÃO: FITA DUPLA FACE (3M). MATERIAL GRÁFICO A SER ENVIADO PELA UFPB.	30440000000053	1145	R\$ 15,49	R\$ 17.736,05
			PLACA DE SINALIZAÇÃO: 1. PLACA DE SINALIZAÇÃO EM ACRÍLICO FOSCO, DIMENSÕES DE 29,7CM DE ALTURA, 42CM DE LARGURA E 0,02CM DE ESPESSURA; 2. IMPRESSOS: DIVERSOS E PERSONALIZADOS; 2. TAMANHO: VARIÁVEL DE ACORDO COM A NECESSIDADE/ TIPO DE SINALIZAÇÃO; 3. ESPESSURA: 2 MM;4. TIPO DE IMPRESSÃO: VINÍLICO ADESIVO FOSCO; COLORIDA DUAS VEZES; 5. FIXAÇÃO: FITA DUPLA FACE; 6. CONTEÚDO DA SINALIZAÇÃO: O FORNECEDOR DEVE REALIZAR A CONFECÇÃO DO ACRÍLICO				

9	UND	615510	E REALIZAR A MODELAGEM E AJUSTES NECESSÁRIOS SOBRE O ESBOÇO DE TEXTO OU ARTE APRESENTADO PELA BIBLIOTECA CENTRAL PARA A PERFEITA IMPRESSÃO DO ADESIVO VINÍLICO FOSCO QUE SERÁ FIXADO SOBRE O ACRÍLICO. O ESBOÇO DE TEXTO OU ARTE SERÁ APRESENTADO PELA BIBLIOTECA CENTRAL EM FORMATOS COMO .PDF, .JPG OU .JPEG E DEVERÁ SER ADEQUADO PELO LICITANTE VENCEDOR AO FORMATO, DIMENSÕES, PROPORÇÕES E DEMAIS AJUSTES NECESSÁRIOS PARA A IMPRESSÃO DO ADESIVO E PERFEITO ATENDIMENTO DA FINALIDADE COMUNICATIVA DO OBJETO. 7. PLACA FOSCA E TEXTO EM CORES ESPECÍFICAS CONFORME IDENTIDADE VISUAL DA BIBLIOTECA, A SER DEFINIDO PELA MESMA. 8. FONTE: ARIAL	3044000000054	1033	R\$ 22,55	R\$ 23.294,15
					TOTAL		R\$143.993,62

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A licitação será realizada por itens, de modo a preservar a ampla concorrência e reduzir o risco de insucesso do certame.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes que impactem diretamente a execução da presente contratação.

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) possibilitará o atendimento consolidado de múltiplas unidades demandantes, com fornecimento parcelado conforme necessidade, contribuindo para a racionalização das aquisições, redução da duplicidade de procedimentos e otimização da utilização dos recursos públicos.

A contratação mostra-se compatível com o planejamento institucional e não depende da formalização prévia de outros contratos ou aquisições para sua execução.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se alinhada aos instrumentos de planejamento institucional da UFPB, em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58/2022 e o art. 6º do Decreto nº 10.947/2022.

A demanda foi devidamente incluída e validada no Plano de Contratações Anual (PCA) 2026 da UFPB, disponível na plataforma Compras.gov.br, sob o nº 99/2026, evidenciando a observância do planejamento prévio das contratações públicas.

A contratação encontra-se alinhada ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024-2028) da UFPB, especialmente às diretrizes voltadas ao fortalecimento do desempenho institucional, à melhoria da infraestrutura e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados à comunidade universitária.

Nesse contexto, a aquisição dos materiais de sinalização visual contribuirá para a padronização da comunicação visual da Universidade, a adequada identificação de ambientes acadêmicos e administrativos, a melhoria das condições de segurança e acessibilidade, bem como para o suporte à realização de eventos e solenidades institucionais, favorecendo o funcionamento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação proporcionará benefícios diretos à Universidade, contribuindo para a melhoria da comunicação visual institucional, da organização dos ambientes, da segurança dos usuários e da identificação dos espaços acadêmicos e administrativos.

Entre os principais resultados esperados, destacam-se:

- a padronização da comunicação visual das unidades acadêmicas e administrativas da UFPB, promovendo maior organização e identidade institucional;
- a melhoria da orientação da comunidade universitária e do público externo, por meio da adequada identificação de prédios, setores, salas, laboratórios e demais ambientes;
- o aumento das condições de segurança e acessibilidade, mediante a utilização de fitas antiderrapantes e fitas de sinalização para isolamento temporário de áreas que ofereçam risco à circulação de pessoas;
- a reposição e atualização de materiais de sinalização desgastados, bem como a identificação de novos ambientes decorrentes de alterações na infraestrutura institucional;
- o atendimento às necessidades de realização de solenidades, colações de grau, eventos acadêmicos e atos protocolares, mediante a disponibilização de bandeiras oficiais e respectivos suportes;
- o aumento da eficiência administrativa, por meio da utilização do Sistema de Registro de Preços, possibilitando aquisições conforme a necessidade das unidades participantes e promovendo maior economicidade na gestão dos recursos públicos;
- a racionalização das aquisições institucionais, mediante a consolidação das demandas de diversas unidades da Universidade em um único procedimento licitatório, favorecendo o ganho de escala e a padronização dos materiais;
- o alinhamento da contratação às diretrizes do PDI 2024-2028, especialmente quanto ao fortalecimento da infraestrutura institucional e à melhoria dos serviços prestados à comunidade universitária.

A contratação contribuirá, ainda, para a manutenção de ambientes mais organizados, seguros e adequadamente identificados, favorecendo o desenvolvimento das atividades acadêmicas, administrativas e institucionais da Universidade, em consonância com os princípios da eficiência, do planejamento e do interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

13. Providências a serem Adotadas

Após a aprovação deste Estudo Técnico Preliminar, deverão ser adotadas as seguintes providências para continuidade da instrução processual:

- 1- consolidação das demandas das unidades participantes por meio da finalização da Intenção de Registro de Preços (IRP) interna;
- 2- eventual revisão dos valores estimados da contratação, caso necessária após a consolidação das quantidades da IRP interna, observando-se a Instrução Normativa SEGES/ME no 65/2021;
- 3- atualização do Gerenciamento de Riscos e do Mapa de Riscos, caso necessário, considerando eventuais alterações no objeto, quantitativos ou estratégia de contratação;
- 4- elaboração ou revisão do Termo de Referência, com observância dos modelos padronizados da Advocacia-Geral da União (AGU), da legislação aplicável e das definições constantes neste planejamento;
- 5- continuidade da instrução processual e posterior encaminhamento à unidade competente para realização do procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, sob o Sistema de Registro de Preços.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Com vistas à mitigação dos possíveis impactos ambientais associados à contratação, serão observadas as diretrizes constantes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União (AGU), bem como os critérios previstos na Instrução Normativa SLTI/MPOG no 01, de 19 de janeiro de 2010, especialmente no que se refere:

- à priorização, sempre que tecnicamente viável, de produtos que gerem menor volume de resíduos, sejam recicláveis, reciclados ou possuam menor impacto ambiental;
- à racionalização do consumo de recursos naturais e de energia nos processos de produção, transporte, utilização e descarte dos materiais;
- à utilização de embalagens com menor volume, reutilizáveis, recicláveis ou biodegradáveis, quando compatíveis com as exigências sanitárias e técnicas do objeto;
- à observância da durabilidade e da vida útil dos materiais, visando reduzir desperdícios e substituições frequentes.

O Termo de Referência contemplará, sempre que aplicável, critérios e especificações compatíveis com as diretrizes de sustentabilidade institucional, em consonância com o Plano Diretor de Logística Sustentável (PDLS) da UFPB.

Os impactos ambientais relacionados à execução contratual serão acompanhados pelas unidades demandantes e usuárias, que deverão adotar os procedimentos internos adequados para segregação, acondicionamento e descarte ambientalmente adequado dos resíduos gerados.

Dessa forma, busca-se compatibilizar o atendimento das necessidades institucionais com práticas voltadas à sustentabilidade, à redução de impactos ambientais e ao uso racional dos recursos públicos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação mostra-se viável sob os aspectos técnico, operacional e econômico, considerando a necessidade de fornecimento de materiais de sinalização visual destinados às diversas unidades acadêmicas e administrativas da UFPB. Os materiais são necessários para a identificação de ambientes, padronização da comunicação visual, promoção da segurança e da acessibilidade, isolamento temporário de áreas de risco e adequada realização de solenidades e eventos institucionais, contribuindo para o funcionamento das atividades desenvolvidas pela Instituição.

O levantamento de mercado demonstrou que os itens objeto da contratação são amplamente comercializados no mercado nacional, com participação recorrente em atas de registro de preços de órgãos públicos federais, estaduais e municipais, favorecendo a competitividade do certame e a obtenção de propostas vantajosas para a Administração.

A contratação também se mostra vantajosa em razão da consolidação das demandas das unidades participantes em um único procedimento licitatório, da utilização do Sistema de Registro de Preços, da otimização da gestão contratual e da possibilidade de ganho de escala, promovendo maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Dessa forma, conclui-se pela viabilidade da contratação, por atender adequadamente às necessidades institucionais, apresentar solução disponível no mercado e observar os princípios da eficiência, da economicidade e do interesse público.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

GEISYANNE FERREIRA DA CRUZ MORAIS

Técnica em Contabilidade

EULER CASSIO TAVARES DE MACEDO

Docente/Diretor de Centro

RAFAELLE BRAGA VASCONCELOS COSTA

Assistente em Administração

CAIO RODRIGO DE CASTRO FERREIRA

Assistente em Administração

JANE EYRE DOS SANTOS OLIVEIRA

Administradora

DJALMA MARTINS DO NASCIMENTO JUNIOR

Administrador

DARCI MEDEIROS NETO

Contador

GILKALINE MEIRELES PEREIRA DE LUCENA

Assistente em Administração

MANOEL WELTON DA SILVA SANTOS

Administrador

EMMANUEL MELQUIADES ARAUJO

Técnico de laboratório

RAFAELA DE OLIVEIRA FERNANDES

Assistente em administração

DANIEL LUIZ DE FRANCA SOBRINHO

Assistente em Administração

REGINALDO FROTA DUARTE

Contador

ANGELICA GOUVEIA BRITO

Produtora cultural

PEDRO HENRIQUE BARROSO COSTA

Produtor cultural

MARIA ELISA BARBOSA DE MEDEIROS

Assistente em Administração



Assinou eletronicamente em 31/07/2026 às 17:44:52.