



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA
ESTADO DE MATO GROSSO**



PREGÃO ELETRÔNICO
03/2026

CONTRATANTE

Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira - MT

OBJETO

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL GRÁFICO E IMPRESSO EM GERAL, DESTINADO A ATENDER AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA- MT.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 751.434,53 (setecentos e cinquenta e um mil e quatrocentos e trinta e quatro reais e cinquenta e três centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 03/03/2026 às 09h (horário de Brasília)

Dia 03/03/2026 às 08h e 30min (horário de Brasília) horário limite das propostas e da documentação

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA:

ABERTO

TRATAMENTO FAVORECIDO ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO

MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA ALGUM ITEM

NÃO

ADMINISTRAÇÃO 2025/2028



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO	6
5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	6
6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	9
7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	11
8. DA FASE DE JULGAMENTO	15
9. DA FASE DE HABILITAÇÃO	20
10. DO TERMO DE CONTRATO	27
11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	28
12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	29
13. DOS RECURSOS	30
14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	31
15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	33
16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	34

**RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
Coragem para mudar!

ADMINISTRAÇÃO 2025/2028



EDITAL DE LICITAÇÃO

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA - MT

SECRETARIAS MUNICIPAIS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2026.

(Processo Administrativo nº 10/2026)

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA/MT**, por meio do Setor de Licitações e Compras, sediado na Av. Padre João Bosco, 2067, Centro, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 2470, de 20 de dezembro de 2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é **REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL GRAFICO E IMPRESSO EM GERAL, DESTINADO A ATENDER AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA- MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência/Projeto Básico, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.2. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.2. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema do LICITANET (<https://portal.licitanet.com.br/login>).

3.3. Poderão participar deste certame os interessados previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



3.4. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sistema Eletrônico - LICITANET até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas

3.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.7. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

3.8. Para os itens de contratação cujo valor seja até R\$: 80.000,00 (oitenta mil reais), a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.9. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.10. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

3.11. Não poderão disputar esta licitação:

- aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;
- empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- Empresa estrangeira que não estejam autorizadas a funcionar no País (Brasil), com poderes expressos para receber citações e responder administrativa ou judicial, nem interessado que se encontre sob falência (conforme Lei nº 11.101/05), concurso de credores, dissolução, liquidação, qualquer que seja sua forma de constituição, nem aquela que tenha sido declarada inidônea ou esteja impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública
- autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



- empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- sociedades cooperativas;
- pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- pessoas físicas.

3.12. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.13. O impedimento de que trata o item ☐ será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.14. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens ☐ e ☐ poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.15. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



3.16. O disposto nos itens ☐ e ☐ não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.17. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

3.18. A vedação de que trata o item 3.12 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

4.2. O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.2. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.3. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.4. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 0 e ☐ deste Edital.

5.5. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



- não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.6. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.7. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema se o produto ou serviço ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, quando for o caso, para usufruir do benefício.

5.8. No caso das empresas que foram beneficiadas pela Lei nº 12.546, de 2011, as propostas de preços deverão ser apresentadas com as alíquotas em vigor, nos termos da Lei nº 14.973, de 2024, aplicáveis para o ano de apresentação da proposta.

- A pedido da empresa contratada, o preço do contrato poderá ser revisto, nos termos do art. 134 c/c art. 136, I, da Lei nº 14.133, de 2021, após efetiva majoração das alíquotas, conforme regime de transição previsto no art. 9ºA e 9º-B da Lei nº 12.546, de 2011, com a redação dada pela Lei nº 14.973, de 2024.

5.9. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

- No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.10. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

- de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
 - que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
 - de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



- cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- constituída sob a forma de sociedade por ações.
- cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.11. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema que desenvolve programa de integridade, nos termos do Decreto nº 12.304, de 2024, e da Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025, para fazer jus ao benefício do critério de desempate previsto no art. 60, caput, inciso IV, da lei n. 14.133, de 2021.

5.12. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.5, 5.9 ou 5.11 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.13. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.14. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.15. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.16. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:



- a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.17. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

- valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

5.18. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.16 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.19. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens pela Administração ou de sua desconexão.

5.20. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.2. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- valor unitário do item;
- marca e modelo do item cotado, quando houver;
- fabricante;
- Quantidade cotada

6.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

- O licitante [NÃO] poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



- 6.5.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.6.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.
- 6.7.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 6.8.** Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 6.9.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 6.10.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.11.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 6.12.** Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;
- 6.13.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.
- 6.14.** O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 6.15.** Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou



sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

6.16. Os custos mínimos relevantes e demais informações referentes aos benefícios trabalhistas encontram-se definidos no Termo de Referência.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.2. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$: 0,01 (um centavo)

7.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de **quinze segundos** após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.12. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

- A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



- Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.

- Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

- Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.13. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

- A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

- Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

- No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

- Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.14. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

- Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 7.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

- A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



- A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
 - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
 - Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 7.15.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.16.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.17.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.18.** No caso de desconexão com o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.19.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até de até 5% (cinco por cento), acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCAALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



- A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **5 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.21. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

- disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento
- declaração do licitante de que desenvolve programa de integridade, conforme Decreto nº 12.304, de 2024, e Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025.

7.22. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- empresas brasileiras;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



- empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.23. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

- Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados como critério de aceitabilidade os preços unitários máximos definidos no Termo de Referência.
- A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- O Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- É facultado ao Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.2. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.11



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- Sicaf;
- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria – Geral da União ((<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>)).
- Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria – Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- Lista de licitantes inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União.

8.3. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992

- A consulta no CEIS quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

8.4. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas ao CEIS, CNEP e Lista de licitantes inidôneos pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.

8.5. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

- A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.6. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.7. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado em conformidade com os itens 4.8 e 6.8 deste edital

- Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.8. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos arts. 29 a 35 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.9. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informa-se que foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:

8.10. Os acordos, dissídios ou convenções coletivas indicado(s) no subitem acima não é (são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado, obedecidos os custos mínimos relevantes fixados pela Administração.

8.11. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- conter vícios insanáveis;
- não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;
- apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- não cumpra os critérios de aceitabilidade de preços definidos no Termo de Referência;
- apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.12. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, que comprove:

- que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.13. Em contratação de obras e serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

- Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, contratação semi-integrada ou contratação integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
- No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
- No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.



8.14. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.15. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

- Em se tratando de obras e serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
- Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.
- Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;
- Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.
- Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

8.16. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

- O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



8.17. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.18. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

8.19. Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.20. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.21. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.22. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.23. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.24. No caso de serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra, o licitante deverá entregar junto com sua proposta de preços, os seguintes documentos:

- declaração informando o enquadramento sindical da empresa, a atividade econômica preponderante e a justificativa para adoção do instrumento coletivo do trabalho em que se baseia sua proposta;
- cópia da carta ou registro sindical do sindicato a qual ele declara ser enquadrado, em razão do regramento do enquadramento sindical previsto na CLT ou por força de decisão judicial;
- cópia do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado pelo licitante para a elaboração da planilha de custos e formação de preços que embasam o valor global ofertado; e
- declaração de que se responsabiliza nas situações de ocorrência de erro no enquadramento sindical, ou fraude pela utilização de instrumento coletivo incompatível com o enquadramento sindical declarado ou no qual a empresa não tenha sido representada por órgão de classe de sua categoria, que daí tenha resultado vantagem indevida na fase de julgamento das propostas, sujeitando a contratada às sanções previstas no art. 156, incisos III e IV, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.25. Na hipótese dos postos de trabalho licitados se distribuírem por território correspondente a mais de uma base sindical da categoria profissional, deverão ser informadas cada uma das normas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



coletivas utilizadas para o cálculo do custo individual dos postos, a partir da base territorial de cada sindicato.

8.26. O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação realizará a verificação da observância da proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar quanto aos custos unitários mínimos relevantes estabelecidos pela Administração, além dos demais aspectos ligados à conformidade da proposta ao objeto licitado e à compatibilidade do preço.

8.27. O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação concederá o prazo de no mínimo duas horas para readequação da proposta quando esta não observar os custos unitários mínimos relevantes, sob pena de desclassificação, na forma da Instrução Normativa nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.28. O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação deve verificar se as previsões do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo indicados pela Administração estão sendo contempladas na Planilha de Custos e Formação de Preços, em especial, quando o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado pelo licitante for diferente da norma coletiva paradigma utilizada pela Administração.

8.29. Deverão prevalecer os valores que forem mais benéficos ao trabalhador, na hipótese de que o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo indicado pelo licitante estabelecerem valores de remuneração, incluindo salário base e adicionais, de auxílio-alimentação e de benefícios superiores aos do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado como paradigma.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.2. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

Habilitação Jurídica:

pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional dos sócios e do seu administrador.

II) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

OU

III) **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio

<https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

OU



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCAALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



IV) **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

OU

V) **Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução.

OU

VI) **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

OU

VII) **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

OU

VIII) **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

OU

IX) **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

OU

X) **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

OU

Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



9.16. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista:

I) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

II) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

IV) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

V) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

VI) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

VII) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

VIII) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

• **Habilitação econômico-financeira:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de até 10% do valor total estimado da contratação.

Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação.

Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) últimos anos;

Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.



O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica:

I) Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os materiais ou serviços pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação. Podendo ser exigido da proposta mais bem classificada, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação do serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao Atestado. Se o atestado for emitido por pessoa jurídica de direito privado, este deverá ser emitido preferencialmente em papel timbrado do emitente e deverá constar o reconhecimento de firma passada em cartório do titular da empresa que firmou a declaração;

Disposições gerais sobre habilitação

A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, não poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicaf.

9.3. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.4. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizações pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.5. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

- Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Termo de Referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% a 30% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

9.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por portal eletrônico LICITANET.

9.7. Os documentos exigidos para fins de habilitação não poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, mesmo que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



9.8. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

9.9. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.10. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.11. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

- O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado por meio eletrônico, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.
- Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

9.12. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

- Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.13. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

- A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.14. A verificação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

- Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



- Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.15. A verificação no SicaF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

- Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

- Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.16. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 10.2, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 02 (duas) horas podendo, para:

- a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
- atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;
- suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

9.17. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

9.18. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.19. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo.

9.20. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.



9.21. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9.22. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10. DO TERMO DE CONTRATO

10.2. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

10.3. O adjudicatário terá o prazo de 05 dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.4. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá:

- a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 dias úteis, a contar da data de seu recebimento;
- b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em 02 dias úteis; ou
- c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 05 dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

10.5. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

- referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
- a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;
- a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

10.6. Os prazos dos itens 10.3 e 10.4 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.7. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.8. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin e a comprovação das condições de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

- A existência de registro no Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

10.9. Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos de grande vulto, o licitante vencedor deverá apresentar programa de integridade, no prazo de 6 (seis) meses, contado da celebração do contrato, conforme Decreto nº 12.304, de 9 de dezembro de 2024, e comprovar a sua implantação nos termos da Portaria Normativa SE/CGU nº 226/2025, considerados o valor original do contrato e o valor que poderá ser alcançado por meio de eventuais aditivos contratuais.

10.10. Na contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra, será exigida da empresa, como condição para assinatura do contrato, a comprovação de capital social integralizado compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º-B da Lei nº 6.019/1974.

- Caso se trate da contratação de serviços de vigilância ou transporte de valores com dedicação exclusiva de mão de obra, a empresa deverá comprovar, como condição para assinatura do contrato, que possui capital social mínimo integralizado de acordo com os valores estipulados no art. 14 da Lei nº 14.967/2024.

10.11. Na contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra para contratos com quantitativo igual ou superior a 25 (vinte e cinco) colaboradores, será exigida da empresa, como condição para assinatura do contrato, a comprovação, nos termos do disposto no art. 6º, caput, inciso XVI, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do emprego de mão de obra constituída por mulheres vítimas de violência doméstica, a partir da indicação do órgão responsável pela política pública, em percentual igual ou superior a 8% (oito por cento) das vagas.

10.12. Considerando que a presente contratação possui quantitativo inferior a vinte e cinco colaboradores, será exigida da empresa, como condição para assinatura do contrato, a comprovação, nos termos do disposto no art. 6º, caput, inciso XVI, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do emprego de mão de obra constituída por mulheres vítimas de violência doméstica, a partir da indicação do órgão responsável pela política pública, no percentual de **8% (oito por cento)**

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.2. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.



11.4. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

11.5. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência/Projeto Básico, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.6. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.8. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.9. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

- Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.2. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- dos licitantes que mantiverem sua proposta original

12.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

- A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.4. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou



- quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462, de 2023.

12.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

- convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13. DOS RECURSOS

13.2. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.3. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.4. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



13.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [inserir endereço eletrônico].

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.2. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão durante o certame;
- salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.2.1.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.2.1.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.2.1.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

14.2.1.4. deixar de apresentar amostra;

14.2.1.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

- não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- fraudar a licitação;
- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.2.1.6. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.2.1.7. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.2.1.8. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

- praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



14.3. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- advertência;
- multa;
- impedimento de licitar e contratar e
- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a natureza e a gravidade da infração cometida;
- as peculiaridades do caso concreto;
- as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.5. A multa será recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

- Para as infrações previstas nos itens ☐, ☐ e ☐, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- Para as infrações previstas nos itens ☐, ☐, ☐, ☐, ☐ e ☐, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

14.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens ☐, ☐, ☐ e ☐, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens ☐, ☐, ☐, ☐ e ☐, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens ☐, ☐, ☐ e ☐ que justifiquem a imposição de



penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item ☐, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

14.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14.16. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no Sicaf.

- Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.2. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



15.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.4. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: <https://licitanet.com.br/>

15.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.6. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, nos autos do processo de licitação.

15.7. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.2. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

16.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [inserir endereço eletrônico].

16.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



- Anexo I - Termo de Referência;
- 16.12.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;
- Anexo II –; Modelo de Proposta de Preço
- Anexo III –; Modelo de Declarações
- Anexo IV – Termo de Ciência e concordância
- Anexo V –; Minuta de Termo de Contrato
- Anexo VI – Minuta de Ata de Registro de Preços

Ribeirão Cascalheira – MT 12 de fevereiro de 2026

Kasímeras dos Santos Josevicius
Secretário Municipal de Administração

GOVERNO MUNICIPAL DE
**RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
Coragem para mudar!

ADMINISTRAÇÃO 2025/2028



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
AQUISIÇÕES, EXCETO TIC
LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO DIRETA

Processo Administrativo nº 10/2026

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.2.** A contratação de empresa especializada para fornecimento parcelado de material gráfico e impresso em geral, conforme especificações técnicas detalhadas na tabela abaixo, observando as condições e exigência estabelecidas neste instrumento.

ITEM	COD	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDAD E DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	34785	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 20MM A4 ESPIRAL - DE PLASTICO\, PARA ENCADERNACAO.\, A COR TRANSPARENTE\, VERDE OU PRETO.\,COM 20 MM - PACOTE COM 80 UNIDADES		UN	5	95,55	477,75
2	35128	SERVICO DE ENCADERNACAO - TIPO ESPIRAL 29MM, COM CAPA CRISTAL, ATÉ 200 FOLHAS		UN	200	47,9750	9.595,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



3	35233	CONFEÇÃO DE ADESIVOS EM VINIL - M ²		M ²	51	65,00	3.315,00
4	35234	CONFEÇÃO DE ADESIVOS EM VINIL COM IMPRESSÃO E RECORTES PERSONALIZADOS - M ²		M ²	59	75,00	4.425,00
5	35236	CONFEÇÃO DE ADESIVOS EM VINIL MICROPERFURADO		M ²	148	75,9975	11.247,63
6	35239	CONFEÇÃO DE LONA PARA BANNER COM ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA		M ²	383	65,9475	25.257,8925
7	35240	CONFEÇÃO DE LONA PARA PLACAS (OBRAS E DIVULGAÇÃO)		M ²	255	80,54	20.537,70
8	35241	CONFEÇÃO DE LONA PARA PLACAS COM ILHÓS (DIVULGAÇÃO E INFORMATIVO)		M ²	153	77,00	11.871,00
9	35242	CONFEÇÃO DE LONA PARA DIVULGAÇÃO COM ACABAMENTO EM ILHÓS, TARUGO, ARAME, GRAMPOS E INSTALAÇÃO NO LOCAL		M ²	510	229,8375	117.217,1250



10	35243	CONFECCÃO DE PAINEL DE LONA COM ESTRUTURA DE METALON E INSTALAÇÃO NO LOCAL	UN	140	229,4450	32.122,30
11	35244	CONFECCÃO CARIMBO AUTOMÁTICO 38MMX14MM	UN	50	81,3333	4.066,6650
12	35245	CONFECCÃO CARIMBO AUTOMÁTICO 60MMX40MM	UN	50	123,8750	6.193,75
13	35246	CARIMBO AUTOMÁTICO DE ASSINATURA 15MMX40MM	UN	25	85,6667	4.283,3350
14	35247	CONFECCÃO CARIMBO AUTOMÁTICO 47MMX18MMUN	UN	50	67,7450	3.387,25
15	35248	IMPRESSÃO COLORIDA A3 PAPEL COUCHE 115G	UN	1000,00	3.30	3.300,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



16	35249	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS TIPO PANFLETO COLORIDO 10X15, PAPEL COUCHE 115G		UN	1550,00	0,75	1.162,50
17	35250	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS TIPO PANFLETO COLORIDO 20X15, PAPEL COUCHE 115G		UN	770,00	1,4275	1.09,1750
18	35251	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS TIPO PANFLETO COLORIDO 30X20, PAPEL COUCHE 115G		UN	1550,00	3,2883	5.096,8650
19	35253	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS TIPO PANFLETO COLORIDO 31X42, PAPEL COUCHE 115G		UN	1000,00	9,2120	9.212,00
20	35254	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS TIPO PANFLETO COLORIDO 46X31, PAPEL COUCHE 115G		UN	1000,00	11,2233	11.223,30
21	35256	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS TIPO PANFLETO EM PAPEL COUCHE 170G 30X20		UN	1000,00	5,0233	5.023,30
22	35257	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS TIPO PANFLETO EM PAPEL COUCHE 170G 30X40		UN	1000,00	7,0975	7.097,50
23	35261	IMPRESSÃO EM ENVELOPES, EM PAPEL BRANCO NATURAL 110G A4		UN	1000,00	2,17	2.170,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



24	35262	IMPRESSÃO EM ENVELOPES, EM PAPEL AMARELO NATURAL 110G A4		UN	800,00	3,4225	2.738,00
25	35280	BLOCO RECEITUÁRIO B AZUL 50X1 COM NUMERAÇÃO - TAMANHO 10X25CM		UN	50	23,9967	1.199,8350
26	35282	BLOCO ANAMNESE DENTISTAS 15X20 100X1		UN	40,00	20,0733	802,9320
27	35284	CONFECÇÃO DE ADESIVO VINIL IMANTADO 3MM		M ²	50,00	142,7450	7.137,25
28	35285	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS TIPO CARTAZ EM PAPEL COUCHE FRENTE COLORIDO A3 - 297MMX420MM 170G		UN	500,00	3,7125	1.856,25
29	35286	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS TIPO CARTAZ EM PAPEL SINTÉTICO FRENTE COLORIDO - 460MMX640MM 115G		UN	300	12,1850	3.655,50
30	35287	CONFECÇÃO IMPRESSOS TIPO ADESIVO COLORIDO PARA VIDRO DE CARRO EM PLÁSTICO 50CMX30CM		UN	250	35,1225	8.780,6250



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



31	35288	CONFECCÃO IMPRESSOS TIPO ADESIVO COLORIDO PARA VIDRO DE CARRO EM PLÁSTICO 60CMX40CM		UN	150	15,70	2.355,00
32	35290	CONFECCÃO DE IMPRESSOS - BLOCO DE ATENDIMENTO 50X1 30CMX20CM		UN	50	38,9075	1.945,3750
33	35292	CRIAÇÃO DE LAYOUT TIPO ARTE GRÁFICA		UN	30	62,2250	1.866,75
34	35293	CONFECCÃO DE IMPRESSO TIPO PANFLETO INFORMATIVO EM PAPEL COUCHE COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COLORIDO 21CMX2		UN	1000,00	2,30	2.300,00
35	35294	BLOCOS A4 50X3 COPIATIVO		UN	50	60,14	3.007,00
36	35295	CONFECCÃO DE IMPRESSOS TIPO PANFLETO COLORIDO 10X15, PAPEL COUCHE 90G		UN	500	1,10	550,00
37	35297	CONFECCÃO DE IMPRESSOS TIPO PANFLETO COLORIDO 20X15, PAPEL COUCHE 90G		UN	80	1,9233	153,8640



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



38	35298	CONFEÇÃO DE IMPRESSOS TIPO PANFLETO COLORIDO 29X42, PAPEL COUCHE 90G SERVICO DE CONFECCAO DE IMPRESSOS - INFORMATIVO IMPRESSAO FORMATO: 42X29\,7CM (ABERTO) E 21X29\,7CM (FECHADO) MATERIAL: COUCHE FOSCO 170G COR: 4X4 ACABAMENTO: 12 PÁGINAS\, COM 1 DOBRA E GRAMPOS. ARTE FORNECIDA PELO CLIENTE		UN	80	67,28	5.382,40
39	35300	CONFEÇÃO DE CARTÃO DE VISITA - OFF SET 120G 9CMX5CM		UN	1000,00	55,2975	55.297,50
40	35301	CONFEÇÃO DE IMPRESSOS - PNCD- PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE DENGUE 100X1 VIAS 75G 20CMX15CM		UN	100,00	18.3750	1.837,50
41	35302	CONFEÇÃO DE BLOCO DE ANOTAÇÕES PAPEL COUCHE FOSCO 115G 20CMX15CM COM 50 FOLHAS		UN	40,00	45,8750	1.835,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



42	35303	CONFEÇÃO DE IMPRESSOS - BLOCO DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO/ INSPEÇÃO/ INFRAÇÃO/ INTERDIÇÃO/ APREENSÃO, IMPRESSÃO OFF-SET 21CMX29CM - A4 AUTOCOPIATIVO	UN	30,00	38,0275	1.140,8250
43	35304	CONFEÇÃO DE IMPRESSOS - CADASTRO INDIVIDUAL 50X1 VIA F-9 1 COR PAPEL OFFSET 75G	UN	20,00	33,3750	1.229,00
44	35306	CONFEÇÃO DE FOLDER EM PAPEL COUCHE 90G COLORIDO COM UMA DOBRA TAMANHO A4	UN	200,00	1,5633	312,66
45	35307	CONFEÇÃO DE PLACAS E PLAQUETAS CHANFRADA EM AÇO INOX GRAVADA COM LOGOS EM CORES 40CMX60CM	UN	20,00	523,3333	10.466,6660
46	35308	CONFEÇÃO DE PLACAS E PLAQUETAS EM AÇO INOX ADESIVADA COM LOGOS EM CORES 40CMX60CM	UN	13,00	489,83	6.367,79



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



47	35309	CONFEÇÃO DE IMPRESSOS - PANFLETOS EM PAPEL OFF SET 90G COLORIDO 10CMX20CM		UN	128,00	1,1333	145,0624
48	35310	REGISTRO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTI-VETORIAL 100X1 A4		UN	50,00	13,4150	670,75
49	35311	CONFEÇÃO DE FICHA DE SOLICITAÇÃO EXAMES ANATOMOPATOLÓGICO 100X1 A4		UN	20,00	44,5667	891,3340
50	35314	LAUDO P/ SOLICITAÇÃO APAC TAM: A4 100X1		UN	15,00	39,3350	590,0250
51	35315	RECEITUÁRIO SIMPLES, TAM 20X15CM 100X1		UN	400,00	22,6333	9.053,32
52	35316	PEDIDO DE EXAMES TAM: 20X15CM 100X1		UN	400,00	25,5850	10.234,00
53	35317	BLOCO DE ENCAMINHAMENTO ENTRE UNIDADES TAM 18,5X9,5CM 100X1		UN	200,00	17,6450	3.529,00
54	35318	CONTROLE DE VISITA DOMICILIAR, FRENTE E VERSO TAM: A4 100X1		UN	100,00	29,10	2.910,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



55	35319	BLOCO AVISO DE VISITA, TAM: 10X9CM 100X1		UN	200,00	15,9875	13.197,50
56	35320	CADASTRO INDIVIDUAL DOS ACS CONTROLE DE FREQUÊNCIA PSICÓLOGO A4 100X1		UN	100,00	34.7250	3.472,50
57	35328	BLOCO RECADO ACS VISITA 100X1 TAM 10X9CM		UN	200,00	25,9667	5.193,34
58	35329	BLOCO DE RECEITUÁRIO MÉDICO 100X1 TAM 20X15CM		UN	300,00	19,4075	7.458,75
59	35330	BLOCO DE PRESCRIÇÃO (RECEITUÁRIO SIMPLES 100X1 MÉDICO) TAM: 20X15CM		UN	300,00	19,4075	5.822,25
60	35332	BLOCO DE PEDIDO DE EXAMES 100X1 (MÉDICO) TAM: 20X15CM		UN	300,00	18,9967	5.699,01
61	35335	FICHA CONTROLE DE FREQUÊNCIA OFF SET 170G TAM 20X15		UN	38,00	1,85	70,30
62	35337	CONFECÇÃO PLACA DE PVC 5MM C/ADESIVO		UN	13,00	135,50	1.761,50
63	35338	CONFECÇÃO PLACA DE PVC 10MM C/ADESIVO		UN	13,00	274,0225	3.562,2925



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



64	35339	CONVITE PAPEL VERGE - TAM 10X21CM MODELO S/ ENVELOPE		UN	84,00	0,7850	65,94
65	35340	LEMBRETE DE COMBATE A DENGUE TAM 20X15CM BLOCO 100X1		UN	51,00	23,6225	1.204,7475
66	35341	RESUMO SEMANAL SERVIÇOS ANTIVETORIAL BLOCO 50X2 COPIATIVO A4		UN	50,00	36,4625	1.823,1250
67	35342	CARTEIRINHA DE VACINAÇÃO		UN	5000,00	1,160	5.800,00
68	35343	FICHA ÍNDICE COR BRANCA		UN	268,00	1,18	316,24
69	35344	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO RECEPTOR		UN	255,00	0,9525	242,8875
70	35345	FORMULÁRIO APAC TRANSFUSAO 3 VIAS COPIATIVAS 25X3 75 FOLHAS		UN	20,00	39,0025	780,05
71	35346	CADASTRO INDIVIDUAL BLOCO 100X1 A4		UN	20,00	31,92	638,40
72	35347	PASTA CAPA DE PROCESSO USO GERAL 180G/M2 TAM: A3 DOBRADO COR BRANCA C/ IMPRESSÃO APENAS NA FRENTE (1/0)		UN	2000,00	3,3425	6.685,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



73	35348	FICHAS DE VISITA - BLOCO 100X1 TAM 20X15		UN	23,00	24,9850	574,6550
74	35349	CONVITE TAMA4 PAPEL COUCHE BRILHANTE DE COR 4/0		UN	92,00	3,7825	347,99
75	35350	CERTIFICADO/DIPLO MA A4 COUCHE 240G COLORIDO - PAPEL CASCA DE OVO		UN	77,00	5,0375	387,8875
76	35352	REQUISIÇÃO DE ULTRASSOM 20X15CM BLOCO 100X1		UN	40,00	12,8775	515,10
77	35353	CARTEIRINHA DE DOADORES DE SANGUE		UN	2000,00	1,67	3.340
78	35354	TERMO DE NOTIFICAÇÃO DENGUE - ORIENTAÇÃO E SUGESTÃO BLOCO COPIATIVO 50X2 20X15CM		UN	50,00	32,9975	1.649,8750
79	35355	PRONTUARIO DE ATENDIMENTO TAM A4 USUÁRIO SUS BLOCO 100X1		UN	100,00	33,6225	3.362,25
80	35356	BLOCO AUTOCOPIATIVO DE FICHA DO ENTREVISTADOR P/ CONCESSÃO BENEFÍCIO BOLSA FAMÍLIA (50X2) A4		UN	31,00	54,4750	1.688,7250



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



81	35357	FICHA DE LARVAS BLOCO A4 100X1		UN	100,00	36,9450	3.694,50
82	35358	ATESTADO DE COMPARECIMENTO BLOCO 100X1 TAM 20X15CM		UN	50,00	22,6250	1.131,25
83	35359	BLOCO - FICHA DE VISITA 100X1 TAM 20X15		UN	20,00	25,76	515,20
84	35360	CADASTRO DOMICILIAR - BLOCO 100X1 TAM A4		UN	20,00	38,99	779,80
85	35363	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR PARA ESTABELECIMENTO PUBLICO BLOCO 50X2 COPIATIVO TAM A4		UN	13,00	41,27	536,51
86	35364	FORMULÁRIO TERMO DE ADVERTÊNCIA DE RESPONSÁVEIS PELO CONSELHO TUTELAR - BLOCO 50X2 COPIATIVO TAM A4		UN	13,00	40,7050	529,1650
87	35365	PLANO DE ACOMPANHAMENTO FAMILIAR - CRAS BLOCO 100X1 TAM A4		UN	20,00	39,1250	782,50
88	35366	FICHA DE ACOLHIMENTO FAMILIAR ENTREVISTA INICIAL - CRAS BLOCOS 100X1 TAM A4		UN	23,00	38,0250	874,5750



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



89	35367	FICHA DE EVOLUÇÃO DO ACOMPANHAMENTO CRAS - BLOCO 100X1 TAM A4		UN	20,00	34,2675	685,35
90	35368	DESLIGAMENTO DE ATENDIMENTO CRAS - BLOCOS 100X1 TAM A4		UN	20,00	48,75	975,00
91	35369	RELATÓRIO DE ENCAMINHAMENTO / SÍNTESE DO ATENDIMENTO BLOCO 100X1 TAM A4		UN	13,00	32,8675	427,2775
92	35370	FICHA DE ENCAMINHAMENTO MEDIDA SOCIOEDUCATIVA DE L.A. LIBERDADE ASSISTIDA CRAS - BLOCO 100X1 A4		UN	20,00	40,2267	804,5340
93	35371	CARTÃO DE LEMBRANÇA TIPO VISITA 11X8C		UN	20,00	1,6750	33,50
94	35372	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL - SUS ATENÇÃO BÁSICA 100X1 TAM A4		UN	50,00	38,4750	1.923,75
95	35373	FORMULARIO TERMO DE PENDÊNCIA DE INSPEÇÃO BLOCO 100X1 TAMA4		UN	20,00	30,11	602,20



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



96	35374	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - SUS ATENÇÃO BÁSICA BLOCO 100X1 TAM A4		UN	100,00	37,7250	3.772,50
97	35375	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - TALÃO NUMERADO BLOCO 100X1 TAM 20X15CM		UN	15,00	23,9950	359,9250
98	35376	FORMULARIO DE NOTIFICAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR P/ COMPARECIMENTO DE RESPONSÁVEIS BLOCO 50X2 COPIATIVO TAM 20X15CM		UN	23,00	22,8750	526,1250
99	35377	FORMULARIO TERMO DE ENTREGA DE CRIANÇA/ADOLESCENTE PELO CONSELHO TUTELAR BLOCO 50X2 COPIATIVO TAM 20X15CM		UN	20,00	34,97	699,40
100	35378	PLANO DE ACOMPANHAMENTO FAMILIAR - CRAS BLOCO 100X1 TAM A4		UN	20,00	40,2250	804,50
101	35379	FICHA DE ACOLHIMENTO FAMILIAR CRAS - ENTREVISTA INICIAL - BLOCO 100X1 TAM A4		UN	17,00	34,60	588,20
102	35380	FICHA DE EVOLUÇÃO DO ACOMPANHAMENTO - CRAS BLOCO 100X1 TAMA4		UN	13,00	34,3333	446,3329



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



103	35381	SOLICITAÇÃO DE COMPARECIMENTO - CRAS BLOCO 100X1 TAM 20X15CM		UN	13,00	21,3975	278,1675
104	35382	DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA CRAS - BLOCO 100X1 TAM 20X15CM		UN	13,00	20,6475	268,4175
105	35383	REGISTO DE REUNIÃO - CRAS BLOCO 100X1 TAM 20X15CM		UN	7,00	24,2450	169,7150
106	35384	FICHA DE ENCAMINHAMENTO /ORIENTAÇÕES CRAS - BLOCO 100X1 TAM 20X15		UN	13,00	29,4250	382,5250
107	35385	FICHA DE ENCAMINHAMENTO MEDIDA SOCIOEDUCATIVA DE P.S.C. COMUNIDADE CRAS BLOCO 100X1 TAM A4		UN	20,00	37,02	740,40
108	35386	FICHA DE AVALIAÇÃO MENSAL - MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS L.A.E.P.S.C CRAS BLOCO 100X1 TAM 20X15CM		UN	20,00	37,2250	744,50
109	35387	BLOCO DE REQUISIÇÃO SERVIÇOS/MATERIAI S BLOCOS 100X1 TAM 20X15CM		UN	51,00	22,0125	1.122,6375



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



110	35388	AGENDA DA FAMÍLIA PROGRAMA PRO FAMÍLIA 100 FOLHAS 20X15CM		UN	20,00	67,30	1.346,00
111	35389	CERTIFICADO A4 IMPRESSÃO COLORIDA COUCHE 250G		UN	115,00	6,78	779,70
112	35390	CARTILHA A4 PAPEL COUCHE BRILHO 6 A 12 PÁGINAS		UN	92,00	44,50	4,094,00
113	35391	ATESTADO DE DOAÇÃO BLOCOS 100X1 TAM 20X15CM		UN	13,00	20,4150	265,3950
114	35392	CONFECÇÃO DE CARTAZ TAM A3 PAPEL COUCHE LISO 170G 4CORES		UN	64,00	6,8725	439,84
115	35393	CONFECÇÃO DE CARTAZ TAM A2 PAPEL COUCHE LISO 170G 4CORES		UN	59,00	10,20	601,80
116	35394	PASTA CAPA DE PROCESSO - USO GERAL 45X31CM COLORIDO COM VERNIZ TOTAL COUCHE 300G COM BOLSA - SEC DE SAÚDE		UN	50,00	4,8950	244,75
117	35395	RECEITUÁRIO BLOCO BRANCO SIMPLES 100X1 20X15		UN	200,00	21,25	4.250,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



118	35396	BLOCO RECEITUÁRIO MÉDICO TIPO B 50X1 NUMERADO COR AZUL		UN	200,00	18,28	3.656,00
119	35397	PAPEL TIMBRADO RESMA 500X1 COLORIDA		UN	20,00	346,6674	6.933,3340
120	35398	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL 2 VIAS COPIATIVAS BLOCOS 50X2 TAM A		UN	20,00	34,95	699,00
121	35399	CONFECÇÃO DE CARIMBO C-60 AUTOMATICO		UN	20,00	99,25	1.985,00
122	35400	CONFECÇÃO DE CARIMBO C-50 AUTOMATICO		UN	20,00	82,25	1.645,00
123	35401	CONFECÇÃO DE CARIMBO C-40 AUTOMATICO		UN	26,00	105,5375	2.743,9750
124	35402	CONFECÇÃO DE CARIMBO C-30 AUTOMATICO		UN	20,00	73,75	1.475,00
125	35403	CONFECÇÃO DE CARIMBO C-20 AUTOMATICO		UN	26,00	55,75	1.449,50
126	35404	CONFECÇÃO DE CARIMBO C-10 AUTOMATICO		UN	23,00	47,65	1.095,95
127	35405	CONFECÇÃO DE BORRACHA P/ CARIMBO C-10 AUTOMATICO (RESINA)		UN	20,00	31,9975	639,95



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



128	35406	CONFEÇÃO DE BORRACHA P/ CARIMBO C-20 AUTOMATICO (RESINA)		UN	20,00	25,6225	512,45
129	35407	CONFEÇÃO DE BORRACHA P/ CARIMBO C-30 AUTOMATICO (RESINA)		UN	20,00	22,74	454,80
130	35408	CONFEÇÃO DE BORRACHA P/ CARIMBO C-40 AUTOMATICO (RESINA)		UN	20,00	40,25	805,00
131	35409	CONFEÇÃO DE BORRACHA P/ CARIMBO C-50 AUTOMATICO (RESINA)		UN	20,00	39,1850	783,70
132	35410	CONFEÇÃO DE BORRACHA P/ CARIMBO C-60 AUTOMATICO (RESINA)		UM	20	60,7250	1.214,50
133	35411	CONFEÇÃO DE CARIMBO DE BOLSO TIPO POCKET AUTOMÁTICO		UN	17,00	70,2475	1.194,2075
134	35412	FOLHETO DE INFORMATIVO PAPEL COUCHE 120G		UN	150,00	3,2425	486,3750
135	35413	PANFLETOS FORMATO A4 4X4 COUCHE LISO 90G		UN	148,00	2,65	392,20



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



136	35414	PANFLETO 170G /M2 PAPEL COUCHE 170G TAM 15X20 CM COLORIDO		UN	148,00	1,7775	263,07
137	35417	BLOCO DE RELATÓRIO MENSAL CENTRO DE REABILITAÇÃO 100X1 TAM 20X15CM		UN	40,00	35,1225	1.404,90
138	35418	BLOCO FORMULÁRIO DE ELETRONEUROMIOG RAFIA 30X21 FRENTE E VERSO 100X1		UN	7,00	39,25	274,75
139	35419	BLOCO LICENÇA MATERNIDADE TAM 20X15CM 100X1		UN	20,00	26,3175	526,35
140	35420	BLOCO RAAT 100X1 20X15CM		UN	7,00	27,2475	190,7325
141	35421	BLOCO DE EXAME CITOPATOLOGICO DE MAMA 100X1 A4		UN	40,00	37,4925	1.499,70
142	35422	CARTÃO DE ACOMPANHANTE DE GESTANTE 18X29 7 CM COUCHE 170G		UN	500,00	1,4675	733,75
143	35423	CARTÃO CONTROLE FAMÍLIA COUCHE 170G 20X15CM		UN	140,00	1,0875	152,25
144	35424	CARTÃO DE PRESERVATIVO/ANT ICONCEPCIONAL TAM 20X15CM		UN	140,00	4.1675	583,45



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



145	35425	FICHA DE APRAZAMENTO PROGRAMA HANSENÍASE COUCHE 170G		UN	200,00	4,0450	809,00
146	35426	FICHA ENCAMINHAMENTO P/ ACONSELHAMENTO EM SULFITE 110G LAQUEADURA TUBARIA E VASECTOMIA A4		UN	500,00	9,0625	4.531,25
147	35427	FORMULARIO DE ATENDIMENTO DE TESTES RÁPIDOS PN DST AIDS 100X1 A4		UN	200,00	6,8250	1.365,00
148	35428	BLOCO TERMO DE CONSENTIMENTO P/ TESTE RÁPIDO DIAGNOSTICADO DE HIV C/ BLOCO 100X1 A4		UN	40,00	33,2225	1.328,90
149	35430	CONFECÇÃO DE PAINEL ACM 3MM ADESIVADO		UN	20,00	296,00	5.920,00
150	35431	BLOCO DE AUTOTERMO PARA PARA VISTORIA BLOCO 100X1 20X15CM		UN	40,00	22,3750	895,00
151	35432	BLOCO DE RECIBO DE NOTA FISCAL COM BRASÃO DA PREFEITURA 21X5 P/ RECEBIMENTOS 50X1		UN	20,00	15,9733	319,4660



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



152	35433	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO ATÉ 300 FOLHAS ESPIRAL EM PVC - CAPA CRISTAL - PAPEL A4		UN	200,00	172,50	34.500,00
153	35436	PLASTIFICAÇÃO FOLHAS E DOCUMENTOS DIVERSOS		UN	84,00	6.30	529,20
154	35437	PLACAS INFORMATIVOS PVC 5MM + ADESIVO IMPRESSO COLORIDO		UN	20,00	144,00	2.880,00
155	35438	BLOCO AUTORIZAÇÃO 50X2 TAM 20X15CM COPIATIVO		UN	26,00	26,75	695,50
156	35439	BLOCO REQUISIÇÃO 50X2 TAM 20X15CM COPIATIVO		UN	51,00	33,4575	1.706,3325
157	35440	CONFECÇÃO ADESIVO REFLETIVO IMPRESSO M2		UN	23,00	149,4667	3.437,7341
158	35441	CONFECÇÃO ADESIVO REFLETIVO IMPRESSO + RECORTE M2		UN	23,00	146,3350	3.365,7050
159	35442	CONFECÇÃO ADESIVO REFLETIVO IMPRESSO + LAMINAÇÃO M2		UN	20,00	157,25	3.145,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



160	35443	CONFECÇÃO ADESIVO REFLETIVO IMPRESSO + RECORTE + LAMINAÇÃO M2		UN	20,00	180,35	3.607,00
161	35447	ADESIVO RECORTE COLORIDO (CORES DIVERSAS) M2		UN	26,00	73,4125	1.908,7250
162	35449	CONFECÇÃO ADESIVO IMANTADO ESPECIAL P/ VEÍCULOS M2		UN	10,00	151,9975	1.519,9750
163	35451	CONFECÇÃO IMPRESSÃO PROJETOS OBRAS TAM A0		UN	51,00	25.1667	1.283,5017
164	35453	CONFECÇÃO IMPRESSÃO PROJETOS OBRAS TAM A1		UN	34,00	18,83	640,3322
165	35454	CONFECÇÃO IMPRESSÃO PROJETOS OBRAS TAM A2		UN	20,00	13,8333	276,6660
166	35455	CONFECÇÃO IMPRESSÃO PROJETOS OBRAS TAM A3		UN	26,00	8,1667	212,3342
167	35456	CADERNETA DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MENINA 100 FOLHAS 20X15CM		UN	200,00	36,03	7.206,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



168	35457	CADERNETA DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MENINO 100 FOLHAS 20X15CM		UN	200,00	44,95	8.990,00
169	35764	SERVICO DE ENCADERNACAO - TIPO ESPIRAL 9MM, COM CAPA CRISTAL, ATÉ 50 FOLHAS		UN	200,00	58,2833	11.656,66
170	35765	SERVICO DE ENCADERNACAO - TIPO ESPIRAL 12MM, COM CAPA CRISTAL, ATÉ 70 FOLHAS.		UN	200,00	73,6850	14.737,00
171	36427	FICHA DE EVOLUÇÃO DA ENFERMAGEM BLOCO 100X1 TAMA4		UN	100,00	30,5350	3.053,50
172	36428	FICHA DE EVOLUÇÃO MÉDICA - BLOCO 100X1 TAMA4		UN	100,00	32,22	3.222,00
173	36429	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO PARA PROCEDIMENTO ANESTESICO - BLOCO 100X1 TAMA4		UN	20,00	29,4725	589,45
174	36430	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - BLOCO 100X1 TAMANHO A4		UN	20,00	27,73	554,60



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



175	36431	SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTENCIA DA ENFERMAGEM - (DUAS PÁGINAS FRENTE E EVRSO) 25X1 TAMANHO A4		UN	40,00	29,00	1.160,00
176	36432	PEDIDO DE RAI0 - X - BLOCO 100X1, TAM: 20X15CM		UN	50,00	21,2475	1.062,3750
177	36433	BLOCO DE AUTO TERMO 100X1 TAMA4		UN	20,00	27,0575	541,15
178	36434	CHECK LIST DE CIRURGIA SEGURA - BLOCO 100X1 TAM:A4		UN	30,00	37,4925	1.124,7750
179	36435	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO CONTRA RAIVA ANIMAL (FRENTE E VERSO) - TAM:16X12 CM		UN	400,00	1,6850	6.740,00
180	36436	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - BLOCO 100X1 TAMA4		UN	200,00	12,2625	2.452,50
181	36437	BLOCO IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE - 100X1 TAM: 18X27 CM		UN	100,00	20,0667	2.006,67
182	36438	CARTÃO PRÉ-NATAL TAMANHO 60X21 FRENTE VERSO PAPEL SULFITE 90G.		UN	1000,00	5,17	5.170,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



183	36439	CARDENETA ACOMPANHAMENTO PACIENTES (30X21 - FRENTE E VERSO) SULFITE 90 G.		UN	500,00	19,0575	9.528,75
184	36440	LIVRO REGISTRO CONTROLE PACIENTE (HANSENÍASE) CAPA IMPRESSÃO COLORIDA COUCHE 170 G E FOLHAS SULFITEM 90G - TAM		UN	30,00	79,1067	2.373,2010
185	36634	SERVICO DE CONFECCAO EM GERAL - DO TIPO ETIQUETA DE IDENTIFICACAO PATRIMONIAL\, CONFECCIONADA EM POLICARBONATO CRISTAL\, ADESIVO DFAM430\, CANTOS RETOS\, IMPRESSA COM A PALAVRA PATRIMONIO E LOGO DA EMPRESA\, CODIGO DE BARRAS NO PADRAO 128 E NUMERACAO VISUAL SEQUENCIADA\,2/0 CORES\, MEDINDO 30\,00X15\,00X25\,0 0MM		UN	10.000,00	0,51697	5.167,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



186	36635	CAPA DE PROCESSO DE LICITACAO - A MEDIDA DE 500 X 350 MM (OU 50 X 35 CM) DEVE SER DE UM MATERIAL RESISTENTE, COMO CARTOLINA OU PAPEL OFFSET COM UMA GRAMATURA ALTA (EX: 180 G/M ² OU 240 G/M ²), PAPEL DOBRADO COR BRANCA COM IMPRESSÃO APENA NA PARTE FRONTAL	UN	2.000,00	4,37	8.740,00
-----	-------	---	----	----------	------	----------

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como bem, serviços comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, poderá celebrar contratos com prazo de 5 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos, observadas as seguintes diretrizes: contados, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106, 107 e 108 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.7. A contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de material gráfico e impresso em geral, destinado a atender as atividades administrativas das secretarias do município de Ribeirão Cascalheira é considerada necessária para necessidade de garantir a continuidade dos serviços públicos, a eficiência administrativa e a economia dos recursos públicos, fortalecendo a comunicação institucional e ampliando o acesso da população às atividades promovidas pela Secretaria.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.2. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada neste Termo de Referência.



- 2.3.** Em tópico específico observando o Estudo Técnico Preliminar constante nesse processo, apêndice deste Termo de Referência
- 2.4.** O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme consta as informações básica desse Termo de Referência
- 2.5.** A presente contratação encontra amparo no art. 82 da Lei nº 14.133/2021

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.2.** "Contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de material gráfico e impresso em geral, visando atender às necessidades administrativas e operacionais da Administração Pública, com garantia de qualidade, regularidade no fornecimento e preços compatíveis com o mercado, conforme especificações constantes no Termo de Referência. A contratação será realizada em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, observando os princípios da eficiência, economicidade e transparência, garantindo a adequada gestão dos recursos públicos."
- 3.3.** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

- 4.2.** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:
- 4.3.** Em sujeição às normas técnicas, a prestação deve atender aos requisitos mínimos, bem como atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes
- 4.4.** Atender às solicitações nos prazos estipulados;

Indicação de marcas ou modelos

- 4.5.** Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares:

Da exigência de amostra

- 4.6.** Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



- 4.7.** Serão exigidas amostras dos itens conforme Termo de Referência
- 4.8.** As amostras poderão ser entregues no endereço Avenida Padre João Bosco, nº 2067 no prazo limite de 15 (quinze) dias, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.
- 4.9.** É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.
- 4.10.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.
- 4.11.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 4.12.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.
- 4.13.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.
- 4.14.** Após a divulgação do resultado do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 30 (trinta) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.
- 4.15.** Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.
- 4.16. JUSTIFICATIVA DA EXIGÊNCIA**
- 4.17.** 4.13. A exigência de amostra justifica-se pela necessidade de verificação prévia da qualidade técnica do material gráfico e impresso a ser fornecido, considerando que o objeto envolve especificações que não podem ser plenamente aferidas apenas por descrição escrita ou análise documental da proposta.
- 4.18.** 4.14. Os materiais gráficos possuem características essenciais relacionadas à:
- 4.19.** 4.15. Gramatura e tipo do papel;
- 4.20.** 4.16. Fidelidade e uniformidade das cores;
- 4.21.** 4.17. Qualidade da impressão;
- 4.22.** 4.18. Acabamento (corte, dobra, encadernação, plastificação, laminação, entre outros);
- 4.23.** 4.19. Nitidez, alinhamento e legibilidade;
- 4.24.** 4.20. Resistência e durabilidade do material.



4.25. 4.21. Tais elementos impactam diretamente na qualidade do produto final, na imagem institucional da Administração e na adequada aplicação dos recursos públicos.

4.26. 4.22. Assim, a apresentação de amostra visa:

4.27. 4.23. Assegurar que o licitante possui capacidade técnica e operacional para atender às especificações exigidas;

4.28. 4.24. Evitar o fornecimento de material em desacordo com o padrão de qualidade esperado;

4.29. 4.25. Reduzir riscos de retrabalho, desperdício de recursos e prejuízos ao erário;

4.30. 4.26. Garantir maior segurança na contratação, especialmente quando adotado o critério de julgamento pelo menor preço.

4.27. A exigência encontra amparo no poder-dever da Administração de verificar a conformidade da proposta com as especificações do Termo de Referência, observando os princípios da eficiência, da economicidade e da seleção da proposta mais vantajosa.

Da exigência de carta de solidariedade

4.31. Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, será exigida **do licitante/interessado provisoriamente classificado em primeiro lugar, nos termos do edital ou do aviso de contratação direta**, carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.

Subcontratação

4.32. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.33. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:

4.34. Na presente licitação, será realizada a reserva de cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

4.34.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos fornecedores remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

4.34.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

4.34.3. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as



condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º, do Decreto n. 8.538, de 2015.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

As contratações de empresa especializada para o fornecimento parcelado de material gráfico e impresso em geral a serem adquiridas deverão ser entregues conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira/MT, observando o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do recebimento da ordem de entrega ou requisição.

A entrega dos materiais licitadas deverá ser acompanhada de comprovantes impressos, sendo somente aceitos após a verificação do cumprimento das especificações contidas neste edital.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.2. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

6.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.6. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



SECRETARIA	FISCAL DE CONTRATO
Secretaria Municipal de Administração	A definir por portaria pela Secretaria de Administração

Fiscalização Técnica

6.8. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.9. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.10. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.11. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.12. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.13. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.14. Informamos, portanto, que o fiscal deste contrato é o Senhor Daniel Elias Pereira Vieira, servidor desta respectiva secretaria

Fiscalização Administrativa

6.15. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.17. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

6.15.1 Verificação da qualidade dos materiais gráfico e impresso em geral e entregues, garantindo que atendam às especificações exigidas.

Conferência da quantidade dos materiais gráficos e impresso em geral entregues em relação ao solicitado no contrato.



Acompanhamento dos prazos de entrega, garantindo que os materiais gráficos sejam recebidos dentro do período estabelecido no contrato.

Registro e comunicação imediata de qualquer não conformidade, como erros dos materiais gráfico e impresso em geral, entre outros fora das especificações contratuais.

6.15.5 Controle da documentação fiscal e dos comprovantes de entrega antes da liberação dos pagamentos à contratada.

Elaboração de relatórios periódicos sobre a execução do contrato, indicando eventuais problemas e as medidas corretivas adotadas.

A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.18. Cabe ao gestor do contrato:

coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.



enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

Informamos que o gestor deste contrato administrativo será designado.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.2. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

der causa à inexecução parcial do contrato;

der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

der causa à inexecução total do contrato;

ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

praticar ato fraudulento na execução do contrato;

comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.3. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.3.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.3.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.3.4. Multa:

7.3.5. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.



7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.2. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.5. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 30 (trinta) dias úteis.

8.6. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.7. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.8. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



8.10. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

8.11. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.12. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.13. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.13.1. o prazo de validade;

8.13.2. a data da emissão;

8.13.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.13.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.13.5. o valor a pagar; e

8.13.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.14. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.15. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.16. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.16.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.16.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.17. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCAALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



8.18. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.19. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.20. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.21. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.22. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária.

Forma de pagamento

8.23. O pagamento a ser efetuado pelo CONTRATANTE à CONTRATADA será através de Ordem Bancária, no prazo de até 30 (trinta) dias a realização dos serviços ora apresentados

8.24. Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, mediante depósito na conta bancária indicada pela Contratada, deste edital, após o recebimento definitivo, condicionados à apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pelo servidor designado para receber o objeto.

8.25. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.26. Para habilitar-se ao pagamento a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE a Nota Fiscal de Serviços/Fatura juntamente com a comprovação de entrega atestada pelo Fiscal da Ata/Contrato.

8.27. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.28. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.29. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



Reajuste

- 8.30.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
- 8.31.** Para reajustamento do preço do valor remanescente, é feito por meio de termo aditivo.
- 8.32.** O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 9.2.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, conforme o art. 82 da Lei nº 14.133/2021 com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**

Forma de fornecimento

- 9.3.** O fornecimento do objeto será **CONTINUADO**

Critérios de aceitabilidade de preços

- 9.4.** Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:

- 9.4.1.** Valores unitários: conforme tabela constante deste Termo de Referência.

Exigências de habilitação

- 9.5.** Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- 9.6.** pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional dos sócios e do seu administrador.

- 9.7. Empresário Individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

OU

- 9.8. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

OU

- 9.9. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

OU

9.10. Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

OU

9.11. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

OU

9.12. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.13. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.14. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.15. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

9.16. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física.

9.17. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.18. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



9.19. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.20. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.21. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

9.22. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.23. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.24. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.25. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.26. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

9.27. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.28. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.29. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei,

9.30. Os documentos acima deverão ser apresentados cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação.

9.31. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) últimos anos;



9.32. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.33. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.34. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

9.34.1. Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os materiais ou serviços pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação. Podendo ser exigido da proposta mais bem classificada, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação do serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao Atestado. Se o atestado for emitido por pessoa jurídica de direito privado, este deverá ser emitido preferencialmente em papel timbrado do emitente e deverá constar o reconhecimento de firma passada em cartório do titular da empresa que firmou a declaração;

Disposições gerais sobre habilitação

9.35. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.36. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizações pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.37. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.38. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.39. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



10.2. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 751.434,53** (setecentos e cinquenta e um mil e quatrocentos e trinta e quatro reais e cinquenta e três centavos), conforme custos unitários apostos em anexo no apêndice deste ETP.

10.2.1. Quando as propostas permanecerem com preços acima do orçamento estimado, o custo estimado da contratação será tornado público após a fase de lances.

10.3. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

10.4. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.4.1. *em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;*

10.4.2. *em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;*

10.4.3. *serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou*

10.4.4. *poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.*

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.2. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Município.

11.3. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

ADMINISTRAÇÃO 2025/2028



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCAALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



REDUZIDO	Órgão	Unidade	Função	Subfunção	Programa	Atividade	Elemento Despesa	Fonte	Valor
								Detalhamento	
12	Gabinete Prefeita	001	04	122	0003	20004	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	350.355,20
36	Sec. Administração	001	04	122	0003	20009	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	937.979,55
90	Sec. Finanças	001	04	123	0056	20016	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	2.938,40
104	Sec. Educação	001	04	122	0145	20034	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	101.512,28
121	Sec. Educação	002	12	361	0020	20151	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	423.920,00
120	Sec. Educação	002	12	361	0020	20151	3.3.90.39.00.00	1.571.0000000	318.352,00
210	Sec. Saúde	001	10	301	0130	20887	3.3.90.39.00.00	1.600.0000000	152.216,17
228	Sec. Saúde	003	10	301	0079	20026	3.3.90.39.00.00	1.600.0000000	1.765.343,00
277	Sec. Assistência Social	001	08	244	0262	20019	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	300.885,86
346	Sec. Agricultura	001	20	122	0210	20250	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	39.665,48
387	Sec. Infra Estrutura	001	15	452	0059	20273	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	359.284,52
404	Sec. Infra Estrutura	001	26	782	004	20044	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	41.462,99
433	Sec. Infra Estrutura	002	17	605	0200	20045	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	144.415,76
438	Sec. Cultura	001	13	392	0027	10502	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	429.964,02
478	Sec. Trânsito	001	26	782	0263	20279	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	35.312,82
490	Sec. Meio Ambiente	001	18	541	0003	21063	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	16.134,03
510	Sec. Turismo	001	04	695	0170	21068	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	15.000,00
Total Geral									5.434.742,08

11.4. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.2. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.



APÊNDICE DO ANEXO I
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SIGILO: () SIM (x) NÃO
PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL/LOA: (x) SIM () NÃO

1 - ÁREA DEMANDANTE

SECRETARIA	RESPONSÁVEL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	KASÍMERAS DOS SANTOS JOSEVICIUS

INTRODUÇÃO

O presente estudo tem por objetivo avaliar e assegurar a viabilidade da contratação e embasar o Termo de Referência, conforme previsto no art. 6º, inciso XX e art. 18, §§ 1º e 2º da Lei 14.133/2021, visando a futura e eventual **REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL GRÁFICO E IMPRESSO EM GERAL, DESTINADO A ATENDER AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA- MT.**

O objetivo deste estudo é subsidiar a busca da proposta mais vantajosa melhor solução para a administração municipal em futura contratação, com análise das soluções disponíveis no mercado para efetivo atendimento da pretensão contratual.

As seguintes normativas irão disciplinar as formas de aquisição de fornecimento parcelado de Material Gráfico e Impresso em geral, através Pregão Eletrônico, na modalidade de Sistema Registro de Preços Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Os serviços pretendidos nesta contratação se enquadram como **SERVIÇOS COMUNS** ou usuais de mercado, conforme prevê o inciso XIII do art. 6º da Lei 14.133/2021.

O tipo de licitação será **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme previsto no art. 33 da Lei 14.133/2021.

Trata-se de contrato, com a estimativa de prazos de vigência do contrato de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por interesse das partes até 05 (cinco) anos, conforme o art. 105 e 106 da Lei 14.133/2021.

A Contratada não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

A prorrogação contratual poderá ser realizada quando comprovadamente vantajosa para a Administração, conforme o artigo 106, inciso I, da Lei 14.133/2021, e deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
SERVIDOR	FUNÇÃO
KASÍMERAS DOS SANTOS JOSEVICIUS	SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

Por fim, porém não menos importante frisamos que a presente contratação será regida pela Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº. 2470/2023.

2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA (art.: 18, § 1º, I e §2º).

O Município de Ribeirão Cascalheira - MT, por meio da Secretaria Municipal, tem experimentado crescimento significativo, tanto populacional quanto econômico, o que aumenta a demanda por materiais gráficos e impressos que desempenham papel crucial no desenvolvimento de ações e eventos destinados a promover o município e melhorar a qualidade de vida da população. Durante o ano, diversas iniciativas são realizadas em áreas como saúde, educação, assistência social, segurança, entre outras, todas com o objetivo de fortalecer a infraestrutura e os serviços prestados à comunidade.

Visando a melhor prestação dos serviços públicos e mantendo a transparência dos atos administrativos, reportamos as seguintes considerações:

A contratação de empresa para fornecimento parcelado de material gráfico e impresso em geral, por meio de menor preço por item, mediante Sistema de Registro de Preços, é vantajosa para o Poder Público, pois trata-se de serviço de utilização frequente, cuja contratação conforme demanda é economicamente eficiente.

O prazo da contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por conveniência administrativa.

Diante do exposto, torna-se necessária a realização de processo licitatório para contratação de empresa especializada para fornecimento parcelado de material gráfico e impresso em geral, visando garantir a eficiência na prestação dos serviços públicos pela Administração Municipal."

Justificativa para Utilização do Pregão Eletrônico

A decisão de optar pela modalidade pregão eletrônico para este processo licitatório fundamenta-se em várias vantagens significativas que este método oferece em comparação a outras modalidades de licitação. Entre estas vantagens, destacam-se:

Eficiência e Agilidade: O pregão eletrônico é reconhecido por sua rapidez e eficiência na condução de processos licitatórios. A utilização de plataformas digitais para a realização do pregão permite uma gestão mais ágil dos procedimentos, reduzindo os prazos para a conclusão do certame.

Transparência: A modalidade eletrônica promove um maior nível de transparência nas licitações, uma vez que todas as ofertas são realizadas e registradas em um sistema eletrônico acessível, permitindo um controle mais efetivo e a verificação por parte dos interessados e da sociedade em geral.

Ampla competitividade: Ao possibilitar a participação de fornecedores de diversas localidades, o pregão eletrônico amplia a concorrência, favorecendo a obtenção de propostas mais



vantajosas e competitivas. Isso é essencial para garantir que a administração pública adquira produtos e serviços com a melhor relação custo-benefício.

Redução de Custos: A modalidade eletrônica reduz significativamente os custos operacionais associados ao processo licitatório, tanto para o fornecedores quanto para a administração pública. Isso se deve à diminuição de despesas com deslocamento, impressão de documentos e outros custos administrativos.

Portanto, justifica-se plenamente a realização deste processo licitatório, pela sua capacidade de atender de forma adequada e vantajosa às necessidades da administração municipal, contribuindo significativamente para a melhoria dos serviços prestados à comunidade de Ribeirão Cascalheira – MT.

Justificativa para utilização dos Orçamentos

Conforme estipulado pela legislação pertinente, é essencial que o preço de referência em uma licitação seja estabelecido com base em um levantamento de mercado adequado “Cesta de Preço”, garantindo que os valores contratados estejam alinhados com os preços praticados no mercado. No entanto, a especificidade e a limitação de fornecedores capazes de atender a cidade implicaram na obtenção de apenas dois orçamentos válidos em alguma linha, um orçamentos válidos em algumas linhas e três orçamentos válidos em outras válidos.

Essa situação é justificada pela concentração de mercado e pela especialização dos serviços necessários, que limitam o número de empresas aptas a fornecer materiais gráficos e impressos em geral na região. Assim, a coleta de um número maior de orçamentos.

Metodologia para Definição do Preço de Referência

Para a definição do preço de referência, optou-se pela estratégia de selecionar o menor preço apresentado entre as cotações. Essa abordagem não apenas assegura uma contratação econômica, como também está alinhada como princípio de obtenção de melhor custo-benefício para a administração pública.

A escolha do menor preço como referência é uma prática comum em licitações e é particularmente justificada neste caso pela limitada quantidade de fornecedores. Além disso, essa metodologia ajuda a prevenir sobrepreços e garante que os fundos públicos sejam utilizados de maneira eficiente e responsável.

Conclusão

Apesar da utilização desses orçamentos para estabelecer o preço de referência, a metodologia adotada está em conformidade com as práticas de contratação pública, garantindo transparência e justiça no processo licitatório. A limitação no número de cotações é uma circunstância excepcional decorrente das características específicas do serviço e da região de atuação. Portanto, assegura-se que o preço estabelecido é representativo dos valores de mercado e reflete uma gestão fiscal prudente e eficaz.

3 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A intenção de contratação foi previamente aprovada pela Prefeita Municipal, e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



está prevista no Plano Plurianual e na Lei Orçamentária Anual, à conta das seguintes dotações orçamentárias:

REDUZIDO	Órgão	Unidade	Função	Subfunção	Programa	Atividade	Elemento Despesa	Fonte	Valor
								Detalhamento	
12	Gabinete Prefeita	001	04	122	0003	20004	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	350.355,20
36	Sec. Administração	001	04	122	0003	20009	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	937.979,55
90	Sec. Finanças	001	04	123	0056	20016	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	2.938,40
104	Sec. Educação	001	04	122	0145	20034	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	101.512,28
121	Sec. Educação	002	12	361	0020	20151	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	423.920,00
120	Sec. Educação	002	12	361	0020	20151	3.3.90.39.00.00	1.571.0000000	318.352,00
210	Sec. Saúde	001	10	301	0130	20887	3.3.90.39.00.00	1.600.0000000	152.216,17
228	Sec. Saúde	003	10	301	0079	20026	3.3.90.39.00.00	1.600.0000000	1.765.343,00
277	Sec. Assistência Social	001	08	244	0262	20019	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	300.885,86
346	Sec. Agricultura	001	20	122	0210	20250	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	39.665,48
387	Sec. Infra Estrutura	001	15	452	0059	20273	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	359.284,52
404	Sec. Infra Estrutura	001	26	782	004	20044	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	41.462,99
433	Sec. Infra Estrutura	002	17	605	0200	20045	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	144.415,76
438	Sec. Cultura	001	13	392	0027	10502	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	429.964,02
478	Sec. Trânsito	001	26	782	0263	20279	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	35.312,82
490	Sec. Meio Ambiente	001	18	541	0003	21063	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	16.134,03
510	Sec. Turismo	001	04	695	0170	21068	3.3.90.39.00.00	1.500.0000000	15.000,00
Total Geral									5.434.742,08

A referida contratação está alinhada ao Plano Anual da Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira - MT.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Os requisitos da Contratação serão descritos no Termo de Referência, atendo-se aos seguintes tópicos: Habilitação jurídica, Qualificação Econômico-Financeira, Qualificação Técnica.



4.2. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor contratado, conforme quantitativo fornecido;

4.3. Poderão participar deste processo qualquer pessoa jurídica legalmente constituída que satisfaça as exigências do edital e seus anexos, preste serviço compatível com o objeto da Contratação e forneça, efetivamente, o produto ofertado;

4.4. A contratante poderá realizar visitas de auditoria à empresa contratada para garantir o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas e pactuadas entre a ambas as partes.

4.5. O cumprimento desses requisitos é essencial para garantir a idoneidade da contratada e a regularidade da contratação, assegurando a transparência, a legalidade e a eficiência do processo.

4.6. O Edital deverá prevê outros requisitos da contratação.

REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE.

4.7. Apesar da natureza do objeto em estudo que provocar grande impacto ambiental, mas, quando falamos em sustentabilidade, vamos bem além desse impacto, então a execução de material gráfico e impresso em geral envolve vários aspectos importantes para minimizar os impactos negativos causados, e podem ser adotados critérios e assim otimizar o uso de recursos e garantir práticas éticas, como:

- a) implementação de práticas adequadas para o descarte de papel material gráfico e impresso em geral gerados durante a produção;
- b) uso de equipamentos eficientes energeticamente para reduzir o consumo de eletricidade, assim como a programação adequada dos equipamentos para minimizar o tempo de operação ocioso e desligamento quando não estiverem em uso, evitando o gasto desnecessário;
- c) treinamento eficiente dos profissionais;

DA SUBCONTRATAÇÃO

A CONTRATADA não poderá subcontratar, nem ceder sem a previa e expressa anuência do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio, a ser publicado na imprensa oficial.

5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



O método utilizado pelas secretarias solicitantes para a estimativa das quantidades a serem adquiridas, foram através do histórico de anos anteriores, bem como considerando a imprevisibilidade. Assim, entende-se necessária a aquisição dos seguintes itens e quantitativos:

Os serviços serão fornecidos de acordo com as necessidades das Secretarias Solicitantes.

ITEM	COD	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE E DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	34785	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 20MM A4 ESPIRAL - DE PLASTICO\, PARA ENCADERNACAO.\, A COR TRANSPARENTE\, VERDE OU PRETO.\,COM 20 MM - PACOTE COM 80 UNIDADES		UN	5	95,55	477,75
2	35128	SERVICO DE ENCADERNACAO - TIPO ESPIRAL 29MM, COM CAPA CRISTAL, ATÉ 200 FOLHAS		UN	200	47,9750	9.595,00
3	35233	CONFECCÃO DE ADESIVOS EM VINIL - M ²		M ²	51	65,00	3.315,00
4	35234	CONFECCÃO DE ADESIVOS EM VINIL COM IMPRESSÃO E RECORTES PERSONALIZADOS - M ²		M ²	59	75,00	4.425,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



5	35236	CONFECCÃO DE ADESIVOS EM VINIL MICROPERFURADO		M ²	148	75,9975	11.247,63
6	35239	CONFECCÃO DE LONA PARA BANNER COM ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA		M ²	383	65,9475	25.257,8925
7	35240	CONFECCÃO DE LONA PARA PLACAS (OBRAS E DIVULGAÇÃO)		M ²	255	80,54	20.537,70
8	35241	CONFECCÃO DE LONA PARA PLACAS COM ILHÓS (DIVULGAÇÃO E INFORMATIVO)		M ²	153	77,00	11.871,00
9	35242	CONFECCÃO DE LONA PARA DIVULGAÇÃO COM ACABAMENTO EM ILHÓS, TARUGO, ARAME, GRAMPOS E INSTALAÇÃO NO LOCAL		M ²	510	229,8375	117.217,1250
10	35243	CONFECCÃO DE PAINEL DE LONA COM ESTRUTURA DE METALON E INSTALAÇÃO NO LOCAL		UN	140	229,4450	32.122,30
11	35244	CONFECCÃO CARIMBO AUTOMÁTICO 38MMX14MM		UN	50	81,3333	4.066,6650
12	35245	CONFECCÃO CARIMBO AUTOMÁTICO 60MMX40MM		UN	50	123,8750	6.193,75



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



13	35246	CARIMBO AUTOMÁTICO DE ASSINATURA 15MMX40MM		UN	25	85,6667	4.283,3350
14	35247	CONFECÇÃO CARIMBO AUTOMÁTICO 47MMX18MMUN		UN	50	67,7450	3.387,25
15	35248	IMPRESSÃO COLORIDA A3 PAPEL COUCHE 115G		UN	1000,00	3,30	3.300,00
16	35249	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS TIPO PANFLETO COLORIDO 10X15, PAPEL COUCHE 115G		UN	1550,00	0,75	1.162,50
17	35250	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS TIPO PANFLETO COLORIDO 20X15, PAPEL COUCHE 115G		UN	770,00	1,4275	1.09,1750
18	35251	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS TIPO PANFLETO COLORIDO 30X20, PAPEL COUCHE 115G		UN	1550,00	3,2883	5.096,8650
19	35253	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS TIPO PANFLETO COLORIDO 31X42, PAPEL COUCHE 115G		UN	1000,00	9,2120	9.212,00
20	35254	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS TIPO PANFLETO COLORIDO 46X31, PAPEL COUCHE 115G		UN	1000,00	11,2233	11.223,30



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



21	35256	CONFEÇÃO DE IMPRESSOS TIPO PANFLETO EM PAPEL COUCHE 170G 30X20		UN	1000,00	5,0233	5.023,30
22	35257	CONFEÇÃO DE IMPRESSOS TIPO PANFLETO EM PAPEL COUCHE 170G 30X40		UN	1000,00	7,0975	7.097,50
23	35261	IMPRESSÃO EM ENVELOPES, EM PAPEL BRANCO NATURAL 110G A4		UN	1000,00	2,17	2.170,00
24	35262	IMPRESSÃO EM ENVELOPES, EM PAPEL AMARELO NATURAL 110G A4		UN	800,00	3,4225	2.738,00
25	35280	BLOCO RECEITUÁRIO B AZUL 50X1 COM NUMERAÇÃO - TAMANHO 10X25CM		UN	50	23,9967	1.199,8350
26	35282	BLOCO ANAMNESE DENTISTAS 15X20 100X1		UN	40,00	20,0733	802,9320
27	35284	CONFEÇÃO DE ADESIVO VINIL IMANTADO 3MM		M ²	50,00	142,7450	7.137,25
28	35285	CONFEÇÃO DE IMPRESSOS TIPO CARTAZ EM PAPEL COUCHE FRENTE COLORIDO A3 - 297MMX420MM 170G		UN	500,00	3,7125	1.856,25



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



29	35286	CONFECCÃO DE IMPRESSOS TIPO CARTAZ EM PAPEL SINTÉTICO FRENTE COLORIDO - 460MMX640MM 115G		UN	300	12,1850	3.655,50
30	35287	CONFECCÃO IMPRESSOS TIPO ADESIVO COLORIDO PARA VIDRO DE CARRO EM PLÁSTICO 50CMX30CM		UN	250	35,1225	8.780,6250
31	35288	CONFECCÃO IMPRESSOS TIPO ADESIVO COLORIDO PARA VIDRO DE CARRO EM PLÁSTICO 60CMX40CM		UN	150	15,70	2.355,00
32	35290	CONFECCÃO DE IMPRESSOS - BLOCO DE ATENDIMENTO 50X1 30CMX20CM		UN	50	38,9075	1.945,3750
33	35292	CRIAÇÃO DE LAYOUT TIPO ARTE GRÁFICA		UN	30	62,2250	1.866,75
34	35293	CONFECCÃO DE IMPRESSO TIPO PANFLETO INFORMATIVO EM PAPEL COUCHE COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COLORIDO 21CMX2		UN	1000,00	2,30	2.300,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



35	35294	BLOCOS A4 50X3 COPIATIVO		UN	50	60,14	3.007,00
36	35295	CONFEÇÃO DE IMPRESSOS TIPO PANFLETO COLORIDO 10X15, PAPEL COUCHE 90G		UN	500	1,10	550,00
37	35297	CONFEÇÃO DE IMPRESSOS TIPO PANFLETO COLORIDO 20X15, PAPEL COUCHE 90G		UN	80	1,9233	153,8640

GOVERNO MUNICIPAL DE
**RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
Coragem para mudar!

ADMINISTRAÇÃO 2025/2028



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



38	35298	CONFEÇÃO DE IMPRESSOS TIPO PANFLETO COLORIDO 29X42, PAPEL COUCHE 90G SERVICO DE CONFECCAO DE IMPRESSOS - INFORMATIVO IMPRESSAO FORMATO: 42X29\,7CM (ABERTO) E 21X29\,7CM (FECHADO) MATERIAL: COUCHE FOSCO 170G COR: 4X4 ACABAMENTO: 12 PÁGINAS\, COM 1 DOBRA E GRAMPOS. ARTE FORNECIDA PELO CLIENTE		UN	80	67,28	5.382,40
39	35300	CONFEÇÃO DE CARTÃO DE VISITA - OFF SET 120G 9CMX5CM		UN	1000,00	55,2975	55.297,50
40	35301	CONFEÇÃO DE IMPRESSOS - PNCD- PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE DENGUE 100X1 VIAS 75G 20CMX15CM		UN	100,00	18.3750	1.837,50
41	35302	CONFEÇÃO DE BLOCO DE ANOTAÇÕES PAPEL COUCHE FOSCO 115G 20CMX15CM COM 50 FOLHAS		UN	40,00	45,8750	1.835,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



42	35303	CONFEÇÃO DE IMPRESSOS - BLOCO DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO/ INSPEÇÃO/ INFRAÇÃO/ INTERDIÇÃO/ APREENSÃO, IMPRESSÃO OFF-SET 21CMX29CM - A4 AUTOCOPIATIVO	UN	30,00	38,0275	1.140,8250
43	35304	CONFEÇÃO DE IMPRESSOS - CADASTRO INDIVIDUAL 50X1 VIA F-9 1 COR PAPEL OFFSET 75G	UN	20,00	33,3750	1.229,00
44	35306	CONFEÇÃO DE FOLDER EM PAPEL COUCHE 90G COLORIDO COM UMA DOBRA TAMANHO A4	UN	200,00	1,5633	312,66
45	35307	CONFEÇÃO DE PLACAS E PLAQUETAS CHANFRADA EM AÇO INOX GRAVADA COM LOGOS EM CORES 40CMX60CM	UN	20,00	523,3333	10.466,6660
46	35308	CONFEÇÃO DE PLACAS E PLAQUETAS EM AÇO INOX ADESIVADA COM LOGOS EM CORES 40CMX60CM	UN	13,00	489,83	6.367,79



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



47	35309	CONFEÇÃO DE IMPRESSOS - PANFLETOS EM PAPEL OFF SET 90G COLORIDO 10CMX20CM		UN	128,00	1,1333	145,0624
48	35310	REGISTRO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTI-VETORIAL 100X1 A4		UN	50,00	13,4150	670,75
49	35311	CONFEÇÃO DE FICHA DE SOLICITAÇÃO EXAMES ANATOMOPATOLÓGI CO 100X1 A4		UN	20,00	44,5667	891,3340
50	35314	LAUDO P/ SOLICITAÇÃO APAC TAM: A4 100X1		UN	15,00	39,3350	590,0250
51	35315	RECEITUÁRIO SIMPLES, TAM 20X15CM 100X1		UN	400,00	22,6333	9.053,32
52	35316	PEDIDO DE EXAMES TAM: 20X15CM 100X1		UN	400,00	25,5850	10.234,00
53	35317	BLOCO DE ENCAMINHAMENTO ENTRE UNIDADES TAM 18,5X9,5CM 100X1		UN	200,00	17,6450	3.529,00
54	35318	CONTROLE DE VISITA DOMICILIAR, FRENTE E VERSO TAM: A4 100X1		UN	100,00	29,10	2.910,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



55	35319	BLOCO AVISO DE VISITA, TAM: 10X9CM 100X1		UN	200,00	15,9875	13.197,50
56	35320	CADASTRO INDIVIDUAL DOS ACS CONTROLE DE FREQUÊNCIA PSICÓLOGO A4 100X1		UN	100,00	34.7250	3.472,50
57	35328	BLOCO RECADO ACS VISITA 100X1 TAM 10X9CM		UN	200,00	25,9667	5.193,34
58	35329	BLOCO DE RECEITUÁRIO MÉDICO 100X1 TAM 20X15CM		UN	300,00	19,4075	7.458,75
59	35330	BLOCO DE PRESCRIÇÃO (RECEITUÁRIO SIMPLES 100X1 MÉDICO) TAM: 20X15CM		UN	300,00	19,4075	5.822,25
60	35332	BLOCO DE PEDIDO DE EXAMES 100X1 (MÉDICO) TAM: 20X15CM		UN	300,00	18,9967	5.699,01
61	35335	FICHA CONTROLE DE FREQUÊNCIA OFF SET 170G TAM 20X15		UN	38,00	1,85	70,30
62	35337	CONFECÇÃO PLACA DE PVC 5MM C/ ADESIVO		UN	13,00	135,50	1.761,50
63	35338	CONFECÇÃO PLACA DE PVC 10MM C/ADESIVO		UN	13,00	274,0225	3.562,2925



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



64	35339	CONVITE PAPEL VERGE - TAM 10X21CM MODELO S/ ENVELOPE		UN	84,00	0,7850	65,94
65	35340	LEMBRETE DE COMBATE A DENGUE TAM 20X15CM BLOCO 100X1		UN	51,00	23,6225	1.204,7475
66	35341	RESUMO SEMANAL SERVIÇOS ANTIVETORIAL BLOCO 50X2 COPIATIVO A4		UN	50,00	36,4625	1.823,1250
67	35342	CARTEIRINHA DE VACINAÇÃO		UN	5000,00	1,160	5.800,00
68	35343	FICHA ÍNDICE COR BRANCA		UN	268,00	1,18	316,24
69	35344	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO RECEPTOR		UN	255,00	0,9525	242,8875
70	35345	FORMULÁRIO APAC TRANSFUSAO 3 VIAS COPIATIVAS 25X3 75 FOLHAS		UN	20,00	39,0025	780,05
71	35346	CADASTRO INDIVIDUAL BLOCO 100X1 A4		UN	20,00	31,92	638,40
72	35347	PASTA CAPA DE PROCESSO USO GERAL 180G/M2 TAM: A3 DOBRADO COR BRANCA C/ IMPRESSÃO APENAS NA FRENTE (1/0)		UN	2000,00	3,3425	6.685,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



73	35348	FICHAS DE VISITA - BLOCO 100X1 TAM 20X15		UN	23,00	24,9850	574,6550
74	35349	CONVITE TAMA4 PAPEL COUCHE BRILHANTE DE COR 4/0		UN	92,00	3,7825	347,99
75	35350	CERTIFICADO/DIPLO MA A4 COUCHE 240G COLORIDO - PAPEL CASCA DE OVO		UN	77,00	5,0375	387,8875
76	35352	REQUISIÇÃO DE ULTRASSOM 20X15CM BLOCO 100X1		UN	40,00	12,8775	515,10
77	35353	CARTEIRINHA DE DOADORES DE SANGUE		UN	2000,00	1,67	3.340
78	35354	TERMO DE NOTIFICAÇÃO DENGUE - ORIENTAÇÃO E SUGESTÃO BLOCO COPIATIVO 50X2 20X15CM		UN	50,00	32,9975	1.649,8750
79	35355	PRONTUARIO DE ATENDIMENTO TAM A4 USUÁRIO SUS BLOCO 100X1		UN	100,00	33,6225	3.362,25
80	35356	BLOCO AUTOCOPIATIVO DE FICHA DO ENTREVISTADOR P/ CONCESSÃO BENEFÍCIO BOLSA FAMÍLIA (50X2) A4		UN	31,00	54,4750	1.688,7250



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



81	35357	FICHA DE LARVAS BLOCO A4 100X1		UN	100,00	36,9450	3.694,50
82	35358	ATESTADO DE COMPARECIMENTO BLOCO 100X1 TAM 20X15CM		UN	50,00	22,6250	1.131,25
83	35359	BLOCO - FICHA DE VISITA 100X1 TAM 20X15		UN	20,00	25,76	515,20
84	35360	CADASTRO DOMICILIAR - BLOCO 100X1 TAM A4		UN	20,00	38,99	779,80
85	35363	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR PARA ESTABELECIMENTO PUBLICO BLOCO 50X2 COPIATIVO TAM A4		UN	13,00	41,27	536,51
86	35364	FORMULÁRIO TERMO DE ADVERTÊNCIA DE RESPONSÁVEIS PELO CONSELHO TUTELAR - BLOCO 50X2 COPIATIVO TAM A4		UN	13,00	40,7050	529,1650
87	35365	PLANO DE ACOMPANHAMENTO FAMILIAR - CRAS BLOCO 100X1 TAM A4		UN	20,00	39,1250	782,50
88	35366	FICHA DE ACOLHIMENTO FAMILIAR ENTREVISTA INICIAL - CRAS BLOCOS 100X1 TAM A4		UN	23,00	38,0250	874,5750



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



89	35367	FICHA DE EVOLUÇÃO DO ACOMPANHAMENTO CRAS – BLOCO 100X1 TAM A4		UN	20,00	34,2675	685,35
90	35368	DESLIGAMENTO DE ATENDIMENTO CRAS – BLOCOS 100X1 TAM A4		UN	20,00	48,75	975,00
91	35369	RELATÓRIO DE ENCAMINHAMENTO / SÍNTESE DO ATENDIMENTO BLOCO 100X1 TAM A4		UN	13,00	32,8675	427,2775
92	35370	FICHA DE ENCAMINHAMENTO MEDIDA SOCIOEDUCATIVA DE L.A. LIBERDADE ASSISTIDA CRAS – BLOCO 100X1 A4		UN	20,00	40,2267	804,5340
93	35371	CARTÃO DE LEMBRANÇA TIPO VISITA 11X8C		UN	20,00	1,6750	33,50
94	35372	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL – SUS ATENÇÃO BÁSICA 100X1 TAM A4		UN	50,00	38,4750	1.923,75
95	35373	FORMULARIO TERMO DE PENDÊNCIA DE INSPEÇÃO BLOCO 100X1 TAMA4		UN	20,00	30,11	602,20
96	35374	FICHA DE VISITA DOMICILIAR – SUS ATENÇÃO BÁSICA BLOCO 100X1 TAM A4		UN	100,00	37,7250	3.772,50



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



97	35375	CONFEÇÃO DE IMPRESSOS - TALÃO NUMERADO BLOCO 100X1 TAM 20X15CM		UN	15,00	23,9950	359,9250
98	35376	FORMULARIO DE NOTIFICAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR P/ COMPARECIMENTO DE RESPONSÁVEIS BLOCO 50X2 COPIATIVO TAM 20X15CM		UN	23,00	22,8750	526,1250
99	35377	FORMULARIO TERMO DE ENTREGA DE CRIANÇA/ADOLESCENTE PELO CONSELHO TUTELAR BLOCO 50X2 COPIATIVO TAM 20X15CM		UN	20,00	34,97	699,40
100	35378	PLANO DE ACOMPANHAMENTO FAMILIAR - CRAS BLOCO 100X1 TAM A4		UN	20,00	40,2250	804,50
101	35379	FICHA DE ACOLHIMENTO FAMILIAR CRAS - ENTREVISTA INICIAL - BLOCO 100X1 TAM A4		UN	17,00	34,60	588,20
102	35380	FICHA DE EVOLUÇÃO DO ACOMPANHAMENTO - CRAS BLOCO 100X1 TAMA4		UN	13,00	34,3333	446,3329



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



103	35381	SOLICITAÇÃO DE COMPARECIMENTO - CRAS BLOCO 100X1 TAM 20X15CM		UN	13,00	21,3975	278,1675
104	35382	DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA CRAS - BLOCO 100X1 TAM 20X15CM		UN	13,00	20,6475	268,4175
105	35383	REGISTO DE REUNIÃO - CRAS BLOCO 100X1 TAM 20X15CM		UN	7,00	24,2450	169,7150
106	35384	FICHA DE ENCAMINHAMENTO /ORIENTAÇÕES CRAS - BLOCO 100X1 TAM 20X15		UN	13,00	29,4250	382,5250
107	35385	FICHA DE ENCAMINHAMENTO MEDIDA SOCIOEDUCATIVA DE P.S.C. COMUNIDADE CRAS BLOCO 100X1 TAM A4		UN	20,00	37,02	740,40
108	35386	FICHA DE AVALIAÇÃO MENSAL - MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS L.A.E.P.S.C CRAS BLOCO 100X1 TAM 20X15CM		UN	20,00	37,2250	744,50
109	35387	BLOCO DE REQUISIÇÃO SERVIÇOS/MATERIAI S BLOCOS 100X1 TAM 20X15CM		UN	51,00	22,0125	1.122,6375



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



110	35388	AGENDA DA FAMÍLIA PROGRAMA PRO FAMÍLIA 100 FOLHAS 20X15CM		UN	20,00	67,30	1.346,00
111	35389	CERTIFICADO A4 IMPRESSÃO COLORIDA COUCHE 250G		UN	115,00	6,78	779,70
112	35390	CARTILHA A4 PAPEL COUCHE BRILHO 6 A 12 PÁGINAS		UN	92,00	44,50	4,094,00
113	35391	ATESTADO DE DOAÇÃO BLOCOS 100X1 TAM 20X15CM		UN	13,00	20,4150	265,3950
114	35392	CONFECÇÃO DE CARTAZ TAM A3 PAPEL COUCHE LISO 170G 4CORES		UN	64,00	6,8725	439,84
115	35393	CONFECÇÃO DE CARTAZ TAM A2 PAPEL COUCHE LISO 170G 4CORES		UN	59,00	10,20	601,80
116	35394	PASTA CAPA DE PROCESSO - USO GERAL 45X31CM COLORIDO COM VERNIZ TOTAL COUCHE 300G COM BOLSA - SEC DE SAÚDE		UN	50,00	4,8950	244,75
117	35395	RECEITUÁRIO BLOCO BRANCO SIMPLES 100X1 20X15		UN	200,00	21,25	4.250,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



118	35396	BLOCO RECEITUÁRIO MÉDICO TIPO B 50X1 NUMERADO COR AZUL		UN	200,00	18,28	3.656,00
119	35397	PAPEL TIMBRADO RESMA 500X1 COLORIDA		UN	20,00	346,6674	6.933,3340
120	35398	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL 2 VIAS COPIATIVAS BLOCOS 50X2 TAM A		UN	20,00	34,95	699,00
121	35399	CONFECÇÃO DE CARIMBO C-60 AUTOMATICO		UN	20,00	99,25	1.985,00
122	35400	CONFECÇÃO DE CARIMBO C-50 AUTOMATICO		UN	20,00	82,25	1.645,00
123	35401	CONFECÇÃO DE CARIMBO C-40 AUTOMATICO		UN	26,00	105,5375	2.743,9750
124	35402	CONFECÇÃO DE CARIMBO C-30 AUTOMATICO		UN	20,00	73,75	1.475,00
125	35403	CONFECÇÃO DE CARIMBO C-20 AUTOMATICO		UN	26,00	55,75	1.449,50
126	35404	CONFECÇÃO DE CARIMBO C-10 AUTOMATICO		UN	23,00	47,65	1.095,95
127	35405	CONFECÇÃO DE BORRACHA P/ CARIMBO C-10 AUTOMATICO (RESINA)		UN	20,00	31,9975	639,95



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



128	35406	CONFEÇÃO DE BORRACHA P/ CARIMBO C-20 AUTOMATICO (RESINA)		UN	20,00	25,6225	512,45
129	35407	CONFEÇÃO DE BORRACHA P/ CARIMBO C-30 AUTOMATICO (RESINA)		UN	20,00	22,74	454,80
130	35408	CONFEÇÃO DE BORRACHA P/ CARIMBO C-40 AUTOMATICO (RESINA)		UN	20,00	40,25	805,00
131	35409	CONFEÇÃO DE BORRACHA P/ CARIMBO C-50 AUTOMATICO (RESINA)		UN	20,00	39,1850	783,70
132	35410	CONFEÇÃO DE BORRACHA P/ CARIMBO C-60 AUTOMATICO (RESINA)		UM	20	60,7250	1.214,50
133	35411	CONFEÇÃO DE CARIMBO DE BOLSO TIPO POCKET AUTOMÁTICO		UN	17,00	70,2475	1.194,2075
134	35412	FOLHETO DE INFORMATIVO PAPEL COUCHE 120G		UN	150,00	3,2425	486,3750
135	35413	PANFLETOS FORMATO A4 4X4 COUCHE LISO 90G		UN	148,00	2,65	392,20



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



136	35414	PANFLETO 170G /M2 PAPEL COUCHE 170G TAM 15X20 CM COLORIDO		UN	148,00	1,7775	263,07
137	35417	BLOCO DE RELATÓRIO MENSAL CENTRO DE REABILITAÇÃO 100X1 TAM 20X15CM		UN	40,00	35,1225	1.404,90
138	35418	BLOCO FORMULÁRIO DE ELETRONEUROMIOG RAFIA 30X21 FRENTE E VERSO 100X1		UN	7,00	39,25	274,75
139	35419	BLOCO LICENÇA MATERNIDADE TAM 20X15CM 100X1		UN	20,00	26,3175	526,35
140	35420	BLOCO RAAT 100X1 20X15CM		UN	7,00	27,2475	190,7325
141	35421	BLOCO DE EXAME CITOPATOLOGICO DE MAMA 100X1 A4		UN	40,00	37,4925	1.499,70
142	35422	CARTÃO DE ACOMPANHANTE DE GESTANTE 18X29 7 CM COUCHE 170G		UN	500,00	1,4675	733,75
143	35423	CARTÃO CONTROLE FAMÍLIA COUCHE 170G 20X15CM		UN	140,00	1,0875	152,25
144	35424	CARTÃO DE PRESERVATIVO/ANT ICONCEPCIONAL TAM 20X15CM		UN	140,00	4.1675	583,45



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



145	35425	FICHA DE APRAZAMENTO PROGRAMA HANSENÍASE COUCHE 170G		UN	200,00	4,0450	809,00
146	35426	FICHA ENCAMINHAMENTO P/ ACONSELHAMENTO EM SULFITE 110G LAQUEADURA TUBARIA E VASECTOMIA A4		UN	500,00	9,0625	4.531,25
147	35427	FORMULARIO DE ATENDIMENTO DE TESTES RÁPIDOS PN DST AIDS 100X1 A4		UN	200,00	6,8250	1.365,00
148	35428	BLOCO TERMO DE CONSENTIMENTO P/ TESTE RÁPIDO DIAGNOSTICADO DE HIV C/ BLOCO 100X1 A4		UN	40,00	33,2225	1.328,90
149	35430	CONFECÇÃO DE PAINEL ACM 3MM ADESIVADO		UN	20,00	296,00	5.920,00
150	35431	BLOCO DE AUTOTERMO PARA PARA VISTORIA BLOCO 100X1 20X15CM		UN	40,00	22,3750	895,00
151	35432	BLOCO DE RECIBO DE NOTA FISCAL COM BRASÃO DA PREFEITURA 21X5 P/ RECEBIMENTOS 50X1		UN	20,00	15,9733	319,4660



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



152	35433	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO ATÉ 300 FOLHAS ESPIRAL EM PVC - CAPA CRISTAL - PAPEL A4		UN	200,00	172,50	34.500,00
153	35436	PLASTIFICAÇÃO FOLHAS E DOCUMENTOS DIVERSOS		UN	84,00	6.30	529,20
154	35437	PLACAS INFORMATIVOS PVC 5MM + ADESIVO IMPRESSO COLORIDO		UN	20,00	144,00	2.880,00
155	35438	BLOCO AUTORIZAÇÃO 50X2 TAM 20X15CM COPIATIVO		UN	26,00	26,75	695,50
156	35439	BLOCO REQUISIÇÃO 50X2 TAM 20X15CM COPIATIVO		UN	51,00	33,4575	1.706,3325
157	35440	CONFECÇÃO ADESIVO REFLETIVO IMPRESSO M2		UN	23,00	149,4667	3.437,7341
158	35441	CONFECÇÃO ADESIVO REFLETIVO IMPRESSO + RECORTE M2		UN	23,00	146,3350	3.365,7050
159	35442	CONFECÇÃO ADESIVO REFLETIVO IMPRESSO + LAMINAÇÃO M2		UN	20,00	157,25	3.145,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCAALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



160	35443	CONFECÇÃO ADESIVO REFLETIVO IMPRESSO + RECORTE + LAMINAÇÃO M2		UN	20,00	180,35	3.607,00
161	35447	ADESIVO RECORTE COLORIDO (CORES DIVERSAS) M2		UN	26,00	73,4125	1.908,7250
162	35449	CONFECÇÃO ADESIVO IMANTADO ESPECIAL P/ VEÍCULOS M2		UN	10,00	151,9975	1.519,9750
163	35451	CONFECÇÃO IMPRESSÃO PROJETOS OBRAS TAM A0		UN	51,00	25.1667	1.283,5017
164	35453	CONFECÇÃO IMPRESSÃO PROJETOS OBRAS TAM A1		UN	34,00	18,83	640,3322
165	35454	CONFECÇÃO IMPRESSÃO PROJETOS OBRAS TAM A2		UN	20,00	13,8333	276,6660
166	35455	CONFECÇÃO IMPRESSÃO PROJETOS OBRAS TAM A3		UN	26,00	8,1667	212,3342
167	35456	CADERNETA DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MENINA 100 FOLHAS 20X15CM		UN	200,00	36,03	7.206,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



168	35457	CADERNETA DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MENINO 100 FOLHAS 20X15CM		UN	200,00	44,95	8.990,00
169	35764	SERVICO DE ENCADERNACAO - TIPO ESPIRAL 9MM, COM CAPA CRISTAL, ATÉ 50 FOLHAS		UN	200,00	58,2833	11.656,66
170	35765	SERVICO DE ENCADERNACAO - TIPO ESPIRAL 12MM, COM CAPA CRISTAL, ATÉ 70 FOLHAS.		UN	200,00	73,6850	14.737,00
171	36427	FICHA DE EVOLUÇÃO DA ENFERMAGEM BLOCO 100X1 TAMA4		UN	100,00	30,5350	3.053,50
172	36428	FICHA DE EVOLUÇÃO MÉDICA - BLOCO 100X1 TAMA4		UN	100,00	32,22	3.222,00
173	36429	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO PARA PROCEDIMENTO ANESTESICO - BLOCO 100X1 TAMA4		UN	20,00	29,4725	589,45
174	36430	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - BLOCO 100X1 TAMANHO A4		UN	20,00	27,73	554,60



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



175	36431	SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTENCIA DA ENFERMAGEM - (DUAS PÁGINAS FRENTE E EVRSO) 25X1 TAMANHO A4		UN	40,00	29,00	1.160,00
176	36432	PEDIDO DE RAI0 - X - BLOCO 100X1, TAM: 20X15CM		UN	50,00	21,2475	1.062,3750
177	36433	BLOCO DE AUTO TERMO 100X1 TAMA4		UN	20,00	27,0575	541,15
178	36434	CHECK LIST DE CIRURGIA SEGURA - BLOCO 100X1 TAM:A4		UN	30,00	37,4925	1.124,7750
179	36435	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO CONTRA RAIVA ANIMAL (FRENTE E VERSO) - TAM:16X12 CM		UN	400,00	1,6850	6.740,00
180	36436	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - BLOCO 100X1 TAMA4		UN	200,00	12,2625	2.452,50
181	36437	BLOCO IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE - 100X1 TAM: 18X27 CM		UN	100,00	20,0667	2.006,67
182	36438	CARTÃO PRÉ-NATAL TAMANHO 60X21 FRENTE VERSO PAPEL SULFITE 90G.		UN	1000,00	5,17	5.170,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



183	36439	CARDENETA ACOMPANHAMENTO PACIENTES (30X21 - FRENTE E VERSO) SULFITE 90 G.		UN	500,00	19,0575	9.528,75
184	36440	LIVRO REGISTRO CONTROLE PACIENTE (HANSENÍASE) CAPA IMPRESSÃO COLORIDA COUCHE 170 G E FOLHAS SULFITEM 90G - TAM		UN	30,00	79,1067	2.373,2010
185	36634	SERVICO DE CONFECCAO EM GERAL - DO TIPO ETIQUETA DE IDENTIFICACAO PATRIMONIAL\, CONFECCIONADA EM POLICARBONATO CRISTAL\, ADESIVO DFAM430\, CANTOS RETOS\, IMPRESSA COM A PALAVRA PATRIMONIO E LOGO DA EMPRESA\, CODIGO DE BARRAS NO PADRAO 128 E NUMERACAO VISUAL SEQUENCIADA\,2/0 CORES\, MEDINDO 30\,00X15\,00X25\,0 0MM		UN	10.000,00	0,51697	5.167,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



186	36635	CAPA DE PROCESSO DE LICITACAO - A MEDIDA DE 500 X 350 MM (OU 50 X 35 CM) DEVE SER DE UM MATERIAL RESISTENTE, COMO CARTOLINA OU PAPEL OFFSET COM UMA GRAMATURA ALTA (EX: 180 G/M ² OU 240 G/M ²), PAPEL DOBRADO COR BRANCA COM IMPRESSÃO APENA NA PARTE FRONTAL	UN	2.000,00	4,37	8.740,00
-----	-------	---	----	----------	------	----------

6 – LEVANTAMENTO DE MERCADO - análise das soluções existentes no mercado e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar

Em análises de outras contratações públicas semelhantes em que o objeto de estudo é a aquisição de material gráfico e impresso em geral, foi possível observar que a solução mais utilizada para o fornecimento do objeto é a contratação de empresa especializada no material gráfico e impresso em geral, que pode ocorrer por meio de licitação por Sistema de Registro de Preços e por Credenciamento conforme os exemplos a seguir:

Para atender à necessidade à aquisição de material gráfico e impresso em geral para as Secretarias Municipal de Ribeirão Cascalheira – MT, foram analisadas as principais soluções de contratação do objeto entre os fornecedores e os órgãos públicos, visando identificar a via mais eficiente e econômica para a Administração Pública, bem como garantir a qualidade e a adequação do serviço a ser prestado.

Após uma avaliação cuidadosa das soluções de contratação disponíveis, conclui-se que a contratação direta com o fornecedor é a mais adequada para atender às necessidades desta contratação específica. Esta modalidade permite maior controle sobre as especificações dos itens de acordo com os padrões exigidos pelo Município, assegura um processo de aquisição mais ágil e possibilita uma negociação de valores que pode resultar em economia para a Administração Pública, sem comprometer a qualidade do serviço prestado. Além disso, a contratação direta facilita a responsabilização do fornecedor em relação às garantias e ao suporte técnico,



essenciais para a operacionalidade contínua.

Considerando o objeto da contratação, a aquisição de empresa especializada no fornecimento parcelado de material gráfico e impresso em geral, para o atendimento das necessidades de diversas secretarias do município de Ribeirão Cascalheira - MT com especificações técnicas detalhadas e a necessidade de garantir a máxima eficiência e confiabilidade do serviço, a contratação direta com o fornecedor apresenta-se como a opção mais alinhada aos objetivos da Administração, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e melhor aproveitamento dos recursos públicos, conforme estabelecido pela Lei 14.133/2021.

Considerando as contratações realizadas por outros órgãos públicos (Portal Nacional de Compras Públicas e Radar), o balizamento deverá conter preços públicos para embasar o preço base para os itens que compõem o Termo de Referência. A adoção desse processo visa garantir que a aquisição atenda de forma eficiente às necessidades das Secretarias, assegurando a disponibilidade dos materiais gráficos e impresso em geral essenciais para o município.

O pregão terá o procedimento auxiliar do Sistema Registro de Preço sendo a alternativa, mais viável e conhecida entre as empresas no ramo.

Pretende-se alcançar com a presente contratação dos objetos, o acordo entre os menores custos possíveis da contratação e o atendimento conveniente para atender as necessidades da Secretaria de Administração e demais.

7 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado o valor total de será realizado através da análise crítica de valores, por meio de orçamentos realizadas com fornecedores e/ou consultas no site do radar TCE/MT e outros meios, pelo setor de compras, apresentado em momento oportuno (art.: 23 da Lei 14.133/21).

Assim, estima-se para a contratação almejada o valor R\$ 751.434,53 (setecentos e cinquenta e um mil e quatrocentos e trinta e quatro reais e cinquenta e três centavos), observando-se os preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública no Estado do Mato Grosso, de acordo com dados levantados através do Sistema RADAR do TCE/MT, e pesquisa com fornecedor.

8 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO - Objeto Técnico

A solução proposta para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Administração e as demais Secretarias do município, da entidade Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira-MT, refere-se à aquisição para fornecimento parcelado de material gráfico e impresso em geral, para atender a necessidade da secretaria de administração e



diversas secretarias do município. Esta escolha baseia-se em um meticuloso processo de planejamento e análise, em conformidade com a Lei 14.133/2021, que enfatiza os princípios da eficiência, economicidade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública (Art. 5º e Art. 11).

Dentro do escopo da solução selecionada, estão inclusos os itens e especificações técnicas:

Além disso, a decisão pelo modelo detalhado baseia-se em um levantamento de mercado, alinhado à Lei 14.133/2021, que ressalta a importância da motivação da administração para escolha baseada não apenas nos aspectos de preço, mas também levando em conta a qualidade, a segurança e a adequação do objeto às necessidades da entidade e dos usuários finais (Art. 18 e Art. 23). Tal levantamento indicou que o modelo especificado representa a opção mais adequadamente equipada e econômica disponível no mercado atualmente, oferecendo o ambiente ideal para o atendimento aos servidores e população que precisam se deslocar para procedimento de saúde durante.

Portanto, a escolha por esta solução é justificada pela sua completa aderência às necessidades identificadas no Estudo Técnico Preliminar, representando a solução mais apropriada e com melhor relação custo-benefício dentre as alternativas de mercado, de acordo com os princípios estabelecidos pela Lei 14.133/2021. Esta configuração certifica-se de suprir as especificações demandadas para o transporte eficiente e seguro dos pacientes, respeitando os requisitos legais e atendendo aos objetivos de qualidade, eficácia e economicidade que a Administração Pública deve perseguir.

9 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

Em conformidade com a legislação vigente, é obrigatório o parcelamento quando o

objeto da contratação tiver natureza divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto a ser licitado. Nas compras, obras ou serviços contratados pela Administração serão divididos em itens, parcelas ou etapas que se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo -se a licitação com vista ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado, sem prejuízo da economia de escala.

Nesse sentido, o presente processo licitatório a ser deflagrado para a



efetivação da contratação será dividido em itens, conforme as características e especificações constantes da tabela do ETP, facultando -se ao licitante a participação em quantos itens foram de seu interesse.

**10 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE
ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS
HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS**

A expectativa dos resultados a serem alcançados com a aquisição/contratação pretendida são:

- a) Adquirir os itens pretendidos em consonância com o princípio do interesse público e da vantajosidade para a Administração Pública, com qualidade que atenda as especificações e exigências descritas neste ETP, assim como no Termo de Referência.
- b) Sanar as demandas das Secretarias Solicitantes no que tange a necessidade de prestação de serviços de fornecimento de material gráfico e impresso em geral, incluindo a remessa, emissão, marcação, remarcação e entrega de bilhetes ou documento equivalente necessário para atendimento aos funcionários, colaboradores e munícipes, visando a melhor prestação de serviços públicos.

11 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para garantir a eficácia da contratação e a adequada execução do contrato para aquisição de material gráfico e impresso em geral destinada a atender as Secretarias, no Município de Ribeirão Cascalheira/MT. A Secretaria Municipal de Administração indicará servidores responsáveis para como gestor e fiscal de contrato.

Para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, conforme segue:

Elaboração da Minuta do Edital;

Realização de certificação de disponibilidade orçamentária;

Designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);

Elaboração de Minuta de Contrato;



Encaminhamento do processo para análise jurídica;

Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com ajustes indicados;

Publicação e divulgação do edital e anexos;

Resposta a eventuais pedidos de esclarecimento e/ou impugnação caso aplicável;

Realização do certame, com as respectivas etapas;

Realização de empenho; e

Assinatura e publicação da ata/contrato.

O cumprimento dessas providências prévias é indispensável para assegurar a eficiência da contratação, a adequada execução do objeto e o alcance dos resultados pretendidos, em observância aos princípios do planejamento, da economicidade e do interesse público.

12- CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Na execução do objeto não prevê contratações correlatas ou dependentes, para a viabilidade desta demanda.

13- DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública, é imperativo considerar, de forma proativa, o princípio do desenvolvimento nacional sustentável em todas as etapas do processo de contratação pública.

ADMINISTRAÇÃO 2025/2028

Este princípio é reafirmado pelos objetivos delineados no artigo 11, visando assegurar o alinhamento das atividades de licitação e contratação a práticas que promovam a sustentabilidade ambiental, econômica e social.

Ademais, na etapa preparatória de um processo licitatório, conforme descrito no §1º, inciso XII do art. 18, a Administração Pública deve contemplar uma análise cuidadosa



de possíveis medidas mitigadoras para evitar, reduzir ou compensar quaisquer efeitos negativos que o desenvolvimento, execução ou pós-execução do contrato possam perfazer ao meio ambiente. Este exame reflete um compromisso da Administração Pública com a preservação do meio ambiente e o bem-estar social, aderindo a uma visão de longo prazo e integridade ecológica nas contratações públicas.

Este item não necessitará do preenchimento, pois os serviços a serem contratados e os materiais a serem adquiridos não causarão impacto ou riscos, sendo oportunamente viável a aquisição, não necessitando adotar medidas de prevenção

14- VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após a elaboração do presente ETP como também da análise acerca da vantagem da aquisição pretendida, foi verificada a viabilidade, levando-se em consideração os elementos técnicos que a justificam, estando adequada para atender a demanda e a necessidade pleiteada.

Neste contexto, o processo de Registro de Preços, se justifica destacadamente pela agilidade na aquisição, pela economia de escala e, por permitir um planejamento e controle financeiro mais preciso. Desta forma, faz-se necessário a aquisição na quantidade determinada.

A modalidade licitatória deverá ser **Pregão Eletrônico**, cujo tipo se mostrou mais adequado ao tipo de escopo, quantidade de produtos e valores estimados para a aquisição pretendida.

15. LOCAL DE ENTREGA DO PRODUTO.

O produto será retirado no estabelecimento da contratada, conforme a demanda solicitada pelo Contratante.

ADMINISTRAÇÃO 2025/2028

16. INDICAÇÃO DO GESTOR E FISCAIS DO CONTRATO

Fiscal do contrato

A ser definido pela Administração

Gestor do contrato

Contratante - **Secretário de Administração.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



17. RESPONSÁVEL:

Área requisitante: **Secretaria Municipal de Administração**



GOVERNO MUNICIPAL DE
RIBEIRÃO
CASCALHEIRA
Coragem para mudar!

ADMINISTRAÇÃO 2025/2028



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira – MT

A/C Pregoeiro do Pregão nº XXX/2026

Ribeirão Cascalheira - Mato Grosso

PROPOSTA

O proponente a seguir identificado

Razão Social:		
CNPJ:	Nome Fantasia:	
Logradouro:	Número:	
Complemento:	Bairro:	
Cidade:	CEP:	
Telefone Fixo:	Email:	
Banco:	Agência:	Conta:
Representante:	Telefone Celular:	

Em atendimento ao disposto no Pregão nº XXX/2026, após análise do referido edital e tendo pleno conhecimento do seu conteúdo, se propõe a fornecer os serviços objeto da licitação, por intermédio do sistema da licitação, sob sua inteira responsabilidade, nas condições a seguir:

Item	Cod	Descrição	Catmat	Marca	Modelo	Qtde	Preço Unitário	Preço Total

E, para tanto, declaro que no preço estão incluídos todos os custos diretos ou indiretos com o fornecimento dos materiais, inclusive tributos, equipamentos, pessoal, taxas, transportes, alimentação etc., e que a presente proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.

Data e Local.

Nome completo e Assinatura do proponente

ANEXO III



Pregão Eletrônico nº. 03/2026

Declarações

A.....(Razão Social da empresa), CNPJ, com endereço à....., declara que:

- Que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz (se for o caso) nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição República Federativa do Brasil;
- Que tomou conhecimento, e esta de acordo com as condições previstas nesse edital;
- Que terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, do produto licitado para realizar a entrega nos prazos e/ou condições previstas no edital, sob as penas do Art. 299 do Código Penal;
- Que não possui em seu quadro gerencial ou societário, Agente Político ou Administrativo do município, bem como pessoas ligadas a qualquer um deles por matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo até terceiro grau;
- Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- Que não está cumprindo penalidade de inidoneidade, suspensão ou impedimento de contratar com a Administração Pública.
- Que está ciente que cumpre(m) plenamente os requisitos de habilitação.
- Por ser expressão de verdade, firmamos a presente

Ribeirão Cascalheira – MT, ----- de ----- de 2026

(assinatura do representante legal da empresa proponente)

Obs.: Se o licitante possuir menores de 16 anos na condição de aprendizes deverá declarar expressamente



ANEXO IV
TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital OU Aviso de Contratação Direta*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão/Concorrência/Dispensa Eletrônica* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

(Nome *e Cargo do Representante Legal*)

GOVERNO MUNICIPAL DE
RIBEIRÃO
CASCALHEIRA
Coragem para mudar!

ADMINISTRAÇÃO 2025/2028



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCAALHEIRA
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



ANEXO V

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
AQUISIÇÕES – LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO DIRETA

(Processo Administrativo nº xxxxx.xxxxxx/xxxx-xx)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº xx/xxxx, QUE FAZEM
ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO (A)
..... E
.....

A [União] OU [Autarquia XXXXX] OU [Fundação XXXXXX], por intermédio do(a) [órgão contratante], com sede no(a) [endereço], na cidade de [cidade]/[UF], inscrito(a) no CNPJ sob o nº [CNPJ], neste ato representado(a) pelo(a) [cargo e nome], nomeado(a) pela Portaria nº XX, de [dia] de [mês] de [ano], publicada no DOU de [dia] de [mês] de [ano], portador da Matrícula Funcional nº [nº matrícula], doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) [CONTRATADO], inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº [CNPJ], sediado(a) na [endereço], na cidade de [cidade]/[UF], doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por [nome e função no CONTRATADO], conforme [atos constitutivos da empresa] OU [procuração apresentada nos autos], tendo em vista o que consta no Processo nº xxxxx.xxxxxx/xxxx-xx e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do(a) [Pregão Eletrônico] OU [Concorrência] OU [Dispensa de Licitação] OU [Inexigibilidade de Licitação] nº XX/XXXX, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de [objeto], nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



...						
-----	--	--	--	--	--	--

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. *[O Edital da Licitação] **OU** [A Autorização de Contratação Direta] **OU** [O Aviso de Dispensa Eletrônica];*
- 1.3.3. A Proposta do CONTRATADO;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. *O prazo de vigência da contratação é de **[indicar o prazo]** contados do(a) **[indicar o termo inicial da vigência]**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.*

2.1.1. *O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do CONTRATADO, previstas neste instrumento.*

OU

2.2. *O prazo de vigência da contratação é de **[indicar o prazo]** contados do(a) **[indicar o termo inicial da vigência]**, prorrogável sucessivamente por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.*

2.2.1. *A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, bem como à inexistência de registros no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).*

2.3. *O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.*

2.4. *A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.*

2.5. *O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.*

OU

2.6. *O prazo de vigência da contratação é de **[indicar o prazo - máximo de um ano]** contados do(a) **[indicar o termo inicial da vigência]**, improrrogável, na forma do art. 75, VIII, da Lei nº 14.133/2021.*

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. *O valor mensal da contratação é de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxx), perfazendo o valor total de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxx).*

OU

5.2. *O valor total da contratação é de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxx).*

5.3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.4. *O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.*

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.5. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.1.6. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



8.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.8.1. A Administração terá o prazo de **XXXXXXX**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de **XXXXXX**;

8.1.10. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

9.5.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.5.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.5.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;

9.5.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.5.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



- 9.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 9.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 9.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- 9.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 9.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 9.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- 9.15. *Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;*
- 9.16. *Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;*
- 9.17. *Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;*
- 9.18. *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;*
- 9.19. *Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;*
- 9.20. *Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;*
- 9.21. *Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;*
- 9.22. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;*
- 9.23. *Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



- 9.24. *Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;*
- 9.25. *Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;*
- 9.26. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.27. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.28. *Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;*

10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 10.1. *As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.*
- 10.2. *Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.*
- 10.3. *É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.*
- 10.4. *A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.*
- 10.5. *Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.*
- 10.6. *É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.*
- 10.7. *O CONTRATADO deverá exigir de SUBOPERADORES e SUBCONTRATADOS o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.*
- 10.8. *O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.*
- 10.9. *O CONTRATADO deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.*
- 10.10. *Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.*
- 10.10.1. *Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

OU

11.2. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:

13.2.1.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

13.2.1.2. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

OU

13.3. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.4. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, mediante justificativa formal de que não dispõe de créditos orçamentários para sua continuidade ou de que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.4.1. Nesse caso, a extinção antecipada ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, garantido um prazo mínimo de dois meses para ciência formal do contratado, devendo ser observada a regra do art. 183 da Lei nº 14.133, de 2021 para a contagem deste prazo.

13.5. O contrato poderá ser extinto com fundamento na ausência de créditos orçamentários ou na perda de vantagem contratual antes da data de aniversário, desde que ocorra com ônus para o CONTRATANTE, conforme previsto no art. 138, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



OU

13.6. *O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, observado o art. 75, inciso VIII, da Lei n.º 14.133/2021, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.*

13.7. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.8. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.9. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.10. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.11. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 13.11.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 13.11.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 13.11.3. Das indenizações e multas.

13.12. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.13. O CONTRATANTE poderá ainda:

- 13.13.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e
- 13.13.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.14. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



14.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

14.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- I) Gestão/unidade: [...];
- II) Fonte de recursos: [...];
- III) Programa de trabalho: [...];
- IV) Elemento de despesa: [...]; e
- V) Plano interno: [...]; e
- VI) Nota de empenho: [...];

15.2. *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal em **XXXXXX**, Seção Judiciária de **XXXXXX** para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE



Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-



ANEXO VI

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



Processo Administrativo nº **xxxxx.xxxxxx/xxxx-xx**

Ata de Registro de Preços nº **XX/XXXX**

O(A) **[órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços]**, com sede no(a) **[endereço]**, na cidade de **[cidade]/[UF]**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **[CNPJ]**, neste ato representado(a) pelo(a) **[cargo e nome]**, nomeado(a) pela Portaria nº **XX**, de **[dia]** de **[mês]** de **[ano]**, publicada no DOU de **[dia]** de **[mês]** de **[ano]**, portador da Matrícula Funcional nº **[nº matrícula]**, considerando o julgamento da **[licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica] OU [procedimento de contratação direta]**, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202...., publicada no de/...../202....., processo administrativo n.º **xxxxx.xxxxxx/xxxx-xx**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no **[Edital de licitação] OU [Aviso da Contratação Direta]**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de **[objeto]**, especificado(s) no(s) item(ns) **XX** do Termo de Referência, anexo **XX** do **[edital de licitação] OU [aviso da contratação direta]** n.º **xxxx/xxxx**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor [razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o(a) **[órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços]**.

3.2. **Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.**

OU

3.3. **Além do gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:**

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade
---------	----------------------	---------	------------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



4. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (item obrigatório)

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

OU

4.2. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.9. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



4.10. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.11. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, [poderá] OU [não poderá] ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no [edital] OU [aviso de contratação direta] e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no [edital] OU [aviso de contratação direta]; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do [edital] OU [aviso de contratação direta], poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCAICHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no *[edital] OU [aviso de contratação direta]*.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao *[edital] OU [aviso de contratação direta]*.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).*

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



GOVERNO MUNICIPAL DE
**RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
Coragem para mudar!

ADMINISTRAÇÃO 2025/2028



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
ESTADO DE MATO GROSSO
Secretaria de Administração



Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>[razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>[razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

**RIBEIRÃO
CASCALHEIRA**
Coragem para mudar!

ADMINISTRAÇÃO 2025/2028