



DISPENSA DE VALOR Nº 011/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 100/2026
COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

A Câmara Municipal de Nova Roma, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 24.855.348/0001-29, através do Departamento de Licitações e Contratos, neste ato representado pela Agente de Contratação, o Srº. LUAN JOSÉ DE BRITO, em conformidade com o art. 75, II, combinado com artigo 82 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, combinado com o decreto 0016/2025 e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	<i>DIA 13/05/2025, ÀS 17:00 HORAS</i>
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	licitacaocamaranovaroma@gmail.com
LINK DO EDITAL:	https://camaranovaroma.go.gov.br/

1.0 –DO OBJETO:

1.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE FORMA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PRODUTOS DE LIMPEZA E COPA E COZINHA ATENDENDO AS NECESSIDADES DO PODER LEGISLATIVO DE NOVA ROMA GOIÁS.

1.2 –Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

- 1.2.1** – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- 1.2.2** – ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;
- 1.2.3** – ANEXO III – DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR;
- 1.2.4** – ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO
- 1.2.5** – ANEXO V- MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.0–DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Câmara do Município de Nova Roma – GO, para exercício de 2026, na classificação abaixo:

conta da seguinte dotação orçamentária:





FICHA:	202
ÓRGÃO:	000011 - PODER LEGISLATIVO
UNIDADE:	000001 - CAMARA MUNICIPAL
FUNÇÃO:	000001 - Legislativa
SUB-FUNÇÃO:	000031 - Ação Legislativa
PROGRAMA:	000031 - Gestão da Câmara Municipal
PROJETO/ATIVIDADE:	2.001 - Manutenção Da Câmara Municipal
ELEMENTO:	339030 - MATERIAL DE CONSUMO

3.0 –DO VALOR ESTIMADO:

3.2.1- CONSIDERANDO o disposto no Art. 23, combinado com artigo 82, inciso II, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, diante das fontes de pesquisa de mercado e contratos enumeradas, estima-se a contratação pretendida no valor total aproximado de:

-CONFORME MAPA DE COTAÇÃO NO ANEXO.

4.0 –PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E

PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1. A presente **CHAMADA PÚBLICA** ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao **email - acima descrito**, preferencialmente fazendo referência a **DISPENSA DE VALOR Nº 011/2026**

4.1.1. **Habilitação Jurídica e Fiscal:**

4.1.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **Cartão CNPJ;**

4.1.1.2. **Contrato Social** em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de



sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Micro empreendedor Individual – MEI;

- 4.1.1.3. Regularidade para com a Fazenda **Federal** – Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 4.1.1.4. Certidão Regularidade junto à Secretaria de **Estado** da Fazenda Pública Estadual;
- 4.1.1.5. Certidão Negativa de Débito do **Município** Sede da Empresa (CND Municipal);
- 4.1.1.6. Certidão Negativa de Débitos junto ao **FGTS**;
- 4.1.1.7. Certidão Negativa de Débitos **Trabalhistas** (CNDT);
- 4.1.1.8. Cópia da Cédula de **Identidade** dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG ou habilitação);
- 4.1.1.9. No mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica emitido por entidade Pública ou privada que comprove que a licitante já executou fornecimento de objeto idêntico ou semelhante à proposta oferecida.
- 4.1.1.10. Declaração que não emprega menor em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. (anexo III)

4.1.2. Proposta de Preço/Cotação:

- 4.1.2.1. A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.
- 4.1.2.2. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.
- 4.1.2.3. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital. Devendo obedecer aos valores estipulados pela administração.

5.0 – DO JULGAMENTO:

5.1. No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, e ofertar o **menor preço por item** dentre aqueles ofertados por lote.

6.0 – DO PAGAMENTO:





6.1.O pagamento será efetuado pelo (a) contratante até o 10 (decimo) dias úteis do mês subsequente, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente.

7.0–DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

7.1. Poderá a contratante revogar o presente Edital, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

7.2. O Contratante deverá anular o presente Edital, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

7.3.A anulação do procedimento de Chamada Pública, não gera direito à indenização, ressalva da o disposto no parágrafo único do art. 71 da LeiFederal nº14.133/21.

7.4.Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Contratante.

Nova Roma – GO, 07 de maio de 2026.

SERGIO MARCIUS PASSOS
Secretário



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE FORMA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PRODUTOS DE LIMPEZA E COPA E COZINHA ATENDENDO AS NECESSIDADES DO PODER LEGISLATIVO DE NOVA ROMA GOIÁS.

2- JUSTIFICATIVA:

2.1. A contratação tem como finalidade garantir o fornecimento contínuo e regular dos produtos mencionados, para suprir as necessidades operacionais e administrativas do Poder Legislativo, incluindo serviços de alimentação, limpeza e apoio ao funcionamento das atividades legislativas e administrativas.

2.2. O Poder Legislativo de Nova Roma, enquanto órgão que executa funções administrativas e legislativas essenciais, demanda, de forma contínua, o fornecimento de produtos alimentícios para seus servidores e colaboradores, assim como materiais para limpeza e apoio à copa e cozinha. A contratação dos itens mencionados é essencial para garantir a boa execução das atividades diárias do órgão, incluindo reuniões, sessões, eventos internos, e a manutenção do ambiente de trabalho.

2.3. A alimentação dos servidores e os itens de limpeza e copa são necessidades operacionais e logísticas básicas que asseguram o bom andamento das atividades do Legislativo. Sem esses materiais, seria inviável manter a ordem, a limpeza e a funcionalidade dos espaços de trabalho, impactando diretamente na qualidade dos serviços prestados à sociedade.

2.4. A contratação atenderá a critérios rigorosos de qualidade, com a garantia de que os gêneros alimentícios, produtos de limpeza e itens para copa e cozinha atendam às necessidades e exigências do Poder Legislativo, tanto em termos de qualidade quanto de segurança alimentar e higiene. Essa compra será realizada por meio de fornecedores devidamente capacitados e com garantia de entrega dentro dos padrões estabelecidos.

2.5. A contratação é indispensável para a manutenção das atividades diárias do Poder Legislativo. Sem o fornecimento contínuo desses itens essenciais, o funcionamento normal do Legislativo seria comprometido, prejudicando não apenas a realização das sessões, mas também o atendimento às demandas dos servidores e a manutenção da ordem nas dependências do órgão.

2.6. Portanto, a contratação de gêneros alimentícios, produtos de limpeza e itens para copa e cozinha é de extrema necessidade para a operacionalização e manutenção das atividades administrativas do Poder Legislativo de Nova Roma - Goiás, garantindo o bom funcionamento e a continuidade das suas funções, sempre em conformidade com os princípios da legalidade, moralidade, publicidade e eficiência previstos na Constituição Federal.



ITENS, QUANTITATIVOS:

LOTE I- MATERIAIS DE COPA E COZINHA

SEQUENCIA	PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Copo descartável 200 ml, pacote com 100 unidades.	UN	80,00	R\$ 9,12	R\$ 729,60
2	Coador de pano para café, formato cônico, em tecido de algodão.	UN	10,00	R\$ 8,16	R\$ 81,63
3	Prato descartável térmico, diâmetro aproximado de 23 cm, pacote com 50 unidades.	PCT	15,00	R\$ 20,06	R\$ 300,95
4	Filme PVC transparente, rolo com 15 metros.	UN	12,00	R\$ 7,30	R\$ 87,56
5	Garrafa térmica com capacidade de 2 litros.	un	2,00	R\$ 91,66	R\$ 183,33
6	Guardanapo de papel, pacote com 500 unidades.	UN	60,00	R\$ 6,06	R\$ 363,80
7	Papel alumínio, largura aproximada de 45 cm e comprimento aproximado de 7,5 metros.	UN	12,00	R\$ 7,83	R\$ 94,00
8	Pano para limpeza de copa e cozinha, confeccionado em tecido de algodão.	UN	12,00	R\$ 10,13	R\$ 121,60
9	Vela para filtro de água tipo barro.	UN	8,00	R\$ 17,26	R\$ 138,11
10	Papel toalha, embalagem com 2 rolos.	UN	20,00	R\$ 9,63	R\$ 192,60
11	Cumbuca descartável em material expandido para acondicionamento de alimentos, com capacidade aproximada de 500 g a 1 kg.	un	15,00	50,33	R\$ 754,95
12	Sacola plástica transparente 30x40 PC 500	PC	30,00	R\$ 36,33	R\$ 1.089,90
13	Sacola plástica transparente 38x48 PC com 1000un	PC	5,00	R\$ 54,63	R\$ 273,15

LOTE II- GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

SEQUENCIA	PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ACHOCOLATADO-mistura em pó para o preparo de achocolatado,	UN	10,00	R\$ 14,21	R\$ 142,13





	<p>enriquecido com vitaminas e minerais. O produto deve estar com suas características de cor, sabor, cheiro, preservadas, deve ser formulado a partir de matérias-primas selecionadas. Embalagem: deve estar acondicionado em pacotes de poliéster metalizado/PEBD, atóxico, hermeticamente selados, com peso líquido de 1 Kg cada. Prazo de validade mínimo: 06 Meses a contar a partir da data de entrega. Igual ou superior a marca TODAY</p>				
2	AÇUCAR 5KG	UN	12,00	R\$ 24,06	R\$ 288,76
3	<p>Biscoito doce tipo rosquinha de coco, acondicionado em embalagem com aproximadamente 600 g, contendo identificação do produto, ingredientes, informação nutricional, data de fabricação e validade, isento de sujidades e materiais estranhos, com validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega.</p>	UN	50,00	R\$ 10,66	R\$ 533,17
4	<p>Biscoito salgado tipo cream cracker, acondicionado em embalagem com aproximadamente 400 g, contendo identificação do produto, ingredientes, informação nutricional, data de fabricação e validade, isento de sujidades e materiais estranhos, com validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega.</p>	UN	50,00	R\$ 7,65	R\$ 382,34



5	Farinha de trigo especial, embalagem com 1 kg, acondicionada em fardo com 12 unidades, contendo identificação do produto, informação nutricional, data de fabricação e validade, isenta de sujidades e materiais estranhos, com validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega.	FA	24,00	R\$ 7,77	R\$ 186,40
6	Milho verde em conserva, acondicionado em embalagem com aproximadamente 200 g, contendo identificação do produto, ingredientes, informação nutricional, data de fabricação e validade, isento de materiais estranhos, com validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega.	LT	30,00	R\$ 5,36	R\$ 160,90
7	Manteiga com sal, embalagem com aproximadamente 500 g, composta por creme de leite e sal, contendo identificação do produto, data de fabricação e validade, de qualidade igual ou superior ao padrão de mercado.	UN	6,00	R\$ 18,68	R\$ 112,08
8	Pão tipo tortilha, embalagem com peso aproximado de 300 g, contendo identificação do produto, data de fabricação e validade.	pc	20,00	R\$ 11,40	R\$ 227,93
9	Maionese, embalagem com aproximadamente 500 g, contendo identificação do produto, data de fabricação e validade.	UN	15,00	R\$ 15,16	R\$ 227,45
10	Leite integral UHT/Longa Vida, homogeneizado, teor gordura min 3%. Acondicionado em caixa cartonada de 1 litro. Caixa/Fardo com 12 unidades	CAIXA	6,00	R\$ 107,36	R\$ 644,16
11	CAFÉ EM PÓ, TORRADO E MOIDO 500G	UN	50,00	R\$ 30,93	R\$ 1.546,50
12	SAL BRANCO REFINADO 1KG	UN	2,00	R\$ 6,50	R\$ 12,99
13	Molho de tomate, acondicionado em sachê com aproximadamente 340 g, contendo identificação do produto, ingredientes, data de	un	20,00	R\$ 7,30	R\$ 146,00



	fabricação e validade, sem conservantes artificiais.				
14	Queijo tipo muçarela fatiado, embalagem com aproximadamente 150 g, resfriado e acondicionado em embalagem adequada, conforme normas sanitárias vigentes.	UN	100,00	R\$ 13,33	R\$ 1.333,00
15	Mortadela defumada fatiada, embalagem com aproximadamente 150 g, resfriada e acondicionada em embalagem adequada, conforme normas sanitárias vigentes.	UN	100,00	R\$ 11,10	R\$ 1.109,67
16	Presunto fatiado, embalagem com aproximadamente 150 g, resfriado e acondicionado em embalagem adequada, conforme normas sanitárias vigentes.	UN	100,00	R\$ 12,83	R\$ 1.283,00
17	Farinha de mandioca, embalagem com aproximadamente kg, contendo identificação do produto, data de fabricação e validade.	PC	5,00	R\$ 11,80	R\$ 58,98
18	Suco integral de fruta, embalagem com aproximadamente 1 litro, contendo identificação do produto, data de fabricação e validade.	UN	150,00	R\$ 22,20	R\$ 3.329,51
19	OLEO DE SOJA 900 ML	UN	4,00	R\$ 12,53	R\$ 50,12
20	Margarina vegetal com sal, embalagem com aproximadamente 1 kg, acondicionada em recipiente apropriado e lacrado, contendo identificação do produto, informação nutricional, lote, data de fabricação e validade, com validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega.	UN	5,00	R\$ 11,71	R\$ 58,57
21	OVOS (CARTELA) COM 30 UN	UN	20,00	R\$ 28,00	R\$ 560,00
22	Bandeja de peito de frango, aproximadamente 1kg.	Un	40,00	R\$ 24,16	R\$ 966,53





23	Fermento em pó químico, acondicionado em embalagem de polietileno atóxico, contendo 100g, com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade. Isento de sujidades, parasitas larvas e material estranho. Validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega.	UN	5,00	R\$ 15,01	R\$ 75,07
24	Alho in natura, de boa qualidade, íntegro, sem danos, kg.	KG	6,00	R\$ 27,27	R\$ 163,64
25	FLOCOS DE MILHO 500G	UN	30,00	R\$ 4,06	R\$ 121,90
26	Cebola in natura, de boa qualidade, íntegra, sem danos kg.	KG	8,00	R\$ 8,13	R\$ 65,07
27	Polvilho doce ou azedo, tipo fino, branco ou natural, embalagem com aproximadamente 1 kg, contendo identificação do produto, data de fabricação e validade.	UN	12,00	R\$ 9,46	R\$ 113,56
28	Refrigerante sabores variados, embalagem descartável com aproximadamente 2 litros, contendo identificação do produto, data de fabricação e validade.	UN	90,00	R\$ 14,86	R\$ 1.337,70
29	Ketchup, embalagem com aproximadamente 400 g, contendo identificação do produto, data de fabricação e validade.	UN	16,00	R\$ 10,53	R\$ 168,48
30	MOSTARDA, EMBALAGEM COM 500G: COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LIQUIDO.	UN	15,00	R\$ 12,56	R\$ 188,45
31	Molho de pimenta tipo gotas, embalagem com aproximadamente 150 g, contendo identificação do produto, data de fabricação e validade.	UN	5,00	R\$ 6,43	R\$ 32,15
32	Molho barbecue, acondicionado em frasco ou bisnaga resistente, com aproximadamente 400 G, contendo identificação do produto, ingredientes, data de fabricação e validade.	UN	15,00	R\$ 23,03	R\$ 345,45



33	Suco de fruta sabores variados, embalagem tipo caixinha com aproximadamente 1 litro, contendo identificação do produto, data de fabricação e validade.	UN	80,00	R\$ 10,16	R\$ 813,06
34	Pão de forma fatiado, embalagem com aproximadamente 400 g a 500 g, acondicionado em embalagem apropriada, contendo identificação do produto, ingredientes, data de fabricação e validade, conforme normas sanitárias vigentes.	UN	30,00	R\$ 10,50	R\$ 314,90
35	Tempero tipo alho e sal, embalagem com aproximadamente 300 g, contendo identificação do produto, data de fabricação e validade.	UN	2,00	R\$ 7,43	R\$ 14,86
36	Tempero tipo lemon pepper em pó, embalagem com aproximadamente 200 g, contendo identificação do produto, data de fabricação e validade.	UN	6,00	R\$ 10,60	R\$ 63,58
37	Tempero em pó saborizado, sabores variados, embalagem com aproximadamente 60 g, contendo identificação do produto, ingredientes, data de fabricação e validade, com validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega.	UN	10,00	R\$ 8,86	R\$ 88,63
38	Tempero em pó tipo cúrcuma/açafrão, embalagem com aproximadamente 70 g, contendo identificação do produto, data de fabricação e validade.	UN	6,00	R\$ 9,16	R\$ 54,98
39	Tempero em pó tipo páprica, embalagem com aproximadamente 150 g, contendo identificação do produto, data de fabricação e validade.	UN	6,00	R\$ 9,16	R\$ 54,98
40	Vinagre de vinho branco, embalagem com aproximadamente 750 ml, contendo identificação do produto, data de fabricação e validade.	UN	5,00	R\$ 7,60	R\$ 37,98



41	Creme de leite, elaborado com gordura Láctea, contendo 25% a 30% de gordura, fabricado a partir de matéria prima selecionada, validade mínima de 3 meses e embalagem tetra Pack (caixinha) com peso líquido de 200g.	UN	20,00	R\$ 5,33	R\$ 106,60
42	Polpa de fruta 100% natural, sabores diversos, embalagem com aproximadamente 100 g, contendo identificação do produto, data de fabricação e validade.	UN	40,00	R\$ 4,83	R\$ 193,20

LOTE III- PRODUTOS DE LIMPEZA

SEQUENCIA	PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Água sanitária, embalagem com aproximadamente 5 litros, contendo identificação do produto, data de fabricação e validade.	LI	15,00	R\$ 19,07	R\$ 286,00
2	Desinfetante perfumado, embalagem plástica com aproximadamente 2 litros, contendo identificação do produto, data de fabricação e validade.	LT	60,00	R\$ 19,18	R\$ 1.150,80
3	DESODORIZADOR/ PERFUMADOR DE AMBIENTES DE 360ML.	UN	15,00	R\$ 15,33	R\$ 230,00
4	DETERGENTE LÍQUIDO 500ML.	UN	30,00	R\$ 4,80	R\$ 143,90
5	Escova sanitária com suporte, confeccionada em material resistente.	UN	4,00	R\$ 14,63	R\$ 58,52
6	ESPONJA DE LÃ DE AÇO PARA USO DOMÉSTICO EM AÇO CARBONO, PACOTE COM 08 UNIDADES.	UN	20,00	R\$ 5,40	R\$ 107,93
7	Esponja dupla face para limpeza, embalagem com 3 unidades.	un	25,00	R\$ 5,00	R\$ 124,92
8	Lustra móveis, embalagem com aproximadamente 500 ml, contendo identificação do produto, data de fabricação e validade.	UN	12,00	R\$ 12,66	R\$ 151,96
9	MULTI INSETICIDA, FRASCO AEROSSOL DE 300ML, COM TRAVA.	UN	8,00	R\$ 20,66	R\$ 165,31





10	PEDRA SANITÁRIA PERFUMADA COM AÇÃO BACTERIOSTÁTICA EM CAIXA COM UMA UNIDADE DE 25G	UN	50,00	R\$ 4,60	R\$ 230,00
11	Limpador perfumado para pisos, embalagem com aproximadamente 500 ml, contendo identificação do produto, data de fabricação e validade.	UN	10,00	R\$ 7,57	R\$ 75,67
12	LIMPA VIDROS 500ML	UN	10,00	R\$ 14,80	R\$ 147,97
13	Sabão em Barra, neutro pacote com 5 unidades.	PC	10,00	R\$ 18,13	R\$ 181,30
14	sabão em pó 1kg	UN	12,00	R\$ 17,16	R\$ 205,96
15	SABONETE LIQUIDO 500ML	UN	10,00	R\$ 18,56	R\$ 185,63
16	ALCOOL GEL 500ml	UN	20,00	R\$ 10,23	R\$ 204,67
17	ALCOOL 70 % 1 L	UN	25,00	R\$ 12,90	R\$ 322,50
12	Pano de chão, confeccionado em tecido absorvente, medindo aproximadamente 40 x 60 cm.	UN	20,00	R\$ 15,07	R\$ 301,40
13	papel higiênico 12 rolos c/ 30 mts	UN	25,00	R\$ 17,00	R\$ 424,92
14	Papel toalha felpudo, medindo aproximadamente 19 cm x 22 cm por folha	un	10,00	R\$ 12,00	R\$ 120,00
15	Rodo com base de borracha e cabo de madeira, medindo aproximadamente 60 cm.	UN	20,00	R\$ 33,50	R\$ 669,93
16	Saco de lixo 20LT com 10 UN	PC	30,00	R\$ 9,06	R\$ 271,90
17	SACO PARA LIXO 30L com 10 UN	UN	30,00	R\$ 9,90	R\$ 296,90
18	SACO PARA LIXO 50L com 10 UN	UN	30,00	R\$ 10,73	R\$ 321,90
19	SACO PARA LIXO 100L com 10 UN	UN	30,00	R\$ 12,95	R\$ 388,50
20	Vassoura com cerdas de nylon e cabo, medindo aproximadamente 30 cm de largura.	UN	10,00	R\$ 19,66	R\$ 196,63
21	Rastelo plástico com cabo de madeira, medindo aproximadamente 30 cm.	UN	10,00	R\$ 31,93	R\$ 319,30
22	Pá de bico confeccionada em aço, com cabo de madeira, tamanho aproximado nº 3.	un	3,00	R\$ 38,83	R\$ 116,50

3. DO VALOR ESTIMADO: O valor total estimado para a contratação do item descrito nas especificações e quantitativos deste edital é de **R\$ 29.526,514 (VINTE E NOVE MIL, QUINHENTOS E VINTE E SEIS REAIS, CINQUENTA E UM CENTAVOS E QUATRO MILÉSIMOS DE CENTAVOS)**

3.1. O VALOR ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO PARA A TOTALIDADE DOS ITENS foi contado e apurado pelo departamento competente, nos termos do art. 23, da Lei 14.133/2025



“Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral” e demais normas correlatas.

4. DA CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO:

4.1- A contratação por dispensa de licitação está fundamentada nos pressupostos do art. 75, II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para contratação que envolva valores inferiores a **R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos)**, no caso de outros serviços e compras, conforme valores atualizados pelo Decreto Federal nº 12.807/2025, que prevê a necessidade de atualização dos valores constantes na nova lei, a cada 1º de janeiro, pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E), nos termos do Art. 182. Lei nº 14.133.

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

5.1. O pagamento será efetuado pela Câmara Municipal de Nova Roma – GO em até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento definitivo dos produtos, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente.

5.2. A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da Câmara Municipal de Nova Roma – GO e deverá estar acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista vigentes, conforme legislação aplicável.

5.3. O pagamento ficará condicionado à verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações exigidas, bem como à comprovação da regular execução do objeto contratado.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o prazo para pagamento será suspenso até a regularização da pendência, sem ônus para a Administração.

5.5. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, em conta corrente indicada pela contratada.

6. CONDIÇÕES, PRAZO, FORMA E LOCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:

6.1. O fornecimento dos materiais será realizado de forma **parcelada**, conforme as necessidades da Câmara Municipal de Nova Roma – GO, mediante solicitação prévia do setor competente.

6.2. As entregas deverão ocorrer no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento ou requisição, podendo ser ajustado conforme a urgência da demanda.

6.3. Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e consumo, devidamente acondicionados, observando-se as normas sanitárias e de qualidade aplicáveis, especialmente no que se refere aos gêneros alimentícios.

6.4. A entrega deverá ser realizada na sede da Câmara Municipal de Nova Roma – GO, em horário de expediente, em local previamente indicado pela Administração, sem qualquer ônus adicional para o contratante.

6.5. A contratada será responsável pelo transporte, carga e descarga dos materiais, bem como por quaisquer danos decorrentes do fornecimento até o efetivo recebimento.

6.6. O recebimento dos produtos será realizado por servidor designado, que procederá à conferência quanto à quantidade, qualidade e conformidade com as especificações exigidas, podendo recusar, no todo ou em parte, os itens que estiverem em desacordo.

6.7. Caso sejam constatadas irregularidades, a contratada deverá substituir os produtos no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE;

São obrigações da Contratante:

I – Proporcionar todas as condições necessárias para que a contratada possa executar o objeto de forma adequada;

II – Emitir as ordens de fornecimento/requisições, indicando as quantidades e especificações dos materiais a serem entregues;

III – Receber, conferir e atestar o recebimento dos produtos, por meio de servidor designado;

IV – Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições estabelecidas neste instrumento;

V – Fiscalizar a execução do contrato, observando se os produtos entregues estão em conformidade com as especificações exigidas;





- VI – Comunicar à contratada, por escrito, quaisquer irregularidades verificadas no fornecimento dos produtos, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- VII – Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que estiverem em desacordo com as especificações estabelecidas;
- VIII – Aplicar as penalidades cabíveis, quando constatado o descumprimento das obrigações contratuais;
- IX – Disponibilizar local adequado para recebimento dos materiais.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

São obrigações da Contratada:

- I – Fornecer os produtos conforme especificações, quantidades e prazos estabelecidos neste Termo de Referência e na proposta apresentada;
- II – Entregar os materiais em perfeitas condições de uso e consumo, devidamente acondicionados e em conformidade com as normas sanitárias e de qualidade aplicáveis;
- III – Responsabilizar-se pelo transporte, carga e descarga dos produtos, bem como por quaisquer danos decorrentes do fornecimento até o efetivo recebimento pela Contratante;
- IV – Atender prontamente às solicitações da Contratante, fornecendo os produtos de forma parcelada, conforme demanda;
- V – Substituir, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, os produtos que apresentarem defeitos, irregularidades ou estiverem em desacordo com as especificações exigidas, sem ônus para a Administração;
- VI – Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- VII – Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- VIII – Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia autorização da Contratante;
- IX – Comunicar à Contratante qualquer ocorrência que possa comprometer o fornecimento dos produtos;
- X – Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos, sujeitando-se às penalidades cabíveis em caso de descumprimento;
- XI – Emitir Nota Fiscal/Fatura de acordo com os produtos efetivamente fornecidos;
- XII – Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos fornecidos, garantindo que estejam dentro do prazo de validade e em conformidade com as normas vigentes.

9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

9.1. As despesas decorrentes da futura aquisição objeto desta Licitação, correrão à conta da seguinte dotação orçamentárias:

- 11.01.01.31.31.2.001, Elemento: 3.3.90.30, Ficha: 202

10- DA FACULTAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

10.1- A dispensa da elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) para a contratação de empresa especializada para tais fornecimento foi justificada em razão da simplicidade do objeto e da sua alta descritividade funcional.

10.2- A dispensa do ETP é apropriada devido à natureza específica e simples do objeto em questão, alinhada aos objetivos e práticas da organização.

11. DAS OMISSÕES

- 11.1 - Os casos omissos no futuro serão decididos, conforme o caso, nos termos da legislação vigente aplicável à espécie, especialmente do Código Civil Brasileiro, da Lei nº 14.133, de 2021, as resoluções normativas do Egrégio Tribunal de Contas dos Municípios, bem assim as leis municipais.

12 - DO FORO



12.1 - Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas da interpretação e/ou aplicação do presente contrato, as partes, elegem o foro da Comarca de Iaciara/GO, renunciando outro por mais privilegiado que seja.

13 – DA ELABORAÇÃO TERMO DE REFERÊNCIA

13.1 - A elaboração do Termo de Referência, bem como estimativa de preços foi realizado pelo responsável que esta subscreve.



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

DISPENSA DE VALOR N° XXX/2025

COM BASE NO ART.N°75, INCISO II da Lei 14.133/2021

Objeto: Contratação de Empresa especializada para _____.

PROPOSTA:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND.	QTDE.	MARCA	VL.UNIT.	VL.TOT.

Valor Global da Proposta;

Validade da Proposta 60 dias;

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Declaro estar ciente das condições das prestação dos serviços junto ao município;

Razão social; - N° do CNPJ:

Endereço:

CPF do responsável:

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.

_____/GO, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do Responsável

CPF:

Obs.: Identificação, assinatura representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE QUE EMPREGA MENOR

PROCESSO Nº -----

EDITAL Nº _____

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO A CONSTITUIÇÃO FEDERAL

A empresa _____, estabelecida na _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, neste ato representada _____, brasileira, portador(a) do RG nº _____ órgão expedidor/UF _____, CPF nº _____, residente e domiciliado(a) _____, no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR que não possuímos em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, Art.68. inciso VI da Lei nº 14.133/21.

Por ser verdade, firmo a presente para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Cidade/UF, DATA

RAZÃO SOCIAL

CNPJ: _____

Responsável pela empresa

CPF Nº: _____



ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO __/2025

Termo de Contrato que entre si celebram o _____ e _____.

PREAMBULO

CONTRATANTE: _____, inscrito no CNPJ nº _____, sediada a _____, neste ato representada por seu _____, o(a) senhor(a) _____, portador do RG nº ____, expedido por ____/____, residente a _____.

CONTRATADO: _____, inscrito no CNPJ nº _____, sediada a _____, neste ato representada por seu _____, o(a) senhor(a) _____, portador do RG nº ____, expedido por ____/____, residente a _____.

Processo nº _____/2025

Dispensa de licitação nº __/2025.

Fundamento jurídico artigo 75, inciso da lei federal 14.133/2021 de 01 de abril de 2021.

As partes deste termo de contrato se sujeitam às normas da Lei Federal 14.133/2021 e as cláusulas contratuais aqui descritas.

I - OBJETO

1.1 – Constitui objeto da presente contratação a _____, na forma prevista no termo de referência que solicita a presente contratação, expedido pelo departamento (Secretaria) de _____.

1.2 – São especificações da contratação, em unidade e quantidade, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE

1.3 – É parte integrante do presente contrato o termo de referência apresentado para solicitar a presente contratação, estando a partes vinculadas a ele, durante toda a vigência deste contrato, incluso seus aditivos de prorrogação.

1.4 – Este contrato está vinculado a proposta apresentada pela contratação, em tudo aquilo que foi ofertado pela mesma.

II – DA EXECUÇÃO

2.1 – O Presente contrato tem como regime de execução a prestação de serviços contratada, onde será medido o desempenho dos serviços, junto ao termo de referência da contratação, para emissão e relatórios de execução ou gestão de contrato, com fins de autorização de pagamento, tendo em vista as parcelas previstas para a execução do presente contrato.

2.2 - A recusa injustificada de execução dos serviços ora pactuada importará na rescisão automática do contrato, ficando o mesmo sujeito ao pagamento de multa de 2% (dois por cento), incidente sobre o valor global do ajuste.

III – DO VALOR E PAGAMENTO

3.1 - O presente contrato tem por valor global a quantia de R\$ _____(_____), que serão pagos em ____ (____) parcelas, a serem pagas conforme medição proposta no termo de referência.

3.2 – O pagamento das parcelas previstas para o presente contrato se dará com o seguinte tramite:

I – Emissão de Nota fiscal, devidamente autorizada pelo departamento que acompanha o serviço.



II – Emissão de relatório de gestão de contrato, emitido pelo responsável pela gestão e fiscalização do contrato, confirmando que a parcela a ser paga vem dos serviços que foram prestados com satisfação, dentro do que prevê o termo de referência.

III – Encaminhado ao departamento de compras para devida baixa no controle do contrato no processo de compras no sistema gerencial e autorizando o devido pagamento da despesa.

IV – Encaminhado ao departamento de finanças para liquidação da despesa.

3.3 – O prazo de pagamento será de até 5 (Cinco) dias, após emissão da Nota Fiscal, respeitando a previsão de emissão das parcelas e medição dos serviços prestados.

3.3.1 – A emissão de parcelas será _____, devendo ocorrer todo até o dia __ de cada

IV – DO REAJUSTE

mês, devidamente acompanhada do relatório de gestão de contrato.

4.1 – Fica estipulada a data do contrato, como data base de reajustes de contrato, em possíveis situações futuras na forma da lei 14.133/2021.

V – DOS PRAZOS

5.1 – Do prazo do contrato: O presente contrato tem vigência de sua assinatura até _____ de ____ de _____ podendo ser prorrogado.

5.2 – Do prazo de execução: O objeto do presente contrato será realizado pela contratada pelo prazo de ____ de ____ de 202_ a ____ de ____ de 202_.

5.3 – Do prazo para execução dos serviços: Os serviços prestados, tendo com base o presente

VI – DOS CREDITOS ORÇAMENTÁRIOS

contrato, deverão observar os prazos e disponibilização de tempo estabelecidos no termo de referência para efetivação.

6.1 – A despesa assumida pela Contratante com a contratada em virtude do presente ajuste, que é estimada em R\$(____), ocorrerá por conta da seguinte dotação orçamentária:_____.

6.1.1 – A liquidação da despesa ora firmada ocorrerá a cargo dos recursos provenientes do tesouro municipal.

VII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.0 – São obrigações da Contratante:

7.0.1 - . Efetuar os pagamentos devidos a CONTRATADA, na forma pactuada neste contrato.

7.1.2- Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura, a realização efetiva dos serviços.

7.1.3 - Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas nos serviços;

7.1.4- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

7.1.5. Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais.

VIII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.0 – São obrigações da Contratada:

8.0.1 - Manter, durante execução do objeto deste Termo de Referência, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à Câmara Municipal de Nova Roma, a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;

8.1.2. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, até a entrega do produto/serviço para a Câmara Municipal de Nova Roma, incluindo serviços de terceiros e na prestação da garantia;

8.1.3. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Câmara Municipal de Nova Roma, em qualquer etapa, da execução do objeto



- 8.1.4.** Entregar o objeto do contrato obedecendo aos prazos de garantia e métodos corretos de execução dos mesmos.
- 8.1.5.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 8.1.6.** Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse da Câmara Municipal de Nova Roma, ou de terceiros que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratado, devendo orientar seus empregados nesse sentido;
- 8.1.7.** Indicar preposto para recebimento das notificações, informando o endereço eletrônico (e-mail), fax e telefone;
- 8.1.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes às leis trabalhistas, e previdência social e de segurança do trabalho, em relação a seus empregados;
- 8.1.9.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Câmara Municipal de Nova Roma.
- 8.1.10.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, até a entrega do produto/serviço para a Câmara Municipal de Nova Roma, incluindo serviços de terceiros e na prestação da garantia;
- 8.1.11.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Câmara Municipal de Nova Roma, em qualquer etapa, da execução do objeto
- 8.1.12.** Entregar o objeto do contrato obedecendo aos prazos de garantia e métodos corretos de execução dos mesmos.
- 8.1.13.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 8.1.14.** Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse da Câmara Municipal de Nova Roma, ou de terceiros que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratado, devendo orientar seus empregados nesse sentido;
- 8.1.15.** Indicar preposto para recebimento das notificações, informando o endereço eletrônico (e-mail), fax e telefone;
- 8.1.16.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes às leis trabalhistas, e previdência social e de segurança do trabalho, em relação a seus empregados;
- 8.1.17.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Câmara Municipal de Nova Roma.

IX – GESTÃO DE CONTRATO

9.1 – O presente contrato será gerido pelo gestor de contratos do executivo, nomeado através de portaria para execução da função e terá a fiscalização do departamento solicitante da contratação.

9.1.1 – Os demais departamentos que venham a fazer uso do objeto do presente contrato, devem fiscalizar a execução do mesmo, emitindo relatórios da fiscalização para tal.

X – DOS CASOS DE EXTINÇÃO DO CONTRATO

10.1 – O presente contrato poderá ser extinto antes do prazo da vigência, com devido processo e motivação, assegurado contraditório e ampla defesa, nos casos abaixo:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;



V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

XII – DO FORO

12.1 – Fica eleita em comum acordo entre as partes, o foro da Comarca de Nova Roma- GO, com exclusão de qualquer outro, para dirimir possíveis controvérsias oriundas da execução do presente termo.

E por estarem assim justas e combinadas, assinam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor para que surta os efeitos legais.

_____ - GO, aos __ dias do mês de _____ de 202__

CONTRATANTE

CONTRATADO

Testemunhas:

1ª) _____

CPF n. _____

2ª) _____

CPF n. _____





1					
2					
3					

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

1.1 - A Ata de Registro de Preços firmada em decorrência do presente procedimento licitatório, terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura que será logo após a homologação do certame, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período.

1.2 - Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados.

1.3 – CAMARA MUNICIPAL DE NOVA ROMA GOIÁS monitorará os preços dos produtos/serviços, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

1.4 – CAMARA MUNICIPAL DE NOVA ROMA GOIÁS convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

1.5 – Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

1.6 – Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

1.7 – Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

1.8 – Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo(a) CAMARA MUNICIPAL DE NOVA ROMA GOIÁS para aquisição.

1.9 – Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, CAMARA MUNICIPAL DE NOVA ROMA GOIÁS, poderá convocar os demais fornecedores classificados, nas mesmas condições ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

3.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito.





3.2 - Automaticamente, quando:

- a) Por decurso do prazo de vigência;
- b) Quando não restarem fornecedores registrados; ou
- c) Pela(o) CAMARA MUNICIPAL DE NOVA ROMA GOIÁS, quando caracterizado o interesse público.

3.3 - Pela Administração, quando:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021; ou
- e) As detentoras derem causa à rescisão administrativa de contrato/carta-contrato decorrente da presente Ata de Registro de Preços.

3.4 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços:

- a) A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas nas Sanções Administrativas, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

3.5 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, será feita pessoalmente, por e-mail devidamente apontado nos autos do processo como meio de comunicação da fornecedora ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços.

3.6 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço das detentoras, a comunicação será feita por publicação de acordo com as leis que regem as licitações, considerando-se cancelado o preço registrado no dia subsequente à publicação.

3.7 – Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do Fornecedor relativas ao fornecimento do item.

3.8 – Caso CAMARA MUNICIPAL DE NOVA ROMA GOIÁS não se utilize da prerrogativa de cancelar a Ata, a seu exclusivo critério poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE ENTREGA

4.1 – Os objetos licitados deverão ser entregues, no prazo previsto em termo de referência,



que fica vinculada a esta ata.

4.2 – CAMARA MUNICIPAL DE NOVA ROMA GOIÁS, poderá recusar todos e quaisquer objetos em desacordo com a Autorização de Fornecimento e termo de referência, no que se refere à especificação do material com os apresentados na proposta comercial, ou se apresentarem defeitos, avarias decorrentes de fabricação, ou que tenham sofrido danos ou avarias no transporte ou descarga, que comprometam o seu uso regular e adequado observados no ato da recepção

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO:

5.0 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo chefe do almoxarifado e da competente liquidação da despesa.

5.1 - Se o objeto não for entregue conforme especificações, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento.

5.2 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

5.3 - . Nenhum pagamento será efetuado a proponente vencedora, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira ou previdenciária, sem que isso gere o direito a alteração de preços ou compensação financeira por atraso.

5.4 - O FORNECEDOR tem a obrigação de manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES:

6.1 – DAS SANÇÕES APLICÁVEIS AO FORNECEDOR OU CONTRATADA:

6.2 – A CONTRATADA que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com essa casa de leis, na forma da lei 14.133/2021.

6.3 - Caso à contratada se recuse a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho ou não assinar o contrato no prazo indicado, após devidamente notificada sem motivo justificado, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida;

6.4 - Ocorrendo a hipótese referida no subitem a Câmara Municipal de NOVA ROMA Goiás determinará a anulação da Nota de Empenho, ficando ainda a contratada assegurados o contraditório e ampla defesa, sujeita às seguintes sanções:

a) Aplicação de multa compensatória correspondente a 20% (vinte por cento) do valor





b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Guarani de Goiás, no prazo de até 5 (cinco) anos;

6.5 – O valor da multa de que trata a alínea “a” do subitem anterior deverá ser recolhido pela contratada inadimplente dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir de sua intimação.

6.6 – Decorrido o prazo sem que haja recurso ou manifestação da adjudicatária, o CONTRATANTE, por intermédio da Autoridade Contratante, adotará as medidas cabíveis visando à cobrança por via judicial.

6.7 – DA MULTA COMPENSATÓRIA:

6.8 - A contratada não incorrerá em multa compensatória quando houver prorrogação do prazo, previamente autorizado pelo órgão licitador em decorrência de impedimentos efetivamente verificados sem que a ela seja imputável à culpa, ou em decorrência de acréscimos ou modificações no objeto inicialmente ajustado respeitado o limite legal.

6.9 – DAS ADVERTÊNCIAS:

6.11 – A advertência será efetuada nos seguintes casos:

a) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente, desde que não acarretem prejuízos para a CONTRATANTE, independentemente da aplicação de multa moratória;

b) Execução insatisfatória ou inexecução da aquisição/serviço, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou inidoneidade;

c) Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da ou para a CONTRATANTE, a seu critério, desde que não sejam passíveis de sanção mais grave;

6.12 - MULTA MORATÓRIA:

6.13 - A multa moratória e multa por inexecução contratual, na forma e nos percentuais abaixo estabelecidos serão aplicadas quando a contratada deixar de cumprir ou descumprir de forma parcial ou total as obrigações inerentes ao objeto do contrato, como também as obrigações acessórias legais ou extralegis relacionadas no instrumento contratual, independente das demais cominações legais cumulativas.

6.14 - A multa moratória será cobrada pelo atraso injustificado na entrega do bem ou de quaisquer relatórios ou documentos a ele relacionados, solicitado pelo responsável pelo acompanhamento do contrato com prazo determinado para entrega, sem justificativa por escrito e aceito pelo preposto do órgão licitador, sujeitará a adjudicatária ou a contratada, conforme o caso, à multa de mora de 0,5% (meio por cento por dia de atraso) do valor da proposta ou da etapa a ser adimplida, até a data do efetivo cumprimento, observado o limite de 20% (vinte por cento) do valor da proposta ou do contrato conforme o caso. Attingido tal limite, será considerada a inexecução total



da obrigação assumida e/ou será rescindido unilateralmente o contrato/carta-contrato, conforme o caso.

6.15 - A multa moratória será aplicada a partir do 2º (segundo) dia útil da inadimplência, contados da data definida para o regular cumprimento da obrigação.

6.16 - MULTA POR INEXECUÇÃO CONTRATUAL:

6.17 - A multa por inexecução parcial ou total do contrato será aplicada quando a contratada incorrer nas hipóteses previstas no instrumento convocatório em uma das situações a seguir indicadas, no percentual de até 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado da obrigação não cumprida:

6.18 - Deixar de cumprir integralmente a etapa de fornecimento no prazo avençado inclusive seus acessórios caracterizando o inadimplemento total da obrigação, com lesão ao interesse público, que enseje rescisão unilateral do contrato Multa: 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato.

6.19 - Cumprir parcialmente o objeto do fornecimento, caracterizando como fornecimento do bem de forma parcelada, que não esteja devidamente autorizado a fazê-la, ou seja, de sucessivas vezes para completar o contratado ou obrigação, de forma incompleta, isto é, não entregar o objeto contratado dentro do limite de quantidade estipulado; Multa: 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

6.20 - Fornecer o bem ou serviço em desacordo com os padrões exigidos pela Câmara Municipal de NOVA ROMA Goiás; Multa: 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato.

6.21 - Se, a partir do 2º (segundo) dia útil, após devidamente notificada, não corrigir ou sanar, os defeitos ou incorreções constatadas em qualquer fase de execução do contrato relativo ao bem fornecido, bem como não realizar a substituição dos equipamentos fornecidos em desacordo com o contratado. Multa: 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato/carta-contrato.

6.22. - A aplicação da multa por inexecução contratual independe da multa moratória eventualmente já aplicada ou em fase de aplicação, podendo ser aplicada cumulativamente.

6.23 - IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA ROMA.

6.24 - O impedimento de licitar e contratar com a Câmara Municipal de NOVA ROMA Goiás, independente das demais cominações legais cumulativas pode ser aplicada ao licitante ou ao contratado que, de forma dolosa ou culposa prejudicar o andamento ou execução do certame licitatório, e especialmente:

6.25 - Se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente, no que diz respeito à sua fruição, qualidade e riscos de operacionalização;

6.26 - Cometer quaisquer irregularidades que acarretem ou possam acarretar prejuízos ao órgão licitador;

6.27 - Tiver sofrido, até a data da licitação, condenação definitiva por praticar, por meios

dolosos, fraude fiscal ou trabalhista ou previdenciária no recolhimento de quaisquer tributos





incluindo-se as contribuições sociais;

6.28 - Praticar atos ilícitos, visando a frustrar os objetivos da licitação;

6.29 - Demonstrar, na época da licitação, não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão licitador em virtude de atos ilícitos praticados;

6.30 - Praticar ação com improbidade e premeditada em prejuízo do órgão licitador ou ações que evidenciem interesses escusos ou má-fé;

6.31 - Apresentar ao órgão licitador, quando da licitação, documento falso ou falsificado, no todo ou em

parte:

6.32 - PRAZO DE IMPEDIMENTO: até 3 (três) anos.

6.33 - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

6.34 - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública será proposta pelo Agente de Contratação, pela Divisão de Licitações, Contratos e Convênios ou por servidor ou fiscal devidamente designado para fiscalizar o contrato, conforme a situação, a Autoridade competente da CONTRATANTE, visando à aplicação da sanção à licitante ou a contratada, pelas seguintes situações e prazo:

6.35 - Condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

6.36 - Prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

6.37 - Demonstração de não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão licitador, em virtude de atos ilícitos praticados;

6.38 - Praticar ação com improbidade ou ações premeditadas que evidenciem interesses escusos ou má fé em prejuízo do órgão licitador;

6.39 - Apresentar na licitação qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, na licitação ou durante a execução do contrato;

6.40 - Se recusar a assinar o contrato quando devidamente convocado caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida.

6.41 - PRAZO DE DECLARAÇÃO: mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

6.42 - DA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

6.43 - As sanções serão aplicadas pela Autoridade Contratante com exceção da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública.

6.44 - Dos atos praticados pela Autoridade Contratante, caberá recurso à Autoridade Superior o prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da data da intimação do ato o qual deverá ser interposto perante a autoridade recorrida, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis ou nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informando, para apreciação e decisão da



autoridade superior.

6.45 - A declaração de inidoneidade será proposta ao Prefeito mediante parecer fundamentado, a quem caberá decidir e aplicar a sanção.

6.46 - A aplicação das sanções será efetuada mediante autuação em processo administrativo instaurado para esta finalidade, aberto mediante requerimento devidamente fundamentado apresentado pelo Pregoeiro ou pela Divisão de Licitações Contratos e Convênios ou por servidor ou fiscal devidamente designado para fiscalizar o contrato, conforme a situação, observado o contraditório e a ampla defesa no âmbito administrativo observando-se as disposições da Lei nº 14.133/2021;

6.47 - Após instauração do processo administrativo, será comunicado ao preposto da empresa contratada a situação que gerou a ocorrência e a intenção de aplicação da penalidade abrindo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para oferecimento de defesa prévia.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Integram esta Ata, o TERMO DE REFERÊNCIA, da contratação modalidade REGISTRO DE PREÇO - ____ nº ____/202__, destinado ao REGISTRO DE PREÇOS e seus Anexos, a Proposta da (s) Empresa (s), FORNECEDORES classificada (s) no certame supra numerado.

7.2. Fica eleito o Foro de _____ - GO para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

NOVA ROMA-GO, ____de _____de _____