



CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (MATERIAL/SERVIÇO)

Documento de Formalização de Demanda (DFD)

Primavera do Leste, 11 de outubro de 2024.

Ao Sr.(a): Cleyton Araújo.

Assunto: Solicitação de botijão de gás.



04435/2024

11 de outubro de 2024 08:21:01

OBJETO/QUANTIDADE:

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO (DETALHADA)
1	10	10	BOTIJÃO DE GÁS DE COZINHA-GLP de 13 kg, fabricado segundo norma da ABNT.
SETOR/UNIDADE REQUERENTE		Setor de copa/ cozinha	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA		Josenita Fernandes Frazão	
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE		A necessidade de adquirir o produto citado, e de suma importância para a funcionalidade do setor da cozinha.	
VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO		R\$ 1500,00	
BEM DE QUALIDADE COMUM/LUXO: SE MATERIAL (RESOLUÇÃO 041/2023)		COMUM EM CONFORMIDADE COM A RESOLUÇÃO 41/2023 CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE-MT	
PREVISÃO ENTREGA		30 DIAS DE ACORDO COM INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO.	
CONTRATO/ INSTRUMENTO EQUIVALENTE		NÃO INSTRUMENTO EQUIVALENTE	
ACOMPANHA ETP(ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR)		NO CASO DE LICITAÇÃO É OBRIGATÓRIO ANEXAR ETP NÃO (EM ATENDIMENTO AO ART.13 RESOLUÇÃO 49/2023 CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE-MT. TRATA-SE DE BEM OU SERVIÇO COMUM E POSSUI ESPECIFICAÇÕES USUAIS DE MERCADO).	

Av. Primavera, 300. Bairro Primavera II . CEP 78850-000
Primavera do Leste - MT | Tel.: (66) 3498-3590 • (66) 3498-1734
www.primaveradoleste.mt.leg.br

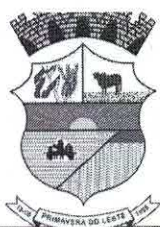


CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

ACOMPANHA TR (TERMO DE REFERÊNCIA)	SIM
PREVISTO PCA(PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL)	NÃO
JUSTIFICATIVA PARA NÃO PREVISÃO NO PCA(PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL)	ESTA AQUISIÇÃO NÃO ESTAVA CONTEMPLADA NO PLANEJAMENTO ORIGINAL, MAS FOI ESTABELECIDADA VISANDO O ZELO COM A MANUTENÇÃO DE PATRIMÔNIO PÚBLICO

Josevito L. P. P. P.

RESPONSÁVEL SETOR DEMANDANTE



CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

MAPA DE RISCOS

Dados do Processo:

Objeto:	O presente documento visa a contratação de Materiais de Copa e Cozinha para a Câmara Municipal de Primavera do Leste, conforme condições e quantidades necessárias estabelecidas neste instrumento.
Nº do Processo	2024

Fase de Análise:

☒

Planejamento da Contratação e Seleção do
Fornecedor



Gestão do Contrato

PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Risco 01:

Recurso orçamentário insuficiente para contratação dos serviços

Probabilidade:

☒

Baixa



Média



Alta

Impacto:



Baixo



Médio



Alto

Dano: Impossibilidade de realizar a contratação.

Ação Preventiva: Verificação do orçamento aprovado e disponível antes da realização da licitação.

Responsável:



CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

	Diretoria Geral
Ação de Contingência: Verificar os serviços existentes para serem executados durante o ano e os previstos no decorrer do contrato para identificar o valor a ser executado no exercício e se necessário alterar o valor a ser empenhado.	Responsável: Coordenadoria Administrativa

Risco 02:

Processo com especificações mal definidas não correspondendo as expectativas e demandas que a administração solicitou.

Probabilidade:

☒ Baixa

☐ Média

☐ Alta

Impacto:

☐ Baixo

☐ Médio

☒ Alto

Dano: Contratação antieconômica ou que não atende a necessidade da Administração.

Ações Preventivas:

- 1- Uma lista detalhada da demanda, pontuando todos os serviços exigidos pela administração, no que se refere contratação de um serviço especializado para o fornecimento de materiais de copa e cozinha para a Câmara Municipal de Primavera do Leste

Responsável:

- 1- Servidores requisitantes e que compõem a Equipe de Planejamento.
- 2- Equipe de Planejamento da Contratação.



CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

Ação de Contingência: Iniciar novo processo licitatório.

Responsável:

Requisitante, Equipe
de Contratação e
Setor de Licitações.

Risco 03:

Divergência textuais nos documentos da Contratação (TR, ETP)

Probabilidade:

☒

Baixa

☐

Média

☐

Alta

Impacto:

☐

Baixo

☒

Médio

☐

Alto

Dano: Contratação que não atende a necessidade da Administração e/ou problemas na execução e fiscalização do contrato.

Ação Preventiva: Documentos analisados pelos setores interessados/responsáveis do processo, antes de ser publicado.

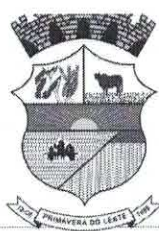
Responsável:

Equipe de
Planejamento da
Contratação, Setor
de Contratos e Setor
de Licitações.

Ação de Contingência: Revogação da contratação caso não seja possível correção.

Responsável:

Ordenador de
despesas e Setor de



CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

Contratos.

Risco 04: Ineficiência da Contratada no fornecimento dos bens/serviços licitados.

Probabilidade:

☒ Baixa

☐ Média

☐ Alta

Impacto:

☐ Baixo

☐ Médio

☒ Alto

Dano: Administração não obter os bens/serviços dentro das exigências previstas no contrato.

Ação Preventiva: Nomear fiscal capacitado e qualificado para acompanhar e administrar o contrato, a fim de evitar atrasos nas datas de entrega e desempenho geral.

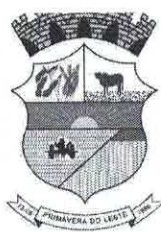
Responsável:

Equipe de
Planejamento da
Contratação, Setor
de Licitações

Ação de Contingência: Aplicar sanções a contratada conforme for previsto em termo de referência, edital e contrato.

Responsável:

Requisitante e
Equipe de
Planejamento da
Contratação



CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

GESTÃO DE CONTRATOS

Risco 01:

Aceitação de proposta em desacordo com o exigido.

Probabilidade:

☒ Baixa

☐ Média

☐ Alta

Impacto:

☐ Baixo

☐ Médio

☒ Alto

Dano: Contratação antieconômica.

Ação Preventiva: Verificação se a proposta e o preço oferecido são compatíveis com o requisitado e com o preço de mercado.

Responsável:
Requisitante e
Equipe de
Planejamento.

Ação de Contingência: Solicitação de novas propostas, se for o caso.

Responsável:
Requisitante.

Josenita Fernandes Frazão
Agente de Adm. Pública