



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

ÓRGÃO	- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SETOR REQUISITANTE	DIRETORIA DE CULTURA E TURISMO
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: a aquisição de instrumentos destinados à promoção e fortalecimento das atividades culturais e turísticas desenvolvidas por nossa instituição. Esta iniciativa tem como objetivo aprimorar a qualidade das apresentações artísticas, incentivar a participação comunitária e fomentar o turismo local, contribuindo para o desenvolvimento sociocultural da região	

GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

☒ Baixa	☐ Média	☐ Alta
---	--------------------------------	-------------------------------

DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO A SER CONTRATADO

ITEM	QUANT.	UNIDADE MEDIDA	DETALHAMENTO	PREÇO ESTIMADO	
				UNIT. R\$	TOTAL R\$
01	05	UNID	TROMPETE Sib	1.063,50	5.317,50
02	02	UNID	CLARINETE SPRING	1.300,67	2.601,34
03	01	UNID	SAX ALTO SPRING	3139,33	3.139,33
04	01	UNID	TROMBONE DE PISTO SPRING	3139,33	3.139,33
05	03	UNID	MICROFONE SHOT GUN	351,00	1.053,00
TOTAL				R\$ 15.250,50	

PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/ FORNECIMENTO:

FORNECIMENTO DE MATERIAL

☐ Consumo	☒ Permanente
☐ Parcela única	☐ Mensal
☐ Semanal	☐ Outro: Especificar: _____
☐ Quinzenal	_____

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

☒ Não Continuada	☐ Continuada
--	-------------------------------------

LOCAÇÃO DE IMÓVEL

☐ Não Continuada	☐ Continuada
---	-------------------------------------

REGIME DE EXECUÇÃO

☐ Empreitada por preço unitário	☐ Contratação por tarefa
☒ Empreitada por preço global	☐ Contratação integrada



☐ Empreitada integral	☐ Contratação semi-integrada
☐ Fornecimento e prestação de serviço associado	

EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS OU PROTÓTIPO

- ☐ Não se aplica
- ☐ Sim. Critérios objetivos de avaliação: _____
- _____
- _____

HABILITAÇÃO ESPECÍFICA

- ☐ Não
- ☐ Sim. Especificar: _____
- _____
- _____

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

- ☐ Não
- ☐ Sim. Especificar: _____
- _____

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE

- ☐ Não
- ☐ Sim. Especificar: _____
- _____
- _____

LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

O material/equipamento deverá ser entregue no prazo de 02 (dois) dias na sede do Almojarifado Geral, situado na Rua Antônio Capuchinho, nº 275A, Centro, São João do Paraíso/MG, pelo(a) responsável do almoxarifado, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda e na proposta.

O material poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 04 (quatro) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O material será recebido definitivamente no prazo de 06 (seis) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.



O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO OU NÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

() Com base na baixa complexidade do objeto e/ou por já se ter definido a melhor solução disponível no mercado para atender à necessidade da Administração, o Estudo preliminar será dispensado para esta contratação, bastando a elaboração de TR ou PB.

() Devido à alta complexidade do objeto, às diversas soluções disponíveis no mercado e à ausência de definição da melhor modelagem para atender à necessidade da Administração, será necessária a elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

() Devido à existência de Estudo Técnico Preliminar e a licitação ter atendido ao interesse da Administração, será utilizado o ETP do Processo Licitatório nº ____/____

DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

() Com base na baixa complexidade do objeto, o gerenciamento de riscos da contratação será dispensado.

() Devido à alta complexidade do objeto e/ou os riscos que poderão advir para o atendimento da demanda da Administração, será elaborado o gerenciamento de riscos.

CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

02110104.1339202471.509 449052 Ficha 619 Fonte 150000

RECURSO FEDERAL?

() SIM

(X) NÃO

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Objetivando a instrução do processo, foram efetuados orçamentos para a aquisição dos serviços, estimando o valor total em **R\$ 15.250,50 QUINZE MIL E DUZENTOS E CINQUENTA REAIS E CINQUENTA CENTAVOS**.



RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Data:

Welton Gomes de Andrade
Agente de Contratação

Data:

Marlen Adriane Nascimento Pena
Secretária de Educação