

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

ÓRGÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO: Locação de Imóvel situado na Paça Arthur Trancoso, centro, na cidade de São João do Paraíso, destinado para instalação do departamento de compras do município, para atender as necessidades da Administração, o imóvel atende plenamente às necessidades do setor e a localização do imóvel e suas características estruturais são as que melhores se adequam às necessidades da administração.	

GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

☐ Baixa	☐ Média	☒ Alta
--------------------------------	--------------------------------	--

DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO

ITEM	QUAN T.	UNIDAD E MEDIDA	DETALHAMENTO	PREÇO ESTIMADO	
				UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	24	MENSAL	LOCAÇÃO DE IMÓVEL SITUADO NA PRAÇA ARTHUR TRANCOSO, CENTRO, MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO MG, DESTINADO PARA INSTALAÇÕES DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS DO MUNICÍPIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA	R\$ 1.412,00	R\$33.888,00
TOTAL				R\$	
PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A LOCAÇÃO: 08/07/2024					

Fornecimento de Material

☐ Consumo	☐ Permanente
☐ Parcela única	☐ Mensal
☐ Semanal	☐ Outro: Especificar: _____
☐ Quinzenal	_____

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

☐ Não Continuada	☐ Continuada
☐ Parcela única	☒ Mensal
☐ Semanal	☐ Outro: Especificar: _____
☐ Quinzenal	_____

LOCAÇÃO DE IMÓVEL

☐ Não Continuada	☒ Continuada
☐ Parcela única	☒ Mensal
☐ Semanal	☐ Outro: Especificar: _____

()	Quinzenal		
-----	-----------	--	--

REGIME DE EXECUÇÃO			
()	Empreitada por preço unitário	()	Contratação por tarefa
()	Empreitada por preço global	()	Contratação integrada
()	Empreitada integral	()	Contratação semi-integrada
(x)	Fornecimento e prestação de serviço associado		

EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS OU PROTÓTIPO	
(X)	Não se aplica
()	Sim. Critérios objetivos de avaliação: _____

HABILITAÇÃO ESPECÍFICA	
(X)	Não
()	Sim. Especificar: _____

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA	
(X)	Não
()	Sim. Especificar: _____

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE	
(X)	Não
()	Sim. Especificar: _____

LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO
Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias, pelo(a) responsável do departamento solicitante, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda e na proposta.
Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 04 (quatro) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 06 (seis) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO OU NÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

(X) Com base na baixa complexidade do objeto, o Estudo preliminar e o gerenciamento de riscos da contratação serão dispensados para esta contratação, bastando a elaboração de TR ou PB.

() Devido à alta complexidade do objeto será necessária a elaboração do Estudo preliminar e o gerenciamento de riscos da contratação.

() Devido à existência de Estudo Técnico Preliminar e de gerenciamento de riscos de contratação anterior, serão utilizados o ETP e GR .

CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

02030080.0412200212.018.33903600000.15000000000/FICHA0000186

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Objetivando a instrução do processo, foram efetuados orçamentos para a aquisição dos serviços, estimando o valor médio mensal em R\$ 1.412,00 (mil e quatrocentos e doze reais) e total em R\$33.888,00 (trinta e três mil e oitocentos e oitenta e oito reais).

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Data
03/07/2024

Welton Gomes de Andrade
Agente de Contratação

Antônio Carlos Afonso dos Santos Junior
SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA