

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD	
IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
UNIDADE REQUISITANTE	Fundo Municipal de Educação
SIGLA DA UNIDADE	FMDE
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	Vanea Martins de Carvalho
CARGO:	Secretaria municipal da Educação
E-MAIL:	Seceducacaoriodoce@hotmail.com
TELEFONE:	64 3637-1443
1. PREVISÃO DA DEMANDA NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – (ART. 12, VII – 14.133/21) Link do PAC 2025 https://acessoainformacao.aparecidadoriodoce.go.gov.br/cidadao/informacao/plano_anual_contratacoes	
1.1 A contratação em pauta está incluída no PAC 2025 para o presente exercício.	
2.0 IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA (DESCRIÇÃO DO OBJETO) (ART. 7º, I, b - IN 009/23) () Serviços não Continuoado () Serviço comum de engenharia () Serviços continuado SEM Dedicção Exclusiva de Mão de Obra (X) Serviços continuado COM dedicação exclusiva de Mão de Obra () Material de consumo () Material permanente / equipamento 2.1 FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA: (X) Dispensa de Licitação () Inexigibilidade de Licitação 2.2. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE BORRACHARIA PARA FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E RODAS, ATENDENDO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE APARECIDA DO RIO DOCE - GOIÁS.	
3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO (ART. 7º, I, a – IN 009/23) A contratação de empresa especializada em borracharia é justificada pela necessidade de garantir a manutenção preventiva e corretiva da frota da Secretaria Municipal de Educação, que inclui ônibus, micro-ônibus, vans, Neobus e veículos Strada. Essa diversidade de veículos demanda atenção	

constante para assegurar a segurança no transporte dos alunos, com diferentes tipos de pneus, câmaras de ar e rodas que requerem conhecimento e equipamentos específicos para cada modelo. A disponibilidade de serviços de borracharia qualificados é crucial para evitar interrupções no transporte escolar devido a problemas com pneus, câmaras de ar e rodas, que podem ocorrer em qualquer tipo de veículo da frota. A manutenção adequada garante a eficiência dos veículos, prolonga sua vida útil e reduz custos com reparos emergenciais, considerando as particularidades de cada modelo, desde ônibus escolares até veículos menores como o Strada.

A contratação visa otimizar a gestão da frota, permitindo que a secretaria foque em suas atividades principais, como a oferta de ensino de qualidade. A empresa contratada será responsável por realizar serviços de manutenção e reparo de forma ágil e eficiente, minimizando o tempo de inatividade dos veículos, com especial atenção às diferentes necessidades de cada tipo de veículo. Além disso, a contratação contribui para a segurança dos alunos, ao garantir que os veículos estejam em perfeitas condições de funcionamento. A manutenção preventiva evita acidentes causados por falhas mecânicas, como pneus furados ou desgastados, que podem ocorrer em qualquer veículo da frota, independentemente do modelo.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA. (ART. 7º, I, c – IN 009/23)

Item	Descrição do Objeto	Unid. Medida	Quant.	R\$ unitario	R\$ total
01	TROCA DE PNEU DO MICRO-ÔNIBUS IVECO PQK-6A58	SERVIÇO	10,0000	25,0000	250,0000
02	CONCERTO DE PNEU DO MICRO-ÔNIBUS IVECO PQK-6A58	SERVIÇO	10,0000	25,0000	250,0000
03	SERVIÇO DE TIP TOP DO MICRO-ÔNIBUS IVECO PQK-6A58	SERVIÇO	10,0000	20,0000	200,0000
04	TROCA DE BICO DO MICRO-ÔNIBUS IVECO PQK-6A58	SERVIÇO	10,0000	25,0000	250,0000
05	TROCA DE PNEU DO MICRO-ÔNIBUS IVECO VOLARE OGX-1866	SERVIÇO	10,0000	25,0000	250,0000
06	CONCERTO DE PNEU DO MICRO-ÔNIBUS VOLARE OGX-1866	SERVIÇO	10,0000	25,0000	250,0000
07	SERVIÇO DE TIP TOP DO MICRO-ÔNIBUS VOLARE OGX-1866	SERVIÇO	10,0000	25,0000	250,0000
08	TROCA DE BICO DO MICRO-ÔNIBUS VOLARE OGX-1866	SERVIÇO	10,0000	25,0000	250,0000
09	TROCA DE PNEU DO MICRO-ÔNIBUS PRZ-3979	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
10	CONCERTO DE PNEU DO MICRO-ÔNIBUS PRZ-3979	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
11	SERVIÇO DE TIP TOP DO MICRO-ÔNIBUS PRZ-3979	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
12	TROCA DE BICO DO MICRO-ÔNIBUS PRZ - 3979	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000

13	TROCA DE PNEU DO MICRO-ÔNIBUS NEOBUS RCG-6C28	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
14	CONCERTO DE PNEU DO MICRO-ÔNIBUS NEOBUS RCG-6C28	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
15	SERVIÇO DE TIP TOP DO MICRO-ÔNIBUS NEOBUS RCG-6C28	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
16	TROCA DE BICO DO MICRO-ÔNIBUS NEOBUS RCG-6C28	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
17	TROCA DE PNEU DO MICRO-ÔNIBUS NEOBUS RCG-6H68	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
18	CONCERTO DE PNEU DO MICRO-ÔNIBUS NEOBUS RCG-6H68	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
19	SERVIÇO DE TIP TOP DO MICRO-ÔNIBUS NEOBUS RCG-6H68	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
20	TROCA DE BICO DO MICRO-ÔNIBUS NEOBUS RCG-6H68	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
21	TROCA DE PNEU DO MICRO-ÔNIBUS SCN-6B31	SERVIÇO	10,0000	25,0000	250,0000
22	CONCERTO DE PNEU DO MICRO-ÔNIBUS SCN-6B31	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
23	SERVIÇO DE TIP TOP DO MICRO-ÔNIBUS SCN-6B31	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
24	TROCA DE BICO DO MICRO-ÔNIBUS SCN - 6B31	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
25	TROCA DE PNEU DO MICRO-ÔNIBUS SCN-4B01	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
26	CONCERTO DE PNEU DO MICRO-ÔNIBUS SCN-4B01	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
27	SERVIÇO DE TIP TOP DO MICRO-ÔNIBUS SCN-4B01	SERVIÇO	10,0000	25,0000	250,0000
28	TROCA DE BICO DO MICRO-ÔNIBUS SCN - 4B01	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
29	TROCA DE PNEU DO ÔNIBUS ONX-7729	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
30	CONCERTO DE PNEU DO ÔNIBUS ONX-7729	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
31	SERVIÇO DE TIP TOP DO ÔNIBUS ONX-7729	SERVIÇO	10,0000	20,0000	200,0000
32	TROCA DE BICO DO ÔNIBUS ONX-7729	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
33	TROCA DE PNEU DO ÔNIBUS NKP-4178	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
34	CONCERTO DE PNEU DO ÔNIBUS NKP-4178	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
35	SERVIÇO DE TIP TOP DO ÔNIBUS NKP-4178	SERVIÇO	10,0000	25,0000	250,0000

36	TROCA DE BICO DO ÔNIBUS NKP-4178	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
37	TROCA DE PNEU DA VAN PQJ-1819	SERVIÇO	10,0000	25,0000	250,0000
38	CONCERTO DE PNEU DA VAN PQJ-1819	SERVIÇO	10,0000	25,0000	250,0000
39	SERVIÇO DE TIP TOP DA VAN PQJ-1819	SERVIÇO	10,0000	25,0000	250,0000
40	TROCA DE BICO DA VAN PQJ-1819	SERVIÇO	10,0000	25,0000	250,0000
41	TROCA DE PNEU DO MICRO-ÔNIBUS RCB-5G65	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
42	CONCERTO DE PNEU DO MICRO-ÔNIBUS RCB-5G65	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
43	SERVIÇO DE TIP TOP DO MICRO-ÔNIBUS RCB-5G65	SERVIÇO	10,0000	30,0000	300,0000
44	TROCA DE BICO DO MICRO-ÔNIBUS RCB-5G65	SERVIÇO	10,0000	44,0000	440,0000
45	TROCA DE PNEU DA STRADA SDO-3F75	SERVIÇO	10,0000	20,0000	200,0000
46	CONCERTO DE PNEU DA STRADA SDO-3F75	SERVIÇO	10,0000	20,0000	200,0000
47	SERVIÇO DE TIP TOP DA STRADA SDO-3F75	SERVIÇO	10,0000	20,0000	200,0000
48	TROCA DE BICO DA STRADA SDO-3F75	SERVIÇO	10,0000	20,0000	200,0000

4.1 ESTIMATIVA PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO (ART. 7º, I, d – IN 009/23)

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ **R\$ 13.240,00** (treze mil duzentos e quarenta reais).

5. PREVISÃO DA DATA DE INÍCIO DOS SERVIÇOS OU DA ENTREGA DOS BENS. (ART. 7º, I, e).

5.1. Os serviços deverão iniciar em até 7 (sete) dias, após a emissão da ordem de serviço.

5.2 O contrato terá sua duração de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura.

6. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO: (ART. 18, § 1º, IX – 14.133/21)

Os resultados esperados com a contratação da empresa especializada em borracharia são:

1. **Garantia da segurança no transporte escolar:** Manutenção preventiva e corretiva dos veículos, reduzindo riscos de acidentes causados por problemas em pneus, câmaras de ar e rodas.
2. **Otimização da frota escolar:** Veículos em perfeitas condições de uso, evitando interrupções no transporte de alunos e garantindo o cumprimento do calendário escolar.
3. **Redução de custos com manutenção:** Manutenção preventiva eficiente, prolongando a vida útil dos pneus e evitando gastos com reparos emergenciais.
4. **Agilidade nos reparos:** Serviços de manutenção e reparo realizados de forma rápida e eficiente, minimizando o tempo de inatividade dos veículos.
5. **Qualidade nos serviços prestados:** Utilização de materiais e equipamentos adequados, seguindo rigorosos padrões de qualidade e segurança.
6. **Transparência na gestão da frota:** Registros detalhados de cada manutenção e reparo, facilitando o acompanhamento e controle dos serviços.

7. **Foco nas atividades principais da secretaria:** A secretaria poderá dedicar-se integralmente à oferta de ensino de qualidade, sem se preocupar com a manutenção da frota.
8. **Disponibilidade imediata de serviços:** Ter à disposição uma equipe qualificada para atender a eventuais necessidades de manutenção e reparo.
9. **Padronização dos serviços:** Garantia de que todos os veículos da frota receberão o mesmo nível de qualidade nos serviços prestados.
10. **Aumento da vida útil dos veículos:** Ao garantir a manutenção e o reparo da forma correta, aumentará a vida útil de cada veículo da frota.

7. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO: (ART. 7º, I, f – IN 009/23)

() Emergencial alto Risco população () Media Prioridade baixo risco (X) Baixa prioridade

8. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OBJETO DE OUTRA CONTRATAÇÃO: (ART. 7º, I, g – IN 09/23)

8.1 Essa contratação não tem relação de dependência ou vinculação a outra contratação

9. CREDITOS ORÇAMENTARIOS:

9.1 Repasse Federal () Estadual () Municipal (X)
9.2 Valor do repasse R\$ _____ (_____
9.3 Valor da Contrapartida R\$ _____ (_____
9.4 Valor Ordinário R\$ _____ (_____
9.5 N° da Emenda Parlamentar _____ N° do Processo _____ N° Plano de Ação _____

10.0 INDICAÇÃO DOS(S) INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO:

10.1 Gestor do Contrato: Vanea Martins de Carvalho CPF: 409.576.161-04 Lotada na Secretaria de Educação no Cargo Secretária Municipal de Educação

10.2 Fiscal do Contrato: Nuébia Freitas Oliveira da Silva CPF: 041.571.011-11 Lotada na Secretaria de Educação no Cargo: Zeladora

10.3 Engenheiro Responsável: _____ CREA/GO n° _____.

11 . PARECER E ENCAMINHAMENTO:

11.1 Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos da FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, bem como às necessidades da Área Requisitante.

11.2. encaminha-se a Secretaria de Administração para geração do PROTOCOLO do Documento de Formalização da Demanda (DFD);

11.3. Encaminha-se ao Departamento de contabilidade para emissão de certidão Orçamentaria.



APARECIDA DO RIO DOCE

Lugar de gente feliz!

SECRETARIA DE
EDUCAÇÃO

DE APARECIDA DO RIO DOCE

11.4. Encaminha-se à Equipe do Agente de Contratação para as providências necessárias para a juntada dos documentos para instrução do processo, dentre outros: como, decreto de nomeação da Equipe de licitação e Decreto de Nomeação do Gestor.

Aparecida do Rio Doce, 12 de março de 2024.

Caique Ferreira Alves

Caique Ferreira Alves
Responsável pela elaboração do DFD

Vanea Martins de Carvalho

Vanea Martins de Carvalho
Gestor do FMDE

Edy Carlos Gonçalves

Edy Carlos Gonçalves
Prefeito