



### IMPORTANTE

SOLICITAMOS AOS INTERESSADOS QUE ENVIE NOS TERMOS ABAIXO O RECIBO, TENDO EM CONTA, QUE NECESSITAMOS DE ORGANIZAR O ESPAÇO PARA A LICITAÇÃO, OU SEJA, DEPENDENDO DA DEMANDA A LICITAÇÃO SERÁ REALIZADA NO AUDITÓRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ANEXO XII-AO PRÉDIO DA PREFEITURA.



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº011/2024**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

MODALIDADE	PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 011/2024
TIPO	MENOR PREÇO POR ITEM
JULGAMENTO	MENOR PREÇO
PROCESSO NÚMERO	1755/2024
ÓRGÃO GERENCIADOR	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUARI- GOIÁS
OBJETO	REGISTRO DE PREÇO, PELO PRAZO DE DOZE MESES, VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, EM ATENDIMENTO A MUNICIPALIDADE DE ITAGUARI-GO.
DATA/HORÁRIO DA REALIZAÇÃO DO CERTAME	19 de julho de 2024, às 08:30hs (Horário de Brasília).
ENDEREÇO NA INTERNET	O presente edital estará disponível aos interessados, no site <a href="https://www.itaguari.go.gov.br">https://www.itaguari.go.gov.br</a> .
LOCAL DE REALIZAÇÃO	A Sessão Pública do Pregão Presencial, será realizada por meio de Sistema Megasoft.

A licitação será por item, conforme especificado no Termo de Referência.

Em caso de divergência existente entre a sequência numérica do objeto descrita no Termo de Referência deste edital e a do sistema Megasoft, prevalecerão as deste último.

Na impossibilidade da conclusão dos trabalhos da sessão deste Pregão na mesma data de abertura, e em face de decisão da Pregoeira, poderá ser determinada a continuidade das atividades em dia(s) subsequente(s);

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via sistema aos participantes no Sistema Megasoft.

## **1. PREÂMBULO:**

**1.1 O MUNICÍPIO DE ITAGUARI – GO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 24.850.109/0001-86, com sede na Av. Goiás c/ Rua Paraná, s/n, Setor Três Poderes, CEP: 76650-000, por intermédio de sua pregoeira e equipe de apoio devidamente designados pelo DECRETO Nº 308/2024, torna público aos interessados, que fará realizar na sua sede da Prefeitura Municipal de Itaguari, no dia **19 de julho de 2024, às 08:30hs**, licitação na modalidade, **PREGÃO PRESENCIAL - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2024** do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**” para contratação do objeto especificado no item 2.

**1.1.** O procedimento licitatório será processado e julgado de conformidade com os preceitos da Lei Federal nº. 14.133 de 01.04.2021 e suas posteriores alterações, Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 que promoveu modificações na Lei Complementar nº 123, de 2006, bem como nas Instruções Normativas: nº 0008/2016, nº 00010/2015 e nº 0009/2023 do Tribunal de Contas dos Municípios de Goiás-TCM-GO, “DECRETO MUNICIPAL N.º 034/2021 QUE REGULAMENTA A LEI Nº 14.133/2021 NO ÂMBITO MUNICIPAL”,

“DECRETO Nº 158/2022, QUE REGULAMENTA O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PREVISTO NO ART. 82 DA LEI Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021 “,”DECRETO Nº 213/2023, QUE REGULAMENTA A LICITAÇÃO, NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA E PRESENCIAL, PARA A AQUISIÇÃO DE BENS E A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS”, “DECRETO MUNICIPAL N.º 108/2017 DE 20 DE OUTUBRO DE 2017 QUE REGULAMENTA O TRATAMENTO DIFERENCIADO A EMPRESAS LOCALIZADAS REGIONALMENTE “e demais normas aplicáveis à matéria, obedecendo ainda às determinações deste Edital, suas especificações e respectivos anexos.

## 2. DO OBJETO:

**2.1.** Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇO**, pelo prazo de doze meses, **VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, EM ATENDIMENTO A MUNICIPALIDADE DE ITAGUARI-GO.**, conforme especificações e quantidades constantes no anexo I Termo de Referência, parte integrante deste edital.

## 3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

**3.1.** As futuras despesas decorrentes da contratação do objeto desta Licitação, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.02.04.122.0456.2.006-3.3.90.30 FICHA 49 FONTE 100
02.18.15.451.1556.2.023-.3.3.90.30 FICHA 103 FONTE 100
02.18.26.122.2056.2.025-3.3.90.30 FICHA 127 FONTE 100
02.20.12.361.1256.2.017-3.3.90.30 FICHA 139 FONTE 101
07.01.08.244.0856.2.014-3.3.90.30 FICHA 280 FONTE 100
05.01.10.122.1056.2.031.3.3.90.30 FICHA 237 FONTE 102

## 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

**4.1.** Poderão participar nos itens de **VALOR ATÉ R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS), EXCLUSIVAMENTE**, os interessados que:

**4.1.1.** Sejam MICROEMPRESAS (ME) e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) que atendam aos requisitos do na **Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 que promoveu modificações na Lei Complementar nº 123, de 2006**, bem como os termos das Instruções Normativas: nº 0008/2016, nº 00010/2015 e nº 0009/2023 do Tribunal de Contas dos Municípios de Goiás-TCM-GO, fazendo-se necessária a manifestação de cumprimento pleno dos requisitos legais de classificação como ME ou EPP, ou a elas equiparadas.

**4.1.2.** Desempenhem atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste **Pregão**;

**4.1.3.** Atendam as todas as exigências da Lei, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos, arcando os licitantes com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas, bem como os termos Instruções Normativas: nº 0008/2016, nº 00010/2015 e nº 0009/2023 do Tribunal de Contas dos Municípios de Goiás-TCM-GO;

**4.1.4. OS ITENS CUJO OBJETO CONTENHA O LIMITE LEGAL FIXADO ATÉ R\$ 80.000,00, (OITENTA MIL REAIS), É EXCLUSIVO** para as empresas preconizadas na **Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014** que

promoveu modificações na Lei Complementar nº 123, de 2006;

**4.1.5.** Os Itens preconizados no subitem 4.1.4 não será exclusivo para as empresas enquadradas na Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, ou a elas equiparadas, em qualquer umas das hipóteses descritas abaixo:

- a) Quando não houver o mínimo de três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente, e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;
- b) O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e as empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou ao complexo do objeto a ser contratado, justificadamente;
- c) Tratamento diferenciado e simplificado não for capaz de alcançar, justificadamente, pelo menos um dos objetivos previstos no art. 1º.
- d) Resultar em preço superior ao valor estabelecido como referência; ou,
- e) A natureza do bem, serviço ou obra for incompatível com a aplicação dos benefícios.

**4.1.4.** Participarão da sessão oficial do pregão Presencial SRP os representantes efetivamente credenciados.

**4.1.5.** Poderão participar do presente pregão as interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, que estejam legalmente constituídas e satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos desde que apresentem todos os documentos nele exigidos.

**4.1.6.** Admite-se a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio de empresas, observadas as disposições deste edital (e de suas partes integrantes) e da Lei, notadamente no tocante às regras do art.15 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021).

## **4.2. NÃO PODERÃO CONCORRER, DIRETA OU INDIRETAMENTE, NESTA LICITAÇÃO:**

**4.2.1.** Se encontrem sob falência, RECUPERAÇÃO JUDICIAL, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial, dissolução ou liquidação, aplicando-se as empresas licitantes em RECUPERAÇÃO JUDICIAL A EXCEÇÃO ABAIXO, conforme ACÓRDÃO Nº 05257/2018 TCM-GO - Tribunal Pleno.

- a) Nos casos de participação de empresa em RECUPERAÇÃO JUDICIAL, deverá ser apresentado, juntamente com a Certidão Positiva de Recuperação Judicial, o Plano de Recuperação Judicial homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, o qual certifica que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração Pública, sem prejuízo a apresentação dos documentos exigidos quanto à qualificação econômico-financeira. O mero despacho de processamento do pedido de recuperação judicial, com base no art. 52 da Lei 11.101, de 2005, não demonstra que a empresa em recuperação possua viabilidade econômico-financeira, mas apenas com o acolhimento judicial do plano de recuperação.

4.2.2. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas ou que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita as penalidades previstas no Art. 155 a 163 e 337-M § 2º da Lei Federal 14.133/21;

4.2.3. Empresas que não atendam às exigências deste Edital;

4.2.4. Empresas cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;

4.2.5. Não poderá participar, direta ou indiretamente, desta licitação ou da execução do futuro instrumento cabível o agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, nos termos do art. 9º, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2.6. Empresa que não explore ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

4.2.7. Empresa ou sociedade estrangeira que não funcione no país;

4.2.8. Empresas cujo representantes não fizerem presentes na sessão;

4.2.9. **Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente a empresas citadas no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021:**

4.2.10. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

## 5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

5.1. Ao iniciar a sessão a Licitante deverá **preferencialmente apresentar** toda a documentação impressa em papel tamanho A4 e ainda utilizar apenas uma das faces da folha, para melhor organização interna processual. Os documentos de credenciamento devem ser entregues a Comissão separadamente dos envelopes (**VIDE SUBITEM 5.15**) de documentação e propostas:

- a) Tratando-se de **REPRESENTANTE LEGAL**, (nos termos do Contrato Social ou documento de abertura equivalente) **cópia autenticada nos termos do art. do documento oficial de identificação com foto do mesmo e dos sócios**, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial em vigor com todas as devidas alterações ou sua consolidação registrado na Junta Comercial, **devidamente autenticado**, no qual **estejam expressos seus poderes** para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para averiguação da pertinência do ramo de atividade ao objeto ora licitado.
- b) Tratando-se de **PROCURADOR OU REPRESENTANTE**, a **procuração por instrumento público ou particular (Anexo III)** ou Carta de **credenciamento (Anexo IV)** com **firma reconhecida em cartório**, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, firmar declarações interpor recursos e desistir de sua interposição, assinar ata, contrato e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, acompanhando do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial em vigor com todas as devidas alterações ou sua consolidação, registrado na Junta Comercial, **devidamente autenticado**, e **cópia autenticada do documento oficial de identificação com foto do outorgante e do outorgado**.
- c) **DECLARAÇÃO DA EMPRESA** de que cumpre todos os requisitos do Edital (**Anexo V**).

**5.2.** Em se tratando de **MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE** ou **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, se for o caso, nos termos da lei complementar nº 123, de 14.12.2006, e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no Capítulo V da referida Lei, **É NECESSÁRIO APRESENTAR JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO:**

- a) Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial (IN 103/2008, § 8º) lembrando que será vistoriado o prazo de validade não superior a 60 (sessenta);
- b) **DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, devidamente assinada pelo responsável da empresa, conforme **Anexo VIII**;
- c) Se tratando de **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL** apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCEI disponibilizado no Portal do Microempreendedor ([www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br))

**5.3.** A licitante que não apresentar os documentos descritos nas alíneas “a” e “b” do item 5.2, participará do certame, mas não terá direito aos benefícios previstos na LC 123/06.

**5.4.** A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pelo Decreto n.º 6.204, de 05 de setembro de 2007, sujeitará a licitante à pena do Art. 299 do Código Penal e de outras figuras penais pertinentes, com o imediato envio de cópias correspondentes ao Ministério Público, sem prejuízo da sanção prevista no subitem 16.7 deste Edital.

**5.5.** A empresa licitante não poderá ser representada por mais de um agente credenciado, portanto, caso haja mais de um representante na sessão, a licitante deverá indicar e credenciar o interlocutor oficial.

**5.6.** O agente credenciado não poderá representar mais de uma licitante.

**5.7.** A critério da Pregoeira, o credenciamento poderá ser aceito até o momento em que for declarada aberta a etapa de lances.

**5.8.** Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe do Pregão e juntados nos autos para compor o processo licitatório.

**5.9.** A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original, desde que seja solicitado junto a comissão **até 30 (trinta) minutos antes da hora marcada** para abertura da sessão, ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, nos termos do art. 12, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.10.** Somente poderá participar do pregão e da fase de lances verbais o representante da licitante presente ao evento e devidamente credenciado.

**5.11.** O representante da licitante que não se fizer presente e não se credenciar perante a Pregoeira ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, de representar o licitante durante a reunião de abertura dos envelopes “Proposta” ou “Documentação” relativos a este Pregão;

**5.12 -** A licitante que se retirar antes de qualquer fase da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos da Pregoeira;

**5.13 -** A ausência do representante em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da respectiva credenciada, salvo autorização expressa da Pregoeiro;



**5.14** - Somente as Licitantes que atenderem aos requisitos do item 5 deste edital terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestar após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões da Pregoeira, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da Proponente. A saída do representante da Licitante do ambiente do Pregão antes do término da sessão, injustificadamente, será considerada renúncia ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos da Pregoeira.

**5.15. O Credenciamento: deverá PREFERENCIALMENTE SER EDITADA EM MEIO MAGNÉTICO** através de utilização de planilhas eletrônicas Excel, disponibilizadas juntamente com o edital e gravada em PEN DRIVE, devidamente identificados com os dados cadastrais, nome do Proponente, CNPJ e o número do certame.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**6.1.** No dia, hora e local previstos neste edital, a Pregoeira e Equipe de Apoio receberão os envelopes “n.º01” Proposta de Preços e “n.º 02” Documentos de Habilitação os quais deverão ser apresentados:

- a) Devidamente lacrados de forma indevassável;
- b) Rubricados no fecho;
- c) Preferencialmente opacos e de papel;
- d) Contendo em suas partes externas em caracteres destacados os seguintes dizeres:

### **ENVELOPE N º 01: PROPOSTA DE PREÇO**

MUNICÍPIO DE ITAGUARI/GOIÁS

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº: 011/2024

**OBJETO: VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, EM ATENDIMENTO A MUNICIPALIDADE DE ITAGUARI-GO.**

CNPJ:

PROPONENTE: .....

### **ENVELOPE N º 02: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

MUNICÍPIO DE ITAGUARI/GOIÁS

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº: 011/2024

**OBJETO: VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, EM ATENDIMENTO A MUNICIPALIDADE DE ITAGUARI-GO.**

CNPJ:

PROPONENTE: .....

**6.2.** A ausência dos dizeres na parte externa não desclassificará a licitante, podendo ser inscritos durante a sessão.

**6.3.** Caso ocorra, por falta dos dizeres, abertura equivocada do envelope, o mesmo será imediatamente lacrado e rubricado por todos os presentes.

**6.4.** A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original, desde que seja solicitado junto a comissão **até 30 (trinta) minutos antes da hora marcada** para a sessão de recebimento das propostas, ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, nos termos do art. 12, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**6.5.** A sessão poderá ser suspensa a qualquer momento para averiguação de documentação e esclarecimento de outros aspectos que a Pregoeira julgar necessário ao perfeito andamento do certame.

**6.6. A proposta deverá obrigatoriamente ser editada em meio magnético através de utilização de planilhas eletrônicas Excel, disponibilizadas juntamente com o edital E GRAVADA EM PEN DRIVE, devidamente identificados com os dados cadastrais, nome do Proponente, CNPJ e o número do certame.**

## **7. DA CONSULTA E ENTREGA DO EDITAL:**

**7.1.** O Edital e seus Anexos, assim como os demais documentos pertinentes à licitação em apreço poderão ser examinados na sede do Município, Avenida Goiás, Esquina c/ Rua Paraná, s/n, Setor Três Poderes - CEP 76.650-000 Fone/Fax:62 3396 1155, Itaguari/GO, de segunda à sexta-feira, no horário das 8:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas e poderão ser retirados junto a sala da Comissão Permanente de Licitação por qualquer interessado, desde que apresentado mídia (Pendrive) para cópia, o Edital estará disponível no site oficial da Prefeitura do Município de Itaguari, no endereço: <https://www.itaguari.go.gov.br>

## **8. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO:**

**8.1.** No dia, hora e local fixados no preâmbulo deste ato convocatório, a Pregoeira instaurará a sessão pública, destinada ao credenciamento dos representantes, ao recebimento dos envelopes de propostas de preços e de documentos de habilitação.

**8.2.** Não havendo expediente na data marcada, a sessão será realizada no primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível se outra data não for designada pela Pregoeira;

**8.3.** Na impossibilidade da conclusão dos trabalhos da sessão deste Pregão Presencial na mesma data de abertura, e em face de decisão da Pregoeira, deverá ser determinada a continuidade das atividades em nova data;

**8.4.** A Pregoeira poderá, se julgar necessário para o bom andamento dos trabalhos, adiar a sessão, consignando-se em ata as circunstâncias ensejadoras da dilação e a nova data do certame, sendo redesignada a sessão, todos os envelopes ficarão sob a guarda da Pregoeira até o reinício dos trabalhos, devidamente lacrados e rubricados.

**8.5.** Os documentos poderão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia reprográfica, **desde que as cópias simples deverão estar obrigatoriamente, acompanhadas dos documentos originais para conferência**, na sessão, pela Equipe de Apoio **ou** possuir declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal nos termos do artigo 12, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

**8.6.** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no Pregão.

## **9. DO CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS:**



9.1. A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**9.2. A PROPOSTA DE PREÇOS DEVERÁ SER APRESENTADA IMPRESSA, REDIGIDA COM CLAREZA EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas. Suas páginas devem estar rubricadas, exceto a última que deverá estar datada e assinada com identificação pelo representante legal ou por seu preposto legalmente estabelecido, conforme Anexo II – Modelo de Proposta de Preços, e delas deverão conter obrigatoriamente o seguinte conteúdo:

9.2.1. Identificação da licitante: razão social, número do CNPJ, endereço completo, telefone, e-mail; e dados bancários,

9.2.2. O preço unitário e total de cada item deverá ser em algarismo expresso em reais, e se possível por extenso o total, contendo a especificação detalhada dos objetos e demais elementos pertinentes, com informações precisas que possibilitem a sua completa avaliação, inclusive unidade de medida e quantitativo para que seja verificada a compatibilidade com as especificações de acordo com Anexo I - Termo de Referência e já inclusos no preço os valores dos impostos, taxas, transporte, encargos sociais e trabalhistas bem como outras despesas para o fiel atendimento do objeto.

9.2.3. Uma única cotação de preço;

9.2.4. Prazo de validade da proposta consignado de no mínimo 60 (sessenta) dias contados da data estipulada para a realização da sessão;

9.2.5. Prazo de entrega dos produtos licitados conforme Termo de Referência – Anexo I;

9.2.6. Deverá constar na proposta ou em anexo à ela **DECLARAÇÃO DE QUE SUA PROPOSTA** comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no parágrafo § 1º art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, conforme modelo constante **no ANEXO II-A –DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA;**

9.3. Se da proposta constar condições materiais mais vantajosas que as exigidas neste Edital, elas não serão consideradas para efeito de escalonamento das ofertas, mas vincularão o proponente na execução contratual;

9.4. Os preços são de exclusiva e total responsabilidade da empresa licitante, não sendo admitidos quaisquer acréscimos, supressões ou retificações nas propostas depois de apresentadas, salvo os aceitos pela Pregoeira por motivo justo, decorrente de fato superveniente ou erro manifesto e formal;

9.4.1. Os preços apresentados devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, fretes, treinamentos, lucros, dividendos e demais despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

9.4.2. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos no preço, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou qualquer título, devendo o objeto ser fornecido sem ônus adicional.

9.5. Qualquer divergência entre os valores unitários e totais será considerado o primeiro e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado esse último.

9.6. Não se admitirá proposta com preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os de mercado, ainda que o ato convocatório não tenha estabelecido limites mínimos.

9.7. Após apresentação da proposta, não caberá mais a desistência da licitante, salvo por motivo superveniente, devidamente comprovado e aceito pela Pregoeira.

9.8. Não serão aceitas propostas alternativas, submetidas a termo, condição ou encargo ou com preços indeterminados.

#### 9.9. SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA DE PREÇOS QUE:

9.9.1. Não atender às exigências do ato convocatório da licitação, em especial não conter qualquer especificação exigida no item 9.2 e seus subitens;

9.9.2. Estiver omissa, vaga, com irregularidades ou defeitos insanáveis, capazes de dificultar o julgamento;

9.9.3. Impuser condições que possam induzir mais de um resultado ou ressalvas em relação às estabelecidas neste Edital;

9.9.4. Tiver, salvo erro manifesto e sanável, especificações em desacordo com o estabelecido no Edital;

9.9.5. Tiver valores **CONSIDERAVELMENTE SUPERIORES** aos valores máximos que estão fixados no Anexo I, ou com preços manifestamente inexequíveis, observados os termos do art. 59. Inciso III, da Lei nº 14.133/2021, assim considerados a proposta que **não demonstrar sua viabilidade econômica**, ou seja, custos de insumos coerentes com **os de mercado**;

9.9.6- Não tiverem sua **exequibilidade demonstrada**, quando exigido pela Administração, art. 59, inciso IV da Lei nº 14.133/2021.

9.9.7-No caso de bens e serviços em geral, **é indício de inexequibilidade** das propostas valores **inferiores a 50%** (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.9.7.1-. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

a). que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

b). inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.9.8-Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, **poderão ser efetuadas diligências**, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

#### 9.10. A SIMPLES PARTICIPAÇÃO DA LICITANTE NESTE CERTAME IMPLICA:

9.10.1. O pleno conhecimento e aceitação dos termos e condições do Edital e seus Anexos e da obrigação de cumpri-los fielmente, por sua conta e risco, pelos preços ora propostos, não cabendo nenhum acréscimo ou indenização posterior decorrente de erro de cálculo na elaboração;

9.10.2. O dever da licitante vencedora no prazo de até vinte e quatro horas, contados a partir do encerramento da sessão de lances, para apresentar a proposta de preço com os respectivos valores readequados ao valor do lance vencedor;

9.10.3. O comprometimento de executar ou fornecer o objeto da licitação em total conformidade com as especificações do Edital e seus anexos.

**9.11.** O desatendimento de exigências **meramente formais** que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão **do conteúdo de sua proposta** não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo nos termos do art. 12, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**9.12.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação nos termos do art. 12, inciso III da Lei 14.133/2021.

## **10. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**10.1.** Todos os licitantes deverão apresentar dentro do envelope nº 2 os documentos específicos para a participação nesta Licitação, devendo ser entregues, de preferência, numerados sequencialmente e na ordem a seguir indicada, a fim de permitir maior rapidez na conferência e exame correspondentes:

**10.2.** Em Atendimento à Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 que promoveu modificações na Lei Complementar nº 123, de 2006, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte e Cooperativas enquadradas no artigo 34 da lei nº 11.488 de 2007, bem como nas Instruções Normativas: nº 0008/2016, nº 00010/2015 e nº 0009/2023 do Tribunal de Contas dos Municípios de Goiás-TCM-GO.

**As empresas enquadradas deverão apresentar no Envelope "Documentos de Habilitação", os documentos descritos no item 10, verificando as exceções.**

### **10.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) No caso de **EMPRESÁRIO INDIVIDUAL**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Em se tratando de **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- c) No caso de **SOCIEDADE EMPRESÁRIA OU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - EIRELI**: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) No caso de **MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC
- e) No caso de **SOCIEDADE COOPERATIVA**: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

- f) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o **PARTICIPANTE SUCURSAL, FILIAL OU AGÊNCIA;**
- g) No caso de **EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA** em funcionamento no País: decreto de autorização;

**10.3.1.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**10.3.2. OS DOCUMENTOS RELACIONADOS NO ITEM " 10.3." NÃO PRECISARÃO CONSTAR DO "ENVELOPE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO", SE TIVEREM SIDO APRESENTADOS PARA O CREDENCIAMENTO NESTE PREGÃO.**

#### **10.4. REGULARIDADE FISCAL:**

A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual **E/OU** Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Certidão Federal em conjunto com Previdência Social, de acordo com a Portaria n.º 358/2014 (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União), em vigor na data de realização da licitação;
- d) Prova de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual E Municipal DA JURISDIÇÃO FISCAL DO ESTABELECIMENTO DA LICITANTE, em vigor na data de realização da licitação;
- e) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS, demonstrando a situação regular ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, em vigor na data de realização da licitação;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943.

#### **10.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**10.5.1.** Apresentar para fins de qualificação técnica, **no mínimo 01 (um) Atestado/Declaração** expedido por órgão ou entidade da Administração Pública, federal, estadual ou municipal, ou ainda empresa privada, comprovando que já forneceu os produtos com características equivalentes ao objeto da presente licitação nos termos do art. 67, § 5º da Lei Federal nº 14.133/2021:

- a) O atestado emitido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, exigido no item —10.5.1, deve estar em papel timbrado, com a devida identificação e assinatura do

responsável, devendo possuir ainda preferencialmente os nomes e telefones dos contatos do emissor;

- b) O atestado de capacidade poderá ser objeto de diligência, a critério deste Município, para verificação de autenticidade de seu conteúdo, podendo a critério da Pregoeira (a) serem requisitadas informações e documentos necessários à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, tais como, dentre outros documentos, cópia do contrato que tenha dado suporte à contratação e Notas Fiscais.
- c) Encontrada divergência entre o especificado nos atestados e o apurado em eventual diligência, inclusive validação do contrato de prestação de serviços entre o emissor do atestado e a Licitante, além da desclassificação no processo licitatório, fica sujeito a Licitante às penalidades cabíveis.

## 10.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

**10.6.1. CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA (Primeiro Grau)**, ou, Certidão positiva no caso de participação de empresa em recuperação judicial, **AS QUAIS DEVERÃO SER EXPEDIDAS PELO DISTRIBUIDOR DA SEDE, (ou de TODAS AS COMARCAS se for o caso)** da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à data fixada para sessão de abertura da licitação, aplicando-se as empresas licitantes em recuperação judicial o requisito abaixo, conforme ACÓRDÃO Nº 05257/2018 TCM-GO - Tribunal Pleno.

a) Nos casos de participação de empresa em recuperação judicial, deverá ser apresentado, juntamente com a Certidão Positiva de Recuperação Judicial, o Plano de Recuperação Judicial homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, o qual certifica que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração Pública, sem prejuízo a apresentação dos documentos exigidos quanto à qualificação econômico-financeira. O mero despacho de processamento do pedido de recuperação judicial, com base no art. 52 da Lei 11.101, de 2005, não demonstra que a empresa em recuperação possua viabilidade econômico-financeira, mas apenas com o acolhimento judicial do plano de recuperação.

**b) ATENÇÃO- informação do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás para emissão de CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA- ACESSAR O LINK -:**

B.1- <https://projudi.tjgo.jus.br/CertidaoNegativaPositivaPublicaPJ?PaginaAtual=1>

B.2- EMITIR NOVA GUIA;

B.3- <https://projudi.tjgo.jus.br/GuiaCertidao?PaginaAtual=4>

**10.6.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis balanço patrimonial, DOS 2 (DOIS) ÚLTIMOS EXERCÍCIOS SOCIAIS** (ART. 69 LEI 14.133/2021) e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa

situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

10.6.2.1- Os documentos referidos no item 10.6.2 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica **ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos**.

10;6.2.2-As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, (Art. 65 Lei nº 14.133/2021)

**10.6.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social devidamente publicados na imprensa oficial, TRATANDO-SE DE SOCIEDADES POR AÇÕES.**

**10.6.5-O MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)**, ficam dispensadas da apresentação do documento constante do “item 10.6.2”, deverão apresentar o documento nos termos abaixo:

- a) **DECLARAÇÃO ANUAL SIMPLIFICADA (DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL) PARA O MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (DASN-SIMEI)** ou sua substituta, a **DECLARAÇÃO ÚNICA DO MEI (DUMEI).**;
- b) Caso o MEI tenha sido constituído no mesmo exercício do lançamento da licitação, deverá apresentar **OS RELATÓRIOS MENSAIS DE RECEITA BRUTA**, assinados pelo próprio Micro Empreendedor.

#### **10.6.6-OUTRAS COMPROVAÇÕES**

- a) Apresentar certidão de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU por meio da Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU

[https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:105725197426374::::P3\\_TIPO:CPF](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:105725197426374::::P3_TIPO:CPF)

a.1-A Apresentação da certidão de Inidôneos da alínea “a” **DEVE SER NO NOME DA EMPRESA** e também **DE SEU SÓCIO MAJORITÁRIO OU PROPRIETÁRIO ÚNICO**, por força do artigo 12 da Lei n.º 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

- b) Apresentar certidão de Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça no seguinte link e para todas as esferas sendo **PARA PESSOA JURÍDICA DA EMPRESA** e para **O PROPRIETÁRIO E OU SOCIO MAJORITÁRIO DA EMPRESA** .

( [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php) )

- c)Apresentar Certidão negativa correcional - Agentes Públicos para o (s) sócio (s) (e-PAD e CGU-PAD) emitida no link <https://certidoes.cgu.gov.br/>



d) Apresentar Certidão negativa correccional PARA A EMPRESA e para O (S) SÓCIO (S) (e-PAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM) emitida no link <https://certidoes.cgu.gov.br/>

## 10.7. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

### 10.7.1. DECLARAÇÕES, CONFORME (MODELO ANEXOS).

- ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DO EDITAL;
- ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO;
- ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de acordo com o inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;
- ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE;
- ANEXO X DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO
- ANEXO XI -DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

10.8. AS DECLARAÇÕES de que tratam os subitens 10.7.1, **deverão ser devidamente assinadas** pelo REPRESENTANTE LEGAL, (nos termos do Contrato Social ou documento de abertura equivalente), ou, PROCURADOR OU REPRESENTANTE, que tenha **procuração por instrumento público ou particular (Anexo III)** ou Carta de **credenciamento (Anexo IV)** com **firma reconhecida em cartório**, da qual constem poderes específicos.

10.9. Não serão aceitos **“PROTÓCOLOS DE ENTREGA” OU “SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTO”** em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

10.10. Todos os documentos de habilitação deverão estar com prazo vigente, e para as certidões que não mencionarem prazo de validade, considerar-se-á o prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua expedição.

10.11. Serão inabilitadas as empresas que não atenderem ao item 10 e seus subitens ou seja se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências editalícias e contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, a Pregoeira considerará a proponente desclassificada.

10.12. Nos termos do artigo 43 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.13. As microempresa ou empresa de pequeno porte ou a elas equiparadas, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. De acordo com o Art. 43, § 1º da Lei 123/06, Instruções Normativas: nº 0008/2016, nº 00010/2015 e nº 0009/2023 do Tribunal de Contas dos Municípios de Goiás-TCM-GO, conforme abaixo:

**Art. 43.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**§ 1º** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014);

No mesmo sentido, as Instruções Normativas: nº 0008/2016, nº 00010/2015 e nº 0009/2023 do Tribunal de Contas dos Municípios de Goiás-TCM-GO, instrui que a prorrogação do prazo previsto do § 1º, do artigo 43 da Lei 147/2014 PODERÁ ser concedida a critério da Administração Pública, vejamos:

**§ 3º** A prorrogação do prazo previsto do § 1º poderá ser concedido, a critério da Administração Pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**10.14.** A não regularização da documentação **NO PRAZO PREVISTO ACIMA IMPLICARÁ** na decadência do direito à contratação, conforme expresso no inciso IV do art. 155 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da mesma Lei, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

**10.15.** A licitante é responsável pelas informações prestadas, sendo motivo de Inabilitação ou Desclassificação, a prestação de informações falsas ou que não reflitam a realidade dos fatos. A inabilitação ou desclassificação poderá ocorrer, caso a Administração, venha tomar conhecimento de fato que desabone a idoneidade da licitante, que comprove a falsidade das informações prestadas ou qualquer outro que contrarie as disposições contidas neste edital.

**10.16.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à conformidade da proposta ou ao enquadramento do licitante na condição de ME ou de EPP sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital, bem como caracteriza crime nos do artigo nº. 299 do Código Penal Brasileiro, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas cabíveis.

**10.17.** Não fará jus ao regime diferenciado e favorecido nas licitações públicas previsto na Lei Complementar nº 123/2006 a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, ou a elas equiparadas:

- a) De cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b) Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c) De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado, nos termos da referida Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006;

- d) Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- e) Cujo sócio ou titular seja, administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- f) Constituída sob a forma de cooperativa, salvo as de consumo;
- g) Que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h) Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- i) Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- j) Constituída sob a forma de sociedade por ações.

**10.18.** A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original, desde que seja solicitado junto a comissão **até 30 (trinta) minutos antes da hora marcada** para a sessão de recebimento das propostas, ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, nos termos do art. 12, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**10.19.** Os documentos exigidos emitidos pelo órgão responsável através da Internet poderão ter sua autenticidade conferida no site do referido órgão.

**10.20.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **11. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO:**

**11.1.** No dia, horário e local estabelecido no preâmbulo deste edital serão recebidos os credenciamentos e será aberta, pela Pregoeira, a sessão pública destinada ao recebimento e abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação”:

**11.1.1.** Declarada a abertura do certame, a Pregoeira receberá e verificará a regularidade dos envelopes trazidos pelas licitantes, observando o preenchimento dos requisitos fixados neste edital e não serão admitidos novos proponentes.

**11.1.2.** Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante retardatário, a não ser como ouvinte.

**11.2.** Recebidos os envelopes, descaberá a desistência da proposta.

**11.3.** O julgamento da proposta será processado e julgado em consonância com as exigências do Edital e legislações pertinentes e o critério de julgamento das propostas será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

11.4. Em seguida, a Pregoeira procederá à abertura do envelope contendo a proposta de preços, examinando-a com fito de verificar o cumprimento das condições formais e materiais estabelecidas neste Edital, devendo ser desclassificada de plano a que estiver em desacordo.

11.5. Serão selecionadas, para a etapa de lances verbais, a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM** e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

11.6. Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior a Pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

11.7. Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

11.8. Caso duas ou mais propostas escritas apresentem valores iguais, para se estabelecer a ordem de oferta de lances, serão realizados sorteios, cujos vencedores deverão assumir os lugares subsequentes na sequência.

11.9. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados.

11.10. As licitantes só poderão ofertar um lance por rodada.

11.11. Os lances deverão ter seus valores distintos e mais reduzidos do que os propostos anteriormente.

11.12. A formulação de lances não é obrigatória. A eventual recusa da licitante em ofertar lance, quando for convidada, seja na rodada inicial ou nas subsequentes implicará apenas sua exclusão da fase de lances nas rodadas ulteriores. Contudo, nessa hipótese o preço da proposta escrita ou do último lance formulado, conforme o caso, será mantido para efeito de ordenação das propostas.

11.13. O preço da proposta escrita da licitante sem representação continuará válido na etapa de lances, se ela for selecionada para tanto.

11.14. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e o valor estimado para a contratação e também quanto aos aspectos de habilitação e negociação do preço ofertado.

11.15. Os lances deverão ficar adstritos à redução dos preços, não se admitindo ofertas destinadas a alterar outros elementos da proposta escrita.

11.16. Quando convidado a ofertar seu lance, o representante da licitante poderá requerer tempo, para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo para tanto, valer-se de celular. O tempo, se concedido, não poderá exceder 5 minutos.

11.17. Poderá a Pregoeira atribuir parâmetros para apresentação de novos lances, a fim de dar maior celeridade à disputa dentro da razoabilidade.

11.18. Quando for obtido o menor preço por item possível, a etapa de lances será concluída.

11.19. Caso haja o comparecimento de um único interessado ou uma só proposta admitida, a Pregoeira dará continuidade ao procedimento sem a realização da fase de ofertas verbais, aplicando os dispositivos deste edital concernentes à aceitabilidade da proposta, à habilitação, à negociação do preço ofertado e à adjudicação.

11.20. Declarada encerrada a fase de lances, a Pregoeira procederá à classificação das licitantes e verificará se ocorre empate (ficto), nos termos do art. 44 da LC nº 123/2006 e suas alterações (Estatuto Nacional da Microempresa – ME e da Empresa de Pequeno Porte – EPP), entre o lance mais bem classificado e os lances

apresentados por empresas com direito a tratamento diferenciado, **ressalvada o preconizado no subitem 4.1.1**

**11.21.** Entende-se por empate (ficto) aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao lance mais bem classificado, ou seja, o de menor valor.

**11.21.1.** Ocorrendo o empate como considerado acima, proceder-se-á da seguinte forma:

- a)** A microempresa ou empresa de pequeno porte será convocada para ofertar proposta inferior, cobrindo a proposta de menor valor, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão; caso não apresente nova proposta, serão convocadas as remanescentes enquadradas na situação acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- b)** No caso de equivalência nos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no § 2º, art. 44 da LC nº 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- c)** Na hipótese do não exercício de preferência, nos termos previstos na alínea “a”, voltará à condição de primeira classificada a empresa autora da proposta de melhor preço originariamente apresentado na fase de lances;
- d)** **Não ocorrerá empate quando o melhor lance tiver sido apresentado por empresa que se enquadre como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

**11.22.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas de licitantes que não se enquadra como microempresas e empresas de pequeno porte, serão utilizados critérios de desempate nos termos do art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021:

**11.23.** A Pregoeira abrirá o envelope de habilitação da proponente vencedora da disputa para verificar se essa preenche os requisitos de habilitação exigidos no edital.

**11.24.** Atendidas as exigências **e não havendo manifestação recursal**, à licitante será adjudicado do objeto vencido na disputa.

**11.25.** Se a proposta não for aceita ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as subsequentes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração e declaração daquela que preencha plenamente os requisitos do edital.

**11.26.** Encerrada a sessão, lavrar-se-á ata circunstanciada registrando-se todas as ocorrências relevantes, a qual ao final será assinada por todos os presentes.

**11.27.** Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, a Pregoeira devolverá aos licitantes julgados desclassificados os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

**11.28.** A Pregoeira poderá reter o envelope de documentação deste Pregão que não for aberto, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, devendo o licitante retirá-lo após este período, sob pena de serem inutilizados.

**11.29.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 12. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DO ATO CONVOCATÓRIO:

**12.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para **impugnar edital** de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei **ou** para **solicitar esclarecimento** sobre os seus termos, devendo **protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis** antes da data de abertura do certame nos termos do art. 164 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**12.2.** A Impugnação deverá ser encaminhada exclusivamente através do Protocolo Geral da Prefeitura, decairá do direito de impugnar os termos do presente edital a **licitante** que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente **existentes no edital até o 3º (terceiro) dia útil que anteceder a data de realização do Pregão na forma do art. 164 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.** Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

**12.3.** A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o ato convocatório.

**12.4.** As medidas referidas no Item 12.1 e 12.2 deverão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente **protocolado** no endereço constante no preâmbulo do Edital, **nos termos do art. 164 Lei 14.133/2021.**

**12.5.** Quem impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá nos termos do artigo Art. 337-I Decreto-Lei Nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Incluído pela Lei nº 14.133, de 2021).

## 13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

**13.1.** No final da sessão, a licitante que quiser recorrer **DEVERÁ MANIFESTAR IMEDIATA E MOTIVADAMENTE A SUA INTENÇÃO nos termos do art. 165, § 1º, inciso I, da Lei 14133/2021**, sob pena de preclusão, registrando-se em ata a síntese das suas razões, podendo juntar suas razões escritas no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias nos termos do **art. 165, § 4º, inciso I, da Lei 14133/2021** que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**13.1.1.** O prazo para abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal a que refere o subitem 10.12, na hipótese de haver qualquer restrição relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte ou a elas equiparadas na forma que segue:

- a) Após o prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**13.2.** A ausência de **MANIFESTAÇÃO IMEDIATA** e motivada da licitante importará **A DECADÊNCIA DO DIREITO DE RECURSO** art. 165, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.



**13.3.** Ter-se-á como não interposto o recurso se, não obstante manifestada a intenção de recorrer, não forem apresentadas as razões escritas de que trata o item 13.1, no prazo ali indicado, observado o subitem 13.1.1 “alínea a”.

**13.4.** O recurso de que trata o item 13.1 será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.5.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**13.6.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**13.7.** Decididos **os recursos** e constatada a regularidade dos atos praticados, **a autoridade competente** adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

**13.8.** Inexistindo manifestação recursal, **a Pregoeira adjudicará** o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

#### **14. DA FORMA DE PAGAMENTO:**

**14.1.** Os pagamentos serão efetuados pela Secretaria de Finanças da Prefeitura Municipal de Itaguari, no prazo de até o 10º (décimo) dia do mês subsequente após a apresentação das requisições devidamente autorizadas pelo responsável designado pela Prefeitura Municipal de Itaguari, acompanhadas das notas fiscais correspondentes e a entrega definitiva do objeto, conforme disposto nos Arts. 117 e 140 da Lei nº 14.133/21.

**14. 2.** Não será efetuado o pagamento do fornecimento que for considerado em total desacordo com a contratação e que vier a causar transtorno para a Contratante.

#### **15. DAS OBRIGAÇÕES:**

**15.1.** A adjudicatária se obriga, nos termos deste edital, a:

**15.1.1.** Comparecer para assinatura da Ata, e o contrato caso necessário, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir da convocação, salvo se outro prazo for determinado, formalmente, pela Administração, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90 da Lei nº 14.133/21; podendo, a critério da Administração, o prazo ser prorrogado;

**15.1.2.** Fornecer o objeto licitado no local, preços e nas condições indicadas neste edital;

**15.1.3.** Estar, como condição para assinatura da Ata, com toda documentação exigida para participação deste certame em situação regular e apresentar todas as ALTERAÇÕES SOFRIDAS pelo contrato social ou documento equivalente, conforme o caso;

**15.1.4.** Cumprir fielmente, suas prestações contratuais em conformidade com os termos deste Edital e dos seus anexos e da proposta;

**15.1.5.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela Prefeitura do Município de Itaguari/GO;

**15.1.6.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste Pregão;

**15.1.7.** Não opor embaraços ao acompanhamento e à fiscalização da execução contratual por parte do representante da Prefeitura Municipal de Itaguari, devendo prestar todas as informações requeridas e atender às determinações do fiscal para a correção de eventuais vícios encontrados;

**15.1.8.** Cumprir outras determinações previstas na Lei nº 14.133/21 e no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90);

**15.1.9.** Manter, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições habilitatórias exigidas nesta licitação;

**15.1.10.** Cumprir todas as obrigações descritas neste Edital, seus anexos e sua proposta (Termo de Referência e ARP), como se transcritas aqui estivessem, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**15.1.11.** Por descumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela participação no processo licitatório, poderão ser aplicadas à licitante vencedora as penalidades previstas na Lei nº 14.133/21.

**15.1.12.** Fornecer o objeto adjudicado no presente edital no local, preços e nas condições indicadas neste edital;

**15.1.13.** É de responsabilidade da CONTRATADA a qualidade do objeto a ser entregue.

## **15.2. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**15.2.1.** Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada;

**15.2.2.** Exercer a fiscalização dos fornecimentos por servidores especialmente designados e documentar as ocorrências havidas, propor as adequações necessárias ao bom andamento;

**15.2.3.** Efetuar os pagamentos devidos.

## **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**16.1.** Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do objeto desta Licitação, sem prejuízo as responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados a critério da Administração e ainda garantida a prévia e ampla defesa, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

**a)** Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração direta e indireta, pelo prazo de até 03 (três) anos (art. 156, III, da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021), em função da natureza e da gravidade da falta cometida ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição à pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no art. 155 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;

**b)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade. O ato da declaração de inidoneidade será proferido por Autoridade Superior, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

**16.2.** Pelo atraso injustificado na execução dos serviços, a Detentora/Contratada incorrerá em multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, se destacados em documento fiscal.

**16.3.** Pela inexecução total ou parcial do ajuste a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

**16.3.2.** A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, precedida de processo administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

**16.3.3.** As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

**16.3.4.** A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

**16.4.** A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

**16.5.** Além das penalidades citadas, a **CONTRATADA** ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/2021 durante o prazo de execução contratual.

**16.6.** As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

**16.7.** Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à CONTRATADA as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

**16.8. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:**

**16.8.1.** Desclassificação ou inabilitação caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

**16.8.2.** Cancelamento da Ata de Registro de Preços.

**16.9.** As penalidades aqui previstas têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime o fornecedor da reparação de eventuais perdas e danos que seus atos venham acarretar a Prefeitura Municipal de Itaguari.

**16.10.** A aplicação de uma penalidade não exclui a das demais, quando cabíveis.

## **17. DO REGISTRO DE PREÇOS E PRAZO DE VALIDADE:**

**17.1** O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras da Administração Pública.

**17.2.** A validade dos preços registrados será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.

**17.3.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o art. 84 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

**17.4.** A Ata de Registro de Preços terá seu extrato publicado no site oficial da Prefeitura, assim como a sua íntegra, após assinada e homologada e será disponibilizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), se pertinente.

## **18. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**18.1.** O modelo de Ata de Registro de Preços a ser assinada com a(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação encontra-se anexa ao processo, fazendo parte integrante do mesmo (**Anexo X**).

**18.2.** Na Ata de Registro de Preços estão definidos os critérios para atualização dos preços registrados e as penalidades em caso de inexecução total ou parcial da mesma ou da ordem de fornecimento (nota de empenho).

**18.3.** A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal, diretor, sócio da empresa ou procurador devidamente acompanhado, respectivamente do contrato social ou procuração e cédula de identidade para ambas as hipóteses.

**18.4.** O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preço será de **05 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 90, § 1º da Lei 14.133/2021** contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.

**18.5.** A Licitante que convocada para assinar a Ata de Registro de Preço deixar de fazê-lo no prazo fixado dela será excluída.

**18.6.** Na hipótese do não atendimento à convocação a que se refere o item **18.5** ou havendo recusa em fazê-lo, o Município aplicará as penalidades cabíveis.

**18.7.** Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas no art. 86 § 2º incisos I, II e III da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021 e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

**18.8.** Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**18.9.** Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da execução decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

**18.10.** As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, conforme art. 86, § 4º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

**18.11.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme art. 86º, § 5º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

**18.12.** Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada **em até noventa dias**, observado o prazo de vigência da ata.

**18.13.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pela Detentora das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## **19. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

**19.1.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

**19.2.** Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Fornecedor/Prestador de Serviços e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

**19.3.** O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

**19.4.** Quando o valor registrado se **tornar inferior ao preço praticado no mercado** por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem o valor ofertado.

**19.1.4.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus valores aos praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**19.1.4.2.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus valores aos valores de mercado observará a classificação original.

**19.1.5.** Se ocorrer de o preço de **mercado tornar-se maior** que os valores registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**19.1.5.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**19.1.5.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**19.1.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**19.1.7.** O registro do **fornecedor será cancelado** mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

**19.1.7.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços;

**19.1.7.2.** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**19.1.7.3.** Não aceitar reduzir o seu valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**19.1.7.4.** Sofrer sanção prevista no art. 156, incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

**19.1.8.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**19.1.8.1.** Por razão de interesse público; ou

**19.1.8.2.** A pedido do fornecedor.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**20.1.** Quaisquer **INFORMAÇÕES, ESCLARECIMENTOS OU DÚVIDAS** de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão **ser solicitadas por escrito nos termos do art. 12, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021:**

- a) Por e-mail: [licitacoesitaguari@gmail.com](mailto:licitacoesitaguari@gmail.com), ou,
- b) Na sede administrativa do Município sito: Prefeitura Municipal de Itaguari, Departamento de Licitações e Contratos, Avenida Goiás, Esquina c/ Rua Paraná, s/n, Setor Três Poderes - CEP 76.650-000 ou pelo telefone Fone/Fax: 62 3396 1155, **de segunda à sexta-feira, no horário das 8:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, em até 3 (três) dias úteis antes** da data de abertura do certame, nos termos do art. Art. 164, Lei 14.133/2021.

**20.2.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.3.** Uma vez iniciada a sessão, não serão admitidas à licitação participantes retardatárias, a não ser como ouvinte.

**20.4.** Só terá direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas, as licitantes ou seus representantes credenciados, a Pregoeira e equipe de apoio.

**20.5.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado, se outra data não for designada pela Pregoeira.

**20.6.** Para agilização dos trabalhos, **SOLICITA-SE QUE AS LICITANTES FAÇAM CONSTAR NA DOCUMENTAÇÃO O SEU ENDEREÇO, E-MAIL E OS NÚMEROS DE TELEFONE.**

**20.7.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125, da Lei nº. 14.133/21, sobre o valor inicial contratado.

**20.8.** Após a apresentação da proposta, **não caberá desistência**, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

**20.9.** É facultada a Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**20.10.** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de Desclassificação/inabilitação;

**20.11.** As decisões referentes a este procedimento licitatório **e todos os demais procedimentos deste Edital** que visem assegurar o conhecimento dos atos pelos interessados, poderão ser comunicados às Licitantes



por qualquer meio que comprove o recebimento, em especial o correio eletrônico (e-mail) enviado com pedido de confirmação de leitura, ou, ainda **mediante publicação no Placard e Site Oficial do Município.**

**20.12. As Licitantes deverão acessar continuamente o Portal, aba “licitações”, para manterem-se atualizadas sobre eventuais modificações e/ou informações adicionais ao presente Edital de Licitação.**

**20.13.** A Administração poderá revogar ou anular a licitação a qualquer tempo, no todo ou em parte por razões de interesse público, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 71 da Lei Federal nº. 14.133/21).

**20.14.** A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

**20.15.** A ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 84 da Lei nº. 14.133/21 e alterações.

**20.16.** Os recursos orçamentários, para fazer frente às futuras aquisições decorrentes da presente licitação, serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.

**20.17. O Edital e a minuta da Ata de Registro de Preços foram feitos o controle prévio de legalidade mediante análise jurídica, nos termos do artigo 53 da Lei Federal nº. 14.133/2021 e alterações.**

**20.18.** A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA será proposta sem prejuízo ao CONTRATANTE, aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

**20.19.** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**20.20 -** Os envelopes de habilitação permanecerão fechados, em poder da Pregoeira, por 60 (sessenta) dias a contar da sessão de abertura. Após este prazo os Licitantes terão o prazo de 10 (dez) dias corridos para retirá-los no Departamento de Licitações. Decorrido este prazo, os documentos que não forem retirados serão inutilizados.

**20.21.** A comissão de licitação reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento apresentado em cópia, sempre que houver dúvida ou julgar necessário.

**20.22.** Após a homologação do processo licitatório, serão disponibilizados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do art. 176 Lei 14.133/2021.

**20.23.** Constituirão motivos para extinção da Ata de Registro de Preços, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I ao IX do art. 137º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

**20.24.** O valor registrado vigente poderá ser revisto, por solicitação formal do Signatário Detentor, somente para que seja mantido o equilíbrio econômico-financeiro.

**20.25.** O pedido deverá ser enviado ao Gestor da Ata, através do protocolo geral do Município no horário de expediente.

**20.26.** A solicitação de revisão de preço(s) deverá ser devidamente justificada e acompanhada de documentos comprobatórios da sua necessidade, originais ou cópias autenticadas, a qual será analisada pela Consultoria Jurídica do Município nos termos do art. 53 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**20.27.** Para a solicitação de revisão de preço(s), o Signatário Detentor terá que apresentar planilha atualizada da composição de preços do(s) produto(s), considerando todos os itens constantes na proposta anterior apresentada, quando da apresentação da proposta.

**20.28.** A análise para deferimento total ou parcial ou ainda indeferimento da revisão solicitada deverá ser instruída com justificativa e memória dos respectivos cálculos, para deliberação pela Assessoria Jurídica e pelo Gestor da Ata, em aproximadamente 10 (dez) dias úteis, contados a partir da entrega da documentação completa pelo Signatário Detentor.

**20.29.** Os documentos serão produzidos por escrito, com data e local de sua realização e assinatura dos responsáveis nos termos do inciso I do art. 12 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**20.30.** É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) nos termos do § 2º do art. 12 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**20.31.** Pela elaboração da proposta, as licitantes não terão direito a auferir qualquer vantagem, remuneração ou indenização

**20.32.** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, do contrato e/ou outro documento equivalente, independentemente de transcrição.

**20.33. A SESSÃO PÚBLICA SERÁ REGISTRADA EM ATA E GRAVADA EM ÁUDIO E VÍDEO, UTILIZANDO MEIOS ELETRÔNICOS DE GRAVAÇÃO NOS TERMOS DO ART. 17, § 2º E 5º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.**

**20.34.** Integram este instrumento convocatório os seguintes anexos:

- ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA (ESPECIFICAÇÕES)
- ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;
- ANEXO II-A – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA;
- ANEXO III – MODELO DE PROCURAÇÃO;
- ANEXO IV – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO;
- ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DO EDITAL;
- ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO;
- ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII DA CF/88;
- ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE;
- ANEXO IX – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.
- ANEXO X DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO
- ANEXO XI -DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE
- ANEXO XII – COMPROVANTE DE RECIBO DO EDITAL

**20.35.** Fica eleito o Foro da Comarca de Taquaral de Goiás - GO para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Itaguari/GO, 04 de julho de 2024

**ROSINEI DE FATIMA SOUSA – Pregoeira**

PREGÃO PRESENCIAL Nº011/2024

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1.O presente Termo visa a estabelecer critérios e diretrizes para realização de licitação, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP, **VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, EM ATENDIMENTO A MUNICIPALIDADE DE ITAGUARI-GO.**, conforme especificações e quantidades estabelecidas no item 3. Cabe ressaltar que a estimativa informada abaixo é para consumo anual.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1 Justifica-se a utilização do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** em vista de tratar-se de fornecimento que se dará em 12 meses, sendo o levantamento feito com base em consumo estimado, porém sem memoriais de cálculos (já que a necessidade de aquisição vai surgindo no decorrer do tempo), sendo feito um levantamento de serviços de exercícios anteriores, com acréscimos de itens que possam vir a ser utilizados, aproveitando-se a disponibilidade financeira do Município e evitando-se a prática de fracionamento de despesa, com aquisições diretas. Com o sistema, eliminam-se, ainda, empenhos orçamentários desnecessários, já que há uma incerteza quanto ao real consumo dos itens licitados.

2.2 A Administração Municipal, através da Secretaria Municipal de Obras Transportes e Serviços Públicos, necessita dos itens, objeto desta licitação, para realização de serviços essenciais para atender as demandas das Secretarias e Fundos Municipais do Município de Itaguari.

2.3 - Aquisição destes materiais visa atender as demandas de materiais para manutenções e restaurações diversas nos prédios/imóveis públicos municipais, de acordo às necessidades surgidas; em manter em perfeito estado de funcionamento e conservação, na realização de manutenções preventivas e corretivas de pisos, forros, esquadrias, pintura, cobertura, muros, alvenarias e entre outras correlatas aos materiais de construções afins.

2.4 -A presente proposição de contratação tomou como base o princípio da teoria de livre mercado, no qual os fornecedores concorrem na busca de oferecer o menor preço por item, sem com isso, comprometer a qualidade, a confiabilidade, a continuidade de fornecimento. Tal princípio trará benefícios e economia substanciais ao serviço público, cujas políticas e diretrizes devem estar orientadas para garantir e maximizar a qualidade ao menor preço possível.

3. ITENS E QUANTITATIVOS:

LOTE I-

ITEM	UNIDADE	QTDDE.	DESCRIÇÕES DO PRODUTOS	VLR. UNITÁRIO ESTIMADO	VLR. TOTAL ESTIMADO
1	UN	85,0000	ABRAÇADEIRA 1'	R\$ 0,8800	R\$ 74,8000
2	UN	85,0000	ABRAÇADEIRA 1.1/2'	R\$ 2,1700	R\$ 184,4500
3	UN	85,0000	ABRAÇADEIRA 1/2	R\$ 0,6000	R\$ 51,0000
4	UN	85,0000	ABRAÇADEIRA 2"	R\$ 1,8800	R\$ 159,8000
5	UN	85,0000	ABRAÇADEIRA 3/4	R\$ 0,7300	R\$ 62,0500

6	PÇ	85,0000	ABRAÇADEIRA ROSCA S FIM 3/4 INCA	R\$ 5,6433	R\$ 479,6805
7	KG	200,0000	AÇO CA 50 1/4"-BARRA 12 METROS	R\$ 6,8600	R\$ 1.372,0000
8	KG	485,0000	AÇO CA 50 3/8"-BARRA 12 METROS	R\$ 6,5600	R\$ 3.181,6000
9	KG	275,0000	AÇO CA 50 5/16"-BARRA 12 METROS	R\$ 6,8500	R\$ 1.883,7500
10	KG	125,0000	AÇO CA 60 4.2MM-BARRA 12 METROS	R\$ 9,4100	R\$ 1.176,2500
11	UN	60,0000	ADAPTADOR SOLDAVEL CURTO 20MMX1/2	R\$ 0,8300	R\$ 49,8000
12	UN	60,0000	ADAPTADOR SOLDAVEL CURTO 25MMX3/4	R\$ 0,9500	R\$ 57,0000
13	UN	60,0000	ADAPTADOR SOLDAVEL CURTO 32MMX1"	R\$ 2,2000	R\$ 132,0000
14	UN	60,0000	ADAPTADOR SOLDAVEL CURTO 50MMX1.1/2	R\$ 5,3900	R\$ 323,4000
15	UN	40,0000	ADAPTADOR SOLDAVEL FLANGE 25MMX3/4	R\$ 14,2100	R\$ 568,4000
16	UN	40,0000	ADAPTADOR SOLDAVEL FLANGE 32MMX1"	R\$ 18,1400	R\$ 725,6000
17	UN	40,0000	ADAPTADOR SOLDAVEL FLANGE 50MMX1.1/2	R\$ 42,3800	R\$ 1.695,2000
18	PÇ	40,0000	ADESIVO EPÓXI	R\$ 37,7600	R\$ 1.510,4000
19	KG	20,0000	ADESIVO MASSA EPÓXI	R\$ 65,8800	R\$ 1.317,6000
20	KG	40,0000	ADESIVO PLASTICO PARA TUBO PVC 175G	R\$ 20,7900	R\$ 831,6000
21	UN	60,0000	ADESIVO PLASTICO PARA TUBO PVC 17G	R\$ 8,6300	R\$ 517,8000
22	UN	60,0000	ADESIVO PLASTICO PARA TUBO PVC 75G	R\$ 8,6300	R\$ 517,8000
23	UN	37,0000	ALAVANCA	R\$ 145,7200	R\$ 5.391,6400
24	PÇ	40,0000	ALICATE DE PRESSÃO 10"	R\$ 66,4700	R\$ 2.658,8000
25	PÇ	20,0000	ALICATE REBITADOR MANUAL POP ATE 48MM	R\$ 45,9967	R\$ 919,9340
26	PÇ	20,0000	ALICATE UNIVERSAL 10"	R\$ 79,5033	R\$ 1.590,0660
27	PÇ	20,0000	ALICATE UNIVERSAL 8"	R\$ 33,5333	R\$ 670,6660
28	KG	35,0000	ARAME LISO GALVANIZADO BWG 14, 1KG	R\$ 18,0200	R\$ 630,7000
29	KG	35,0000	ARAME LISO GALVANIZADO BWG 16, 1KG	R\$ 28,2000	R\$ 987,0000
30	KG	35,0000	ARAME LISO GALVANIZADO BWG 18, 1KG	R\$ 24,1500	R\$ 845,2500
31	KG	20,0000	ARAME LISO GALVANIZADO BWG 20, 1KG	R\$ 37,5900	R\$ 751,8000
32	KG	35,0000	ARAME RECOZIDO 14MM 01KG	R\$ 17,1333	R\$ 599,6655
33	UN	40,0000	ARAME RECOZIDO BWG 12, 5KG	R\$ 43,2933	R\$ 1.731,7320
34	UN	40,0000	ARAME RECOZIDO BWG 14, 5KG	R\$ 42,1700	R\$ 1.686,8000
35	KG	40,0000	ARAME RECOZIDO BWG 16, 1KG	R\$ 21,4500	R\$ 858,0000
36	KG	40,0000	ARAME RECOZIDO BWG 18, 1KG	R\$ 18,2000	R\$ 728,0000
37	UN	20,0000	ARCODE SERRA 12" REGULAVEL PROFISSIONAL	R\$ 30,7233	R\$ 614,4660
38	M3	600,0000	AREIA GROSSA	R\$ 159,2100	R\$ 95.526,0000
39	M3	180,0000	AREIA LAVADA FINA	R\$ 201,6600	R\$ 36.298,8000
40	M3	540,0000	AREIA LAVADA MEDIA	R\$ 174,1600	R\$ 94.046,4000
41	SC	195,0000	ARGAMASSA COLANTE ACI-20KG	R\$ 25,8000	R\$ 5.031,0000
42	SC	195,0000	ARGAMASSA COLANTE ACII-20KG	R\$ 25,8000	R\$ 5.031,0000
43	SC	195,0000	ARGAMASSA DE REJUNTE FLEXIVEL 1KG (CORES VARIADAS)	R\$ 7,6400	R\$ 1.489,8000
44	SC	195,0000	ARGAMASSA DE REJUNTE FLEXIVEL 5KG (CORES VARIADAS)	R\$ 38,2000	R\$ 7.449,0000
45	UN	580,0000	ARRUELA PARA PARAFUSO 3/8"	R\$ 0,1900	R\$ 110,2000
46	UN	580,0000	ARRUELA DE 3/4"	R\$ 1,1900	R\$ 690,2000
47	UN	40,0000	ASSENTO PARA VASO SANITÁRIO	R\$ 29,9000	R\$ 1.196,0000

48	UN	70,0000	BARRA R 1"	R\$ 65,2667	R\$ 4.568,6690
49	UN	90,0000	BARRA R 7/8"	R\$ 43,3333	R\$ 3.899,9970
50	UN	115,0000	BARRA R 1/2"	R\$ 13,8400	R\$ 1.591,6000
51	UN	145,0000	BARRA R 3/8"	R\$ 7,0267	R\$ 1.018,8715
52	UN	60,0000	BICO DE TORNEIRA PLASTICA 1/2	R\$ 4,2700	R\$ 256,2000
53	UN	2100,0000	BLOCO DE CONCRETO 40X20X15	R\$ 4,6400	R\$ 9.744,0000
54	UN	40,0000	BLOCO DE ESPUMA 22X12X6CM	R\$ 8,7100	R\$ 348,4000
55	UN	23,0000	BOMBA JACTO AP 20	R\$ 751,5167	R\$ 17.284,8841
56	UN	20,0000	BOMBA MANUAL PARA GRAXA	R\$ 225,0000	R\$ 4.500,0000
57	UN	40,0000	BOTINA-COURO-SOLADO DE BORRACHA BICO DE AÇO (NUMERAÇÃO DO 36 A 43)	R\$ 112,3333	R\$ 4.493,3320
58	UN	140,0000	BOTINA-COURO-SOLADO DE BORRACHA (NUMERAÇÃO DO 36 A 43)	R\$ 74,3333	R\$ 10.406,6620
59	UN	220,0000	BOTINA MATEIRA	R\$ 64,3333	R\$ 14.153,3260
60	UN	40,0000	BRAÇO DE CHUVEIRO ALUMINIO 30CM	R\$ 31,1400	R\$ 1.245,6000
61	M3	193,0000	BRITA TIPO BICA N° 00	R\$ 158,8500	R\$ 30.658,0500
62	M3	316,0000	BRITA TIPO BICA N° 01	R\$ 149,5400	R\$ 47.254,6400
63	M3	150,0000	BRITA N° 02	R\$ 148,5200	R\$ 22.278,0000
64	UN	20,0000	BROCHA RETANGULAR 18X8 CM	R\$ 12,5533	R\$ 251,0660
65	UN	2900,0000	BUCHA SIMPLES DE NYLON, PARA FIXAÇÃO N° 6	R\$ 0,2000	R\$ 580,0000
66	UN	2900,0000	BUCHA SIMPLES, NYLON, PARA FIXAÇÃO N° 10	R\$ 0,4700	R\$ 1.363,0000
67	UN	2900,0000	BUCHA SIMPLES, NYLON, PARA FIXAÇÃO N° 12	R\$ 0,7300	R\$ 2.117,0000
68	UN	2900,0000	BUCHA SIMPLES, NYLON, PARA FIXAÇÃO N° 8	R\$ 0,2500	R\$ 725,0000
69	UN	40,0000	CADEADO LATAO COM HASTE AÇO 20MM	R\$ 17,8400	R\$ 713,6000
70	UN	40,0000	CADEADO LATAO COM HASTE AÇO 30MM	R\$ 25,8000	R\$ 1.032,0000
71	UN	40,0000	CADEADO LATAO COM HASTE AÇO 35MM	R\$ 29,9700	R\$ 1.198,8000
72	UN	40,0000	CADEADO LATAO COM HASTE AÇO 40MM	R\$ 34,8267	R\$ 1.393,0680
73	UN	40,0000	CADEADO LATAO COM HASTE AÇO 45MM	R\$ 43,9367	R\$ 1.757,4680
74	UN	40,0000	CADEADO LATAO COM HASTE AÇO 50MM	R\$ 56,5000	R\$ 2.260,0000
75	UN	40,0000	CADEADO LATAO HASTE AÇO 25MM	R\$ 20,1300	R\$ 805,2000
76	UN	40,0000	CAIXA D'ÁGUA DE POLIETILENO COM TAMPA 1000LT	R\$ 393,4900	R\$ 15.739,6000
77	UN	40,0000	CAIXA D'ÁGUA DE POLIETILENO COM TAMPA 250 LT	R\$ 238,0200	R\$ 9.520,8000
78	UN	40,0000	CAIXA D'ÁGUA DE POLIETILENO COM TAMPA 310 LT	R\$ 263,6467	R\$ 10.545,8680
79	UN	40,0000	CAIXA D'ÁGUA DE POLIETILENO COM TAMPA 500LT	R\$ 236,6400	R\$ 9.465,6000
80	UN	255,0000	CAIXA DE LUZ PVC 4X2	R\$ 1,4700	R\$ 374,8500
81	UN	70,0000	CAIXA PLASTICA DE DESCARGA 9LT	R\$ 43,2300	R\$ 3.026,1000
82	UN	40,0000	CAIXA SIFONADA QUADRADA PVC100X150X50	R\$ 21,6200	R\$ 864,8000
83	UN	40,0000	CAIXA SIFONADA QUADRADA PVC 150X150X75	R\$ 45,6000	R\$ 1.824,0000
84	SC	150,0000	CAL HIDRATADA PARA PINTURA 8KG	R\$ 7,7600	R\$ 1.164,0000
85	UN	22,0000	CARRINHO DE MÃO	R\$ 221,7500	R\$ 4.878,5000

86	UN	290,0000	CERAMICA P13 32X45	R\$ 46,9000	R\$ 13.601,0000
87	M2	290,0000	CERAMICA P14 45X45	R\$ 23,7900	R\$ 6.899,1000
88	M2	290,0000	CERAMICA P15 45X45	R\$ 23,7900	R\$ 6.899,1000
89	UN	35,0000	CHUVEIRO ELÉTRICO	R\$ 65,9600	R\$ 2.308,6000
90	UN	155,0000	CILINDRO FECHADURA MIOLO DE PORTA (SOPRANO)	R\$ 23,1400	R\$ 3.586,7000
91	UN	155,0000	CILINDRO FECHADURA MIOLO DE PORTA (STAM)	R\$ 21,3900	R\$ 3.315,4500
92	SC	4025,0000	CIMENTO PORTLAND CPII 32SC 50KG	R\$ 32,5000	R\$ 130.812,5000
93	UN	145,0000	COLUNA PRONTA EM AÇO 5/16 X 7X27 DE 6MT	R\$ 87,0833	R\$ 12.627,0785
94	MT	690,0000	CORDA DE POLIAMIDA 12 MM	R\$ 5,3353	R\$ 3.681,3570
95	MT	580,0000	CORDA DE POLIAMIDA 8 MM	R\$ 1,9067	R\$ 1.105,8860
96	MT	500,0000	CORDA DE POLIAMIDA 6 MM	R\$ 1,4467	R\$ 723,3500
97	MT	400,0000	CORDA DE POLIAMIDA 4 MM	R\$ 1,1867	R\$ 474,6800
98	MT	180,0000	CORRENTE ELO 4 MM	R\$ 14,8100	R\$ 2.665,8000
99	MT	115,0000	CORRENTE ELO 8 MM	R\$ 38,8633	R\$ 4.469,2795
100	UN	40,0000	DISCO DIAMANTADO STANDAEED TURBO UNIVERSAL 110 MM	R\$ 19,8700	R\$ 794,8000
101	UN	40,0000	DOBRADIÇA BORBOLETA LADO IGUAIS 3"	R\$ 2,6633	R\$ 106,5320
102	UN	40,0000	DOBRADIÇA BORBOLETA LADOS IGUAIS 3.1/2"	R\$ 7,8200	R\$ 312,8000
103	UN	40,0000	ENGATE FLEXIVEL EM PVC 50CM	R\$ 4,3500	R\$ 174,0000
104	UN	40,0000	ENXADA ALPE	R\$ 92,9000	R\$ 3.716,0000
105	UN	40,0000	ENXADA COM CABO	R\$ 54,9300	R\$ 2.197,2000
106	UN	45,0000	ENXADÃO ALPE	R\$ 61,4167	R\$ 2.763,7515
107	UN	30,0000	ENXADÃO COM CABO	R\$ 81,0300	R\$ 2.430,9000
108	UN	40,0000	ESPUDE DE BORRACHA PARA VASO	R\$ 9,4900	R\$ 379,6000
109	UN	40,0000	EXTENÇÃO ELETRICA COMPLETA 3MT	R\$ 18,3433	R\$ 733,7320
110	UN	40,0000	EXTENÇÃO ELETRICA COMPLETA 5MT	R\$ 22,7967	R\$ 911,8680
111	UN	610,0000	FIO PARALELO 2X1,5MM	R\$ 3,9500	R\$ 2.409,5000
112	UN	610,0000	FIO PARALELO 2X2,5MM	R\$ 5,4600	R\$ 3.330,6000
113	UN	40,0000	FITA ISOLANTE- ROLO 19X10MT	R\$ 6,0000	R\$ 240,0000
114	UN	40,0000	FITA ISOLANTE - ROLO 19X5MT	R\$ 3,1800	R\$ 127,2000
115	UN	40,0000	FITA PARA DEMARCAÇÃO ZEBRADA 70MMX200MT	R\$ 15,7367	R\$ 629,4680
116	UN	40,0000	FITA VEDA ROSCA 18 MMX25M	R\$ 8,8700	R\$ 354,8000
117	UN	40,0000	FITA VEDA ROSCA ROLO 18MMX50M	R\$ 14,3800	R\$ 575,2000
118	UN	18,0000	FURADEIRA DE IMPACTO	R\$ 639,0600	R\$ 11.503,0800
119	UN	55,0000	JOELHO 90° PVC RIGIDO ESGOTO 100MM	R\$ 10,3400	R\$ 568,7000
120	UN	55,0000	JOELHO 90° PVC RIGIDO ESGOTO 150MM	R\$ 42,0333	R\$ 2.311,8315
121	UN	55,0000	JOELHO 90° PVC RIGIDO ESGOTO 40MM	R\$ 2,8700	R\$ 157,8500
122	UN	55,0000	JOELHO 90° PVC RIGIDO ESGOTO 50MM	R\$ 3,4900	R\$ 191,9500
123	UN	55,0000	JOELHO 90° PVC RIGIDO ESGOTO 75 MM	R\$ 9,7900	R\$ 538,4500
124	UN	55,0000	JOELHO 90° PVC RIGIDO LR 25MMX1/2	R\$ 3,3500	R\$ 184,2500
125	UN	55,0000	JOELHO 90° PVC RIGIDO LR 25MMX1/2 LATAO	R\$ 6,4300	R\$ 353,6500
126	UN	55,0000	JOELHO 90° PVC RIGIDO LR 25MMX3/4	R\$ 4,1400	R\$ 227,7000



127	UN	55,0000	JOELHO 90° PVC RIGIDO LR 25MMX3/4 LATAO	R\$ 6,8900	R\$ 378,9500
128	UN	55,0000	JOELHO 90° PVC RIGIDO SOLDAVEL 20MM	R\$ 0,7800	R\$ 42,9000
129	UN	55,0000	JOELHO 90° PVC RIGIDO SOLDAVEL 25MM	R\$ 0,9200	R\$ 50,6000
130	UN	55,0000	JOELHO 90° PVC RIGIDO SOLDAVEL 32MM	R\$ 2,5200	R\$ 138,6000
131	UN	55,0000	JOELHO 90° PVC RIGIDO SOLDAVEL50MM	R\$ 6,2700	R\$ 344,8500
132	UN	25,0000	LAMINA PARA ARCO DE SERRA 12" 24 DENTES	R\$ 15,4133	R\$ 385,3325
133	UN	25,0000	LIMA CHATA PARA ENXADA 8" COM CABO	R\$ 23,2367	R\$ 580,9175
134	UN	25,0000	LIMA CHATA PARA ENXADA 8" SEM CABO	R\$ 19,6100	R\$ 490,2500
135	UN	60,0000	LIXA DE FERRO 100	R\$ 3,0800	R\$ 184,8000
136	UN	60,0000	LIXA DE FERRO 120	R\$ 3,5000	R\$ 210,0000
137	UN	60,0000	LIXA DE FERRO 150	R\$ 2,4200	R\$ 145,2000
138	UN	60,0000	LIXA DE FERRO 180	R\$ 3,5000	R\$ 210,0000
139	UN	60,0000	LIXA DE FERRO 220	R\$ 3,5000	R\$ 210,0000
140	UN	60,0000	LIXA DE FERRO 60	R\$ 4,3667	R\$ 262,0020
141	UN	60,0000	LIXA DE FERRO 80	R\$ 3,8233	R\$ 229,3980
142	UN	60,0000	LIXA PARA MASSA 100	R\$ 1,2300	R\$ 73,8000
143	UN	60,0000	LIXA PARA MASSA 120	R\$ 0,8100	R\$ 48,6000
144	UN	60,0000	LIXA PARA MASSA 150	R\$ 1,1833	R\$ 70,9980
145	UN	60,0000	LIXA PARA MASSA 180	R\$ 1,3633	R\$ 81,7980
146	UN	60,0000	LIXA PARA MASSA 220	R\$ 1,5333	R\$ 91,9980
147	UN	60,0000	LIXA PARA MASSA 80	R\$ 1,9567	R\$ 117,4020
148	M²	310,0000	LONA PRETA 4X100MC	R\$ 6,9867	R\$ 2.165,8770
149	M2	310,0000	LONA PRETA 8X100 150MC	R\$ 16,1967	R\$ 5.020,9770
150	UN	260,0000	LONA PRETA E BRANCA 8X100 200MC	R\$ 30,1667	R\$ 7.843,3420
151	UN	55,0000	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA 30 LEDS BIVOLT ATE 6 HRS DE DURAÇÃO	R\$ 21,7200	R\$ 1.194,6000
152	UN	40,0000	LUVA PVC LR 20MM	R\$ 1,3633	R\$ 54,5320
153	UN	40,0000	LUVA PVC LR 25MM	R\$ 2,1700	R\$ 86,8000
154	UN	40,0000	LUVA PVC SOLDAVEL 20MM	R\$ 0,8100	R\$ 32,4000
155	UN	40,0000	LUVA PVC SOLDAVEL 25 MM	R\$ 0,8600	R\$ 34,4000
156	UN	40,0000	LUVA PVC SOLDAVEL 32 MM	R\$ 2,1000	R\$ 84,0000
157	UN	40,0000	LUVA PVC SOLDAVEL 50MM	R\$ 4,5800	R\$ 183,2000
158	UN	40,0000	LUVA REDUÇÃO 50X25MM	R\$ 5,6033	R\$ 224,1320
159	UN	40,0000	LUVA TRICOTADA PIGMENTADA 4FIOS.	R\$ 3,6600	R\$ 146,4000
160	UN	20,0000	MANGUEIRA DE JARDIM TRANÇADA 30 MT	R\$ 15,6100	R\$ 312,2000
161	GL	145,0000	MASSA CORRIDA ACRILICA LT 3,6 LT	R\$ 22,2480	R\$ 3.225,9600
162	CX	180,0000	MASSA CORRIDA PVA CX 20KG	R\$ 62,6000	R\$ 11.268,0000
163	UN	20,0000	NIPEL ROSQUEADO 3/4	R\$ 1,5500	R\$ 31,0000
164	UN	20,0000	NIPEL ROSCAVEL 1"	R\$ 3,3400	R\$ 66,8000
165	UN	20,0000	NIPEL ROSCAVEL 1.1/2"	R\$ 8,1600	R\$ 163,2000
166	UN	20,0000	NIPEL ROSCAVEL 1/2	R\$ 1,0000	R\$ 20,0000
167	UN	27,0000	PENEIRA DE METAL	R\$ 48,6633	R\$ 1.313,9091
168	UN	27,0000	PENEIRA DE PLÁSTICO	R\$ 21,3367	R\$ 576,0909

169	UN	23,0000	PIA MARMORE/GRANITO SINTÉTICO 2,00X0,54 M (DIMENSÕES APROXIMADAS)	R\$ 200,0000	R\$ 4.600,0000
170	UN	23,0000	PIA DE FIBRA	R\$ 173,6800	R\$ 3.994,6400
171	UN	27,0000	PICARETA	R\$ 88,9400	R\$ 2.401,3800
172	UN	150,0000	PLUG ELETRICO FEMEA TRES SAIDAS 10AP	R\$ 10,0433	R\$ 1.506,4950
173	UN	150,0000	PLUG ELETRICO FEMEA TRES SAIDAS 20AP	R\$ 11,3533	R\$ 1.702,9950
174	UN	150,0000	PLUG ELETRICO MACHO TRES SAIDAS 10AP	R\$ 7,6167	R\$ 1.142,5050
175	UN	150,0000	PLUG ELETRICO MACHO TRES SAIDAS 20AP	R\$ 9,1467	R\$ 1.372,0050
176	UN	570,0000	PORCA QUADRADA DE AÇO 5/8"	R\$ 1,3400	R\$ 763,8000
177	UN	650,0000	PORCA SEXTAVADA D = 1/4"	R\$ 0,1400	R\$ 91,0000
178	UN	650,0000	PORCA SEXTAVADA D = 5/16"	R\$ 0,2000	R\$ 130,0000
179	UN	35,0000	PORTA ALMOFADADA 2,10X0,65M	R\$ 191,8867	R\$ 6.716,0345
180	UN	35,0000	PORTA ALMOFADADA 2,10X0,80M	R\$ 199,3467	R\$ 6.977,1345
181	UN	35,0000	PREGO EM AÇO TEMPERADO 10X10 1KG	R\$ 41,6000	R\$ 1.456,0000
182	UN	40,0000	PREGO EM AÇO TEMPERADO 15X15 1KG	R\$ 21,6300	R\$ 865,2000
183	UN	35,0000	PREGO EM AÇO TEMPERADO 17X21 1KG	R\$ 22,1400	R\$ 774,9000
184	UN	95,0000	PREGO EM AÇO TEMPERADO 22X42 1KG	R\$ 21,5800	R\$ 2.050,1000
185	UN	95,0000	PREGO EM AÇO TEMPERADO 26X72 1KG	R\$ 25,8700	R\$ 2.457,6500
186	UN	75,0000	RASTELO	R\$ 48,0000	R\$ 3.600,0000
187	UN	55,0000	REDUÇÃO EM PVC 150X100MM	R\$ 31,2700	R\$ 1.719,8500
188	UN	55,0000	REDUÇÃO EM PVC ESGOTO 100X50MM	R\$ 6,8000	R\$ 374,0000
189	UN	55,0000	REDUÇÃO EM PVC ESGOTO 100X75MM	R\$ 9,5500	R\$ 525,2500
190	UN	55,0000	REDUÇÃO EM PVC ESGOTO 50X40MM	R\$ 3,6300	R\$ 199,6500
191	UN	55,0000	REDUÇÃO EM PVC ESGOTO 75X50MM	R\$ 5,8600	R\$ 322,3000
192	UN	35,0000	REGISTRO DE ESFERA 1/2 COM ALVANCA	R\$ 33,6100	R\$ 1.176,3500
193	UN	35,0000	REGISTRO DE ESFERA 3/4 COM ALAVANCA	R\$ 45,4900	R\$ 1.592,1500
194	UN	20,0000	REGISTRO DE PRESSÃO COM ACABAMENTO C-50 3/4	R\$ 81,9400	R\$ 1.638,8000
195	UN	20,0000	ROLO DE ESPUMA 15CM COM SUPORTE	R\$ 20,3500	R\$ 407,0000
196	UN	40,0000	ROLO DE ESPUMA 23 CM	R\$ 16,6000	R\$ 664,0000
197	UN	40,0000	ROLO DE LA DE CARNEIRO 23CM	R\$ 37,5400	R\$ 1.501,6000
198	UN	16,0000	SERRA MÁRMORE	R\$ 462,5967	R\$ 7.401,5472
199	UN	42,0000	SILICONE INCOLOR 280 G	R\$ 17,7567	R\$ 745,7814
200	UN	35,0000	SUPORTE PARA ROLO DE ESPUMA	R\$ 11,3133	R\$ 395,9655
201	UN	21,0000	TANQUE MÁRMORE/GRANITO SINTÉTICO 2 CUBAS E 1 BATEDOR	R\$ 439,0800	R\$ 9.220,6800
202	UN	21,0000	TANQUE DE FIBRA 2 CUBAS E 1 BATEDOR	R\$ 247,6567	R\$ 5.200,7907
203	UN	45,0000	TE EM PVC PARA ESGOTO 100MM	R\$ 12,0100	R\$ 540,4500
204	UN	40,0000	TE EM PVC PARA ESGOTO 150MM	R\$ 67,7733	R\$ 2.710,9320
205	UN	45,0000	TE EM PVC PARA ESGOTO 40MM	R\$ 11,6300	R\$ 523,3500
206	UN	45,0000	TE EM PVC PARA ESGOTO 50MM	R\$ 12,0500	R\$ 542,2500
207	UN	40,0000	TE EM PVC PARA ESGOTO 75MM	R\$ 61,5800	R\$ 2.463,2000
208	UN	45,0000	TE EM PVC SOLDAVEL 20MM	R\$ 0,9600	R\$ 43,2000
209	UN	45,0000	TE EM PVC SOLDAVEL 25MM	R\$ 1,5500	R\$ 69,7500
210	UN	45,0000	TE EM PVC SOLDAVEL 32MM	R\$ 4,7000	R\$ 211,5000

211	UN	45,0000	TE EM PVC SOLDABEL 50MM	R\$ 12,0500	R\$ 542,2500
212	UN	80,0000	TELHA FIBROCIMENTO DE 2,44X0,50MT 4MM	R\$ 35,8314	R\$ 2.866,5120
213	UN	50,0000	TELHA FIBROCIMENTO DE 3,66X1,10MT 6MM	R\$ 118,3611	R\$ 5.918,0550
214	UN	45,0000	TE PVC SOLDABEL LR 25X1/2	R\$ 4,2300	R\$ 190,3500
215	UN	45,0000	TE PVC SOLDABEL LR 25X1/2 LATAO	R\$ 10,0967	R\$ 454,3515
216	UN	45,0000	TE PVC SOLDABEL LR 25X3/4	R\$ 3,5333	R\$ 158,9985
217	UN	45,0000	TE PVC SOLDABEL LR 25X3/4 LATAO	R\$ 12,8667	R\$ 579,0015
218	UN	35,0000	TESOURA PARA PODA DE PLANTA 8"	R\$ 40,0000	R\$ 1.400,0000
219	UN	45,0000	THINNER A BASE DE NITOCELULOSE 900ML	R\$ 16,8400	R\$ 757,8000
220	UN	40,0000	THINNER A BASE DE NITROCELULOSE 5LT	R\$ 84,2000	R\$ 3.368,0000
221	UN	18500,0000	TIJOLO DOS FUROS QUADRADOS MEDIDA 14X29X9 6FUROS	R\$ 0,8300	R\$ 15.355,0000
222	LT	28,0000	TINTA LATEX ACRILICA 2ª LINHA/ECONOMICA FOSCA 18LT SUVINIL OU CORAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE	R\$ 416,5200	R\$ 11.662,5600
223	LT	125,0000	TINTA ESMALTE 3,6LTS SUVINIL OU CORAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE	R\$ 106,6320	R\$ 13.329,0000
224	LT	45,0000	TINTA PVA LATEX 18 LTS SUVINIL OU CORAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE	R\$ 391,8600	R\$ 17.633,7000
225	LT	70,0000	TINTA PVA LATEX 3,6 LTS EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE	R\$ 78,3720	R\$ 5.486,0400
226	UN	115,0000	TINTA PARA PISO LATEX 18 LTS	R\$ 263,5200	R\$ 30.304,8000
227	UN	70,0000	TORNEIRA BICA MOVEL DE MESA CANOPLA C-50	R\$ 159,9000	R\$ 11.193,0000
228	UN	70,0000	TORNEIRA BICA MOVEL PAREDE CANOPLA C-50	R\$ 157,8800	R\$ 11.051,6000
229	UN	40,0000	TORNEIRA BOIA PARA CAIXA D'ÁGUA 1/2 OU 3/4	R\$ 57,1600	R\$ 2.286,4000
230	UN	40,0000	TORNEIRA JARDIM ESFERA 1/2	R\$ 55,3800	R\$ 2.215,2000
231	UN	40,0000	TORNEIRA JARDIM ESFERA 3/4	R\$ 55,3800	R\$ 2.215,2000
232	UN	40,0000	TORNEIRA PLASTICA DE 10CM 1/2	R\$ 73,4500	R\$ 2.938,0000
233	UN	40,0000	TORNEIRA PLASTICA DE 10CM 3/4	R\$ 73,4500	R\$ 2.938,0000
234	UN	20,0000	TRENA DE ALUMINIO PROFISSIONAL 5MT	R\$ 22,3333	R\$ 446,6660
235	UN	8,0000	TRENA FIBRA CAIXA ABERTA COM 50 MTS	R\$ 50,6667	R\$ 405,3336
236	UN	40,0000	TRINCHA 1"	R\$ 5,3900	R\$ 215,6000
237	UN	40,0000	TRINCHA 1.1/2"	R\$ 5,3700	R\$ 214,8000
238	UN	40,0000	TRINCHA 1/2"	R\$ 3,7033	R\$ 148,1320
239	UN	40,0000	TRINCHA 2"	R\$ 8,3433	R\$ 333,7320
240	UN	40,0000	TRINCHA 2.1/2"	R\$ 11,2467	R\$ 449,8680
241	UN	40,0000	TRINCHA 3/4"	R\$ 3,8733	R\$ 154,9320
242	UN	20,0000	TUBO CORRUGADO ANTI CHAMA 20MMX50MT	R\$ 23,8033	R\$ 476,0660
243	UN	20,0000	TUBO CORRUGADO ANTI CHAMA 25MMX50MT	R\$ 31,1133	R\$ 622,2660
244	UN	20,0000	TUBO PVC-DESCIDA P/ VALVULA DE DESCARGA	R\$ 10,0400	R\$ 200,8000
245	UN	95,0000	TUBO PVC ESGOTO PRIMARIO 100MMX6MT	R\$ 71,4600	R\$ 6.788,7000

246	UN	45,0000	TUBO PVC ESGOTO PRIMARIO 150MMX6MT	R\$ 189,4533	R\$ 8.525,3985
247	UN	110,0000	TUBO PVC ESGOTO PRIMARIO 40MMX6MT	R\$ 33,7733	R\$ 3.715,0630
248	UN	45,0000	TUBO PVC ESGOTO PRIMARIO 50MMX6MT	R\$ 63,0000	R\$ 2.835,0000
249	UN	45,0000	TUBO PVC ESGOTO PRIMARIO 75MMX6MT	R\$ 89,5800	R\$ 4.031,1000
250	UN	45,0000	TUBO PVC SOLDAVEL 20MMX6MT	R\$ 21,9000	R\$ 985,5000
251	UN	45,0000	TUBO PVC SOLDAVEL 25MMX6MT	R\$ 25,1400	R\$ 1.131,3000
252	UN	45,0000	TUBO PVC SOLDAVEL 32MMX6MT	R\$ 57,8400	R\$ 2.602,8000
253	UN	45,0000	TUBO PVC SOLDAVEL 50MMX6MT	R\$ 87,0000	R\$ 3.915,0000
254	UN	45,0000	VALVULA LAVATORIO DE METAL CROMADA	R\$ 73,4500	R\$ 3.305,2500
255	UN	60,0000	VASSOURÃO	R\$ 42,3733	R\$ 2.542,3980
256	UN	50,0000	VERNIZ COPAL BRILHANTE BALDE 3,6LT	R\$ 87,4440	R\$ 4.372,2000
257	UN	50,0000	VERNIZ COPAL MOGNO BALDE COM 3,6LT	R\$ 87,4440	R\$ 4.372,2000

### 3.1. DO VALOR ESTIMADO:

**3.1.1.** O Custo estimado pela Administração em relação ao item, será apurado a partir das cotações em anexo ao processo administrativo, elaborado pelo setor de compras com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisa de mercado.

**3.1.2.** O preço deverá ser cotado considerando-se quaisquer valores gastos ou despesas, seguros, transporte, tributos e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem na execução do objeto.

**3.1.3.** A proposta de preços deverá apresentar prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias.

### 4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

**4.1.** As despesas decorrentes da contratação do objeto desta Licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

02.02.04.122.0456.2.006-3.3.90.30 FICHA 49 FONTE 100  
02.18.15.451.1556.2.023-3.3.90.30 FICHA 103 FONTE 100  
02.18.26.122.2056.2.025-3.3.90.30 FICHA 127 FONTE 100  
02.20.12.361.1256.2.017-3.3.90.30 FICHA 139 FONTE 101  
07.01.08.244.0856.2.014-3.3.90.30 FICHA 280 FONTE 100  
05.01.10.122.1056.2.031-3.3.90.30 FICHA 237 FONTE 102

### 5. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

**5.1.** Os quantitativos totais expressos neste termo são estimados e representa a previsão das Secretarias requisitantes, pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da ata de registro de preço.

### 6. PRAZO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

**6.1.** - Os Materiais serão entregues em locais designados pela Secretaria requisitante, de forma parcelada mediante solicitação e necessidade desta.

**6.1.1** O Município não está obrigado a contratar uma quantidade mínima dos produtos, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da contratação conforme sua necessidade.

**6.2** - Os produtos objeto desta licitação deverá ser entregues e prestados nos prazos, locais e preços estipulados, conforme solicitação da Secretaria Requisitante;

6.3— Após a emissão do pedido (Ordem de compra), a contratada **deverá entregar no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis**, conforme marca, tipo e qualidade especificados na proposta apresentada em conformidade com o Termo de referência, devendo o objeto ser acompanhado das respectivas Notas Fiscais.

6.4 - A Contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência.

6.5 - A cargo da(s) vencedora(s) do(s) item(s) do certame, as despesas de seguros, entrega, transporte, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto desta licitação.

6.6 - O transporte do material deverá ser feito em veículo adequado que garanta a qualidade e integridade dos mesmos, totalmente embalados, sendo todos entregues em perfeito estado, ocorrendo a ruptura ou quebra tanto na viagem ou na entrega dos mesmos, os materiais deverão ser trocados **no prazo máximo de 02 dias úteis**.

6.7 - A contratada obrigará-se a substituir, sem ônus para a contratante, os produtos entregues avariado ou impróprio ao uso a que se destina;

6.8 - Obrigatoriamente os produtos a serem ofertados deverão ser novos e de 1ª Qualidade;

## **7.CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

7.1. A Prefeitura Municipal de Itaguari pagará à CONTRATADA, pelo fornecimento do objeto o valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade entregue mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente ao objeto efetivamente entregue, devidamente atestada pelo setor responsável, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente após a apresentação do documento fiscal e da apresentação das requisições devidamente autorizadas pelo responsável designado.

7.2. Documento fiscal não aprovado pela Prefeitura Municipal de Itaguari ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

7.3. Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

8.1. A CONTRATANTE, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, compromete-se a:

8.1.1. Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com o estabelecido;

8.1.2. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento dos materiais, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

8.1.3. Comunicar à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto contratado, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.4. Notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

9.1. A CONTRATADA, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, compromete-se a:

9.1.1. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência da Ata de Registro de preços, informando à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

9.1.2. Atender as demais condições descritas neste Termo de Referência - Anexo I do Edital;

9.1.3. Responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto da Ata de Registro de preços, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados,

prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier direta ou indiretamente, causar ou provocar à Contratante e a terceiros.

**9.1.4.** Entregar o objeto nos locais indicados pela Secretaria Requisitante;

**9.1.5.** A CONTRATADA será responsável pelas despesas de seguros, entregas, transporte, descarga, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, acidentários, fiscais e comerciais resultantes do presente processo.

**9.1.6.** A responsabilidade da proponente é integral para com a execução do objeto do presente processo, nos termos do Código Civil Brasileiro.

## **10. PENALIDADES:**

**10.1.** Pela inexecução total ou parcial da Contratação a Prefeitura Municipal de Itaguari poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total registrado;

III. suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

**10.2.** A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

I. descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para a Prefeitura Municipal de Itaguari;

II. execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

III. pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da Prefeitura Municipal de Itaguari;

**10.3.** Decorridos 5 (cinco) dias de atraso na entrega dos bens, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que, além de aplicar a multa prevista, poderá a Prefeitura Municipal de Itaguari optar pela rescisão desta.

**10.3.1.** As multas a que se refere acima não impede que a Prefeitura Municipal de Itaguari rescinda, unilateralmente, o cancelamento da contratação do fornecedor e ainda aplique as outras sanções, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da promitente.

**10.4.** As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Prefeitura Municipal de Itaguari;

**10.4.1.** Inexistindo pagamento devido pela Prefeitura Municipal de Itaguari, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 3 (três) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção.

**10.4.2.** Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, a Prefeitura Municipal de Itaguari poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

## **11.2. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**11.1.** Os casos omissos ou dúvidas que surgirem, quando da execução das aquisições constantes do presente Termo de Referência e edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração de Itaguari, no específico âmbito de sua competência.





Responsável pela elaboração do Termo de Referência.

**RAFAEL FRAGA DE SOUSA**  
Secretário Municipal de Administração

---

**TAMARA VILAS BOAS**  
Departamento de Engenharia/Arquitetura



PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2024

ANEXO II

PROPOSTA DE PREÇOS

AO

MUNICÍPIO DE ITAGUARI

AO SR. PREGOEIRO(A) E SUA EQUIPE DE APOIO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2024

Prezados Senhores,

Pelo presente a empresa.....(nome da empresa) ....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º ....., sediada.....(endereço completo) ....., telefone....., e-mail ....., tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta referente a licitação supra nas especificações e quantitativos abaixo:

NOME DA LICITANTE:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

NOME PARA CONTATO:

DADOS BANCÁRIOS:

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA PROPOSTA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$.....(por extenso)

OBS: O PREÇO UNITARIO E TOTAL DE CADA ITEM DEVERA SER EM ALGARISMOS E EXPRESSO EM REAIS, COM ATÉ 4 (QUATRO) CASAS DECIMAIS APÓS A VÍRGULA.

\*De forma alguma haverá arredondamento de valor, para mais ou para menos.

VALIDADE DA PROPOSTA: (conforme Edital)

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: (conforme Edital)

PRAZO DE ENTREGA: (Conforme disposto no edital e Termo de Referência)



Os valores acima apresentados, por item, nesta proposta são fixos e irrevogáveis, já inclusos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, fretes, treinamentos, lucros, dividendos e demais despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto da licitação Pregão Presencial SRP nº 011/2024.

***DECLARAMOS ter pleno conhecimento do teor do Edital ref. Ao Pregão Presencial 011/2024, que a empresa se responsabiliza principalmente pela disponibilidade dos produtos licitados e pela a entrega nos prazos, condições e validade da proposta, estando a mesma ofertada em perfeita adequação com o Edital e que se responsabiliza em substituir de imediato, os produtos entregues em desacordo sem quaisquer ônus para a Administração Municipal.***

Obs.: A empresa além destes termos poderá apresentar outras informações que julgue necessárias.

Local / UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa  
Nome completo e CPF

CARIMBO PADRONIZADO  
DO CNPJ

Obs.: Esta proposta deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



PREGÃO PRESENCIAL Nº011/2024

ANEXO II-A

MODELO DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA

(Apresentar junto com a proposta)

A Empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede na ....., por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) do Documento de Identidade nº ....., órgão emissor ..... e do CPF nº .....,  
**DECLARA** para fins de participação no Pregão Presencial Nº \_\_\_\_/2024, que a proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no § 1º art. 63 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa  
Nome completo e CPF

CARIMBO PADRONIZADO  
DO CNPJ

Obs.: Esta proposta deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado.



PREGÃO PRESENCIAL N°011/2024

A N E X O III

MODELO DE PROCURAÇÃO

AO

MUNICÍPIO DE ITAGUARI

AO SR. PREGOEIRO(A) E SUA EQUIPE DE APOIO

PREGÃO PRESENCIAL N°011/2024

Por meio deste instrumento particular, a Empresa .....(qualificação da empresa), por intermédio do Sr.....(qualificação), nomeia e constitui seu bastante procurador, o Sr.....(nome completo do outorgado, naturalidade, estado civil, profissão, carteira de identidade, CPF, endereço), outorgando-lhe plenos poderes para praticar todos os atos relativos à licitação na modalidade **Pregão Presencial Nº 011/2024**, notadamente, para formular ofertas escritas e verbais, negociar preços, assinar documentos de habilitação, atas e instrumento de compromisso, interpor recursos e renunciar ao direito de propô-los, enfim todos e quaisquer atos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Local / UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa proponente  
Nome completo (Firma reconhecida)

\* Esta procuração ficará retida no processo.

Obs.: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s), com firma reconhecida do outorgante.



PREGÃO PRESENCIAL Nº011/2024  
ANEXO IV  
MODELO CARTA DE CREDENCIAMENTO

AO

MUNICÍPIO DE ITAGUARI

AO SR. PREGOEIRO(A) E SUA EQUIPE DE APOIO

PREGÃO PRESENCIAL Nº011/2024

A licitante....., inscrita no CNPJ pelo nº ..... , com sede na Av./Rua....., através do presente credencia o(a) Sr.(a)....., inscrito (a) na Cédula de Identidade nº ..... e no CPF nº ..... , a participar do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura Municipal de Itaguari/GO, na modalidade **Pregão Presencial Nº 011/2024**, na qualidade de REPRESENTANTE, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome desta empresa, bem como formular proposta, ofertar lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local / UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

Assinatura do representante legal da empresa  
Nome completo (Firma reconhecida)

Obs.: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s), com firma reconhecida.





PREGÃO PRESENCIAL N°011/2024

A N E X O V

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO EDITAL  
(ENTREGA **FORA DOS ENVELOPES** NA ABERTURA DA SESSÃO)

AO

MUNICÍPIO DE ITAGUARI

AO SR. PREGOEIRO(A) E SUA EQUIPE DE APOIO

PREGÃO PRESENCIAL N°011/2024

Prezada Pregoeira:

A empresa ..... estabelecida..... Inscrita no CNPJ sob o nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) ....., inscrito (a) no RG sob o nº ..... e no CPF nº....., **DECLARA** sob as penas da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações, conhecer e aceitar todas as condições constantes do Edital do **Pregão Presencial nº 011/2024**, bem como de seus anexos, e que atende plenamente a todos os requisitos necessários à participação e habilitação no mesmo, ou seja, que não tem restrições quanto às certidões e demais documentos exigidos pelo Edital.

Local / UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Nome do representante legal da empresa proponente

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



PREGÃO PRESENCIAL Nº011/2024

A N E X O VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO

AO

MUNICÍPIO DE ITAGUARI

AO SR. PREGOEIRO(A) E SUA EQUIPE DE APOIO

PREGÃO PRESENCIAL Nº011/2024

A empresa ..... estabelecida..... inscrita no CNPJ sob o nº....., declara, sob as penas da Lei, que:

a) até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, bem como, está ciente da obrigatoriedade de declarar, em havendo, ocorrências posteriores que o inabilite para participar de certames licitatórios;

b) esta empresa se submete inteiramente a todas as condições estabelecidas neste Edital;

c) esta empresa não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública, Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;

d) esta empresa assume inteiramente a responsabilidade pela veracidade dos documentos e das informações apresentadas.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

Local / UF \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Nome do representante legal da empresa.

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



PREGÃO PRESENCIAL N°011/2024

A N E X O VII

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII DA CF/88

AO

MUNICÍPIO DE ITAGUARI

AO SR. PREGOEIRO(A) E SUA EQUIPE DE APOIO

PREGÃO PRESENCIAL N°011/2024

A empresa ..... estabelecida..... inscrita no CNPJ sob o nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) ..... inscrito (a) no RG sob o nº ..... e no CPF nº....., **DECLARA**, para os fins do disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal de 1988 e do Decreto nº 4.358, de 05 de setembro de 2002, c/c o Art. 68, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21, acrescida pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

**Observação:** Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Local / UF , \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

Assinatura e nome do representante legal da empresa.

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



PREGÃO PRESENCIAL N°011/2024

A N E X O VIII

(ENTREGA **FORA DOS ENVELOPES** NA ABERTURA DA SESSÃO)

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MEI/ME/EPP

AO

MUNICÍPIO DE ITAGUARI

AO SR. PREGOEIRO(A) E SUA EQUIPE DE APOIO

PREGÃO PRESENCIAL N°011/2024

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no edital supracitado, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006.

( ) **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, conforme art. 1º do Decreto nº 8.538/2015.

**DECLARA** também que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, **art. 4º Lei 14,133/2021**.

**Afirma ainda** que quer participar da referida licitação com tratamento diferenciado, conforme previsto na Lei Complementar 123/2006 e que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local / UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
[Identificação e assinatura do responsável pela Pessoa Jurídica]

[Carimbo do CNPJ]

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



PREGÃO PRESENCIAL Nº011/2024

A N E X O IX

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP Nº \_\_\_\_/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇO	:	REGISTRO DE PREÇOS -VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, EM ATENDIMENTO A MUNICIPALIDADE DE ITAGUARI-GO.
MODALIDADE	:	PREGÃO PRESENCIAL N.011/2024- SRP
PROCESSO Nº	:	1755/2024
VALIDADE	:	____/____/____ à ____/____/____ 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA SUA ASSINATURA.

Às \_\_h\_\_min do dia\_\_de\_\_\_\_de\_\_\_\_, a **Pregoeira (a) e Equipe de Apoio designados pelo DECRETO Nº 308/2024**, reuniram-se na sala de licitações situada na **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUARI** - Av. Goiás c/ Rua Paraná, s/n, Setor Três Poderes, CEP: 76650-000- Itaguari/GO, onde foi realizado processo licitatório, representando neste ato o:

**O MUNICÍPIO DE ITAGUARI – GO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 24.850.109/0001-86, com sede na Av. Goiás c/ Rua Paraná, s/n, Setor Três Poderes, CEP: 76650-000, com base na Lei Federal nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021, Instruções Normativas: nº 0008/2016, nº 00010/2015 e nº 0009/2023 do Tribunal de Contas dos Municípios de Goiás-TCM-GO, em face das propostas vencedoras apresentadas no **Pregão Presencial nº 011/2024– SRP**, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, **R E S O L V E** lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

#### DO OBJETO:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O objeto desta ATA é o **REGISTRO DE PREÇO, PELO PRAZO DE DOZE MESES, VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, EM ATENDIMENTO A MUNICIPALIDADE DE ITAGUARI-GO.**, nos termos do art. 40, II, da Lei nº 14.133/21, das PROMITENTES CONTRATADAS.

**FORNECEDOR:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**FONE:**

**EMAIL:**

**REPRESENTANTE LEGAL:**

**NOME:**

**CPF:**

**Parágrafo único:** A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

- I. entregar o objeto licitado de forma parcelada, imediatamente conforme preços e condições indicadas, a partir da solicitação do setor de compras conforme a especificação solicitada no edital.
- II. providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pela Secretaria solicitante, na forma de fornecimento do objeto licitado e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.
- III. reapresentar sempre, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do **Pregão Presencial nº 011/2024.**
- IV. prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.
- V. ressarcir os eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE a, e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.
- VI. responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, a PREFEITURA e os Órgãos Participantes isentos de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária.
- VII. pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando a Prefeitura Municipal de Itaguari e os Órgãos Participantes de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

#### **DA VIGÊNCIA E DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS DA ATA:**

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados da sua assinatura.

I - Durante a vigência da ATA, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/21 ou de redução dos preços praticados no mercado.

II - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo art. 124 da Lei nº 14.133/21, a Administração, se julgar conveniente poderá optar por cancelar a ATA e iniciar outro processo licitatório.

III - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e definir o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo PREFEITURA MUNICIPAL para a devida alteração do valor registrado em ATA.

#### **DO REGISTRO DOS PREÇOS:**

**CLÁUSULA QUARTA:** O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos itens constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

<b>FORNECEDOR(ES) REGISTRADO(S):</b>	<b>CNPJ:</b>
--------------------------------------	--------------



ITEM	QTDE	UNIDADE	PRODUTO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
					TOTAL	R\$

**4.1.** O valor total estimado bruto da contratação é de **R\$ TOTAL: XXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)**.

**4.2.** As despesas decorrentes da contratação do objeto desta Licitação, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.02.04.122.0456.2.006-3.3.90.30 FICHA 49 FONTE 100  
02.18.15.451.1556.2.023-3.3.90.30 FICHA 103 FONTE 100  
0218.26.122.2056.2025-3.3.90.30 FICHA 127 FONTE 100  
02.20.12.361.1256.2.017-3.3.90.30 FICHA 139 FONTE 101  
07.01.08.244.0856.2.014-3.3.90-30 FICHA 280 FONTE 100  
05.01.10.122.1056.2.031.3.3.90.30 FICHA 237 FONTE 102

#### **DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:**

**CLÁUSULA QUINTA:** São obrigações da Prefeitura Municipal de Itaguari, entre outras:

I. gerenciar, através do Órgão Gerenciador, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

II. observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

III. acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Órgão Gerenciador;

#### **DA CONTRATAÇÃO:**

**CLÁUSULA SEXTA:** Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial N°011/2024, a Prefeitura Municipal de Itaguari/ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O Registro de Preços efetuado não obriga a Prefeitura Municipal de Itaguari/ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA OITAVA:** A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes do Poder Executivo, mediante a assinatura deste.

**CLÁUSULA NONA** – O fornecimento do objeto registrado na Ata de Registro de Preços será acompanhado e fiscalizado por representante designado pela Prefeitura Municipal de Itaguari, nos termos do art. 117 da Lei n.º 14.133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA** - Fica responsável pelo acompanhamento e fiscalização quanto ao fornecimento registrado, nos termos do art. 117 da Lei 14.133/2021 o servidor \_\_\_\_\_.

#### **DO PAGAMENTO À CONTRATADA:**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** A Prefeitura Municipal de Itaguari ou os órgãos municipais pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos do item licitado o valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente dos bens entregues, devidamente atestada pelo setor responsável, em até o 10º (décimo) dia do mês subsequente, após a apresentação do documento fiscal e da apresentação das requisições devidamente autorizadas pelo responsável designado pelas Secretarias solicitantes e acompanhadas das notas fiscais correspondentes, conforme disposto nos Arts. 117 e 140 da Lei nº 14.133/21.

**Parágrafo Único:** Não será efetuado o pagamento do fornecimento que for considerado em total desacordo com a contratação e que vier a causar transtorno para a Contratante.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** O pagamento será efetuado através de depósito/transferência bancário(a), mediante apresentação do documento fiscal competente, juntamente com os documentos pertinentes.

**Parágrafo Primeiro:** O documento fiscal deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Tributos Federal em conjunto com a Previdência Social, Estaduais e Municipais da sede da licitante;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**Parágrafo Segundo:** O documento fiscal não aprovado pela Prefeitura Municipal de Itaguari ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

#### **DAS ALTERAÇÕES DA ATA:**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto no Art. 124 da Lei nº 14.133/21, nos seguintes casos:

**Parágrafo Primeiro:** os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo do item licitado cabendo ao Órgão Gerenciador desta Ata, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

**Parágrafo Segundo:** Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

- I. Convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- II. Frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e

III. Convocar pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

**Parágrafo Terceiro:** Quando o valor de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador da Ata poderá:

I. Liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento;

III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

**Parágrafo Quarto:** O Município revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

I. houver interesse público, devidamente fundamentado;

II. o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

III. o fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pelo MUNICÍPIO;

IV. se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

V. o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

VI. por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pela Prefeitura Municipal de Itaguari.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** Os preços da presente Ata serão irrevogáveis durante a validade desta Ata;

**Parágrafo Único:** Nas hipóteses previstas na alínea “d” do inciso II do artigo art. 124 da Lei nº14.133/21, o Prefeitura Municipal de Itaguari poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro, mediante solicitação fundamentada e aceita.

#### **DAS PENALIDADES:**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** Pela inexecução total ou parcial da Ata a Prefeitura Municipal de Itaguari poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total registrado;

III. suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 3 (três) anos;

IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 03 (três) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA:** A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

- I. descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para a Prefeitura Municipal de Itaguari;
- II. execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;
- III. pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da Prefeitura Municipal de Itaguari;

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:** Decorridos 5 (cinco) dias de atraso na entrega dos bens, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que, além de aplicar a multa prevista **inciso II da Cláusula Décima Sexta**, poderá a Prefeitura Municipal de Itaguari optar pela rescisão desta.

**Parágrafo Primeiro:** As multas a que se refere o **inciso II da Cláusula Décima Sexta** não impede que a Prefeitura Municipal de Itaguari rescinda, unilateralmente, o cancelamento do Registro de Preço do fornecedor e ainda aplique as outras sanções previstas na **Cláusula Décima Sexta**, em seus **incisos I, III e IV**, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da PROMITENTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA:** As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Prefeitura Municipal de Itaguari;

**Parágrafo Primeiro:** Inexistindo pagamento devido pela Prefeitura Municipal de Itaguari, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 3 (três) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

**Parágrafo Segundo:** Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, a Prefeitura Municipal de Itaguari poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA será proposta sem prejuízo ao CONTRATANTE, aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

**Parágrafo Único:** A penalidade prevista nesta cláusula é de competência do ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou ÓRGÃO PARTICIPANTE, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

#### **DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador,

desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº. 14.133/2021.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA:** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA:** Ademais, o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

#### **DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA;** As omissões desta Ata e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o **Edital do Pregão Presencial n.º 011/2024** e as propostas apresentadas pelas CONTRATADA(S), prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA:** O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTE(S) CONTRATADA(S) dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo, do **Pregão Presencial n.º 011/2024**, conforme decisão da Pregoeiro da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUARI, lavrada em Ata e Homologação feita pelo Senhor Prefeito do MUNICÍPIO DE ITAGUARI.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA:** Caberá ao Órgão Gerenciador da PREFEITURA Municipal de Itaguari gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA:** Caberá o fornecedor a se comprometer em atender os prazos e condições de entrega e recebimento dos produtos de acordo com especificações que constam no item 2 e 6 do Termo de Referência – Anexo I, **do Pregão Presencial n.º 011/2024**.

I - O objeto desta licitação será fornecido de forma parcelada, conforme necessidade do Município, e ocorrerá nas dependências da empresa contratada, e somente será permitida, mediante apresentação de autorização expedida e devidamente assinada pelo Município e pela Secretaria solicitante.

II - Ficará a cargo da(s) vencedora(s) do(s) item(s) do certame, as despesas de seguros, entrega, transporte, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto desta licitação.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA:** Fica eleito o foro da Comarca de Taquaral de Goiás-GO, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta Ata, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Itaguari - Goiás, em \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2024.

CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA(S):  
Representante legal

**Testemunhas:**

1) \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

2) \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:





PREGÃO PRESENCIAL Nº011/2024

ANEXO X

MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº \_\_\_\_\_, sediada à Rua/Avenida \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Setor/Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que seus sócios, **não possuem em qualquer vínculo nos termos do art. 14 da Lei 14.133/2021** com A PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_.

Local / UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

[Identificação e assinatura do responsável pela Pessoa Jurídica]

[Carimbo do CNPJ]

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



PREGÃO PRESENCIAL Nº011/2024  
ANEXO XI  
DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE  
MODELO (PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

A Empresa [XXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o nº [XX.XXX.011/2024-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade nº [XXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF nº [XXXXXXXXXXXXX], **DECLARA** para fins de participação no Pregão Presencial Nº \_\_\_\_/202\_\_\_\_, não ter recebido do Município de \_\_\_\_\_, ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta em âmbito Federal, Estadual e Municipal, **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração Pública, assim como não ter recebido **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** para licitar ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

Local / UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

[Identificação e assinatura do responsável pela Pessoa Jurídica]  
[Carimbo do CNPJ]

OBS.

a. A comissão verificará a situação do fornecedor no site do Tribunal de Contas dos Municípios-TCM-GO, no momento da abertura do ato licitatório, constando seu impedimento a empresa será inabilitada imediatamente.

b. O mesmo procedimento será adotado no momento do firmamento do Contrato ou Documento equivalente, estando irregular, a empresa vencedora será desclassificada podendo a Comissão de Contratação considerar como vencedor, o fornecedor que apresentou o segundo menor preço.

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



PREGÃO PRESENCIAL Nº011/2024  
A N E X O XII  
COMPROVANTE DE RECIBO DO EDITAL

PROCESSO Nº 1755/2024

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2024

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS -VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, EM ATENDIMENTO A MUNICIPALIDADE DE ITAGUARI-GO.

Senhor Licitante,

Solicitamos a V.S.<sup>a</sup> a fineza de preencher o recibo do edital (modelo abaixo), remetendo-o à Sala de Licitações, por meio do e-mail: [licitacoesitaguari@gmail.com](mailto:licitacoesitaguari@gmail.com), caso não tenha retirado o mesmo junto à Comissão de Licitações.

A não remessa do recibo exime a Administração e o(a) Pregoeiro(a) da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Nome da Empresa:		
CNPJ		
Endereço:	n°	Bairro:
Cidade:	Estado:	Telefone: (____)
E-mail:		
Pessoa para contato:		

Obtivemos, através do site: [www.itaguari.go.gov.br](http://www.itaguari.go.gov.br) ou de qualquer outra fonte, cópia do instrumento convocatório acima identificado.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável