

Elaboração da nova Planilha de Custos, Formação de Preços e Terceirização - Completo e Totalmente Prático

Estimativa do custo da contratação, passo a passo para a elaboração da planilha de forma prática, análise crítica da exequibilidade da proposta na licitação e a correta formação de preços na Administração Pública

Apresentação:

A Planilha de Custos é um instrumento obrigatório e de vital importância para o planejamento da licitação e para a correta composição dos custos e formação de preços nas aquisições da administração pública. É por meio dela que se estima o custo médio de mercado de um determinado objeto e quanto efetivamente poderá ser pago por ele.

Neste curso iremos capacitar os servidores públicos a solucionar situações e problemas decorrentes da interpretação da legislação referente à formação do preço dos contratos públicos e da manutenção do equilíbrio econômico-financeiro. Serão apresentados também os entendimentos e as interpretações relacionados às normas, com destaque para aquelas realizadas por órgãos de controle, Poder Judiciário e Advocacia Pública.

Quem deve participar do Curso?

Presidentes e membros de comissão de licitações, pregoeiros, equipe de apoio do pregoeiro, consultores, advogados, assessores jurídicos, responsáveis pelo setor de contratações, gestores e fiscais de contratos.

Qual o conteúdo completo do Curso?

Introdução

Despesas com Terceirização: Principais Gastos

Conhecendo a Estrutura da Planilha de Custos

Reforma Trabalhista X Convenção Coletiva de Trabalho (principais observações):

- Posicionamento o Tribunal Superior do Trabalho (TST).
- Posicionamento do Tribunal de Contas da União (TCU): Acórdão nº 712/2019.

Aspectos Controvertidos e Relevantes:

- Exequibilidade da proposta: como avaliar?
 - Deve observar os valores limites estabelecidos pela Seges?

- Convenção Coletiva de Trabalho: qual utilizar.
- Duas férias: é possível?
- Risco Acidentário do Trabalho: como identificar?
- Benefícios mensais e diários: aspectos legais.
- Custos não renováveis: amortização.
- Intervalo intrajornada: espécies e metodologia de cálculo.
- Insumos (materiais e equipamentos): melhor forma de provisionar a despesa.
- Depreciação: metodologia.
- Regime tributário: opções e limites legais.
- Reserva técnica e treinamentos: despesa vedada? Como proceder?
- Conta Vinculada X Pagamento pelo Fato Gerador: obrigatório? Qual a melhor opção?
- Participação nos lucros: é possível?

Estimativa de custos a partir do autopreenchimento da Planilha de Custos

- Base legal.
- Metodologia de cálculo: qual utilizar?

Destrinchando a Planilha de Custos: Estimando o custo da Contratação!!!

- Módulo 01: Composição da Remuneração.
- Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários.
 - Submódulo 2.1: 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias.
 - Submódulo 2.2: Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.
 - Submódulo 2.3: Benefícios Mensais e Diários.
- Módulo 3: Provisão para Rescisão.
- Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente:
 - Submódulo 4.1: Substituto nas Ausências Legais.
 - Submódulo 4.2: Substituto na Intrajornada.
- Módulo 5: Insumos Diversos.
- Módulo 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro.

Principais orientações que devem constar dos Editais acerca do preenchimento e do envio da Planilha de Custos:

- Estabelecer a base de cálculo do:
- Adicional de insalubridade e periculosidade.
- Submódulo 2.1: 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias.
- Submódulo 2.2: Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.
- Módulo 3.
- Módulo 4.
- Custo indireto/Despesa administrativa.
- Lucro.

- Tributos.
- Fixação dos percentuais máximos unitários.
- Encaminhamento da planilha de custos no formato Excel, com memória de cálculo e célula destravada.
- Orientações para cotação do item “férias”.
- Orientações para cotação dos itens transporte e alimentação.
- Condições para efetuar a depreciação dos equipamentos.
- Encaminhamento de cópia da Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social (GFIP) de modo a comprovar o valor do RAT Ajustado no Submódulo 2.2. 8.8. Eliminação dos custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano da contratação como condição para a renovação contratual.
- Encaminhamento de cópia da Declaração de Débitos e Créditos de Tributos Federais (DCTF) de modo a comprovar o regime tributário adotado pela empresa, assim como verificar se é optante pela desoneração da folha de pagamento (CPRB).
- Encaminhamento de cópia da Escrituração Fiscal Digital da Contribuição para o PIS/PASEP e para a COFINS (EFD-Contribuições) referente aos últimos 12 (doze) meses de modo a comprovar as alíquotas efetivas médias.
- Trazer as orientações para execução contratual.

Principais cases relacionados à Planilha de Custos

Quem vai ministrar o Curso?



Professor João Luiz Domingues

Auditor Federal de Finanças e Controle no Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU). É professor na Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e instrutor da CGU. Atua com licitações públicas há 10 anos e é especialista em Gestão Pública pela Enap e em Orçamento Público pelo Instituto Serzedello Corrêa (ISC), com atualização em Direito Administrativo - foco em licitação e contrato, pela PUC/MG.

Informações Gerais, Datas e Locais:

Horário: 08h30 às 16h30

Carga Horária: 28 horas

Duração: 04 dias

Investimento: R\$ 4.990,00 (incluindo certificado de conclusão, mochila executiva, material didático, kit do aluno, coffee-break e almoço).

*Caso deseje se hospedar no hotel onde será realizado o curso, identifique-se como aluno Esafi no ato da reserva.

▪ Turma 01: RECIFE, PE

Data: 22, 23, 24 e 25 de abril de 2025

HOTEL TRANSAMERICA PRESTIGE BEACH CLASS BOA VIAGEM

Av. Boa Viagem, 420 - Boa Viagem, Recife - PE, CEP 51011-000

Telefone: (81) 3039-9000

▪ Turma 02: JOÃO PESSOA, PB

Data: 08, 09, 10 e 11 de julho de 2025

HOTEL VERDE GREEN

Av. João Maurício, 255 - Manaíra - João Pessoa, PB - 58038-000

Telefone: (83) 3044-0006

▪ Turma 03: FORTALEZA, CE

Data: 14, 15, 16 e 17 de outubro de 2025

HOTEL BEIRA MAR

Av. Beira Mar, 3130 - Meireles - Fortaleza, CE - 60165-120

Telefone: (85) 4009-2000

▪ Turma 04: RECIFE, PE

Data: 02, 03, 04 e 05 de dezembro de 2025

HOTEL BEACH CLASS CONVENTION BY MAI

Rua Maria Carolina, 661 - Boa Viagem, Recife - PE, 51020-221

Telefone: (81) 3201-7000

Formas de pagamento:

O pagamento poderá ser realizado por meio de transferência bancária para as seguintes contas:

- Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1 (PIX: 35963479000146);
- Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003).

Dados para emissão da nota de empenho:

Esafi - Escola de Administração e Treinamento Ltda

CNPJ: 35.963.479/0001-46

Av. Rio Branco, 1765, Salas 205 e 206 - Praia do Canto, Vitória, ES - CEP: 29055-643

Mais informações:

Telefone: (27) 3224-4461

E-mail: esafi@esafi.com.br

WhatsApp: (27) 98178-2266

Site: www.esafionline.com.br

PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO AGORA, CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO:

QUERO ME INSCREVER



MASTERCLASS

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE BENS E SERVIÇOS

01 a 03 Dezembro 2025 |  Curitiba/PR

OBJETIVO

Apresentar aos participantes conhecimento e recursos para o correto preenchimento da “Planilha de Custos e Formação de Preços” na contratação de serviços, conforme ANEXO VII-D da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 05/SEGES-MPDG, de 26 de maio de 2017, e respectivas alterações.

METODOLOGIA

Apresentação teórico-prática, totalmente interativa, envolvendo os participantes nos cálculos dos valores dos itens e no correto preenchimento de planilhas de custos e formação de preços de bens e serviços.

Utilização de duas telas de projeção. Numa delas serão apresentadas as memórias de cálculo, através de fórmulas desenvolvidas especificamente para determinação do valor de cada item, e na outra o preenchimento das planilhas.

PÚBLICO ALVO

- Agentes de contratação;
- Membros de comissões de licitações;
- Membros de equipes de apoio;
- Pregoeiros, advogados, assessores e procuradores jurídicos, profissionais que atuam nos departamentos de controle interno e externo, fiscais e gestores de contratos e convênios administrativos;
- Todos os agentes envolvidos na contratação de serviços terceirizados na Administração Pública, nas empresas públicas e nas sociedades de economia mista.

CARGA HORÁRIA: 24H

MATERIAL DE APOIO

- **Apostila** com conteúdo exclusivo do evento;
- **Certificado Geral** com carga horária de 24 horas.

* A organização do evento se reserva no direito de realizar, de forma superveniente, alterações na programação. A substituição de palestrante poderá ocorrer em face da indisponibilidade do palestrante/instrutor após a confirmação do convite ou mesmo em razão de caso fortuito ou força maior.



MASTERCLASS

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE BENS E SERVIÇOS

01 a 03 Dezembro 2025 |  Curitiba/PR

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

FORMAÇÃO DE PREÇO

- A questão do menor preço e a qualidade
- A inexequibilidade
- Conceitos
 - Licitação
 - Desembolso
 - Preço
 - Gasto
 - Custo
 - Despesa
- Classificação dos Custos
 - Quanto à origem
 - Quanto ao volume de produção
 - Quanto à unidade do produto
 - Quanto às fases de produção
- Composição do Preço
- Custo Total
- Receita Total
- Ponto de Equilíbrio
- Levantamento de Dados
 - A pesquisa de mercado
 - O tratamento dos dados coletados
 - A análise e interpretação dos dados coletados



MASTERCLASS

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE BENS E SERVIÇOS

01 a 03 Dezembro 2025 |  Curitiba/PR

- Medidas de tendência central
- Dispersão
- Margem de erro
- Exercício

- **Planilha de Formação de Preço de Bem**

- Exercício

ELABORAÇÃO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE SERVIÇOS CONFORME IN 05/17 SEGES-MPDG – ANEXO VII D

- **Composição da Remuneração**

- Salário Base
- Adicional de Periculosidade
- Adicional de Insalubridade
- Adicional Noturno
- Adicional de Hora Noturna Reduzida
- Outros

- **Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários**

13º Salário, Férias e Adicional de Férias

Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)

- INSS
- Salário Educação
- SAT/RAT
- SESC ou Sesi
- SENAI ou SENAC
- SEBRAE
- INCRA
- FGTS



MASTERCLASS

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE BENS E SERVIÇOS

01 a 03 Dezembro 2025 |  Curitiba/PR

Benefícios Mensais e Diários

- Transporte
- Auxílio Refeição/Alimentação
- Assistência Médica e Familiar
- Outros

- **Provisão para Rescisão**

- Aviso prévio indenizado
- Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado
- Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado
- Aviso Prévio Trabalhado
- Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições, sobre o Aviso Prévio Trabalhado
- Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado

- **Custo de Reposição do Profissional Ausente**

- Substituto na cobertura de férias
- Substituto na cobertura de Ausências Legais
- Substituto na cobertura de Licença Paternidade
- Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho
- Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade
- Substituto na cobertura de outras ausências
- Substituto na Intrajornada
- Substituto na cobertura de intervalo para repouso e alimentação

- **Insumos Diversos**

- Uniformes
- Materiais
- Equipamentos



MASTERCLASS

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE BENS E SERVIÇOS

01 a 03 Dezembro 2025 |  Curitiba/PR

- **Custos Indiretos, Tributos e Lucro**
 - Custos Indiretos
 - Lucro
 - Tributos
 - Federais
 - Estaduais
 - Municipais
- **Resumo do Custo por Empregado**
 - Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)
- **Resumo do Valor Mensal dos Serviços**
- **Demonstrativo do Valor Global da Proposta**
- **Complemento dos Serviços de Vigilância**
- **Complemento dos Serviços de Limpeza e Conservação**
- **Exercícios**
 - Elaboração de planilha completa, **serviço de vigilância 12 x 36**, pelo regime de lucro presumido
 - Elaboração de planilha completa, **serviço de limpeza e conservação (repactuação de prorrogação)**, pelo regime do simples nacional
 - Elaboração de Planilha completa para **locação de veículos**

IMPORTANTE:

Cada item da planilha e seus componentes serão analisados e comentados, incluindo fórmulas específicas, especialmente desenvolvidas para a determinação de seus valores. Lembre de levar uma calculadora.



MASTERCLASS

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE BENS E SERVIÇOS

01 a 03 Dezembro 2025 |  Curitiba/PR

LOCAL DO EVENTO



Mabu
HOTÉIS & RESORTS

Mabu Curitiba Business

Endereço R. XV de Novembro, 830 - Centro | Curitiba - PR, 80020-300
Telefone (41) 3219-6000

CENTRAL DE RESERVAS

4002 6040
reservas@hoteismabu.com.br

HORÁRIOS

- » 08h00 às 09h00 | Credenciamento (primeiro dia)
- » 09h00 às 12h00 | Aula
- » 12h00 às 13h00 | Almoço
- » 13h00 às 15h00 | Aula
- » 15h00 às 15h30 | Coffee Break
- » 15h30 às 17h30 | Aula

TREINAMENTO

Masterclass **presencial**

- » 03 dias **(01 a 03/12/2025)**
- » **24 horas** de capacitação



MASTERCLASS

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE BENS E SERVIÇOS

01 a 03 Dezembro 2025 |  Curitiba/PR

COORDENAÇÃO TÉCNICA



PAULO RUI BARBOSA | BACHAREL EM CIÊNCIAS ECONÔMICAS

Desenvolveu atividades como coordenador do departamento técnico de empresa de assessoria, consultoria e informações sobre licitações, e também foi colaborador, redator, de artigos em revistas especializadas em licitações e contratos. Autor do Livro “Sistema de Registro de Preços – SRP” usado como ferramenta no 3º Congresso Brasileiro de Pregoeiros em Foz do Iguaçu.

- Bacharel em Ciências Econômicas pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul;
- cursou Matemática na PUC-RS e Engenharia Mecânica na UNISINOS;
- recebeu certificado de Capacitação de Pregoeiros, dentro dos padrões estabelecidos pelo Ministério do Planejamento e participou também de diversos cursos de especialização na área de licitações e contratos administrativos.



MASTERCLASS

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE BENS E SERVIÇOS

01 a 03 Dezembro 2025 |  Curitiba/PR

INSCRIÇÃO

INVESTIMENTO

R\$ 4.100,00 *(por participante)*

ESTÁ INCLUSO NO INVESTIMENTO

- 03 almoços e 03 coffee breaks;
- **Material didático** com conteúdo exclusivo do evento;
- **Livro digital** "Legislação: Licitações – Pregão Presencial e Eletrônico – Leis Complementares
- **Certificado Geral** com carga horária de 24 horas ficará disponível através da nossa plataforma: npevents.com.br (terá direito ao certificado, SOMENTE o aluno/participante devidamente inscrito no curso).

PAGAMENTO

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado, em parcela única, em nome de **Instituto Negócios Públicos do Brasil Estudos e Pesquisas na Administração Pública Ltda.** (CNPJ 10.498.974/0001-09), no seguinte banco credenciado:



Agência: 1622-5

Conta Corrente: 105678-6

CONTATO

INSTITUTO NEGÓCIOS PÚBLICOS

Telefone: (41) 3778.1887

Whatsapp: (41) 98877.0234

falecom@institutonp.com.br

negociospublicos.com.br

R. Dr. Brasília Vicente de Castro, 111

Campo Comprido | Curitiba/PR

CEP: 81.200-526

CURSO

**Estudo e Elaboração de Planilha de Custos e
Formação de Preços, Repactuação, Reajuste e
Julgamento da Exequibilidade da Planilha nas
Contratações**

Estudo e Elaboração de Planilha de Custos e Formação de Preços, Repactuação, Reajuste e Julgamento da Exequibilidade da Planilha nas Contratações

Apresentação

O curso oferece uma abordagem prática e detalhada sobre a elaboração de planilhas de custos e formação de preços, com foco em repactuação, reajuste e análise da exequibilidade nas contratações públicas, conforme a Instrução Normativa nº 05/2017 e a Lei nº 14.133/21, a nova Lei de Licitações e Contratos. A formação visa capacitar gestores, fiscais e agentes da administração pública para lidar com contratos terceirizados, especialmente naqueles que envolvem mão de obra exclusiva. Durante o curso, os participantes aprenderão a fundamentar e aplicar corretamente as normas vigentes, a projetar custos com precisão e a avaliar a viabilidade das propostas, garantindo a legalidade e a eficiência nos processos licitatórios.

Objetivos

- Capacitar os participantes para o desenvolvimento e cálculo de todos os módulos que compõem a planilha de custos e formação de preços.
- Ensinar a repactuar e reajustar contratos de maneira eficaz, conforme as normas vigentes, assegurando que os preços estejam adequadamente ajustados ao longo da execução contratual.

- Proporcionar conhecimentos práticos sobre a análise e o julgamento da exequibilidade das propostas apresentadas em pregões, utilizando critérios legais e normativos.
- Preparar os gestores e fiscais de contratos para enfrentar desafios como a análise de convenções coletivas, gestão de férias, substituições e benefícios, garantindo o correto provisionamento de custos e a execução eficiente dos contratos.

Público-Alvo

- Agentes de contratações e suas equipes;
- Comissões de licitação e equipes de estudos técnicos preliminares;
- Setores de contratos, gestores e fiscais de contratos;
- Ordenadores de despesas, auditores e assessores jurídicos;
- Setores financeiros e de compras;
- Empresas privadas que contratam com a administração pública.

Metodologia

Os participantes estarão capacitados para elaborar, revisar e analisar planilhas de custos e formação de preços com segurança, ajustando contratos de forma eficiente e garantindo a conformidade com as normas legais.

Aulas Expositivas: Apresentação detalhada das normas vigentes, incluindo a IN nº 05/2017 e a Lei nº 14.133/21, com explicações sobre cada módulo da planilha de custos e formação de preços.

Estudos de Caso: Análise de cenários reais envolvendo repactuação, reajuste e avaliação de propostas inexequíveis, promovendo a conexão entre teoria e prática.

Exercícios Práticos: Simulações para cálculo de módulos como remuneração, encargos e benefícios, provisões rescisórias e custos indiretos.

Discussões Dirigidas: Debates sobre desafios comuns na gestão de contratos terceirizados, como análise de convenções coletivas e ajustes contratuais retroativos.

Material de Apoio: Fornecimento de planilhas modelo, guias práticos e exemplos detalhados para consulta e aplicação no dia a dia profissional.

Programa do Curso

1. Estrutura da Planilha de Custos e Formação de Preços - Anexo VII-C da IN 05/17-MPDG;

2. Funções Práticas da Planilha;

3. Atualizações Normativas (até o momento que antecede a realização do evento): Leis, Medidas Provisórias, Resoluções, Portarias, Decretos, Instruções Normativas que direta ou indiretamente envolvem a terceirização de serviços com ou sem dedicação exclusiva de mão de obra. Incluindo a Lei 14.133/21: a Nova Lei de Licitações e Contratos, a Instrução Normativa RFB nº 2110/22 (revogou a Instrução Normativa RFB nº 971/2009), Decreto 10.854/21 (revogou 34 decretos de normas trabalhistas infralegais);

4. Estudo, análise e elaboração da planilha de custos

- Dados iniciais e informativos da planilha
 - Discriminação dos Serviços: reajuste em sentido estrito, repactuação, ISSQN, vigência contratual Identificação do Serviço: regras e exceções da unidade de medida, quantidade a contratar (serviço de limpeza, ex.)
 - Mão de obra vinculada a execução contratual: CBO, tipos de salário, data-base. salário diferenciado.
- Composição da Remuneração
 - Lei 13.479/17 - Reforma Trabalhista, Salário-base, periculosidade, insalubridade (grande circulação de pessoas), adicional noturno, hora noturna adicional, intervalo intrajornada. ?
 - E agora? O que mudou com o Decreto nº 12.174/24 e a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 81, de 12 de setembro de 2024?
 - ESTUDO DE CASO: Pode a Administração determinar qual a Convenção Coletiva deverá ser adotada pelos Licitantes? Qual o posicionamento do TCU sobre a questão? Existem alternativas?
- Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários
 - ▪ 13º SALÁRIO, FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS
 - ▪ Estudo de Caso: Férias - Custo não renovável? Análise prática da inviabilidade da exclusão das Férias na prorrogação contratual
 - ▪ Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e outras contribuições

- ▪ Destaques: E as Micro e Pequenas Empresas, como e quando podem participar? SAT/RAT e o FAP: qual a forma mais segura de diligenciamento?
- ▪ Benefícios Mensais e Diários
- ▪ Destaques: a) O que é obrigatório e o que é benefício da Convenção Coletiva? b) Qual o cálculo correto do vale transporte e do vale refeição? Como o Ministério da Economia se pronunciou sobre os benefícios mensais e diários durante a Pandemia? Como os gestores e fiscais do contrato devem agir?
- Provisão para Rescisão
 - Destaques: Aviso Prévio: Conflitos Referenciais sobre incidência do cálculo b) Gestão Contratual: medidas proativas antes do término do Contrato Administrativo c) Multa do FGTS e a Lei 13932/19
 - Estudo de Caso: Lei 12506/11: como calcular e como provisionar. Lei 12506/11 e o Acórdão 1186/17-TCU
- Custo de Reposição do Profissional Ausente
 - Ausências Legais
 - Estudo de Caso: Substituto na cobertura de Férias: entendendo a projeção do custo
 - Substituto na intrajornada
- Insumos Diversos
 - Como projetar, administrar, calcular e gerenciar os Insumos Diversos
 - Custos indiretos, tributos e lucro:
 - Destaques: a) Regimes de Tributação b) Lucro Real e o Tratamento para PIS e Cofins c) Desoneração da Folha de Pagamento/Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta, d) Fator K e a Nota Técnica 02/18-PR

REPACTUAÇÃO E REAJUSTE DE PREÇOS EM SENTIDO ESTRITO

1. Conceitos e Normas relacionadas ao Reajustamento de preços em sentido amplo: Repactuação e Reajuste
2. Principais tópicos relativos ao reajustamento de preços
3. Diligenciamentos
4. Prazo para conclusão
5. Contagem de prazo para aplicação do 1º reajustamento de preços
6. Contrato com convenções coletivas diferentes
7. Fixação de prazo para fins de retroatividade de pagamento
8. Procedimentos – o que pode e não pode ser alterado?
9. Atenção! Vale transporte!!
10. Prazo para deferimento do reajustamento em sentido amplo
11. Preclusão do direito à repactuação e ao reajuste de preços

ANÁLISE TÉCNICA DA EXEQUIBILIDADE DA PROPOSTA - A DESCCLASSIFICAÇÃO FUNDAMENTADA DE UMA PROPOSTA INEXEQUÍVEL

1. Sensível às dificuldades encontradas pelos Agentes de Contratações sobre como deferir a proposta que se apresentou como a “mais vantajosa” SÃO APRESENTADOS PARÂMETROS CONSISTENTES E DEFINIDORES DE SUA EXEQUIBILIDADE ou não, cabendo ao licitante demonstrar que sua proposta é consistente e capaz de arcar com todas as obrigações do objeto da contratação.
2. Princípios da celeridade, da eficiência, da proposta mais vantajosa
3. Súmula TCU nº 262 e a inexecutabilidade
4. Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/22 x Exequibilidade em Contratos com Dedicação Exclusiva

Parâmetros para a análise de exequibilidade de proposta: Como, através da Planilha de Custos e Formação de Preços, podemos identificar, relacionar, fundamentar e decidir pela aceitação ou não da Proposta do Licitante tendo por referência custos obrigatórios e custos comprobatórios? Como instruir o Edital prevendo tais condições?

Professor

Walter Salomão



Especialista em logística e compras governamentais com quase 30 anos de experiência no setor público, incluindo atuação como servidor do Ministério das Comunicações.

Experiência prática: Presidiu comissões de Licitação e atuou como pregoeiro, liderando processos de Logística e Contratações no setor público.

Instrutor experiente: Mais de 23 anos ministrando cursos em instituições de renome, como ENAP, ESAF, TCU (Instituto Serzedello Corrêa), IMAP, IEL/FIERO e outras escolas de governo e consultorias especializadas.

Autor e pesquisador: Co-autor do livro “A Nova Lei de Licitações e Contratos: Onde estamos? E para onde vamos?”

(1ª Edição, 2021, Consultre).

Locais, Datas e Investimento:

Presencial:

- **Fortaleza/CE: 14 a 17/10/25**
 - **Carga Horária:** 28h
 - **Local:** Hotel Luzeiros Fortaleza - Av. Beira Mar, 2600 – Meireles, Fortaleza – CE, 60165-121
 - **Investimento:** R\$ 5.390,00
 - **Incluso:** apostila impressa e material de apoio (pasta, caneta, bloco de notas), coffee-break, almoço, certificado.

- **Vitória/ES: 04 a 07/11/25**
 - **Carga Horária:** 28h
 - **Local:** Comfort Suites Vitória - Av. Saturnino de Brito, 1327 – Praia do Canto, Vitória – ES, 29055-180
 - **Investimento:** R\$ 5.390,00
 - **Incluso:** apostila impressa e material de apoio (pasta, caneta, bloco de notas), coffee-break, almoço, certificado.

- **Florianópolis - SC: 02 a 05/12/25**
 - **Carga Horária:** 28h
 - **Local:** A definir
 - **Investimento:** R\$ 5.390,00
 - **Incluso:** apostila impressa e material de apoio (pasta, caneta, bloco de notas), coffee-break, almoço, certificado.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

1. **As informações deste documento como investimento, data, horário ou local do curso podem sofrer atualizações.** Recomendamos que faça sua reserva de inscrição para receber informações atualizadas do curso.
2. **Compra de passagem aérea ou reserva de hospedagem:** sugerimos que sejam feitas somente após a formalização da confirmação do evento por e-mail, que geralmente é feito com 30 dias que antecedem o curso.
3. A Consultre reserva-se o direito de cancelar o evento em caso fortuito, de força maior, ou por falta de quórum (neste último caso, com mínimo de 10 dias da data do curso).

Dados da Consultre

***Estamos cadastrados no SICAFI.**

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ: 36.003.671/0001-53 - **Insc. Estadual:** Isento - **Insc. Municipal:** 24.687-0

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES – Cep. 29.100-011

Telefone: (27) 3340-0122 - **WhatsApp:** (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - **Site:** www.consultre.com.br

Dados para pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

Banco: Banco do Brasil - **Agência:** 1240-8 - **Conta Corrente:** 105.895-9

Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 36.003.671/0001-53),

Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em

<https://www.consultre.com.br/nossa-historia/>

A CONSULTRE EM NÚMEROS

34

Anos de credibilidade

+132000

Pessoas capacitadas

+8000

Cursos e seminários realizados



18 e 19 de novembro de 2025 (08h às 17h)

Brasília - DF

Carga horária: 16h

Confirmado

Informações do curso

18 e 19 de novembro de 2025 (08h às 17h)



Brasília - DF



Carga horária: 16h

Escolha sua inscrição

Presencial



R\$ 4.347,00



Online ao vivo



R\$ 3.347,00

FICHA DE INSCRIÇÃO

Solicitar curso **In company**

Conheça o Grupo Orzil, 18 anos de história e transfor...

**Apresentação**

**Curso de autoria do Grupo Orzil e time de professores. Exclusivo, criado e elaborado em 2017. +Recente Atualização 2025.*



A criação do orçamento estimativo para serviços terceirizados, especialmente com dedicação exclusiva de mão de obra, frequentemente gera dúvidas e incertezas para a equipe de planejamento, devido à complexidade da planilha de custos e formação de preços. No entanto, com a vasta experiência do instrutor e o uso da metodologia de autopreenchimento, busca-se fornecer aos servidores envolvidos na elaboração do orçamento a confiança necessária para realizar a pesquisa de preços para serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra.

O treinamento adota uma abordagem prática-teórica, explicando a função de cada item que compõe a planilha de custos e realizando várias atividades práticas ao final de cada módulo. Além disso, o curso oferece aos alunos planilhas de custos, incluindo memória de cálculo (fórmulas específicas) e todo o material utilizado durante o treinamento.

O curso seguirá as diretrizes da Nova Lei de Licitações e Contratos, Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e as orientações emitidas pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e Advocacia Geral da União (AGU).

[Conheça o Grupo Orzil \(New vídeo\)](#)

[Orzil, 18 anos de história e transformação \(New vídeo\)](#)

Objetivos

Capacitar servidores públicos envolvidos na elaboração do orçamento estimativo e empresas participantes de processos licitatórios, por meio da apresentação de metodologias de precificação aplicáveis a serviços terceirizados com DEMO. Proporcionar uma análise segura das propostas apresentadas na fase de seleção do fornecedor, focando especialmente na adequabilidade e exequibilidade dos preços ofertados. Fornecer orientações visando a execução regular e eficiente dos contratos.

[Cursos Realizados \(Fotos\)+](#)

Metodologia

Exposição teórica, de forma interativa e com auxílio de projeções, permitindo apresentar os itens componentes da planilha; e fórmulas desenvolvidas especificamente para a determinação do valor de cada um desses itens, visando, assim, a propiciar ao participante o perfeito entendimento da apropriação dos custos e determinação dos preços dos serviços a serem executados.

Exercícios práticos, incluindo o preenchimento de planilhas de custos e formação de preços, de forma completa.

Público-alvo

- Servidores, militares, agentes e gestores das áreas de planejamento, compras, contratos e suprimentos - agentes de contratação, membros de comissões de contratação, pregoeiros, integrantes de equipes de apoio e de equipes de planejamento, gestores e fiscais de contratos.

- Ordenadores de despesa; gestores do setor público ou dirigentes de entidades privadas - autoridades competentes para adjudicar e homologar a licitação, diretores, secretários, coordenadores e responsáveis por empresas/entidades que contratam com a administração.
- Profissionais de órgãos de controle interno e externo - auditores e controladores internos e externos.
- Assessores e procuradores jurídicos - advogados públicos e privados que representam a administração e os fornecedores.
- Demais agentes envolvidos no processo de contratação - prepostos e representantes de empresas e entidades sem fins lucrativos contratadas pela administração.
- Funcionários e colaboradores de entidades sem fins lucrativos, fundações, institutos, agências reguladoras, universidades e autarquias.
- Prefeitos, vereadores, assessores e demais representantes dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.
- Servidores federais, estaduais e municipais que trabalham com recursos transferidos por meio de convênios e instrumentos congêneres.

19 anos
TRANSFORMANDO O
CONHECIMENTO EM AÇÃO

+ de 1.900
CURSOS REALIZADOS

+ de 29.000
ALUNOS CAPACITADOS

+ de 6.000
INSTITUIÇÕES CLIENTES

Programação

Fase preparatória

1. A importância do alinhamento entre o TR e a PCFP.
2. Aspectos relevantes da formação do preço.
3. Principais riscos.
4. Metodologia do orçamento estimativo.
5. A importância da definição da estrutura, metodologia e base de cálculo.

Módulo 1 - Composição de Remuneração

- Salário base
- Adicional de Periculosidade
- Adicional de Insalubridade
- Adicional de Hora Noturna Reduzida
- Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado
- Outros (ex.: Intervalo Intrajornada)

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1

- 13º (décimo terceiro) Salário
- Férias e Adicional de Férias

Submódulo 2.2

- Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições
- INSS
- Salário Educação

- SAT
- SESC ou Sesi
- SENAI – SENAC
- SEBRAE
- INCRA
- FGTS

Submódulo 2.3

- Benefícios Mensais e Diários
- Transporte
- Auxílio Refeição/Alimentação
- Assistência Médica e Familiar
- Outros

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

- Aviso prévio indenizado
- Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado
- Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado
- Aviso Prévio Trabalhado
- Incidência dos encargos (GPS, FGTS e outras contribuições) sobre o Aviso Prévio Trabalhado
- Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais

- Substituto na cobertura de Férias
- Substituto na cobertura de Licença Paternidade
- Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho
- Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade
- Substituto na cobertura de outras Ausências
- Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada
- Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso e Alimentação

Módulo 5 - Insumos Diversos

- Uniformes
- Materiais
- Equipamentos
- Outros

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

- Custos Indiretos
- Lucro
- Tributos:
 - Federais
 - Estaduais

- Municipais
 - Quadro-Resumo do Custo por Empregado
 - Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)
-

Palestrantes

Ciente de nossa responsabilidade de levar conhecimentos confiáveis aos participantes de seus cursos, a Orzil trabalha com conteúdo programático atualizado e de reconhecida qualidade, elaborado e ministrado por gabaritada equipe de professores. [Saiba mais](#)

Dos Termos de Contratação

- 1 - A inscrição deve ser confirmada com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência da data de início da realização do curso, mediante depósito bancário, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço. Gentileza entrar em contato caso seu prazo tenha vencido. A substituição do participante poderá ser realizada até o dia anterior ao início do curso.
 - 2 - O cancelamento só será aceito com antecedência de 3 (três) dias úteis da data de início da realização do curso. Após esse prazo, poderá ser feita substituição do participante ou solicitação de crédito para outro curso.
 - 3 - A Orzil reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso se houver insuficiência de inscrições e de substituir o docente por motivo de força maior. Dessa forma, somente efetivar a compra de passagens aéreas após a confirmação do curso.
 - 4 - A contratante deverá efetuar o pagamento, até 30 (trinta) dias corridos, após a emissão da nota fiscal eletrônica.
 - 5 - O Certificado de conclusão do treinamento será em formato digital criptografado para alunos dos cursos "Online Ao Vivo" e formato impresso para alunos presenciais.
 - 6 - Os benefícios do Cartão fidelidade, atual "Jornada do Conhecimento", será exclusivamente para alunos matriculados nos cursos presenciais. O cartão é nominal (pessoa física); intransferível e sua pontuação será válida dentro do prazo de 2 (dois) anos para matrículas sem desconto.
 - 7 - O aproveitamento mínimo para aprovação e entrega do certificado é de 70% e de acordo com a participação nas aulas.
 - 8 - O pagamento deverá ser realizado por meio do Banco do Brasil - BB.
 - 9 - Validade da Proposta: 60 dias.
-

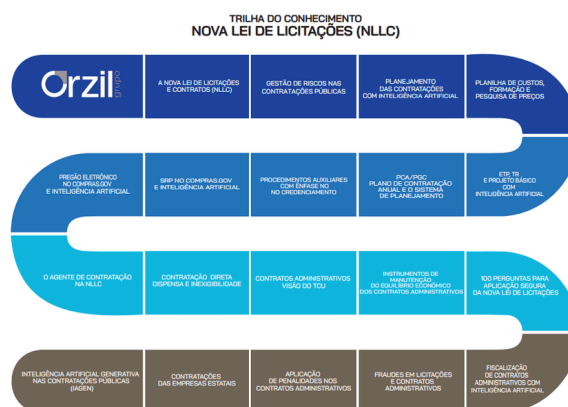
Formas de Pagamento

- Nota de Empenho (NE), Contrato, Ordem ou Autorização de Fornecimento. O documento deve ser assinado ou com autenticação eletrônica digital com objetivo de validar e comprovar o compromisso firme; e posterior pagamento do treinamento (prazo de até 30 dias).
- Boleto Bancário com pagamento antecipado à realização do curso.
- Depósito Bancário; PIX; ou Cartão de Crédito (este em até 6x sem juros).

Todas as informações necessárias para emissão de empenho, pagamento e comprovação legal estão disponíveis no link abaixo:

- <https://orzil.org/certidoes/dados-bancarios>
-

Jornada do Conhecimento



CURSOS ESPECIAIS 2025 – Nova Lei de Licitações e Contratos

- 01 – Entendendo a Nova Lei de Licitações e Contratos - Lei 14133/21, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 02 – O Agente de Contratação na NLLC, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 03 – Gestão de Riscos nas Contratações Públicas, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 04 – Planejamento das Contratações e Formação de Preços, 16 horas (2 dias) [Link+](#) **Novidade 2025!**
- 05 – Planilha de Custos e Formação de Preços de acordo com a IN 05/2017, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 06 – Elaboração do ETP, do Termo de Referência e do Projeto Básico, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 07 – PCA/PGC: Plano de Contratações Anual e o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações **Novidade 2025!**
- 08 – Procedimentos Auxiliares com ênfase no SRP e no Credenciamento, 16 horas (2 dias) [Link+](#) **Novidade 2025!**
- 09 – Pregão e Concorrência Eletrônicos e as Novidades da IN nº 73/2022, 16 horas (2 dias)
- 10 – Licitações e Convênios Públicos (O Elo das Trilhas), 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 11 – 100 perguntas para Aplicação segura da Lei 14.133/2021, 16 horas (2 dias) **Novidade 2025!**
- 12 – Contratação Direta sem Licitação na Visão do TCU (Dispensa e Inexigibilidade), 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 13 – Contratações das Empresas Estatais com foco na Lei 14.133/21, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 14 – Contratos Administrativos na Visão do TCU, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 15 – Contratos Administrativos na Visão Jurídica, 16 horas (2 dias)
- 16 – Gerenciamento de Obras Públicas no contexto da NLLC, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 17 – Fraudes em Licitações e Contratos Administrativos, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 18 – Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 19 – Responsabilização de Agentes Públicos na NLLC [Link+](#) **Novidade 2025!**
- 20 – Instrumentos de Manutenção do Equilíbrio Econômico dos Contratos Administrativos [Link+](#) **Novidade 2025!**
- 21 – Portal de Compras do Governo Federal - Curso Prático! **Novidade 2025!**

Cursos práticos com aplicação da Inteligência Artificial - IA:

- 22 – Planejamento da Contratação com enfoque na Inteligência Artificial - IA (Visão do TCU) [Link+](#) **Novidade 2025!**
- 23 – Fiscalização de Contratos Administrativos com a Inteligência Artificial - IA, 16 horas (2 dias) [Link+](#) **Novidade 2025!**
- 24 – Estudo Técnico Preliminar - ETP, TR e PB com Inteligência Artificial - IA, 24 horas (3 dias) [Link+](#) **Novidade 2025!**
- 25 – Inteligência Artificial Generativa nas Contratações Públicas

(IAGen) [Link+](#) **Novidade 2025!**

26 – Pregão Eletrônico no ComprasGov e a Inteligência Artificial - IA, 16 horas (2 dias) [Link+](#) **Novidade 2025!**

27 – Sistema de Registro de Preços (SRP) no ComprasGov e Inteligência Artificial - IA, 16 horas (2 dias) [Link+](#) **Novidade 2025!**

Recompensas

A Orzil está constantemente em processo de inovação, o que reflete na forma como valorizamos a dedicação dos nossos alunos. Durante um longo período, utilizamos o cartão fidelidade para **beneficiar aqueles que participaram de cursos** em nossas instalações.

No entanto, observamos que as trilhas proporcionam uma jornada de aprendizado e podem render níveis de recompensas.

A partir dessa jornada, apresentamos os níveis e benefícios aos participantes que realizarem essa trajetória.

Conquistas do Conhecimento

Classificação Bronze

Ao completar **5 cursos ao longo da trilha**, os alunos receberão o nível bronze, desbloqueando benefícios exclusivos e o reconhecimento por sua dedicação.

Classificação Prata

Após o nível Bronze, àqueles que **concluírem 10 capacitações** receberão o título Prata, desfrutando de recompensas ainda mais valiosas.

Classificação Ouro

O ápice da Trilha do Conhecimento é o nível Ouro, exclusivo aos alunos que **finalizarem toda trajetória do conhecimento**. Benefícios especiais esperam por aqueles que completarem a trilha.

[Regulamento completo+](#)



Diferencial Orzil

A Orzil trabalha com conteúdo programático atualizado e de qualidade, elaborado e ministrado por gabaritada equipe de professores de competência comprovada pela formação acadêmica e experiência profissional.

Online ao vivo



Plataforma exclusiva

Plataforma Orzil Online: Interativa, prática e segura



Review

As aulas poderão ser assistidas por até 2 dias após sua realização



Suporte técnico

Equipe especializada disponível para atender suas demandas



Pergunte ao professor

Canal individual para esclarecimento de dúvidas pós curso

Auditórios

Em região estratégica de Brasília, no setor de Rádio e TV Sul - SRTVS, área central da Capital Federal, ao lado do Eixo Monumental e a poucos minutos dos ministérios e do Congresso Nacional, situam-se os auditórios da Orzil, onde também são realizados os seus eventos. O Edifício dos auditórios dispõe de estacionamento privativo e praça de alimentação, com excelentes restaurantes executivos.

AUDITÓRIO BLACK

AUDITÓRIO EXECUTIVO

AUDITÓRIO MASTER

AUDITÓRIO VIP



SRTVS, Quadra 701, Bloco O, Asa Sul. Sala 601 (Escritório). Ed. Novo Centro Multiempresarial. CEP 70340-000 Brasília - DF

Dados bancários

Informações importantes

Certidões legais

Dados bancários

Localização

Cartão fidelidade

Cursos online ao vivo

Orzil Cursos e Eventos Ltda

CNPJ: 08.942.423/0001-32

Inscrição Estadual: 07.704.468/001-34

Endereço: SRTVS, Q.701, Bloco "O", Sala 601, Ed. Novo Centro

Multiempresarial, Asa Sul

CEP: 70.340-000, Brasília – DF



Dados bancários

Banco do Brasil (001)

Agência 0452-9

C/C 133.144-2

Cursos presenciais

Orzil Consultoria e treinamentos Ltda

CNPJ: 21.545.863/0001-14

Inscrição Estadual: 07.489.772/001-07

Endereço: SRTVS, Q.701, Bloco "O", Sala 601, Ed. Novo Centro

Multiempresarial, Asa Sul

CEP: 70.340-000, Brasília – DF



Dados bancários

Banco do Brasil (001)

Agência 0452-9

C/C 142.157-3

Depoimentos

Diego Campos Reis

Ministério da Defesa

“

Farei uma divulgação considerável dos cursos existentes para meus amigos de todo o território brasileiro ao longo da vida. Pretendo obter oportunidades para outros cursos. Parabéns para o Sr. Orzil (cumprimentando-o, faço para todos os colaboradores). Curso Termo de Execução Descentralizada – TED e a Operacionalização no Transferegov.

”

“

>

<



ONDE ESTAMOS

Setor de Rádio e TV Sul
SRTVS Quadra 701, Bloco O, Sala 601
CEP: 70340-000, Asa Sul, Brasília - DF

A ORZIL

Quem somos
Diferencial
Palestrantes
Jornada do conhecimento
Seja nosso professor
Nossos clientes
Atividade social
Orzil News
Fotos
Pontos turísticos
Mapa dos ministérios
Cartão fidelidade

ESTRUTURA

Auditórios
Localização
Lista de hotéis

CURSOS

Nova lei de licitações
Transferegov e parcerias
Presencial
Online ao vivo
In Company

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Termos de uso
Políticas de privacidade
Políticas de cancelamento
Dados bancários
Certidões legais

TODOS OS CURSOS DE 2025

Recursos da Saúde – Teoria e Prática! Captação,...	Contratos Administrativos - Visão Jurídica
Contratação Direta - Visão do TCU (Dispensa, In...	Emendas Parlamentares - Curso Completo
Planejamento das Contratações e Formação de ...	Captação de Recursos Federais (Emendas; Conv...
Emendas Individuais na modalidade de Transfer...	Tomada de Contas Especial (TCE) e a nova Decis...
Elaboração e Análise de Projetos	Inteligência Artificial Generativa nas Contrataçõ...
Transferegov Completo - Gestão de Instrument...	e-SOCIAL e EFD-Reinf para Municípios - Curso P...
Planejamento da Contratação com enfoque no ...	Emendas Parlamentares - Curso Completo!
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar –ETP ...	Fiscalização e Acompanhamento de Convênios
Planilha de Custos e Formação de Preços de aco...	Sistema de Registro de Preços (SRP) com Intelig...
Execução e Prestação de Contas (Convênios Pú...	Assessoria Jurídica em Licitações e Contratos

Oportunidades e Desafios da Plataforma Contr...	Marco Regulatório das Organizações da Socied...
Termo de Execução Descentralizada – TED no Tr...	Contratações das Empresas Estatais
A Nova Legislação e Gestão de Convênios - Inclu...	Gestão, Monitoramento e Avaliação do MROSC ...
Transferegov para o Terceiro Setor: Execução, ...	PCA/PGC – Plano de Contratações Anual e Siste...
Contratos Administrativos - Visão do TCU	Elaboração e Análise de Editais de Chamament...
Recursos da Saúde – Teoria e Prática! Captação,...	Entendendo a Nova Lei de Licitações e Contrato...
Contrato de Gestão: planejamento, celebração, ...	Fiscalização de Contratos Administrativos com ...
Instrumentos de Manutenção do Equilíbrio Eco...	Reforma Tributária para Gestores Públicos
Fiscalização de Contratos Administrativos com ...	Contratos Administrativos - Visão do TCU
Organizações da Sociedade Civil (MROSC) Inclui...	Aplicação de Penalidades nas Licitações e Contr...
Planejamento da Contratação com enfoque no ...	Fundações de Apoio - Curso Completo!
Procedimentos Auxiliares de Licitação com ênfa...	Como Responder Diligências e Notificações dos...
Gerenciamento de Obras Públicas no contexto ...	Gestão de Riscos nas Contratações Públicas e a ...

Copyright © 2025 Grupo Orzil