

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

ÓRGÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Objetivo do evento é promover o desenvolvimento pessoal e profissional dos jovens, alinhando-se às diretrizes do programa “Projeto de Vida e Mercado de Trabalho”, bem como às ações de educação empreendedora e orientação vocacional promovidas em parceria com o Sebrae.

Para a adequada realização da atividade, faz-se necessária a locação de espaço físico com estrutura compatível para acomodar os participantes, garantindo conforto, segurança e condições técnicas (som, ventilação, sanitários e acessibilidade).

Considerando que o espaço é o único local disponível no município que atende às necessidades do evento, por sua capacidade de público, infraestrutura adequada e localização central, justifica-se a contratação direta, nos termos do art. 74, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que autoriza a dispensa de licitação quando houver inviabilidade de competição em razão da exclusividade do local ou das condições específicas do evento.

Dessa forma, a contratação do espaço mostra-se necessária e juridicamente adequada para a realização da palestra, assegurando o pleno cumprimento do interesse público e dos objetivos institucionais da administração.

GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

☐ Baixa	☒ Média	☐ Alta
--------------------------------	---	-------------------------------

DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO A SER CONTRATADO

ITEM	QUANT.	UNIDADE MEDIDA	DETALHAMENTO	PREÇO ESTIMADO	
				UNIT. R\$	TOTAL R\$
01	01	und	LOCAÇÃO DE ESPAÇO PARA PALESTRA PARA ESTUDANTES .	2.300,00	2.300,00
				TOTAL	2.300,00

PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER ACONTECER A LOCAÇÃO: 10/11/2025

FORNECIMENTO DE MATERIAL

☐ Consumo	☐ Permanente
☒ Parcela única	☐ Mensal
☐ Semanal	☐ Outro: Especificar: _____
☐ Quinzenal	_____

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

☒ (x)	Não Continuado	☐ ()	Continuado
☐ ()	Parcela única	☐ ()	Mensal
☐ ()	Semanal	☐ ()	Outro: Especificar: _____
☐ ()	Quinzenal		_____

LOCAÇÃO DE IMÓVEL

☒ (x)	Não Continuado	☐ ()	Continuado
☒ (x)	Parcela única	☐ ()	Mensal
☐ ()	Semanal	☐ ()	Outro: Especificar: _____
☐ ()	Quinzenal		_____

REGIME DE EXECUÇÃO

☐ ()	Empreitada por preço unitário	☐ ()	Contratação por tarefa
☒ (x)	Empreitada por preço global	☐ ()	Contratação integrada
☐ ()	Empreitada integral	☐ ()	Contratação semi-integrada
☐ ()	Fornecimento e prestação de serviço associado		

EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS OU PROTÓTIPO

☒ (x)	Não se aplica
☐ ()	Sim. Critérios objetivos de avaliação:

HABILITAÇÃO ESPECÍFICA

☒ (x)	Não
☐ ()	Sim. Especificar:

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

☒ (x)	Não
☐ ()	Sim. Especificar:

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE

☒ (x)	Não
☐ ()	Sim. Especificar:

LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

O material/equipamento deverá ser entregue no prazo de 05 (cinco) dias na sede do Almojarifado Geral, situado na Rua Antônio Capuchinho, nº 275A, Centro, São João do Paraíso/MG, pelo(a) responsável do almoxarifado, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda e na proposta.

O material poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 04 (quatro) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O material será recebido definitivamente no prazo de 06 (seis) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO OU NÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

(X) Com base na baixa complexidade do objeto e/ou por já se ter definido a melhor solução disponível no mercado para atender à necessidade da Administração, o Estudo preliminar será dispensado para esta contratação, bastando a elaboração de TR ou PB.

() Devido à alta complexidade do objeto, às diversas soluções disponíveis no mercado e à ausência de definição da melhor modelagem para atender à necessidade da Administração, será necessária a elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

() Devido à existência de Estudo Técnico Preliminar e a licitação ter atendido ao interesse da Administração, será utilizado o ETP do Processo Licitatório nº ____/____

DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

(X) Com base na baixa complexidade do objeto, o gerenciamento de riscos da contratação será dispensado.

() Devido à alta complexidade do objeto e/ou os riscos que poderão advir para o atendimento da demanda da Administração, será elaborado o gerenciamento de riscos.

CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

02030 - 110 - 04 - 122 – 0021- 2.539 – 150000000000- 33903900000 – ficha 296

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Objetivando a instrução do processo, foram efetuados orçamentos para a aquisição dos serviços, estimando o valor total em R\$2.300,00 DOIS MIL E TREZENTOS REAIS
CONFORME LAUDO DE AVALIAÇÃO REALIZADO PELA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Data:07/11/2025

Welton Gomes de Andrade
Agente de Contratação

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Data:07/11/2025

Antônio Carlos Afonso dos Santos Júnior
Secretário Municipal de Administração e Fazenda