



CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

Documento de Formalização de Demanda (DFD)

Primavera do Leste, 07 de junho de 2024.

A Sra.: Flávia Daniela Silva
Diretora Geral

Assunto: Contratação de empresa especializada na realização de cerimoniais e produtora de eventos, para as Sessões Solenes e Inauguração do Anexo da Câmara Municipal de Primavera do Leste – MT.

OBJETO/QUANTIDADE:			
LOTE ÚNICO			
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO (DETALHADA)
01	01	SERV	CERIMONIAL COM ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO, DECORAÇÃO E LUZ CÊNICA PARA A SESSÃO SOLENE PARA CONCESSÃO DE TÍTULOS DE ESTUDANTE DO ANO DE 2024 DE PRIMAVERA DO LESTE/MT A SER REALIZADA NO DIA 09 DE AGOSTO DE 2024 COM INÍCIO AS 18H (DATA QUE PODERÁ SER ALTERADA A CRITÉRIO DA CONTRATANTE) , devendo conter as seguintes especificações: A) Cronograma de atividades e organização da decoração a ser definido com a contratante; B) 01 Mestre de Cerimonias com experiência na atividade, para locução, com conhecimento em ordem de precedência de autoridades e pavilhão nacional, no trato com autoridades e habilidade em lidar com pessoas, boa postura, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de protocolo, articulação e interpretação de possíveis imprevistos na condução do evento; C) Equipe composta de 04 recepcionistas, devidamente padronizados e uniformizados, a fim de recepcionar e atender os homenageados, convidados e demais autoridades; D) Equipe composta de 03 fotógrafos profissionais, devidamente padronizados e uniformizados, para exercer



CÂMARA MUNICIPAL DE **PRIMAVERA DO LESTE**

			serviço fotográfico para o dia da entrega do título, com confecção e entrega de 100 fotos em arquivo digital; E) Confecção, instalação e desinstalação da Ornamentação/Decoração com temática nas cores verde e amarela, contendo: - 10 pontos de luz decorativas com canhões de luz quente; - Cabine de fotos feita de acrílico com fitas de led no modelo “túnel infinito”; - 200 balões de 9 polegadas para cada pilar da área externa, sendo 04 pilares ao todo; - Passadeira de carpete de 2m de largura 15m de comprimento na cor azul; - Painel de madeira MDF, tridimensional, formato de livro, com tecido no fundo, medindo 3mx2,90m, pintado com cores e gravuras a serem definidas; - Painel em tecido azul, medindo 3mx2,90m, tendo a frente 3 arcos acesos em formato sextavado medindo 2,20 m de altura por 3 m de largura, com fita de led; - arranjo de flores naturais, folhagens verdes e eras para a mesa de autoridades - 50 cadeiras Tiffany Cristal; F) 10 pontos de luz decorativa com lâmpadas quente de 500w e papel gelatina na cor amarela; G) Uma régua metálica com 05 canhões Par Moving Beam 230w 7r Touch 16/20 Canais Dmx, a serem instalados no jardim de frente da câmara municipal, funcionando em giros não sincronizados, das 18:30h até as 21h no dia do evento.
02	01	SERV	CERIMONIAL COM ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO, DECORAÇÃO E LUZ CÊNICA PARA A SESSÃO SOLENE PARA CONCESSÃO DE TÍTULOS DE CIDADÃO HONORÁRIO DO ANO DE 2024 DE PRIMAVERA DO LESTE/MT A SER REALIZADA NO DIA 27 DE SETEMBRO DE 2024 COM INÍCIO AS 18H (DATA QUE PODERÁ SER ALTERADA A CRITÉRIO DA CONTRATANTE), devendo conter as seguintes especificações: A) Cronograma de atividades e organização da decoração a ser definido com a contratante; B) 01 Mestre de Cerimonias com experiência na atividade,



CÂMARA MUNICIPAL DE **PRIMAVERA DO LESTE**

		para locução, com conhecimento em ordem de precedência de autoridades e pavilhão nacional, no trato com autoridades e habilidade em lidar com pessoas, boa postura, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de protocolo, articulação e interpretação de possíveis imprevistos na condução do evento; C) Equipe composta de 04 recepcionistas, devidamente padronizados e uniformizados, a fim de recepcionar e atender os homenageados, convidados e demais autoridades; D) Equipe composta de 03 fotógrafos, devidamente padronizados e uniformizados, para exercer serviço fotográfico para o dia da entrega do título, com confecção e entrega de 100 fotos em arquivo digital; E) Confecção, instalação e desinstalação da Ornamentação/Decoração, contendo: - 10 pontos de luz decorativas com canhões de luz quente; - Área Externa: 01 lustre em formato de gota, com no mínimo 2m de altura e 1,70m de diâmetro, dentro de armação de ferro, totalmente revestida com folhagens na cor verde posicionado no chão a frente da entrada; - Uma Passadeira vermelha medindo 2m de largura por 15m de comprimento, se estendendo da área externa até o plenário; - Hall entrada: mesa em madeira medindo 2m de comprimento, contendo um arranjo em vaso prata, com 20 rosas naturais amarelas e detalhes em folhagens eucaflor, mais 4 tocheiros prata e velas decorativas, com um carpete persa 2mx2m abaixo; - Plenário: Painel em tecido nobre Oxford nas cores verde, amarelo e branco, com uma coluna de madeira revestida de folhagem verde, em vaso prata e arranjo nobre de flores naturais com 20 rosas brancas e amarelas, com detalhes em folhagens verde; - Tapete na cor verde medindo 2mx4m; - 01 Arranjo de flores naturais para mesa de autoridades confeccionado com folhagens verde e 20 rosas brancas e amarelas;
--	--	--



CÂMARA MUNICIPAL DE **PRIMAVERA DO LESTE**

			- 50 cadeiras Tiffany Douradas. F) 10 pontos de luz decorativa com lâmpadas quente de 500w e papel gelatina na cor rosa claro; G) Uma régua metálica com 05 canhões Par Moving Beam 230w 7r Touch 16/20 Canais Dmx, a serem instalados no jardim de frente da câmara municipal, funcionando em giros não sincronizados, das 18:30h até as 21h no dia do evento.
03	01	SERV	CERIMONIAL COM ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO, DECORAÇÃO E LUZ CÊNICA PARA A SESSÃO SOLENE PARA CONCESSÃO DE TÍTULOS DE MULHER CIDADÃ DO ANO DE 2024 DE PRIMAVERA DO LESTE/MT A SER REALIZADA NO DIA 25 DE OUTUBRO DE 2024 COM INÍCIO AS 18H (DATA QUE PODERÁ SER ALTERADA A CRITÉRIO DA CONTRATANTE), devendo conter as seguintes especificações: A) Cronograma de atividades e organização da decoração a ser definido com a contratante; B) 01 Mestre de Cerimonias com experiência na atividade, para locução, com conhecimento em ordem de precedência de autoridades e pavilhão nacional, no trato com autoridades e habilidade em lidar com pessoas, boa postura, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de protocolo, articulação e interpretação de possíveis improvisos na condução do evento; C) Equipe composta de 04 recepcionistas, devidamente padronizados e uniformizados, a fim de recepcionar e atender os homenageados, convidados e demais autoridades; D) Equipe composta de 03 fotógrafos, devidamente padronizados e uniformizados, para exercer serviço fotográfico para o dia da entrega do título, com confecção e entrega de 100 fotos em arquivo digital; E) Confecção, instalação e desinstalação da Ornamentação/Decoração com temática nas cores Vermelho, Rosa e Laranja, contendo: - 10 pontos de luz decorativas com canhões de luz quente; - Área Externa: Pilares recobertos com tecidos na cor nude (04 ao todo);



CÂMARA MUNICIPAL DE **PRIMAVERA DO LESTE**

			- 01 lustre em cristal com diâmetro de 1 metro, com 8 velas suspenso; - Carpete na cor nude, medindo 2m de largura por 15m de comprimento, se estendendo da área externa até o plenário; - Um Painel em tecido cor nude, medindo 3mx2,90m, detalhes em flores naturais rosa, vermelho e laranja na parte superior e inferior do painel, tendo ao centro letreiro com as palavras "MULHER CIDADÃ", medindo 1m, em madeira MDF; - 2 arranjos de flores naturais (contendo 20 alstroemerias e 20 rosas na cor laranja e vermelho sobre vaso dourado na lateral do referido painel); - Mesa de Autoridades: Mesa decorada com arranjo de flores naturais confeccionados com 30 rosas, nas cores vermelho, laranja, e detalhes em eucaflor; - 50 cadeiras Tiffany Cristal. F) 10 pontos de luz decorativa com lâmpadas quente de 500w e papel gelatina na cor amarela. G) Uma régua metálica com 05 canhões Par Moving Beam 230w 7r Touch 16/20 Canais Dmx, a serem instalados no jardim de frente da câmara municipal, funcionando em giros não sincronizados, das 18:30h até as 21h no dia do evento.
04	01	SERV	CERIMONIAL COM ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO, PARA O EVENTO DE INAUGURAÇÃO DO NOVO ANEXO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE/MT A SER REALIZADA NO 4º TRIMESTRE DE 2024, devendo conter as seguintes especificações: A) Cronograma de atividades a ser definido com a contratante; B) 01 Mestre de Cerimonias com experiência na atividade, para locução, com conhecimento em ordem de precedência de autoridades e pavilhão nacional, no trato com autoridades e habilidade em lidar com pessoas, boa postura, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de protocolo, articulação e interpretação de possíveis improvisos na condução do evento; C) Equipe composta de 04 recepcionistas, devidamente



CÂMARA MUNICIPAL DE **PRIMAVERA DO LESTE**

		padronizados e uniformizados, a fim de recepcionar e atender convidados e demais autoridades; D) Equipe composta de 03 fotógrafos, devidamente padronizados e uniformizados, para exercer serviço fotográfico para o dia da entrega do título, com confecção e entrega de 100 fotos em arquivo digital; E) Criação e Desenvolvimento do roteiro;
SETOR/UNIDADE REQUERENTE	Sala da Mulher da Câmara Municipal de Primavera do Leste/MT	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	CLAUDIANE ALMEIDA DA SILVA SANTOS	
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	A contratação de empresa para a decoração e organização de eventos de sessões solenes para Câmara Municipal de Primavera do Leste vem pautada no intuito de abranger desde a eficiência e profissionalismo até a valorização da imagem institucional. Empresas especializadas possuem expertise e experiência na organização de eventos, garantindo que todas as atividades sejam realizadas com alto padrão de qualidade. Esse profissionalismo se reflete na decoração, na disposição dos ambientes e no atendimento aos convidados, assegurando que os eventos sejam marcantes e bem-sucedidos. A organização de eventos envolve uma série de atividades complexas que demandam tempo e dedicação. Ao contratar empresas especializadas, a Câmara Municipal pode se concentrar em suas funções principais, delegando a execução dessas tarefas a profissionais capacitados, o que resulta em uma gestão mais eficiente dos recursos humanos e materiais. Sessões solenes são eventos de grande importância para a Câmara Municipal, pois celebram conquistas, homenageiam cidadãos e marcam momentos significativos para a comunidade. Uma decoração adequada e uma organização impecável contribuem para a valorização da imagem da Câmara, demonstrando respeito e consideração pelos homenageados e pelos participantes. Empresas de organização de eventos oferecem serviços personalizados, adaptando a decoração e a estrutura do evento às necessidades específicas de cada ocasião. Isso garante que cada sessão solene tenha um caráter único, refletindo a importância do evento e atendendo às expectativas dos presentes, além de enriquecer a	



CÂMARA MUNICIPAL DE **PRIMAVERA DO LESTE**

	experiência dos participantes e contribui para que os eventos sejam memoráveis.
VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO/AQUI SIÇÃO	R\$102.330,00 (cento e dois mil e trezentos e trinta reais)
BEM DE QUALIDADE COMUM/LUXO: SE MATERIAL (RESOLUÇÃO 041/2023)	COMUM em conformidade com a resolução 41/2023 câmara municipal de primavera do leste-mt
PREVISÃO ENTREGA	Previsão de entrega constantes nas datas estipuladas para cada item
CONTRATO/ INSTRUMENTO EQUIVALENTE	SIM
ACOMPANHA MAPA DE RISCO	SIM, uma avaliação prévia de riscos foi realizada e os riscos foram considerados aceitáveis ou mitigados por outras medidas de segurança que seguem no termo de referência
ACOMPANHA ETP(ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR)	SIM
ACOMPANHA TR (TERMO DE REFERÊNCIA)	SIM
PREVISTO PCA(PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL)	SIM, conforme item 2.2.4 do Plano de contratação anual
JUSTIFICATIVA PARA NÃO PREVISÃO NO PCA(PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL)	Esta aquisição esta contemplada no planejamento original.

CLAUDIANE ALMEIDA DA SILVA SANTOS
Assessora da Sala da Mulher Portaria 145/2023

Av. Primavera, 300. Bairro Primavera II . CEP 78850-000
Primavera do Leste - MT | Tel.: (66) 3498-3590 • (66) 3498-1734
www.primaveradoleste.mt.leg.br