

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD**1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA CONTRATAÇÃO**

SETOR REQUISITANTE	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE LOGÍSTICA
RESPONSÁVEL	CHARLES MASSENA ALVES
MATRÍCULA	
E-MAIL	
TELEFONE	

2 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Faz-se necessário a aquisição dos itens à seguir para atender às necessidades da rede especializada de saúde da prefeitura municipal de Campina Grande/PB.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	TECIDO – BRIM CEDROPAC, LEVE, SARJA 2X1, DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM NO MINIMO 1,60M DE LARGURA, USO HOSPITALAR, COR: VERDE, METROS.	METROS	2200
2	TECIDO – BRIM CEDROPAC, PESADO, SARJA 3X1, DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM NO MINIMO 1,60M DE LARGURA, USO HOSPITALAR, COR: VERDE BANDEIRA, METROS.	METROS	1000
3	TECIDO – HELANCA, 100% POLIESTER, DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM NO MINIMO 1,60M DE LARGURA, USO HOSPITALAR, COR: ROYAL, METROS.	METROS	500
4	COBERTOR – MANTA AVELUDADA, MICROFIBRA, LISA, 100% POLIESTER, 290G/M2, 180CMX220CM, COR: VERDE	UND	80

3 – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A aquisição de tecidos torna-se imprescindível devido ao aumento significativo de pacientes com síndrome respiratória, resultando em uma demanda crescente por enxovais hospitalares. Esse fornecimento é fundamental para manter a qualidade dos serviços nas

Unidades Básicas de Saúde e na rede hospitalar, além de garantir o conforto dos pacientes e a higiene das instalações.

O crescimento acentuado das demandas é também impulsionado pelo aumento de casos de Arboviroses. A infestação de mosquitos, intensificada por períodos de chuva e acúmulo de água, promove a transmissão de doenças virais que podem causar febre alta, dores musculares e articulares, complicações neurológicas e, em casos mais graves, levar ao óbito.

Adicionalmente, os tecidos são essenciais para a confecção de materiais de limpeza e desinfecção, como panos e aventais, assegurando altos padrões de limpeza e higiene. Em particular, as mantas são destinadas aos idosos para fornecer calor adicional durante os períodos mais frios, contribuindo para a manutenção de uma temperatura corporal estável e prevenindo problemas de saúde relacionados ao frio, como resfriados e hipotermia.

Portanto, a aquisição desses itens é uma prioridade absoluta, sendo vital para garantir a segurança, higiene, conforto e bem-estar dos pacientes e dos profissionais de saúde.

4 – DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DO PROCESSO

Planeja-se atender à demanda solicitada de forma imediata, dentro do prazo de 15 dias, considerando o impacto na eficácia e na qualidade dos serviços de saúde disponibilizados à comunidade local.

5 – GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO

ALTA

Tendo em vista que a aquisição dos itens impactará na higiene, no conforto, na segurança e no bem-estar, melhorando a prestação de serviço e as condições dos colaboradores e dos pacientes.

6 – VINCULAÇÃO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORÇAMENTO

Pretende-se com a formalização da demanda, após a análise que definirá o melhor procedimento administrativo, adquirir os objetos requeridos e necessários conforme a finalidade indicada, a fim de atender à necessidade.

A disponibilidade orçamentária advém do setor financeiro da Secretaria de Saúde a qual disponibilizará as previsões necessárias.

7 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE

A Secretaria de Saúde pretende atender as demandas de setores solicitantes de forma urgente, respeitando os trâmites legais e os princípios que norteiam as contratações públicas, visando também a proposta mais vantajosa para a administração.

A contratação atenderá a necessidade dos setores de prestação de serviço de saúde, resultando na otimização da higiene, do conforto e da segurança. Ademais, antecipamos a redução de custos na aquisição, visando o menor custo comparado e o melhor benefício apresentado pelos itens.

8 – INDICAÇÃO DE COLABORADOR DA ÁREA REQUISITANTE PARA COMPOR EQUIPE DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E GERENCIAMENTO DO RISCO

Para elaboração do Estudo Técnico Preliminar, esta Secretaria indica os seguintes servidores:

- **Vilmario David**

Fiscalização do Contrato:

- **Marcelo Clementino de Araújo**
- **Raimundo Flora da Costa**

9 – ENCAMINHAMENTO DO PEDIDO

Considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante, encaminho à autoridade competente pedido de autorização para prosseguimento da contratação.

Campina grande, data da assinatura eletrônica.

CHARLES MASSENA ALVES
DIRETOR ADMINISTRATIVO E DE LOGÍSTICA



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B3E2-0357-98E4-820D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



CHARLES MASSENA ALVES (CPF 051.XXX.XXX-74) em 19/06/2024 16:38:34 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://campinagrande.1doc.com.br/verificacao/B3E2-0357-98E4-820D>