

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO Nº. 100/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 057/2026**

**1 – PREÂMBULO**

**1.1 A Prefeitura Municipal de Salinas/MG**, situada à Praça Moisés Ladeia, nº. 64, Centro, através do Prefeito Municipal, torna público que seu Pregoeiro Oficial, nomeado através do Decreto Municipal nº. 10.792 de 16 de janeiro de 2024, receberá, através do Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)) as documentações e proposta para licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO do tipo “Menor preço por LOTE com disputa pelo valor global do lote” – AMPLA CONCORRÊNCIA – visando a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desinsetização, desratização e dedetização, limpeza de caixas d’água e limpeza de bebedouros com troca do filtro**, para atendimento das necessidades das unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino e outras unidades da Secretaria Municipal de Educação de Salinas/MG, **conforme especificações constantes no ANEXO I – Termo de Referência**, parte integrante do presente edital, o qual será processado e julgado em conformidade com os preceitos de toda a legislação aplicável à espécie, especialmente pelas normas de caráter geral da Lei Federal nº. 14.133/2021, pela Lei Complementar Federal nº. 123/2006, com as alterações promovidas pela Lei Complementar nº. 147/2014 e Decreto Municipal nº. 10.777 de 02 de janeiro de 2024.

**1.2** O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condição de segurança – criptografia e autenticação em todas as suas fases.

**1.2.1** Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município, denominado pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos pelo “site” [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**1.3** Informações complementares sobre o edital poderão ser obtidas pelos interessados no site da Prefeitura Municipal de Salinas, [www.salinas.mg.gov.br](http://www.salinas.mg.gov.br) e no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (38) 3841-4772 ou no Setor de Compras/Licitações, desta Prefeitura Municipal, de segunda a sexta-feira, no horário das 07 às 17h.

**1.4** Além do edital e seus anexos, demais informações/documentos tais como: alterações, recursos e decisões, resultado do certame, contratos/atas, aditivos e rescisões referentes a este processo, serão publicados no site [www.salinas.mg.gov.br](http://www.salinas.mg.gov.br) e no PNCP – Portal nacional de Contratações Públicas.

**1.5 Alertamos aos licitantes, futuros contratados, e demais interessados para:**

I. **Atentarem, durante o andamento do processo licitatório e em especial da execução do(a) Contrato, às possíveis informações inseridas, nas abas “EDITAIS – EDITAIS DE LICITAÇÃO E NOTIFICAÇÕES”, onde serão inseridas possíveis alterações, notificações/advertências, intimações e abertura de processos administrativos, não sendo aceitas alegações futuras referentes ao desconhecimento das mesmas.**

II. **O e-mail informado na proposta comercial será o único meio oficial de comunicação com a empresa contratada, para envio de Contrato, ordens de fornecimento, notificações/intimações, advertências, sanções e outras comunicações. Qualquer alteração/mudança dever ser formalmente comunicada ao Setor de Licitações.**

## 2 – OBJETO DA LICITAÇÃO

**2.1** O objeto da presente licitação visa a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desinsetização, desratização e dedetização, limpeza de caixas d'água e limpeza de bebedouros com troca do filtro**, para atendimento das necessidades das unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino e outras unidades da Secretaria Municipal de Educação de Salinas/MG, conforme especificações constantes no ANEXO I – Termo de Referência.

**2.2** As especificações detalhadas do objeto deste Edital constam do **ANEXO I – Termo de Referência**, o qual faz parte integrante deste Edital, as quais não poderão ser alteradas, constando orientações e dados objetivos para os licitantes elaborarem suas propostas;

**2.3** As especificações constantes da Proposta de Preço não poderão ser alteradas, podendo o licitante solicitar esclarecimento prévio à Comissão Especial de Pregão;

**2.4** Em caso de divergência entre as especificações dos objetos descritas no Portal de Compras Públicas a ser acessado no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e as especificações técnicas constantes no **ANEXO I – Termo de Referência**, o licitante deverá obedecer a este último.

## 3 – DA ABERTURA

**3.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública eletrônica, dirigida pelo Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 057/2026	
APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	Até às 9h, do dia 09 de julho de 2026, que deverão ser encaminhadas, exclusivamente, por meio eletrônico.
ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DO ENVIO DE LANCES	Às 9h, do dia 09 de julho de 2026.
LOCAL	<a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a>
ESCLARECIMENTOS, CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES	Site: <a href="http://www.salinas.mg.gov.br">www.salinas.mg.gov.br</a> Portal: <a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a> PNCP: <a href="https://www.gov.br/pncp/pt-br">https://www.gov.br/pncp/pt-br</a> Email: <a href="mailto:licitacao@salinas.mg.gov.br">licitacao@salinas.mg.gov.br</a> Telefone: (38) 3841-4772

## 4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**4.1** Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atendam a todas as exigências e requisitos de qualificação contidos neste Edital e que estejam credenciadas junto ao Provedor do Sistema [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**4.1.1** Não será reservada a participação exclusiva de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte no presente certame, uma vez que o valor do lote único ultrapassa o limite estipulado pela legislação vigente para o benefício.

**4.2.** A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

**4.3.** Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

**4.4.** Não serão admitidas nesta licitação as empresas suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento, e as declaradas inidôneas pela Administração Direta ou Indireta, assim como as empresas e/ou seu sócio majoritário que tenham sido apenados com proibição de contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 12 da Lei Federal nº. 8.429/1992 e alterações posteriores.

**4.5.** Será permitida a participação de sociedades cooperativas, desde que apresentem a documentação de habilitação.

**4.6.** Não será permitida a participação em consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

**4.6.1** Justifica-se a vedação de participação de empresas reunidas em consórcio devido à presente licitação não ter seu objeto considerado como de alto grau de complexidade e vulto, ou de dimensão e porte elevados. Dessa forma, o consórcio pode prejudicar a livre concorrência e transformar o mercado em "cartelização".

**4.7.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato, agente público do órgão contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº. 14.133, de 2021.

**4.8.** Poderá participar usufruindo do tratamento diferenciado estabelecido no artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, conforme arts. 42 a 49, desde que não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte

**4.9.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

**4.10.** O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

## 5 – DO CREDENCIAMENTO

**5.1** O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no **Portal de Compras Públicas**, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória pregão, em sua forma eletrônica.

**5.2** O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**5.3** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**5.4** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão promotor da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**5.5** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **Portal de Compras Públicas** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou desatualização.

**5.5.1** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

## **6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**6.2** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**6.3** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº. 123, de 2006.

**6.4** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.5** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**6.6** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**6.7** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**7.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**I** – Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

**II** – Marca de cada item ofertado;

**III** – Fabricante de cada item ofertado;

**IV** – Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

**7.1** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**7.3** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

**7.4** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.5** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (SESSENTA) DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

**7.6** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

## **8 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**8.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**8.2** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**8.2.1** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**8.2.2** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.2.3** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**8.3** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**8.4** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**8.5** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**8.5.1** O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.

**8.6** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**8.7** O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.8** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 10,00 (dez reais)**.

**8.9** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

**8.10** Será adotado para o envio de lances no **pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance aberto.

**8.11** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**8.12** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**8.13** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**8.14** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**8.15** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro.

**8.16** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**8.17** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.18** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**8.18.1** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no Portal de Compras Públicas, <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.

**8.19** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**8.20** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº. 8.538, de 2015.

**8.21** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**8.22** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**8.23** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**8.24** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**8.25** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

**8.26** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**8.27** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**I** – Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**II** – Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**III** – Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**IV** – Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**8.27.1** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**I** – Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**II** – Empresas brasileiras;

**III** – Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**IV** – Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº. 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**8.27.2** As regras previstas na Cláusula 8.27 deste edital não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

**8.28** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**8.28.1** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.28.2** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**8.29** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 9 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

**9.1** O Pregoeiro verificará a proposta vencedora, desclassificando desde logo aquela que não esteja em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital,

contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da lei nº. 14.133/2021.

**9.2** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**9.3** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº. 1455/2018 – TCU – Plenário), exceto nos casos em que, através de diligência realizada no momento da sessão, for comprovado que o valor apresentado pela licitante está dentro do valor de mercado; ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**9.3.1** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**9.4** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**9.5** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**9.6** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.6.1** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**9.7** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

**9.8** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**9.8.1** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**9.8.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.9** Nos itens não exclusivos para a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº. 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**9.10** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 10 – DA HABILITAÇÃO

**10.1** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou à futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no Portal de Compras Públicas, e ainda nos seguintes cadastros:

**10.1.1** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));

**10.1.2** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**10.1.3** Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos – CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:2:13336535559659::NO:2::>)

**10.1.4** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº. 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**10.1.4.1** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**10.1.4.2** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**10.1.4.3** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**10.1.5** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**10.1.6** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº. 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**10.2** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do Portal de Compras Públicas, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica.

**10.2.1** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do Portal de Compras Públicas, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

**10.3** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

**10.4** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**10.5** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**10.6** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**10.6.1** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## **10.7 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**10.7.1** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**10.7.2** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado de Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**10.7.3** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**10.7.4** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**10.7.5** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**10.7.6** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº. 5.764, de 1971;

**10.7.7** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**10.7.8** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

## **10.8 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**10.8.1** CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**10.8.2** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**10.8.3** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**10.8.4** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943;

**10.8.5** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

**10.8.6** Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

**10.8.7** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### **10.9 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**10.9.1** Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante, com data não anterior a 60 (sessenta) dias da realização da licitação. Vale ressaltar que o prazo de 90 dias contido no corpo do presente documento indica apenas a período no qual a certidão estará disponível para verificação da autenticidade, e não aponta, portanto, o seu real prazo de validade.

### **10.10 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**10.10.1** A prestação de serviço de controle de vetores e pragas urbanas somente pode ser executada por empresa especializada, e os serviços devem ser executados conforme RDC nº. 622, de 9 de março de 2022 e Lei nº 25.154, de 14/01/2025, devendo as licitantes apresentarem:

**I** – Alvará/Licença de Funcionamento, expedido pela unidade competente, da sede da licitante;

**II** – Alvará de licença sanitária, expedido pela unidade competente, da esfera Estadual ou Municipal, da sede da licitante;

**III** – Licença Ambiental, expedida por órgão competente, comprovando que a licitante possui autorização para uso de produtos químicos (conforme regulamentação da ANVISA);

**IV** – Responsável técnico devidamente habilitado para o exercício das funções relativas às atividades pertinentes ao controle de vetores e pragas urbanas, com registro junto ao respectivo conselho;

**V** – Comprovação do vínculo profissional formal do responsável técnico com a licitante, através de:

**a)** No caso de vínculo empregatício: Carteira de Trabalho e Previdência Social – fotocópia autenticada – e Ficha ou folha do Livro de Registro de Empregados – fotocópia autenticada – ou Carteira Digital de Trabalho;

**b)** No caso de vínculo societário: Contrato Social – fotocópia autenticada;

**c)** No caso de profissional autônomo: Contrato particular firmado com a empresa proponente – fotocópia autenticada com firma reconhecida OU assinado pelas partes digitalmente, através de Certificado Digital.

**VI** – Registro da licitante junto ao conselho profissional do seu responsável técnico;

**VII** – Atestado, emitido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, que comprove que a licitante tenha executado satisfatoriamente serviços compatíveis com o objeto desta licitação, em características, quantidades e prazos. O atestado deverá conter no mínimo: identificação da entidade emissora, descrição detalhada dos

serviços executados, período de execução, avaliação quanto a qualidade dos serviços contratados e ao cumprimento das obrigações contratuais.

## 10.11 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

**10.11.1** Declaração de Pleno Atendimento, conforme modelo do **ANEXO III**.

**10.12** Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do proponente e, observando ainda o que segue, conforme preceitua a legislação vigente:

**10.12.1** Se o proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

**10.12.2** Se o proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**10.13** A Microempresa – ME, a Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição. Contudo a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte será exigida nos termos do disposto na legislação em vigor.

**10.13.1** As certidões apresentadas com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente, salvo o disposto na Lei Complementar nº. 123/2006. As Certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

**10.14** Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

**10.15** O licitante obriga-se aos termos do modelo de Declaração de Pleno Atendimento.

**10.16** A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto na cláusula 10 inabilitará o licitante.

**10.17** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

**10.18** O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

**10.19** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**10.20** Toda a documentação exigida deverá ser apresentada por uma das seguintes formas:

- por qualquer processo de cópia, autenticada por Cartório competente;
- publicação em órgão da Imprensa Oficial;
- que contenha identificação para autenticação eletrônica.

**10.21** Não serão aceitos pelo pregoeiro “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

## **11 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**11.1** A proposta final (readequada/reajustada) do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo máximo de 02 (duas) horas a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico;

**11.2** A proposta final deverá conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**11.3** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**11.4** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

**11.5** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

**11.5.1** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**11.6** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**11.7** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**11.8** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

## **12 – DOS RECURSOS**

**12.1** Após o término do julgamento das propostas, será aberta a primeira fase recursal.

**12.1.1** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

**12.2** Divulgada a vencedora devidamente habilitada, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão manifestar a intenção de interpor recurso, em campo próprio do sistema;

**12.2.1** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**12.2.2** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 30 (trinta) minutos.

**12.2.3** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**12.3** As licitantes que manifestarem o interesse em recorrer, em qualquer uma das etapas, após o deferimento de sua intenção, terão o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, sendo facultado às demais licitantes a oportunidade de apresentar contrarrazões no mesmo prazo, contado a partir do dia do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**12.4** A apresentação das razões e das contrarrazões dos recursos deverá ser realizada, única e exclusivamente, em campo próprio do sistema eletrônico, observados os prazos estabelecidos no item anterior.

**12.5** Os recursos e/ou pedidos de reconsideração, serão dirigidos ao Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, que, nesse mesmo prazo, poderá encaminhar o recurso e/ou pedido de reconsideração para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos, nos moldes do art. 165 da Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**12.6** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente e o acolhimento do recurso importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.7** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

**12.8** No tocante aos recursos relativos às sanções administrativas, devem ser observadas as disposições dos arts. 165 a 168 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

**12.9** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Salinas/MG.

### **13 – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**13.1** A sessão pública poderá ser reaberta:

**13.1.1** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**13.1.2** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº. 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**13.2** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**13.2.1** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**13.2.2** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no cadastro do Portal de Compras Públicas, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### **14 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**14.2** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **15 – DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**15.1** Depois de homologado o resultado deste pregão, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, assinar o instrumento contratual, ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, conforme estabelece o art. 90 da Lei Federal nº. 14.133, de 01 de abril de 2021.

**15.1.1** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**15.2** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização, nos termos do edital, de acordo com o que estabelece o § 4º do art. 90 da Lei Federal nº. 14.133/2021, poderá:

**I** – Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

**II** – Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**15.3** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, conforme o que estabelece o § 5º do art. 90 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

**15.4** O Contrato poderá ser assinado na forma digital (eletrônica), de acordo com os critérios estabelecidos pela Administração, admitida sua assinatura por outros meios legais.

**15.5** A vigência do contrato decorrente desta licitação será de 12 (doze) meses a contar da data de emissão do contrato, podendo ser prorrogado, nos termos da Lei nº. 14.133/2024.

## **16 – DA REVISÃO DOS PREÇOS**

**16.1** Após o período de 12 meses do início do presente contrato, poderá haver o reajuste dos valores pelo **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA**, que será concedido somente após a solicitação da Contratada, sob pena de preclusão.

**16.2** Conforme disposto no Inciso I e caput do Artigo 124 da Lei Federal nº. 14.133/2021, os contratos firmados poderão ser alterados, com as devidas justificativas, unilateralmente pelo Município, quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos e quando necessária a modificação do valor contratual, em decorrência de acréscimo ou supressão quantitativa de seu objeto, nos limites de até 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor inicial atualizado para serviços e compras.

**16.3** Poderá também ser alterado por acordo entre as partes para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado.

**16.3.1** No caso de solicitação do reequilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente à Prefeitura Municipal de Salinas/MG, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido – ofício/declaração com a composição dos custos de prestação do serviço e notas fiscais que comprovem o real desequilíbrio econômico-financeiro do valor do serviço, sendo que o pedido será ratificado pela Secretaria responsável, através de pesquisa de mercado a fim de comprovar os valores atuais dos serviços, caso seja necessário; e encaminhado à Procuradoria Jurídica do município para o devido parecer.

**16.3.1.1** O pedido deve vir acompanhando, ainda, das Certidões Negativas de Débitos e da Declaração de Pleno Atendimento, conforme apresentado para participação no certame.

**16.3.1.2** O pedido será analisado e respondido em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento da documentação completa via e-mail ou correio.

**16.3.1.3** Caso seja indeferido por falta de documentação comprobatória, a Contratada poderá fazer as correções e encaminhar novamente para análise, que será feita em até 15 (quinze) dias úteis.

**16.3.1.4** Durante o período de análise do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, a Contratada deverá continuar a executar os serviços das ordens de serviço que forem emitidas. A partir da formalização do Termo Aditivo, caso o pedido seja deferido, é que as ordens de serviço serão emitidas com o valor reequilibrado.

## **17 – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

**17.1** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta de dotação orçamentária constante no **ANEXO I** – Termo de Referência e Minuta de Contrato anexos.

## **18 – DA EXECUÇÃO**

**18.1** As regras e condições de execução e os requisitos necessários da presente licitação constam do **ANEXO I** – Termo de Referência e Minuta de Contrato anexos.

## **19 – DO PAGAMENTO**

**19.1** As regras e condições de pagamento constam do **ANEXO I** – Termo de Referência e Minuta de Contrato anexos.

## **20 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**20.1** Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº. 14.133/2021, as obrigações da Contratada e da Contratante estão descritas no **ANEXO I** – Termo de Referência e Minuta de Contrato anexos.

## **21 – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**21.1** As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº. 13.709, de 14 de agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**21.2** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.

**21.3** É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.

**21.4** Constitui atribuição do Contratado orientar e treinar seus empregados, quando for o caso, sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**21.5** O Contratante deverá ser informado, no prazo de cinco dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

**21.6** O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**21.7** O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento desta cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**21.8** O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável mediante justificativa, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**21.9** Terminado o tratamento dos dados nos termos do Art. 15, é dever do Contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do Art. 16, ambos da Lei 13.709/18, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**21.10** Os bancos de dados formados a partir da execução do objeto deste contrato, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, conforme Art. 37, da Lei 13.709/18, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo Contratante nas hipóteses previstas na LGPD.

**21.11** O presente contrato está sujeito a alterações nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

## **22 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**22.1** O Licitante ou o Contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

**I** – Dar causa à inexecução parcial do Contrato/Ata;

**II** – Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**III** – Dar causa à inexecução total do contrato;

**IV** – Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**V** – Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**VI** – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**VII** – Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**VIII** – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**IX** – Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**X** – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**XI** – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**XII** – Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**22.2** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**22.3** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**I** – Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

**II** – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

**III** – Multa de até 5% (cinco por cento) do valor contratado, caso haja atraso na entrega do produto sem justificativas plausíveis conforme o prazo estipulado no contrato;

**IV** – Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até dois anos;

**V** – Impedimento de licitar e de contratar com o órgão licitante pelo prazo de até cinco anos.

**VI** – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

**22.4** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**22.5** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), como ato lesivo à administração pública nacional, cópias dos processos administrativos necessários à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização.

**22.6** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**22.7** O Processo Administrativo de Responsabilização não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**22.8** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**22.9** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

**22.10** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade

**22.11** O prazo do impedimento de licitar e de contratar será de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade

**22.12** As sanções serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal, devendo o licitante ser descredenciado junto ao Cadastro de Fornecedores do órgão ou entidade promotora da licitação, por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

**22.13** As comunicações de advertências e notificações, serão enviadas para o e-mail cadastrado na proposta, e serão publicadas na aba "Notificações" no site oficial da Prefeitura Municipal de Salinas.

**22.14** Antes da aplicação da penalidade, será facultada a defesa escrita do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação, nos termos dos artigos 157 e 158 da Lei 14.133/2021.

**22.15** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**22.16** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do artigo 163 da Lei 14.133/2021.

## **23 – DAS IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO**

**23.1** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº. 14.133/2021 ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, através do Portal de Compras Públicas [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) ou do e-mail [licitacao@salinas.mg.gov.br](mailto:licitacao@salinas.mg.gov.br), obrigatoriamente;

**23.1.1** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no site oficial [www.salinas.mg.gov.br](http://www.salinas.mg.gov.br) e no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

**23.2** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**23.3** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

**23.4** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 24 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**24.1** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas, atendidos os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

**24.2** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão, e desde que não fique comprometido o interesse do município, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

**24.3** É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Municipal Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**24.4** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Salinas/MG, exceto quando for explicitamente disposto em contrário, observadas as disposições do art. 183 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

**24.5** A Autoridade Competente, poderá revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e do contraditório.

**24.6** Nenhuma indenização será devida à licitante, em caso de revogação deste Edital.

**24.7** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

**24.8** Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de Salinas/MG.

**24.9** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**23.10** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

**23.11** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e no site oficial do município [www.salinas.mg.gov.br](http://www.salinas.mg.gov.br).

**23.11** Fazem parte integrante deste edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de referência

Anexo II – Minuta de Proposta Comercial

Anexo III – Declaração de Pleno Atendimento

Anexo IV – Minuta do Contrato

Salinas/MG, 22 de junho de 2026.

**Cledson Pereira**  
**Agente de Contratação**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

**1.1.** O presente Termo de Referência visa a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desinsetização, desratização e dedetização, limpeza de caixas d'água e limpeza de bebedouros com troca do filtro, para atendimento das necessidades das unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino e outras unidades da Secretaria Municipal de Educação de Salinas/MG, conforme condições e exigências estabelecidas nesse instrumento.

**1.2** Os serviços, objeto desta contratação, são caracterizados como serviços comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**2. JUSTIFICATIVA**

**2.1** A prestação dos serviços objeto do presente Termo de Referência visa:

a) Assegurar a adequada higienização e limpeza das caixas d'água e bebedouros, bem como o controle e combate a escorpiões, baratas, traças, cupins, roedores e demais pragas urbanas, reduzindo sua proliferação nos ambientes escolares e nas demais unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Educação do Município de Salinas/MG;

b) Preservar a saúde e a integridade física dos alunos e profissionais da educação, contribuindo para a eliminação de condições insalubres e para a prevenção da transmissão de doenças;

c) Atender às diretrizes e exigências dos órgãos de Vigilância Sanitária, em conformidade com a legislação ambiental e sanitária vigente.

**3. DOS REQUISITOS**

**3.1** A prestação de serviço de controle de vetores e pragas urbanas somente pode ser executada por empresa especializada, e os serviços devem ser executados conforme RDC nº. 622, de 9 de março de 2022 e Lei nº 25.154, de 14/01/2025.

**3.2** As licitantes deverão apresentar:

**I** – Alvará/Licença de Funcionamento, expedido pela unidade competente, da sede da licitante;

**II** – Alvará de licença sanitária, expedido pela unidade competente, da esfera Estadual ou Municipal, da sede da licitante;

**III** – Licença Ambiental, expedida por órgão competente, comprovando que a licitante possui autorização para uso de produtos químicos (conforme regulamentação da ANVISA);

**IV** – Responsável técnico devidamente habilitado para o exercício das funções relativas às atividades pertinentes ao controle de vetores e pragas urbanas, com registro junto ao respectivo conselho;

**V** – Comprovação do vínculo profissional formal do responsável técnico com a licitante;

**VI** – Registro da licitante junto ao conselho profissional do seu responsável técnico;

**VII** – Atestado, emitido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, que comprove que a licitante tenha executado satisfatoriamente serviços compatíveis com o objeto desta licitação, em características, quantidades e prazos. O atestado deverá conter no mínimo: identificação da entidade emissora, descrição detalhada dos

serviços executados, período de execução, avaliação quanto a qualidade dos serviços contratados e ao cumprimento das obrigações contratuais.

#### 4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E VALOR DE REFERÊNCIA

Os serviços de desinsetização, desratização e dedetização, limpeza de caixas d'água e limpeza de bebedouros possuem natureza complementar e objetivo comum de promover a higiene e a segurança sanitária dos ambientes. A contratação em lote único proporciona maior eficiência na gestão e fiscalização contratual, reduz custos administrativos e centraliza a responsabilidade da execução em um único fornecedor, garantindo melhor coordenação dos serviços e maior economicidade para a Administração.

##### LOTE 001

**Prestação de serviços de desinsetização, desratização e dedetização (em ambientes internos e externos), limpeza de caixas d'água e limpeza de bebedouros com troca do filtro, com as seguintes especificações mínimas:**

**A Contratada, deverá apresentar, no momento da execução dos serviços, o Manual de Boas Práticas e POP's (Procedimentos Operacionais Padronizados) da empresa para cada tipo de serviço, elaborados conforme o exigido nas normas sanitárias vigentes.**

##### **DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E DEDETIZAÇÃO**

A desinsetização, desratização e dedetização devem eliminar e prevenir a proliferação de baratas, escorpiões, barbeiros, cupins, formigas, mosquitos e outros insetos, animais peçonhentos da classe dos aracnídeos, quilópodes e diplópodes, ratos e quaisquer outros animais que infestam ambientes urbanos podendo causar agravos à saúde e/ou prejuízos econômicos.

- Os serviços devem ser executados conforme previsto na RDC Anvisa nº. 622 de 9 de março de 2022.
- A Contratada pode utilizar somente produtos saneantes desinfestantes de venda restrita a empresas especializadas, ou de venda livre, devidamente registrados na Anvisa.

##### **LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA**

A limpeza das caixas d'água deverá ser realizada conforme legislação vigente, utilizando os materiais e substâncias permitidas na legislação, de modo a garantir a qualidade da água que chega através dos sistemas de abastecimento, mantendo as condições higiênicas.

##### **LIMPEZA DE BEBEDOUROS**

A limpeza dos bebedouros deverá ser realizada em conformidade com a legislação vigente, utilizando materiais e substâncias autorizados, a fim de garantir a potabilidade da água. Deverão executados os seguintes procedimentos:

- Desmontagem parcial do equipamento, quando aplicável;
- Limpeza das partes internas e externas, com utilização de saneantes devidamente regularizados pela ANVISA;
- Sanitização dos reservatórios, torneiras, bicas, bandejas coletoras e demais componentes que tenham contato direto ou indireto com a água;
- Enxágue completo, visando à eliminação de quaisquer resíduos químicos;
- Troca do elemento filtrante, que deverá obedecer às especificações do fabricante e à periodicidade recomendada para substituição, utilizando-se filtros compatíveis com o modelo do bebedouro, devidamente regularizados junto à ANVISA, com registro da data da troca e identificação do responsável técnico.
- Remontagem do equipamento e realização de testes de funcionamento.

ITEM	QUANT	UNID.	LOCAL DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
------	-------	-------	--------------------------------	-------------	-------------

UNIDADES ESCOLARES – ZONA URBANA					
1	04	Serviço	<p><b>CEMEI PROFESSOR DARCY RIBEIRO</b> Rua Joáima, nº. 41, bairro Casa Blanca</p> <p><b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 4.061,74 m<sup>2</sup> Área construída: 1.747,05 m<sup>2</sup></p>	R\$ 1.100,00	R\$ 4.400,00
2	02	Serviço	<p><b>CEMEI PROFESSOR DARCY RIBEIRO</b> Rua Joáima, nº. 41, bairro Casa Blanca</p> <p><b>Limpeza de caixa d'água</b> - 07 caixas com capacidade de 1.000 litros - 01 castelo d'água com capacidade de 50.000 litros</p> <p><b>Limpeza de bebedouro</b> - 02 bebedouros industriais 100 litros, marca GELAR, modelo GL100, filtro instalado Acquabios 5" - 01 bebedouro acessível (para deficientes), marca IBBL, modelo PDF100, filtro instalado original do fabricante (refil C+5 e C+3). - 01 bebedouro 50 litros, 02 torneiras, marca FRISBEL, modelo RA 05 2T, filtro instalado Acquami Baby.</p>	R\$ 5.833,33	R\$ 11.666,66
3	04	Serviço	<p><b>CEMEI PROFESSORA NÍVIA CARDOSO DE ARAÚJO SARMENTO</b> Rua Amazonas, nº. 400, bairro Vale do Sol</p> <p><b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 1.500,00 m<sup>2</sup> Área construída: 1.180,25 m<sup>2</sup></p>	R\$ 1.433,33	R\$ 5.733,32
4	02	Serviço	<p><b>CEMEI PROFESSORA NÍVIA CARDOSO DE ARAÚJO SARMENTO</b> Rua Amazonas, nº. 400, bairro Vale do Sol</p> <p><b>Limpeza de caixa d'água</b> - 08 caixas com capacidade de 1.500 litros - 01 caixa com capacidade de 15.000 litros</p> <p><b>Limpeza de bebedouro</b> - 01 bebedouro industrial 100 litros, marca GELAR, modelo GL100, filtro instalado Acquabios 5" - 01 bebedouro acessível (para deficientes), marca IBBL, modelo PDF100, filtro instalado original do fabricante (refil C+5 e C+3) - 01 bebedouro conjugado infantil, marca LIBELL, modelo Press Star Side, filtro instalado refil Flex Libel.</p>	R\$ 2.600,00	R\$ 5.200,00
5	04	Serviço	<p><b>CEMEI TIA CALU – CAROLINA EVANGELISTA SANTANA</b> Rua Doze, nº. 95, bairro Sagrada Família</p> <p><b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 4.354,50 m<sup>2</sup> Área construída: 1.611,75 m<sup>2</sup></p>	R\$ 3.366,66	R\$ 13.466,64
6	02	Serviço	<p><b>CEMEI TIA CALU – CAROLINA EVANGELISTA SANTANA</b></p>	R\$	R\$

			Rua Doze, nº. 95, bairro Sagrada Família  <b>Limpeza de caixa d'água</b> - 01 castelo d'água com capacidade de 50.000 litros  <b>Limpeza de bebedouro</b> - 02 bebedouros industriais 100 litros, marca GELAR, modelo GL100, filtro instalado Acquabios 5" - 02 bebedouros acessíveis (para deficientes), marca IBBL, modelo PDF100, filtro instalado original do fabricante (refil C+5 e C+3)	3.333,33	6.666,66
7	04	Serviço	<b>CENTRO SOLIDÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - ROSANA COSTA GUIMARÃES PETRONE</b> Rua das Aroeiras, nº. 244, bairro Nova Esperança  <b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 1.401,10 m <sup>2</sup> Área construída: 1.037,03 m <sup>2</sup>	R\$ 1.800,00	R\$ 7.200,00
8	02	Serviço	<b>CENTRO SOLIDÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - ROSANA COSTA GUIMARÃES PETRONE</b> Rua das Aroeiras, nº. 244, bairro Nova Esperança  <b>Limpeza de caixa d'água</b> - 02 caixas com capacidade de 1.000 litros - 01 caixa com capacidade de 2.000 litros  <b>Limpeza de bebedouro</b> - 01 bebedouro industrial 100 litros, marca GELAR, modelo GL100, filtro instalado Acquabios 5" - 01 bebedouro acessível (para deficientes), marca IBBL, modelo PDF100, filtro instalado original do fabricante (refil C+5 e C+3)	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00
9	04	Serviço	<b>CRECHE MUNICIPAL BARQUINHO AMARELO</b> Rua Quinto Corsino da Silva, nº. 464, bairro Maracanã  <b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 635 m <sup>2</sup> Área construída: 297,02 m <sup>2</sup>	R\$ 983,33	R\$ 3.933,32
10	02	Serviço	<b>CRECHE MUNICIPAL BARQUINHO AMARELO</b> Rua Quinto Corsino da Silva, nº. 464, bairro Maracanã <b>Limpeza de caixa d'água</b> - 01 caixa com capacidade de 250 litros - 01 caixa com capacidade de 1.000 litros.  <b>Limpeza de bebedouro</b> - 01 bebedouro acessível (para deficientes), marca IBBL, modelo PDF100, filtro instalado original do fabricante (refil C+5 e C+3)	R\$ 1.400,00	R\$ 2.800,00
11	04	Serviço	<b>CRECHE MUNICIPAL CHAPEUZINHO VERMELHO</b> Rua Mané Garrincha, nº. 301, bairro Santo Antônio	R\$ 933,33	R\$ 3.733,32

			<p><b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 389,70 m<sup>2</sup> Área construída: 322,60 m<sup>2</sup> OBS: pátio coberto incluso na área construída</p>		
12	02	Serviço	<p><b>CRECHE MUNICIPAL CHAPEUZINHO VERMELHO</b> Rua Mané Garrincha, n°. 301, bairro Santo Antônio</p> <p><b>Limpeza de caixa d'água</b> - 01 caixa com capacidade de 250 litros - 02 caixas com capacidade de 500 litros - 01 caixa com capacidade de 1.000 litros</p> <p><b>Limpeza de bebedouro</b> 01 bebedouro industrial 100 litros, GELAR, modelo GL100, filtro instalado Acquabios 5"</p>	R\$ 2.700,00	R\$ 5.400,00
13	04	Serviço	<p><b>ESCOLA MUNICIPAL ARLINDO FERREIRA MENDES</b> Rua Grécia, n°. 259, bairro Nova Salinas</p> <p><b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 1.743,44 m<sup>2</sup> Área construída: 1.049,64 m<sup>2</sup></p>	R\$ 2.566,67	R\$ 10.266,68
14	02	Serviço	<p><b>ESCOLA MUNICIPAL ARLINDO FERREIRA MENDES</b> Rua Grécia, n°. 259, bairro Nova Salinas</p> <p><b>Limpeza de caixa d'água</b> - 03 caixas com capacidade de 1.000 litros</p> <p><b>Limpeza de bebedouro</b> - 03 bebedouros industriais 100 litros, marca GELAR, modelo GL100, filtro instalado Acquabios 5"</p>	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00
15	04	Serviço	<p><b>ESCOLA MUNICIPAL DR. JOÃO PORFÍRIO</b> Praça Dr. João Cardoso de Araújo, s/n, bairro Centro</p> <p><b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do Terreno: 2.355,90 m<sup>2</sup> Área construída: 1.528,18 m<sup>2</sup> OBS: quadra inclusa na área construída</p>	R\$ 2.733,33	R\$ 10.933,32
16	02	Serviço	<p><b>ESCOLA MUNICIPAL DR. JOÃO PORFÍRIO</b> Praça Dr. João Cardoso de Araújo, s/n, bairro Centro</p> <p><b>Limpeza de caixa d'água</b> - 01 caixa com capacidade de 500 litros - 04 caixas com capacidade de 1.000 litros - 01 caixa com capacidade de 5.000 litros</p> <p><b>Limpeza de bebedouro</b> - 01 bebedouro acessível (para deficientes), marca IBBL, modelo PDF100, filtro instalado original do fabricante (refil C+5 e C+3)</p>	R\$ 3.066,67	R\$ 6.133,34

			- 02 bebedouros 100 litros, fabricado pela Eletromotores, filtro instalado modelo WP 230F.		
17	04	Serviço	<b>ESCOLA MUNICIPAL DR. WALTER FERREIRA DE ARAÚJO</b> Rua das Aroeiras, nº. 375, bairro Nova Esperança  <b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 2.414,14 m <sup>2</sup> Área construída: 1.134,10 m <sup>2</sup> OBS: quadra inclusa na área construída.	R\$ 3.233,33	R\$ 12.933,32
18	02	Serviço	<b>ESCOLA MUNICIPAL DR. WALTER FERREIRA DE ARAÚJO</b> Rua das Aroeiras, nº. 375, bairro Nova Esperança  <b>Limpeza de caixa d'água</b> - 03 caixas com capacidade de 1.000 litros  <b>Limpeza de bebedouro</b> - 02 bebedouros industriais 100 litros, marca GELAR, modelo GL100, filtro instalado Acquabios 5" - 01 bebedouro acessível (para deficientes), marca IBBL, modelo PDF100, filtro instalado original do fabricante (refil C+5 e C+3)	R\$ 2.600,00	R\$ 5.200,00
19	04	Serviço	<b>ESCOLA MUNICIPAL PROFª. ÁUREA PAULA DE SOUZA</b> Avenida Antônio Carlos, nº. 1170, bairro São Geraldo  <b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 4.277,00 m <sup>2</sup> Área Construída: 2.206,00m <sup>2</sup> OBS: quadra inclusa na área construída	R\$ 2.966,67	R\$ 11.866,68
20	02	Serviço	<b>ESCOLA MUNICIPAL PROFª. ÁUREA PAULA DE SOUZA</b> Avenida Antônio Carlos, nº. 1170, bairro São Geraldo  <b>Limpeza de caixa d'água</b> - 01 caixa de 100 litros - 03 caixas com capacidade de 250 litros - 05 caixas com capacidade de 500 litros  <b>Limpeza de bebedouro</b> - 01 bebedouro industrial 100 litros, marca GELAR, modelo GL100, filtro instalado Acquabios 5" - 01 bebedouro acessível (para deficientes), marca IBBL, modelo PDF100, filtro instalado original do fabricante (refil C+5 e C+3) - 01 bebedouro industrial 100 litros, 3 torneiras, marca FRISBEL, modelo RA10 2T, filtro instalado Iगतu 446 - 01 bebedouro industrial 20 litros, 2 torneiras, marca FRISBEL, filtro instalado Iगतu 569	R\$ 2.966,67	R\$ 5.933,34
21	04	Serviço	<b>ESCOLA MUNICIPAL PROF. JÉFERSON RODRIGO COSTA BUENO</b> Av. Rua Ouro Preto, nº. 600, bairro Panorama  <b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b>	R\$ 4.300,00	R\$ 17.200,00

			Área do terreno: 4024,10 m <sup>2</sup> Área construída: 3.148,45 m <sup>2</sup>		
22	02	Serviço	<b>ESCOLA MUNICIPAL PROF. JÉFERSON RODRIGO COSTA BUENO</b> Av. Rua Ouro Preto, n°. 600, bairro Panorama  <b>Limpeza de caixa d'água</b> - 01 castelo d'água com capacidade de 50.000 litros  <b>Limpeza de bebedouro</b> - 03 bebedouros industriais 100 litros, marca GELAR, modelo GL100, filtro instalado Acquabios 5" - 03 bebedouros acessíveis (para deficientes), marca IBBL, modelo PDF100, filtro instalado original do fabricante (refil C+5 e C+3) - 03 bebedouros de coluna 40 litros, marca TOP LIFE, filtro instalado do fabricante - 01 bebedouro conjugado, marca IBBL Bag 40, prata, filtro instalado do fabricante ou compatível	R\$ 2.900,00	R\$ 5.800,00
23	04	Serviço	<b>PRÉ-ESCOLAR MUNICIPAL ESCOLINHA FELIZ</b> Av. Antônio Carlos, n°. 650, bairro São Geraldo  <b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 1743,25 m <sup>2</sup> Área construída: 1.103,02 m <sup>2</sup> OBS: quadra inclusa na área construída	R\$ 1.966,67	R\$ 7.866,68
24	02	Serviço	<b>PRÉ-ESCOLAR MUNICIPAL ESCOLINHA FELIZ</b> Av. Antônio Carlos, n°. 650, bairro São Geraldo  <b>Limpeza de caixa d'água</b> - 04 caixas com capacidade de 500 litros  <b>Limpeza de bebedouro</b> - 01 bebedouro industrial 100 litros, marca GELAR, modelo GL100, filtro instalado Acquabios 5" - 01 bebedouro acessível (para deficientes), IBBL, modelo PDF100, filtro instalado: original do fabricante (refil C+5 e C+3) - 01 bebedouro 50 litros, marca POLAR, modelo Resfi-50, filtro instalado Iगतu 731 multiuso R1/2"	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
<b>UNIDADES ESCOLARES – ZONA RURAL</b>					
25	04	Serviço	<b>CEMEI CRIANÇA FELIZ</b> Rua Bonfim, n°. 237, distrito de Ferreirópolis Distância: 28,3 km da cidade de Salinas/MG  <b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 197,88 m <sup>2</sup> Área construída: 139,68 m <sup>2</sup>	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00
26	02	Serviço	<b>CEMEI CRIANÇA FELIZ</b> Rua Bonfim, n°. 237, distrito de Ferreirópolis Distância: 28,3 km da cidade de Salinas/MG	R\$ 900,00	R\$ 1.800,00

			<p><b>Limpeza de caixa d'água</b> - 03 caixas com capacidade de 500 litros</p> <p><b>Limpeza de bebedouro</b> - 01 bebedouro acessível (para deficientes), marca IBBL, modelo PDF100, filtro instalado original do fabricante (refil C+5 e C+3)</p>		
27	<b>04</b>	Serviço	<p><b>CEMEI GENTE INTELIGENTE</b> Rua Vereador José Fernandes, s/n, distrito de Montesclarinhos Distância: 39,8 km da cidade de Salinas/MG</p> <p><b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 371 m<sup>2</sup> Área construída: 330 m<sup>2</sup></p>	R\$ 966,67	R\$ 3.866,68
28	<b>02</b>	Serviço	<p><b>CEMEI GENTE INTELIGENTE</b> Rua Vereador José Fernandes, s/n, distrito de Montesclarinhos Distância: 39,8 km da cidade de Salinas/MG</p> <p><b>Limpeza de caixa d'água</b> - 02 caixas com capacidade de 500 litros - 01 caixa com capacidade de 1.000 litros</p> <p><b>Limpeza de bebedouro</b> - 01 bebedouro acessível (para deficientes), marca IBBL, modelo PDF100, filtro instalado original do fabricante (refil C+5 e C+3)</p>	R\$ 716,67	R\$ 1.433,34
29	<b>04</b>	Serviço	<p><b>CEMEI PEQUENO POLEGAR</b> Rua José Pereira David, nº. 105, distrito de Nova Matrona Distância: 32,8 km da cidade de Salinas/MG</p> <p><b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 3.552,00 m<sup>2</sup> Área construída: 882,31 m<sup>2</sup> OBS: quadra inclusa na área construída</p>	R\$ 2.033,33	R\$ 8.133,32
30	<b>02</b>	Serviço	<p><b>CEMEI PEQUENO POLEGAR</b> Rua José Pereira David, nº. 105, distrito de Nova Matrona Distância: 32,8 km da cidade de Salinas/MG</p> <p><b>Limpeza de caixa d'água</b> - 03 caixas com capacidade de 500 litros - 02 caixas com capacidade de 1.000 litros</p> <p><b>Limpeza de bebedouro</b> - 01 bebedouro industrial 100 litros, marca GELAR, modelo GL100, filtro instalado Acquabios 5" - 01 bebedouro acessível (para deficientes), marca IBBL, modelo PDF100, filtro instalado original do fabricante (refil C+5 e C+3) - 01 bebedouro 100 litros, 03 torneiras, marca Maxfilter, filtro instalado modelo VP 230F.</p>	R\$ 1.366,67	R\$ 2.733,34

31	04	Serviço	<p><b>CRECHE MUNICIPAL JOIAS DE NOVA FÁTIMA</b> Praça N. Senhora de Fátima, nº. 35, distrito de Nova Fátima Distância: 29,3 km da cidade de Salinas/MG</p> <p><b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 633,00 m<sup>2</sup> Área construída: 286,04 m<sup>2</sup></p>	R\$ 1.400,00	R\$ 5.600,00
32	02	Serviço	<p><b>CRECHE MUNICIPAL JOIAS DE NOVA FÁTIMA</b> Praça N. Senhora de Fátima, nº. 35, distrito de Nova Fátima Distância: 29,3 km da cidade de Salinas/MG</p> <p><b>Limpeza de caixa d'água</b> - 02 caixas com capacidade de 1.000 litros</p> <p><b>Limpeza de bebedouro</b> - 01 bebedouro conjugado infantil, marca LIBELL, modelo Press Star Side, filtro instalado refil Flex Libell</p>	R\$ 1.900,00	R\$ 3.800,00
33	04	Serviço	<p><b>ESCOLA MUNICIPAL DE CANELA D'EMA</b> Fazenda Canela D'ema Distância: 17,5 km da cidade de Salinas/MG</p> <p><b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 1.340,37 m<sup>2</sup> Área construída: 518,50 m<sup>2</sup></p>	R\$ 1.533,33	R\$ 6.133,32
34	02	Serviço	<p><b>ESCOLA MUNICIPAL DE CANELA D'EMA</b> Fazenda Canela D'ema Distância: 17,5 km da cidade de Salinas/MG</p> <p><b>Limpeza de caixa d'água</b> - 02 caixas com capacidade de 500 litros - 01 caixa com capacidade de 5.000 litros</p> <p><b>Limpeza de bebedouro</b> - 01 bebedouro industrial 100 litros, marca GELAR, modelo GL100, filtro instalado Acquabios 5"</p>	R\$ 1.433,33	R\$ 2.866,66
35	04	Serviço	<p><b>ESCOLA MUNICIPAL DE CANTINHO</b> Avenida Santa Catarina, povoado de Cantinho Distância: 47,1 km da cidade de Salinas/MG</p> <p><b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 1.925,47 m<sup>2</sup> Área construída: 890,40 m<sup>2</sup></p>	R\$ 2.066,67	R\$ 8.266,68
36	02	Serviço	<p><b>ESCOLA MUNICIPAL DE CANTINHO</b> Avenida Santa Catarina, povoado de Cantinho Distância: 47,1 km da cidade de Salinas/MG</p> <p><b>Limpeza de caixa d'água</b> - 03 caixas com capacidade de 500 litros - 01 tanque de cimento no chão com capacidade</p>	R\$ 3.300,00	R\$ 6.600,00

			<p>aproximada de 1.500 litros - 01 caixa com capacidade de 5.000 litros</p> <p><b>Limpeza de bebedouro</b> - 01 bebedouro industrial 100 litros, marca GELAR, modelo GL100, filtro instalado Acquabios 5" - 01 bebedouro conjugado infantil, marca LIBELL, modelo Press Star Side, filtro instalado refil Flex Libel</p>		
37	04	Serviço	<p><b>ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL (ANOS INICIAIS)</b> Distrito de Ferreirópolis Distância: 27,5 Km da cidade de Salinas/MG</p> <p><b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 995,00 m<sup>2</sup> Área construída: 781,85 m<sup>2</sup></p>	R\$ 1.566,67	R\$ 6.266,68
38	02	Serviço	<p><b>ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL (ANOS INICIAIS)</b> Distrito de Ferreirópolis Distância: 27,5 Km da cidade de Salinas/MG</p> <p><b>Limpeza de caixa d'água</b> - 02 caixas com capacidade de 500 litros - 02 caixas com capacidade de 1.000 litros</p> <p><b>Limpeza de bebedouro</b> - 01 Bebedouro acessível (para deficientes), marca IBBL, modelo PDF100, filtro instalado original do fabricante(refil C+5 e C+3)</p>	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00
39	04	Serviço	<p><b>ESCOLA MUNICIPAL DE JACURUTU</b> Fazenda Jacurutu Distância: 20,1 km da cidade de Salinas/MG</p> <p><b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 1.327,33 m<sup>2</sup> Área construída: 421,34 m<sup>2</sup></p>	R\$ 1.475,00	R\$ 5.900,00
40	02	Serviço	<p><b>ESCOLA MUNICIPAL DE JACURUTU</b> Fazenda Jacurutu Distância: 20,1 km da cidade de Salinas/MG</p> <p><b>Limpeza de caixa d'água</b> - 01 caixa com capacidade de 250 litros - 02 caixas com capacidade de 500 litros - 01 caixa com capacidade de 1.000 litros - 01 caixa com capacidade de 5.000 litros</p> <p><b>Limpeza de bebedouro</b> - 01 bebedouro industrial 100 litros, marca GELAR, modelo GL100, filtro instalado Acquabios 5"</p>	R\$ 3.633,33	R\$ 7.266,66
41	04	Serviço	<p><b>ESCOLA MUNICIPAL DE NOVA FÁTIMA</b> Praça N. Senhora de Fátima, nº. 340, distrito de Nova Fátima</p>	R\$ 2.966,67	R\$ 11.866,68

			Distância: 29,3 km da cidade de Salinas/MG <b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 3.173,71 m <sup>2</sup> Área construída: 1.088,33 m <sup>2</sup>		
42	02	Serviço	<b>ESCOLA MUNICIPAL DE NOVA FÁTIMA</b> Praça N. Senhora de Fátima, nº. 340, distrito de Nova Fátima Distância: 29,3 km da cidade de Salinas/MG  <b>Limpeza de caixa d'água</b> - 01 caixa com capacidade de 500 litros - 03 caixas com capacidade de 5.000 litros  <b>Limpeza de bebedouro</b> - 01 bebedouro industrial 100 litros, marca GELAR, modelo GL100, filtro instalado Acquabios 5" - 01 bebedouro acessível (para deficientes), marca IBL, modelo PDF100, filtro instalado original do fabricante (refil C+5 e C+3)	R\$ 2.366,67	R\$ 4.733,34
43	04	Serviço	<b>ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO PEREIRA DA SILVA</b> Povoado de Vereda Distância: 38 km da cidade de Salinas/MG  <b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 636,31 m <sup>2</sup> Área construída: 186,52 m <sup>2</sup>	R\$ 1.500,00	R\$ 6.000,00
44	02	Serviço	<b>ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO PEREIRA DA SILVA</b> Povoado de Vereda Distância: 38 km da cidade de Salinas/MG  <b>Limpeza de caixa d'água</b> - 01 caixa com capacidade de 500 litros - 01 caixa com capacidade de 5.000 litros  <b>Limpeza de bebedouro</b> - 01 bebedouro industrial 100 litros, marca GELAR, modelo GL100, filtro instalado Acquabios 5"	R\$ 1.433,33	R\$ 2.866,66
45	04	Serviço	<b>ESCOLA MUNICIPAL PAULO TEIXEIRA COSTA</b> Rua Paulo Teixeira Costa, s/n, povoado de Curralinho  <b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do Terreno: 2.353,82 m <sup>2</sup> Área construída: 531,58 m <sup>2</sup>	R\$ 1.933,33	R\$ 7.733,32
46	02	Serviço	<b>ESCOLA MUNICIPAL PAULO TEIXEIRA COSTA</b> Rua Paulo Teixeira Costa, s/n, povoado de Curralinho  <b>Limpeza de caixa d'água</b> - 03 caixas com capacidade de 500 litros - 01 caixa com capacidade de 1.000 litros	R\$ 1.466,67	R\$ 2.933,34

			<p><b>Limpeza de bebedouro</b> - 01 bebedouro industrial 100 litros, marca GELAR, modelo GL100, filtro instalado Acquabios 5"</p>		
<b>OUTRAS UNIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>					
47	04	Serviço	<p><b>ALMOXARIFADO DE MERENDA ESCOLAR</b> Alameda dos Oitis, n°. 303, bairro São Miguel</p> <p><b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área construída: 364 m<sup>2</sup></p>	R\$ 1.466,67	R\$ 5.866,68
48	02	Serviço	<p><b>ALMOXARIFADO DE MERENDA ESCOLAR</b> Alameda dos Oitis, n°. 303, bairro São Miguel</p> <p><b>Limpeza de caixa d'água</b> - 01 caixa com capacidade de 1.000 litros</p>	R\$ 1.016,67	R\$ 2.033,34
49	04	Serviço	<p><b>BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL INDÚSTRIA DO CONHECIMENTO</b> Rua José Fernandes Sarmento, n°. 64, bairro Floresta</p> <p><b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 240 m<sup>2</sup> Área construída: 180 m<sup>2</sup></p>	R\$ 950,00	R\$ 3.800,00
50	02	Serviço	<p><b>BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL INDÚSTRIA DO CONHECIMENTO</b> Rua José Fernandes Sarmento, n°. 64, bairro Floresta</p> <p><b>Limpeza de caixa d'água</b> - 01 caixa com capacidade de 500 litros</p> <p><b>Limpeza de bebedouro</b> - 01 bebedouro acessível (para deficientes), marca IBBL, modelo PDF100, filtro instalado original do fabricante (refil C+5 e C+3)</p>	R\$ 916,67	R\$ 1.833,34
51	04	Serviço	<p><b>BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL IRMÃ BENIGNA SOARES</b> Praça Procópio Cardoso de Araújo, n°. 45, bairro Centro</p> <p><b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 400,0 m<sup>2</sup> Área construída: 357,84 m<sup>2</sup></p>	R\$ 1.933,33	R\$ 7.733,32
52	02	Serviço	<p><b>BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL IRMÃ BENIGNA SOARES</b> Praça Procópio Cardoso de Araújo, n°. 45, bairro Centro</p> <p><b>Limpeza de caixa d'água</b> - 02 caixas com capacidade de 1.000 litros</p>	R\$ 1.566,67	R\$ 3.133,34
53	04	Serviço	<p><b>CENTRO EDUCACIONAL DE ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL (CEAM)</b> Rua Professora Clara Aparecida, n°. 278, bairro Raquel</p>	R\$ 2.433,33	R\$ 9.733,32

			<b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 350,01 m <sup>2</sup> Área construída: 211,82 m <sup>2</sup>		
54	02	Serviço	<b>CENTRO EDUCACIONAL DE ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL (CEAM)</b> Rua Professora Clara Aparecida, nº. 278, bairro Raquel  <b>Limpeza de caixa d'água</b> - 01 caixa com capacidade de 500 litros - 02 caixas com capacidade de 1.000 litros	R\$ 1.866,67	R\$ 3.733,34
55	04	Serviço	<b>DEPÓSITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (GALPÃO)</b> Rua das Bromélias, nº. 175, bairro Cândido Village  <b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área construída: 720 m <sup>2</sup>	R\$ 2.833,33	R\$ 11.333,32
56	04	Serviço	<b>POLO UAB – CAMPUS SALINAS</b> Rua Padre Salustiano, nº. 306, bairro Centro  <b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 854,00 m <sup>2</sup> Área construída: 275,52 m <sup>2</sup>	R\$ 1.400,00	R\$ 5.600,00
57	02	Serviço	<b>POLO UAB – CAMPUS SALINAS</b> Rua Padre Salustiano, nº. 306, bairro Centro  <b>Limpeza de caixa d'água</b> - 03 caixas com capacidade de 500 litros	R\$ 1.400,00	R\$ 2.800,00
58	04	Serviço	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b> Praça Procópio Cardoso de Araújo, nº. 07, bairro Centro  <b>Desinsetização, Desratização e Dedetização</b> Área do terreno: 537 m <sup>2</sup> Área construída: 460 m <sup>2</sup> (térreo) + 453 m <sup>2</sup> (piso superior)	R\$ 1.500,00	R\$ 6.000,00
59	02	Serviço	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b> Praça Procópio Cardoso de Araújo, nº. 07, bairro Centro  <b>Limpeza de caixa d'água</b> - 02 caixas com capacidade de 500 litros  <b>Limpeza de bebedouro</b> - 02 bebedouros industriais 100 litros, marca GELAR, modelo GL100, filtro instalado Acquabios 5"	R\$ 1.700,00	R\$ 3.400,00
<b>VALOR TOTAL: R\$ 358.133,30</b>					

**4.1** O valor total estimado para a contratação é de **R\$ 358.133,30 (trezentos e cinquenta e oito mil e cento e trinta e três reais e trinta centavos).**

**4.1.1** Os valores de referência são aqueles encontrados a partir de cotações realizadas com empresas do ramo, utilizando-se a média das cotações apresentadas no Estudo Técnico Preliminar.

**4.1.1.1** As cotações foram obtidas mediante orçamentos no comércio local e regional, devido as especificidades de cada escola, como área de terreno, área construída, quantitativo de caixas d'águas e bebedouros e distância da cidade para as escolas das zonas rurais.

## **5. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**5.1** O critério de julgamento será o de **MENOR PEÇO POR LOTE**.

**5.2** Na elaboração de suas propostas, as licitantes deverão computar todos os custos relacionados com o objeto licitado, sejam os mesmos relacionados a pessoal ou despesas de natureza tributária, trabalhista e previdenciária, bem como combustível, deslocamento, alimentação, hospedagem, transporte, dentre outros, ficando esclarecido que a Prefeitura Municipal de Salinas não admitirá qualquer alegação posterior que vise a ressarcimento de custos não considerados nos preços oferecidos.

**5.3** As licitantes deverão indicar em suas propostas comerciais o prazo de sua validade, que não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

## **6. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

**6.1** Os serviços, objeto da presente licitação, serão solicitados pela Secretaria Municipal de Educação e deverão ser iniciados em até 08 (oito) dias após a entrega da ordem de serviço devidamente assinada, devendo os prazos serem cumpridos pela Contratada, sob pena de rescisão e demais sanções previstas neste Edital, no contrato e na Lei nº. 14.133/2021.

**6.2** Na hipótese de haver situação alheia à vontade do fornecedor no que diz respeito à necessidade de maior prazo para execução dos serviços, a Contratada deverá manifestar necessidade de dilação do prazo de entrega no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da respectiva ordem de serviço, bem como propor alternativas para o pleno atendimento do interesse público.

**6.2.1** A solicitação será analisada pela Administração que deliberará quanto à sua aceitabilidade.

**6.3** A execução dos serviços ocorrerá, **minimamente**, uma vez a cada 06 (seis) meses para a limpeza de caixas d'água e de bebedouros, e uma vez a cada 03 (três) meses para os serviços de desinsetização, dedetização e desratização. A Secretaria de Educação emitirá cronograma para a execução dos serviços imediatamente após a assinatura do contrato.

**6.4** Os serviços de dedetização, desinsetização e desratização deverão ser executados fora do horário de aulas, preferencialmente no período noturno, aos finais de semana, feriados ou durante o período de férias escolares, de modo a não interferir nas atividades escolares.

**6.5** Durante a vigência do contrato, a Contratada deverá realizar trocas das iscas e monitoramento da efetividade do serviço em todos os espaços, realizando também vistoria aos locais com emissão de relatórios de inspeção. Após a primeira aplicação, deverão ser realizadas duas vistorias para verificação da eficácia do serviço: uma após 15 (quinze) dias da aplicação e outra após 30 (trinta) dias. Caso o serviço não tenha sido executado com eficácia, a Contratada deverá realizar nova aplicação, sem ônus para o Município, em até 48 (quarenta e oito) horas após a notificação.

**6.6** No serviço de dedetização, desinsetização e desratização, deverão ser utilizadas portas iscas modernos e seguros em áreas estratégicas, internas e externas, conforme legislação vigente (portas iscas com raticidas, iscas peletizadas e blocos parafinados).

**6.7** As seguintes pragas devem ser eliminadas com a prestação do serviço: ratos, baratas, formigas, cupins, brocas, pulgas, aranhas, escorpiões, carrapatos, ácaros, traças, lagartas, Barbeiro, marimbondão, caruncho, cochonilha, percevejo, mosquitos transmissores dos vírus da Dengue, Zica e Chikungunya, mosca, tesourinha, pulgões, grilos etc.

**6.7.1** Os serviços devem incluir, além do controle de vetores e pragas urbanas, conjunto de ações preventivas e corretivas de monitoramento e orientação, visando impedir de modo integrado que vetores e pragas urbanas se instalem ou se reproduzam no ambiente.

**6.8** A Contratada deve realizar avaliação dos espaços onde serão realizados os serviços para orientar aos fiscais da Secretaria sobre adequações a serem feitas nas áreas a fim de minimizar as infestações.

**6.9** Durante a realização dos serviços, a Contratada deverá afixar cartazes informando a realização da desinfestação, com a data da aplicação, o nome do produto, grupo químico, telefone do Centro de Informação Toxicológica e números das licenças sanitárias e ambiental.

**6.10** Deverão ser disponibilizados pela Contratada os equipamentos de proteção individual (EPI's) que forem necessários para a segurança dos funcionários que desempenharão os serviços, bem como para o funcionário da Contratante, quando o mesmo for acompanhar a execução do objeto.

**6.11** Concluída a limpeza das caixas d'água e bebedouros, dedetização, desinsetização e desratização, a área deverá ser entregue limpa e desimpedida de quaisquer entulhos, equipamentos e/ou restos de materiais. O destino final dos recipientes vazios dos produtos utilizados, são de responsabilidade da Contratada, conforme legislação vigente.

**6.12** Imediatamente após a execução dos serviços, a Contratada deverá fornecer CERTIFICADO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO, com validade mínima de 06 (seis) meses para os serviços de limpeza de caixas d'água e bebedouros e 03 (três) meses para os serviços de dedetização, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

I – Nome do cliente;

II – Endereço do imóvel;

III – Pragas alvo (para dedetização);

IV – Data de Execução dos serviços;

V – Prazo de assistência técnica dos serviços, por praga) alvo (para dedetização);

VI – Grupos químicos dos produtos utilizados;

VII – Nome e concentração de uso dos produtos utilizados;

VIII – Orientações pertinentes ao serviço executado;

IX – Nome do Responsável Técnico com o número do seu registro no conselho profissional correspondente;

X – Número do telefone do Centro de Informação Toxicológica;

XI – Identificação da empresa especializada prestadora do serviço contendo: razão social, nome fantasia, endereço, telefone e números das licenças sanitária e ambiental, com seus respectivos prazos de validade.

**6.13** A Contratada deverá obedecer e cumprir todas as exigências e normas do Ministério da Saúde e manter atualizados, durante a vigência do contrato, seus registros, alvará sanitário, autorização ambiental de funcionamento, ficha de

informação de segurança de produtos químicos e ficha técnica de todos os produtos utilizados.

**6.14 A Contratada, deverá apresentar, no momento da execução dos serviços, o Manual de Boas Práticas e POP's (Procedimentos Operacionais Padronizados) da empresa para cada tipo de serviço, elaborados conforme exigido nas normas sanitárias vigentes.**

**6.15** A Contratada é responsável pelo transporte, descarregamento e montagem de toda a estrutura necessária à realização dos serviços, sem custos para a Prefeitura, e posterior desmontagem e transporte.

**6.16** Os serviços deverão ser executados nos locais indicados sem qualquer custo adicional para o Município.

**6.17** A Contratada é responsável pela segurança de seus funcionários e terceiros durante a realização dos serviços.

**6.18** Todos os serviços serão fiscalizados, recebidos e conferidos por funcionários designados/informados pela Prefeitura Municipal de Salinas/MG, que rejeitarão os que não estiverem de acordo com as ordens de serviço quanto às especificações, quantidades e qualidade.

**6.19** Durante o fornecimento NÃO SERÃO ACEITAS recusas ou atrasos de execução em detrimento de quaisquer tipos de alegações.

**6.20** As recusas ou atrasos de fornecimento serão consideradas como descumprimento contratual sujeitos às sanções previstas neste instrumento convocatório.

**6.21** O recebimento ocorrerá em duas etapas:

**a) Recebimento provisório:** o serviço será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e com a proposta, ficando, nesta ocasião, suspensa a fluência do prazo de entrega inicialmente fixado.

**b) Recebimento definitivo:** no prazo de 30 (trinta) dias corridos após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do serviço que, estando em conformidade com as especificações exigidas, será recebido definitivamente, mediante termo de recebimento detalhado.

**b.1)** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**6.22** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei n.º 14.133/2021, comunicando-se à Contratada para emissão de Nota Fiscal no que comprove e represente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**6.23** O prazo para a solução, pela Contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**6.24** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## 7. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

**7.1** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>	
<b>Códigos de despesa/Fonte de recursos</b>	<b>Especificações de Despesa</b>
02	Poder Executivo
02.09	Secretaria Municipal de Educação
02.09.01	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
12	Educação
12.122	Administração Geral
12.122.0041	Administração Pública Municipal
12.122.0041.2310	Despesas De Custeio C/Secretaria De Educ
3.3.90.39.00	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica
0999	Ficha
1.500.000.1001	Recursos Não Vinculados de Impostos
R\$ 479.806,54	Saldo orçamentário
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>	
02	Poder Executivo
02.09	Secretaria Municipal de Educação
02.09.01	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
12	Educação
12.361	Ensino Fundamental
12.361.0122	Atendimento Ao Ensino Fundamental
12.361.0122.2326	Manutenção De Atividades C/Ensino Fundam
3.3.90.30.00	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica
1082	Ficha
1.540.000.0000	Transferências do FUNDEB - Outras
R\$ 56.000,00	Saldo orçamentário
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>	
02	Poder Executivo
02.09	Secretaria Municipal de Educação
02.09.01	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
12	Educação
12.365	Educação Infantil
12.365.0124	Atendimento Ao Ensino Infantil
12.365.0124.2364	Manut De Atividades C/Ensino Infantil
3.3.90.30.00	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica
1252	Ficha
1.540.000.0000	Transferências do FUNDEB - Outras

R\$ 30.000,00	Saldo orçamentário
02	Poder Executivo
02.09	Secretaria Municipal de Educação
02.09.01	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
12	Educação
12.365	Educacao Infantil
12.365.0124	Atendimento Ao Ensino Infantil
12.365.0124.2367	Manut De Atividades C/Ensino Infantil
3.3.90.30.00	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica
1280	Ficha
1.500.000.1001	Recursos Não Vinculados de Impostos
R\$ 50.308,81	Saldo orçamentário
02	Poder Executivo
02.09	Secretaria Municipal de Educação
02.09.01	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
12	Educação
12.364	Ensino Superior
12.364.0130	Atendimento Ao Ensino Superior
12.364.0130.2360	Manut De Atividades C/Uab
3.3.90.39.00	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica
1178	Ficha
1.500.000.0000	Recursos Não Vinculados de Impostos
R\$ 5.287,50	Saldo orçamentário
02	Poder Executivo
02.09	Secretaria Municipal de Educação
02.09.01	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
12	Educação
12.122	Administração Geral
12.122.0041	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
12.122.0041.2318	DESPESAS C/ATIVIDADES C/BIBLIOTECAS MUNI
3.3.90.39.00	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica
2206	Ficha
1.500.000.0000	Recursos Não Vinculados de Impostos
R\$ 2.000,00	Saldo orçamentário

**7.2** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

### **8.1 Liquidação:**

**8.1.1** Recebida a Nota Fiscal, correrá o prazo de até 30 (trinta) dias corridos para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.

**8.1.2** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal apresentada expressa os seguintes elementos: data da emissão; dados do Contrato, do órgão Credenciante e do Processo Licitatório; período respectivo de execução do Contrato, se for o caso; valor a pagar; eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**8.1.2.1** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente, com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como na Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

**8.1.3** A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº. 14.133/2021.

**8.1.4** Havendo erro na apresentação da nota fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à Contratante.

**8.1.5** Constatando-se a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

**8.1.6** Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

**8.1.7** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do Contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.

### **8.2 Pagamento:**

**8.2.1** O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias, sempre mediante a apresentação de:

**8.2.1.1** Ateste de recebimento definitivo dos serviços, com declaração expressa de que os mesmos foram entregues em condições satisfatórias e atendem às condições previstas no presente termo;

**8.2.1.2** Mediante apresentação da respectiva nota fiscal, acompanhada do Certificado de Execução do Serviço e dos demais documentos fiscais, inclusive comprovantes da regularidade social, observando a dotação orçamentária e conforme vínculo e fonte de recursos.

**8.2.2** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

**8.2.3** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**8.2.4** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**8.2.5** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**8.2.6** A critério da Contratante, poderão ser utilizados créditos da Contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

**8.2.7** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**9.1** Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº. 14.133/21, são obrigações da **CONTRATADA**:

**I** – Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimento dos deveres de todas as obrigações estabelecidas neste instrumento;

**II** – Garantir a execução dos serviços de acordo com as especificidades deste Termo de Referência;

**III** – Executar fielmente o objeto do contrato, comunicando imediatamente e com antecedência ao gestor do contrato, a ocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;

**IV** – Apresentar Fatura/Nota Fiscal. A fatura deve ser detalhada e deverá discriminar todos os produtos fornecidos, dados do contrato e processo licitatório;

**V** – Comunicar ao Contratante, por escrito, qualquer anormalidade no fornecimento e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pela Contratante;

**VI** – Responder por danos causados diretamente à Contratante e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução deste contrato;

**VII** – Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**VIII** – Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato. A inadimplência da Contratada, referente a esses encargos, não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento.

**IX** – Responsabilizar-se por todas as despesas com alimentação, transporte, deslocamento, hospedagem, para todos os funcionários envolvidos na execução do objeto.

**X** – Responsabilizar-se por toda a segurança de seus funcionários e terceiros durante a execução dos serviços.

**XI** – Manter seus funcionários devidamente uniformizados/identificados e munidos dos EPI's necessários, durante toda a execução dos serviços, garantindo também a pontualidade e comportamento adequado destes.

**XII** – **Executar os serviços seguindo todos os procedimentos e normas sanitárias e de segurança, de acordo com a legislação vigente, bem como possuir os licenciamentos**

**cabíveis à atividade, com data de expiração válida durante toda a execução do Contrato.**

**XIII** – Acompanhar diariamente os canais de comunicação do município com a Contratada (e-mail, Whatsapp), respondendo às solicitações.

**9.2** Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº. 14.133/21, são obrigações da **CONTRATANTE**:

**I** – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, assegurando-se da correta execução dos serviços e qualidade dos mesmos, ficando essa obrigação sob a responsabilidade do fiscal do contrato.

**II** – Proceder com o pagamento nas formas e prazos estabelecidos.

**III** – Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento do presente contrato.

**IV** – Comunicar à Contratada qualquer irregularidade constatada no cumprimento de suas obrigações.

**VI** – Aplicar as penalidades cabíveis por descumprimento do pactuado no contrato.

## **10. DA EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**10.1** O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**10.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do Contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**10.3** As comunicações entre a Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**10.4** A Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**10.5** Após a assinatura do Contrato, a Contratante poderá convocar o representante da Contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da Contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**10.6** A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do Contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei N.º 14.133/2021, art. 117, caput).

**10.6.1** O fiscal do Contrato acompanhará a sua execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas neste, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**10.6.2** O fiscal do Contrato será responsável por: solicitar a autorização de fornecimento, acompanhar o empenho, enviar a autorização de fornecimento para a Contratada, acompanhar os prazos de entrega, fiscalizar a entrega, emitir ateste de recebimento provisório, enviar documento para recebimento definitivo pelo gestor do Contrato, enviar nota fiscal para pagamento após o recebimento definitivo, acompanhar as garantias, solicitar a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário, verificando a manutenção das condições de habilitação da Contratada

**10.6.3** O fiscal do Contrato anotará no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº. 14.133/2021, art. 117, §1º)

**10.6.3.1** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do Contrato emitirá notificações para a correção da execução do serviço contratado, determinando prazo para a correção. (Decreto nº. 11.246, de 2022, art. 22, III);

**10.6.4** O fiscal do Contrato informará ao gestor, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Decreto nº. 11.246, de 2022, art. 22, IV).

**10.6.5** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do Contrato nas datas apazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do Contrato.

**10.6.6** O fiscal do Contrato comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término do Contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**10.7** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento à finalidade da Administração.

**10.7.1** O gestor do Contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**10.7.2** O gestor do Contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do Contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do serviço e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

**10.7.3** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela Contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**10.7.4** O gestor do Contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº. 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**10.7.5** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**10.8** A gestão do contrato ficará a cargo da Secretária Municipal de Educação, Sra. **Abgail Costa Simões Almeida**.

**10.9** A fiscalização ficará a cargo do servidor **Rogério José de Jesus Oliveira**.

## 11. DAS SANÇÕES CONTRATUAIS

**11.1** A Licitante e Contratada serão responsabilizadas administrativamente pelas seguintes infrações:

- I** – Dar causa à inexecução parcial do Contrato;
- II** – Dar causa à inexecução parcial do Contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III** – Dar causa à inexecução total do Contrato;
- IV** – Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V** – Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI** – Não celebrar o Contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII** – Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII** – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do Contrato;
- IX** – Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Contrato;
- X** – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI** – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII** – Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 11.2** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 11.3** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- I** – Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- II** – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- III** – Multa de até 5% (cinco por cento) do valor contratado, caso haja atraso na execução dos serviços sem justificativas plausíveis conforme o prazo estipulado no Contrato;
- IV** – Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até dois anos;
- V** – Impedimento de licitar e de contratar com o órgão licitante pelo prazo de até cinco anos.
- VI** – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.
- 11.4** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 11.5** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), como ato lesivo à Administração Pública, cópias dos processos administrativos necessários à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização.

**11.6** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nos termos da Lei nº. 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**11.7** O Processo Administrativo de Responsabilização não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultante de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**11.8** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**11.9** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº. 14.133, de 01 de abril de 2021.

**11.10** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**11.11** O prazo do impedimento de licitar e de contratar será de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**11.12** As sanções serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal, devendo o licitante ser descredenciado junto ao Cadastro de Fornecedores do órgão ou entidade promotora da licitação, por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no Contrato e das demais cominações legais.

**11.13** As comunicações de advertências e notificações, serão enviadas para o e-mail cadastrado na proposta, e serão publicadas na aba "Notificações" no site oficial da Prefeitura Municipal de Salinas.

**11.14** Antes da aplicação da penalidade, será facultada a defesa escrita do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação, nos termos dos artigos 157 e 158 da Lei nº. 14.133/2021.

**11.15** A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**11.16** É admitida a reabilitação do licitante ou Contratada perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do artigo 163 da Lei nº. 14.133/2021.

## 12. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

**12.1.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da emissão do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado por igual período, desde que observadas as disposições previstas na referida lei.

**ANEXO III**

**MINUTA DA PROPOSTA COMERCIAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 100/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 057/2026**

Ao Setor de Compras e Licitações – Prefeitura Municipal de Salinas/MG.

Prezado Senhor Pregoeiro,

Manifestando interesse em participar do processo licitatório instaurado por essa Prefeitura, vimos perante o Sr. Pregoeiro, tempestivamente, apresentar a nossa proposta como participante do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 057/2026**, tendo nossos dados como se segue:

DA EMPRESA	
Razão Social	
CNPJ	
Endereço completo	
E-mail	
Telefone	
Whatsapp	
Dados bancários	
DO REPRESENTANTE LEGAL	
Nome	
Identidade	
CPF	
Endereço	
Telefone	
E-mail	

Nesta oportunidade, para todos os fins e legais efeitos, declaramos que conhecemos os termos do Edital, bem assim o contido na Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações. Assim, segue abaixo nossa proposta:

LOTE 001					
ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1					
<b>VALOR TOTAL: R\$</b>					

<b>Prazo de validade da proposta e Preço:</b>	Mínimo 60 (sessenta) dias, a partir da data da abertura da Proposta Comercial.
<b>DECLARAÇÃO</b>	
DECLARO que nos preços propostos encontram-se incluídas todas as despesas como: impostos, fretes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, tributários, fiscais ou	

quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto licitado, bem como declaro estar de acordo com todos os termos do Edital e seus anexos.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**OBS: O e-mail apresentado na proposta será o meio oficial de comunicação com a empresa, para envio de contrato, ordens de fornecimento e outras comunicações.**

**OBS: todas as informações solicitadas na proposta devem ser devidamente preenchidas.**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 100/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 057/2026**

Ao Setor de Compras e Licitações – Prefeitura Municipal de Salinas/MG

Prezados Senhores,

Sob as penas da lei, para os devidos fins, a empresa  
....., inscrita no CNPJ sob nº. ...., com sede à  
....., no município de ....., pelo seu representante legal,  
infraidentificado, **DECLARA:**

1. Que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para contratação com a Administração Pública;
2. Que, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e nem menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, podendo existir menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz na forma da legislação vigente; para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº. 14.133/2021, acatando às disposições do Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999;
3. Que se encontra em situação regular com suas obrigações perante o INSS, FGTS e com as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal.
4. Declara, ainda, estar ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Cidade/Estado, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**ANEXO V**

**MINUTA DO CONTRATO Nº. \_\_\_\_ /2026**

**Ref.: Processo nº. 100/2026**  
**Pregão Eletrônico nº. 057/2026**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS**  
**PRAÇA MOISÉS LADEIA, 64, CENTRO**  
**CEP: 39.560-000 SALINAS/MG**  
**CNPJ/MF: 24.359.333/0001-70**

**CONTRATADA: .....**  
**Endereço: .....**  
**..... CEP: ..... Telefone: .....**  
**CNPJ: .....**  
**E-mail: .....**

**O MUNICÍPIO DE SALINAS/MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede à Praça Moisés Ladeia, nº. 64, bairro Centro, CEP: 39.560-000, Salinas/MG, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 24.359.333/0001-70, representado neste ato por seu Prefeito, Excelentíssimo Sr. **Joaquim Neres Xavier Dias**, brasileiro, casado, empresário, portador do CPF nº. 579.132.346-87 e Identidade nº. M-2.558.981 SSP/MG, residente e domiciliado à Rua Padre Salustiano, nº. 226, bairro Centro, Salinas/MG, doravante denominada **CONTRATANTE** e, por outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, inscrito no CPF nº. \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_, de agora em diante denominada **CONTRATADA**, têm justo e contratado o seguinte, que mutuamente convencionam, outorgam e aceitam, a saber:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1** Constitui objeto deste Contrato a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desinsetização, desratização e dedetização, limpeza de caixas d'água e limpeza de bebedouros com troca do filtro**, para atendimento das necessidades das unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino e outras unidades da Secretaria Municipal de Educação de Salinas/MG, de acordo com o Termo de Referência do Edital.

**1.2** São partes integrantes e complementares deste contrato, independentemente de transcrição, o **Processo Licitatório nº. 100/2026, Pregão Eletrônico nº. 057/2026** e respectivas normas, especificações, despachos, pareceres, planilhas, e demais documentos dele integrantes.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS VALORES**

**2.1** O valor global do fornecimento, ora contratado é de \_\_\_\_\_, fixo e irrevogável. A quantidade, preço unitário e outras informações constam na tabela abaixo.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

**3.1** Os serviços, objeto da presente licitação, serão solicitados pela Secretaria Municipal de Educação e deverão ser iniciados em até 08 (oito) dias após a entrega da ordem de serviço devidamente assinada, devendo os prazos serem cumpridos pela Contratada, sob pena de rescisão e demais sanções previstas neste Edital, no contrato e na Lei nº. 14.133/2021.

**3.2** Na hipótese de haver situação alheia à vontade do fornecedor no que diz respeito à necessidade de maior prazo para execução dos serviços, a Contratada deverá manifestar necessidade de dilação do prazo de entrega no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da respectiva ordem de serviço, bem como propor alternativas para o pleno atendimento do interesse público.

**3.2.1** A solicitação será analisada pela Administração que deliberará quanto à sua aceitabilidade.

**3.3** A execução dos serviços ocorrerá, **minimamente**, uma vez a cada 06 (seis) meses para a limpeza de caixas d'água e de bebedouros, e uma vez a cada 03 (três) meses para os serviços de desinsetização, dedetização e desratização. A Secretaria de Educação emitirá cronograma para a execução dos serviços imediatamente após a assinatura do contrato.

**3.4** Os serviços de dedetização, desinsetização e desratização deverão ser executados fora do horário de aulas, preferencialmente no período noturno, aos finais de semana, feriados ou durante o período de férias escolares, de modo a não interferir nas atividades escolares.

**3.5** Durante a vigência do contrato, a Contratada deverá realizar trocas das iscas e monitoramento da efetividade do serviço em todos os espaços, realizando também vistoria aos locais com emissão de relatórios de inspeção. Após a primeira aplicação, deverão ser realizadas duas vistorias para verificação da eficácia do serviço: uma após 15 (quinze) dias da aplicação e outra após 30 (trinta) dias. Caso o serviço não tenha sido executado com eficácia, a Contratada deverá realizar nova aplicação, sem ônus para o Município, em até 48 (quarenta e oito) horas após a notificação.

**3.6** No serviço de dedetização, desinsetização e desratização, deverão ser utilizadas portas iscas modernos e seguros em áreas estratégicas, internas e externas, conforme legislação vigente (portas iscas com raticidas, iscas peletizadas e blocos parafinados).

**3.7** As seguintes pragas devem ser eliminadas com a prestação do serviço: ratos, baratas, formigas, cupins, brocas, pulgas, aranhas, escorpiões, carrapatos, ácaros, traças, lagartas, Barbeiro, marimbondão, caruncho, cochonilha, percevejo, mosquitos transmissores dos vírus da Dengue, Zica e Chikungunya, mosca, tesourinha, pulgões, grilos etc.

**3.7.1** Os serviços devem incluir, além do controle de vetores e pragas urbanas, conjunto de ações preventivas e corretivas de monitoramento e orientação, visando impedir de modo integrado que vetores e pragas urbanas se instalem ou se reproduzam no ambiente.

**3.8** A Contratada deve realizar avaliação dos espaços onde serão realizados os serviços para orientar aos fiscais da Secretaria sobre adequações a serem feitas nas áreas a fim de minimizar as infestações.

**3.9** Durante a realização dos serviços, a Contratada deverá afixar cartazes informando a realização da desinfestação, com a data da aplicação, o nome do produto, grupo químico, telefone do Centro de Informação Toxicológica e números das licenças sanitárias e ambiental.

**3.10** Deverão ser disponibilizados pela Contratada os equipamentos de proteção individual (EPI's) que forem necessários para a segurança dos funcionários que desempenharão os serviços, bem como para o funcionário da Contratante, quando o mesmo for acompanhar a execução do objeto.

**3.11** Concluída a limpeza das caixas d'água e bebedouros, dedetização, desinsetização e desratização, a área deverá ser entregue limpa e desimpedida de quaisquer entulhos, equipamentos e/ou restos de materiais. O destino final dos recipientes vazios dos produtos utilizados, são de responsabilidade da Contratada, conforme legislação vigente.

**3.12** Imediatamente após a execução dos serviços, a Contratada deverá fornecer CERTIFICADO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO, com validade mínima de 06 (seis) meses para os serviços de limpeza de caixas d'água e bebedouros e 03 (três) meses para os serviços de dedetização, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

I – Nome do cliente;

II – Endereço do imóvel;

III – Pragas alvo (para dedetização);

IV – Data de Execução dos serviços;

V – Prazo de assistência técnica dos serviços, por praga) alvo (para dedetização);

VI – Grupos químicos dos produtos utilizados;

VII – Nome e concentração de uso dos produtos utilizados;

VIII – Orientações pertinentes ao serviço executado;

IX – Nome do Responsável Técnico com o número do seu registro no conselho profissional correspondente;

X – Número do telefone do Centro de Informação Toxicológica;

XI – Identificação da empresa especializada prestadora do serviço contendo: razão social, nome fantasia, endereço, telefone e números das licenças sanitária e ambiental, com seus respectivos prazos de validade.

**3.13** A Contratada deverá obedecer e cumprir todas as exigências e normas do Ministério da Saúde e manter atualizados, durante a vigência do contrato, seus registros, alvará sanitário, autorização ambiental de funcionamento, ficha de informação de segurança de produtos químicos e ficha técnica de todos os produtos utilizados.

**3.14** A Contratada, deverá apresentar, no momento da execução dos serviços, o **Manual de Boas Práticas e POP's (Procedimentos Operacionais Padronizados) da empresa para cada tipo de serviço, elaborados conforme exigido nas normas sanitárias vigentes.**

**3.15** A Contratada é responsável pelo transporte, descarregamento e montagem de toda a estrutura necessária à realização dos serviços, sem custos para a Prefeitura, e posterior desmontagem e transporte.

**3.16** Os serviços deverão ser executados nos locais indicados sem qualquer custo adicional para o Município.

**3.17** A Contratada é responsável pela segurança de seus funcionários e terceiros durante a realização dos serviços.

**3.18** Todos os serviços serão fiscalizados, recebidos e conferidos por funcionários designados/informados pela Prefeitura Municipal de Salinas/MG, que rejeitarão os que não estiverem de acordo com as ordens de serviço quanto às especificações, quantidades e qualidade.

**3.19** Durante o fornecimento NÃO SERÃO ACEITAS recusas ou atrasos de execução em detrimento de quaisquer tipos de alegações.

**3.20** As recusas ou atrasos de fornecimento serão consideradas como descumprimento contratual sujeitos às sanções previstas neste instrumento convocatório.

**3.21** O recebimento ocorrerá em duas etapas:

**a) Recebimento provisório:** o serviço será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e com a proposta, ficando, nesta ocasião, suspensa a fluência do prazo de entrega inicialmente fixado.

**b) Recebimento definitivo:** no prazo de 30 (trinta) dias corridos após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do serviço que, estando em conformidade com as especificações exigidas, será recebido definitivamente, mediante termo de recebimento detalhado.

**b.1)** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**3.22** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei n.º 14.133/2021, comunicando-se à Contratada para emissão de Nota Fiscal no que comprove e represente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**3.23** O prazo para a solução, pela Contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**3.24** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1** As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotações orçamentárias previstas no orçamento do município para o exercício de 2026, nas classificações abaixo:

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>	
<b>Códigos de despesa/Fonte de recursos</b>	<b>Especificações de Despesa</b>
02	Poder Executivo
02.09	Secretaria Municipal de Educação
02.09.01	Secretaria Municipal de Educação e Cultura

12	Educação
12.122	Administração Geral
12.122.0041	Administração Pública Municipal
12.122.0041.2310	Despesas De Custeio C/Secretaria De Educ
3.3.90.39.00	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica
0999	Ficha
1.500.000.1001	Recursos Não Vinculados de Impostos
R\$ 479.806,54	Saldo orçamentário
02	Poder Executivo
02.09	Secretaria Municipal de Educação
02.09.01	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
12	Educação
12.361	Ensino Fundamental
12.361.0122	Atendimento Ao Ensino Fundamental
12.361.0122.2326	Manutenção De Atividades C/Ensino Fundam
3.3.90.30.00	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica
1082	Ficha
1.540.000.0000	Transferências do FUNDEB - Outras
R\$ 56.000,00	Saldo orçamentário
02	Poder Executivo
02.09	Secretaria Municipal de Educação
02.09.01	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
12	Educação
12.365	Educação Infantil
12.365.0124	Atendimento Ao Ensino Infantil
12.365.0124.2364	Manut De Atividades C/Ensino Infantil
3.3.90.30.00	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica
1252	Ficha
1.540.000.0000	Transferências do FUNDEB - Outras
R\$ 30.000,00	Saldo orçamentário
02	Poder Executivo
02.09	Secretaria Municipal de Educação
02.09.01	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
12	Educação

12.365	Educacao Infantil
12.365.0124	Atendimento Ao Ensino Infantil
12.365.0124.2367	Manut De Atividades C/Ensino Infantil
3.3.90.30.00	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica
1280	Ficha
1.500.000.1001	Recursos Não Vinculados de Impostos
R\$ 50.308,81	Saldo orçamentário
<b>02</b>	
02	Poder Executivo
02.09	Secretaria Municipal de Educação
02.09.01	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
12	Educação
12.364	Ensino Superior
12.364.0130	Atendimento Ao Ensino Superior
12.364.0130.2360	Manut De Atividades C/Uab
3.3.90.39.00	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica
1178	Ficha
1.500.000.0000	Recursos Não Vinculados de Impostos
R\$ 5.287,50	Saldo orçamentário
<b>02</b>	
02	Poder Executivo
02.09	Secretaria Municipal de Educação
02.09.01	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
12	Educação
12.122	Administração Geral
12.122.0041	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
12.122.0041.2318	DESPESAS C/ATIVIDADES C/BIBLIOTECAS MUNI
3.3.90.39.00	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica
2206	Ficha
1.500.000.0000	Recursos Não Vinculados de Impostos
R\$ 2.000,00	Saldo orçamentário

**\* Saldo orçamentário no momento da instauração do procedimento.**

## **CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

### **5.1 Liquidação:**

**5.1.1** Recebida a Nota Fiscal, correrá o prazo de até 30 (trinta) dias para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.

**5.1.2** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal apresentada expressa os seguintes elementos: data da emissão; dados do contrato, do órgão contratante e do Processo Licitatório; período respectivo de execução do contrato, se for o caso; valor a pagar; eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**5.1.2.1** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente, com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como na Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

**5.1.3** A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº. 14.133/2021.

**5.1.4** Havendo erro na apresentação da nota fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**5.1.5** Constatando-se a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**5.1.6** Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

**5.1.7** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.

## **5.2 Pagamento:**

**5.2.1** O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias, sempre mediante a apresentação de:

**5.2.1.1** Ateste de recebimento definitivo dos serviços, com declaração expressa de que os mesmos foram entregues em condições satisfatórias e atendem às condições previstas no presente termo;

**5.2.1.2** Mediante apresentação da respectiva nota fiscal, acompanhada do Certificado de Execução do Serviço e dos demais documentos fiscais, inclusive comprovantes da regularidade social, observando a dotação orçamentária e conforme vínculo e fonte de recursos.

**5.2.2** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

**10.2.3** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**5.2.4** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**5.2.5** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**5.2.6** A critério da contratante, poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

**5.2.7** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**6.1** Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº. 14.133/2021, são obrigações da **CONTRATADA**:

**I** – Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimento dos deveres de todas as obrigações estabelecidas neste instrumento;

**II** – Garantir a execução dos serviços de acordo com as especificidades deste Termo de Referência;

**III** – Executar fielmente o objeto do contrato, comunicando imediatamente e com antecedência ao gestor do contrato, a ocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;

**IV** – Apresentar Fatura/Nota Fiscal. A fatura deve ser detalhada e deverá discriminar todos os produtos fornecidos, dados do contrato e processo licitatório;

**V** – Comunicar ao Contratante, por escrito, qualquer anormalidade no fornecimento e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pela Contratante;

**VI** – Responder por danos causados diretamente à Contratante e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução deste contrato;

**VII** – Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**VIII** – Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato. A inadimplência da Contratada, referente a esses encargos, não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento.

**IX** – Responsabilizar-se por todas as despesas com alimentação, transporte, deslocamento, hospedagem, para todos os funcionários envolvidos na execução do objeto.

**X** – Responsabilizar-se por toda a segurança de seus funcionários e terceiros durante a execução dos serviços.

**XI** – Manter seus funcionários devidamente uniformizados/identificados e munidos dos EPI's necessários, durante toda a execução dos serviços, garantindo também a pontualidade e comportamento adequado destes.

**XII** – **Executar os serviços seguindo todos os procedimentos e normas sanitárias e de segurança, de acordo com a legislação vigente, bem como possuir os licenciamentos cabíveis à atividade, com data de expiração válida durante toda a execução do Contrato.**

**XIII** – Acompanhar diariamente os canais de comunicação do município com a Contratada (e-mail, Whatsapp), respondendo às solicitações.

**6.2.** Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº. 14.133/21, são obrigações da **CONTRATANTE:**

**I** – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, assegurando-se da correta execução dos serviços e qualidade dos mesmos, ficando essa obrigação sob a responsabilidade do fiscal do contrato.

**II** – Proceder com o pagamento nas formas e prazos estabelecidos.

**III** – Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento do presente contrato.

**IV** – Comunicar à contratada qualquer irregularidade constatada no cumprimento de suas obrigações.

**V** – Aplicar as penalidades cabíveis por descumprimento do pactuado no contrato.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**7.1** As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº. 13.709, de 14 de agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**7.2** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.

**7.3** É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.

**7.4** Constitui atribuição do Contratado orientar e treinar seus empregados, quando for o caso, sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**7.5** O Contratante deverá ser informado, no prazo de cinco dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

**7.6** O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**7.7** O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento desta cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**7.8** O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável mediante justificativa, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**7.9** Terminado o tratamento dos dados nos termos do Art. 15, é dever do Contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do Art. 16, ambos da Lei 13.709/18, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**7.10** Os bancos de dados formados a partir da execução do objeto deste contrato, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, conforme Art. 37, da Lei 13.709/18, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos. Os referidos bancos de dados devem ser

desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo Contratante nas hipóteses previstas na LGPD.

**7.11** O presente contrato está sujeito a alterações nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DOS PREÇOS**

**8.1** Após o período de 12 meses do início do presente contrato, poderá haver o reajuste dos valores pelo **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA**, que será concedido somente após a solicitação da contratada, sob pena de preclusão.

**8.2** Conforme disposto no Inciso I e caput do Artigo 124 da Lei Federal nº. 14.133/2021, os contratos firmados poderão ser alterados, com as devidas justificativas, unilateralmente pelo Município, quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos e quando necessária a modificação do valor contratual, em decorrência de acréscimo ou supressão quantitativa de seu objeto, nos limites de até 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor inicial atualizado para serviços e compras.

**8.3** Poderá também ser alterado por acordo entre as partes para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado.

**8.4** No caso de solicitação do reequilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente à Prefeitura Municipal de Salinas/MG, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido – ofício/declaração com a composição dos custos de prestação do serviço e notas fiscais que comprovem o real desequilíbrio econômico-financeiro do valor do serviço, sendo que o pedido será ratificado pela Secretaria responsável, através de pesquisa de mercado a fim de comprovar os valores atuais dos serviços, caso seja necessário; e encaminhado à Procuradoria Jurídica do município para o devido parecer.

**8.4.1** O pedido deve vir acompanhando, ainda, das Certidões Negativas de Débitos e da Declaração de Pleno Atendimento, conforme apresentado para participação no certame.

**8.4.1.1** O pedido será analisado e respondido em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento da documentação completa via e-mail ou correio.

**8.4.1.2** Caso seja indeferido por falta de documentação comprobatória, a Contratada poderá fazer as correções e encaminhar novamente para análise, que será feita em até 15 (quinze) dias úteis.

**8.4.1.3** Durante o período de análise do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, a Contratada deverá continuar a executar os serviços das ordens de fornecimento que forem emitidas, sob pena de sofrer as sanções previstas no Edital e na Lei nº. 14.133/2021. A partir da formalização do Termo Aditivo, caso o pedido seja deferido, é que as ordens de serviço serão emitidas com o valor reequilibrado.

## **CLÁUSULA NONA – DO PRAZO**

**9.1** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da emissão do contrato, podendo ser prorrogado, nos termos da Lei nº. 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**10.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**10.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**10.3** As comunicações entre a Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**10.4** A Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**10.6** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº. 14.133/2021, art. 117, caput).

**10.6.1** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**10.6.2** O fiscal do contrato será responsável por: solicitar a ordem de serviço, acompanhar o empenho, enviar a ordem de serviço para a Contratada, acompanhar os prazos de execução, fiscalizar a execução, emitir ateste de recebimento provisório, enviar documento para recebimento definitivo pelo gestor do contrato, enviar nota fiscal para pagamento após o recebimento definitivo, acompanhar as garantias, solicitar a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário, verificando a manutenção das condições de habilitação da contratada.

**10.6.3** O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº. 14.133/2021, art. 117, §1º)

**10.6.3.1** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº. 11.246, de 2022, art. 22, III);

**10.6.4** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Decreto nº. 11.246, de 2022, art. 22, IV).

**10.6.5** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**10.6.6** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**10.7** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de

serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento à finalidade da Administração.

**10.7.1** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**10.7.2** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**10.7.3** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela Contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**10.7.4** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº. 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**10.7.5** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**10.8** A gestão do contrato ficará a cargo da Secretária Municipal de Educação, Sra. **Abgail Costa Simões Almeida**.

**10.9** A fiscalização ficará a cargo do servidor **Rogério José de Jesus Oliveira**.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**11.1** O Contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

**I** – Dar causa à inexecução parcial do Contrato/Ata;

**II** – Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**III** – Dar causa à inexecução total do contrato;

**IV** – Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**V** – Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**VI** – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**VII** – Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**VIII** – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**IX** – Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**X** – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**XI** – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**XII** – Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.2** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**11.3** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**I** – Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

**II** – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

**III** – Multa de até 5% (cinco por cento) do valor contratado, caso haja atraso na entrega do produto sem justificativas plausíveis conforme o prazo estipulado no contrato;

**IV** – Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até dois anos;

**V** – Impedimento de licitar e de contratar com o órgão licitante pelo prazo de até cinco anos.

**VI** – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

**11.4** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**11.5** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), como ato lesivo à administração pública nacional, cópias dos processos administrativos necessários à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização.

**11.6** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**11.7** O Processo Administrativo de Responsabilização não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**11.8** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**11.9** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

**11.10** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade

**11.11** O prazo do impedimento de licitar e de contratar será de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade

**11.12** As sanções serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal, devendo o licitante ser descredenciado junto ao Cadastro de Fornecedores do órgão ou entidade promotora da licitação, por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

**11.13** As comunicações de advertências e notificações, serão enviadas para o e-mail cadastrado na proposta, e serão publicadas na aba “Notificações” no site oficial da Prefeitura Municipal de Salinas.

**11.14** Antes da aplicação da penalidade, será facultada a defesa escrita do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação, nos termos dos artigos 157 e 158 da Lei 14.133/2021.

**11.15** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.16** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do artigo 163 da Lei 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**12.1** A extinção poderá se dar nos casos enumerados no art. 137, e acontecer nas formas prevista no art. 138 da Lei nº. 14.133/21.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

**13.1** Dentro do prazo legal, contado de sua assinatura, a Contratante providenciará a publicação de resumo deste Contrato na imprensa oficial do município e no PNCP – Portal nacional de Contratações Públicas.

**13.2** A Contratada fica ciente e de acordo que o e-mail: ....., informado em sua proposta comercial será o único meio oficial de comunicação entre as partes para envio de Contrato, ordens de Fornecimento, notificações/intimações, advertências, sanções e outras comunicações, não sendo aceitas alegações futuras referentes ao desconhecimento dessa condicionante. Qualquer alteração/mudança dever ser formalmente comunicada ao Setor de Licitações.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

**14.1** Quaisquer dúvidas ou questões oriundas do fornecimento dos serviços constantes do presente contrato e que não forem passíveis de solução amigável, serão dirimidas perante o Fórum da Comarca de Salinas/MG.

E por estarem de acordo, lavrou-se o presente termo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, as quais foram lidas e assinadas pelas partes contratantes, na presença de duas testemunhas.

Salinas/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**Para contratante:**

**Joaquim Neres Xavier Dias**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Para contratada:

.....

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_