



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

AQUISIÇÃO DE UNIFORMES

MUNICÍPIO DE PALESTINA DE GOIÁS

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objeto o **Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de uniformes destinados aos servidores das Secretarias Municipais e uniformes escolares para atendimento aos alunos da rede municipal de ensino no exercício de 2027**, visando atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Palestina de Goiás.

A aquisição dos uniformes justifica-se pela necessidade de padronização da identificação visual dos servidores públicos municipais, proporcionando melhor organização administrativa, fortalecimento da identidade institucional, maior segurança no atendimento à população e facilidade na identificação dos agentes públicos durante o exercício de suas atividades. A utilização de uniformes contribui ainda para a valorização dos servidores, promove igualdade entre os colaboradores e reforça a imagem de profissionalismo da Administração Pública perante os cidadãos.

No âmbito da Secretaria Municipal de Educação, a aquisição dos uniformes escolares constitui importante política pública voltada à promoção da igualdade de condições entre os estudantes da rede municipal de ensino, reduzindo as diferenças socioeconômicas, fortalecendo o sentimento de pertencimento à comunidade escolar e proporcionando maior conforto e segurança aos alunos durante as atividades pedagógicas. Além disso, o uniforme escolar facilita a identificação dos estudantes em atividades internas e externas, contribuindo para o controle, organização e segurança no ambiente escolar.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais adequada, uma vez que permite o fornecimento parcelado dos uniformes conforme a necessidade da Administração, evitando formação de estoques excessivos, reduzindo desperdícios, possibilitando reposições durante o exercício de 2027 e promovendo maior eficiência na gestão dos recursos públicos. Dessa forma, a contratação atende plenamente ao interesse público, garantindo a continuidade dos serviços administrativos e educacionais, bem como assegurando melhores condições de trabalho aos servidores e de aprendizagem aos alunos da rede municipal de ensino.

2. REFERÊNCIA A INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTOS



A presente contratação está em consonância com os instrumentos de planejamento orçamentário do Município, compatível com a Lei Orçamentária Anual – LOA, Plano Plurianual – PPA e Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa contratada deverá comprovar regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e qualificação econômico-financeira, nos termos da Lei nº 14.133/2021, mediante apresentação da documentação exigida no edital.

Os uniformes deverão ser confeccionados conforme as especificações técnicas constantes no Termo de Referência, obedecendo aos padrões de qualidade, medidas, cores e personalizações solicitadas pela Secretarias.

Os materiais utilizados deverão possuir qualidade compatível com o uso contínuo pelos alunos, garantindo conforto, resistência, durabilidade e segurança. As estampas e slogans deverão apresentar boa fixação, evitando desgaste prematuro.

A entrega deverá ocorrer em parcela única conforme cada ordem de fornecimento, em local indicado pela Secretaria Requisitante, dentro do prazo estipulado no instrumento convocatório.

Como prática de sustentabilidade, recomenda-se que a empresa utilize materiais e processos produtivos ambientalmente adequados, adote medidas de redução de desperdícios e promova descarte adequado dos resíduos têxteis oriundos da fabricação.

4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E MEMÓRIA DE CÁLCULO

Os quantitativos foram estimados com base em levantamento realizado junto às unidades escolares da rede municipal de ensino, considerando o número de alunos matriculados por faixa etária e necessidade de tamanhos específicos.

Memória de Cálculo

- Quantitativos definidos conforme relação nominal de funcionários e alunos matriculados na rede municipal;
- Distribuição realizada por gênero, faixa etária e tamanhos informados pelas unidades;
- Reserva técnica mínima considerada para reposições eventuais durante o exercício letivo;



5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

Foram analisadas soluções disponíveis no mercado para atendimento da necessidade administrativa.

Solução 1 – Aquisição de uniformes prontos sob demanda

Consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento de uniformes escolares já confeccionados conforme especificações da Administração.

Vantagens:

- Maior agilidade na entrega;
- Menor necessidade de acompanhamento da produção;
- Padronização garantida;
- Melhor custo-benefício em pequenas quantidades.

Desvantagens:

- Menor possibilidade de ajustes posteriores.

Solução 2 – Contratação de confecção sob medida por lotes

Consiste na contratação de empresa para produção personalizada após medição individual dos alunos.

Vantagens:

- Ajuste individualizado;
- Melhor adequação corporal.

Desvantagens:

- Maior custo administrativo;
- Necessidade de logística adicional;
- Prazo maior para entrega;
- Maior custo final da contratação.



Após análise comparativa, verificou-se que a Solução 1 apresenta maior vantajosidade para a Administração Pública, considerando economicidade, eficiência, rapidez na entrega e adequação à realidade da rede municipal de ensino.

6. ESTIMATIVA DE PREÇOS

A estimativa preliminar de preços será obtida mediante pesquisa de mercado junto a fornecedores do ramo, através do BANCO DE PREÇO, observando os parâmetros previstos no art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

Valor Total Estimado R\$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais).

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução escolhida consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento de uniformes destinados aos funcionários e alunos da rede municipal de ensino, compreendendo camisetas, bermudas e short saias, confeccionados conforme especificações técnicas estabelecidas pelas Secretarias Municipais.

A contratação abrangerá todas as etapas necessárias ao fornecimento, incluindo fabricação, personalização, embalagem, transporte e entrega dos itens no local indicado pela Administração. Após a assinatura do contrato e emissão da ordem de fornecimento, a empresa contratada deverá confeccionar os uniformes conforme os padrões definidos, garantindo qualidade, durabilidade e conformidade com as medidas especificadas.

Os itens serão recebidos provisoriamente para conferência quantitativa e qualitativa e, posteriormente, definitivamente, após verificação de conformidade pela equipe responsável da Secretaria Municipal de Educação.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO

A contratação poderá ser realizada por itens, considerando que os objetos possuem natureza divisível e comercialização independente no mercado, permitindo maior competitividade entre os licitantes e ampliação da participação de fornecedores.

O parcelamento não compromete a execução contratual e proporciona maior economicidade para a Administração Pública.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

- Padronização visual;



- Promoção da igualdade social no ambiente;
- Melhoria na identificação e segurança;
- Atendimento adequado às necessidades dos alunos da rede pública;
- Redução de despesas familiares com vestuário escolar;
- Fortalecimento da identidade institucional.

10. PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS

Antes da formalização da contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências:

- Elaboração do Termo de Referência;
- Realização da pesquisa de preços;
- Reserva orçamentária;
- Definição do fiscal do contrato;
- Conferência final dos quantitativos e tamanhos junto às unidades escolares.

Não há necessidade de adequações estruturais ou capacitação específica de servidores.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes que possam interferir na execução da presente contratação.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação poderá gerar impactos ambientais relacionados à utilização de matéria-prima têxtil e geração de resíduos provenientes da fabricação dos uniformes.

Como medidas mitigadoras, deverão ser observadas:

- Utilização de materiais de qualidade e maior durabilidade;
- Redução de desperdícios no processo produtivo;
- Destinação ambientalmente adequada dos resíduos têxteis;
- Incentivo ao uso de práticas sustentáveis pela contratada.



13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO

Diante das informações levantadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação para aquisição de uniformes para os funcionários e escolares destinados aos alunos da rede municipal de ensino do Município de Palestina de Goiás mostra-se viável sob os aspectos técnico, operacional e orçamentário, atendendo ao interesse público e às necessidades do Município de Palestina de Goiás

Assim, declara-se viável o prosseguimento da contratação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Palestina de Goiás, 06 de julho de 2026

YURI GONÇALVES FREITAS
Auxiliar Administrativo