

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**

Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL
Coordenadoria Administrativa e Financeira - SEJUCEL-CAF

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Ao senhor,

PAULO HIGO FERREIRA DE ALMEIDA

Secretário de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Assunto: **Curso e Capacitação servidores da Secretária de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL**

1. INTRODUÇÃO

1.1. Em obediência ao Inciso I, Art. 18 da Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021, o presente documento tem por objetivo planejar, descrever e analisar a necessidade, o interesse público, evidenciar o problema a ser resolvido e sua melhor solução, demonstrando a viabilidade técnica e econômica para contratação, fornecendo subsídios para a elaboração do Termo de Referência, caso se conclua pela sua viabilidade.

1.2. Solicitamos, por meio deste, a autorização para a abertura de processo administrativo visando à participação de servidor(es) no **curso: O planejamento, a gestão e a fiscalização dos contratos públicos de terceirização de serviço: minimizando riscos e otimizando resultados**, a ser realizado no período de 26 a 28 de novembro de 2025, na cidade de Porto Velho-RO, sob a organização do Trainner Cursos e Treinamentos Ltda Ltda. (CNPJ nº 16.456.161/0001-90)

2. DO OBJETO

2.1. **Contratação e Participação no curso: O planejamento, a gestão e a fiscalização dos contratos públicos de terceirização de serviço: minimizando riscos e otimizando resultados.**

3. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

3.1. Finalidade da especialização.

4. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade Administrativa: Secretaria de Estado de estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer-SEJUCEL/RO.

Unidade Requisitante: Coordenadoria Administrativa e Financeira - CAF.

SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA DEMANDA

Nome do Servidor : Gabriel da Rocha Moreira

Matrícula: *****397

Unidade: SEJUCEL-CAF

E-mail: sejuclcaf@gmail.com

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**5.1. ITENS QUE COMPÕEM:**

Item	Descrição do Objeto	Unid. de Medida
01	Contratação e Participação curso: O planejamento, a gestão e a fiscalização dos contratos públicos de terceirização de serviço: minimizando riscos e otimizando resultados.	unidade
Total		

6. RESULTADOS PRETENDIDOS

A participação no curso **“O Planejamento, a Gestão e a Fiscalização dos Contratos Públicos de Terceirização de Serviços: Minimização de Riscos e Otimização de Resultados”** tem como objetivo aprimorar os conhecimentos técnicos dos servidores quanto aos aspectos práticos e legais da gestão e fiscalização de contratos administrativos, especialmente os de terceirização de serviços.

Com a capacitação, espera-se:

- Fortalecer a atuação dos servidores na fase de planejamento e execução contratual, promovendo maior eficiência e economicidade na aplicação dos recursos públicos;
- Reduzir riscos de falhas contratuais, autuações e glosas em processos de execução;
- Aperfeiçoar os mecanismos de controle e acompanhamento das empresas contratadas;
- Garantir maior conformidade com a legislação vigente e boas práticas de gestão pública;

- Contribuir para a melhoria contínua dos processos administrativos da Secretaria.

7. MEMORIA DE CALCULO

- 7.1. A presente **memória de cálculo** visa demonstrar a estimativa de custo para a contratação do serviço educacional referente à participação de **10 (dez) servidores público** no curso: **O planejamento, a gestão e a fiscalização dos contratos públicos de terceirização de serviço: minimizando riscos e otimizando resultados**, a ser realizado no período de 26 a 28 de novembro de 2025, na cidade de Porto Velho-RO, sob a organização do Trainner Cursos e Treinamentos Ltda Ltda. (CNPJ nº 16.456.161/0001-90)
- 7.2. **1. Quantitativo de Participantes:** Servidores indicados: **10 (dez)**
- 7.3. **2. Valor unitário por inscrição:** Conforme Adendo programação curso (0066438168), o valor da inscrição por participante é de R\$R\$ 3.450,00 (três mil quatrocentos e cinquenta reais).
- 7.4. **3. Cálculo do custo total estimado:** **10 (dez)** inscrição R\$ 34.500,00 (trinta e quatro mil e quinhentos reais)
- 7.5. **4. Descrição dos custos inclusos na inscrição:**
Participação presencial no curso;
Material didático incluso;
Certificação com carga horária de 24 horas;
Suporte técnico durante o período de realização do curso.
- 7.6. **Valor total estimado da contratação:** R\$ 34.500,00 (trinta e quatro mil e quinhentos reais)
- 7.7. **Conforme tabela abaixo:**

Item	Descrição do Objeto	Unid. de Medida
01	Contratação e Participação curso: O planejamento, a gestão e a fiscalização dos contratos públicos de terceirização de serviço: minimizando riscos e otimizando resultados.	unidade

8. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

- 8.1. A aquisição da inscrição no curso **“O Planejamento, a Gestão e a Fiscalização dos Contratos Públicos de Terceirização de Serviços: Minimização de Riscos e Otimização de Resultados”** justifica-se pela necessidade de aprimorar a capacitação técnica dos servidores que atuam nas áreas de planejamento, gestão e fiscalização de contratos administrativos da SEJUCEL.
- 8.2. Considerando a complexidade das contratações públicas e as constantes atualizações na legislação, é imprescindível que os servidores estejam devidamente qualificados para conduzir os processos de forma eficiente, segura e conforme os princípios da administração pública.
- 8.3. A participação no curso permitirá a ampliação do conhecimento sobre as boas práticas de gestão e fiscalização de contratos, contribuindo diretamente para a mitigação de riscos, prevenção de irregularidades e melhoria dos resultados institucionais, refletindo em maior eficiência na execução dos serviços terceirizados e otimização dos recursos públicos.
- 8.4. Dessa forma, a aquisição da inscrição atende ao **interesse público**, por contribuir diretamente para a melhoria da eficiência administrativa, a conformidade legal dos processos e o fortalecimento dos mecanismos de prevenção à corrupção e de promoção da transparência na Administração Pública.

9. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

- 9.1. Com a participação no curso **“O Planejamento, a Gestão e a Fiscalização dos Contratos Públicos de Terceirização de Serviços: Minimização de Riscos e Otimização de Resultados”**, espera-se alcançar os seguintes resultados:
- 9.2. Aprimoramento das competências técnicas dos servidores envolvidos na gestão e fiscalização de contratos administrativos;
- 9.3. Adoção de práticas mais seguras e eficientes na elaboração, acompanhamento e execução contratual;
- 9.4. Redução de falhas, glosas e apontamentos em auditorias e fiscalizações externas;
- 9.5. Fortalecimento do controle interno e da conformidade com a legislação vigente;
- 9.6. Melhoria da qualidade dos serviços terceirizados prestados à Secretaria;
- 9.7. Maior eficiência na aplicação dos recursos públicos, com foco em resultados e economicidade.

10. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

- 10.1. Esta solicitação está plenamente alinhada ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), ao Plano de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas (PCDP), e às diretrizes estratégicas da administração pública voltadas à **modernização da gestão, capacitação continuada**, e ao **aprimoramento da governança pública**.
- 10.2. O conteúdo programático do curso, conforme documentação anexa, abrange temas cruciais como como gestão de riscos, compliance, integridade, controles internos e boas práticas de governança, com foco nas especificidades do setor público.. Trata-se, portanto, de uma ação diretamente conectada aos objetivos institucionais e aos princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, Art. 18, Inciso I, que exige motivação clara e fundamentada para a contratação pública.

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

- 11.1. U.G. 32.001
- 11.2. Programa: 1015
- 11.3. Ação: 2087
- 11.4. Fonte: 1.899.0081446
- 11.5. Elemento de Despesa: 33.90.39

12. ENCAMINHAMENTO

- 12.1. Diante do exposto, solicita-se a tramitação da presente demanda para análise e posterior autorização da contratação do curso, bem como a liberação dos recursos necessários para custeio da inscrição, deslocamento e demais despesas previstas, conforme normativas internas da instituição.
- 12.2. Solicita-se também a inserção desta demanda no cronograma de capacitações do exercício vigente, para fins de planejamento orçamentário e execução da despesa.

13. VALIDAÇÃO DA SOLICITAÇÃO

ELABORADO POR: GABRIEL DA ROCHA MOREIRA - Assessor/CAF
APROVADO POR: JOÃO PABLO CLAUDINO LIMA - Coordenador Administrativo e Financeiro



Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL DA ROCHA MOREIRA, Assessor(a)**, em 14/11/2025, às 13:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO PABLO CLAUDINO LIMA, Coordenador(a)**, em 14/11/2025, às 13:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0066438525** e o código CRC **669AF1CE**.

Referência: Caso responda este(a) Documento de Formalização de Demanda, indicar expressamente o Processo nº 0032.003950/2025-85

SEI nº 0066438525