



## Memorando 4.951/2026

Marcadores: **A - MARCELO** | x **MEMORANDO CIRCULAR** | x

Responder apenas via 1Doc

Patrícia C. **SAD - DIR**

CC

**GAB - PREF - Prefeito Municipal** **SEGOV - Secretaria de Governo**  
**SAD - DC - Departamento de Compras** **SAD - GERCOM - Gerência de Compras**  
**SEDEMA - GCCS - Gestão de Compras e Contratos - SEDEMA**  
**SEDEMA - Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente**  
**SEMEC - GCDCULT - Gestão de Compras e Contratos Cultura**  
**SEMEC - GCCON - Gestão de Compras e Contratos - SEMEC**  
**SEMEC - Secretaria de Educação e Cultura** **SEMEJUL - Secretaria de Esporte**  
**Juventude e Lazer** **SEMEJUL - GCCSC - Gestão de Compras e Contratos - SEMEJUL**  
**SMAS - GCCS - Gestão de Compras e Contratos - SMAS**  
**SMAS - Secretaria de Assistência Social** **SEINFRA - Secretaria de Infraestrutura e Projetos**  
**SEINFRA - DAASE - Departamento de Apoio Administrativo - SEINFRA**  
**SMS - NGDC - Núcleo de Gestão de Demandas de Compras** **SMS - Secretaria de Saúde**  
**SEFIP - DPLAN - Departamento de Planejamento**  
**SEFIP - Secretaria de Finanças e Planejamento** **SESOP - Secretaria de Obras**  
**Transporte e Serviços Públicos** **SESOP - GCOMC - Gestão de Compras e Contratos - SESOP**  
**CI - Controladoria Interna**

Para

**CI - Controlador...**

24 setores envolvidos

**SAD - DIR** **CI** **GAB - PREF** **SEGOV** **SAD - DC** **SAD - GERCOM**  
**SEDEMA - GCCS** **SEDEMA** **SEMEC - GCDCULT** **SEMEC - GCCON** **SEMEC**  
**SEMEJUL** **SEMEJUL - GCCSC** **SMAS - GCCS** **SMAS** **SEINFRA**  
**SEINFRA - DAASE** **SMS - NGDC** **SMS** **SEFIP - DPLAN** **SEFIP** **SESOP**  
**SESOP - GCOMC** **SAD**

10/03/2026 14:38

## **ABERTURA DE PROCESSO DE REGISTRO DE PREÇOS VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE **EVENTOS**, COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA COMPLETA, DESTINADOS AOS **EVENTOS** COMEMORATIVOS**

A Secretaria de Administração (SAD) do Município de Chapadão do Sul/MS, por meio do Departamento de Compras, informa que será realizado processo licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico**, do tipo **menor preço**, para **Registro de Preços**, tendo por objeto a **contratação de empresa especializada para organização de eventos, com fornecimento de infraestrutura completa, destinados aos eventos comemorativos no Município de Chapadão do Sul – MS**, conforme parâmetros estabelecidos nos documentos auxiliares anexos.

O processo licitatório será conduzido pelo Departamento de Compras até a elaboração da minuta do edital.

As Secretarias/Departamentos interessados deverão encaminhar a **Intenção de Participação**, utilizando o modelo anexo, **até o dia 20/03/2026**, por meio deste mesmo memorando.

A exigência de envio do **Requerimento de Participação** decorre da necessidade de formalizar, de maneira transparente e documentada, quais Secretarias/Departamentos desejam aderir ao processo licitatório.

**Esse procedimento atende às diretrizes do Sistema de Registro de Preços (SRP) e ao Decreto nº 11.462/2023**, garantindo que:

o órgão gerenciador tenha ciência prévia da demanda total a ser registrada; seja possível consolidar corretamente as quantidades estimadas; sejam evitadas inclusões tardias ou alterações que comprometam a competitividade e a regularidade do certame.

O Requerimento de Participação, portanto, é um instrumento essencial para organizar a IRP, assegurar a conformidade do processo e garantir que todas as unidades participantes estejam formalmente identificadas desde o início.

Compete à Secretaria que optar pela adesão ao processo verificar previamente as condições da contratação, bem como as especificações dos itens pretendidos.

Essa conferência é essencial para evitar divergências entre a necessidade real e o objeto a ser adquirido, além de prevenir a superestimação de quantitativos.

O envio dos demais documentos — **Solicitação de Compras, Documento de Solicitação da Demanda (DSD)** e demais anexos comprobatórios (por exemplo: cronograma de **eventos**) deverão ser realizados por meio de memorando próprio via Sistema 1DOC, direcionado ao departamento **SAD – DIR**. Demandas enviadas por outros meios não serão aceitas.

A participação no processo é facultativa.

### **DOCUMENTOS ANEXOS**

#### **1 – Requerimento de Participação no Processo Licitatório**

##### **Utilização:**

Formalizar a intenção de participação no processo.

Deve ser enviado em PDF e assinado pelo Secretário da Pasta.

## **2 – DSD (Documento de Solicitação da Demanda)**

### **Utilização:**

Justificar a necessidade e a quantidade solicitada.

Apresentar o histórico de consumo.

Definir prazo estimado e local de entrega.

Indicar fiscais do processo e demais informações pertinentes.

Deve ser enviado em PDF e assinado por todos os responsáveis mencionados.

## **3 – Lista de Códigos**

### **Utilização:**

Utilizar exclusivamente os códigos constantes da lista para elaboração da Solicitação de Compras.

## **OBSERVAÇÕES FINAIS**

Não é necessário indicar ficha orçamentária, pois o processo será realizado por meio de Registro de Preços.

A data limite para envio das Solicitações e do DSD é **20/03/2026**.

Solicitações enviadas após o prazo somente serão aceitas mediante justificativa formal, via memorando, assinada pelo responsável e pelo Secretário da Pasta.

Os itens que serão licitados atenderão um período de 12 meses, portanto, verificar se haverá **eventos** planejados até o mês de abril de 2027.

Ficamos à disposição para esclarecimentos.

–  
*Atenciosamente,*

*Patrícia Covo Carvalho*

*Diretora de Compras - Portaria 714/2025*

**Técnica de Atividades Organizacionais II - Matrícula 2058**

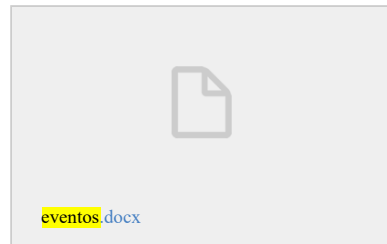
67-3562-5673 (ramal)

67-99820-9784 (whatsapp particular)

67-99963-6046 (whatsapp departamento)

Email: [patricia.carvalho@chapadaodosul.ms.gov.br](mailto:patricia.carvalho@chapadaodosul.ms.gov.br)

[compraschapadaodosul.ms@gmail.com](mailto:compraschapadaodosul.ms@gmail.com)



Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

10/03/2026 14:38:37	Patrícia Covo Carvalho <span>SAD - DIR</span> solicitou a assinatura de <b>Anderson Abreu de Jesus</b> em Memorando 4.951/2026 .	<span>Assinado</span>
10/03/2026 14:45:40	Luiz Felipe Dos Santos Silva <span>SAD - GERCOM</span> arquivou.	
10/03/2026 14:45:40	Luiz Felipe Dos Santos Silva <span>SAD - GERCOM</span> parou de acompanhar.	
10/03/2026 14:58:33	PAULO RICARDO WIECZOREK <span>SEFIP</span> arquivou.	
10/03/2026 15:00:38	Moisés Rodrigues Parreira <span>SESOP - GCOMC</span> arquivou.	

10/03/2026 15:00:38

Moisés Rodrigues Parreira **SESOP - GCOMC** parou de acompanhar.**Despacho 1- 4.951/2026**

10/03/2026 15:10 (Respondido)

Felipe C. **SEMEJUL - GCCSC**

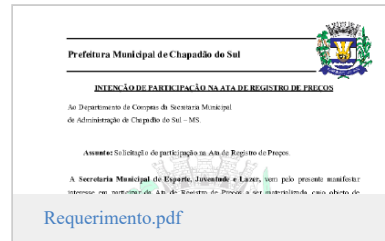
Envolvidos internos acompanhando

CC

Segue em anexo requerimento para participação.

—  
**Felipe Almeida Carneiro**

Assessor Executivo II

Quem já visualizou? **2** ou mais pessoas

10/03/2026 15:10:06

Felipe Almeida Carneiro **SEMEJUL - GCCSC** solicitou a assinatura de **Wesley Carlos da Silva** em Despacho 1- 4.951/2026 .**Assinado**

10/03/2026 15:17:37

PAULO RICARDO WIECZOREK **SEFIP** arquivou.

10/03/2026 15:20:15

Taila Gabrieli Foletto Lerner **SEMEJUL - GCCSC** arquivou.

10/03/2026 15:40:15

Marcelo Henrique Brina Camilo **SAD - DC** arquivou.

10/03/2026 17:01:58

Patrícia Covo Carvalho **SAD - DIR** arquivou.

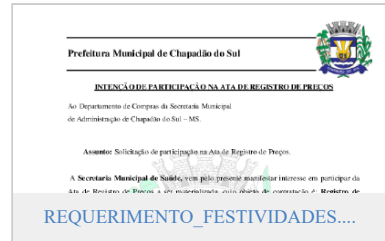
10/03/2026 17:07:48	Anderson Abreu de Jesus <b>SAD</b> assinou digitalmente <b>Memorando 4.951/2026</b> com o certificado <b>ANDERSON ABREU DE JESUS CPF 835.XXX.XXX-20</b> conforme <b>MP nº 2.200/2001</b> .
10/03/2026 17:08:23	Anderson Abreu de Jesus <b>SAD</b> arquivou.
10/03/2026 17:20:26	Wesley Carlos da Silva <b>SEMEJUL</b> assinou digitalmente <b>Memorando 1- 4.951/2026</b> com o certificado <b>WESLEY CARLOS DA SILVA CPF 562.XXX.XXX-00</b> conforme <b>MP nº 2.200/2001</b> .
11/03/2026 06:20:16	PAULO RICARDO WIECZOREK <b>SEFIP</b> arquivou.
11/03/2026 06:41:34	Natarcia Veruza Bonotto Martins <b>SEFIP - DPLAN</b> arquivou.
11/03/2026 06:41:34	Natarcia Veruza Bonotto Martins <b>SEFIP - DPLAN</b> parou de acompanhar.
11/03/2026 06:49:09	Marcelo Henrique Brina Camilo <b>SAD - DC</b> arquivou.
11/03/2026 06:59:08	Joyce Garcia Do Prado Wassolowski <b>SEMEJUL</b> arquivou.
11/03/2026 06:59:08	Joyce Garcia Do Prado Wassolowski <b>SEMEJUL</b> parou de acompanhar.
11/03/2026 07:55:22	Patrícia Covo Carvalho <b>SAD - DIR</b> arquivou.
11/03/2026 08:14:55	Lurdenir Gonçalves Pereira <b>SEINFRA - DAASE</b> arquivou.
11/03/2026 08:14:55	Lurdenir Gonçalves Pereira <b>SEINFRA - DAASE</b> parou de acompanhar.
<b>Despacho 2- 4.951/2026</b> 11/03/2026 08:58 (Respondido)	
Ester S. <b>SMS - NGDC</b>	<b>Bom dia !</b> Segue em Anexo requerimento para participação na Ata de Registro de Preço, em atendimento ao Fundo Municipal de Saúde.
Envolvidos internos acompanhando	

CC

At.te

**Ester Lemes Silva**

*Assistente de Serviços Organizacionais II*



Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

11/03/2026 08:58:10

Ester Lemes Silva **SMS - NGDC** solicitou a assinatura de **Adriana Maura Maset Tobal** em Despacho 2- 4.951/2026 .

**Assinado**

11/03/2026 09:08:42

Marcelo Henrique Brina Camilo **SAD - DC** arquivou.

11/03/2026 09:32:52

Patrícia Covo Carvalho **SAD - DIR** arquivou.

11/03/2026 10:07:38

PAULO RICARDO WIECZOREK **SEFIP** arquivou.

11/03/2026 14:19:52

Carolini Cristina Santos Alpe Bonez **SEMEC** arquivou.

**Despacho 3- 4.951/2026**

11/03/2026 17:43 (Encaminhado)

Renata G. **SMAS**

**SMAS - GCCS - Ge...**

CC

**Renata Lessie Machado Gimenes**

Assistente Social CRESS 2002/ 21ª Região-MS S

Secretária Municipal de Assistência Social

*"é justo que muito custe, o que muito vale" (Santa Teresa Davila)*Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

11/03/2026 17:43:44

Renata Lessie Machado Gimenes SMAS arquivou.

12/03/2026 06:35:07

PAULO RICARDO WIECZOREK SEFIP arquivou.

12/03/2026 07:53:38

Patrícia Covo Carvalho SAD - DIR arquivou.

12/03/2026 08:31:51

Marcelo Henrique Brina Camilo SAD - DC arquivou.

12/03/2026 08:38:13

Gustavo Maluf Batista SEMEC arquivou.

12/03/2026 10:40:01

Francieli Pedrozo Flores SEGOV arquivou.

12/03/2026 13:00:47

Adriana Maura Maset Tobal SMS assinou digitalmente **Memorando 2- 4.951/2026** com o certificado **ADRIANA MAURA MASET TOBAL** CPF **076.XXX.XXX-55** conforme [MP nº 2.200/2001](#) .

12/03/2026 13:02:48

Marcelo Henrique Brina Camilo SAD - DC arquivou.

12/03/2026 13:35:47

PAULO RICARDO WIECZOREK SEFIP arquivou.

12/03/2026 14:03:36

Marcelo Henrique Brina Camilo SAD - DC reabriu para resolução.**Despacho 4- 4.951/2026**

12/03/2026 14:05 (Respondido)

Marcelo C. SAD - DC

Envolvidos internos acompanhando

CC

Os códigos referentes ao SERVIÇO DE CAMARIM PARA RECEPÇÃO DE ARTISTAS E AUTORIDADES tiveram suas quantidades modificadas, de acordo com a listagem abaixo:

**304.002.434 - 80 para 40;****304.002.433 - 120 para 60.**—  
**Marcelo Henrique Brina Camilo**

Contato: (67) 996186072

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

12/03/2026 14:05:37

Marcelo Henrique Brina Camilo SAD - DC arquivou.

12/03/2026 15:21:58

PAULO RICARDO WIECZOREK SEFIP arquivou.**Despacho 5- 4.951/2026**

12/03/2026 16:32 (Respondido)

Tatiane A. SEMEC - GCDCULT

Envolvidos internos acompanhando

CC

—  
**Tatiane Fernandes Do Amaral***Técnica de Atividades Organizacionais II*Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

12/03/2026 16:32:41

Tatiane Fernandes Do Amaral SEMEC - GCDCULT solicitou a assinatura de **Gustavo Maluf Batista** em Despacho 5- 4.951/2026 .Assinado

12/03/2026 16:37:13

Patrícia Covo Carvalho **SAD - DIR** arquivou.

12/03/2026 16:45:20

PAULO RICARDO WIECZOREK **SEFIP** arquivou.

12/03/2026 16:53:42

Marcelo Henrique Brina Camilo **SAD - DC** arquivou.

12/03/2026 16:54:04

Marcelo Balen **SEDEMA** arquivou.

13/03/2026 10:24:03

Francieli Pedrozo Flores **SEGOV** arquivou.

13/03/2026 10:48:03

Gustavo Maluf Batista **SEMEC** assinou digitalmente **Memorando 5- 4.951/2026** com o certificado **GUSTAVO MALUF BATISTA CPF 898.XXX.XXX-91** conforme [MP nº 2.200/2001](#) .

13/03/2026 10:48:38

Gustavo Maluf Batista **SEMEC** arquivou.

13/03/2026 10:56:27

Marcelo Henrique Brina Camilo **SAD - DC** arquivou.

13/03/2026 11:13:23

Patrícia Covo Carvalho **SAD - DIR** arquivou.

13/03/2026 13:27:58

Tatiane Fernandes Do Amaral **SEMEC - GCDCULT** arquivou.**Despacho 6- 4.951/2026**

13/03/2026 13:48 (Respondido)

Adriel M. **SEDEMA - GCCS**

Envolvidos internos acompanhando

CC

Segue requerimento.

—  
**Adriel Martins Manholer***Dep. Compras - SEDEMA**Cel: (67) 99886-9515*

" O SENHOR reina, vestido de soberana majestade. Sim, toda força e poder o revestem. O universo está seguro e não pode ser abalado. "



Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

13/03/2026 13:48:31

Adriel Martins Manholer **SEDEMA - GCCS** solicitou a assinatura de **Marcelo Balen** em Despacho 6- 4.951/2026 .

Assinado

13/03/2026 14:02:21

Marcelo Henrique Brina Camilo **SAD - DC** arquivou.

13/03/2026 14:12:01

Patrícia Covo Carvalho **SAD - DIR** arquivou.

13/03/2026 14:25:28

Gustavo Maluf Batista **SEMEC** arquivou.

13/03/2026 14:27:27

Marcelo Balen **SEDEMA** arquivou.

13/03/2026 14:56:22

Francieli Pedrozo Flores **SEGOV** arquivou.

13/03/2026 15:11:38

Marcelo Balen **SEDEMA** assinou digitalmente **Memorando 6- 4.951/2026** com o certificado **MARCELO BALEN CPF 808.XXX.XXX-53** conforme [MP nº 2.200/2001](#) .

13/03/2026 15:33:41

Marcelo Henrique Brina Camilo **SAD - DC** arquivou.

13/03/2026 15:43:40

Gustavo Maluf Batista **SEMEC** arquivou.

13/03/2026 16:28:46

Patrícia Covo Carvalho SAD - DIR arquivou.

13/03/2026 16:58:39

Tatiane Fernandes Do Amaral SEMEC - GCDCULT arquivou.

16/03/2026 07:08:08

Raquel Ferreira Tortelli SESOP arquivou.

16/03/2026 07:08:08

Raquel Ferreira Tortelli SESOP parou de acompanhar.

16/03/2026 07:13:24

PAULO RICARDO WIECZOREK SEFIP arquivou.

16/03/2026 10:08:58

Francieli Pedrozo Flores SEGOV arquivou.

16/03/2026 10:54:27

Thiago Mendonça Paulino CI arquivou.

16/03/2026 12:01:03

Renata Lessie Machado Gimenes SMAS arquivou.**Despacho 7- 4.951/2026**

18/03/2026 16:11 (Respondido)

Ester S. SMS - NGDC

Envolvidos internos acompanhando

CC

Boa tarde,

Prezados, após revisão dos itens solicitados, houve a decisão que a Saúde não participará dessa Ata de Registro de Preço. Favor desconsiderar despacho 02.

At.te

—

**Ester Lemes Silva***Assistente de Serviços Organizacionais II*Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

18/03/2026 16:21:46

Marcelo Henrique Brina Camilo SAD - DC arquivou.

18/03/2026 16:25:59

PAULO RICARDO WIECZOREK **SEFIP** arquivou.

18/03/2026 16:38:05

Francieli Pedrozo Flores **SEGOV** arquivou.

18/03/2026 17:11:42

Gustavo Maluf Batista **SEMEC** arquivou.

19/03/2026 07:24:21

Tatiane Fernandes Do Amaral **SEMEC - GCDCULT** arquivou.

19/03/2026 07:26:37

Marcelo Balen **SEDEMA** arquivou.

19/03/2026 07:34:11

Patrícia Covo Carvalho **SAD - DIR** arquivou.**Despacho 8- 4.951/2026**

19/03/2026 08:26 (Respondido)

Donisete N. **SMAS - GCCS**

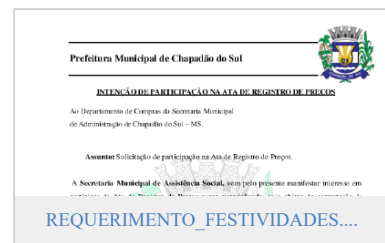
Envolvidos internos acompanhando

CC

Bom dia!

Anexo, **Requerimento de Intenção de Participação na ATA de Registro de Preços.**

Atenciosamente,

—  
**Donisete de Souza Nunes***Tecnico em Atividades Organizacionais II*Quem já visualizou? **2** ou mais pessoas

19/03/2026 08:26:45	Donisete de Souza Nunes <b>SMAS - GCCS</b> solicitou a assinatura de <b>Renata Lessie Machado Gimenes</b> em Despacho 8- 4.951/2026 . <b>Assinado</b>
19/03/2026 08:27:20	PAULO RICARDO WIECZOREK <b>SEFIP</b> arquivou.
19/03/2026 08:29:29	Marcelo Henrique Brina Camilo <b>SAD - DC</b> arquivou.
19/03/2026 08:40:24	Gustavo Maluf Batista <b>SEMEC</b> arquivou.
19/03/2026 08:56:46	Francieli Pedrozo Flores <b>SEGOV</b> arquivou.
19/03/2026 09:22:28	Patrícia Covo Carvalho <b>SAD - DIR</b> arquivou.
19/03/2026 13:07:50	Renata Lessie Machado Gimenes <b>SMAS</b> assinou digitalmente <b>Memorando 8- 4.951/2026</b> com o certificado <b>RENATA LESSIE MACHADO GIMENES CPF 026.XXX.XXX-04</b> conforme <a href="#">MP nº 2.200/2001</a> .
19/03/2026 13:09:29	Renata Lessie Machado Gimenes <b>SMAS</b> arquivou.
19/03/2026 13:11:51	Gustavo Maluf Batista <b>SEMEC</b> arquivou.
19/03/2026 13:19:04	Marcelo Henrique Brina Camilo <b>SAD - DC</b> arquivou.
19/03/2026 14:00:22	PAULO RICARDO WIECZOREK <b>SEFIP</b> arquivou.
19/03/2026 14:12:02	Ester Lemes Silva <b>SMS - NGDC</b> arquivou.
19/03/2026 14:47:31	Tatiane Fernandes Do Amaral <b>SEMEC - GCDCULT</b> arquivou.
19/03/2026 15:59:54	Patrícia Covo Carvalho <b>SAD - DIR</b> arquivou.
19/03/2026 16:08:52	Francieli Pedrozo Flores <b>SEGOV</b> arquivou.

19/03/2026 19:54:09

Thiago Mendonça Paulino CI arquivou.**Despacho 9- 4.951/2026**

20/03/2026 09:27 (Respondido)

Donisete N. SMAS - GCCS

Envolvidos internos acompanhando

CC

Documentações enviadas através do

Memorando 5.853/2026 - Processo licitatório visando à contratação de empresa especializada na organização de **eventos**, com fornecimento de infraestrutura completa, destinados à realização de **eventos** comemorativos.

—  
**Donisete de Souza Nunes***Tecnico em Atividades Organizacionais II*Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

20/03/2026 09:27:54

Donisete de Souza Nunes SMAS - GCCS arquivou.

20/03/2026 09:33:00

Tatiane Fernandes Do Amaral SEMEC - GCDCULT arquivou.

20/03/2026 09:40:17

Anderson Abreu de Jesus SAD arquivou.**Despacho 10- 4.951/2026**

20/03/2026 09:41 (Respondido)

Patrícia C. SAD - DIR

Envolvidos internos acompanhando

CC

Marcelo Henrique Brina Camilo - SAD - DC—  
*Atenciosamente,**Patrícia Covo Carvalho**Diretora de Compras - Portaria 714/2025*

**Técnica de Atividades Organizacionais II - Matrícula 2058**

67-3562-5673 (ramal)

67-99820-9784 (whatsapp particular)

67-99963-6046 (whatsapp departamento)

Email: [patricia.carvalho@chapadaodosul.ms.gov.br](mailto:patricia.carvalho@chapadaodosul.ms.gov.br)[compraschapadaodosul.ms@gmail.com](mailto:compraschapadaodosul.ms@gmail.com)

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

20/03/2026 09:41:52

Patrícia Covo Carvalho **SAD - DIR** arquivou.

20/03/2026 09:43:27

Donisete de Souza Nunes **SMAS - GCCS** arquivou.

20/03/2026 09:53:33

Tatiane Fernandes Do Amaral **SEMEC - GCDCULT** arquivou.

20/03/2026 10:04:05

Renata Lessie Machado Gimenes **SMAS** arquivou.

20/03/2026 10:24:20

Marcelo Balen **SEDEMA** arquivou.

20/03/2026 10:31:58

PAULO RICARDO WIECZOREK **SEFIP** arquivou.

20/03/2026 10:48:03

Carolini Cristina Santos Alpe Bonez **SEMEC** arquivou.

20/03/2026 10:53:20

Marcelo Henrique Brina Camilo **SAD - DC** arquivou.

20/03/2026 10:59:58

Francieli Pedrozo Flores **SEGOV** arquivou.

20/03/2026 14:47:59

Adriana Maura Maset Tobal **SMS** arquivou.

**Despacho 11- 4.951/2026**

20/03/2026 17:11 (Respondido)

Karolayne D. SEDEMA - GCCS

Envolvidos internos acompanhando

CC

## Documentos enviados no

Memorando 5.933/2026 - PARTICIPAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE **EVENTOS**, COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA COMPLETA, DESTINADOS AOS **EVENTOS** COMEMORATIVOS

—  
**Karolayne Richelly Camargo Diesel***Técnico de Serviços Organizacionais II*Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

20/03/2026 19:49:21

Ester Lemes Silva SMS - NGDC arquivou.

20/03/2026 21:12:06

Patrícia Covo Carvalho SAD - DIR arquivou.

21/03/2026 17:53:33

PAULO RICARDO WIECZOREK SEFIP arquivou.

23/03/2026 07:20:07

Marcelo Henrique Brina Camilo SAD - DC arquivou.

23/03/2026 07:35:14

Gustavo Maluf Batista SEMEC arquivou.

23/03/2026 08:00:03

Marcelo Balen SEDEMA arquivou.

23/03/2026 08:28:53

Tatiane Fernandes Do Amaral SEMEC - GCDCULT arquivou.

23/03/2026 08:45:49

Patrícia Covo Carvalho SAD - DIR reabriu para resolução.**Despacho 12- 4.951/2026**

23/03/2026 08:48 (Respondido)

Patricia C. SAD - DIR

Envolvidos internos acompanhando

CC

Wesley Carlos da Silva - SEMEJUL

Felipe Almeida Carneiro - SEMEJUL - GCCSC

Foi enviado requerimento de intenção de participação porém não foram enviados os documentos.  
O prazo encerrou-se dia 20/03.  
Caso ainda tenham interesse, enviar a documentação até o final da manhã de hoje.

—  
*Atenciosamente,*

*Patrícia Covo Carvalho**Diretora de Compras - Portaria 714/2025**Técnica de Atividades Organizacionais II - Matrícula 2058**67-3562-5673 (ramal)**67-99820-9784 (whatsapp particular)**67-99963-6046 (whatsapp departamento)**Email: patricia.carvalho@chapadaodosul.ms.gov.br**compraschapadaodosul.ms@gmail.com*

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

23/03/2026 08:48:59

Patrícia Covo Carvalho SAD - DIR arquivou.

23/03/2026 08:53:41

Marcelo Henrique Brina Camilo SAD - DC arquivou.

23/03/2026 09:01:13

Francieli Pedrozo Flores SEGOV arquivou.

**Despacho 13- 4.951/2026**

23/03/2026 09:13 (Respondido)

Felipe C. SEMEJUL - GCCSC

Envolvidos internos acompanhando

CC

Documentos enviados no:

Memorando 5.755/2026 - Solicitação, processo de registro de preços visando contratação de empresa especializada para organização

de **eventos**, com fornecimento de infraestrutura completa, destinados aos **eventos** comemorativos.

Dentro do prazo.

—  
**Felipe Almeida Carneiro**

Assessor Executivo II

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

23/03/2026 09:14:24

Francieli Pedrozo Flores SEGOV arquivou.

23/03/2026 09:22:08

PAULO RICARDO WIECZOREK SEFIP arquivou.**Despacho 14- 4.951/2026**

23/03/2026 09:22 (Respondido)

Patrícia C. SAD - DIR

Envolvidos internos acompanhando

CC

Peço desculpas pelo equívoco.

—  
*Atenciosamente,**Patrícia Covo Carvalho**Diretora de Compras - Portaria 714/2025**Técnica de Atividades Organizacionais II - Matrícula 2058**67-3562-5673 (ramal)**67-99820-9784 (whatsapp particular)**67-99963-6046 (whatsapp departamento)*

Email: [patricia.carvalho@chapadaodosul.ms.gov.br](mailto:patricia.carvalho@chapadaodosul.ms.gov.br)

[compraschapadaodosul.ms@gmail.com](mailto:compraschapadaodosul.ms@gmail.com)

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

23/03/2026 09:22:38

Patrícia Covo Carvalho SAD - DIR arquivou.

23/03/2026 09:25:21

PAULO RICARDO WIECZOREK SEFIP arquivou.

23/03/2026 09:28:10

Francieli Pedrozo Flores SEGOV arquivou.

23/03/2026 09:31:48

Tatiane Fernandes Do Amaral SEMEC - GCDCULT arquivou.

23/03/2026 09:32:03

Marcelo Henrique Brina Camilo SAD - DC arquivou.

23/03/2026 09:37:40

Joyce Garcia Do Prado Wassolowski SEMEJUL arquivou.

23/03/2026 10:56:46

Renata Lessie Machado Gimenes SMAS arquivou.

23/03/2026 13:29:13

Daniele Barbosa Cecatto Kroetz SMS - NGDC arquivou.

23/03/2026 13:29:13

Daniele Barbosa Cecatto Kroetz SMS - NGDC parou de acompanhar.

23/03/2026 15:42:52

Felipe Augusto Scorsatto Batista SEINFRA arquivou.

23/03/2026 15:42:52

Felipe Augusto Scorsatto Batista SEINFRA parou de acompanhar.

24/03/2026 11:18:04

Gustavo Maluf Batista SEMEC arquivou.

31/03/2026 09:29:52

Taila Gabrieli Foletto Lerner SEMEJUL - GCCSC arquivou.

08/04/2026 10:00:15	Anderson Abreu de Jesus <span>SAD</span> arquivou.
08/04/2026 10:00:15	Anderson Abreu de Jesus <span>SAD</span> parou de acompanhar.

---

Município de Chapadão do Sul - Avenida Onze, nº 1045 Centro, Chapadão do Sul — MS CEP: 79560-000 • 1Doc • [www.1doc.com.br](http://www.1doc.com.br)  
Impresso em 09/04/2026 16:25:49 por Marcelo Henrique Brina Camilo - Diretor de Departamento (matrícula 7216)



## Memorando 6- 4.951/2026

---

**De:** Adriel M. - SEDEMA - GCCS

**Para:** Envolvidos internos acompanhando

**Data:** 13/03/2026 às 13:48:30

**Setores envolvidos:**

SAD, SMS, SEMEC, SEGOV, SAD - DC, SEFIP, SESOP, CI, SMAS, SEDEMA, SEINFRA, SEMEJUL, SESOP - GCOMC, SEMEC - GCCON, SMAS - GCCS, SEDEMA - GCCS, SEFIP - DPLAN, SEINFRA - DAASE, SEMEJUL - GCCSC, GAB - PREF, SAD - GERCOM, SEMEC - GCDCULT, SAD - DIR, SMS - NGDC

### **ABERTURA DE PROCESSO DE REGISTRO DE PREÇOS VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA COMPLETA, DESTINADOS AOS EVENTOS COMEMORATIVOS**

Segue requerimento.

—

**Adriel Martins Manholer**

*Dep. Compras - SEDEMA*

*Cel: (67) 99886-9515*

*" O SENHOR reina, vestido de soberana majestade. Sim, toda força e poder o revestem. O universo está seguro e não pode ser abalado. "*

**Anexos:**

REQUERIMENTO\_FESTIVIDADES\_.pdf.pdf



## INTENÇÃO DE PARTICIPAÇÃO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ao Departamento de Compras da Secretaria Municipal  
de Administração de Chapadão do Sul – MS.

**Assunto:** Solicitação de participação na Ata de Registro de Preços.

A **Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Meio Ambiente**, vem pelo presente manifestar interesse em participar da Ata de Registro de Preços a ser materializada, cujo objeto de contratação é: **Registro de preço visando a contratação de empresa especializada para organização de eventos, com fornecimento de infraestrutura completa, destinados aos eventos comemorativos no Município de Chapadão do Sul – MS.**

NESTES TERMOS  
P. DEFERIMENTO

Chapadão do Sul – MS, 13 março de 2026.

**Marcelo Balen**

Secretário(a) Municipal de Desenvolvimento e Meio Ambiente





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 97A8-5FA4-4FF7-BCC9

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARCELO BALEN (CPF 808.XXX.XXX-53) em 13/03/2026 15:11:37 GMT-04:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chapadaodosul.1doc.com.br/verificacao/97A8-5FA4-4FF7-BCC9>



## INTENÇÃO DE PARTICIPAÇÃO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ao Departamento de Compras da Secretaria Municipal  
de Administração de Chapadão do Sul – MS.

**Assunto:** Solicitação de participação na Ata de Registro de Preços.

A **Secretaria Municipal de Educação e Cultura**, vem pelo presente manifestar interesse em participar da Ata de Registro de Preços a ser materializada, cujo objeto de contratação é: **Registro de preço visando a contratação de empresa especializada para organização de eventos, com fornecimento de infraestrutura completa, destinados aos eventos comemorativos no Município de Chapadão do Sul – MS.**

NESTES TERMOS  
P. DEFERIMENTO

Chapadão do Sul – MS, 12 de março de 2026.

**Gustavo Maluf Batista**  
Secretário Municipal de Educação e Cultura





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: AA47-A3D9-F5AB-5B3F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ GUSTAVO MALUF BATISTA (CPF 898.XXX.XXX-91) em 13/03/2026 10:48:01 GMT-04:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chapadaodosul.1doc.com.br/verificacao/AA47-A3D9-F5AB-5B3F>

## Memorando 1- 4.951/2026

---

**De:** Felipe C. - SEMEJUL - GCCSC

**Para:** Envolvidos internos acompanhando

**Data:** 10/03/2026 às 15:10:05

**Setores envolvidos:**

SAD, SMS, SEMEC, SEGOV, SAD - DC, SEFIP, SESOP, CI, SMAS, SEDEMA, SEINFRA, SEMEJUL, SESOP - GCOMC, SEMEC - GCCON, SMAS - GCCS, SEDEMA - GCCS, SEFIP - DPLAN, SEINFRA - DAASE, SEMEJUL - GCCSC, GAB - PREF, SAD - GERCOM, SEMEC - GCDCULT, SAD - DIR, SMS - NGDC

### **ABERTURA DE PROCESSO DE REGISTRO DE PREÇOS VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA COMPLETA, DESTINADOS AOS EVENTOS COMEMORATIVOS**

Segue em anexo requerimento para participação.

—

**Felipe Almeida Carneiro**

Assessor Executivo II

**Anexos:**

Requerimento.pdf



## INTENÇÃO DE PARTICIPAÇÃO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ao Departamento de Compras da Secretaria Municipal  
de Administração de Chapadão do Sul – MS.

**Assunto:** Solicitação de participação na Ata de Registro de Preços.

A **Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer**, vem pelo presente manifestar interesse em participar da Ata de Registro de Preços a ser materializada, cujo objeto de contratação é: **Registro de preço visando a contratação de empresa especializada para organização de eventos, com fornecimento de infraestrutura completa, destinados aos eventos comemorativos no Município de Chapadão do Sul – MS.**

NESTES TERMOS  
P. DEFERIMENTO

Chapadão do Sul – MS, 10 de março de 2026.

**Wesley Carlos da Silva**  
Secretário(a) Municipal de Esporte, Juventude e Lazer





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 8A3B-1A70-44AB-DD5E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ WESLEY CARLOS DA SILVA (CPF 562.XXX.XXX-00) em 10/03/2026 17:20:24 GMT-04:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chapadaodosul.1doc.com.br/verificacao/8A3B-1A70-44AB-DD5E>

## Memorando 8- 4.951/2026

---

**De:** Donisete N. - SMAS - GCCS

**Para:** Envolvidos internos acompanhando

**Data:** 19/03/2026 às 08:26:45

**Setores envolvidos:**

SAD, SMS, SEMEC, SEGOV, SAD - DC, SEFIP, SESOP, CI, SMAS, SEDEMA, SEINFRA, SEMEJUL, SESOP - GCOMC, SEMEC - GCCON, SMAS - GCCS, SEDEMA - GCCS, SEFIP - DPLAN, SEINFRA - DAASE, SEMEJUL - GCCSC, GAB - PREF, SAD - GERCOM, SEMEC - GCDULT, SAD - DIR, SMS - NGDC

### **ABERTURA DE PROCESSO DE REGISTRO DE PREÇOS VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA COMPLETA, DESTINADOS AOS EVENTOS COMEMORATIVOS**

Bom dia!

Anexo, **Requerimento de Intenção de Participação na ATA de Registro de Preços.**

Atenciosamente,

—

**Donisete de Souza Nunes**

*Tecnico em Atividades Organizacionais II*

**Anexos:**

REQUERIMENTO\_FESTIVIDADES.pdf



## INTENÇÃO DE PARTICIPAÇÃO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ao Departamento de Compras da Secretaria Municipal  
de Administração de Chapadão do Sul – MS.

**Assunto:** Solicitação de participação na Ata de Registro de Preços.

A **Secretaria Municipal de Assistência Social**, vem pelo presente manifestar interesse em participar da Ata de Registro de Preços a ser materializada, cujo objeto de contratação é: **Registro de preço visando a contratação de empresa especializada para organização de eventos, com fornecimento de infraestrutura completa, destinados aos eventos comemorativos no Município de Chapadão do Sul – MS.**

NESTES TERMOS  
P. DEFERIMENTO

Chapadão do Sul – MS, 19 de março de 2026.

**Renata Lessie Machado Gimenes**  
Secretária Municipal de Assistência Social





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B856-F279-B0C7-C7E8

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ RENATA LESSIE MACHADO GIMENES (CPF 026.XXX.XXX-04) em 19/03/2026 13:07:49 GMT-04:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chapadaodosul.1doc.com.br/verificacao/B856-F279-B0C7-C7E8>



## Solicitação de Materiais / Serviços 00236/26

## DADOS DA SOLICITAÇÃO

## Responsável

Wesley Carlos da Silva

## Descrição

Registro de Preços, tendo por objeto a contratação de empresa especializada para organização de eventos, com fornecimento de infraestrutura completa, destinados aos eventos comemorativos.

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER

Centro de Custo 129 Manutenção das Atividades da Sec. de Cultura e Esporte

## Observação

A presente contratação tem por objetivo garantir a realização de eventos comemorativos com estrutura adequada, seguindo critérios de qualidade, segurança e eficiência. O registro de preços permitirá a celebração dessas datas importantes com agilidade, reduzindo riscos associados à burocracia repetitiva e otimizando os recursos públicos disponíveis. O serviço em questão envolve a organização integral dos eventos, incluindo montagem de palcos, iluminação, som, sinalização, equipamentos audiovisuais e apoio operacional necessário. Sem essa contratação prévia, haveria atrasos significativos nas preparações, comprometendo o cronograma oficial e gerando insatisfação entre participantes e comunidade. Ao adotar o regime de registro de preços, a administração pública garante maior competitividade nos valores firmados e flexibilidade na execução futura dos serviços. A medida também fortalece a transparência da gestão contratual, possibilitando acompanhamento sistemático das entregas mediante metas definidas e auditorias periódicas. A contratação está alinhada aos princípios da Lei nº 14.133/2021 quanto à economicidade, moralidade e eficácia na utilização dos recursos públicos. Além disso, contribui diretamente para o fortalecimento da imagem institucional municipal através de manifestações culturais bem executadas.

## DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

## ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto			Observação		
1	304.002.416	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUIMICO	DIARI	20	0	129	Manutenção das Atividades da
		Cabines sanitárias químicas individuais, padronizadas e em conformidade com as exigências do INMETRO, com dimensões mínimas de 1,20 m x 1,20 m, devidamente equipadas com papel higiênico. O fornecimento deverá incluir 01 (um) profissional responsável pela manutenção durante todo o período de execução do evento, contemplando a limpeza sempre que necessário e a reposição de insumos. As cabines deverão possuir tanque para dejetos com capacidade mínima de 220 litros, piso antiderrapante e identificação de uso Masculino e Feminino, podendo incluir unidades acessíveis para Pessoas com Deficiência (PCD), conforme a demanda do evento. A instalação deverá ocorrer em locais previamente designados pela secretaria solicitante. A realização de manutenção e sucção dos dejetos deverá ser diária.					
2	038.001.042	LOCAÇÃO DE TENDA 10X10 METROS	DIARI	6	0	129	Manutenção das Atividades da
		Tenda piramidal com medidas mínimas aproximadas 10x10x2,5m, altura do pé 4,30m, área útil 100m², altura central 4,5m e distância das colunas de 10m com vão livre, na cor branca, fechamento lateral de lona na cor branca, com calha para escoamento de água, em lona auto extingüível/antichamas (não propaga chamas), deverão ainda estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos. Devem conter cintas com catraca para fixação junto ao solo. Carga de 8 (oito) toneladas. Incluir: transportes, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão de obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. Fixadas com cabo de aço.					





Solicitação de Materiais / Serviços 00236/26

---

-----

Assinado por 2 pessoas: FELIPE ALMEIDA CARNEIRO e WESLEY CARLOS DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chapadaodosul.1doc.com.br/verificacao/672F-5FAC-1058-FE97> e informe o código 672F-5FAC-1058-FE97





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 672F-5FAC-1058-FE97

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ FELIPE ALMEIDA CARNEIRO (CPF 047.XXX.XXX-73) em 19/03/2026 08:19:20 GMT-04:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ WESLEY CARLOS DA SILVA (CPF 562.XXX.XXX-00) em 19/03/2026 11:03:45 GMT-04:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chapadaodosul.1doc.com.br/verificacao/672F-5FAC-1058-FE97>

## JUSTIFICATIVA PARA DEMANDA PROJETADA

### 1. Do Objeto

Registro de preço visando a contratação de empresa especializada para organização de eventos, com fornecimento de infraestrutura completa, destinados aos eventos comemorativos no Município de Chapadão do Sul – MS.

### 2. Do Critério Para Definição das quantidades

As quantidades foram definidas com base no calendário de eventos do Departamento de Cultura, com o objetivo de unificar em um único processo as contratações que, anteriormente, seriam realizadas por evento. Essa unificação visa otimizar recursos, reduzir custos administrativos e garantir maior padronização e qualidade na prestação dos serviços.

Além dos eventos programados para 2026, foram mantidas quantidades reserva para alguns itens, de modo a possibilitar atendimento emergencial ou apoio a outras atividades culturais promovidas pela administração pública ou por entidades públicas sem fins lucrativos. Essas reservas permitem maior flexibilidade na logística, assegurando pronta resposta a iniciativas que fomentem a cultura e fortaleçam os laços entre os setores público, privado e os munícipes.

### 3. Da Razoabilidade e Vantajosidade

A adoção do Sistema de Registro de Preços para o período de 12 meses mostra-se razoável e vantajosa, considerando que a contratação destina-se a atender todos os eventos promovidos pelo Departamento de Cultura ao longo do exercício.

A razoabilidade está demonstrada pela necessidade contínua, porém variável, dos serviços, cuja ocorrência depende do calendário cultural, datas comemorativas, programações sazonais e eventuais demandas extraordinárias. O registro de preços por 12 meses permite planejamento prévio sem a necessidade de instaurar novo procedimento licitatório a cada evento, conferindo maior eficiência administrativa.

Quanto à vantajosidade, o SRP possibilita ganho de escala, maior competitividade e padronização de preços durante todo o período, reduzindo custos unitários e assegurando previsibilidade orçamentária. Além disso, não há obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos registrados, permitindo que a Administração utilize apenas o que for efetivamente necessário, evitando despesas indevidas em caso de alterações ou cancelamentos de eventos.

Dessa forma, o SRP por 12 meses apresenta-se como solução proporcional, eficiente e economicamente adequada para atender às demandas do Departamento, em conformidade com os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

Chapadão do Sul – MS, 05 de março de 2026.

**Tatiane Fernandes do Amaral**  
Técnica de Atividades Organizacionais II

Aprovado por:  
**Gustavo Maluf Batista**  
Secretário Municipal de Educação e Cultura



Solicitação de Materiais / Serviços 00069/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável

Gustavo Maluf Batista

Descrição

Locação de estruturas, som, iluminação e banheiros para eventos

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Centro de Custo 29 FMC - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

Observação

As locações atenderão diversos eventos realizados pelo município ao decorrer do ano de 2026

DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
1	304.002.401	BANHEIROS QUÍMICOS ITINERANTE LUXO PARDIARI 20 Banheiros químicos itinerante (carreta/caminhão) luxo, com ar condicionado, com lavatórios, com espelhos, com iluminação, sendo 10 femininos e 10 masculinos, com papel higiênico, descarte de dejetos diário, 02 pessoas (homem e mulher) para cuidar da higienização constantemente durante os dias do evento, mais 04 sanitários extras com acessibilidade. O veículo ficará em local previamente comunicado, com a responsabilidade de todas as instalações elétricas e bom funcionamento. Qualquer despesa extra para manutenção do objeto no local durante o evento é de responsabilidade da contratada.	DIARI	4	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE
2	304.002.429	CARRETA CAMARIM Deve conter dois camarins e cada um contendo no mínimo: Ar Condicionado 12.000 BTUS; Geladeira ou caixa térmica; Micro-ondas de 32 litros ou superior; - 2 Sofá de 3 lugares; PUF ou cadeiras para 5 pessoas; Tapete; Espelho com dimensões mínimas de 80 x 200 cm; Bancada ou mesa para Alimentos; Banheiro Completo com sabonete líquido, toalha de mão e papel higiênico.	DIARI	3	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE
3	304.002.431	ILUMINAÇÃO PARA TENDA BARRACÃO - 80 PAFDIARI Serviço de iluminação cênica e funcional para tenda tipo barracão medindo aproximadamente 20 x 40 metros, com extensões laterais em formato Asa Delta, utilizando 80 (oitenta) refletores tipo PAR LED de alta eficiência luminosa. Os equipamentos deverão ser do tipo PAR LED profissional, com tecnologia LED RGB ou RGBW, baixo consumo de energia, alta durabilidade e distribuição uniforme da luz, garantindo iluminação adequada de toda a área interna da tenda e das extensões laterais. A instalação deverá contemplar disposição estratégica dos refletores, fixados em estrutura metálica da tenda, treliças ou suportes apropriados, assegurando cobertura homogênea, conforto visual e valorização do ambiente. O sistema de iluminação deverá ser resistente ao uso em eventos, com equipamentos, cabos e conexões devidamente isolados, organizados e protegidos contra intempéries, atendendo às normas técnicas e de segurança elétrica vigentes. O serviço inclui fornecimento dos equipamentos, cabeamento, montagem, operação quando necessário e desmontagem, com mão de obra especializada, garantindo funcionamento contínuo durante todo o período do evento.	PAFDIARI	6	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE





Solicitação de Materiais / Serviços 00069/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável

Gustavo Maluf Batista

Descrição

Locação de estruturas, som, iluminação e banheiros para eventos

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Centro de Custo 29 FMC - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

Observação

As locações atenderão diversos eventos realizados pelo município ao decorrer do ano de 2026

DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto					
		Transporte, montagem, desmontagem, hospedagem e alimentação da equipe envolvida será de responsabilidade da contratada.					
4	304.002.417	LOCAÇÃO CADEIRA PLÁSTICA COM APOIO PAFUN		200	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE
		Cadeira plástica, com medidas mínimas aproximadas (C x L x A): 59.50 x 53 x 72 centímetros. Suporta no mínimo 120 kg. Com apoio para braços a depender da exigência do evento. Cor a ser definida na autorização de fornecimento. Período mínimo de: 24 horas					
5	304.002.427	LOCAÇÃO DE 01 PAINEL DE LED 4 X 3 M	DIARI	1	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE
		Fornecimento, instalação, operação e desmontagem de 01 (uma) unidade de painel de LED de alta definição, com dimensões mínimas aproximadas de 4,00 m de largura por 3,00 m de altura. O painel deverá ser composto por placas P5, com módulos medindo aproximadamente 96 mm x 96 mm, proporcionando alta qualidade de imagem, com distância mínima de visualização de 10 metros, 16,7 milhões de cores, drive estático, frame rate mínimo de 60 Hz e refresh rate mínimo de 300 Hz. O equipamento deverá possuir proteção contra intempéries, com grau de proteção mínimo IP65 na parte frontal e IP54 na parte traseira, permitindo operação em condições climáticas adversas, bem como faixa de operação entre -20 °C e 50 °C. O peso máximo por gabinete deverá ser de até 14 kg, com peso máximo por metro quadrado de 56 kg/m², compatível com estruturas suspensas ou autoportantes. A sustentação do painel deverá ser realizada por estrutura metálica modular, em BOX TRUSS ou treliças tipo Q30, confeccionadas em alumínio aeronáutico, devidamente dimensionada para suportar as cargas envolvidas. A estrutura deverá possuir altura mínima de 3,00 m do solo até a base do painel, profundidade mínima de 2,50 m, com quatro pontos de apoio no solo, garantindo estabilidade e segurança. A fixação e sustentação deverão ser realizadas por meio de talhas elétricas, com capacidade mínima de carga de 500 kg e corrente mínima de 10 metros, instaladas e operadas conforme normas de segurança vigentes. Cada unidade deverá incluir equipe técnica especializada para montagem, operação, monitoramento e suporte durante todo o período de funcionamento do evento.					

Assinado por 2 pessoas: GUSTAVO MALUF BATISTA e TATIANE FERNANDES DO AMARAL  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chapaodadosul.1doc.com.br/verificacao/7D0E-7422-7705-4753> e informe o código 7D0E-7422-7705-4753





Solicitação de Materiais / Serviços 00069/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável

Gustavo Maluf Batista

Descrição

Locação de estruturas, som, iluminação e banheiros para eventos

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Centro de Custo 29 FMC - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

Observação

As locações atenderão diversos eventos realizados pelo município ao decorrer do ano de 2026

DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto					
		O fornecimento da unidade compreenderá ainda transporte, carga, descarga, instalação com antecedência mínima de 12 horas, operação durante o evento, desmontagem após o encerramento, bem como todos os equipamentos, cabos, acessórios e sistemas de processamento de imagem necessários ao pleno funcionamento do painel.					
6	304.002.430	LOCAÇÃO DE 02 CAMARIM DE OCTANORM COIDIARI		9	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE
		Camarim com ar condicionado, medindo aproximadamente 4L x 4C, com piso, com tendas chapéu de bruxa medindo aproximadamente 5x5x2,5m, altura do pé 3,30m, área útil 25m², altura central 4,5m e distância das colunas de 5 m com vão livre, na cor branca, fechamento lateral canelado, modelo chapéu de bruxa, com calha para escoamento de água, em lona auto extingüível/anti chamas (não propaga chamas), deverão ainda estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos. . Devem conter cintas com catraca para fixação junto ao solo. Carga de 8 toneladas. . Incluir: transportes, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão de obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. Fixadas com cabo de aço. Cada camarim deve conter no mínimo: ar condicionado, micro-ondas de 32L, sofá de 03 lugares, 05 cadeiras, mesa para comidas com toalha branca, 01 tapete, 01 espelho corpo inteiro, 01 geladeira ou caixa térmica, 02 pontos de energia 110 v, 02 toalhas de rosto, 01 cesto de lixo.					
7	304.002.428	LOCAÇÃO DE 02 PAINEIS NAS LATERAIS DO P/IDIARI		7	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE
		Fornecimento, instalação e operação de 02 (dois) painéis de LED de alta definição, destinados à instalação nas laterais do palco, cada um medindo aproximadamente 6 metros de largura por 3 metros de altura, totalizando 18 m² por painel, próprios para uso externo. Os painéis deverão ser compostos por módulos de LED P5, de uso profissional, com alta definição de imagem, distância mínima de visualização de 10 metros, 16,7 milhões de cores, método de drive estático, frame rate mínimo de 60 Hz e refresh rate mínimo de 300 Hz. Os equipamentos deverão possuir proteção contra intempéries, com grau de proteção mínimo IP65 frontal e IP54 traseiro, e operar em temperaturas entre -20°C e 50°C. Peso máximo por gabinete de 14 kg e peso máximo por metro quadrado de 56 kg/m².					

Assinado por 2 pessoas: GUSTAVO MALUF BATISTA e TATIANE FERNANDES DO AMARAL  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chappadaodosul.1doc.com.br/verificacao/7D0E-7422-7705-4753> e informe o código 7D0E-7422-7705-4753





Solicitação de Materiais / Serviços 00069/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável

Gustavo Maluf Batista

Descrição

Locação de estruturas, som, iluminação e banheiros para eventos

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Centro de Custo 29 FMC - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

Observação

As locações atenderão diversos eventos realizados pelo município ao decorrer do ano de 2026

DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo	Observação
8	038.001.045	LOCAÇÃO DE 15 TENDAS – FESTIVIDADES DE ISERV.		1	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE	
		<p>Descrição Detalhada do Produto</p> <p>O sistema deverá incluir processamento completo de imagem, com todos os equipamentos necessários para o funcionamento simultâneo dos dois painéis, incluindo:</p> <p>01 mesa de vídeo (switcher) com entradas para câmeras, computadores e players, equipada com gerador de caracteres (GC) e recursos para efeitos ao vivo;</p> <p>02 monitores de vídeo para controle e preview;</p> <p>01 computador com players de vídeo e biblioteca de imagens e vídeos para exibição de conteúdo;</p> <p>01 player de mídia;</p> <p>01 sistema de processamento de imagem dos painéis;</p> <p>Distribuidores de sinal, vídeo scaler, cabos, conectores, adaptadores e demais acessórios necessários para perfeito funcionamento do sistema.</p> <p>Deverá ser disponibilizada equipe técnica especializada, responsável pelos painéis durante todo o período de funcionamento do evento, incluindo operação e monitoramento.</p> <p>Estrutura e Sustentação dos Painéis</p> <p>A sustentação dos painéis deverá ser realizada por estrutura metálica em BOX TRUSS ou treliças tipo Q30, confeccionadas em alumínio aeronáutico, com no mínimo 3 metros de altura do solo até a base do painel, profundidade mínima de 2,5 metros, com quatro pontos de apoio no solo, garantindo estabilidade e segurança.</p> <p>A fixação e elevação dos painéis deverão ser realizadas por meio de talhas elétricas, com capacidade mínima de 500 kg e corrente mínima de 10 metros, devidamente instaladas e operadas conforme normas de segurança.</p> <p>Serviços Inclusos</p> <p>O serviço deverá compreender:</p> <p>Transporte, carga e descarga dos equipamentos;</p> <p>Montagem com antecedência mínima de 12 horas antes do início do evento;</p> <p>Operação técnica durante todo o evento;</p> <p>Desmontagem e remoção completa após o encerramento;</p> <p>Mão de obra especializada, incluindo hospedagem e alimentação da equipe, quando necessário.</p>						
		<p>Locação de tendas modelo piramidal, pelo período total de 20 (vinte) dias, com data de início a ser informada na Autorização de Fornecimento.</p> <p>As tendas deverão possuir dimensões mínimas de 3,00 m x 3,00 m, com</p>						





**Solicitação de Materiais / Serviços 00069/26**

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

**Responsável**

Gustavo Maluf Batista

**Descrição**

Locação de estruturas, som, iluminação e banheiros para eventos

**Poder** Poder Executivo

**Órgão** SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**Centro de Custo** 29 FMC - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

**Observação**

As locações atenderão diversos eventos realizados pelo município ao decorrer do ano de 2026

**DADOS DA FICHAS**

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

**ITENS DA SOLICITAÇÃO**

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		<p>Descrição Detalhada do Produto</p> <p>área útil de 9 m², altura do pé de 2,70 m, altura central de aproximadamente 4,50 m e distância entre colunas de 3,00 m, garantindo vão livre interno.</p> <p>Estrutura na cor branca, com fechamento em todas as laterais, confeccionado em lata autoextinguível/antichamas, que não propaga chamas. Uma das laterais deverá possuir janela em toda a sua extensão, equipada com cadeado e chave, destinada à comercialização. Outra lateral deverá conter porta com cadeado e chave para entrada e saída de pessoas.</p> <p>As tendas deverão contar com calhas para escoamento de água, confeccionadas em lona autoextinguível/antichamas, garantindo proteção adequada contra chuvas. Os materiais deverão estar em perfeito estado de conservação, não sendo aceitas tendas amassadas, manchadas, rasgadas ou sujas.</p> <p>A fixação deverá ser realizada por meio de cintas com catraca, devidamente ancoradas ao solo, garantindo segurança e estabilidade da estrutura.</p> <p>A estrutura deverá ser dimensionada para suportar carga mínima de até 8 (oito) toneladas, assegurando resistência e segurança durante todo o período de uso. Fixadas com cabo de aço.</p> <p>Incluso: transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão de obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário.</p> <p>O equipamento deve ser montado no local indicado na ordem de fornecimento emitida pela Prefeitura com no mínimo 12 horas de antecedência ao início do evento. Todas as tendas deverão conter a logo de identificação confeccionada pala contratada com medidas mínimas de 50x80 cm. A arte dos logos será enviada juntamente com a autorização de fornecimento.</p> <p>O item será montado na praça de eventos, em dia determinado na autorização de fornecimento e desmontado 20 dias após.</p>					
9	304.002.426	LOCAÇÃO DE 2 PAINEIS NAS LATERAIS DO PAIDIARI		6	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE
		<p>Fornecimento, instalação e operação de painéis de LED de alta definição, medindo aproximadamente 4 metros de largura por 3 metros de altura cada, destinados à montagem nas laterais do palco, próprios para uso externo em eventos.</p> <p>Os painéis deverão ser compostos por placas P5, com módulos medindo aproximadamente 96 x 96 mm, proporcionando excelente qualidade de imagem, com distância mínima de visualização de</p>					

Assinado por 2 pessoas: GUSTAVO MALUF BATISTA e TATIANE FERNANDES DO AMARAL  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chapaadaosul.1doc.com.br/verificacao/7D0E-7422-7705-4753> e informe o código: 7D0E-7422-7705-4753





**Solicitação de Materiais / Serviços 00069/26**

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

**Responsável**

Gustavo Maluf Batista

**Descrição**

Locação de estruturas, som, iluminação e banheiros para eventos

**Poder** Poder Executivo

**Órgão** SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**Centro de Custo** 29 FMC - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

**Observação**

As locações atenderão diversos eventos realizados pelo município ao decorrer do ano de 2026

**DADOS DA FICHAS**

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

**ITENS DA SOLICITAÇÃO**

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto					Observação
		10 metros, 16,7 milhões de cores, método de drive estático, frame rate mínimo de 60 Hz e refresh rate mínimo de 300 Hz.					
		Os equipamentos deverão possuir proteção contra intempéries, com grau de proteção mínimo IP65 na parte frontal e IP54 na parte traseira, e capacidade de operação em temperaturas entre -20°C e 50°C..					
		O peso máximo por gabinete deverá ser de até 14 kg, com peso máximo por metro quadrado de 56 kg/m².					
		Será obrigatória a disponibilização de equipe técnica responsável pelos painéis durante todo o período de funcionamento do evento, garantindo operação, monitoramento e suporte técnico.					
		Sistema de Vídeo e Processamento					
		O sistema deverá incluir, no mínimo:					
		01 mesa de vídeo (switcher) com entradas para sinais de vídeo provenientes de câmeras, computadores e players, equipada com gerador de caracteres (GC) e possibilidade de criação de efeitos ao vivo;					
		02 monitores de vídeo para controle e preview;					
		01 player/gravador de mídia;					
		01 computador com players de vídeo e biblioteca de imagens e vídeos para exibição de conteúdo de fundo (BG);					
		01 sistema de processamento de imagem dos painéis;					
		Distribuidores de sinais, video scaler, cabos de vídeo, conectores, adaptadores e todos os demais acessórios necessários ao perfeito funcionamento do sistema;					
		Equipamentos compatíveis para recepção e processamento de sinais de vídeo em diferentes formatos, tais como câmeras, computadores e outras fontes disponíveis.					
		Estrutura e Sustentação dos Painéis					
		A sustentação dos painéis deverá ser realizada por estrutura metálica em módulos BOX TRUSS ou treliças tipo Q30, confeccionadas em alumínio aeronáutico.					
		A estrutura deverá possuir:					
		Altura mínima de 3 metros do solo até a base do painel;					
		Parte superior e largura definidas conforme necessidade da montagem;					
		Profundidade mínima de 2,5 metros, totalizando quatro pontos de apoio no solo, garantindo estabilidade e segurança.					
		A fixação e sustentação das treliças deverão ser realizadas por meio de talhas elétricas, com capacidade					

Assinado por 2 pessoas: GUSTAVO MALUF BATISTA e TATIANE FERNANDES DO AMARAL  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chapaodousul.1doc.com.br/verificacao/7D0E-7422-7705-4753> e informe o código: 7D0E-7422-7705-4753





Solicitação de Materiais / Serviços 00069/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável

Gustavo Maluf Batista

Descrição

Locação de estruturas, som, iluminação e banheiros para eventos

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Centro de Custo 29 FMC - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

Observação

As locações atenderão diversos eventos realizados pelo município ao decorrer do ano de 2026

DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto					
		mínima de 500 kg e corrente mínima de 10 metros, devidamente instaladas e operadas conforme normas de segurança.					
		Serviços Inclusos					
		O serviço deverá compreender:					
		Instalação com antecedência mínima de 12 horas antes do início do evento;					
		Operação técnica durante todo o evento, incluindo transmissão dos conteúdos;					
		Desmontagem e remoção completa após o encerramento;					
		Transporte, carga e descarga dos equipamentos;					
		Mão de obra especializada, incluindo hospedagem e alimentação da equipe, quando necessário;					
		Fornecimento de todos os equipamentos, cabos e acessórios necessários para o pleno funcionamento do sistema.					
10	306.002.221	LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA 20M	SERV.	2	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE
		Arquibancada, em estrutura metálica tubular galvanizada, medindo 20.00 metros de extensão, com no mínimo 06 degraus.					
		Toda a estrutura da Locação de arquibancada é confeccionada em tubos de aço costurado SAE 1010/1020 da classificação DIN-2440, com bitola de 48.30mm e espessura variável de 2.25 a 3.00mm, sendo suas junções feitas de encaixes travados por cunhas gravitacionais (tipo engastamento);					
		O primeiro piso da arquibancada estará a uma altura aproximada de 1.30m (um metro e trinta centímetros) do solo. Os assentos são confeccionados com chapas de compensado (resina fenólica) de 18.00mm (dezoito milímetros), apoiados em uma estrutura metálica feita com tubos retangulares de 2.65mm de espessura. Toda a arquibancada terá guarda-corpos em seu perímetro (frontal, traseiro e lateral), quebra degraus e corrimãos nos acessos, conforme especificações da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e Instruções Técnicas nº 11 e 12/2011 do Corpo de Bombeiros conforme abaixo: A largura mínima do patamar deverá ser de no mínimo 55 cm. Medidas mínimas para o guarda-corpo Frontal de 1,20mts e superior de 1,80 mts.					
		Incluso - Transporte, montagem, desmontagem, instalação, equipe técnica e engenheiro técnico responsável com ART, responsabilidade civil pela segurança dos equipamentos.					
11	304.002.416	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUIMICO	DIARI	160	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE
		Cabines sanitárias químicas individuais, padronizadas e em conformidade com as exigências do					
		INMETRO, com dimensões mínimas de 1,20 m x 1,20 m, devidamente equipadas com papel higiênico.					
		O fornecimento deverá incluir 01 (um) profissional responsável pela manutenção durante todo o					

Assinado por 2 pessoas: GUSTAVO MALUF BATISTA e TATIANE FERNANDES DO AMARAL  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chapaodousul.1doc.com.br/verificacao/7D0E-7422-7705-4753> e informe o código 7D0E-7422-7705-4753





Solicitação de Materiais / Serviços 00069/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável

Gustavo Maluf Batista

Descrição

Locação de estruturas, som, iluminação e banheiros para eventos

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Centro de Custo 29 FMC - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

Observação

As locações atenderão diversos eventos realizados pelo município ao decorrer do ano de 2026

DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto					
		período de execução do evento, contemplando a limpeza sempre que necessário e a reposição de insumos.					
		As cabines deverão possuir tanque para dejetos com capacidade mínima de 220 litros, piso antiderrapante e identificação de uso Masculino e Feminino, podendo incluir unidades acessíveis para Pessoas com Deficiência (PCD), conforme a demanda do evento.					
		A instalação deverá ocorrer em locais previamente designados pela secretaria solicitante.					
		A realização de manutenção e sucção dos dejetos deverá ser diária.					
12	304.002.419	LOCAÇÃO DE FECHAMENTO EM CHAPA	MTS	600	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
		Fechamento em chapa metálica lisa com no mínimo 2,10 de altura. Incluso: instalação em local determinado pela secretaria e remoção em horário estipulado pelo fiscal. Permanência mínima de 24 horas no local do evento.					
13	306.001.098	LOCAÇÃO DE GERADOR 290KVA PARA EVENTO(DIARI		9	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
		- Grupo gerador de energia elétrica com capacidade de 290 KVA, silenciado 220/127 volts, trifásico, motor silencioso a diesel, com tecnologia de combustão que assegure potência estável e confiança, baixos níveis de emissão e respostas rápidas às variações instantâneas de cargas. 04 cabos de 50,00 metros de 50mm cada.01 intermediaria1 Operador 20,00 m de Passa - cabo (Protetor de cabo) de Borracha 1m com 04 canaletas. Ano de fabricação não pode ser inferior a 2012. A empresa deverá instalar o gerador, mantendo no local um operador (técnico), bem como fornecendo o diesel para seu funcionamento durante o evento. O equipamento deve estar montado no local indicado pela prefeitura municipal e funcionando perfeitamente 12 horas antes do início do evento para o qual ocorreu a contratação. Incluir: transportes, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão de obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário.					
		Obs.: O mesmo deverá permanecer ligado durante o Show, pois caso haja queda de energia não gerar danos ao evento, o combustível e custeio do funcionamento durante o show será por conta do contratado.					
		Incluir: transportes, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão de obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário.					
14	304.002.425	LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA 180 KVA DIARI		5	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
		Locação de motor gerador de energia móvel silencioso de 180 kva trifásico, tensão mínima de 380/220 volts, 60hz, com 6 horas de funcionamento c/ aterramento seguindo normas técnicas do corpo de bombeiros, 01 operador. Com combustível, abastecido para atender o dia do evento.					
15	304.002.420	LOCAÇÃO DE GRADIL	MTS	3500	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

Assinado por 2 pessoas: GUSTAVO MALUF BATISTA e TATIANE FERNANDES DO AMARAL. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://chapaodaosul.1doc.com.br/verificacao/7D0E-7422-7705-4753 e informe o código 7D0E-7422-7705-4753





Solicitação de Materiais / Serviços 00069/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável

Gustavo Maluf Batista

Descrição

Locação de estruturas, som, iluminação e banheiros para eventos

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Centro de Custo 29 FMC - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

Observação

As locações atenderão diversos eventos realizados pelo município ao decorrer do ano de 2026

DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto					
		Gradil com altura mínima de 1,20m, padronizados, com encaixes combinando, estrutura em tubo de metal galvanizado.					
		Incluso: instalação em local determinado pela secretaria e remoção em horário estipulado pelo fiscal.					
		Permanecia mínima de 24 horas no local do evento.					
16	304.002.418	LOCAÇÃO DE JOGO DE MESA	JG	500	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE
		Jogo de mesa com no mínimo 04 (quatro) cadeiras					
		Mesa plástica de alta resistência, com medidas aproximadas de Altura: 70,50; Centímetros/Largura: 70,00 ;Centímetros/Comprimento: 70,00 Centímetros.					
		Cadeira plástica com apoio para braços, com medidas mínimas aproximadas (C x L x A): 59.50 x 53 x 72 centímetros.					
		Suporta no mínimo 120kg					
		Cor a ser especificada na Autorização de Fornecimento.					
		Período mínimo de: 24 horas					
17	306.002.209	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED   FUNDO DO PAL/SERV.		13	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE
		- painel de alta definição, 8x3m, placas p 05, medindo 96x96, para montagem no fundo do palco, ideal para aplicação de uso externo. será necessário a presença de uma equipe responsável pelos painéis durante todo o funcionamento do evento. distância mínima para visualização 10,00m peso por gabinete: máximo de 14,00 kg peso por m²máximo de 56kg/m² cores: 16,7 milhões método de drive: estático frame rate: 60hzrefresh rate:300hzproteção (frontal/traseira): ip65/54 temperatura de operações:- 20~50°C01 mesa de vídeo switcher com entradas para sinais de vídeo, câmeras computadores e dvd equipado com gc (gerador de caracteres) e possibilidade de criação de efeitos ao vivo.02 monitores de vídeo para controle/previex 01 player/gravador de dvd 01 computador com players de vídeo e biblioteca de imagens e vídeos diversos para uso de bg 01 sistema de processamento de imagens dos painéis 01 distribuidores de sinais 01 video-scaler cabo para sinal de vídeo para equipamento de transmissão equipamento para recepção e processamento dos sinais de vídeo em diversos formatos (betacam, vhs, receptor de tv via satélite, tvac, pc, etc). todos os demais cabos, adaptadores e acessórios necessários para o bom desempenho do sistema sustentação dos painéis as medidas da estrutura deverá ser de no mínimo 3m de altura do chão até a base, a parte superior do painel a definir pela necessidade da montagem, largura a definir pela necessidade da montagem e com 2,5m de profundidade, totalizando quatro apoios no chão. a fixação será feita em modulo box truss ou treliças tipo q30, ambos em alumínio aeronáutico. a fixação e sustentação dos módulos box truss ou treliças será feita através de talhas elétricas, com capacidades para 500 quilos com no mínimo 10 metros de corrente. com toda transmissão durante o evento. compreendendo os serviços de instalação de 12 horas antes do início do evento, e remoção completa após					

Assinado por 2 pessoas: GUSTAVO MALUF BATISTA e TATIANE FERNANDES DO AMARAL  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cnhpadadosul.1doc.com.br/verificacao/7D0E-7422-7705-4753> e informe o código:7D0E-7422-7705-4753





Solicitação de Materiais / Serviços 00069/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável

Gustavo Maluf Batista

Descrição

Locação de estruturas, som, iluminação e banheiros para eventos

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Centro de Custo 29 FMC - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

Observação

As locações atenderão diversos eventos realizados pelo município ao decorrer do ano de 2026

DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto					
		o evento. incluir: transportes, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão de obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário.					
18	304.002.421	LOCAÇÃO DE PALCO GRANDE PORTE	DIARI	3	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE
		Locação de palco tipo duas águas, com dimensões mínimas aproximadas de 15,00 m de frente por 11,00 m de profundidade, confeccionado em estrutura metálica modular, acabamento na cor alumínio. Cobertura em lona antichamas, com tratamento retardante a chamas, na cor preta na face interna e cinza na face externa. O palco deverá possuir torres laterais e/ou frontais com altura máxima de até 9,00 m. Piso com dimensões mínimas de 13,20 m de frente por 10,00 m de profundidade, elevado a 1,50 m em relação ao solo, composto por módulos estruturais metálicos e placas de piso adequadas para uso cênico, com capacidade mínima de carga distribuída de 500 kg/m², garantindo segurança para montagem de equipamentos e circulação de pessoas. Deverá ser fornecida house mix com dimensões mínimas de 4,00 m x 4,00 m, dotada de cobertura, piso elevado a 0,30 m em relação ao solo, plataformas adequadas para acomodação de equipamentos técnicos e guarda-corpo de proteção. Deverá ser provido de guarda-corpo em todo o perímetro do piso, bem como escada de acesso em estrutura metálica, dotada de corrimão e patamares antiderrapantes. A montagem, utilização e desmontagem da estrutura deverão atender às normas técnicas da ABNT aplicáveis, em especial as relacionadas a estruturas metálicas, segurança em eventos temporários e proteção contra incêndio, bem como às exigências do Corpo de Bombeiros. A empresa contratada deverá apresentar ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, devidamente registrada no conselho profissional competente, referente ao projeto, montagem e estabilidade da estrutura.					
19	304.002.422	LOCAÇÃO DE PALCO MEDIO PORTE	DIARI	7	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE
		Palco com cobertura em formato duas águas, montado em estrutura modular do tipo box truss em alumínio padrão P-50, com dimensões mínimas aproximadas de 13,00 m de largura por 10,00 m de profundidade, medidas estas compatíveis com os modelos de palcos modulares de médio porte amplamente utilizados no mercado de eventos, garantindo área útil adequada para apresentação					

Assinado por 2 pessoas: GUSTAVO MALUF BATISTA e TATIANE FERNANDES DO AMARAL. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://chapaadaosul.1doc.com.br/verificacao/7D0E-7422-7705-4753 e informe o código 7D0E-7422-7705-4753





**Solicitação de Materiais / Serviços 00069/26**

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

**Responsável**

Gustavo Maluf Batista

**Descrição**

Locação de estruturas, som, iluminação e banheiros para eventos

**Poder** Poder Executivo

**Órgão** SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**Centro de Custo** 29 FMC - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

**Observação**

As locações atenderão diversos eventos realizados pelo município ao decorrer do ano de 2026

**DADOS DA FICHAS**

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

**ITENS DA SOLICITAÇÃO**

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		<p>Descrição Detalhada do Produto</p> <p>artística, montagem de equipamentos de som, iluminação e circulação segura de profissionais. O pé direito deverá ser de até 9,00 m. A estrutura deverá ser revestida no teto, laterais e fundo com lonas antichamas, com tratamento retardante a chamas, nas cores branca, cinza ou preta. O piso deverá possuir sustentação em estrutura metálica galvanizada, com assoalho composto por plataformas em compensado naval com espessura mínima de 20 mm, devidamente emolduradas, travadas e niveladas por estrutura metálica, garantindo capacidade mínima de carga distribuída de 500 kg/m<sup>2</sup>, conforme padrões técnicos praticados no setor, assegurando estabilidade estrutural e segurança aos usuários. Deverá ser fornecida house mix com dimensões mínimas de 4,00 m x 4,00 m, dotada de cobertura, piso elevado a 0,30 m em relação ao solo, plataformas adequadas para acomodação de equipamentos técnicos e guarda-corpo de proteção. A montagem, utilização e desmontagem das estruturas deverão atender às normas técnicas da ABNT aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas a estruturas metálicas, estruturas temporárias para eventos, segurança do trabalho e prevenção contra incêndio, bem como às exigências do Corpo de Bombeiros. A empresa contratada deverá apresentar ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, devidamente registrada no conselho profissional competente, referente ao projeto, montagem, estabilidade e segurança das estruturas.</p>					
20	304.002.432	LOCAÇÃO DE PISO COMPENSADO	DIARI	27	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE
		<p>No mínimo 100 metros quadrados, piso compensado, em madeira naval, com dimensão mínima aproximada de 10 cm de altura do chão, estrutura resistente a água e fluxo de pessoas. Deverá ser montado em local designado pela organização do evento. Transporte, montagem, desmontagem, alimentação e hospedagem de pessoas envolvidas por conta da contratada</p>					
21	038.001.042	LOCAÇÃO DE TENDA 10X10 METROS	DIARI	41	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE
		<p>Tenda piramidal com medidas mínimas aproximadas 10x10x2,5m, altura do pé 4,30m, área útil 100m<sup>2</sup>, altura central 4,5m e distância das colunas de 10m com vão livre, na cor branca, fechamento lateral de lona na cor branca, com calha para escoamento de água, em lona auto extingüível/antichamas (não propaga chamas),</p>					

Assinado por 2 pessoas: GUSTAVO MALUF BATISTA e TATIANE FERNANDES DO AMARAL  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chapaadaosul.1doc.com.br/verificacao/7D0E-7422-7705-4753> e informe o código 7D0E-7422-7705-4753





Solicitação de Materiais / Serviços 00069/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável

Gustavo Maluf Batista

Descrição

Locação de estruturas, som, iluminação e banheiros para eventos

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Centro de Custo 29 FMC - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

Observação

As locações atenderão diversos eventos realizados pelo município ao decorrer do ano de 2026

DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto					
		deverão ainda estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos.					
		Devem conter cintas com catraca para fixação junto ao solo. Carga de 8 (oito) toneladas.					
		Incluir: transportes, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão de obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. Fixadas com cabo de aço.					
22	038.001.043	LOCAÇÃO DE TENDA 3X3 METROS	DIARI	30	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE
		Locação de tenda tipo piramidal, com dimensões mínimas aproximadas de 3,00 m x 3,00 m, confeccionada em estrutura metálica, com pé-direito mínimo de 2,50 m, dotada de sistema de calha para escoamento de águas pluviais. A cobertura deverá ser em lona antichamas, com tratamento retardante a chamas, na cor branca, em conformidade com as normas de segurança aplicáveis. A estrutura deverá apresentar capacidade mínima de carga distribuída de 150 kg/m², considerando ações de vento e peso próprio, sendo projetada para uso em eventos temporários, garantindo estabilidade e segurança durante sua utilização. A tenda deverá ser devidamente ancorada ao solo por meio de cabos de aço, estacas, chumbadores ou sistemas equivalentes, compatíveis com o tipo de terreno, assegurando resistência às cargas de vento e evitando deslocamentos ou tombamentos. Quando a fixação direta ao solo não for possível, deverão ser utilizados sistemas alternativos de contrapeso, conforme projeto técnico. O fornecimento deverá incluir transporte, carga, descarga, montagem e desmontagem, bem como mão de obra especializada, além de hospedagem e alimentação da equipe, quando necessário, sem ônus adicional para a contratante. A montagem, utilização e desmontagem da tenda deverão atender às normas técnicas da ABNT aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas a estruturas metálicas, estruturas temporárias, segurança do trabalho e prevenção contra incêndio, bem como às exigências do Corpo de Bombeiros. A empresa contratada deverá apresentar ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, devidamente registrada no conselho profissional competente, referente ao projeto, montagem e estabilidade da estrutura.					
23	038.001.044	LOCAÇÃO DE TENDA 5X5 METROS	DIARI	53	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE

Assinado por 2 pessoas: GUSTAVO MALUF BATISTA e TATIANE FERNANDES DO AMARAL. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://chapaadaosul.1doc.com.br/verificacao/7D0E-7422-7705-4753 e informe o código 7D0E-7422-7705-4753





Solicitação de Materiais / Serviços 00069/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável

Gustavo Maluf Batista

Descrição

Locação de estruturas, som, iluminação e banheiros para eventos

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Centro de Custo 29 FMC - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

Observação

As locações atenderão diversos eventos realizados pelo município ao decorrer do ano de 2026

DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto					
		Locação de tenda tipo piramidal, com dimensões mínimas aproximadas de 5,00 m x 5,00 m, perfazendo área total de 25,00 m², confeccionada em estrutura metálica, dotada de calhas reforçadas para adequada canalização de águas pluviais. O pé-direito mínimo deverá ser de 3,00 m. A cobertura deverá ser executada em lona antichamas, com tratamento retardante a chamas, na cor branca, compatível com uso em eventos temporários. A tenda deverá possuir fechamento lateral em lona branca, conforme necessidade do evento. A estrutura deverá ser dimensionada para uso temporário, apresentando capacidade mínima de carga distribuída de 200 kg/m², considerando peso próprio, ações de vento e demais esforços previstos, garantindo estabilidade e segurança durante toda a sua utilização. A fixação da tenda deverá ser realizada por meio de sistema de ancoragem adequado, composto por cabos de aço, estacas, chumbadores ou dispositivos equivalentes, compatíveis com o tipo de solo. Na impossibilidade de fixação direta ao solo, deverão ser utilizados sistemas de contrapeso, conforme projeto técnico. O fornecimento deverá incluir transporte, carga, descarga, montagem e desmontagem, bem como mão de obra especializada, incluindo, quando necessário, hospedagem e alimentação da equipe, sem custos adicionais para a contratante. A montagem, utilização e desmontagem da estrutura deverão atender às normas técnicas da ABNT aplicáveis, às exigências de segurança do trabalho e de prevenção contra incêndio, bem como às determinações do Corpo de Bombeiros. A empresa contratada deverá apresentar ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, devidamente registrada no conselho profissional competente, referente ao projeto, montagem, ancoragem e estabilidade da estrutura.					
24	304.002.434	SERVIÇO DE CAMARIM PARA RECEPÇÃO DE ASERV.		9	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE
		Camarim para no mínimo 40 pessoas, incluindo bebidas (água, refrigerante), tabua de frios (muçarela, presunto, salame, etc.) prato principal e seus acompanhamentos: escondidinho de diversos sabores, escabeche (peixe ou legumes) ou outro prato previamente aprovado pela organização, salgadinhos variados. No mínimo 20 Jogos de mesa plástica com 04 cadeiras cada jogo. Freezer ou caixas térmicas, toalhas de mesas, talheres, guardanapos, palitos, copos por conta da					

Assinado por 2 pessoas: GUSTAVO MALUF BATISTA e TATIANE FERNANDES DO AMARAL. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://chapaadaosul.1doc.com.br/verificacao/7D0E-7422-7705-4753 e informe o código 7D0E-7422-7705-4753.





Solicitação de Materiais / Serviços 00069/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável

Gustavo Maluf Batista

Descrição

Locação de estruturas, som, iluminação e banheiros para eventos

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Centro de Custo 29 FMC - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

Observação

As locações atenderão diversos eventos realizados pelo município ao decorrer do ano de 2026

DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto					
		empresa contratada. A empresa deverá organizar quem vai entrar no ambiente de autoridade, disponibilizando pulseiras para identificação. Organizar quem vai subir no palco e quem poderá entrar no camarim dos artistas.					
25	304.002.433	SERVIÇO DE CAMARIM PARA RECEPÇÃO DE ASERV.		5	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE
		Camarim para no mínimo 60 pessoas, incluindo bebidas (água, refrigerante), tabua de frios (muçarela, presunto, salame, etc.), prato principal e seus acompanhamentos: escondidinho de diversos sabores, escabeche (peixe ou legumes), lentilha ou outro prato previamente aprovado pela organização, salgadinhos variados, taças para espumante ou copos personalizados (organização definirá). No mínimo 30 Jogos de mesa plástica com 04 cadeiras cada jogo. Freezer ou caixas térmicas (com gelo), toalhas de mesas, talheres, guardanapos, palitos, copos por conta da empresa contratada. A empresa deverá organizar quem vai entrar no ambiente de autoridade, disponibilizando pulseiras para identificação. Organizar quem vai subir no palco e quem poderá entrar no camarim dos artistas.					
26	304.002.436	SHOW PIROTECNICO MUSICAL – GRANDE PORSERV.		1	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE
		Detonação À Distância Via Rádio (Eletronicamente), Computadorizada, Operada Por Blaster Fogos De Baixíssimo Ruído: 60 Decibéis A 15 Metros. Devendo conter no mínimo: 06 torta 25 tbs multicores; 04 torta de 50 tubos dragon egges; 06 torta z 100 tubos multicores; 02 torta z de 300 tbs ef. dourado; 02 torta 400 tbd ef. vermelho; 04 torta de 150 tbs ef. violeta; 80 monotiro de 1" vaso azul; 80 monotiro de 1" vaso vermelho; 60 monotiro de 1" vaso verde; 60 monotiro de 1" vaso dourado; 80 monotiro de 1" cometa dourado; 80 monotiro de 1" cometa vermelho; 100 morteiros de 3" polegadas; 60 morteiros de 4" polegadas; 20 morteiros de 5" polegadas; 15 morteiros de 6" polegadas.					
27	304.002.435	SHOW PIROTECNICO MUSICAL – MEDIO PORTISERV.		1	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE
		Detonação À Distância Via Rádio (Eletronicamente), Computadorizada, Operada Por Blaster Fogos De Baixíssimo Ruído: 60 Decibéis A 15 Metros Devendo Conter no mínimo: 01 Torta 'Z' Sunshine De 300 Tb 'S'; 04 Torta Champion Fest Super; 02 torta crossete; 01 torta discovery 1,2"; 01 torta hawai 1"; 01 cake elegance 1,5"; 01 cake					

Assinado por 2 pessoas: GUSTAVO MALUF BATISTA e TATIANE FERNANDES DO AMARAL  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chapaadaosul.1doc.com.br/verificacao/7D0E-7422-7705-4753> e informe o código 7D0E-7422-7705-4753





Solicitação de Materiais / Serviços 00069/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável

Gustavo Maluf Batista

Descrição

Locação de estruturas, som, iluminação e banheiros para eventos

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Centro de Custo 29 FMC - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

Observação

As locações atenderão diversos eventos realizados pelo município ao decorrer do ano de 2026

DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto					
		firewolf 1,5"; 80 display shell 3"; 50 display shell 4"; 01 torta 'w' arquipélogo 120 tb's; 01 cascata de 30 mts					
28	304.002.424	SOM E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE	DIARI	15	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE
		400 metros lineares de treliça q50; 32 refletores par led rgbwuv 18x18 12 cob 200 rgbw; 32 moving heads beam 9r; 24 wash led; 16 super strobo atomic 3000 led rgbw 1000w; 08 refletores elipsoidais com variacao de foco de 1000w; 18 p-5; 12 refletores brutt led com 6 lampadas cada; 12 ribalta 36 led rgbw 01 mesa controladora (ma2 completa); 02 modulo de dimmer digitais de 36 canais; 02 console avolite; 04 máquinas de fumaça de 3000w com ventiladores silenciosos cada; 01 pacote de fiação para interligar todo sistema; 01 sistema de intercon para mesa e canhões; 80 refletores led na cor branco frio para iluminação e decoração das tendas e recinto; iluminação completa de 1ª qualidade e aparelhagem digital. equipe de técnicos de iluminação disponível para todo atendimento necessário à organização do evento durante todo o período de realização do mesmo (montagem, passagem, apresentação e desmontagem) inclusive para realizar a técnica das atrações contratadas, se necessário. Sistema de sonorização medio porte. sistema de sonorização profissional l e r com 24 caixas acústicas tipo line array de 3 vias. 24 caixas acústicas de subwoofer com 2 auto falantes de 18", 1600w rms. 02 consoles digitais de 48 canais com 24 auxiliares, 02 processadores digitais de sistema. side fill l r, com 04 caixas de subwoofer com 2 auto falantes de 18" cada e 04 caixas de 3 vias, 02 caixas de subwoofer com 2 auto falantes de 18" para retornos de bateria e percussão; 8 spots individuais; 02 amplificadores para guitarras mínimo 20w valvulado; 01 amplificador para contra baixo 200w; 01 amplificador para teclados, 44 microfones dinâmicos; 26 microfones condensadores; 02 microfones sem fio uhf. conjunto de fios e cabos para ligação do sistema, 4 conjuntos de multipinos com 12 vias para conexão de bateria e percussão; distribuição de energia com aterramento; 01 mult cabo de 64 vias com 60 metros.					
29	304.002.423	SOM E ILUMINAÇÃO DE MEDIO PORTE	DIARI	8	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DE
		sistema de sonorização médio porte. sistema de sonorização profissional l e r com 24 caixas acústicas					

Assinado por 2 pessoas: GUSTAVO MALUF BATISTA e TATIANE FERNANDES DO AMARAL. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://chapaodadosul.1doc.com.br/verificacao/7D0E-7422-7705-4753 e informe o código 7D0E-7422-7705-4753





Solicitação de Materiais / Serviços 00069/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável

Gustavo Maluf Batista

Descrição

Locação de estruturas, som, iluminação e banheiros para eventos

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Centro de Custo 29 FMC - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

Observação

As locações atenderão diversos eventos realizados pelo município ao decorrer do ano de 2026

DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo	Observação
		Descrição Detalhada do Produto						
		tipo line array de 3 vias. 24 caixas acústicas de subwoofer com 2 auto falantes de 18", 1600w rms. 02 consoles digitais de 48 canais com 24 auxiliares, 02 processadores digitais de sistema. side fill l r, com 04 caixas de subwoofer com 2 auto falantes de 18" cada e 04 caixas de 3 vias, 02 caixas de subwoofer com 2 auto falantes de 18" para retornos de bateria e percussão; 8 spots individuais; 02 amplificadores para guitarras ; 01 amplificador para contra baixo 01 amplificador para teclados, 44 microfones dinâmicos; 26 microfones condensadores; 02 microfones sem fio uhf. conjunto de fios e cabos para ligação do sistema, 4 conjuntos de multipinos com 12 vias para conexão de bateria e percussão; distribuição de energia com aterramento; 01 mult cabo de 64 vias com 60 metros. 50 metros lineares de treliça q50; 06 refletores par led rgbwuv 18x18; 06 moving heads beam 9r; 04 super strobo atomic 3000 led rgbw 1000w; 06 p-5; 04 ribalta; 36 led rgbw; 01 mesa controladora (ref: ma2 completa); 01 modulo de dimmer digitais de 36 canais; 01 console avolite; 01 máquina de fumaça de 3000w com ventilador silencioso; 01 pacote de fiacao para interligar todo sistema; 01 sistema de intercon para mesa e canhões; iluminação completa de 1ª qualidade e aparelhagem digital. equipe de técnicos de iluminação disponível para todo atendimento necessário à organização do evento durante todo o período de realização do mesmo (montagem, passagem, apresentação e desmontagem) inclusive para realizar a técnica das atrações contratadas, se necessário.						
30	038.001.046	TENDA BARRACAO 40X40 M	DIARI	6	0	29	FMC - FUNDO MUNICIPAL DA	
		Tenda tipo Barracão, com dimensões mínimas de 20 metros de largura por 40 metros de comprimento, totalizando 800 m² de área coberta, com extensões laterais em formato Asa Delta, medindo 10 metros cada, destinadas à ampliação da área útil do evento. Estrutura modular em alumínio extrudado de alta resistência ou aço galvanizado, própria para uso temporário, com travamentos e reforços estruturais que garantam estabilidade, segurança e resistência a ventos, chuvas intensas e demais intempéries, conforme normas técnicas aplicáveis. Cobertura confeccionada em lona PVC de alta resistência, impermeável, com proteção contra raios UV e tratamento antichamas, projetada para suportar fortes precipitações, com						

Assinado por 2 pessoas: GUSTAVO MALUF BATISTA e TATIANE FERNANDES DO AMARAL Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://chapaadaosul.1doc.com.br/verificacao/7D0E-7422-7705-4753 e informe o código:7D0E-7422-7705-4753





**Solicitação de Materiais / Serviços 00069/26**

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

**Responsável**

Gustavo Maluf Batista

**Descrição**

Locação de estruturas, som, iluminação e banheiros para eventos

**Poder** Poder Executivo

**Órgão** SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**Centro de Custo** 29 FMC - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

**Observação**

As locações atenderão diversos eventos realizados pelo município ao decorrer do ano de 2026

**DADOS DA FICHAS**

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

**ITENS DA SOLICITAÇÃO**

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto					
		adequado escoamento de águas pluviais, evitando acúmulo de água sobre a cobertura. Pé-direito lateral mínimo de 5 metros, com altura central superior, permitindo adequada ventilação e instalação de sistemas de iluminação, sonorização e cenografia. Extensões laterais tipo Asa Delta, integradas à estrutura principal, com design funcional que contribui para a resistência estrutural, melhor drenagem da água da chuva e maior segurança em condições climáticas adversas. Sistema de fixação dimensionado conforme o local de instalação, podendo ser por estacas metálicas, chumbadores ou lastros, garantindo ancoragem segura, inclusive em situações de temporal e ventos fortes. Transporte, montagem, desmontagem, hospedagem e alimentação da equipe envolvida será de responsabilidade da contratada.					

Assinado por 2 pessoas: GUSTAVO MALUF BATISTA e TATIANE FERNANDES DO AMARAL  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chapaodadosul.1doc.com.br/verificacao/7D0E-7422-7705-4753> e informe o código 7D0E-7422-7705-4753





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7D0E-7422-7705-4753

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ GUSTAVO MALUF BATISTA (CPF 898.XXX.XXX-91) em 19/03/2026 14:01:37 GMT-04:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ TATIANE FERNANDES DO AMARAL (CPF 038.XXX.XXX-74) em 19/03/2026 14:45:39 GMT-04:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chapadaodosul.1doc.com.br/verificacao/7D0E-7422-7705-4753>

## Memorando 5.853/2026

---

**De:** Donisete N. - SMAS - GCCS

**Para:** SAD - GERCOM - Gerência de Compras

**Data:** 20/03/2026 às 08:53:07

**Setores envolvidos:**

SMAS, SMAS - GCCS, SAD - GERCOM

**Processo licitatório visando à contratação de empresa especializada na organização de eventos, com fornecimento de infraestrutura completa, destinados à realização de eventos comemorativos.**

Seguem as documentações necessárias para a realização de processo licitatório destinado à contratação de empresa especializada na organização de eventos, com fornecimento de infraestrutura completa, para a realização de eventos comemorativos.

Anexos:

**Solicitação nº 00240/26 – SMAS;**

**Solicitação nº 00629/26 – FMDI/Conviver.**

—  
**Donisete de Souza Nunes**

*Tecnico em Atividades Organizacionais II*

**Anexos:**

Solicitacao\_00240\_26\_Contratacao\_de\_empresa\_especializada\_para\_organizacao\_de\_eventos\_SMAS.pdf

Solicitacao\_00629\_26\_Contratacao\_de\_empresa\_especializada\_para\_organizacao\_de\_eventos\_FMDI\_Conviver.pdf



Solicitação de Materiais / Serviços 00240/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável

Renata Lessie Machado Gimenes

Descrição

Contratação de empresa especializada para organização de eventos - Memorando 4.951/2026

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Centro de Custo 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Observação

A presente contratação tem por finalidade viabilizar a realização de eventos institucionais no âmbito da Assistência Social, tais como conferências, palestras e capacitações, os quais são essenciais para o fortalecimento das políticas públicas, qualificação dos profissionais e promoção da participação social.

DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto			Observação		
1	304.002.427	LOCAÇÃO DE 01 PAINEL DE LED 4 X 3 M	DIARI	4	0	10	SECRETARIA MUNICIPAL DE
<p>Fornecimento, instalação, operação e desmontagem de 01 (uma) unidade de painel de LED de alta definição, com dimensões mínimas aproximadas de 4,00 m de largura por 3,00 m de altura.</p> <p>O painel deverá ser composto por placas P5, com módulos medindo aproximadamente 96 mm x 96 mm, proporcionando alta qualidade de imagem, com distância mínima de visualização de 10 metros, 16,7 milhões de cores, drive estático, frame rate mínimo de 60 Hz e refresh rate mínimo de 300 Hz.</p> <p>O equipamento deverá possuir proteção contra intempéries, com grau de proteção mínimo IP65 na parte frontal e IP54 na parte traseira, permitindo operação em condições climáticas adversas, bem como faixa de operação entre -20 °C e 50 °C.</p> <p>O peso máximo por gabinete deverá ser de até 14 kg, com peso máximo por metro quadrado de 56 kg/m², compatível com estruturas suspensas ou autoportantes.</p> <p>A sustentação do painel deverá ser realizada por estrutura metálica modular, em BOX TRUSS ou treliças tipo Q30, confeccionadas em alumínio aeronáutico, devidamente dimensionada para suportar as cargas envolvidas. A estrutura deverá possuir altura mínima de 3,00 m do solo até a base do painel, profundidade mínima de 2,50 m, com quatro pontos de apoio no solo, garantindo estabilidade e segurança.</p> <p>A fixação e sustentação deverão ser realizadas por meio de talhas elétricas, com capacidade mínima de carga de 500 kg e corrente mínima de 10 metros, instaladas e operadas conforme normas de segurança vigentes.</p> <p>Cada unidade deverá incluir equipe técnica especializada para montagem, operação, monitoramento e suporte durante todo o período de funcionamento do evento.</p> <p>O fornecimento da unidade compreenderá ainda transporte, carga, descarga, instalação com antecedência mínima de 12 horas, operação durante o evento, desmontagem após o encerramento, bem como todos os equipamentos, cabos, acessórios e sistemas de processamento de imagem necessários ao pleno funcionamento do painel.</p>							

Assinado por 1 pessoa: RENATA LESSIE MACHADO GIMENES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chapadaodosul.1doc.com.br/verificacao/419D-68A3-CD7E-D7AC> e informe o código 419D-68A3-CD7E-D7AC





Solicitação de Materiais / Serviços 00240/26

---

-----





## Solicitação de Materiais / Serviços 00629/26

## DADOS DA SOLICITAÇÃO

## Responsável

Renata Lessie Machado Gimenes

## Descrição

Contratação de empresa especializada para organização de eventos - Conviver

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Centro de Custo 15 FUNDO MUNICIPAL DE DIREITOS DO IDOSO

## Observação

A presente contratação tem por objetivo viabilizar a realização de eventos comemorativos promovidos pelo Conviver, os quais possuem relevante importância social, cultural e recreativa, contribuindo para a integração, valorização e melhoria da qualidade de vida do público atendido.

Dentre os eventos previstos, destacam-se o Encontro Regional da Melhor Idade e a festividade conhecida como Exposul, realizada no Sindicato Rural de Chapadão do Sul/MS, ocasião em que o Conviver desenvolve atividades no âmbito dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, voltadas à pessoa idosa atendida pelo Centro de Convivência do Idoso – Conviver.

Considerando a necessidade de garantir a adequada execução dessas ações, torna-se indispensável a contratação de empresa especializada na organização de eventos, com fornecimento de infraestrutura completa, incluindo montagem, logística, equipamentos, serviços de apoio e demais itens necessários à plena realização das atividades.

A execução direta desses serviços pela Administração mostra-se inviável, tendo em vista a ausência de estrutura própria, equipamentos adequados e equipe técnica especializada, além da complexidade envolvida no planejamento, coordenação e operacionalização de eventos dessa natureza.

A contratação de empresa especializada assegura maior eficiência, qualidade e segurança, uma vez que tais empresas possuem expertise, capacidade técnica e experiência na gestão de eventos, minimizando riscos operacionais, garantindo o cumprimento de normas legais e proporcionando melhor organização e atendimento ao público.

## DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

## ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto			Observação		
1	304.002.427	LOCAÇÃO DE 01 PAINEL DE LED 4 X 3 M	DIARI	1	0	15	FUNDO MUNICIPAL DE DIREI
		Fornecimento, instalação, operação e desmontagem de 01 (uma) unidade de painel de LED de alta definição, com dimensões mínimas aproximadas de 4,00 m de largura por 3,00 m de altura. O painel deverá ser composto por placas P5, com módulos medindo aproximadamente 96 mm x 96 mm, proporcionando alta qualidade de imagem, com distância mínima de visualização de 10 metros, 16,7 milhões de cores, drive estático, frame rate mínimo de 60 Hz e refresh rate mínimo de 300 Hz. O equipamento deverá possuir proteção contra intempéries, com grau de proteção mínimo IP65 na parte frontal e IP54 na parte traseira, permitindo operação em condições climáticas adversas, bem como faixa de operação entre -20 °C e 50 °C. O peso máximo por gabinete deverá ser de até 14 kg, com peso máximo por metro quadrado de 56 kg/m², compatível com estruturas suspensas ou autoportantes. A sustentação do painel deverá ser realizada por estrutura metálica modular, em BOX TRUSS ou treliças tipo Q30, confeccionadas em alumínio aeronáutico, devidamente dimensionada para suportar as cargas envolvidas. A estrutura deverá possuir altura mínima de 3,00 m do solo até a base do painel, profundidade mínima de 2,50 m, com quatro pontos de apoio no solo, garantindo estabilidade e segurança. A fixação e sustentação deverão ser realizadas por meio de talhas elétricas, com capacidade mínima de carga de 500 kg e corrente mínima de 10 metros, instaladas e operadas					





## Solicitação de Materiais / Serviços 00629/26

## DADOS DA SOLICITAÇÃO

## Responsável

Renata Lessie Machado Gimenes

## Descrição

Contratação de empresa especializada para organização de eventos - Conviver

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Centro de Custo 15 FUNDO MUNICIPAL DE DIREITOS DO IDOSO

## Observação

A presente contratação tem por objetivo viabilizar a realização de eventos comemorativos promovidos pelo Conviver, os quais possuem relevante importância social, cultural e recreativa, contribuindo para a integração, valorização e melhoria da qualidade de vida do público atendido.

Dentre os eventos previstos, destacam-se o Encontro Regional da Melhor Idade e a festividade conhecida como Exposul, realizada no Sindicato Rural de Chapadão do Sul/MS, ocasião em que o Conviver desenvolve atividades no âmbito dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, voltadas à pessoa idosa atendida pelo Centro de Convivência do Idoso – Conviver.

Considerando a necessidade de garantir a adequada execução dessas ações, torna-se indispensável a contratação de empresa especializada na organização de eventos, com fornecimento de infraestrutura completa, incluindo montagem, logística, equipamentos, serviços de apoio e demais itens necessários à plena realização das atividades.

A execução direta desses serviços pela Administração mostra-se inviável, tendo em vista a ausência de estrutura própria, equipamentos adequados e equipe técnica especializada, além da complexidade envolvida no planejamento, coordenação e operacionalização de eventos dessa natureza.

A contratação de empresa especializada assegura maior eficiência, qualidade e segurança, uma vez que tais empresas possuem expertise, capacidade técnica e experiência na gestão de eventos, minimizando riscos operacionais, garantindo o cumprimento de normas legais e proporcionando melhor organização e atendimento ao público.

## DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

## ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto conforme normas de segurança vigentes. Cada unidade deverá incluir equipe técnica especializada para montagem, operação, monitoramento e suporte durante todo o período de funcionamento do evento. O fornecimento da unidade compreenderá ainda transporte, carga, descarga, instalação com antecedência mínima de 12 horas, operação durante o evento, desmontagem após o encerramento, bem como todos os equipamentos, cabos, acessórios e sistemas de processamento de imagem necessários ao pleno funcionamento do painel.					
2	304.002.418	LOCAÇÃO DE JOGO DE MESA	JG	250	0	15	FUNDO MUNICIPAL DE DIRE
		Jogo de mesa com no mínimo 04 (quatro) cadeiras Mesa plástica de alta resistência, com medidas aproximadas de Altura: 70,50; Centímetros/Largura: 70,00 ;Centímetros/Comprimento: 70,00 Centímetros. Cadeira plástica com apoio para braços, com medidas mínimas aproximadas (C x L x A): 59.50 x 53 x 72 centímetros. Suporta no mínimo 120kg Cor a ser especificada na Autorização de Fornecimento. Período mínimo de: 24 horas					
3	304.002.422	LOCAÇÃO DE PALCO MEDIO PORTE	DIARI	2	0	15	FUNDO MUNICIPAL DE DIRE
		Palco com cobertura em formato duas águas, montado em estrutura modular do tipo box truss em alumínio padrão P-50, com dimensões mínimas aproximadas de 13,00 m de largura por 10,00 m de profundidade, medidas estas compatíveis com os modelos de palcos modulares de médio porte					





## Solicitação de Materiais / Serviços 00629/26

## DADOS DA SOLICITAÇÃO

## Responsável

Renata Lessie Machado Gimenes

## Descrição

Contratação de empresa especializada para organização de eventos - Conviver

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Centro de Custo 15 FUNDO MUNICIPAL DE DIREITOS DO IDOSO

## Observação

A presente contratação tem por objetivo viabilizar a realização de eventos comemorativos promovidos pelo Conviver, os quais possuem relevante importância social, cultural e recreativa, contribuindo para a integração, valorização e melhoria da qualidade de vida do público atendido.

Dentre os eventos previstos, destacam-se o Encontro Regional da Melhor Idade e a festividade conhecida como Exposul, realizada no Sindicato Rural de Chapadão do Sul/MS, ocasião em que o Conviver desenvolve atividades no âmbito dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, voltadas à pessoa idosa atendida pelo Centro de Convivência do Idoso – Conviver.

Considerando a necessidade de garantir a adequada execução dessas ações, torna-se indispensável a contratação de empresa especializada na organização de eventos, com fornecimento de infraestrutura completa, incluindo montagem, logística, equipamentos, serviços de apoio e demais itens necessários à plena realização das atividades.

A execução direta desses serviços pela Administração mostra-se inviável, tendo em vista a ausência de estrutura própria, equipamentos adequados e equipe técnica especializada, além da complexidade envolvida no planejamento, coordenação e operacionalização de eventos dessa natureza.

A contratação de empresa especializada assegura maior eficiência, qualidade e segurança, uma vez que tais empresas possuem expertise, capacidade técnica e experiência na gestão de eventos, minimizando riscos operacionais, garantindo o cumprimento de normas legais e proporcionando melhor organização e atendimento ao público.

## DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

## ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto			Observação		
		amplamente utilizados no mercado de eventos, garantindo área útil adequada para apresentação artística, montagem de equipamentos de som, iluminação e circulação segura de profissionais. O pé direito deverá ser de até 9,00 m. A estrutura deverá ser revestida no teto, laterais e fundo com lonas antichamas, com tratamento retardante a chamas, nas cores branca, cinza ou preta. O piso deverá possuir sustentação em estrutura metálica galvanizada, com assoalho composto por plataformas em compensado naval com espessura mínima de 20 mm, devidamente emolduradas, travadas e niveladas por estrutura metálica, garantindo capacidade mínima de carga distribuída de 500 kg/m², conforme padrões técnicos praticados no setor, assegurando estabilidade estrutural e segurança aos usuários. Deverá ser fornecida house mix com dimensões mínimas de 4,00 m x 4,00 m, dotada de cobertura, piso elevado a 0,30 m em relação ao solo, plataformas adequadas para acomodação de equipamentos técnicos e guarda-corpo de proteção. A montagem, utilização e desmontagem das estruturas deverão atender às normas técnicas da ABNT aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas a estruturas metálicas, estruturas temporárias para eventos, segurança do trabalho e prevenção contra incêndio, bem como às exigências do Corpo de Bombeiros. A empresa contratada deverá apresentar ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, devidamente registrada no conselho profissional competente, referente ao projeto, montagem,					





## Solicitação de Materiais / Serviços 00629/26

## DADOS DA SOLICITAÇÃO

## Responsável

Renata Lessie Machado Gimenes

## Descrição

Contratação de empresa especializada para organização de eventos - Conviver

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Centro de Custo 15 FUNDO MUNICIPAL DE DIREITOS DO IDOSO

## Observação

A presente contratação tem por objetivo viabilizar a realização de eventos comemorativos promovidos pelo Conviver, os quais possuem relevante importância social, cultural e recreativa, contribuindo para a integração, valorização e melhoria da qualidade de vida do público atendido.

Dentre os eventos previstos, destacam-se o Encontro Regional da Melhor Idade e a festividade conhecida como Exposul, realizada no Sindicato Rural de Chapadão do Sul/MS, ocasião em que o Conviver desenvolve atividades no âmbito dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, voltadas à pessoa idosa atendida pelo Centro de Convivência do Idoso – Conviver.

Considerando a necessidade de garantir a adequada execução dessas ações, torna-se indispensável a contratação de empresa especializada na organização de eventos, com fornecimento de infraestrutura completa, incluindo montagem, logística, equipamentos, serviços de apoio e demais itens necessários à plena realização das atividades.

A execução direta desses serviços pela Administração mostra-se inviável, tendo em vista a ausência de estrutura própria, equipamentos adequados e equipe técnica especializada, além da complexidade envolvida no planejamento, coordenação e operacionalização de eventos dessa natureza.

A contratação de empresa especializada assegura maior eficiência, qualidade e segurança, uma vez que tais empresas possuem expertise, capacidade técnica e experiência na gestão de eventos, minimizando riscos operacionais, garantindo o cumprimento de normas legais e proporcionando melhor organização e atendimento ao público.

## DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

## ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto					
		estabilidade e segurança das estruturas.					
4	304.002.432	LOCAÇÃO DE PISO COMPENSADO	DIARI	1	0	15	FUNDO MUNICIPAL DE DIREI
		No mínimo 100 metros quadrados, piso compensado, em madeira naval, com dimensão mínima aproximada de 10 cm de altura do chão, estrutura resistente a água e fluxo de pessoas. Deverá ser montado em local designado pela organização do evento. Transporte, montagem, desmontagem, alimentação e hospedagem de pessoas envolvidas por conta da contratada					
5	038.001.042	LOCAÇÃO DE TENDA 10X10 METROS	DIARI	8	0	15	FUNDO MUNICIPAL DE DIREI
		Tenda piramidal com medidas mínimas aproximadas 10x10x2,5m, altura do pé 4,30m, área útil 100m², altura central 4,5m e distância das colunas de 10m com vão livre, na cor branca, fechamento lateral de lona na cor branca, com calha para escoamento de água, em lona auto extingüível/antichamas (não propaga chamas), deverão ainda estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos. Devem conter cintas com catraca para fixação junto ao solo. Carga de 8 (oito) toneladas. Incluir: transportes, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão de obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. Fixadas com cabo de aço.					

 Assinado por 1 pessoa: RENATA LESSIE MACHADO GIMENES  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chapadaodosul.1doc.com.br/verificacao/419D-68A3-CD7E-D7AC> e informe o código 419D-68A3-CD7E-D7AC




Data 19/03/2026

Solicitação de Materiais / Serviços 00629/26

---

Assinado por 1 pessoa: RENATA LESSIE MACHADO GIMENES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chapadaodosul.1doc.com.br/verificacao/419D-68A3-CD7E-D7AC> e informe o código 419D-68A3-CD7E-D7AC





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 419D-68A3-CD7E-D7AC

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ RENATA LESSIE MACHADO GIMENES (CPF 026.XXX.XXX-04) em 20/03/2026 09:34:20 GMT-04:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chapadaodosul.1doc.com.br/verificacao/419D-68A3-CD7E-D7AC>

## Memorando 5.933/2026

---

**De:** Karolayne D. - SEDEMA - GCCS

**Para:** SEDEMA - GCCS - Gestão de Compras e Contratos - SEDEMA

**Data:** 20/03/2026 às 17:01:57

**Setores envolvidos:**

SEDEMA - GCCS, SEDEMA

### **PARTICIPAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA COMPLETA, DESTINADOS AOS EVENTOS COMEMORATIVOS**

Segue solicitação de compra.

—

**Karolayne Richelly Camargo Diesel**  
*Técnico de Serviços Organizacionais II*

**Anexos:**

143200\_367.pdf



## Solicitação de Materiais / Serviços 00247/26

## DADOS DA SOLICITAÇÃO

## Responsável

Marcelo Balen

## Descrição

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA COMPLETA, DESTINADOS AOS EVENTOS

## COMEMORATIVOS

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE

Centro de Custo 26 SEC. MUN. DE DESENV. ECON. E MEIO AMBIENTE

## Observação

A presente solicitação de compra se justifica pela necessidade de garantir a realização dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente – SEDEMA, os quais demandam infraestrutura adequada e suporte técnico especializado. A contratação visa assegurar a organização, execução e qualidade dos eventos, atendendo ao interesse público e às demandas da população, de forma eficiente e em conformidade com as normas vigentes.

## DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

## ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto			Observação		
1	304.002.401	BANHEIROS QUÍMICOS ITINERANTE LUXO PARDIARI		4	0	26	SEC. MUN. DE DESENV. ECO
		20 Banheiros químicos itinerante (carreta/caminhão) luxo, com ar condicionado, com lavatórios, com espelhos, com iluminação, sendo 10 femininos e 10 masculinos, com papel higiênico, descarte de dejetos diário, 02 pessoas (homem e mulher) para cuidar da higienização constantemente durante os dias do evento, mais 04 sanitários extras com acessibilidade. O veículo ficará em local previamente comunicado, com a responsabilidade de todas as instalações elétricas e bom funcionamento. Qualquer despesa extra para manutenção do objeto no local durante o evento é de responsabilidade da contratada.					
2	304.002.429	CARRETA CAMARIM	DIARI	4	0	26	SEC. MUN. DE DESENV. ECO
		Deve conter dois camarins e cada um contendo no mínimo: Ar Condicionado 12.000 BTUS; Geladeira ou caixa térmica; Micro-ondas de 32 litros ou superior; - 2 Sofá de 3 lugares; PUF ou cadeiras para 5 pessoas; Tapete; Espelho com dimensões mínimas de 80 x 200 cm; Bancada ou mesa para Alimentos; Banheiro Completo com sabonete líquido, toalha de mão e papel higiênico.					
3	304.002.427	LOCAÇÃO DE 01 PAINEL DE LED 4 X 3 M	DIARI	4	0	26	SEC. MUN. DE DESENV. ECO
		Fornecimento, instalação, operação e desmontagem de 01 (uma) unidade de painel de LED de alta definição, com dimensões mínimas aproximadas de 4,00 m de largura por 3,00 m de altura. O painel deverá ser composto por placas P5, com módulos medindo aproximadamente 96 mm x 96 mm, proporcionando alta qualidade de imagem, com distância mínima de visualização de 10 metros, 16,7 milhões de cores, drive estático, frame rate mínimo de 60 Hz e refresh rate mínimo de 300 Hz. O equipamento deverá possuir proteção contra intempéries, com grau de proteção mínimo IP65 na parte frontal e IP54 na parte traseira, permitindo operação em condições climáticas adversas, bem como faixa de operação entre -20 °C e 50 °C. O peso máximo por gabinete deverá ser de até 14 kg, com peso máximo por metro quadrado de 56 kg/m², compatível com estruturas suspensas ou autoportantes. A sustentação do painel deverá ser realizada por estrutura metálica modular, em BOX TRUSS ou treliças tipo Q30, confeccionadas em alumínio aeronáutico, devidamente dimensionada para suportar as cargas envolvidas. A estrutura deverá possuir altura mínima de 3,00 m					





Solicitação de Materiais / Serviços 00247/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável

Marcelo Balen

Descrição

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA COMPLETA, DESTINADOS AOS EVENTOS COMEMORATIVOS

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE

Centro de Custo 26 SEC. MUN. DE DESENV. ECON. E MEIO AMBIENTE

Observação

A presente solicitação de compra se justifica pela necessidade de garantir a realização dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente – SEDEMA, os quais demandam infraestrutura adequada e suporte técnico especializado. A contratação visa assegurar a organização, execução e qualidade dos eventos, atendendo ao interesse público e às demandas da população, de forma eficiente e em conformidade com as normas vigentes.

DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		<p>Descrição Detalhada do Produto</p> <p>do solo até a base do painel, profundidade mínima de 2,50 m, com quatro pontos de apoio no solo, garantindo estabilidade e segurança.</p> <p>A fixação e sustentação deverão ser realizadas por meio de talhas elétricas, com capacidade mínima de carga de 500 kg e corrente mínima de 10 metros, instaladas e operadas conforme normas de segurança vigentes.</p> <p>Cada unidade deverá incluir equipe técnica especializada para montagem, operação, monitoramento e suporte durante todo o período de funcionamento do evento. O fornecimento da unidade compreenderá ainda transporte, carga, descarga, instalação com antecedência mínima de 12 horas, operação durante o evento, desmontagem após o encerramento, bem como todos os equipamentos, cabos, acessórios e sistemas de processamento de imagem necessários ao pleno funcionamento do painel.</p>					
4	304.002.430	LOCAÇÃO DE 02 CAMARIM DE OCTANORM COIDIARI		4	0	26	SEC. MUN. DE DESENV. ECON.
		<p>Camarim com ar condicionado, medindo aproximadamente 4L x 4C, com piso, com tendas chapéu de bruxa medindo aproximadamente 5x5x2,5m, altura do pé 3,30m, área útil 25m², altura central 4,5m e distância das colunas de 5 m com vão livre, na cor branca, fechamento lateral canelado, modelo chapéu de bruxa, com calha para escoamento de água, em lona auto extingüível/anti chamas (não propaga chamas), deverão ainda estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos. . Devem conter cintas com catraca para fixação junto ao solo. Carga de 8 toneladas. . Incluir: transportes, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão de obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. Fixadas com cabo de aço. Cada camarim deve conter no mínimo: ar condicionado, micro-ondas de 32L, sofá de 03 lugares, 05 cadeiras, mesa para comidas com toalha branca, 01 tapete, 01 espelho corpo inteiro, 01 geladeira ou caixa térmica, 02 pontos de energia 110 v, 02 toalhas de rosto, 01 cesto de lixo.</p>					
5	304.002.428	LOCAÇÃO DE 02 PAINELIS NAS LATERAIS DO P/DIARI		4	0	26	SEC. MUN. DE DESENV. ECON.
		Fornecimento, instalação e operação de 02 (dois) painéis de LED de alta					

Assinado por 2 pessoas: KAROLAYNE RICHELLY CAMARGO DIESEL e MARCELO BALEN Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://chapadaodosul.1doc.com.br/verificacao/FAAF-43B8-DE54-7FA5 e informe o código FAAF-43B8-DE54-7FA5





Solicitação de Materiais / Serviços 00247/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável

Marcelo Balen

Descrição

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA COMPLETA, DESTINADOS AOS EVENTOS

COMEMORATIVOS

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE

Centro de Custo 26 SEC. MUN. DE DESENV. ECON. E MEIO AMBIENTE

Observação

A presente solicitação de compra se justifica pela necessidade de garantir a realização dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente – SEDEMA, os quais demandam infraestrutura adequada e suporte técnico especializado. A contratação visa assegurar a organização, execução e qualidade dos eventos, atendendo ao interesse público e às demandas da população, de forma eficiente e em conformidade com as normas vigentes.

DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo	
		Descrição Detalhada do Produto definição, destinados à instalação nas laterais do palco, cada um medindo aproximadamente 6 metros de largura por 3 metros de altura, totalizando 18 m² por painel, próprios para uso externo. Os painéis deverão ser compostos por módulos de LED P5, de uso profissional, com alta definição de imagem, distância mínima de visualização de 10 metros, 16,7 milhões de cores, método de drive estático, frame rate mínimo de 60 Hz e refresh rate mínimo de 300 Hz. Os equipamentos deverão possuir proteção contra intempéries, com grau de proteção mínimo IP65 frontal e IP54 traseiro, e operar em temperaturas entre -20°C e 50°C. Peso máximo por gabinete de 14 kg e peso máximo por metro quadrado de 56 kg/m².  O sistema deverá incluir processamento completo de imagem, com todos os equipamentos necessários para o funcionamento simultâneo dos dois painéis, incluindo: 01 mesa de vídeo (switcher) com entradas para câmeras, computadores e players, equipada com gerador de caracteres (GC) e recursos para efeitos ao vivo; 02 monitores de vídeo para controle e preview; 01 computador com players de vídeo e biblioteca de imagens e vídeos para exibição de conteúdo; 01 player de mídia; 01 sistema de processamento de imagem dos painéis; Distribuidores de sinal, vídeo scaler, cabos, conectores, adaptadores e demais acessórios necessários para perfeito funcionamento do sistema. Deverá ser disponibilizada equipe técnica especializada, responsável pelos painéis durante todo o período de funcionamento do evento, incluindo operação e monitoramento.  Estrutura e Sustentação dos Painéis A sustentação dos painéis deverá ser realizada por estrutura metálica em BOX TRUSS ou treliças tipo Q30, confeccionadas em alumínio aeronáutico, com no mínimo 3 metros de altura do solo até a base do painel, profundidade mínima de 2,5 metros, com quatro pontos de apoio no solo, garantindo estabilidade e segurança. A fixação e elevação dos painéis deverão ser realizadas por meio de talhas elétricas, com capacidade mínima de 500 kg e corrente mínima de 10 metros, devidamente instaladas						

Assinado por 2 pessoas: KAROLAYNE RICHELLY CAMARGO DIESEL e MARCELO BALEN  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chapadaodosul.1doc.com.br/verificacao/FAAF-43B8-DE54-7FA5> e informe o código FAAF-43B8-DE54-7FA5





## Solicitação de Materiais / Serviços 00247/26

## DADOS DA SOLICITAÇÃO

## Responsável

Marcelo Balen

## Descrição

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA COMPLETA, DESTINADOS AOS EVENTOS

## COMEMORATIVOS

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE

Centro de Custo 26 SEC. MUN. DE DESENV. ECON. E MEIO AMBIENTE

## Observação

A presente solicitação de compra se justifica pela necessidade de garantir a realização dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente – SEDEMA, os quais demandam infraestrutura adequada e suporte técnico especializado. A contratação visa assegurar a organização, execução e qualidade dos eventos, atendendo ao interesse público e às demandas da população, de forma eficiente e em conformidade com as normas vigentes.

## DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

## ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		<p>Descrição Detalhada do Produto e operadas conforme normas de segurança.</p> <p>Serviços Inclusos</p> <p>O serviço deverá compreender:</p> <p>Transporte, carga e descarga dos equipamentos;</p> <p>Montagem com antecedência mínima de 12 horas antes do início do evento;</p> <p>Operação técnica durante todo o evento;</p> <p>Desmontagem e remoção completa após o encerramento;</p> <p>Mão de obra especializada, incluindo hospedagem e alimentação da equipe, quando necessário.</p>					
6	304.002.426	LOCAÇÃO DE 2 PAINÉIS NAS LATERAIS DO PAIDIARI		4	0	26	SEC. MUN. DE DESENV. ECON.
		<p>Fornecimento, instalação e operação de painéis de LED de alta definição, medindo aproximadamente 4 metros de largura por 3 metros de altura cada, destinados à montagem nas laterais do palco, próprios para uso externo em eventos.</p> <p>Os painéis deverão ser compostos por placas P5, com módulos medindo aproximadamente 96 x 96 mm, proporcionando excelente qualidade de imagem, com distância mínima de visualização de 10 metros, 16,7 milhões de cores, método de drive estático, frame rate mínimo de 60 Hz e refresh rate mínimo de 300 Hz.</p> <p>Os equipamentos deverão possuir proteção contra intempéries, com grau de proteção mínimo IP65 na parte frontal e IP54 na parte traseira, e capacidade de operação em temperaturas entre -20°C e 50°C..</p> <p>O peso máximo por gabinete deverá ser de até 14 kg, com peso máximo por metro quadrado de 56 kg/m².</p> <p>Será obrigatória a disponibilização de equipe técnica responsável pelos painéis durante todo o período de funcionamento do evento, garantindo operação, monitoramento e suporte técnico.</p> <p>Sistema de Vídeo e Processamento</p> <p>O sistema deverá incluir, no mínimo:</p> <p>01 mesa de vídeo (switcher) com entradas para sinais de vídeo provenientes de câmeras, computadores e players, equipada com gerador de caracteres (GC) e possibilidade de criação de efeitos ao vivo;</p> <p>02 monitores de vídeo para controle e preview;</p> <p>01 player/gravador de mídia;</p>					





## Solicitação de Materiais / Serviços 00247/26

## DADOS DA SOLICITAÇÃO

## Responsável

Marcelo Balen

## Descrição

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA COMPLETA, DESTINADOS AOS EVENTOS

## COMEMORATIVOS

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE

Centro de Custo 26 SEC. MUN. DE DESENV. ECON. E MEIO AMBIENTE

## Observação

A presente solicitação de compra se justifica pela necessidade de garantir a realização dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente – SEDEMA, os quais demandam infraestrutura adequada e suporte técnico especializado. A contratação visa assegurar a organização, execução e qualidade dos eventos, atendendo ao interesse público e às demandas da população, de forma eficiente e em conformidade com as normas vigentes.

## DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

## ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto					Observação
		01 computador com players de vídeo e biblioteca de imagens e vídeos para exibição de conteúdo de fundo (BG);					
		01 sistema de processamento de imagem dos painéis; Distribuidores de sinais, video scaler, cabos de vídeo, conectores, adaptadores e todos os demais acessórios necessários ao perfeito funcionamento do sistema; Equipamentos compatíveis para recepção e processamento de sinais de vídeo em diferentes formatos, tais como câmeras, computadores e outras fontes disponíveis. Estrutura e Sustentação dos Painéis A sustentação dos painéis deverá ser realizada por estrutura metálica em módulos BOX TRUSS ou treliças tipo Q30, confeccionadas em alumínio aeronáutico.					
		A estrutura deverá possuir: Altura mínima de 3 metros do solo até a base do painel; Parte superior e largura definidas conforme necessidade da montagem; Profundidade mínima de 2,5 metros, totalizando quatro pontos de apoio no solo, garantindo estabilidade e segurança. A fixação e sustentação das treliças deverão ser realizadas por meio de talhas elétricas, com capacidade mínima de 500 kg e corrente mínima de 10 metros, devidamente instaladas e operadas conforme normas de segurança.					
		Serviços Inclusos O serviço deverá compreender: Instalação com antecedência mínima de 12 horas antes do início do evento; Operação técnica durante todo o evento, incluindo transmissão dos conteúdos; Desmontagem e remoção completa após o encerramento; Transporte, carga e descarga dos equipamentos; Mão de obra especializada, incluindo hospedagem e alimentação da equipe, quando necessário; Fornecimento de todos os equipamentos, cabos e acessórios necessários para o pleno funcionamento do sistema.					
7	304.002.416	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUIMICO	DIARI	16	0	26	SEC. MUN. DE DESENV. ECO
		Cabines sanitárias químicas individuais, padronizadas e em conformidade					





## Solicitação de Materiais / Serviços 00247/26

## DADOS DA SOLICITAÇÃO

## Responsável

Marcelo Balen

## Descrição

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA COMPLETA, DESTINADOS AOS EVENTOS

## COMEMORATIVOS

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE

Centro de Custo 26 SEC. MUN. DE DESENV. ECON. E MEIO AMBIENTE

## Observação

A presente solicitação de compra se justifica pela necessidade de garantir a realização dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente – SEDEMA, os quais demandam infraestrutura adequada e suporte técnico especializado. A contratação visa assegurar a organização, execução e qualidade dos eventos, atendendo ao interesse público e às demandas da população, de forma eficiente e em conformidade com as normas vigentes.

## DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

## ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto com as exigências do INMETRO, com dimensões mínimas de 1,20 m x 1,20 m, devidamente equipadas com papel higiênico. O fornecimento deverá incluir 01 (um) profissional responsável pela manutenção durante todo o período de execução do evento, contemplando a limpeza sempre que necessário e a reposição de insumos. As cabines deverão possuir tanque para dejetos com capacidade mínima de 220 litros, piso antiderrapante e identificação de uso Masculino e Feminino, podendo incluir unidades acessíveis para Pessoas com Deficiência (PCD), conforme a demanda do evento. A instalação deverá ocorrer em locais previamente designados pela secretaria solicitante. A realização de manutenção e sucção dos dejetos deverá ser diária.					
8	306.001.098	LOCAAO DE GERADOR 290KVA PARA EVENTO(DIARI		4	0	26	SEC. MUN. DE DESENV. ECO
		- Grupo gerador de energia elétrica com capacidade de 290 KVA, silenciado 220/127 volts, trifásico, motor silencioso a diesel, com tecnologia de combustão que assegure potência estável e confiança, baixos níveis de emissão e respostas rápidas às variações instantâneas de cargas. 04 cabos de 50,00 metros de 50mm cada.01 intermediaria1 Operador 20,00 m de Passa - cabo (Protetor de cabo) de Borracha 1m com 04 canaletas. Ano de fabricação não pode ser inferior a 2012. A empresa deverá instalar o gerador, mantendo no local um operador (técnico), bem como fornecendo o diesel para seu funcionamento durante o evento. O equipamento deve estar montado no local indicado pela prefeitura municipal e funcionando perfeitamente 12 horas antes do início do evento para o qual ocorreu a contratação. Incluir: transportes, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão de obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. Obs.: O mesmo deverá permanecer ligado durante o Show, pois caso haja queda de energia não gerar danos ao evento, o combustível e custeio do funcionamento durante o show será por conta do contratado. Incluir: transportes, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão de obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário.					
9	304.002.420	LOCAÇÃO DE GRADIL	MTS	1170	0	26	SEC. MUN. DE DESENV. ECO
		Gradil com altura mínima de 1,20m, padronizados, com encaixes combinando, estrutura em tubo de metal galvanizado. Incluso: instalação em local determinado pela secretaria e remoção em horário estipulado pelo fiscal.					





## Solicitação de Materiais / Serviços 00247/26

## DADOS DA SOLICITAÇÃO

## Responsável

Marcelo Balen

## Descrição

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA COMPLETA, DESTINADOS AOS EVENTOS

## COMEMORATIVOS

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE

Centro de Custo 26 SEC. MUN. DE DESENV. ECON. E MEIO AMBIENTE

## Observação

A presente solicitação de compra se justifica pela necessidade de garantir a realização dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente – SEDEMA, os quais demandam infraestrutura adequada e suporte técnico especializado. A contratação visa assegurar a organização, execução e qualidade dos eventos, atendendo ao interesse público e às demandas da população, de forma eficiente e em conformidade com as normas vigentes.

## DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

## ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto					
		Permanecia mínima de 24 horas no local do evento.			Observação		
10	304.002.418	LOCAÇÃO DE JOGO DE MESA	JG	1365	0	26	SEC. MUN. DE DESENV. ECO
		Jogo de mesa com no mínimo 04 (quatro) cadeiras Mesa plástica de alta resistência, com medidas aproximadas de Altura: 70,50; Centímetros/Largura: 70,00 ;Centímetros/Comprimento: 70,00 Centímetros. Cadeira plástica com apoio para braços, com medidas mínimas aproximadas (C x L x A): 59.50 x 53 x 72 centímetros. Suporta no mínimo 120kg Cor a ser especificada na Autorização de Fornecimento. Período mínimo de: 24 horas					
11	306.002.209	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED   FUNDO DO PAL.SERV.		4	0	26	SEC. MUN. DE DESENV. ECO
		- painel de alta definição, 8x3m, placas p 05, medindo 96x96, para montagem no fundo do palco, ideal para aplicação de uso externo. será necessário a presença de uma equipe responsável pelos painéis durante todo o funcionamento do evento. distância mínima para visualização 10,00m peso por gabinete: máximo de 14,00 kg peso por m²máximo de 56kg/m² cores: 16,7 milhões método de drive: estático frame rate: 60hzrefresh rate:300hzproteção (frontal/traseira): ip65/54 temperatura de operações:- 20~50°C01 mesa de vídeo switcher com entradas para sinais de vídeo, câmeras computadores e dvd equipado com gc (gerador de caracteres) e possibilidade de criação de efeitos ao vivo.02 monitores de vídeo para controle/previex 01 player/gravador de dvd 01 computador com players de vídeo e biblioteca de imagens e vídeos diversos para uso de bg 01 sistema de processamento de imagens dos painéis 01 distribuidores de sinais 01 video-scaler cabo para sinal de vídeo para equipamento de transmissão equipamento para recepção e processamento dos sinais de vídeo em diversos formatos (betacam, vhs, receptor de tv via satélite, tvac, pc, etc). todos os demais cabos, adaptadores e acessórios necessários para o bom desempenho do sistema sustentação dos painéis as medidas da estrutura deverá ser de no mínimo 3m de altura do chão até a base, a parte superior do painel a definir pela necessidade da montagem, largura a definir pela necessidade da montagem e com 2,5m de profundidade, totalizando quatro apoios no chão. a fixação será feita em modulo box truss ou treliças tipo q30, ambos em alumínio aeronáutico. a fixação e sustentação dos módulos box truss ou treliças será feita através de talhas elétricas, com capacidades para 500 quilos com no mínimo 10 metros de corrente. com toda transmissão durante o evento. compreendendo os serviços de instalação de 12 horas antes do início do evento, e remoção completa após o evento. incluir: transportes, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão de obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário.					





## Solicitação de Materiais / Serviços 00247/26

## DADOS DA SOLICITAÇÃO

## Responsável

Marcelo Balen

## Descrição

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA COMPLETA, DESTINADOS AOS EVENTOS

## COMEMORATIVOS

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE

Centro de Custo 26 SEC. MUN. DE DESENV. ECON. E MEIO AMBIENTE

## Observação

A presente solicitação de compra se justifica pela necessidade de garantir a realização dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente – SEDEMA, os quais demandam infraestrutura adequada e suporte técnico especializado. A contratação visa assegurar a organização, execução e qualidade dos eventos, atendendo ao interesse público e às demandas da população, de forma eficiente e em conformidade com as normas vigentes.

## DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

## ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto			Observação		
12	304.002.432	LOCAÇÃO DE PISO COMPENSADO	DIARI	4	0	26	SEC. MUN. DE DESENV. ECO
		No mínimo 100 metros quadrados, piso compensado, em madeira naval, com dimensão mínima aproximada de 10 cm de altura do chão, estrutura resistente a água e fluxo de pessoas. Deverá ser montado em local designado pela organização do evento. Transporte, montagem, desmontagem, alimentação e hospedagem de pessoas envolvidas por conta da contratada					
13	038.001.042	LOCAÇÃO DE TENDA 10X10 METROS	DIARI	4	0	26	SEC. MUN. DE DESENV. ECO
		Tenda piramidal com medidas mínimas aproximadas 10x10x2,5m, altura do pé 4,30m, área útil 100m², altura central 4,5m e distância das colunas de 10m com vão livre, na cor branca, fechamento lateral de lona na cor branca, com calha para escoamento de água, em lona auto extingüível/antichamas (não propaga chamas), deverão ainda estar em bom estado de conservação, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados ou sujos. Devem conter cintas com catraca para fixação junto ao solo. Carga de 8 (oito) toneladas. Incluir: transportes, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão de obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. Fixadas com cabo de aço.					
14	038.001.043	LOCAÇÃO DE TENDA 3X3 METROS	DIARI	195	0	26	SEC. MUN. DE DESENV. ECO
		Locação de tenda tipo piramidal, com dimensões mínimas aproximadas de 3,00 m x 3,00 m, confeccionada em estrutura metálica, com pé-direito mínimo de 2,50 m, dotada de sistema de calha para escoamento de águas pluviais. A cobertura deverá ser em lona antichamas, com tratamento retardante a chamas, na cor branca, em conformidade com as normas de segurança aplicáveis. A estrutura deverá apresentar capacidade mínima de carga distribuída de 150 kg/m², considerando ações de vento e peso próprio, sendo projetada para uso em eventos temporários, garantindo estabilidade e segurança durante sua utilização. A tenda deverá ser devidamente ancorada ao solo por meio de cabos de aço, estacas, chumbadores ou sistemas equivalentes, compatíveis com o tipo de terreno, assegurando resistência às cargas de vento e evitando deslocamentos ou tombamentos. Quando a fixação direta ao solo					





## Solicitação de Materiais / Serviços 00247/26

## DADOS DA SOLICITAÇÃO

## Responsável

Marcelo Balen

## Descrição

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA COMPLETA, DESTINADOS AOS EVENTOS

## COMEMORATIVOS

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE

Centro de Custo 26 SEC. MUN. DE DESENV. ECON. E MEIO AMBIENTE

## Observação

A presente solicitação de compra se justifica pela necessidade de garantir a realização dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente – SEDEMA, os quais demandam infraestrutura adequada e suporte técnico especializado. A contratação visa assegurar a organização, execução e qualidade dos eventos, atendendo ao interesse público e às demandas da população, de forma eficiente e em conformidade com as normas vigentes.

## DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

## ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto não for possível, deverão ser utilizados sistemas alternativos de contrapeso, conforme projeto técnico. O fornecimento deverá incluir transporte, carga, descarga, montagem e desmontagem, bem como mão de obra especializada, além de hospedagem e alimentação da equipe, quando necessário, sem ônus adicional para a contratante. A montagem, utilização e desmontagem da tenda deverão atender às normas técnicas da ABNT aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas a estruturas metálicas, estruturas temporárias, segurança do trabalho e prevenção contra incêndio, bem como às exigências do Corpo de Bombeiros. A empresa contratada deverá apresentar ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, devidamente registrada no conselho profissional competente, referente ao projeto, montagem e estabilidade da estrutura.					
15	038.001.044	LOCAÇÃO DE TENDA 5X5 METROS	DIARI	12	0	26	SEC. MUN. DE DESENV. ECON.
		Locação de tenda tipo piramidal, com dimensões mínimas aproximadas de 5,00 m x 5,00 m, perfazendo área total de 25,00 m², confeccionada em estrutura metálica, dotada de calhas reforçadas para adequada canalização de águas pluviais. O pé-direito mínimo deverá ser de 3,00 m. A cobertura deverá ser executada em lona antichamas, com tratamento retardante a chamas, na cor branca, compatível com uso em eventos temporários. A tenda deverá possuir fechamento lateral em lona branca, conforme necessidade do evento. A estrutura deverá ser dimensionada para uso temporário, apresentando capacidade mínima de carga distribuída de 200 kg/m², considerando peso próprio, ações de vento e demais esforços previstos, garantindo estabilidade e segurança durante toda a sua utilização. A fixação da tenda deverá ser realizada por meio de sistema de ancoragem adequado, composto por cabos de aço, estacas, chumbadores ou dispositivos equivalentes, compatíveis com o tipo de solo. Na impossibilidade de fixação direta ao solo, deverão ser utilizados sistemas de contrapeso, conforme projeto técnico. O fornecimento deverá incluir transporte, carga, descarga, montagem e desmontagem, bem como mão					





Solicitação de Materiais / Serviços 00247/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável

Marcelo Balen

Descrição

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA COMPLETA, DESTINADOS AOS EVENTOS COMEMORATIVOS

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE

Centro de Custo 26 SEC. MUN. DE DESENV. ECON. E MEIO AMBIENTE

Observação

A presente solicitação de compra se justifica pela necessidade de garantir a realização dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente – SEDEMA, os quais demandam infraestrutura adequada e suporte técnico especializado. A contratação visa assegurar a organização, execução e qualidade dos eventos, atendendo ao interesse público e às demandas da população, de forma eficiente e em conformidade com as normas vigentes.

DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto					Observação
		de obra especializada, incluindo, quando necessário, hospedagem e alimentação da equipe, sem custos adicionais para a contratante. A montagem, utilização e desmontagem da estrutura deverão atender às normas técnicas da ABNT aplicáveis, às exigências de segurança do trabalho e de prevenção contra incêndio, bem como às determinações do Corpo de Bombeiros. A empresa contratada deverá apresentar ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, devidamente registrada no conselho profissional competente, referente ao projeto, montagem, ancoragem e estabilidade da estrutura.					
16	304.002.434	SERVIÇO DE CAMARIM PARA RECEPÇÃO DE ASERV.		4	0	26	SEC. MUN. DE DESENV. ECON.
		Camarrim para no mínimo 40 pessoas, incluindo bebidas (água, refrigerante), tabua de frios (muçarela, presunto, salame, etc.) prato principal e seus acompanhamentos: escondidinho de diversos sabores, escabeche (peixe ou legumes) ou outro prato previamente aprovado pela organização, salgadinhos variados. No mínimo 20 Jogos de mesa plástica com 04 cadeiras cada jogo. Freezer ou caixas térmicas, toalhas de mesas, talheres, guardanapos, palitos, copos por conta da empresa contratada. A empresa deverá organizar quem vai entrar no ambiente de autoridade, disponibilizando pulseiras para identificação. Organizar quem vai subir no palco e quem poderá entrar no camarim dos artistas.					
17	304.002.424	SOM E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE	DIARI	4	0	26	SEC. MUN. DE DESENV. ECON.
		400 metros lineares de treliça q50; 32 refletores par led rgbwuv 18x18 12 cob 200 rgbw; 32 moving heads beam 9r; 24 wash led; 16 super strobo atomic 3000 led rgbw 1000w; 08 refletores elipsoidais com variacao de foco de 1000w; 18 p-5; 12 refletores brutt led com 6 lampadas cada; 12 ribalta 36 led rgbw 01 mesa controladora (ma2 completa); 02 modulo de dimmer digitais de 36 canais; 02 console avolite; 04 máquinas de fumaça de 3000w com ventiladores silenciosos cada; 01 pacote de fiação para interligar todo sistema; 01 sistema de intercon para mesa e canhões; 80 refletores led na cor branco frio para iluminação e decoração das tendas e recinto; iluminação completa de 1ª qualidade e aparelhagem					

Assinado por 2 pessoas: KAROLAYNE RICHELLY CAMARGO DIESEL e MARCELO BALEN Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chapadaodosul.1doc.com.br/verificacao/FAAF-43B8-DE54-7FA5> e informe o código FAAF-43B8-DE54-7FA5





Solicitação de Materiais / Serviços 00247/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável

Marcelo Balen

Descrição

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA COMPLETA, DESTINADOS AOS EVENTOS COMEMORATIVOS

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE

Centro de Custo 26 SEC. MUN. DE DESENV. ECON. E MEIO AMBIENTE

Observação

A presente solicitação de compra se justifica pela necessidade de garantir a realização dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente – SEDEMA, os quais demandam infraestrutura adequada e suporte técnico especializado. A contratação visa assegurar a organização, execução e qualidade dos eventos, atendendo ao interesse público e às demandas da população, de forma eficiente e em conformidade com as normas vigentes.

DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto					Observação
18	304.002.423	SOM E ILUMINAÇÃO DE MEDIO PORTE	DIARI	4	0	26	SEC. MUN. DE DESENV. ECO
		<p>digital. equipe de técnicos de iluminação disponível para todo atendimento necessário à organização do evento durante todo o período de realização do mesmo (montagem, passagem, apresentação e desmontagem) inclusive para realizar a técnica das atrações contratadas, se necessário.</p> <p>Sistema de sonorização medio porte. sistema de sonorização profissional l e r com 24 caixas acústicas tipo line array de 3 vias. 24 caixas acústicas de subwoofer com 2 auto falantes de 18", 1600w rms. 02 consoles digitais de 48 canais com 24 auxiliares, 02 processadores digitais de sistema. side fill l r, com 04 caixas de subwoofer com 2 auto falantes de 18" cada e 04 caixas de 3 vias, 02 caixas de subwoofer com 2 auto falantes de 18" para retornos de bateria e percussão; 8 spots individuais; 02 amplificadores para guitarras mínimo 20w valvulado; 01 amplificador para contra baixo 200w; 01 amplificador para teclados, 44 microfones dinâmicos; 26 microfones condensadores; 02 microfones sem fio uhf. conjunto de fios e cabos para ligação do sistema, 4 conjuntos de multipinos com 12 vias para conexão de bateria e percussão; distribuição de energia com aterramento; 01 mult cabo de 64 vias com 60 metros.</p>					

Assinado por 2 pessoas: KAROLAYNE RICHELLY CAMARGO DIESEL e MARCELO BALEN Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://chapadaodosul.1doc.com.br/verificacao/FAAF-43B8-DE54-7FA5 e informe o código FAAF-43B8-DE54-7FA5





Solicitação de Materiais / Serviços 00247/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável

Marcelo Balen

Descrição

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA COMPLETA, DESTINADOS AOS EVENTOS

COMEMORATIVOS

Poder Poder Executivo

Órgão SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE

Centro de Custo 26 SEC. MUN. DE DESENV. ECON. E MEIO AMBIENTE

Observação

A presente solicitação de compra se justifica pela necessidade de garantir a realização dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente – SEDEMA, os quais demandam infraestrutura adequada e suporte técnico especializado. A contratação visa assegurar a organização, execução e qualidade dos eventos, atendendo ao interesse público e às demandas da população, de forma eficiente e em conformidade com as normas vigentes.

DADOS DA FICHAS

Ficha:

Unidade:

Funcional:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto					
		50 metros lineares de treliça q50; 06 refletores par led rgbwuv 18x18; 06 moving heads beam 9r; 04 super strobo atomic 3000 led rgbw 1000w; 06 p-5; 04 ribalta; 36 led rgbw; 01 mesa controladora (ref: ma2 completa); 01 modulo de dimmer digitais de 36 canais; 01 console avolite; 01 máquina de fumaça de 3000w com ventilador silencioso; 01 pacote de fiacao para interligar todo sistema; 01 sistema de intercon para mesa e canhões; iluminação completa de 1ª qualidade e aparelhagem digital. equipe de técnicos de iluminação disponível para todo atendimento necessário à organização do evento durante todo o período de realização do mesmo (montagem, passagem, apresentação e desmontagem) inclusive para realizar a técnica das atrações contratadas, se necessário.					

Assinado por 2 pessoas: KAROLAYNE RICHELLY CAMARGO DIESEL e MARCELO BALEN  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://chapadaodosul.1doc.com.br/verificacao/FAAF-43B8-DE54-7FA5> e informe o código FAAF-43B8-DE54-7FA5





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: FAAF-43B8-DE54-7FA5

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ KAROLAYNE RICHELLY CAMARGO DIESEL (CPF 058.XXX.XXX-41) em 20/03/2026 17:08:23 GMT-04:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ MARCELO BALEN (CPF 808.XXX.XXX-53) em 20/03/2026 19:12:01 GMT-04:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chapadaodosul.1doc.com.br/verificacao/FAAF-43B8-DE54-7FA5>

## Memorando 7- 5.933/2026

---

**De:** Karolayne D. - SEDEMA - GCCS

**Para:** Envolvidos internos acompanhando

**Data:** 24/03/2026 às 12:45:27

**Setores envolvidos:**

SAD - DC, SEDEMA, SEDEMA - DDE, SEDEMA - GCCS, SAD - GERCOM, SAD - DIR

**PARTICIPAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA COMPLETA, DESTINADOS AOS EVENTOS COMEMORATIVOS**

Segue cronograma.

—

**Karolayne Richelly Camargo Diesel**  
*Técnico de Serviços Organizacionais II*

**Anexos:**  
CRONOGRAMA.pdf

<b>Código</b>	<b>Produto</b>	<b>Unid</b>	<b>LICITADO 2026</b>	<b>LOCAL QUE SERÁ UTILIZADO</b>
304.002.401	Nome: <b>BANHEIROS QUÍMICOS ITINERANTE LUXO PARA EVENTO</b>	DIÁRIA	4	Festival Gastronômico (3) Reserva (1)
304.002.429	Nome: <b>CARRETA CAMARIM</b>	DIÁRIA	4	Festival Gastronômico (3) Reserva (1)
304.002.427	Nome: <b>LOCAÇÃO DE 01 PAINEL DE LED 4 X 3 M</b>	DIÁRIA	4	Festival Gastronômico (3) Reserva (1)
304.002.430	Nome: <b>LOCAÇÃO DE 02 CAMARIM DE OCTANORM COM TENDA PARA COBERTURA</b>	DIÁRIA	4	Festival Gastronômico (3) Reserva (1)
304.002.428	Nome: <b>LOCAÇÃO DE 02 PAINEL NAS LATERAIS DO PALCO 6 X 3 M</b>	DIÁRIA	4	Festival Gastronômico (3) Reserva (1)
304.002.426	Nome: <b>LOCAÇÃO DE 2 PAINEL NAS LATERAIS DO PALCO 4 X 3M</b>	DIÁRIA	4	Festival Gastronômico (3) Reserva (1)
304.002.416	Nome: <b>LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUIMICO</b>	DIÁRIA	16	Festival Gastronômico (12) Reserva (4)
306.001.098	Nome: <b>LOCACAO DE GERADOR 290KVA PARA EVENTOS</b>	DIÁRIA	4	Festival Gastronômico (3) Reserva (1)
304.002.420	Nome: <b>LOCAÇÃO DE GRADIL</b>	MTS	1170	Festival Gastronômico (900) Reserva (270)
304.002.418	Nome: <b>LOCAÇÃO DE JOGO DE MESA</b>	JG	1365	Festival Gastronômico (1.050) Reserva (315)
306.002.209	Nome: <b>LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED   FUNDO DO PALCO 8 X 3,0 M</b>	SERVIÇO	4	Festival Gastronômico (3) Reserva (1)
304.002.432	Nome: <b>LOCAÇÃO DE PISO COMPENSADO</b>	DIÁRIA	4	Festival Gastronômico (3) Reserva (1)
038.001.042	Nome: <b>LOCAÇÃO DE TENDA 10X10 METROS</b>	DIÁRIA	4	Festival Gastronômico (3) Reserva (1)
038.001.043	Nome: <b>LOCAÇÃO DE TENDA 3X3 METROS</b>	DIÁRIA	195	Festival Gastronômico (150)

				Reserva (45)
038.001.044	Nome: <b>LOCAÇÃO DE TENDA 5X5 METROS</b>	DIÁRIA	12	Festival Gastronômico (9) Reserva (3)
304.002.434	Nome: <b>SERVIÇO DE CAMARIM PARA RECEPÇÃO DE ARTISTAS E AUTORIDADES (80 PESSOAS)</b>	SERV	4	Festival Gastronômico (3) Reserva (1)
304.002.424	Nome: <b>SOM E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE</b>	DIARIA	4	Festival Gastronômico (3) Reserva (1)
304.002.423	Nome: <b>SOM E ILUMINAÇÃO DE MEDIO PORTE</b>	DIÁRIA	4	Happy Hour de Negócios (1) Café com Empreendedorismo (1) Evento Inovação (Inova chopp) (1) Reserva (1)



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 03F7-1DD3-F937-2BF4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ KAROLAYNE RICHELLY CAMARGO DIESEL (CPF 058.XXX.XXX-41) em 24/03/2026 12:45:51  
GMT-04:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:




<https://chapadaodosul.1doc.com.br/verificacao/03F7-1DD3-F937-2BF4>

## DATAS DOS EVENTOS NO MINICÍPIO EM 2026

- 10 de janeiro de 2026 – Folia de Reis – Aroeira
- 17, 18 e 19 de março – TecnoAgro
- 03 de abril de 2026 – Encenação PAIXÃO DE CRISTO
- 17 de abril de 2026 – Vem Profetizar
- 18 de abril de 2026 – Marcha para Jesus
- 30 de abril de 2026 – Festival Gastronômico
- 01 e 02 de maio de 2026 – Festival Gastronômico
- 08 de maio de 2026 – Especial dia das Mães (Projeto Música e Arte)
- 09 de maio de 2026 – de maio FEIJOADA DO ROTARY CLUBE
- 3, 4, 5 ,6 e 7 de junho - ExpoSul
- 10 e 11 de julho de 2026 – Festival de inverno
- 04 de agosto de 2026 – Feira do Livro
- 06 de agosto de 2026 – Dia dos Pais (Projeto Música e Arte)
- 06, 07 e 08 de agosto de 2026 – Semana Nordestina
- 05,06 e 07 de setembro – Encontro de Carros Antigos
- 07 de setembro de 2026 – Desfile Cívico Militar
- 10 de outubro de 2026 – Dia das Crianças
- 22, 23 e 24 de outubro de 2026 – Aniversário de Chapadão do Sul
- 14 de novembro de 2026 – Acendimento das luzes Natalinas
- 27 de novembro de 2026 – Recital de encerramento do Departamento de Cultura (Projeto Música e Arte)
- 27 e 28 de novembro de 2026 – Aniversario do Moto Clube
- 12 de dezembro de 2026 – Chegada do Papai Noel
- 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 ,20, 21, 22, 23 e 24 de dezembro de 2026 - Apresentações no espaço Cultural
- 31 de dezembro – Virada do Ano

---

Avenida oito, nº 582 – Centro Chapadão do Sul/MS  
e-mail: culturachapadaodosul@hotmail.com

-  Eventos particulares
-  Eventos Realizados pelo Município
-  Eventos internos do Departamento de Cultura

\*\* Datas poderão ser alteradas no decorrer do ano



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E44E-133B-8D26-D0E3

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARCOS ANDRÉ SILVA (CPF 048.XXX.XXX-26) em 09/03/2026 09:23:35 GMT-04:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chapadaodosul.1doc.com.br/verificacao/E44E-133B-8D26-D0E3>

**CALENDÁRIO DOS EVENTOS LOCAIS**

<b>Janeiro</b>	
<b>Fevereiro</b>	<p>07 e 08 - CAMPEONATO AMADOR MUNICIPAL DE SOCIETY</p> <p>13 a 15 - CAMPEONATO BRASILEIRO DE TÊNIS - ETAPA NACIONAL G3</p> <p>15 e 17 - CARNAVAL KIDS ASSOCIAÇÃO ESPERANÇA</p> <p>21 - QUADRANGULAR DE FUTSAL</p> <p>28 - AMISTOSO DE FUTSAL CONTRA APORÉ</p>
<b>Março</b>	<p>13 - CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL-SOCIETY</p> <p>16 - CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL-SOCIETY</p> <p>18 - CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL-SOCIETY</p> <p>19 - CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL-SOCIETY</p> <p>21 - INTER CPCS - UFMS</p> <p>22 - CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL-MASTER-SERC</p> <p>23 - CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL-SOCIETY</p> <p>25 - CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL-SOCIETY</p> <p>26 - CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL-SOCIETY</p> <p>27 - SEDEMA NO BAIRRO - 7 AS 13</p> <p>27 a 29 - COPA MAPER</p> <p>29 - CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL-MASTER</p> <p>30 - CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL-SOCIETY</p>
<b>Abril</b>	<p>01 - CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL-SOCIETY</p> <p>06 - CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL-SOCIETY</p> <p>08 - CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL-SOCIETY</p> <p>09 - CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL-SOCIETY</p> <p>11 - CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL-SOCIETY</p> <p>11 e 12 - EXAME DE GRADUAÇÃO DE KUNG FU DRAGÃO</p> <p>12 - CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL-MASTER</p> <p>13 - CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL-SOCIETY</p> <p>15 - CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL- SOCIETY</p> <p>19 - CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL-MASTER</p> <p>22 - CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL- SOCIETY</p> <p>25 - CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL-MASTER/SOCIETY</p>
<b>Maiο</b>	<p>09 - 2º CIRCUITO AVENTURA LIIV RESERVA DAS NAÇÕES</p> <p>15 a 17 - JOGOS ESCOLARES 12 a 14 ANOS (ATLETISMO) REGIONAL</p> <p>23 e 24 - AMISTO ENTRE AMIGOS (VOLEIBOL ADAPTADO)</p>
<b>Junho</b>	<p>27 e 28 CAMPEONATO ESTADUAL SUL-MATO-GROSSENSE LOTERIAS SUB 18 E TORNEIO MS ADULTO - ATLETISMO</p>
<b>Julho</b>	<p>10 a 12 - JOGOS ESCOLARES 15 a 17 ANOS (ATLETISMO) REGIONAL</p> <p>11 e 12 - XXIV CAMPEONATO BRASILEIRO DE KUNG FU KUOSHU</p>

<b>Agosto</b>	
<b>Setembro</b>	
<b>Outubro</b>	
<b>Novembro</b>	15 – CAMPEONATO DE SOM AUTOMOTIVO MTM
<b>Dezembro</b>	5 e 6 - EXAME DE GRADUAÇÃO DE KUNG FU DRAGÃO

EVENTOS CONFIRMADOS E AGENDADOS ■

EVENTOS COM ALGUMA PENDENCIA ADIMINISTRATIVA ■

VERMELHO - EVENTOS JÁ REALIZADOS



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0323-380F-6BD0-B270

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ FELIPE ALMEIDA CARNEIRO (CPF 047.XXX.XXX-73) em 23/03/2026 09:43:39 GMT-04:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chapadaodosul.1doc.com.br/verificacao/0323-380F-6BD0-B270>

### CRONOGRAMA DOS EVENTOS

<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	<b>QUANTIDADE/UNIDADE</b>	<b>EVENTO</b>	<b>CENTRO DE CUSTO</b>
304.002.427	LOCAÇÃO DE 01 PAINEL DE LED 4 X 3 M	05 UND	ENCONTRO REGIONAL MELHOR IDADE.	SMAS E FMDI
304.002.418	LOCAÇÃO DE JOGO DE MESA	250 JG	ENCONTRO REGIONAL E EXPOSUL.	FMDI
304.002.422	LOCAÇÃO DE PALCO MEDIO PORTE	02 DIÁRIAS	BAILE RURAL	FMDI
304.002.432	LOCAÇÃO DE PISO COMPENSADO	01 DIÁRIA	EXPOSUL	FMDI
038.001.042	LOCAÇÃO DE TENDA 10X10 METROS	08 DIÁRIAS	ENCONTRO REGIONAL E EXPOSUL	FMDI



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7669-8799-6CD8-5521

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DONISETE DE SOUZA NUNES (CPF 006.XXX.XXX-09) em 31/03/2026 07:40:50 GMT-04:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chapadaodosul.1doc.com.br/verificacao/7669-8799-6CD8-5521>