

ANEXO VII – ATESTADO DE VISTORIA

(conforme subitem 3.3 do anexo VII-A da IN SEGES/MPDG nº 5 de 2017)

Atesto, para fins de habilitação na Dispensa Eletrônica nº __/20__, que o Senhor (a) _____, representante da empresa _____, compareceu nesta data e vistoriou os ambientes do Cais do Sertão nos quais serão realizados a XVIII Assembleia Geral e o XV Seminário Internacional do Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB), local para prestação do serviço _____ e tomou conhecimento de todas as informações, peculiaridades e condições locais para a execução do objeto.

Recife, __ de _____ de 20__.

...(setor responsável)...

(assinatura e carimbo do servidor)

DE ACORDO:

Obs:

A vistoria técnica requer prévio agendamento com a servidora Cristiane Costa, através do telefone: (81) 9.9613-8333 (ligação e whatsapp), a ser realizada a partir do dia útil seguinte ao da publicação do Aviso de Dispensa, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

Veda-se a realização de vistoria por mais de uma empresa no mesmo horário a uma mesma Unidade Administrativa, podendo ocorrer na mesma data, desde que conduzida por servidores diferentes.

O profissional indicado pela licitante deverá portar procuração da empresa que o habilite a realizar a vistoria e apresentá-la ao servidor responsável.