

Termo de Referência 74/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
74/2024	153165-UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO	JESSIKA MARREIRO LUSTOSA	17/04/2024 14:41 (v 3.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23082.005198/2024-36

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de material de consumo para as aulas práticas de genética molecular para diversos cursos da UFRPE, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

					PREÇO ESTIMADO	
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	FORMATO	CÓDIGO	QTD	UNITÁRIO	TOTAL
1	Leguminosa, variedade: ervilha seca	EMB 500G	464570	2	R\$ 7,50	R\$ 15,00
2	Cloreto De Sódio Aspecto Físico: Pó Cristalino Branco Ou Cristais Incolores Pureza Mínima: Pureza Mínima De 99% Peso Molecular: 58,45 G/MOL Composição Química: Nacl Anidro Número De Referência Química: Cas 7647-14-5	GRAMA	438787	500	R\$ 0,03	R\$ 15,00
3	Detergente Composição: Tensoativo Aniônico,Tesoativo Não-Iônico Agente Um Aplicação: Limpeza Em Geral Aroma: Neutro Características Adicionais: Ph 6,5 A 7,5 Aspecto Físico: Líquido	EMB 500ML	463157	12	R\$ 2,76	R\$ 33,12
4	Pipeta Tipo: Pasteur Graduação: Graduada Capacidade: 3 ML Material: Plástico Escala: Escala 0,5 Em 0,5 ML Tipo Uso: Descartável	UND	417814	50	R\$ 0,27	R\$ 13,50
5	Álcool Etilico Aspecto Físico: Líquido Límpido, Incolor, Volátil Peso Molecular: 46,07 G/MOL Teor Alcoólico: 95,1 A 96°Gl Grau De Pureza: 92,6% A 93,8% P/P Inpm	FR 1L	346632	10	R\$ 11,33	R\$ 113,30

	Característica Adicional: Hidratado Fórmula Química: C2h5oh Número De Referência Química: Cas 64-17-5					
6	Toalha De Papel Material: Papel Tipo Folha: 2 Dobras Comprimento: 21,50 CM Largura: 24 A 25 CM Cor: Branca Características Adicionais: Interfolhada Aplicação: Higiene Pessoal	EMB 1000FL	481231	1	R\$ 16,29	R\$ 16,29
7	Escova Laboratório Formato: Cilíndrica Material Cabo: Cabo Em Aço Inox Material Cerda: Cerda Em Nylon Dimensões: Cerca De 1,3 CM	UND	480965	2	R\$ 57,20	R\$ 114,40
8	Esponja Limpeza Material: Poliuretano Comprimento Mínimo: 110 MM Aplicação: Peças De Vidro, Inox E Superfícies Antiaderentes Largura Mínima: 75 MM Características Adicionais: Verde Amarela; Manta Não Tecido, Fibras Sintéticas Formato: Retangula	UND	454956	5	R\$ 1,28	R\$ 6,40
9	Água Sanitária Composição Química: Hipoclorito De Sódio, Hidróxido De Sódio, Cloreto Aplicação: Lavagem E Alvejante De Roupas, Banheiras, Pias, Teor Cloro Ativo: Varia De 2 A 2,50% Classe Corrosivo: Classe 8 Número Risco: 85 Risco Saúde: 3 Corrosividade: 1 Peso Molecular Cloro: 74,50 Cor: Incolor Densidade: De 1,20 A 1 G/L	FR 1L	292730	10	R\$ 1,89	R\$ 18,90
10	Luva Para Procedimento Não Cirúrgico Material: Látex Natural Íntegro E Uniforme Tamanho: Grande Características Adicionais: Lubrificada Com Pó Bioabsorvível Apresentação: Atóxica Tipo: Ambidestra Tipo Uso: Descartável Modelo: Antiderrapante Finalidade: Resistente À Tração	CX 100UN	335904	3	R\$ 18,89	R\$ 56,67
11	Luva Para Procedimento Não Cirúrgico Material: Látex Natural Íntegro E Uniforme Tamanho: Médio Características Adicionais: Lubrificada Com Pó Bioabsorvível Apresentação: Atóxica Tipo: Ambidestra Tipo Uso: Descartável Modelo: Antiderrapante Finalidade: Resistente À Tração	CX 100UN	342506	3	R\$ 15,27	R\$ 45,81
	Luva Para Procedimento Não Cirúrgico Material: Látex Tamanho: Pequeno					

12	Comprimento Cano: Mínimo 80 MM Tipo: Ambidestra Tipo Uso: Descartável Modelo: Antiderrapante	CX 100UN	282015	3	R\$ 16,79	R\$ 50,37
13	Agarose Aspecto Físico: Pó Tipo: De Baixa Eletroendosmose Características Adicionais: Livre De Dnase E Rnase Resistência: Maior Ou Igual A 1200 G/Cm² (Gel A 1%)	FR 100G	328135	1	R\$ 324,00	R\$ 324,00
14	Solução Tampão Tipo: Tbe Características Adicionais: Livre De Dnase E Rnase Composição: Tris, Ácido Bórico E Edta Concentração: 10x	FR 1L	324744	1	R\$ 202,50	R\$ 202,50
15	Corante Aspecto Físico: Pó Tipo: Azul De Bromofenol	FR 10G	327395	1	R\$ 39,11	R\$ 39,11
16	Glicerol Aspecto Físico: Líquido Viscoso, Incolor, Higroscópico Peso Molecular: 92,09 G/MOL Teor De Pureza: Pureza Mínima De 99% Fórmula Química: C3h8o3 Número De Referência Química: Cas 56-81-5	FR 1L	385452	1	R\$ 37,76	R\$ 37,76
17	Corante Aplicação: Para Ácidos Nucleicos Em Gel Característica Adicional*: Excitação Máx. 280 E 520 Nm, Emissão Máx. 530 Nm Tipo: Indicador Fluorescente Concentração: 10.000x	FR 400 microlitro	407731	1	R\$ 1.332,00	R\$ 1.332,00
18	Ponteira Laboratório Material: Polipropileno Capacidade: Até 200 Mcl Esterilidade*: Apirogênico, Livre De Dnase E Rnase Tipo Uso*: Descartável	UND	408691	1000	R\$ 0,05	R\$ 50,00
19	Ponteira Laboratório Material: Polipropileno Capacidade: Até 10 Mcl Esterilidade*: Estéril, Apirogênico, Livre De Dnase E Rnase Tipo Uso*: Descartável	UND	408698	1000	R\$ 0,14	R\$ 140,00
20	Microtubo Material: Polipropileno Capacidade: 2 ML Graduação: Graduado Tipo Tampa: Tampa Pressão Chata Tipo Fundo: Fundo Redondo Característica Adicional: Apirogênico, Livre De Dnase E Rnase	UND	413145	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00
21	Microtubo Material: Polipropileno Tipo Fundo: Fundo Cônico Capacidade: 0,2 ML Característica Adicional: Apirogênico, Livre De Dnase E Rnase Graduação: Graduado Tipo Tampa: Tampa Pressão Chata Esterilidade: Estéril	UND	411641	1000	R\$ 0,07	R\$ 70,00
22	Padrão Peso Molecular Tipo: Dna Ladder Tamanho: 100 A 2.000 PB Características Adicionais: Até 15 Fragmentos	FR 500 microlitro	452949	1	R\$ 260,00	R\$ 260,00

23	Conjunto Para Análise Composição Básica: Mistura Para Reação Aplicação: Para Pcr Componentes: Taq Dna Polimerase, Dntps, Mgcl2 Outros Componentes: Soluções Tampão, 2x	UND	425154	1	R\$ 1.382,86	R\$ 1.382,86
24	Béquer Material: Vidro Graduação: Graduado Capacidade: 250 ML Formato: Forma Baixa Adicional: Com Orla E Bico	UND	408266	1	R\$ 5,11	R\$ 5,11
25	Béquer Material: Vidro Graduação: Graduado Capacidade: 500 ML Formato: Forma Baixa Adicional: Com Orla E Bico	UND	408268	1	R\$ 11,50	R\$ 11,50
26	Béquer Material: Vidro Graduação: Graduado Capacidade: 1000 ML Formato: Forma Baixa Adicional: Com Orla E Bico	UND	408271	1	R\$ 28,48	R\$ 28,48
27	Béquer Material: Polipropileno Graduação: Graduado Capacidade: 1000 ML Formato: Forma Baixa Adicional: Com Orla E Bico	UND	408286	1	R\$ 16,63	R\$ 16,63
28	Béquer Material: Polipropileno Graduação: Graduado Capacidade: 250 ML Formato: Forma Baixa Adicional: Com Orla E Bico	UND	408284	1	R\$ 6,61	R\$ 6,61
29	Béquer Material: Polipropileno Graduação: Graduado Capacidade: 600 ML Formato: Forma Baixa Adicional: Com Orla E Bico	UND	408285	1	R\$ 9,02	R\$ 9,02
30	Proveta Material: Polipropileno Graduação: Graduada Capacidade: 50 ML Base: Base Plástica Adicional: Com Orla E Bico	UND	409899	1	R\$ 9,93	R\$ 9,93
31	Proveta Material: Vidro Graduação: Graduada Capacidade: 50 ML Base: Base em vidro Adicional: Com Orla E Bico	UND	409889	1	R\$ 19,03	R\$ 19,03
32	Proveta Material: Polipropileno Graduação: Graduada Capacidade: 100 ML	UND	409900	1	R\$ 8,73	R\$ 8,73

	Base: Base Plástica Adicional: Com Orla E Bico					
33	Proveta Material: Vidro Graduação: Graduada Capacidade: 100 ML Base: Base Em Vidro Adicional: Com Orla E Bico	UND	409891	1	R\$ 15,24	R\$ 15,24
34	Proveta Material: Polipropileno Graduação: Graduada Capacidade: 250 ML Base: Base Plástica Adicional: Com Orla E Bic	UND	409894	1	R\$ 8,83	R\$ 8,83
35	Proveta Material: Vidro Graduação: Graduada Capacidade: 250 ML Base: Base Em Vidro Adicional: Com Orla E Bico	UND	409879	1	R\$ 26,52	R\$ 26,52
36	Proveta Material: Polipropileno Graduação: Graduada Capacidade: 500 ML Base: Base Plástica Adicional: Com Orla E Bico	UND	409895	1	R\$ 18,48	R\$ 18,48
37	Proveta Material: Vidro Graduação: Graduada Capacidade: 500 ML Base: Base Em Vidro Adicional: Com Orla E Bico	UND	409881	1	R\$ 54,09	R\$ 54,09
38	Erlenmeyer Material: Vidro Graduação: Graduado Volume: 250 ML Tipo Boca: Boca Larga Adicional: Com Orla	UND	409395	1	R\$ 25,17	R\$ 25,17
39	Erlenmeyer Material: Vidro Graduação: Graduado Volume: 500 ML Tipo Boca: Boca Larga Adicional: Com Orla	UND	409396	1	R\$ 34,16	R\$ 34,16
40	Erlenmeyer Material: Vidro Graduação: Graduado Volume: 125 ML Tipo Boca: Boca Larga Adicional: Com Orla	UND	409397	1	R\$ 14,68	R\$ 14,68
	Fita Adesiva Material: Polipropileno					

41	Tipo: Transparente Largura: 50 MM Comprimento: 50 M Aplicação: Empacotamento	UND	445375	5	R\$ 3,76	R\$ 18,80
42	Papel Alumínio Comprimento: 50 M Largura: 45 CM Apresentação: Rolo	UND	317178	3	R\$ 94,02	R\$ 282,06
43	Bastão Laboratório Material: Vidro Dimensões: Cerca De 10 X 300 MM	UND	409530	2	R\$ 5,18	R\$ 10,36
44	PAPEL DE FILTRO Tipo: Qualitativo Diâmetro: Cerca De 100 MM	UND	408319	1	R\$ 6,23	R\$ 6,23
45	LÂMINA LABORATÓRIO Material: Vidro Aplicação: Preparada Dimensões: Cerca De 75 X 25 MM Tipo*: Conjunto C/ 100 Peças Adicional: Para Zoologia	UND	437605	2	R\$ 1.160,00	R\$ 2.320,00
46	SERINGA LABORATÓRIO Tipo: Para Cultura Celular Material: Plástico Capacidade: 5 ML Graduação: Graduada Componentes: Septo Com Agulha Outros Componentes: Conector Luer Lock Adicional: Para Única Amostra Esterilidade: Estéril Tipo Uso: Descartável	UND	454092	10	R\$ 0,49	R\$ 4,90
47	Ácido Acético Aspecto Físico: Líquido , Peso Molecular: 60,05 G/MOL, Fórmula Química: C2h4o2 , Grau De Pureza: Pureza Mínima De 99% , Característica Adicional: Padrão De Referência , Número De Referência Química: Cas 64-19-7	LITRO	484213	1	R\$ 59,91	R\$ 59,91
48	Espátula Laboratório Material: Aço Inox Formato: Chata Com Colher Comprimento: Cerca De 20 CM	UND	440643	1	R\$ 29,98	R\$ 29,98
49	Corante Tipo*: Corante De Giemsa Aspecto Físico*: Líquido	FR 500ML	399068	1	R\$ 32,56	R\$ 32,56
50	Seringa Material: Polipropileno Capacidade: 20 ML Tipo Bico: Bico Central Luer Lock Ou Slip Tipo Vedação: Êmbolo De Borracha Adicional: Graduada, Numerada Tipo Agulha: C/ Agulha 18 G X 1 1/2" Componente Adicional: C/ Sistema Segurança Segundo Nr/32 Esterilidade: Estéril, Descartável Apresentação: Embalagem Individual	UND	455596	10	R\$ 0,92	R\$ 9,20
51	Seringa Material: Polipropileno Capacidade: 1 ML Tipo Vedação: Êmbolo De Borracha Adicional: Graduada (Escala Ui), Numerada Tipo Agulha: C/ Agulha Fixa Cerca 30 G X 8 Mm Esterilidade: Estéril, Uso Único	UND	469169	10	R\$ 0,63	R\$ 6,30
	Laminula					

52	Material: Vidro Dimensões: Cerca De 25 X 25 MM	UND	409643	200	R\$ 3,72	R\$ 744,00
53	Porta Lâmina Material: Polipropileno Capacidade: Até 3 Lâminas Tipo Tampa: Tampa Rosqueável Adicional: Com Divisórias	UND	412639	10	R\$ 0,63	R\$ 6,30

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O instrumento de contrato será substituído pela nota de empenho de despesa nos termos do art. 95, inciso I, e § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. . Havendo divergência entre a descrição encontrada no(s) código(s) CATMAT e as especificações contidas neste documento, prevalecem as características apresentadas neste documento.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Aquisição de reagentes para aulas práticas de graduação e pós-graduação para os cursos de Bacharelado em Ciências Biológicas, Licenciatura em Ciências Biológicas, Agronomia, Veterinária, Engenharia Florestal e Zootecnia. O curso de Bacharelado em Ciências Biológicas esta reformulando seu Projeto Pedagógico do Curso e será necessário melhorar as práticas de genética molecular

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 24416174000106-0-000001/2024

II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023

III) Id do item no PCA: 170

IV) Classe/Grupo: 6630

V) Identificador da Futura Contratação: 153165-90001/2023

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A aquisição do material solicitado tem por finalidade realizar a melhoria das práticas de genética molecular. O curso de Bacharelado em Ciências Biológicas esta reformulando seu Projeto Pedagógico e com estes reagentes procuraremos fornecer práticas mais próximas ao mercado de trabalho de nossos alunos formados.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Subcontratação

4.16. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.19. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias, contados da emissão da nota de empenho em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: UFRPE - Rua Manuel de Medeiros, s/n, Dois Irmãos – CEP 52171-900 – Recife /PE – Divisão de Almoxarifado.

5.4. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.6.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.8. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

Gestor do Contrato

6.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

6.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

6.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

6.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

6.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

6.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.16. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.8. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.8.1. o prazo de validade;
- 7.8.2. a data da emissão;
- 7.8.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.8.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.8.5. o valor a pagar; e
- 7.8.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.10. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.11. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.12. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.14. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA** de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.33. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.33.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.34. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.35. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, tudo nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.36. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos).

7.37. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será integral.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 8.279,80

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 8.279,80 (Oito mil, duzentos e setenta e nove reais e oitenta centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 15239/153165;

II) Fonte de Recursos: 1000;

III) Programa de Trabalho: 230390;

IV) Elemento de Despesa: 339030;

V) Plano Interno: M20RKG6000N;

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JESSIKA MARREIRO LUSTOSA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 15/04/2024 às 12:04:17.

ANDRE ALVES PEREIRA DE MELO

Autoridade competente