

Serviço Público Federal



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

PROCESSO
23074.101771/2026-51

Cadastrado em 24/09/2026

Este é um PROCESSO ELETRÔNICO e não pode ser
tramitado em sua forma física.

Nome(s) do Interessado(s): E-mail: Identificador: ANA CAROLINE SALVIANO RAMOS --- 077.235.994-63 Tipo do
Processo:
REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS Assunto do Processo:
NÃO DEFINIDO Assunto Detalhado:
Nº/Ano: 256/2026 Unidade de Origem:
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO (11.01.13.35) Criado Por:
RAPHAELA MOTA LACERDA FREIRE Observação:

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS			
Data	Destino	Data	Destino
24/09/2026	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO (11.01.13.35)		
24/09/2026	PRPG - DIVISÃO DE ATIVIDADES FINANCEIRAS (11.00.40.01)		
25/09/2026	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO (11.01.13.35)		
08/10/2026	PRPG - DIVISÃO DE ATIVIDADES FINANCEIRAS (11.00.40.01)		
13/10/2026	PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PRA) (11.00.47)		
14/10/2026	PRA - ASSESSORIA DE COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO (11.01.08.96)		
15/10/2026	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO (11.01.13.35)		
20/10/2026	PRA - ASSESSORIA DE COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO (11.01.08.96)		

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

REQUERIMENTO Nº 609/2026 - CCSA - PPGA (11.01.13.35)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

João Pessoa-PB, 24 de Setembro de 2026

VISUALIZAÇÃO INDISPONÍVEL

(Documento não Disponível no Sistema)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

OFÍCIO Nº 100/2026 - CCSA - PPGA (11.01.13.35)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

João Pessoa-PB, 24 de Setembro de 2026

Prezados(as),

Solicito o pagamento da taxa de inscrição de Ana Caroline Salviano Ramos no SEMEAD 2026.

(Assinado digitalmente em 24/09/2026 11:30)

FRANCISCO JOSÉ DA COSTA
COORDENADOR(A) DE CURSO
Matrícula: 2697113

Processo Associado: 23074.101771/2026-51

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **100**, ano: **2026**, documento (espécie): **OFÍCIO**, data de emissão: **24/09/2026** e o código de verificação: **2405b3ea82**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO EM EVENTOS NO PAÍS
INEXIGIBILIDADE (Art. 74, Caput - Lei nº 14.133/2021)

(x) Apresentação de trabalho () Participação de evento presencial () Virtual

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE SOLICITANTE

Unidade Solicitante: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

Responsável pela solicitação (secretária(o) do PPG): Raphaela Mota Lacerda Freire

Telefone: 83 32167454

E-mail: secppga@gmail.com

2. IDENTIFICAÇÃO DO PARTICIPANTE

Nome: Ana Caroline Salviano Ramos

CPF: 077.235.994-63

Telefone: 83988010796

E-mail: caroline.salviano@yahoo.com.br

Matrícula Siape (se servidor) / Matrícula SIGAA (se estudante): 20231000442

3. DADOS DO EVENTO

Nome do evento: XXIX Seminários em Administração

Título do Trabalho: PREPARANDO O SOLO PARA FLORESCEM PROFISSIONALMENTE: A carreira de Jasmim

Período de realização: 10 a 13 de novembro de 2026

Local / Cidade / Estado de realização do evento: USP / São Paulo - SP

Data limite para o pagamento da inscrição (Se houver): 30/09/2026

Valor da Inscrição (em reais): R\$ 320,00

4. DADOS DA INSTITUIÇÃO PROMOVENTE

Razão/Denominação Social: Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da Universidade de São Paulo

CNPJ: 63.025.530/0012-67

E-mail: contato@semead.com.br

Endereço: Av. Prof. Luciano Gualberto, 908, Butantã São Paulo, 05508-010

Dados Bancários:

5. DETALHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

PTRES:

Fonte:

Elemento Despesa:
339039

UGR:

PI:

Observações:

Documento assinado digitalmente
 ANA CAROLINE SALVIANO RAMOS
Data: 23/09/2026 17:26:06-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Incluir no Processo:

1. Memorando/Ofício de requisição assinado pelo titular da unidade solicitante;
2. Folder do evento;
3. Carta de aceite, se for o caso;
4. Cópia do trabalho a ser apresentado, se for o caso;
5. Certidão negativa relativa a tributos federais, certidão de regularidade para com o FGTS, ambas relativas ao CNPJ da empresa organizadora do evento, e as certidões de regularidade estadual e municipal, dependendo do objeto da contratação, com base no tributo lançado: Certidão Estadual (ICMS), no caso de fornecimento de bens, e Certidão Municipal (ISS), no caso de serviços;
6. Justificativa por meio de exposição de motivos do dirigente da Unidade, a partir do 3º (terceiro) inscrito neste mesmo evento;
7. Declaração de regularidade de matrícula (se Aluno).
8. Documento que comprove que a organizadora aceita pagamento por empenho.
9. Documento que informe o valor da inscrição.

Orientações para o preenchimento do formulário:

1. Unidade Solicitante: é a Unidade de onde a solicitação se origina.
2. Responsável pela solicitação: é o servidor que determinou as especificações dos serviços a serem realizados.
3. E-mail: é o e-mail do servidor que determinou as especificações, cujo nome foi informado no item anterior.
4. Telefone: é o telefone do servidor que determinou as especificações, cujo e-mail foi informado no item anterior.
5. Dados do participante: dados pessoais/funcionais do servidor que irá participar ou apresentar trabalho em evento.
6. Dados do evento: Título do evento, o período e o local de realização do evento.
7. Dados da instituição promovente: dados da empresa/instituição que irá promover o evento.
8. Documentação anexada: Anexar todos os documentos especificados, principalmente, o folder do evento, a carta de aceite (se for o caso) e a justificativa a partir do 3º (terceiro) inscrito neste mesmo evento, em atendimento ao art. 15, parágrafo único da Portaria MEC nº 403/2009.
9. Detalhamento Orçamentário: indicar o código da UGR da Unidade com 06 dígitos; o PI com 11 dígitos; e a Fonte com 10 dígitos;
10. Diretor Unidade/Gestor do Projeto: indicam os setores responsáveis pela solicitação e/ou autorização, devem ser datados, assinados e carimbados, obedecendo à sequência hierárquica.

Informações Importantes:

1. No caso de preenchimento incompleto do formulário, o mesmo será devolvido para as complementações necessárias.
2. As solicitações deverão ser encaminhadas à Coordenação de Administração com antecedência mínima de 10 (dez) dias da realização do evento.
3. Quando o valor solicitado for superior ao previsto no folder do evento, o processo será devolvido à unidade solicitante para ajustes e/ou autorização do dirigente.
4. A Nota de Empenho será encaminhada aos e-mails informados no formulário para que providenciem a confirmação da inscrição na instituição promovente.
5. O pagamento da inscrição somente ocorrerá após a participação do servidor no evento, salvo exceções devidamente justificadas. A Nota Fiscal/Recibo/Fatura deverá ser emitida pela instituição promovente em favor da Universidade Federal da Paraíba, devidamente atestada, contendo assinatura, data e mat. siape do participante, juntamente com o processo que deu origem à solicitação.

São Paulo, 23 / 09 / 2026

CARTA DE ACEITE

Declaramos para os devidos fins, que o trabalho **código 2397 - PREPARANDO O SOLO PARA FLORESCER PROFISSIONALMENTE: A carreira de Jasmim** foi APROVADO e selecionado para apresentação no XXIX SemeAd - Seminários em Administração, realizado na Universidade de São Paulo, dias 09 a 13 de novembro de 2026.

Autoria:

Karolyna Costa Ribeiro

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA (UFPB)

Felipe Araújo da Silva Queiroz

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA (UFPB)

Rafael dos Santos Nunes

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA (UFPB)

Cícero Hermínio do Nascimento Júnior

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA (UFPB)

Ana Caroline Salviano Ramos

Programa de Pós-Graduação em Administração - PPGA/UFPB

Atenciosamente



Andres Rodriguez Veloso
Coordenador Geral do SemeAd

Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da Universidade de São Paulo
Av. Prof. Luciano Gualberto, 908, CEP 05508-010
Cidade Universitária São Paulo SP Brasil

PREPARANDO O SOLO PARA FLORESCEM PROFISSIONALMENTE: A carreira de Jasmim

INTRODUÇÃO

Jasmim tem 23 anos, é estudante de Administração e trabalha na empresa BemCuidar Saúde há 2 anos. A empresa é uma startup da área de saúde e, como tal, segue um modelo orgânico na sua estrutura organizacional, além de operar de forma totalmente remota, o que exige ainda mais autonomia, comunicação fluida e protagonismo dos colaboradores no dia a dia. Como os processos da empresa são acelerados, durante o primeiro ano e meio, Jasmim vivenciou diversas mudanças, inclusive a saída do setor comercial para o setor de operações. Embora apresentasse bom desempenho e recebesse reconhecimento da liderança, nunca se identificou plenamente com a natureza das atividades comerciais. A rotina baseada em prospecção, negociação e metas não correspondia às expectativas que tinha para sua carreira, fazendo com que passasse a enxergar uma movimentação interna como oportunidade de atuar em uma área mais alinhada aos seus interesses.

Nos seis meses seguintes, já na área de operações, Jasmim passou a conviver com um contexto bastante diferente daquele que havia experimentado anteriormente. Enquanto sua liderança anterior focava em *feedbacks* claros, conversas constantes e escuta atenta às demandas do setor, sua nova liderança não observava ativamente as funções de Jasmim, não fornecia *feedbacks* personalizados e formulava a visão sobre os liderados com base na opinião de terceiros para avaliação de desempenho dos liderados. Além disso, focava em números e resultados de maneira objetiva, analisando tão somente a obtenção ou não dos objetivos traçados. Isso gerou frustrações e inseguranças pessoais em Jasmim, que a fizeram questionar se ela era boa o suficiente para estar naquela função.

Este caso tem como objetivo estimular reflexões sobre os desafios do planejamento de carreira e seu impacto na vida profissional de uma pessoa. A jornada de Jasmim retrata com sensibilidade os dilemas comuns a tantos talentos em início de carreira que, ao buscar protagonismo, se deparam com estruturas organizacionais que nem sempre oferecem suporte ou coerência entre discurso e prática.

O dilema vivenciado por Jasmim será aprofundado nas seções seguintes, nas quais suas experiências no setor operacional, os impactos emocionais e profissionais da mudança e a decisão inesperada de retornar à área comercial ou de ir em busca de novas oportunidades serão narrados em detalhes. No encerramento, essas reflexões serão resgatadas, permitindo uma análise crítica sobre escolhas, aprendizados e possibilidades de reconstrução de sua trajetória profissional. Por fim, este caso permite refletir sobre os desafios do planejamento de carreira. A experiência de Jasmim convida os leitores a analisarem criticamente suas próprias trajetórias e decisões.

O DESABROCHAR DA VIDA PROFISSIONAL

Estudante de Administração em uma universidade pública de uma capital do Nordeste, Jasmim sempre buscou desafios que lhe proporcionassem aprendizado, crescimento e desenvolvimento profissional. Filha única de uma vendedora de roupas e de um marceneiro, aprendeu desde cedo o valor da dedicação, da responsabilidade e da autonomia. Ainda durante a graduação, teve a oportunidade de ingressar como estagiária na BemCuidar Saúde, uma startup promissora no setor de saúde suplementar, que vivia um momento de rápida expansão.

A BemCuidar Saúde, naquele momento, era uma empresa carioca que vendia os serviços de corretagem de benefícios de saúde para outras empresas, uma espécie de braço direito dos RHs das empresas. A cultura organizacional era marcada pelo incentivo à inovação, ao protagonismo e ao desenvolvimento de jovens talentos. Desde os primeiros dias, Jasmim se sentiu motivada pelo ambiente dinâmico, mas, sobretudo, pela liderança inspiradora de sua gestora direta, a Ludmila, uma mulher acessível, empática e estrategista, que reconhecia seu potencial, oferecia *feedbacks* construtivos e valorizava sua participação nas decisões da equipe.

Foi por volta do quinto mês de estágio que essa liderança se fez sentir de forma marcante. Em uma conversa individual, a gestora chamou Jasmim para um 1:1:

Ludmila: — Jasmim, senta aqui. Quero te falar uma coisa.

Jasmim (*ansiosa*): — Fala, pode dizer.

Ludmila: — Você sabe que a gente tem observado seu trabalho de perto, né? E olha, não é todo estagiário que chega aqui e, em cinco meses, já entrega desse jeito. Seu olhar crítico, sua proatividade... isso não se ensina.

Jasmim: — Nossa, muito obrigada. Tô aprendendo tanto aqui...

Ludmila: — Pois então. A gente quer te efetivar. Não agora, mas em breve. Quero que saiba que eu vejo potencial em você para crescer muito aqui dentro. E não vou só observar, vou te ajudar a chegar lá.

Jasmim (*sorriso contido, olhos brilhando*): — Sério? Não tenho nem palavras. Isso significa muito para mim.

Ludmila: — Então continue assim. E, quando vier a efetivação, a responsabilidade dobra, mas o aprendizado também. Tô aqui contigo.

O tempo passou e, aos poucos, a promessa se aproximava. Com sete meses de estágio, a gestora chamou Jasmim para uma nova reunião de feedback, dessa vez, com uma notícia que mudaria seu rumo na empresa.

Ludmila: — Então, Jasmim. Chegou a hora. A partir do mês que vem, você não é mais estagiária. Você será nossa nova Consultora de Negócios.

Jasmim (*respira fundo*): — Caramba... é real?

Ludmila: — É real. E sabe por quê? Porque você merece. Você não esperou as coisas caírem no colo, você foi atrás. Agora, o jogo mudou. Vai ter meta, *KPI*, *OKR*, pressão. Mas eu não te colocaria aqui se não tivesse certeza de que você dá conta.

Jasmim: — Confesso que estou um pouco nervosa. Mas estou muito animada. Quero mostrar que sua confiança não foi em vão.

Ludmila: — Então mostra. E lembra: aqui, eu não sou sua chefe, sou sua parceira. Se bater o desespero, você bate na minha porta. Combinado?

Jasmim: — Combinado.

Com menos de sete meses de estágio, Jasmim foi efetivada na área comercial, onde passaria a lidar com metas desafiadoras, maior acompanhamento de *Key Performance Indicator (KPI)* e *Objectives and Key Results (OKRs)*, e responsabilidades ampliadas. Embora estivesse consciente dos riscos e da pressão que viriam com a nova função, aceitou o desafio, enxergando ali a chance de consolidar sua trajetória, conquistar independência financeira e reforçar sua autoconfiança profissional.

Apesar do entusiasmo com a efetivação, Jasmim percebeu, ao longo dos meses, que seu principal desafio não era atingir as metas comerciais, mas identificar-se com a natureza do trabalho. Gostava da empresa, da equipe e da liderança, porém a rotina centrada em prospecção, negociação e pressão constante por vendas não lhe proporcionava a realização profissional que imaginava construir durante sua formação em Administração.

Durante mais de um ano, Jasmim se destacou na BemCuidar. A menina, que havia começado como estagiária, passou por diversas funções, que foram desde *LDR (Lead Development Representative)*, levantando dados de possíveis clientes (*leads*), *SDR (Sales*

Development Representative), Desenvolvimento de Vendas (*Sales Development Representative* e *BDR*) e Representante de Desenvolvimento de Negócios (*Business Development Representative*). De forma abrigada, Jasmim se consolidou como uma consultora de negócios. Dessa forma, a jovem funcionária contribuiu ativamente para a conquista de novos clientes, fortaleceu relacionamentos, gerou resultados concretos e tornou-se referência entre os colegas.

SERIA O MOMENTO DE BUSCAR UM SOLO MAIS FÉRTIL?

No entanto, à medida que a empresa crescia, também se tornavam mais evidentes os sinais de instabilidade típicos do setor de tecnologia: mudanças constantes nas equipes, trocas de liderança e uma pressão crescente por desempenho começaram a abalar sua motivação e confiança. Foi nesse momento de incertezas que Jasmim identificou uma oportunidade de movimentação interna para a área de operações, uma possibilidade já prevista nas políticas de mobilidade da empresa e que ela vinha considerando há algum tempo.

Ao participar de projetos envolvendo diferentes setores, quando foi contratada pela área comercial, Jasmim passou a conhecer melhor diversas áreas da empresa, inclusive a área operacional, que logo chamou sua atenção. O setor era responsável pela implantação dos contratos comercializados, movimentações, acompanhamento dos indicadores operacionais, padronização de processos, relacionamento com clientes no pós-venda e articulação entre as áreas comercial, atendimento e tecnologia. Por envolver análise de processos, resolução de problemas e melhoria contínua, aquelas atividades pareciam mais alinhadas ao perfil profissional que Jasmim desejava desenvolver.

Mas, para isso, havia requisitos que Jasmim precisava se enquadrar. Para migrar para uma nova área na startup, o funcionário precisava estar dentro ou acima do índice de performance exigido, tanto relacionado a alinhamento cultural como a alinhamento de métricas, esperados na área em que se encontra. Jasmim atendia a todos esses requisitos e decidiu comunicar às partes responsáveis o seu interesse por essa mudança. Primeiro, ela teve uma conversa transparente e bem construtiva com a sua líder e, nessa conversa, a funcionária chegou à conclusão de que queria tomar essa decisão. Assim, Jasmim foi autorizada a realizar o processo seletivo interno, composto por uma avaliação escrita e entrevista com a nova área, para verificação de aderência com as atividades.

Pouco tempo depois, houve mais mudanças internas. Dessa vez, metade do time comercial havia sido demitido. A BemCuidar passava por um novo momento e Jasmim viu alguns de seus colegas serem demitidos de uma maneira que ninguém esperava. Foi aí que a líder de Jasmim pediu para ela esperar mais um tempo para fazer a sua movimentação, já que aquele momento era delicado e a área precisava de Jasmim e do seu trabalho. Ela era uma das poucas pessoas "veteranas" ali e dominava um pouco de tudo: processos, pitch, ferramentas, *CRMs* (i.e., *Customer Relationship Management*) e comunicação da proposta de valor do produto da empresa.

Ludmila (Líder): — Jasmim, eu entendo o seu momento, o seu desejo e te darei todo o apoio para que isso aconteça, mas, neste momento, preciso de você aqui. Seu trabalho é muito importante para a BemCuidar. A gente volta o assunto daqui a dois meses, tá bem?

Jasmim: — Tudo bem, pode contar comigo. Apoiarei você nesse momento, mas peço sua compreensão para que retomemos esse assunto. Não estou me sentindo feliz...

"NEM TUDO SÃO FLORES": O Desafio da Nova Área

A mudança para a área de operações ocorreu após três meses. Jasmim realizou o processo seletivo interno, composto pelas fases de avaliação escrita e entrevista com a gestão do setor, e pontuou positivamente os requisitos exigidos para a vaga. Com isso, sua vaga atual na área comercial seria preenchida por um novo colaborador.

Já no novo setor, a chegada de Jasmim vai muito além de uma simples mudança de mesa ou de crachá; isso representou para Jasmim uma ruptura significativa em sua trajetória. Antes ela trabalhava diretamente na captação de novos clientes e, na nova área, passou a acompanhar a implantação dos contratos vendidos pela equipe comercial, monitorar indicadores operacionais, apoiar a padronização dos fluxos internos, analisar inconsistências nos processos e interagir com diferentes áreas da empresa para solucionar problemas relacionados ao atendimento dos clientes. A nova função exige conhecimento técnico aprofundado e um perfil mais analítico, o que contrastava com sua experiência anterior, pautada pela comunicação e negociação e por uma função com perfil mais relacional.

Nos primeiros dias, Jasmim se dedicou ao conhecimento da área e dos novos colegas de trabalho e à anotação das informações relacionadas à sua nova função de Analista de Operações. Tecnicamente, Jasmim acreditava que conseguiria se adaptar. As atividades correspondiam ao que imaginava desenvolver profissionalmente. Anotou tudo, mergulhou nos processos, decorou siglas, estudou os fluxos, tentou absorver o máximo dos colegas. Mas, aos poucos, foi sentindo que o chão das operações era diferente. Ali o ritmo era mais pesado, a comunicação mais seca, mais técnica, mais impessoal. Tudo passava por canais formais, hierárquicos, como se as palavras tivessem que pedir licença antes de circular. A burocracia não era um detalhe do trabalho; era o próprio trabalho.

O que mais a assustou, porém, foi a liderança. Ricardo, seu chefe imediato, era distante como o sol no horizonte, visível, mas inalcançável, focado exclusivamente em resultados, sem demonstrar interesse pelo desenvolvimento da sua equipe. Ele estabelecia metas e cobrava resultados, mas sem oferecer um direcionamento claro ou suporte adequado. A ausência de um direcionamento claro e *feedbacks* construtivos deixaram Jasmim insegura sobre o seu desempenho na nova função.

Nos momentos de silêncio, a mente de Jasmim viajava para o passado. Lembrava da área comercial com uma nostalgia que doía: um ambiente mais acolhedor, em que o reconhecimento existia, em que o *feedback* construía em vez de demolir, em que as pessoas interagiam de verdade, entre colegas e com a liderança, e onde a equipe tinha voz nas decisões. A área comercial também tinha seus desafios, também exigia responsabilidade e entrega, mas tinha algo que as operações não tinham: leveza. O dinamismo da função e o clima mais humano tornavam o trabalho no setor comercial não apenas suportável, mas, em certa medida, estimulante, mesmo não estando completamente satisfeita.

NO JARDIM TAMBÉM HÁ ERVAS DANINHAS

Jasmim mal havia completado um mês no novo cargo quando aconteceu. Ricardo, seu chefe, a chamou para aquela que seria sua primeira conversa de *feedback*; ela estava com o peito cheio de expectativa. Imaginou que ouviria algo como "*veja seu esforço, parabéns pelo começo*" ou, quem sabe, um "*como posso te apoiar nesse início?*". Mas o que veio foi o oposto de tudo isso. Foi um banho de água fria.

O *feedback* chegou sem lastro, sem conversas prévias, sem observação direta, sem nenhum dado que o sustentasse. Jasmim logo percebeu que Ricardo não era um líder próximo do dia a dia da equipe, mas sim um chefe. Ele falava a partir do que ouvia de terceiros, e só. Nas conversas seguintes, o padrão se repetiu: exigia entregas que estavam fora do seu alcance,

comparava Jasmim a colegas com mais de dez anos de mercado e repetia avaliações que, para ela, careciam de fundamento.

Ela tentou reverter o jogo. Durante as conversas, perguntava sobre a sua produtividade, metas, resultados esperados, mas Ricardo não sabia responder. O despreparo ficava evidente, e a relação foi se desgastando. O que era difícil foi se tornando insustentável. Jasmim passou a se sentir vulnerável, excluída e, pior, incapaz. No fundo, sabia que o problema não era ela. Mas é difícil acreditar nisso quando se está sozinha num time que não integra e sob uma liderança que não oferece horizonte. Ela já não enxergava ali nenhuma perspectiva de melhoria, nem de crescimento. Só um corredor sem saída.

Jasmim começou a refletir sobre a sua trajetória no setor atual e pensou que o solo fértil que um dia foi de conquistas e aprendizados agora dava lugar às ervas daninhas que se proliferavam. Pouco tempo após o *feedback* frio e desmotivador, Jasmim foi chamada para uma reunião que selaria um novo capítulo em sua trajetória: A comunicação foi direta, sem rodeios, sem espaços para diálogos e reflexões. “Seu perfil não se encaixa na dinâmica da equipe”, ouviu de Ricardo. Em seguida, Ricardo a colocou “contra a parede”, informando-a que ela possuía duas escolhas: retornar ao seu setor anterior, em uma função que necessariamente não era a que ela ocupava inicialmente após a efetivação, e sim, um cargo menor - pois o que ocupava antes já havia sido preenchido -, ou ir em busca de novas oportunidades no mercado de trabalho. Jasmim sentiu uma mistura amarga de frustração, tristeza, alívio e até indignação. Era como se, de repente, as luzes do palco profissional tivessem se apagado e não fossem levados em consideração seus esforços pessoais para estar na organização.

Ela, por alguns instantes, questionou-se: “Onde foi que eu errei?”, “Será que não sou boa o suficiente?”. A partir disso, Jasmim compreendeu que sua carreira não poderia estar refém de contextos que não valorizam suas competências, seu jeito de ser e de se desenvolver. Por outro lado, pensava no seu futuro profissional. Por se tratar do primeiro emprego, talvez fosse necessário pensar na possibilidade de voltar ao seu setor de origem, mesmo que em função diferente da que ela havia iniciado.

O DILEMA PROFISSIONAL DE JASMIM

Após uma movimentação interna, Jasmim percebeu que a experiência na nova área não correspondia às suas expectativas. O *feedback* recebido de seu novo gestor apontava dificuldades de adaptação às exigências da função, levando-a a questionar não apenas sua decisão de mudar de área, mas também o rumo de sua carreira. Ao mesmo tempo, passou a refletir se essa experiência era consequência de uma escolha pouco planejada ou das características de uma startup em acelerado crescimento, marcada por mudanças constantes, reestruturações e elevada pressão por resultados.

Para Jasmim, retornar à área comercial significava voltar a um ambiente em que já havia demonstrado bom desempenho e conquistado reconhecimento, embora também implicasse retomar uma rotina marcada por metas desafiadoras e elevada pressão. Por outro lado, ela também pensava que buscar uma nova oportunidade no mercado poderia representar a possibilidade de recomeçar em uma organização mais alinhada às suas expectativas de desenvolvimento profissional. Ela refletia que poderia, por exemplo, explorar oportunidades de trabalho remoto em empresas de outros estados ou até mesmo internacionais, ampliando seu leque de possibilidades sem precisar se deslocar fisicamente. Além disso, estava ciente que sua cidade, João Pessoa (PB), vinha se destacando como um polo emergente de tecnologia e inovação no Nordeste, com um ecossistema de startups em crescimento que poderia oferecer vagas alinhadas ao seu perfil relacional e analítico. No entanto, Jasmim sabia que toda mudança envolvia riscos e incertezas inerentes a um novo recomeço.

Em meio a esse cenário, Jasmim agora se via diante de um grande dilema profissional. Qual seria a melhor decisão? Deveria retornar à área comercial ou buscar uma nova oportunidade no mercado? Que fatores deveriam orientar essa escolha e quais aprendizados essa experiência, vivenciada em um contexto organizacional típico de startups, poderia trazer para o planejamento de sua carreira?

Jasmim chegou ao fim de um capítulo doloroso de sua história. Mas toda história de sucesso passa por momentos de crise. Se você fosse Jasmim, como elaboraria um plano de carreira que a tirasse dessa situação e a preparasse para enfrentar os próximos desafios com sabedoria e resiliência?

NOTAS DE ENSINO

Objetivos de aprendizagem

O presente caso para ensino aborda a gestão de carreira no contexto organizacional, considerando desafios de mudanças vivenciadas no ambiente de trabalho. A sua utilização tem como objetivo conduzir os estudantes a:

- Refletir sobre fatores que influenciam as decisões de carreira e o desenvolvimento profissional.
- Avaliar a importância do planejamento de carreira no desenvolvimento profissional, fundamentando-se em modelos e abordagens teóricas consolidadas de carreira.
- Tomar decisões de carreira, considerando objetivos de longo prazo, oportunidades, desafios e consequências das alternativas disponíveis.

Fontes e Métodos de coleta

O caso foi desenvolvido a partir de situações reais vivenciadas por uma profissional jovem, formada em Administração, que atuou em uma empresa brasileira de tecnologia em expansão. Buscando preservar a identidade da empresa e dos envolvidos, os nomes e as características do contexto foram modificados. Para fins didáticos, a narrativa foi complementada com algumas informações fictícias a fim de oferecer os elementos suficientes para a análise e resolução do caso.

A construção do caso baseou-se em informações coletadas por meio de uma entrevista não estruturada com a profissional que vivenciou a situação retratada na personagem Jasmin. Posteriormente, foi realizada uma entrevista semiestruturada com o objetivo de complementar e explicitar aspectos relevantes da trajetória profissional, do contexto organizacional e das decisões de carreira descritas no caso. Os relatos detalhados sobre a trajetória profissional da protagonista, contemplaram sua experiência ao longo de dois anos, entre sua experiência como estagiária na área comercial, sua experiência como funcionária efetiva na mesma área e sua experiência na área operacional após sua movimentação interna.

Relações com os objetivos de um curso

Este caso foi elaborado para apoiar o processo de ensino e aprendizagem acerca do planejamento e gestão de carreira em cursos de graduação em Administração e Gestão de Pessoas, assim como em cursos de pós-graduação *lato sensu* em Gestão de Pessoas ou Gestão de Recursos Humanos, possibilitando o desenvolvimento de competências como:

- Trabalho em equipe, disposição para a busca de novos conhecimentos, resolução de dilemas, relacionamento interpessoal e capacidade de adaptação.
- Capacidade de reflexão sobre a carreira e de análise de alternativas profissionais.
- Capacidade para tomada de decisões fundamentadas na análise de cenário organizacional e de objetivos profissionais.

Disciplinas sugeridas para uso do caso

As disciplinas sugeridas para o uso desse são: Gestão de Carreira e Planejamento de Carreira e Administração de Recursos Humanos.

Possíveis tarefas a propor aos alunos

A análise da narrativa e a resolução do dilema apresentados no caso pode ser estimulada pelo professor a partir das questões que seguem:

1. O que motivou a decisão de Jasmim de realizar a movimentação interna? Quais foram os impactos dessa decisão na sua satisfação? Como a sua satisfação foi influenciada pelo seu desempenho abaixo do esperado?
2. Considerando as dificuldades enfrentadas por Jasmim durante a sua adaptação à nova área, de que forma o planejamento de carreira poderia ter auxiliado na avaliação dos desafios e oportunidades associados a essa mudança?
3. Se você estivesse no lugar de Jasmim, buscaria retornar à área comercial ou procuraria outra oportunidade? Justifique a sua decisão a partir da elaboração de um planejamento de carreira, considerando objetivos profissionais, oportunidades, desafios e consequências.

Possível organização da aula para uso do caso

As sugestões de organização da atividade consideraram as orientações de Silva e Bandeira-de-Mello (2021) para aplicação de casos para ensino. Para a aplicação desse caso, recomenda-se que os estudantes já tenham sido apresentados aos conteúdos abordados ao longo da narrativa, sobretudo aos relacionados à gestão de carreira e às abordagens de planejamento de carreira, de modo a favorecer o aprofundamento na análise e na discussão. O caso deverá ser disponibilizado aos alunos com antecedência, permitindo a realização de uma leitura atenta, a reflexão individual e o registro prévio de dúvidas e outros apontamentos. Recomenda-se que os alunos respondam individualmente às questões antes da aula.

Ao longo da aula em que acontece o debate do caso, o docente deverá atuar como mediador do processo de aprendizagem, estimulando a participação dos alunos e valorizando a diversidade de opiniões. Também é importante salientar que não existe uma única solução correta para o dilema enfrentado por Jasmim.

Para dar início a aula, sugere-se um momento de aquecimento em que os estudantes possam compartilhar as suas impressões iniciais. Em seguida, recomenda-se a organização da turma em pequenos grupos com aproximadamente 4 alunos para discussão das questões. Posteriormente, os grupos poderão apresentar as suas percepções em uma discussão ampliada com toda a turma, possibilitando a construção coletiva de reflexões sobre gestão e planejamento de carreira. Recomenda-se que o docente também conduza uma síntese dos principais conhecimentos decorrentes da atividade, relacionado às discussões aos conceitos teóricos trabalhados na disciplina. Além disso, é importante fornecer *feedback* aos alunos com base nos critérios de avaliação previamente definidos. Esses critérios podem ser compartilhados com antecedência junto ao caso para ensino. O Quadro 1 apresenta uma síntese da organização proposta para aplicação do caso.

Tabela 1

Cronograma sugerido para aplicação do caso

Tempo estimado (quatro horas-aula)	Tempo estimado (duas horas-aula)	Momento/Atividade
Pelo menos uma semana antes	Pelo menos uma semana antes	Compartilhamento das orientações acerca da atividade e do caso para leitura prévia pelos alunos
Entre 10 e 15 minutos	Entre 10 e 15 minutos	Momento de aquecimento com a apresentação do caso e das questões a serem debatidas e compartilhamento das impressões e experiências prévias dos alunos
Aproximadamente 1h40 min	Recomenda-se não aplicar	Discussão das questões e construção de respostas coletivas em pequenos grupos
Entre 1h10min e 1h40 min	Entre 1h10min e 1h20min	Debate e síntese das respostas dos grupos com toda a turma, articulações teóricas e complementações realizadas pelo professor
Entre 20 e 25 minutos	Entre 20 e 25 minutos	Síntese dos principais conhecimentos, reflexões dos alunos com oportunidades de melhoria para a atividade e <i>feedback</i> do professor

A proposta apresentada no Quadro 1 considera quatro horas-aula, em que a menor estimativa de tempo corresponde à hora-aula de 50 minutos e a maior, à hora-aula de 60 minutos. Para a aplicação do caso em duas horas-aula, sugere-se a retirada do momento discussão nos pequenos grupos e a redução do tempo destinado ao debate com toda a turma, mantendo-se as demais estimativas de tempo. Essa modalidade de aplicação com duas horas-aula também considera horas-aula com duração entre 50 e 60 minutos. Recomenda-se que o docente considere a duração da hora-aula da instituição no planejamento da atividade.

Sugestão de Bibliografia com Revisão da Literatura

A gênese histórica das discussões sobre gestão e planejamento de carreira está calcada na estabilidade e ascensão dentro de uma única hierarquia organizacional, sendo essa perspectiva, contemporaneamente, substituída por modelos que prezam pela mobilidade e independência do ser humano no ambiente de trabalho (Arthur, 1994; Hall, 2012). A literatura aponta que esse novo paradigma pode ser compreendido pelo conceito de “carreiras sem fronteiras”, em que os profissionais atravessam os limites de empregadores distintos para validar sua própria trabalhabilidade e reputação no mercado (Davey, 2021; Arthur, 1994). Essas transições são guiadas pela percepção subjetiva do profissional, que prioriza alinhar sua trajetória a valores pessoais e ao seu senso de propósito, em vez de seguir caminhos pré-estabelecidos pelas organizações (Brooks, 2025; Hall, 2012).

Contudo, as transições de carreira são processos de desenvolvimento contínuos que exigem do profissional uma capacidade constante de autorreflexão e adaptação frente às mudanças em seu autoconhecimento (Del Corso & Reh fuss, 2011; Brooks, 2025; Hall, 2012). As teorias clássicas sobre desenvolvimento indicam que o crescimento profissional envolve estágios cíclicos de exploração, em que a experimentação de papéis sociais materializada na mudança de ocupação, tornam-se elementos fundamentais no processo de amadurecimento profissional (Brooks, 2025; Yates, 2025). O desenvolvimento de metacompetências, como

identidade e adaptabilidade, pode fazer com que o processo de transição permita ao sujeito lidar com a ruptura de contratos psicológicos tradicionais para a formação de novos (Hall, 2012).

Esse processo de transição é frequentemente influenciado pela interação complexa entre experiências e aprendizagens acumuladas, somadas à eventos inesperados que exigem flexibilidade e abertura ao acaso (Brooks, 2025; Yates, 2025). Tudo isso contribui para a construção de uma trajetória resiliente em tempos de incerteza, fazendo que o profissional assuma o comando de sua própria carreira, focando em “sucesso psicológico”, características de uma mentalidade proteana (Davey, 2021; Hall, 2012). Nesse contexto, a aplicação de lentes teóricas ajuda a compreender essas mudanças e a normalizar a experiência de transição com foco na redução da ansiedade do profissional e no aumento de sua confiança no processo de tomada de decisão baseadas em dados e informações (Yates, 2025; Brooks, 2025).

Nesse íterim, as transições de carreira ocorrem na intersecção entre os fatores individuais e inerentes a cada profissional, e as tendências impostas pela constante evolução dos mercados de trabalho e das estruturas sociais (Brooks, 2025; Davey, 2021). Assim, as organizações não mais funcionam como containers permanentes para retenção de talentos, mas sim como contextos temporários que permitem a construção e o consumo de carreiras individuais (Davey, 2021; Arthur, 1994). Em última instância, compreender a transição de carreira requer uma abordagem integrada que leve em conta fatores psicológicos, sociais e ambientais necessários para orientar o trabalhador na busca por realização e propósito em sua jornada profissional (Yates, 2025; Hall, 2012; McMahon et al., 2015; Zimmerman & Kontosh, 2007).

Embora os modelos de carreira enfatizem predominantemente fatores individuais, a literatura também reconhece que as características do contexto organizacional influenciam diretamente as experiências de transição profissional. Em organizações inovadoras, como startups, estruturas mais orgânicas, redefinição frequente de papéis, crescimento acelerado, mudanças constantes nos processos e elevada pressão por resultados ampliam a complexidade das decisões de carreira, exigindo dos profissionais maior capacidade de adaptação, aprendizagem contínua e avaliação crítica das oportunidades de mobilidade interna (Mintzberg, 1979; Ries, 2012).

Diante do exposto, o processo de transição de carreira pode ser menos complexo e menos psicofisicamente impactante, quando se é bem planejado (Wendling & Sagas, 2020). Nesse contexto, a literatura apresenta inúmeros modelos e abordagens integradas às teorias sobre carreira, que buscam orientar a estruturação do planejamento de carreira (Yates, 2025; McMahon et al., 2015). Estas abordagens compartilham a ênfase em contextos diversos, diversidade e cultura, autodesenvolvimento e vertentes construtivistas que se distinguem dos modelos de aconselhamento tradicionais (Yates, 2025; McMahon et al., 2015). Alguns destes modelos e abordagens estão distribuídos e podem ser verificados na Tabela 2, a seguir.

Tabela 2

Síntese teórica sobre planejamento de carreira

MODELO/ABORDAGEM	TEORIA DE BASE	ELEMENTO	REFERÊNCIAS
<i>Social Cognitive Career Theory (SCCT)</i>	Cognitiva/Social	Autoeficácia; Expectativas; Barreiras	(Wendling; Sagas, 2020)
<i>Career Construction Theory (CCT)</i>	Construtivista/Narrativa	Narrativa; Identidade; Adaptabilidade	(Del Corso; Rehfuß, 2011)
<i>Systems Theory Framework (STF)</i>	Sistêmica/Integrativa	Conteúdo; Contexto; Processo	(McMahon; Watson; Patton, 2015; Zimmerman; Kontosh, 2007)
<i>Holland (RIASEC)</i>	Personalidade/Tipologia	Tipos de personalidade; <i>Fit</i>	(Brooks, 2025)

Modelos de Transição	Desenvolvimento	Estágios; Transições; Contexto	(Hall, 2012)
Modelos Narrativos	Construtivista/Narrativa	Construção de história; Identidade	(Del Corso; Rehfuss, 2011)

A *SSCT*, por exemplo, explica que até 62,7% das variações no planejamento de carreira integram a eficácia, objetivos e barreiras percebidas e fatores relacionados à personalidade do indivíduo (Wendling; Sagas, 2020). Já a *SCCT* foca na construção narrativa de identidade profissional, focando na promoção, adaptação e autoria de sua própria trajetória profissional (Del Corso; Rehfuss, 2011). Quando aplicada ao contexto em discussão, a *STF* apresenta-se como uma vertente metateórica, pois integra múltiplas abordagens sobre desenvolvimento de carreira, baseando-se em perspectivas integrativas que considerem o conteúdo, como o sistema individual, o contexto, como a família e os pares e o processo, como as interações recursivas, permitindo o mapeamento dessas dimensões (McMahon; Watson; Patton, 2015; Zimmerman; Kontosh, 2007). As demais abordagens complementam estas perspectivas.

Sugestão de Análise do Caso

1ª Questão

Motivação: Jasmim tomou a decisão motivada por um contexto de instabilidade no setor comercial da *startup*. O crescimento acelerado da empresa trouxe mudanças frequentes nas equipes, nas lideranças e nos processos, aumentando a pressão por desempenho e abalando sua confiança. Ao mesmo tempo, Jasmim não se identificava com as atividades da área comercial e enxergou na mobilidade interna para Operações uma oportunidade de desenvolvimento profissional. Entretanto, a dinâmica típica desse contexto organizacional tornou mais difícil antecipar os desafios que encontraria na nova função.

Impacto na satisfação: O resultado positivo da mobilidade interna colocou Jasmim em um novo contexto setorial, cuja mudança impactou sua percepção de satisfação. Jasmim, que possuía um perfil relacional e comunicativo, viu-se diante de um setor de Operações mais burocrático, tecnicista e impessoal. Ela começou a sentir falta do dinamismo, leveza e acolhimento que experienciou anteriormente.

Influência do *feedback* de desempenho na satisfação: No setor de Operações, Jasmim passou a ser liderada por um gestor focado estritamente em resultados, recebendo *feedbacks* nada positivos e sem qualquer fundamentação ou direcionamento objetivo. Baseando-se na *SCCT*, a autoeficácia (i.e., confiança em sua própria capacidade) é essencial para o sentimento de satisfação e desenvolvimento pessoal. O perfil de liderança do novo chefe de Jasmim transfigurou-se como uma barreira que “pôs em xeque” a autoeficácia de Jasmim, fazendo-a sentir-se vulnerável, excluída e começasse a questionar sua capacidade profissional (“Será que eu não sou boa o suficiente?”).

2ª Questão

Alinhamento de perfil (Teoria de Holland): A Teoria das Personalidades Vocacionais de Holland sugere que a satisfação e a produtividade são materializadas pela sinergia entre a personalidade do indivíduo e o seu ambiente de trabalho. Jasmim possuía traços sociais e empreendedores (e.g., comunicação, persuasão e empatia) que são intrínsecas, necessárias e de

total interesse ao setor comercial de uma organização. Se Jasmim tivesse planejado a sua carreira, poderia ter percebido que o setor de Operações exige um perfil predominantemente analítico, convencional e investigativo para o cumprimento de processos estruturados.

Mapeamento de Barreiras e Suportes (SCCT): O modelo de *SCCT* enfatiza a importância de se antecipar os potenciais apoios e barreiras contextuais. Se Jasmim tivesse feito um planejamento de carreira cuidadoso, ela teria conseguido mapear o estilo de liderança de Ricardo e a cultura setorial antes de decidir fazer a mobilidade interna, pois poderia ter identificado previamente a falta de suporte gerencial como sendo a principal barreira ao sucesso do seu processo de adaptação ao setor de Operações. Além do estilo de liderança, um planejamento de carreira mais estruturado poderia incluir a investigação prévia das características da área pretendida, tais como maturidade dos processos, perfil predominante da equipe, autonomia esperada, critérios de avaliação e dinâmica organizacional. Em organizações inovadoras, esses elementos tendem a sofrer alterações frequentes, tornando o contexto um componente importante da decisão de carreira.

3ª Questão

A decisão recomendada seria Jasmim buscar explorar novos horizontes, procurando outra oportunidade no mercado. A justificativa teórica e estratégica para elaboração do seu planejamento de carreira, assim está posta:

Mentalidade Proteana e Carreira Sem Fronteiras: Aceitar voltar à área comercial em um cargo inferior que ocupava antes, representaria um retrocesso e submissão de Jasmim a um ambiente que antes já havia se mostrado instável e psicologicamente desgastante. Valendo-se das constantes evoluções da literatura sobre planejamento de carreira, a perspectiva proteana contemporânea defende que a carreira deve ser guiada pelos valores e sucesso psicológico do próprio indivíduo, e não pelo que já é previamente definido pelas organizações. Se Jasmim adotasse uma mentalidade de “carreira sem fronteiras”, significaria que deveria usar sua empregabilidade e seus talentos desenvolvidos, para buscar validação fora do seu empregador atual.

Reconstrução da Identidade Narrativa (CCT): A *CCT* pode explicar que a situação positiva, como o sucesso vivenciado por Jasmim no setor comercial, foi destruída por uma mobilidade interna, ou seja, por uma mudança malsucedida. Para que retomasse o protagonismo da sua história, tornando-se a autora da própria narrativa, ela precisaria de um “roteiro de atenção”. A busca por uma nova oportunidade no mercado de trabalho permitiria que ela aplicasse suas competências relacionais em um ambiente de trabalho cuja liderança fosse empática, ajudando-a a superar a péssima experiência vivenciada no setor de Operações e a enxergar como sendo um novo aprendizado que acrescentaria a sua identidade profissional.

Metas e Autoeficácia (SCCT): Permanecer na BemCuidar seria insistir em um contexto temporário que desvaloriza suas competências, corroendo sua autoconfiança. Se Jasmim tivesse planejado sua carreira, poderia ter previsto um processo de transição para o mercado de trabalho para resgatar sua autoeficácia ao lembrar-se da trajetória inicialmente brilhante, materializada na sua ascensão de “estagiária a consultora em apenas 7 meses”. Jasmim precisaria definir novos objetivos de carreira que estivessem em sinergia com o seu perfil social/empreendedor, para que ela pudesse focar em encontrar uma organização que valorizasse a colaboração, o *feedback* e a inovação para a adaptação em curto prazo, visando a realização profissional à longo prazo.

Com base na perspectiva teórica acima, sugere-se a elaboração de um planejamento de carreira. Ao discutir o planejamento de carreira elaborado pelos alunos para Jasmim, o professor pode tomar como base a estrutura abaixo e adaptar conforme necessidade.

Tabela 3

Estrutura inicial sugerida para o planejamento de carreira de Jasmim

Estrutura inicial sugerida para o planejamento de carreira de Vladimir		
Objetivo profissional	Buscar uma nova oportunidade em uma organização que ofereça um ambiente de desenvolvimento, liderança apoiadora e possibilidade de atuar em funções mais próximas ao seu perfil relacional e analítico, como comunicação com clientes, análise de processos e resolução de problemas	
Oportunidades		Desafios
Aproveitar a sua experiência com a rápida evolução e crescimento na área comercial da BemCuidar, os seus aprendizados da área de operações e o conhecimento integrado de diversas áreas da <i>startup</i> para ampliar a sua empregabilidade em outras organizações		Melhorar a autoconfiança e autoeficácia, abaladas com a experiência negativa na área de operações, enfrentar a concorrência do mercado de trabalho e adaptar-se a uma nova organização
Ações	Realizar autoavaliação profissional, identificando pontos fortes e pontos de melhoria	
	Realizar cursos para melhorar e fortalecer competências técnicas e interpessoais	
	Pesquisar organizações com valores mais alinhadas ao seu perfil profissional	
	Fortalecer os relacionamentos profissionais existentes e ampliar a rede de relacionamentos	
	Revisar planejamento de carreira pelo menos uma vez a cada seis meses ou conforme necessidade, monitorando riscos, oportunidades e estabelecendo novas ações de desenvolvimento.	
Cenário/Consequências/Resultados esperados		
Curto e médio prazo		Longo prazo
Adaptação e recolocação no mercado de trabalho com maior alinhamento entre valores e trabalho		Fortalecimento da autoconfiança e da autoeficácia, crescimento profissional e maior satisfação na carreira.

Proposta de critérios para avaliação do caso

Após a conclusão da aplicação do caso, o docente poderá fornecer *feedback* aos estudantes com base em suas contribuições ao longo das discussões. Para esse processo, recomenda-se a utilização ou adaptação dos critérios de avaliação apresentados no Tabela 3, que devem ser previamente compartilhados com os alunos junto às orientações sobre o caso.

Tabela 3

Sugestão de rubrica de avaliação

Critério de avaliação	Peso
O aluno analisou fatores que influenciaram a decisão de Jasmim de realizar a movimentação interna e seus impactos na satisfação.	2,0
O aluno demonstrou capacidade de refletir criticamente sobre a importância do planejamento de	2,0

carreira a partir da situação apresentada no caso, estabelecendo conexões com outros contextos profissionais e reconhecendo a sua relevância para o desenvolvimento de carreira.	
O aluno apresentou argumentos consistentes para justificar a alternativa de carreira escolhida para Jasmim, considerando objetivos profissionais, oportunidades, desafios e consequências	2,0
O aluno apresentou apresenta viabilidade e coerência com o contexto de desenvolvimento profissional real?	2,0
O aluno participou das discussões de forma construtiva, demonstrando capacidade de argumentação, respeito às opiniões e colaboração com os demais alunos.	2,0

Referências utilizadas e sugeridas

- Arthur, M. B. (1994). The boundaryless career: A new perspective for organizational inquiry. *Journal of Organizational Behavior*, 15(4), 295–306.
- Brooks, B. A. (2025). Exploring the Big Five Career Theories: Guiding lights for career development. *Nurse Leader*, 23(5). <https://doi.org/10.1016/j.mnl.2025.102489>
- Davey, K. M. (2021). Organisational career development theory: Weaving individuals, organisations, and social structures. In P. Robertson, P. McCash, & T. Hooley (Eds.), *The Oxford handbook of career development* (Chapter 10). Oxford University Press.
- Del Corso, J., & Reh fuss, M. C. (2011). The role of narrative in career construction theory. *Journal of Vocational Behavior*, 79(2), 334–339. <https://doi.org/10.1016/j.jvb.2011.04.003>
- Hall, D. T. (2012). *Careers in and out of organizations*. SAGE Publications.
- McMahon, M., Watson, M., & Patton, W. (2015). The Systems Theory Framework of career development: Applications to career counselling and career assessment. *Australian Journal of Career Development*, 24(3), 148–156. <https://doi.org/10.1177/1038416215572378>
- Mintzberg, H. (1979). *The structuring of organizations: A synthesis of the research*. Prentice-Hall.
- Ries, E. (2012). *A startup enxuta: Como os empreendedores atuais usam a inovação contínua para criar empresas extremamente bem-sucedidas*. Leya.
- Silva, A. B., & Bandeira-de-Mello, R. (2021). *Aprendendo em Ação: utilização de casos para inovação no ensino e na aprendizagem*. Editora UFPB.
- Wendling, E., & Sagas, M. (2020). An application of the Social Cognitive Career Theory Model of Career Self-Management to college athletes' career planning for life after sport. *Frontiers in Psychology*, 11, 9. <https://doi.org/10.3389/fpsyg.2020.00009>
- Yates, J. (2025). Career development theories in practice: A thematic analysis of practitioner perceptions of the benefits of theoretically informed practice. *International Journal for Educational and Vocational Guidance*. <https://doi.org/10.1007/s10775-025-09726-6>

Zimmerman, A. L., & Kontosh, L. G. (2007). A systems theory approach to career decision making. *Work*, 29(4), 287–293. <https://doi.org/10.3233/WOR-2007-00666>



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

CNPJ: 24.098.477/0001-10
Cidade Universitária, João Pessoa-PB, CEP 58051-900
Fone:(0xx83) 3216-7216 - Fax:(0xx83) 3216-7570



DECLARAÇÃO

Declaramos, para os fins a que se fizerem necessários, que **ANA CAROLINE SALVIANO RAMOS** é aluno(a) REGULAR vinculado(a) a esta universidade, sob o número **20231000442**, no DOUTORADO em **ADMINISTRAÇÃO - João Pessoa**.

Pró-Reitoria de Pós-Graduação da Universidade Federal da Paraíba em João Pessoa, 23 de Setembro de 2026.

Código de verificação:
4e0a484321

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos>, informando a matrícula, data de emissão do documento e o código de verificação.

ATENÇÃO

ESTE DOCUMENTO NÃO É VÁLIDO PARA FINS DE SOLICITAÇÃO DE VAGA EM OUTRA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR. CASO SEJA NECESSÁRIO TAL DOCUMENTO, É NECESSÁRIO COMPARECER A PRPG.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS
EMITIDO EM 24/09/2026 10:15



SOLICITAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO



Disponível para receb. com
cód. de barras

INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: SERVIÇO - TAXA_INSCRICAO_EVENTO
Requisição: 256/2026
Unidade Requisitante: 11011335 - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
Unidade de Custo: 11011335 - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
Usuário: raphaelamI - RAPHAELA MOTA LACERDA FREIRE (Ramal: 7454)
Data: 24/09/2026
Observações:

LISTA DE SERVIÇOS CADASTRADOS

Item	Descrição do Serviço	Nome do Evento	Local do Evento	Data do Evento	CNPJ Patrocinador da Taxa	Valor
1	INSCRIÇÃO DE ANA CAROLINE SALVIANO RAMOSNO SEMEAD 2026.	XXIX SemeAd (Seminários em Administração da FEA-USP)	São Paulo - São Paulo	09/11/2026	44.315.919/0001-40	R\$ 320,00
Banco: BANCO ITAU S.A. Agência: 0445 Conta: 597818						
Número do último item anotado: 1						

LISTA DOS BENS ASSOCIADOS

Nº. Tombamento	Denominação	Termo	Valor												
<table><tr><td colspan="2">EXPEDIÇÃO</td><td colspan="2">AUTORIZAÇÃO</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>DATA</td><td>RUBRICA</td><td>DATA</td><td>RUBRICA</td></tr></table>				EXPEDIÇÃO		AUTORIZAÇÃO						DATA	RUBRICA	DATA	RUBRICA
EXPEDIÇÃO		AUTORIZAÇÃO													
DATA	RUBRICA	DATA	RUBRICA												

SemeAd 2026

PPGA - FEA/USP



Local:

Faculdade de Economia,
Administração, Contabilidade
e Atuária da USP





Data:

09 a 13 de novembro de 2026

INSCRIÇÕES

ABERTAS

Acesse



Fomento

Convênios



Participação



Apoio





Destaques

- 60 Revistas parceiras
- 7 Top Journals
- Sessões presenciais e Online - 30 Oficinas

INSCRIÇÕES
ABERTAS

Acesse



Sessões Científicas

Apresentações de trabalhos científicos,
aplicados e casos de ensino.



PARTICIPE



Oficinas E Minicursos

Diversos minicursos e workshops teóricos e metodológicos



Palestras

Palestrantes nacionais e internacionais líderes em suas áreas.



Sessões De Aprimoramento

Sessão Sapiens e Fale com o Editor que visam o aprimoramento de trabalhos.



Confraternizações E Networks

Momentos de interação entre os participantes do evento.





Contato

PPGA FEA/USP

E-MAIL: contato@semead.com.br

WhatsApp: +55 11 98697-2284

Av. Prof. Luciano Gualberto, 908

Cid. Universitária, São Paulo – SP CEP: 05508-010

ENVIE UMA MENSAGEM

Seu Nome*

Seu E-mail*

Seu Telefone*

Seu Endereço*

ENVIAR ↗

Copyright © 2026 Todos os direitos reservados.



 English (Inglês)  Português  Español (Espanhol)



EVENTO ▾

PROGRAMAÇÃO

INSCRIÇÕES

INFORMAÇÕES ▾

LOGIN



PROGRAMAÇÃO SINTÉTICA

Sujeita a alteração

Programação sintética

09/11/2026 (Segunda-feira) ONLINE

ONLINE

09h00 – 10h00 Abertura e Instruções Online

10h00 – 10h30 Intervalo

10h30 – 12h00 Sessão de Apresentação de Trabalhos (1) Online *(todas as áreas)*

10h30 – 12h00 Sapiens Online

12h00 – 13h00 Intervalo

13h00 – 14h30 Keynote / Painel

14h30 – 16h00 Workshops

16h00 – 16h30 Intervalo

16h30 – 18h00 Sessão de Apresentação de Trabalhos (2) Online *(todas as áreas)*

16h30 – 18h00 Sapiens Online

18h00 – 19h30 Sessão de Apresentação de Trabalhos (3) Online *(todas as áreas)*

18h00 – 19h30 Sapiens Online

10/11/2026 (Terça-feira) ONLINE PRESENCIAL

ONLINE

08h00 – 09h30 Sessão de Apresentação de Trabalhos (4)

08h00 – 09h30 Sapiens Online

10h30 – 12h00 Workshops

09h00 – 12h30 Bancas Consórcio Pré-Doutoral

12h00 – 13h00 Intervalo

13h00 – 14h30 Keynote / Painei

14h30 – 16h00 Workshops

16h00 – 16h30 Intervalo

16h30 – 18h00 Sessão de Apresentação de Trabalhos (5) Online *(todas as áreas)*

16h30 – 18h00 Sapiens Online

18h00 – 19h30 Sessão de Apresentação de Trabalhos (6) Online *(todas as áreas)*

18h00 – 19h30 Sapiens Online

PRESENCIAL

08h30 – 09h00	Consórcio Doutoral: Credenciamento e Abertura
09h00 – 10h00	Consórcio Doutoral: Sessão de Aprimoramento dos Projetos
10h00 – 10h30	Consórcio Doutoral: Intervalo
10h30 – 12h30	Consórcio Doutoral: Bancas
10h00 – 12h00	Visitas Técnicas
12h00 – 14h00	Intervalo

11/11/2026 (Quarta-feira) PRESENCIAL

08h00 – 08h30	Credenciamento	
08h30 – 10h00	Sessão de Apresentação de Trabalhos (1)	(todas as áreas)
08h30 – 10h00	Sapiens	(Administração Pública, Agribusiness e Operações)
11h00 – 12h30	Abertura Oficial – Auditório Camargo Guarnieri	
12h30 – 14h00	Almoço	
14h00 – 15h30	Keynotes / Painéis	
15h30 – 17h00	Workshops	

17h00 – 17h30 Coffee Break

17h30 – 19h00 Sessão de Apresentação de Trabalhos (2) *(todas as áreas)*

17h30 – 19h00 Sapiens *(Estudos Organizacionais, Turismo e Hospitalidade)*

12/11/2026 (Quinta-feira) PRESENCIAL

08h00 – 08h30 Credenciamento

08h30 – 10h00 Sessão de Apresentação de Trabalhos (3) *(todas as áreas)*

08h30 – 10h00 Sapiens *(Estratégia e Gestão Socioambiental)*

10h00 – 10h30 Coffee Break

10h30 – 12h00 Workshops

12h00 – 13h00 Almoço

13h00 – 14h30 Painéis/Keynotes

14h30 – 16h00 Workshops

16h00 – 16h30 Coffee Break

16h30 – 18h00 Sessão de Apresentação de Trabalhos (4) *(todas as áreas)*

16h30 – 18h00 Sapiens*(Gestão de Pessoas e Inovação)***18h30 – 20h00** Premiação & Fast-Track

Auditório FEA-5

13/11/2026 (Sexta-feira) PRESENCIAL**08h00 – 08h30** Credenciamento**08h30 – 10h00** Sessão de Apresentação de Trabalhos (5)*(todas as áreas)***08h30 – 10h00** Sapiens*(Finanças, Ensino & Pesquisa, Empreendedorismo)***10h00 – 10h30** Coffee Break**10h30 – 12h00** Workshops**12h00 – 13h00** Almoço**13h00 – 14h30** Painel / Keynotes**14h30 – 16h00** Sessão de Apresentação de Trabalhos (6)*(todas as áreas)***14h30 – 16h00** Sapiens*(Marketing & TI)***16h00 – 16h30** Coffee Break**16h30 – 18h00** Sessão de Apresentação de Trabalhos (7)

Copyright © 2026 Todos os direitos reservados.



 English (Inglês)  Português  Español (Espanhol)



[EVENTO](#) ▾

[PROGRAMAÇÃO](#)

[INSCRIÇÕES](#)

[INFORMAÇÕES](#) ▾

[LOGIN](#)



INSCRIÇÕES

Inscrições abertas

As inscrições do XXIX SemeAd são realizadas pelo sistema do evento.

[Acesse o sistema →](#)

OBSERVAÇÃO:

Para garantir a participação do trabalho aprovado no evento, ao menos um autor deve se inscrever **até dia 30/09/2026**.

O congressista deverá escolher no ato da inscrição qual será a modalidade de participação (Online ou Presencial).

Ao escolher o presencial o congressista deverá fazer a apresentação de seus trabalhos de forma presencial, terá acesso às atividades online, terá acesso às visitas técnicas e às cerimônias de abertura e premiação.

O congressista que optar pela modalidade online deverá fazer a apresentação de seus trabalhos na modalidade online e não terá acesso às atividades presenciais (visitas técnicas e às cerimônias de abertura e premiação).

O congressista que tiver trabalhos aprovados, deverá indicar a modalidade de apresentação (presencial ou online) no momento em que for enviar a gravação da apresentação. A modalidade de apresentação deve ser compatível com a modalidade de inscrição.

Os co-autores que forem participar da sessão de apresentação de trabalhos, deverão possuir inscrição compatível com a modalidade escolhida para apresentação do trabalho.

Somente o(s) autor(es) inscritos poderão apresentar o trabalho e receber certificados.

A inscrição é individual e intransferível.

Valores em Reais (R\$)

Inscrições Modalidade Online:

Congressista	Até 30/09		Após 30/09	
	SemeAd	SemeAd + EMPRAD	SemeAd	SemeAd + EMPRAD
Participação EMPRAD + SemeAd + FLAUC	190,00	231,00	290,00	331,00
Aluno (USP/Instituições Parceiras*)	300,00	357,00	400,00	457,00
Aluno (Demais instituições)	320,00	378,00	420,00	478,00
Avaliador	320,00	392,00	420,00	492,00
Professor (USP/Instituições parceiras*)	480,00	581,00	580,00	681,00
Professor (Demais instituições)	600,00	714,00	700,00	814,00
Não Acadêmico	700,00	800,00	800,00	900,00

* **Instituições Parceiras:** Mackenzie / UNIP / USCS / Anhembi Morumbi / FEA-RP / FECAP / FIA / ESPM / UNINOVE

Isenções: Coordenador de área, líder de tema, painelistas/workshop, embaixadores, aprovado no consórcio pré-doutoral, aluno voluntário

Inscrições Modalidade Presencial:

Congressista	Até 30/09		Após 30/09	
	SemeAd	SemeAd + EMPRAD	SemeAd	SemeAd + EMPRAD
Aluno (USP/Instituições Parceiras*)	300,00	357,00	400,00	457,00
Aluno (Demais instituições)	400,00	476,00	500,00	576,00
Avaliador	400,00	490,00	500,00	590,00
Professor (USP/Instituições parceiras*)	500,00	595,00	600,00	695,00
Professor (Demais instituições)	900,00	1.071,00	1.000,00	1.171,00
Não Acadêmicos	1.000,00	1.190,00	1.100,00	1.290,00

* **Instituições Parceiras:** Mackenzie / UNIP / USCS / Anhembi Morumbi / FEA-RP / FECAP / FIA / ESPM / UNINOVE

Isenções: Coordenador de área, líder de tema, painelistas/workshop, embaixadores, aprovado no consórcio doutoral, aluno voluntário

Atividades externas:

As cerimônias de abertura e as visitas técnicas são oferecidas apenas para os congressistas que optarem pela **modalidade presencial** de participação no evento.

O congressista que optar pela modalidade presencial poderá participar de:

- Cerimônia de abertura
- Uma visita técnica (10/11) – não inclusa no valor da inscrição

As vagas são limitadas e o critério de efetivação de participação será por ordem de inscrição com pagamento efetuado. O congressista que não efetuar o pagamento na data estipulada, perderá a vaga e o próximo na fila de inscrição com pagamento efetuado será contemplado para a atividade.

O número mínimo de participantes para a realização da atividade é de 10 inscritos.

O SemeAd se reserva o direito de cancelar a atividade ou alterar o horário e objetivo até a data da realização do evento. Caso haja a necessidade de cancelamento da atividade por caso fortuito ou força maior, o SemeAd fará a devolução do pagamento da atividade ao congressista.

As visitas técnicas foram organizadas pelo SemeAd em comum acordo com os responsáveis pelas empresas que receberão os congressistas. Essas empresas podem passar por ocorrências inesperadas e podem solicitar alteração de horário e objetivo da visita. Caso esse fato ocorra, o SemeAd informará ao congressista por e-mail sobre alterações.

O local de saída e retorno de todas as visitas técnicas é a FEA USP localizada na Avenida Professor Luciano Gualberto, 908 – Butantã – São Paulo/SP – 05508-010. O congressista deve chegar 15 minutos antes do horário de saída. Não haverá tolerância para atraso.

Cerimônia de Abertura			Isento
INÍCIO	TÉRMINO	VAGAS	

Inovabra (Ecossistema Bradesco)			R\$ 50,00
INÍCIO	TÉRMINO	VAGAS	

11/11 às 11:00 13:30 400**Local:** Anfiteatro Camargo Guarnieri**10/11 às 09:00 11:00 43**

Somos o ecossistema de inovação do Bradesco, conectando mentes inovadoras para criar soluções disruptivas para as empresas e pessoas.

Local: R. da Consolação, 2302 – Consolação, São Paulo – SP.**CEAGESP****R\$ 50,00**

INÍCIO	TÉRMINO	VAGAS
10/11 às 09:00	11:30	28

Essas visitas têm duração aproximada de 90 minutos e são conduzidas por técnicos ou monitores especializados, que apresentam de forma educativa e guiada as operações do entreposto.

Local: Av. Dr. Gastão Vidigal, 1946 – Vila Leopoldina, São Paulo – SP (Portão 3).**Consórcio do Parque Ibirapuera****R\$ 80,00**

INÍCIO	TÉRMINO	VAGAS
10/11 às 09:30	11:30	18

A gestão do Parque Ibirapuera constitui um importante caso de estudo em administração pública e gestão de concessões, evidenciando como modelos de parceria com a iniciativa privada podem ampliar a capacidade de investimento, qualificar a prestação dos serviços, impulsionar a inovação e contribuir para a valorização do patrimônio público, preservando seu caráter público, gratuito e amplamente acessível à população, sempre sob a regulação e fiscalização do Poder Concedente. Trata-se de um debate de reconhecida relevância para a formação de futuros administradores e para a disseminação de boas práticas de gestão pública.

Local: Av. Pedro Álvares Cabral, s/n – Vila Mariana, São Paulo – SP.

Master Sense

R\$ 80,00

INÍCIO	TÉRMINO	VAGAS
10/11 às 08:30	11:45	38

Visita com o tema “Ways of Working da Master Sense”, empresa de ingredientes e soluções para a indústria de alimentos e bebidas. A programação inclui coffee de boas-vindas, apresentação da cultura organizacional, das formas de colaboração e do processo de food design, rodada de perguntas e visita guiada às instalações. Recepção por Gustavo (CEO), Fernando (Diretor de Marketing & Inovação) e Sarah (Gerente de Design & Application).

Local: Rod. Vice-Prefeito Hermenegildo Tonolli, s/nº – Distrito Industrial, Jundiaí/SP.

Artemisia

R\$ 80,00

INÍCIO	TÉRMINO	VAGAS
10/11 às 10:00	12:00	14

Palestra “Artemisia: 20 anos fortalecendo negócios e inovações de impacto no Brasil”, com roda de perguntas ao final. A organização, pioneira na América Latina em integrar negócios e impacto social, apresentará sua trajetória, os critérios que utiliza para selecionar os mais de 900 negócios de impacto já apoiados e um caso prático de seu programa de investment readiness. Recepção por Juliana Campedelli (Gerente de Conhecimento e Comunicação) e George Rocha Affonso Ferreira (Gerente de Desenvolvimento de Negócios).

Local: R. da Consolação, 2302 – Consolação, São Paulo – SP.

AUSPIN

Isento

INÍCIO	TÉRMINO	VAGAS
10/11 às 10:00	11:00	13

Visita guiada à sede da Agência USP de Inovação (AUSPIN), Núcleo de Inovação Tecnológica da USP, com apresentação das áreas da organização: gestão da propriedade intelectual, transferência de

Inova USP

Isento

INÍCIO	TÉRMINO	VAGAS
10/11 às 10:30	12:00	18

Tour pelo InovaUSP, centro de inovação da Universidade de São Paulo, com rodada de perguntas e networking para conhecer de perto o ecossistema de inovação da USP e seus projetos. Recepção pela Coordenação do InovaUSP.

tecnologia, inteligência competitiva e estímulo ao empreendedorismo. Recepção por Rose Domingues.

Local: Av. Prof. Luciano Gualberto, 730 – Butantã, São Paulo – SP.

Local: Av. Prof. Lúcio Martins Rodrigues, 370 – Butantã, São Paulo – SP.

FORMAS DE PAGAMENTO

Inscrições: Boleto, Pix e Empenho

Visitas: Boleto ou Pix

Mais informações sobre empenho

Inscrições abertas

As inscrições do XXIX SemeAd são realizadas pelo sistema do evento.

[Acesse o sistema →](#)

Copyright © 2026 Todos os direitos reservados.



English (Inglês)



Português



Español (Espanhol)



EMPENHO

! As inscrições por empenho deverão ser pagas até o dia 05/10 e o comprovante do depósito enviado através do sistema do SemeAd.

Observações importantes:

O pagamento da inscrição pode ser via empenho.

A inscrição do participante deverá ser individual.

Não emitimos nota fiscal somente recibo, o qual será emitido ao final da sua inscrição e deverá ser enviado para a sua instituição para solicitação do empenho.

Qualquer documento adicional que a Universidade pagante exija, deverá ser solicitado por email contato@semead.com.br e o prazo para atendimento será de até 7 dias úteis.

Procedimentos para realização da inscrição (até 05/10/2026):

A inscrição através de “Nota de Empenho” deverá ser providenciada diretamente pelo participante junto à sua instituição. O autor com trabalho aprovado deverá informar os seguintes dados a sua instituição:

Dados da instituição para emissão da Nota de Empenho:

Fundação Instituto de Administração FIA

CNPJ: 44.315.919/0001-40

Dados da Conta bancária:

Banco Itaú nº 341

Ag. 0445

C/C: 59781-8

Certidões

Certidão Negativa da Receita Federal

Certidão Negativa da Receita Municipal

Certidão Negativa do FGTS

Certidão Negativa Trabalhista

Cadastro Informativo de Créditos Não Quitados do Setor Público Federal (CADIN)

Declaração de Regularidade – Ministério do Trabalho

Declaração de imunidade

Declaração de cooperação FIA – SemeAd

SICAF



 English (Inglês)  Português  Español (Espanhol)



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 44.315.919/0001-40

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 16:06:29 do dia 27/04/2026 <hora e data de Brasília>.

Válida até 24/10/2026.

Código de controle da certidão: **7B38.718C.3F40.00B6**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 44.315.919/0001-40
Razão social: FUNDACAO INSTITUTO DE ADMINISTRACAO
Endereço: AV DOUTORA RUTH CARDOSO 7221 7221 TERREOE MEZANINO/ PINHEIROS / SAO PAULO / SP / 05425-902

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 10/09/2026 a 09/10/2026

Certificação Número: 2026091009410361388752

Informação obtida em 15/09/2026 16:36:23

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: www.caixa.gov.br



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Certidão Conjunta de Débitos de Tributos Mobiliários

Certidão Número: 0751909 - 2026

CPF/CNPJ Raiz: 44.315.919/

Contribuinte: FUNDACAO INSTITUTO DE ADMINISTRACAO

Liberação: 27/04/2026

Validade: 24/10/2026

Tributos Abrangidos:

Imposto Sobre Serviços - ISS

Taxa de Fiscalização de Localização Instalação e Funcionamento

Taxa de Fiscalização de Anúncio - TFA

Taxa de Fiscalização de Estabelecimento - TFE

Taxa de Resíduos Sólidos de Serviços de Saúde - TRSS (incidência a partir de Jan/2011)

Imposto Sobre Transmissão de Bens Imóveis - ITBI

Unidades Tributárias:

CCM 3.205.223-5- Início atv :23/10/2002 (AV DRA RUTH CARDOSO, 7221 - CEP: 05425-070)

CCM 8.584.453-5- Início atv :08/08/1980 (AV DRA. RUTH CARDOSO, 7221 - CEP: 05425-902)

CCM 3.607.035-1- Início atv :07/04/2006 (R VALSON LOPES, 00101 - CEP: 05360-020)

CCM 3.773.586-1- Início atv :29/04/2008 (AV DAS NACOES UNIDAS, 07221 - CEP: 05425-902)

Ressalvado o direito de a Fazenda Municipal cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo que vierem a ser apuradas ou que se verifiquem a qualquer tempo, inclusive em relação ao período contido neste documento, relativas a tributos administrados pela Secretaria Municipal da Fazenda e a inscrições em Dívida Ativa Municipal, junto à Procuradoria Geral do Município é certificado que a Situação Fiscal do Contribuinte supra, referente aos créditos tributários inscritos e não inscritos na Dívida Ativa abrangidos por esta certidão, até a presente data é: **REGULAR.**

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/>. Qualquer rasura invalidará este documento.

Certidão expedida com base na Portaria Conjunta SF/PGM nº 4, de 12 de abril de 2017, Instrução Normativa SF/SUREM nº 3, de 6 de abril de 2015, Decreto 50.691, de 29 de junho de 2009, Decreto 51.714, de 13 de agosto de 2010; Portaria SF nº 268, de 11 de outubro de 2019 e Portaria SF nº 182, de 04 de agosto de 2021.

Certidão emitida às 09:40:29 horas do dia 27/04/2026 (hora e data de Brasília).

Código de Autenticidade: 7A4F4A89

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na página da Secretaria Municipal da Fazenda <http://www.prefeitura.sp.gov.br/sf>



PREFEITURA DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Fazenda

Certidão Conjunta de Débitos de Tributos Imobiliários

Certidão Número: 0000993664-2026
Número do Contribuinte: 101.059.0020-5
Nome do Contribuinte: INFORMAÇÃO PROTEGIDA POR SIGILO FISCAL
Local do Imóvel: R JOSE ALVES CUNHA LIMA, 172, BUTANTA -
CEP: 05360-050
Cep: 05360-050
Liberação: 25/05/2026
Validade: 21/11/2026

Ressalvado o direito de a Fazenda Municipal cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo que vierem a ser apuradas ou que se verifiquem a qualquer tempo, inclusive em relação ao período contido neste documento, relativas a tributos administrados pela Secretaria Municipal da Fazenda e a inscrições em Dívida Ativa Municipal, junto à Procuradoria-Geral do Município é certificado que a Situação Fiscal do Contribuinte supra, referente ao Imposto Predial e Territorial Urbano, Taxa de Limpeza Pública, Taxa de Conservação de Vias e Logradouros Públicos, Taxa de Combate e Sinistros e Contribuição de Melhoria incidentes sobre o imóvel acima identificado inscritos e não inscritos na Dívida Ativa até a presente data é: **REGULAR.**

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/>. Qualquer rasura invalidará este documento.

Certidão expedida com base na Portaria Conjunta SF/PGM nº 4, de 12 de abril de 2017, Decreto 50.691, de 29 de junho de 2009, Decreto 51.714, de 13 de agosto de 2010 e Portaria SF nº 4, de 05 de janeiro de 2012; Portaria SF nº 268, de 11 de outubro de 2019 e Portaria SF nº 182, de 04 de agosto de 2021.

Certidão emitida às 11:08:15 horas do dia 15/09/2026 (hora e data de Brasília)

Código de autenticidade: 987961B

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na página da Secretaria Municipal da Fazenda <http://www.prefeitura.sp.gov.br/sf>



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: FUNDACAO INSTITUTO DE ADMINISTRACAO (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 44.315.919/0001-40

Certidão nº: 64268262/2026

Expedição: 23/07/2026, às 19:11:26

Validade: 19/01/2027 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **FUNDACAO INSTITUTO DE ADMINISTRACAO (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **44.315.919/0001-40**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

DECLARAÇÃO

A **FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º 44.315.919/0001-40, com sede na Avenida Doutora Ruth Cardoso, n.º 7.221, térreo, Edifício Birmann 21, CEP 05425-902, Pinheiros, São Paulo – SP, por intermédio de seus bastantes procuradores, Eduardo Savarese Neto, portador do RG n.º 23.209.773-2 e inscrito no CPF sob n.º 212.947.978-24, Superintendente de Consultoria, Pesquisa e "In Company" e Fabio Ogawa Hashimoto, portador do RG n.º 25.188.422-3 e inscrito no CPF sob n.º 285.616.988-02, Superintendente Administrativo-Financeiro, DECLARA, para os devidos fins, que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para os fins que se fizerem necessários.

São Paulo, 15 de setembro de 2026

A handwritten signature in purple ink, appearing to be 'Eduardo Savarese Neto'.

EDUARDO
SAVARESE
NETO:2129479
7824

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Fabio Ogawa Hashimoto'.

FABIO OGAWA
HASHIMOTO:2
8561698802

FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO

Superintendentes

Emitido em 24/09/2026

DOCUMENTO Nº 00/2026 - CCSA - PPGA (11.01.13.35)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/09/2026 11:30)

FRANCISCO JOSÉ DA COSTA

COORDENADOR(A) DE CURSO

2697113

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número:

00, ano: **2026**, documento (espécie): **DOCUMENTO**, data de emissão: **24/09/2026** e o código de verificação:

77c1e85550

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

DOCUMENTO Nº 26/2026 - CCSA - PPGA (11.01.13.35)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

João Pessoa-PB, 24 de Setembro de 2026

As inscrições de docentes e discentes do Programa de Pós-graduação em Administração se justifica pelo fato do SEMEAD ser um evento relevante da área de administração no Brasil. Além da troca de conhecimentos entre os participantes, os trabalhos apresentados servirão para avaliação do programa junto a CAPES.

(Assinado digitalmente em 24/09/2026 11:30)

FRANCISCO JOSÉ DA COSTA
COORDENADOR(A) DE CURSO
Matrícula: 2697113

Processo Associado: 23074.101771/2026-51

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número:
26, ano: **2026**, documento (espécie): **DOCUMENTO**, data de emissão: **24/09/2026** e o código de verificação:
7561f82695

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

DESPACHO. Nº 265/2026 - PRPG - DAF (11.00.40.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

João Pessoa-PB, 25 de Setembro de 2026

Ao Programa de Pós-Graduação em Administração

Prezados,

Para a devida instrução processual, solicitamos as seguintes providências:

- Anexar resumo com a identificação da autoria do trabalho;
- Verificar a data inicial do evento no formulário de solicitação de taxa de inscrição. A data diverge das datas constantes no folder e na requisição de Taxa de Inscrição. O documento deve ser devidamente assinado pelo coordenador.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 25/09/2026 12:13)
JOSENILDO RODRIGUES DA SILVA
Matrícula: 3212300

Processo Associado: 23074.101771/2026-51

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **265**, ano: **2026**, documento (espécie): **DESPACHO.**, data de emissão: **25/09/2026** e o código de verificação: **18e815da85**

PREPARANDO O SOLO PARA FLORESCER PROFISSIONALMENTE: A carreira de Jasmim

Karolyna Costa Ribeiro

Felipe Araújo da Silva Queiroz

Rafael dos Santos Nunes

Cícero Hermínio do Nascimento Júnior

Ana Caroline Salviano Ramos

RESUMO

O caso

Jasmim tem 23 anos e trabalha na BemCuidar Saúde, uma startup remota. Após destacar-se no setor comercial, sentiu que a rotina não correspondia às suas expectativas e realizou uma movimentação interna para operações. Contudo, a nova liderança focada em resultados e a falta de feedback geraram frustrações. Jasmim se vê num dilema: retornar à área comercial ou buscar nova oportunidade?

Objetivo de ensino

Este caso tem como objetivo estimular reflexões sobre os desafios do planejamento de carreira e seu impacto na vida profissional. Conduz os estudantes a refletirem sobre fatores que influenciam decisões, a avaliarem a importância do planejamento fundamentado em modelos e a tomarem decisões considerando objetivos de longo prazo, oportunidades, desafios e consequências das alternativas disponíveis.

Fontes e Métodos de coleta

O caso foi desenvolvido a partir de situações reais vivenciadas por uma jovem profissional de tecnologia. A construção baseou-se em informação coletada por entrevista não estruturada, seguida de entrevista semiestruturada para explicitar aspectos relevantes da trajetória, contexto organizacional e decisões da protagonista. Os nomes e dados da organização foram modificados para preservação.

Disciplinas sugeridas para uso do caso

Este caso apoia o ensino acerca do planejamento em graduações em Administração e Gestão de Pessoas, assim como em pós-graduação em Gestão de Recursos Humanos. As disciplinas sugeridas são: Gestão de Carreira, Planejamento de Carreira e Administração.

de Recursos Humanos, focando em competências de trabalho em equipe, resolução de dilemas e análise de alternativas profissionais.

Sugestões de bibliografia

A bibliografia foca em transições e planejamento contínuo, destacando: Arthur (1994), "The boundaryless career"; Brooks (2025), "Exploring the Big Five Career Theories"; Davey (2021) na teoria de desenvolvimento; Hall (2012), "Careers in and out of organizations"; e McMahon, Watson e Patton (2015), "The Systems Theory Framework of career development".

Emitido em 08/10/2026

RESUMO Nº 0/2026 - CCSA - PPGA (11.01.13.35)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/10/2026 13:22)

RAPHAELA MOTA LACERDA FREIRE

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

1245772

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **0**,
ano: **2026**, documento (espécie): **RESUMO**, data de emissão: **08/10/2026** e o código de verificação: **6554030a52**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO EM EVENTOS NO PAÍS
INEXIGIBILIDADE (Art. 74, Caput - Lei nº 14.133/2021)

(x) Apresentação de trabalho () Participação de evento presencial () Virtual

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE SOLICITANTE

Unidade Solicitante: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

Responsável pela solicitação (secretária(o) do PPG): Raphaela Mota Lacerda Freire

Telefone: 83 32167454

E-mail: secppga@gmail.com

2. IDENTIFICAÇÃO DO PARTICIPANTE

Nome: Ana Caroline Salviano Ramos

CPF: 077.235.994-63

Telefone: 83988010796

E-mail: caroline.salviano@yahoo.com.br

Matrícula Siape (se servidor) / Matrícula SIGAA (se estudante): 20231000442

3. DADOS DO EVENTO

Nome do evento: XXIX Seminários em Administração

Título do Trabalho: PREPARANDO O SOLO PARA FLORESCEM PROFISSIONALMENTE: A carreira de Jasmim

Período de realização: 09 a 13 de novembro de 2026

Local / Cidade / Estado de realização do evento: USP / São Paulo - SP

Data limite para o pagamento da inscrição (Se houver): 30/09/2026

Valor da Inscrição (em reais): R\$ 420,00

4. DADOS DA INSTITUIÇÃO PROMOVENTE

Razão/Denominação Social: Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da Universidade de São Paulo

CNPJ: 63.025.530/0012-67

E-mail: contato@semead.com.br

Endereço: Av. Prof. Luciano Gualberto, 908, Butantã São Paulo, 05508-010

Dados Bancários:

5. DETALHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

PTRES:	Fonte:	Elemento Despesa: 339039	UGR:	PI:
---------------	---------------	---	-------------	------------

Observações:

Incluir no Processo:

1. Memorando/Ofício de requisição assinado pelo titular da unidade solicitante;
2. Folder do evento;
3. Carta de aceite, se for o caso;
4. Cópia do trabalho a ser apresentado, se for o caso;
5. Certidão negativa relativa a tributos federais, certidão de regularidade para com o FGTS, ambas relativas ao CNPJ da empresa organizadora do evento, e as certidões de regularidade estadual e municipal, dependendo do objeto da contratação, com base no tributo lançado: Certidão Estadual: (ICMS), no caso de fornecimento de bens, e Certidão Municipal (ISS), no caso de serviços;
6. Justificativa por meio de exposição de motivos do dirigente da Unidade, a partir do 3º (terceiro) inscrito neste mesmo evento;
7. Declaração de regularidade de matrícula (se Aluno).
8. Documento que comprove que a organizadora aceita pagamento por empenho.
9. Documento que informe o valor da inscrição.

Orientações para o preenchimento do formulário:

1. Unidade Solicitante: é a Unidade de onde a solicitação se origina.
2. Responsável pela solicitação: é o servidor que determinou as especificações dos serviços a serem realizados.
3. E-mail: é o e-mail do servidor que determinou as especificações, cujo nome foi informado no item anterior.
4. Telefone: é o telefone do servidor que determinou as especificações, cujo e-mail foi informado no item anterior.
5. Dados do participante: dados pessoais/funcionais do servidor que irá participar ou apresentar trabalho em evento.
6. Dados do evento: Título do evento, o período e o local de realização do evento.
7. Dados da instituição promotora: dados da empresa/instituição que irá promover o evento.
8. Documentação anexada: Anexar todos os documentos especificados, principalmente, o folder do evento, a carta de aceite (se for o caso) e a justificativa a partir do 3º (terceiro) inscrito neste mesmo evento, em atendimento ao art. 15, parágrafo único da Portaria MEC nº 403/2009.
9. Detalhamento Orçamentário: indicar o código da UGR da Unidade com 06 dígitos; o PI com 11 dígitos; e a Fonte com 10 dígitos;
10. Diretor Unidade/Gestor do Projeto: indicam os setores responsáveis pela solicitação e/ou autorização, devem ser datados, assinados e carimbados, obedecendo à sequência hierárquica.

Informações Importantes:

1. No caso de preenchimento incompleto do formulário, o mesmo será devolvido para as complementações necessárias.
2. As solicitações deverão ser encaminhadas à Coordenação de Administração com antecedência mínima de 10 (dez) dias da realização do evento.
3. Quando o valor solicitado for superior ao previsto no folder do evento, o processo será devolvido à unidade solicitante para ajustes e/ou autorização do dirigente.
4. A Nota de Empenho será encaminhada aos e-mails informados no formulário para que providenciem a confirmação da inscrição na instituição promotora.
5. O pagamento da inscrição somente ocorrerá após a participação do servidor no evento, salvo exceções devidamente justificadas. A Nota Fiscal/Recibo/Fatura deverá ser emitida pela instituição promotora em favor da Universidade Federal da Paraíba, devidamente atestada, contendo assinatura, data e mat. siape do participante, juntamente com o processo que deu origem à solicitação.

Emitido em 08/10/2026

FORMULÁRIO Nº 0/2026 - CCSA - PPGA (11.01.13.35)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/10/2026 14:13)

FRANCISCO JOSÉ DA COSTA

COORDENADOR(A) DE CURSO

2697113

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **0**,
ano: **2026**, documento (espécie): **FORMULÁRIO**, data de emissão: **08/10/2026** e o código de verificação:
3ebd31b0fe

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

DESPACHO Nº 978/2026 - PRPG - DAF (11.00.40.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

João Pessoa-PB, 13 de Outubro de 2026

À PRA

Prezados,

A solicitação está de acordo com o que preceitua o art. 7º da PORTARIA Nº 156/14 da CAPES, que trata das despesas a serem custeadas, e em particular com as alínea "b", do inciso I c/c a alínea "h" do inciso II.

Deste modo, autorizamos o pagamento da inscrição com recursos da célula orçamentária abaixo:

PI: OCCCULO9414N PTRES: 230547 FONTE: 1000A00237 UG: 150900 ED: 339039
TED nº 12.180/2023 - PROAP com vigência até 30/06/2027

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 13/10/2026 10:13)

EVANDRO LEITE DE SOUZA
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 2380741

(Assinado digitalmente em 13/10/2026 09:23)

JOSENILDO RODRIGUES DA SILVA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 3212300

(Assinado digitalmente em 13/10/2026 14:26)

THALES FERREIRA DIONISIO DA SILVA
DIRETOR(A)
Matrícula: 2329924

Processo Associado: 23074.101771/2026-51

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número:
978, ano: **2026**, documento (espécie): **DESPACHO**, data de emissão: **13/10/2026** e o código de verificação:
058eacf985

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

AUTORIZAÇÃO Nº 7131/2026 - PRA (11.00.47)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

João Pessoa-PB, 14 de Outubro de 2026

À ASSECAD,

Considerando a necessidade e solicitação da Unidade demandante, na condição de Ordenador(a) de Despesas, no exercício da função delegada pelo ordenador originário, nos termos do art. 80, do Decreto-Lei nº 200/67 e Portaria nº 155, de 19 de novembro de 2024 do Gabinete da Reitoria, encaminhando para análise quanto à instrução processual, incluindo aspectos formais/procedimentais, documentos de prova e conformidade legal. Se adequada, autorizo empenhamento.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 14/10/2026 16:45)

LARYSSA BRILHANTE CATANDUBA

CHEFE

Matrícula: 2330689

Processo Associado: 23074.101771/2026-51

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **7131**, ano: **2026**, documento (espécie): **AUTORIZAÇÃO**, data de emissão: **14/10/2026** e o código de verificação: **6eae130daf**



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 44.315.919/0001-40 DUNS®: 899374540
Razão Social: FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ADMINISTRACAO
Nome Fantasia:
Situação do Fornecedor: **Credenciado** Data de Vencimento do Cadastro: 19/07/2027
Natureza Jurídica: FUNDAÇÃO PRIVADA
MEI: Não
Porte da Empresa: Demais

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: **Consta**
Impedimento de Licitar: **Nada Consta**
Ocorrências Impeditivas indiretas: **Nada Consta**
Vínculo com "Serviço Público": **Nada Consta**

Níveis cadastrados:

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	31/03/2027	Automática
FGTS	Validade:	02/11/2026	Automática
Trabalhista (http://www.tst.jus.br/certidao)	Validade:	31/03/2027	Automática

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital	Validade:	15/03/2027
Receita Municipal	Validade:	23/03/2027

V - Qualificação Técnica

VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade: 30/06/2027

Emitido em 15/10/2026

DOCUMENTO COMPROBATÓRIO (ANEXO) N° 589/2026 - PRA-ASSECAD (11.01.08.96)
(N° do Documento: 59)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/10/2026 08:55)
ELIZANGELA LEAL ALVES
TECNICO EM CONTABILIDADE
3157430

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número:
59, ano: 2026, documento (espécie): **DOCUMENTO COMPROBATÓRIO (ANEXO)**, data de emissão:
15/10/2026 e o código de verificação: **4420e73ba8**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

DESPACHO. Nº 783/2026 - PRA-ASSECAD (11.01.08.96)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

João Pessoa-PB, 15 de Outubro de 2026

Ao **Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA)**,

Prezados(as),

Analizando a instrução processual para emissão da Nota de Empenho referente à taxa de inscrição no XXIX SEMEAD (2026), identificou-se a seguinte inconsistência no **Formulário de Solicitação de Pagamento de Taxa de Inscrição**:

1. Divergência de CNPJ do Favorecido:

- No **Item 4 (Dados da Instituição Promovente)** do Formulário, consta o CNPJ 63.025.530/0012-67 (da FEA/USP).
- Contudo, conforme documentação instrutiva fornecida pela organização do evento, o pagamento via Nota de Empenho e as certidões de regularidade fiscal anexadas referem-se à **Fundação Instituto de Administração (FIA)**, cujo CNPJ é **44.315.919/0001-40**.

Diante do exposto, **devolvemos o presente processo** para que a unidade solicitante adote as seguintes providências:

1. **Retificar o Formulário de Solicitação**, atualizando os dados do favorecido para a **Fundação Instituto de Administração - FIA** (CNPJ nº 44.315.919/0001-40), de modo a alinhar com as certidões fiscais e bancárias acostadas aos autos.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 15/10/2026 08:57)
ELIZANGELA LEAL ALVES
Matrícula: 3157430

Processo Associado: 23074.101771/2026-51

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **783**, ano: **2026**, documento (espécie): **DESPACHO.**, data de emissão: **15/10/2026** e o código de verificação: **4158b7323d**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO EM EVENTOS NO PAÍS
INEXIGIBILIDADE (Art. 74, Caput - Lei nº 14.133/2021)

(x) Apresentação de trabalho () Participação de evento presencial () Virtual

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE SOLICITANTE

Unidade Solicitante: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

Responsável pela solicitação (secretária(o) do PPG): Raphaela Mota Lacerda Freire

Telefone: 83 32167454

E-mail: secppga@gmail.com

2. IDENTIFICAÇÃO DO PARTICIPANTE

Nome: Ana Caroline Salviano Ramos

CPF: 077.235.994-63

Telefone: 83988010796

E-mail: caroline.salviano@yahoo.com.br

Matrícula Siape (se servidor) / Matrícula SIGAA (se estudante): 20231000442

3. DADOS DO EVENTO

Nome do evento: XXIX Seminários em Administração

Título do Trabalho: PREPARANDO O SOLO PARA FLORESCER PROFISSIONALMENTE: A carreira de Jasmim

Período de realização: 09 a 13 de novembro de 2026

Local / Cidade / Estado de realização do evento: USP / São Paulo - SP

Data limite para o pagamento da inscrição (Se houver): 30/09/2026

Valor da Inscrição (em reais): R\$ 420,00

4. DADOS DA INSTITUIÇÃO PROMOVENTE

Razão/Denominação Social: Fundação Instituto de Administração - FIA

CNPJ: 44.315.919/0001-40

E-mail: contato@semead.com.br

Endereço: Av. Prof. Luciano Gualberto, 908, Butantã São Paulo, 05508-010

Dados Bancários:

5. DETALHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

PTRES:	Fonte:	Elemento Despesa: 339039	UGR:	PI:
---------------	---------------	---	-------------	------------

Observações:

Incluir no Processo:

1. Memorando/Ofício de requisição assinado pelo titular da unidade solicitante;
2. Folder do evento;
3. Carta de aceite, se for o caso;
4. Cópia do trabalho a ser apresentado, se for o caso;
5. Certidão negativa relativa a tributos federais, certidão de regularidade para com o FGTS, ambas relativas ao CNPJ da empresa organizadora do evento, e as certidões de regularidade estadual e municipal, dependendo do objeto da contratação, com base no tributo lançado: Certidão Estadual (ICMS), no caso de fornecimento de bens, e Certidão Municipal (ISS), no caso de serviços;
6. Justificativa por meio de exposição de motivos do dirigente da Unidade, a partir do 3º (terceiro) inscrito neste mesmo evento;
7. Declaração de regularidade de matrícula (se Aluno).
8. Documento que comprove que a organizadora aceita pagamento por empenho.
9. Documento que informe o valor da inscrição.

Orientações para o preenchimento do formulário:

1. Unidade Solicitante: é a Unidade de onde a solicitação se origina.
2. Responsável pela solicitação: é o servidor que determinou as especificações dos serviços a serem realizados.
3. E-mail: é o e-mail do servidor que determinou as especificações, cujo nome foi informado no item anterior.
4. Telefone: é o telefone do servidor que determinou as especificações, cujo e-mail foi informado no item anterior.
5. Dados do participante: dados pessoais/funcionais do servidor que irá participar ou apresentar trabalho em evento.
6. Dados do evento: Título do evento, o período e o local de realização do evento.
7. Dados da instituição promovente: dados da empresa/instituição que irá promover o evento.
8. Documentação anexada: Anexar todos os documentos especificados, principalmente, o folder do evento, a carta de aceite (se for o caso) e a justificativa a partir do 3º (terceiro) inscrito neste mesmo evento, em atendimento ao art. 15, parágrafo único da Portaria MEC nº 403/2009.
9. Detalhamento Orçamentário: indicar o código da UGR da Unidade com 06 dígitos; o PI com 11 dígitos; e a Fonte com 10 dígitos;
10. Diretor Unidade/Gestor do Projeto: indicam os setores responsáveis pela solicitação e/ou autorização, devem ser datados, assinados e carimbados, obedecendo à sequência hierárquica.

Informações Importantes:

1. No caso de preenchimento incompleto do formulário, o mesmo será devolvido para as complementações necessárias.
2. As solicitações deverão ser encaminhadas à Coordenação de Administração com antecedência mínima de 10 (dez) dias da realização do evento.
3. Quando o valor solicitado for superior ao previsto no folder do evento, o processo será devolvido à unidade solicitante para ajustes e/ou autorização do dirigente.
4. A Nota de Empenho será encaminhada aos e-mails informados no formulário para que providenciem a confirmação da inscrição na instituição promovente.
5. O pagamento da inscrição somente ocorrerá após a participação do servidor no evento, salvo exceções devidamente justificadas. A Nota Fiscal/Recibo/Fatura deverá ser emitida pela instituição promovente em favor da Universidade Federal da Paraíba, devidamente atestada, contendo assinatura, data e mat. siape do participante, juntamente com o processo que deu origem à solicitação.

Emitido em 20/10/2022

FORMULÁRIO Nº 0/2026 - CCSA - PPGA (11.01.13.35)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/10/2026 13:33)

FRANCISCO JOSÉ DA COSTA

COORDENADOR(A) DE CURSO

2697113

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **0**,
ano: **2026**, documento (espécie): **FORMULÁRIO**, data de emissão: **20/10/2026** e o código de verificação:
c153436387