

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – UFPE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Órgão (UASG):

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANÇAS

Sector Requisitante (Unidade/Setor/Depto):

COORDENAÇÃO DE APOIO À GESTÃO

Responsável pela Demanda:

ISABELLA KARINA DE ANDRADE LUCENA

Matrícula/SIAPE:

2085396

E-mail:

cage.proplan@ufpe.br

Telefone:

81 21268625

1. Objetivo da Contratação:

Inscrição para 02 servidoras da Diretoria de Orçamento da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças na 4ª Semana Nacional de Administração Orçamentária e Financeira (22 a 25/10/2024).

2. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

2.1. Motivação da Contratação:

A contratação dos cursos visa promover a capacitação contínua dos servidores da Proplan, alinhando-se ao planejamento estratégico da UFPE. O desenvolvimento profissional dos técnico-administrativos é fundamental para manter a excelência do desempenho, garantindo que as ações da Proplan sejam realizadas com alta qualidade e eficiência. Esta capacitação é uma resposta direta à necessidade de aprimoramento das habilidades e conhecimentos específicos requeridos para o desempenho das funções relacionadas ao planejamento, orçamento, contabilidade e finanças públicas.

2.2. Objetivos da Contratação:

- **Capacitação da equipe técnica:** Proporcionar o desenvolvimento das competências da equipe da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças (PROPLAN) em temas atuais da administração orçamentária e financeira.
- **Atualização sobre práticas e normativos:** Atualizar os participantes em relação às práticas, legislações e normativos vigentes no âmbito orçamentário e financeiro do setor público, com foco nas mudanças recentes e suas aplicações no cotidiano institucional.
- **Aperfeiçoamento de processos internos:** Ampliar o conhecimento sobre técnicas e ferramentas que possam contribuir para o aperfeiçoamento dos processos internos de planejamento, execução e controle orçamentário na UFPE, visando maior eficiência e transparência.
- **Integração e networking:** Promover a integração com outras instituições e profissionais do setor público, fortalecendo o intercâmbio de experiências e o networking, que podem resultar em parcerias e soluções conjuntas para desafios comuns na área de administração orçamentária.
- **Aprimoramento na gestão dos recursos:** Oferecer conteúdos que ajudem a equipe a otimizar a gestão dos recursos financeiros da instituição, garantindo maior eficácia na execução do orçamento e no

atendimento das demandas institucionais.

2.3. Justificativa para a Contratação

A participação da equipe da PROPLAN na **4ª Semana Nacional de Administração Orçamentária e Financeira** é essencial para a contínua capacitação dos servidores, especialmente diante das constantes atualizações legais e normativas que impactam a gestão orçamentária e financeira nas instituições públicas. A troca de experiências e o acesso a conhecimentos atualizados proporcionam uma base sólida para a adoção de práticas mais eficientes e alinhadas às novas exigências regulatórias.

Além disso, eventos dessa natureza contribuem para o fortalecimento das redes de colaboração entre os servidores públicos de diferentes órgãos e instituições, favorecendo o intercâmbio de ideias e a identificação de boas práticas que podem ser implementadas no âmbito da UFPE, promovendo uma gestão mais eficaz e transparente dos recursos.

A capacitação oferecida na Semana Nacional também atende às metas da PROPLAN de ampliação da qualificação de sua equipe, alinhando-se ao objetivo de garantir uma execução orçamentária eficiente, responsável e em conformidade com os marcos regulatórios vigentes.

2.4. Alinhamento com o Planejamento Estratégico:

O Plano Estratégico Institucional da UFPE - 2013-2027, nas Declarações de Visão de Futuro, subitem Recursos Humanos, página 22 nos remete a:

- O quadro de técnico-administrativos possui formação altamente qualificada reconhecida pela excelência do seu desempenho, contribuindo para o desenvolvimento das suas ações.

3. Quantidade de serviço a ser contratada:

Inscrição para 02 servidoras abaixo relacionadas:

- Ellen Bárbara Campelo Barbosa - Siape 3255355
- Iara Maria de Andrade Silva - Siape 2151341

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços:

22 a 25/10/2024

6. Responsabilidade pela Formalização da Demanda:

Local e Data:

Recife, 11/10/2024

HELEN GOMES FRADE

(autoridade competente - Ordenador de despesa)

(carimbo e assinatura)



Emitido em 11/10/2024

DOCUMENTO DE FORMALIZACAO DE DEMANDA - DFD N° 12/2024 - CAGE-PROPLAN (11.10.01)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/10/2024 10:42)

HELEN GOMES FRADE

PRO-REITOR

PROPLAN (11.10)

Matrícula: ###317#2

Visualize o documento original em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando seu número: **12**, ano: **2024**, tipo:
DOCUMENTO DE FORMALIZACAO DE DEMANDA - DFD, data de emissão: **11/10/2024** e o código de
verificação: **332694a7cd**