



**MUNICÍPIO DE MORRINHOS**  
**Poder Legislativo**  
**SOLICITAÇÃO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

| IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE                                        |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Setor Requisitante:</b><br>Dep. de Compras da Sec. Mun. de Câmara | <b>Órgão:</b><br>Câmara Municipal de Morrinhos/GO |
| <b>Responsável Pela Demanda:</b><br>CLEYTON MARTINS DE SOUZA         | <b>Cargo:</b> SECRETÁRIO GERAL                    |
|                                                                      |                                                   |
| <b>E-mail:</b><br>camaramunicipalMorrinhos@hotmail.com               | <b>Telefone:</b><br>(64) 3413-3095                |

| DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrição:</b> A presente demanda baseia-se na necessidade de contrato de serviço de <b>Assessoria de Comunicação e publicidade em Carro de Som</b> de áudios institucionais da Câmara Municipal de Morrinhos para divulgar Reunião LDO e reunião de com donos de pontos de comércios locais públicos. |                                                                                                                                          |
| <b>Quantidade a ser contratada:</b> serviço de Assessoria de Comunicação e publicidade em Carro de Som.                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                          |
| <b>Forma de entrega:</b> Á partir da assinatura do contrato                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Prazo de entrega:</b> o início da prestação dos serviços se dará imediatamente após assinatura do contrato ou instrumento equivalente |
| <b>Método de pagamento:</b> Após protocolo e ateste da nota fiscal pelo fiscal de Contratos                                                                                                                                                                                                               | <b>Prazo de pagamento:</b> Até o 10º (décimo) dia do mês subsequente a prestação dos serviços                                            |
| <b>Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços e/ou utilização dos materiais:</b><br>imediato                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |

| JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Motivação da contratação:</b> Melhorar a comunicação e o engajamento da comunidade comercial: Uma boa comunicação e divulgação podem ajudar a fortalecer os laços entre a organização promotora da reunião e os comerciantes, promovendo um senso de comunidade e engajamento.                                         |  |
| <b>Objetivos da contratação:</b><br>Aumentar a participação e a colaboração: Uma divulgação eficaz pode atrair mais comerciantes interessados em participar, contribuir com ideias e se envolver nas discussões durante a reunião. Portanto, um serviço de comunicação e divulgação bem estruturado pode ser fundamental. |  |

|                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsabilidade pela formalização da demanda e conteúdo do documento</b>                                                                                                                                                |
| Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento, e que o mesmo traz os conteúdos previstos na legislação vigente. |

Morrinhos/GO 20 de Junho de 2024.

  
**CLEYTON MARTINS DE SOUZA**  
Secretário Geral