



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 54/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2026**

REGIDO PELA LEI Nº 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E LEGISLAÇÃO MUNICIPAL APLICÁVEL.

OBJETO: Contratação de empresa especializada em lavanderia hospitalar para realizar o processamento completo do enxoval hospitalar, incluindo coleta, lavagem, desinfecção, secagem, passagem, dobragem, embalagem e entrega adequada das peças, garantindo higiene, segurança e a continuidade das atividades assistenciais.

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Saúde

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 08h59min do dia 25/05/2026

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES: às 09h00min do dia 25/05/2026

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Plataforma de Licitações Licitar Digital – [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)

PREGOEIRA OFICIAL: Tainara Fátima de Oliveira

ATO DE DESIGNAÇÃO: Ato nº 100/2025

VALOR ESTIMADO GLOBAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 47.100,00 (quarenta e sete mil e cem reais)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

Diretamente pela plataforma de licitações – [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)

E-mail: [licitacao@lamim.mg.gov.br](mailto:licitacao@lamim.mg.gov.br)

EDITAL DE LICITAÇÃO

**1. PREÂMBULO**

1.1. O MUNICÍPIO DE LAMIM/MG realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, em sessão pública a ser realizada na Plataforma de Licitações Licitar Digital, por meio do endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), para contratação do objeto descrito neste Edital e em seus anexos.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira Oficial, Sra. Tainara Fátima de Oliveira, e pela Equipe de Apoio, designadas pelo Ato nº 100/2025, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006, da legislação municipal aplicável e das demais normas pertinentes, bem como as condições estabelecidas neste Edital.

1.3. O Edital e seus anexos poderão ser obtidos gratuitamente no sítio eletrônico oficial do Município, no endereço eletrônico <https://lamim.mg.gov.br/licitacoes/>, e na plataforma [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).



1.4. Toda e qualquer alteração neste Edital, inclusive errata, adendo, suspensão, revogação ou republicação, será divulgada nos mesmos meios em que se deu a publicidade do instrumento convocatório.

1.5. É responsabilidade dos interessados acompanhar todas as publicações e comunicações referentes ao certame.

## 2. OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada em lavanderia hospitalar para realizar o processamento completo do enxoval hospitalar, incluindo coleta, lavagem, desinfecção, secagem, passagem, dobragem, embalagem e entrega adequada das peças, garantindo higiene, segurança e a continuidade das atividades assistenciais, conforme especificações constantes do Termo de Referência.

2.2. Os serviços compreenderão, no mínimo, o recolhimento ou recebimento do enxoval sujo, o processamento adequado, a higienização e desinfecção, a secagem, a organização e a devolução do enxoval limpo em condições adequadas de uso.

2.3. A contratação será formalizada por meio de CONTRATO ADMINISTRATIVO, não se aplicando, a este certame, o Sistema de Registro de Preços nem Ata de Registro de Preços.

## 3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas legalmente constituídas, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que atendam às exigências deste Edital e de seus anexos.

3.2. Não poderão participar desta licitação:

3.2.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.2.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.2.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.2.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.2.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.2.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

3.2.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.2.8. empresa em dissolução, liquidação ou falência, ressalvada a hipótese de participação juridicamente admissível e tecnicamente comprovada;

3.2.9. empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;



3.2.10. consórcio de empresas, desde que a vedação conste justificada no processo administrativo.

3.3. Os licitantes deverão estar previamente credenciados na plataforma eletrônica.

3.4. A participação no certame implica plena ciência e aceitação das condições deste Edital e de seus anexos.

#### 4. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021 ou para solicitar esclarecimento sobre seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública, exclusivamente por meio da plataforma eletrônica.

4.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.3. Acolhida a impugnação que implique alteração da formulação da proposta, será designada nova data para a realização do certame, observados os prazos legais.

4.4. A impugnação tempestiva não impedirá a participação do interessado na licitação.

#### 5. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E PARTICIPAÇÃO

5.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases.

5.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à plataforma Licitar Digital.

5.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por representante.

5.4. O credenciamento do licitante e de seu representante legal implica responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5. A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e do encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e o horário estabelecidos neste Edital.

#### 6. DECLARAÇÕES EXIGIDAS PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. Como condição para participação no Pregão, o licitante deverá apresentar, em campo próprio do sistema eletrônico ou na forma admitida pela plataforma, as seguintes declarações:

6.1.1. declaração de que não incorre nas condições impeditivas previstas na Lei nº 14.133/2021;

6.1.2. declaração de que atende aos requisitos de habilitação;

6.1.3. declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, quando aplicável;

6.1.4. declaração de que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e de que os documentos apresentados são autênticos e verdadeiros;

6.1.5. declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, nos termos do art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021;



- 6.1.6. declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
- 6.1.7. declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;
- 6.1.8. declaração de enquadramento como ME ou EPP, quando for o caso, para os fins da Lei Complementar nº 123/2006.
- 6.2. A declaração falsa sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## 7. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

- 7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta de preços, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 7.2. A proposta deverá conter:
- 7.2.1. valor unitário e total do item;
- 7.2.2. descrição detalhada do serviço ofertado, em conformidade com o Termo de Referência;
- 7.2.3. indicação de que o preço proposto contempla todos os custos diretos e indiretos da execução contratual.
- 7.3. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.
- 7.4. Todas as especificações constantes da proposta vinculam a contratada.
- 7.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, logísticos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 7.6. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão pública.
- 7.7. Em caso de divergência entre o descritivo constante da plataforma eletrônica e o constante do Edital, prevalecerá o descritivo do Edital e de seus anexos.

## 8. HABILITAÇÃO

- 8.1. A documentação de habilitação será exigida apenas do licitante provisoriamente vencedor, nos termos do art. 63, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.
- 8.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA
- 8.2.1. registro comercial, no caso de empresa individual;
- 8.2.2. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, com as alterações posteriores ou consolidação respectiva, em se tratando de sociedades empresárias;
- 8.2.3. inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- 8.2.4. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, quando aplicável.
- 8.3. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA
- 8.3.1. inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- 8.3.2. inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver pertinência com o objeto;
- 8.3.3. regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- 8.3.4. regularidade relativa ao FGTS;
- 8.3.5. regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- 8.3.6. cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.



#### 8.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.4.1. certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.4.2. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis exigíveis na forma da lei, observado o art. 69 da Lei nº 14.133/2021.

8.4.3. caso sejam exigidos índices de liquidez, solvência ou equivalentes, sua adoção deverá estar devidamente justificada no processo administrativo e guardar pertinência com o objeto licitado.

8.4.4. caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices exigidos, poderá ser admitida a comprovação de capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo, desde que a exigência esteja prevista e justificada no processo.

#### 8.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.5.1. atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprovem a execução de serviços compatíveis com o objeto licitado;

8.5.2. licença sanitária ou alvará sanitário válido do estabelecimento prestador dos serviços, expedido pelo órgão competente;

8.5.3. Licença Ambiental de Operação.

8.6. As certidões que não contenham prazo de validade expresso serão consideradas válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua emissão.

8.7. A verificação nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

8.8. Os documentos complementares poderão ser solicitados para saneamento, esclarecimento ou confirmação de informações, vedada a substituição do conteúdo essencial da proposta ou da habilitação fora das hipóteses legais.

#### 9. ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

9.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

9.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 0,01 (um centavo).

9.9. Será adotado o modo de disputa ABERTO.

9.10. A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos, com prorrogações automáticas na forma do regulamento da plataforma e da legislação aplicável, até o encerramento do período de disputa.

9.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



9.12. Em caso de desconexão da Pregoeira no decorrer da etapa competitiva, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances.

9.13. Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará a existência de eventual empate ficto, para aplicação do tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, na forma da Lei Complementar nº 123/2006.

9.14. A Pregoeira poderá encaminhar contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para obtenção de proposta mais vantajosa.

## 10. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA E JULGAMENTO

10.1. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado da contratação.

10.2. Será desclassificada a proposta que:

10.2.1. contiver vícios insanáveis;

10.2.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Edital e no Termo de Referência;

10.2.3. apresentar preço inexequível ou permanecer acima do valor estimado ou do valor máximo aceitável fixado pela Administração;

10.2.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido.

10.3. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas.

10.4. Se a proposta vencedora for desclassificada, a Pregoeira examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.5. Para o julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM, observados os parâmetros mínimos de qualidade, desempenho e conformidade técnica definidos neste Edital e no Termo de Referência.

## 11. RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de no mínimo 10 (dez) minutos, manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada quanto à intenção de recorrer importará decadência desse direito.

11.3. Admitida a intenção de recurso, o recorrente terá o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões recursais, em campo próprio do sistema.

11.4. Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para, querendo, apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis, contado do término do prazo do recorrente.

11.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 12. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade competente, após o encerramento da fase recursal.

12.2. Após a adjudicação e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## 13. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

13.1. Após a homologação, a empresa vencedora será convocada para assinar o CONTRATO ADMINISTRATIVO, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da convocação, podendo esse prazo



ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação justificada e aceita pela Administração.

13.2. Quando o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do ajuste, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

13.3. Fica expressamente afastada, neste certame, a formalização por Ata de Registro de Preços, devendo ser desconsideradas e excluídas todas as referências a ARP, órgão gerenciador, órgão participante, adesão ou “carona”.

#### 14. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

14.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contado de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma da Lei nº 14.133/2021, desde que presentes os requisitos legais e demonstrada a vantajosidade para a Administração.

#### 15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. Além das obrigações legais e regulamentares, constituem obrigações da contratada:

15.1.1. executar os serviços em estrita conformidade com o Edital, o Termo de Referência, a proposta vencedora e o contrato;

15.1.2. realizar o processamento completo do enxoval hospitalar, incluindo coleta ou recebimento, lavagem, desinfecção, secagem, passagem, dobragem, embalagem e devolução adequada das peças;

15.1.3. assegurar que os procedimentos de higienização e desinfecção observem as normas sanitárias aplicáveis;

15.1.4. manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação, regularidade fiscal, trabalhista, sanitária e técnica exigidas para a contratação;

15.1.5. responder pela integridade, rastreabilidade e segurança do enxoval recebido para processamento;

15.1.6. substituir, refazer ou reparar, sem ônus para a Administração, os serviços executados em desconformidade com as especificações contratuais;

15.1.7. arcar com todos os custos diretos e indiretos da execução do objeto, inclusive transporte, mão de obra, tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários;

15.1.8. manter comunicação formal e eficiente com a Administração;

15.1.9. responsabilizar-se pelos danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato;

15.1.10. observar a vedação de subcontratação total do objeto, admitida subcontratação parcial apenas se houver previsão expressa no Termo de Referência e autorização formal da Administração.

#### 16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1. Constituem obrigações da contratante:

16.1.1. acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do objeto contratual;

16.1.2. disponibilizar o enxoval para processamento nas condições definidas no Termo de Referência;

16.1.3. prestar as informações e os esclarecimentos necessários à execução do contrato;

16.1.4. receber os serviços prestados, quando em conformidade com as exigências editalícias e contratuais;

16.1.5. rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com o contrato;

16.1.6. efetuar o pagamento na forma e no prazo pactuados;



16.1.7. aplicar as sanções cabíveis em caso de inadimplemento contratual, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## 17. FISCALIZAÇÃO

17.1. A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidor ou comissão designada pela Administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

17.2. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros.

17.3. Compete ao fiscal do contrato, entre outras atribuições:

17.3.1. acompanhar a execução dos serviços;

17.3.2. verificar a conformidade dos serviços prestados com as especificações do contrato e do Termo de Referência;

17.3.3. registrar ocorrências, determinar correções e comunicar irregularidades;

17.3.4. atestar a nota fiscal, quando constatada a regular execução do objeto;

17.3.5. rejeitar, motivadamente, serviços prestados em desacordo com o ajuste.

## 18. PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da liquidação da despesa e da apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato, observada a ordem cronológica de pagamentos.

18.2. A nota fiscal deverá ser emitida em nome do Município de Lamim/MG e conter os dados bancários da contratada e as informações necessárias à identificação do contrato e da respectiva medição ou faturamento.

18.3. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até que a contratada providencie as medidas saneadoras, sem ônus para a Administração.

18.4. O prazo para pagamento será contado a partir da regularização da pendência.

18.5. Poderão ser descontados dos pagamentos devidos os valores necessários ao ressarcimento de danos, multas aplicadas ou obrigações inadimplidas, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando cabível.

18.6. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento vigente.

## 19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. O licitante ou a contratada que incorrer nas infrações previstas na Lei nº 14.133/2021 ficará sujeito às seguintes sanções administrativas, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

19.1.1. advertência;

19.1.2. multa;

19.1.3. impedimento de licitar e contratar;

19.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

19.2. Constituem infrações administrativas, entre outras previstas na lei:

19.2.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

19.2.2. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

19.2.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

19.2.4. apresentar declaração ou documentação falsa;

19.2.5. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;



19.2.6. comportar-se de modo inidôneo;

19.2.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

19.2.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

19.3. A aplicação de multa observará os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e motivação, bem como a gravidade da infração, a extensão do dano e a vantagem auferida.

19.4. Os percentuais, bases de cálculo e hipóteses específicas de multa deverão constar da minuta contratual, de modo objetivo e compatível com a Lei nº 14.133/2021.

## 20. REAJUSTAMENTO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

20.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis pelo prazo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado da contratação.

20.2. Após o interregno de 12 (doze) meses, os valores contratuais poderão ser reajustados com base na variação do IPCA, ou outro índice que venha a ser expressamente previsto no contrato.

20.3. O equilíbrio econômico-financeiro poderá ser concedido, a pedido da contratada ou de ofício, nas hipóteses legais, mediante comprovação dos pressupostos autorizadores, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## 21. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

21.1. O contrato poderá ser alterado nas hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021.

21.2. Serão admitidos acréscimos e supressões quantitativas nos limites legais.

## 22. DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. É facultado à Pregoeira ou à autoridade competente, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

22.2. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo deverá ser apresentada de forma fundamentada antes do vencimento do respectivo prazo.

22.3. Será dada vista aos interessados dos documentos e atos do procedimento, observadas as restrições legais de sigilo, quando houver.

22.4. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato motivado.

22.5. A Administração poderá relevar falhas formais que não comprometam a competitividade, a isonomia, a segurança da contratação ou a compreensão da proposta, desde que seja possível o saneamento por diligência, na forma da lei.

22.6. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.7. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, a isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.8. Em caso de divergência entre este Edital e seus anexos, prevalecerá o Edital, sem prejuízo do dever de saneamento prévio dos anexos.

22.9. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos:

- a) Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;
- b) Anexo II – Referência;
- c) Anexo III – Minuta do Contrato;
- d) Anexo IV – Declaração Geral.



PREFEITURA DE  
**LAMIM**  
GESTÃO 2025-2028



Lamim/MG, 11 de maio de 2026.

---

Tainara Fátima de Oliveira  
Pregoeira Oficial



## **ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

Objeto pretendido: contratação de empresa especializada em lavanderia hospitalar para realizar o processamento completo do enxoval hospitalar, incluindo coleta, lavagem, desinfecção, secagem, passagem, dobragem, embalagem e entrega adequada das peças, garantindo higiene, segurança e a continuidade das atividades assistenciais.

Órgão demandante: Secretaria Municipal de Saúde.

Responsável pela demanda: Rosimeire Neiva Nogueira Reis.

Ordenador de despesa: Waldiney de Souza Campos.

Fonte de recursos: Recurso próprio – Fonte 1500.

Prazo estimado da contratação: 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato.

### **2. INTRODUÇÃO**

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade demonstrar a necessidade da contratação, analisar as soluções disponíveis no mercado e indicar a alternativa mais vantajosa para atender ao interesse público, servindo de fundamento para a elaboração do Termo de Referência e para a futura contratação.

### **3. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

A contratação pretendida guarda aderência com a necessidade administrativa da Secretaria Municipal de Saúde e do Hospital Municipal Divino Espírito Santo, destinando-se a assegurar a continuidade do atendimento hospitalar e a adequada higienização do enxoval utilizado nas atividades assistenciais.

### **4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A necessidade administrativa decorre da indispensabilidade de processamento seguro, regular e tecnicamente adequado do enxoval hospitalar utilizado pela unidade de saúde, de modo a assegurar a continuidade dos atendimentos, a segurança dos pacientes, a segurança dos profissionais e a conformidade com as exigências sanitárias.

A inexistência ou insuficiência de estrutura própria capaz de absorver, com regularidade e segurança, a demanda de lavanderia hospitalar justifica a contratação de empresa especializada.

### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A futura contratação deverá observar, no mínimo:

- a) coleta ou recebimento do enxoval hospitalar;
- b) lavagem, higienização e desinfecção das peças;
- c) secagem, passagem, dobragem e acondicionamento adequado;
- d) devolução do enxoval em condições adequadas de uso;
- e) observância das normas sanitárias e técnicas aplicáveis;
- f) regularidade sanitária e técnica da contratada;
- g) responsabilidade pela integridade do material recebido para processamento;
- h) observância de prazos compatíveis com a necessidade assistencial da unidade de saúde.

### **6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**



A estimativa da contratação corresponde ao volume de 5.000 (cinco mil) quilogramas de enxoval hospitalar, conforme levantamento da demanda e pesquisa de preços do processo administrativo.

#### 7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foram consideradas as seguintes alternativas:

- a) execução direta pelo Município;
- b) contratação de empresa especializada.

A alternativa de execução direta mostra-se menos vantajosa quando inexistente ou insuficiente estrutura própria, equipamentos, insumos e rotinas aptas a garantir segurança, higienização e conformidade sanitária.

A contratação de empresa especializada revela-se a solução mais adequada e eficiente, por permitir atendimento contínuo da demanda com observância dos padrões técnicos exigidos.

#### 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução consiste na contratação de empresa especializada em lavanderia hospitalar para prestação dos serviços de coleta ou recebimento, lavagem, desinfecção, secagem, passagem, dobragem, embalagem e devolução do enxoval hospitalar, em conformidade com o Termo de Referência.

#### 9. JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO

Não se recomenda o parcelamento do objeto quando a execução integrada se mostrar tecnicamente mais adequada para garantir padronização dos procedimentos, responsabilização unificada, segurança sanitária e melhor fiscalização da execução.

#### 10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, pretende-se:

- a) garantir a continuidade do atendimento hospitalar;
- b) assegurar o processamento adequado do enxoval;
- c) reduzir riscos sanitários;
- d) manter conformidade com as exigências da Vigilância Sanitária;
- e) aumentar a eficiência administrativa e assistencial.

#### 11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A Administração deverá designar fiscal do contrato, definir o fluxo de entrega e recebimento do enxoval e estabelecer os controles de conferência e atesto.

#### 12. IMPACTOS AMBIENTAIS

Os impactos ambientais diretos serão mitigados pela exigência de observância da legislação ambiental e sanitária aplicável, especialmente quanto ao uso de produtos, descarte de resíduos e racionalização do consumo de água e energia.

#### 13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante da necessidade demonstrada e da análise das soluções possíveis, conclui-se pela viabilidade da contratação de empresa especializada em lavanderia hospitalar, por se tratar da solução mais adequada ao atendimento do interesse público.

Lamim/MG, 11 de maio de 2026.



Rosimeire Neiva Nogueira Reis  
Secretária Municipal de Saúde

## ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em lavanderia hospitalar para realizar o processamento completo do enxoval hospitalar, incluindo coleta, lavagem, desinfecção, secagem, passagem, dobragem, embalagem e entrega adequada das peças, garantindo higiene, segurança e a continuidade das atividades assistenciais.

### 1.2. ESPECIFICAÇÃO DO ITEM

#### BALIZAMENTO LAVANDERIA

##### Termo de Referência

Nº Item	Cód.	Descrição	Und.	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.
0001	1946	prestação de serviços - Contratação de empresa especializada em serviços de lavanderia hospitalar.	Kilograma	5000	9,42	47.100,00

**Total Geral ==> 47.100,00**

### 2. NATUREZA DO OBJETO

2.1. O objeto desta contratação enquadra-se como serviço comum, nos termos da Lei nº 14.133/2021, por possuir padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos neste Termo de Referência e ser usualmente ofertado no mercado por empresas especializadas.

### 3. PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado na forma da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade e mantidas as condições que justificaram a contratação.

### 4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação fundamenta-se na necessidade de garantir o processamento seguro, contínuo e tecnicamente adequado do enxoval hospitalar utilizado pelo Hospital Municipal Divino Espírito Santo, assegurando a continuidade da prestação dos serviços de saúde e a observância das exigências sanitárias.

### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1. A solução compreende a prestação de serviços de lavanderia hospitalar, incluindo, quando aplicável:

- a) coleta ou recebimento do enxoval;
- b) conferência;
- c) lavagem e desinfecção;
- d) secagem;



- e) passagem e dobragem;
- f) acondicionamento;
- g) devolução das peças processadas.

## 6. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 6.1. A execução ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.
- 6.2. O fluxo de coleta, recebimento, conferência, processamento e devolução será disciplinado pela fiscalização contratual.
- 6.3. Os prazos máximos para devolução do enxoval processado deverão ser observados conforme a necessidade assistencial do Município e o detalhamento constante do contrato.
- 6.4. Os serviços executados em desacordo com as exigências técnicas ou sanitárias deverão ser refeitos sem ônus para a Administração.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 7.1. O pagamento será realizado conforme os quantitativos efetivamente executados, apurados pela fiscalização, observados os valores adjudicados e contratados.
- 7.2. O atesto dependerá da verificação da conformidade da execução com as exigências contratuais.

## 8. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA

- 8.1. A contratada deverá comprovar aptidão para execução de serviços compatíveis com o objeto.
- 8.2. Deverá apresentar licença sanitária ou alvará sanitário válido do estabelecimento prestador dos serviços.

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. Executar os serviços com estrita observância do Edital, deste Termo de Referência, da proposta vencedora e do contrato.
- 9.2. Manter as condições de habilitação durante toda a vigência contratual.
- 9.3. Responder pela integridade e segurança do enxoval recebido.
- 9.4. Refazer os serviços executados em desconformidade, sem ônus para a Administração.
- 9.5. Cumprir as normas sanitárias, técnicas, ambientais e de segurança aplicáveis.

## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1. Disponibilizar o enxoval para processamento nas condições definidas.
- 10.2. Fiscalizar a execução contratual.
- 10.3. Efetuar o pagamento após o regular atesto.
- 10.4. Prestar as informações necessárias à adequada execução do objeto.

## 11. FISCALIZAÇÃO

- 11.1. A fiscalização será exercida por servidor formalmente designado, que acompanhará a execução, registrará ocorrências e atestará a regularidade dos serviços.

## 12. ESTIMATIVA DO VALOR

- 12.1. O valor estimado da contratação corresponde a R\$ 47.100,00 (quarenta e sete mil e cem reais), conforme pesquisa de preços constante do processo administrativo.

## 13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA DE  
**LAMIM**  
GESTÃO 2025-2028



13.1. A contratação correrá por conta das dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento vigente, sob a dotação 3.3.90.39.00.2.06.02.10.302.0012.2.0015.

Lamim/MG, 11 de maio de 2026.

Rosimeire Neiva Nogueira Reis  
Secretária Municipal de Saúde



### **ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 54/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE LAMIM/MG E A EMPRESA [NOME DA CONTRATADA], PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA HOSPITALAR.

O MUNICÍPIO DE LAMIM/MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 24.179.426/0001-12, com sede na Praça Divino Espírito Santo, nº 06, Centro, CEP 36.455-000, Lamim-MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Waldiney de Souza Campos, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa [NOME DA CONTRATADA], inscrita no CNPJ sob o nº [XXXXXXXXXX], com sede na [endereço completo], neste ato representada por [nome do representante legal], [qualificação], doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente CONTRATO ADMINISTRATIVO, decorrente do Processo Licitatório nº 54/2026, Pregão Eletrônico nº 17/2026, mediante as cláusulas e condições seguintes.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1. O presente contrato decorre do Pregão Eletrônico nº 17/2026 e rege-se pela Lei nº 14.133/2021, pela Lei Complementar nº 123/2006, pela legislação municipal aplicável, pelo Edital, pelo Termo de Referência, pela proposta vencedora e pelas cláusulas deste instrumento.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

2.1. Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de lavanderia hospitalar para processamento completo do enxoval hospitalar, incluindo coleta, lavagem, desinfecção, secagem, passagem, dobragem, embalagem e devolução adequada das peças, conforme especificações constantes do Edital e do Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

3.1. O objeto será executado sob regime de execução indireta, por preço unitário, de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

4.1. O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

4.2. O contrato poderá ser prorrogado na forma da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrados o interesse público, a vantajosidade e a disponibilidade orçamentária, mediante termo aditivo.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR**

5.1. O valor total estimado do presente contrato é de R\$ 47.100,00 (quarenta e sete mil e cem reais).

5.2. Os valores unitários contratados são os constantes da proposta vencedora.



5.3. O valor acima é estimativo, não gerando obrigação de contratação integral, ficando o pagamento condicionado aos quantitativos efetivamente executados e atestados.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária 3.3.90.39.00.2.06.02.10.302.0012.2.0015.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

7.1. A execução ocorrerá conforme demanda da Secretaria Municipal de Saúde.

7.2. A CONTRATADA deverá observar os fluxos operacionais definidos pela fiscalização contratual para recebimento, processamento e devolução do enxoval.

7.3. Os serviços executados em desacordo com as exigências contratuais deverão ser refeitos sem ônus para o CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Constituem obrigações da CONTRATADA, sem prejuízo das demais previstas no Edital, no Termo de Referência e na legislação:

8.1.1. executar os serviços em estrita conformidade com o Edital, o Termo de Referência, a proposta vencedora e este contrato;

8.1.2. realizar o processamento do enxoval com observância das normas sanitárias e técnicas aplicáveis;

8.1.3. manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, técnica, econômico-financeira e sanitária exigidas no certame;

8.1.4. responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

8.1.5. arcar com todos os custos diretos e indiretos da execução, inclusive mão de obra, transporte, tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários.

#### CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. Constituem obrigações do CONTRATANTE:

9.1.1. acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do objeto contratual;

9.1.2. prestar as informações e os esclarecimentos necessários à execução do contrato;

9.1.3. receber e atestar os serviços prestados, quando em conformidade com as exigências contratuais;

9.1.4. rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com o contrato;

9.1.5. efetuar o pagamento na forma e no prazo pactuados.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

10.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor ou comissão designada pelo CONTRATANTE.

10.2. A pesagem será feita utilizando balanças calibradas pelo INMETRO, com registro em romaneios assinados por ambas as partes no ato da entrega da roupa limpa.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da liquidação da despesa e da apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato, observada a ordem cronológica de pagamentos.



#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO

12.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis pelo prazo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado da contratação.

12.2. Após o interregno de 12 (doze) meses, os valores poderão ser reajustados pelo IPCA.

12.3. O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser concedido nas hipóteses legais, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a CONTRATADA, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

14.1. O contrato poderá ser extinto nas hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021, mediante ato formalmente motivado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Conselheiro Lafaiete, Estado de Minas Gerais, para dirimir as questões oriundas deste contrato que não puderem ser resolvidas pela via administrativa.

Lamim/MG, 11 de maio de 2026.

---

Waldiney de Souza Campos  
CONTRATANTE

---

[Nome do representante legal]  
CONTRATADA

#### TESTEMUNHAS:

1. Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

2. Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_



#### **ANEXO IV – DECLARAÇÃO GERAL**

[Nome da empresa], inscrita no CNPJ sob o nº [XXXXXXXXXX], sediada à [endereço completo], por intermédio de seu representante legal, declara, para fins de participação no Processo Licitatório nº 54/2026, Pregão Eletrônico nº 17/2026, que:

- a) não incorre em quaisquer das condições impeditivas de participação previstas na Lei nº 14.133/2021;
- b) cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital;
- c) sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta;
- d) cumpre o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- e) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, quando aplicável;
- f) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;
- g) os documentos apresentados são autênticos e verdadeiros;
- h) está ciente e concorda integralmente com os termos do edital e de seus anexos.

[Local], [data].

---

[Nome do representante legal]

[CPF]

[Cargo]