

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD	
IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
UNIDADE REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO
SIGLA DA UNIDADE	SMAD
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	EVANDRO DE SOUZA
CARGO:	SECRETÁRIA DE OBRAS
E-MAIL:	Sec.obras@aparecidadoriodoce.go.gov.br
TELEFONE:	64- 3637-1443
1. PREVISÃO DA DEMANDA NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – (ART. 12, VII – 14.133/21) Link do PAC 2025 https://acessoainformacao.aparecidadoriodoce.go.gov.br/cidadao/informacao/plano_anual_contratacoes 1.1 A contratação em pauta ESTÁ incluída no PAC 2025 para o presente exercício.	
2.0 IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA (DESCRIÇÃO DO OBJETO) (ART. 7º, I, b - IN 009/23) ☐ Serviços não Continuoado ☐ Serviços continuado SEM Dedicação Exclusiva de Mão de Obra ☐ Serviços continuado COM dedicação exclusiva de Mão de Obra ☐ Material de consumo ☒ Material permanente / equipamento 2.1 FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA: ☐ Pregão Presencial ☒ Pregão Eletrônico ☐ Concurso ☐ Concorrência ☐ Leilão ☐ Dialogo Competitivo ☐ Dispensa /Inexigibilidade ☐ Adesão à IRP de outro Órgão 2.3 – OBJETO: A presente licitação tem por objeto a aquisição de equipamentos de informática, computadores, aparelhos de ar-condicionado e demais bens correlatos, conforme especificações constantes no Termo de Referência, destinados a atender às necessidades da secretaria de Administração do Município de Aparecida do Rio Doce – GO.	
3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO (ART. 7º, I, a – IN 009/23)	

3.1 A presente solicitação visa atender à necessidade de modernização, ampliação e manutenção da infraestrutura tecnológica e de climatização da Secretaria de Administração do Município de Aparecida do Rio Doce – GO. A aquisição de equipamentos de informática, computadores, aparelhos de ar-condicionado e periféricos é essencial para garantir a continuidade, a eficiência e a qualidade dos serviços públicos prestados por esta secretaria.

3.2. Atualmente, parte dos equipamentos em uso encontra-se obsoleta, com desempenho comprometido, o que tem impactado negativamente na produtividade e na segurança das atividades administrativas. A substituição e a ampliação do parque tecnológico contribuirão para a otimização dos processos internos, aumento da confiabilidade no armazenamento e tratamento das informações, além da melhoria nas condições de trabalho dos servidores.

3.3. Dessa forma, a aquisição pleiteada é fundamental para garantir a eficiência administrativa, a adequada prestação dos serviços públicos e o cumprimento dos princípios constitucionais da Administração Pública, notadamente os da eficiência, economicidade e continuidade do serviço.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA. (ART. 7º, I, c – IN 009/23)

Item	Descrição detalhada do Objeto	Unid. Medida	Quant.	R\$ unitário	R\$ total
1	AR CONDICIONADO: 12 BTUS , TENSÃO, FREQUÊNCIA, FASES (V. HZ.) 220/60/1 POTÊNCIA DE REFRIGERAÇÃO (W) 1.085 CORRENTE DE REFRIGERAÇÃO (A) 5,1 CONSUMO MENSAL DE ENERGIA 22,8 EER (BTU/H. W) 3,24 CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A VISÃO DE AR (INTERNO MAX M 3/MIN NÍVEL DE RUÍDO (UNIDADE INTERNA) 39/33/25/19 DESUMIDIFICAÇÃO (1/H) 1.3 TEMPERATURA MÁXIMA DE OPERAÇÃO (REFRIGERAÇÃO) 18-48.	UND	5	R\$ 3.465,33	R\$ 17.326,65
2	AR CONDICIONADO: 24 BTUS , TENSÃO, FREQUÊNCIA, FASES (V. HZ.) 220/60/1 POTÊNCIA DE REFRIGERAÇÃO (W) 1.085 CORRENTE DE REFRIGERAÇÃO (A) 5,1 CONSUMO MENSAL DE ENERGIA 22,8 EER (BTU/H. W) 3,24 CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A VISÃO DE AR (INTERNO MAX M 3/MIN NÍVEL DE RUÍDO (UNIDADE INTERNA) 39/33/25/19 DESUMIDIFICAÇÃO (1/H) 1.3 TEMPERATURA MÁXIMA DE OPERAÇÃO (REFRIGERAÇÃO) 18-48.	UND	5	R\$ 5.798,00	R\$ 28.990,00
3	AR CONDICIONADO: 30 BTUS , TENSÃO, FREQUÊNCIA, FASES (V. HZ.) 220/60/1 POTÊNCIA DE REFRIGERAÇÃO (W) 1.085 CORRENTE DE REFRIGERAÇÃO (A) 5,1 CONSUMO MENSAL DE ENERGIA 22,8 EER (BTU/H. W) 3,24 CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A VISÃO DE AR (INTERNO MAX M 3/MIN NÍVEL DE RUÍDO (UNIDADE	UND	5	R\$ 7.143,33	R\$ 35.716,65

	INTERNA) 39/33/25/19 DESUMIDIFICAÇÃO (1/H) 1.3 TEMPERATURA MÁXIMA DE OPERAÇÃO (REFRIGERAÇÃO) 18-48.				
4	AUTOTRANSFORMADOR ESPECIAL – ATL ENTRADA: 220 VAC (FNT) SAÍDA: 110 VAC (FNT) • CHAVE LIGA / DESLIGA. • LED • CABO PP 1,25 MTS (PARA FORA DA CAIXA) • 02 TOMADAS DE SAÍDA • CAIXA METÁLICA, PINTURA ELETROSTÁTICA, COR BEGE • FABRICAÇÃO E MARCA: AUDIOFIX POTÊNCIA: 1050 W	UND	10	R\$ 232,25	R\$ 2.322,50
5	CABO XLRM/XLR 9.15M MC 30XB. CABO PARA MICROFONE BALANCEADO BLINDADO (30 METROS), FIO TIPO BLINDADO, ANTIRRÚIDO, BALANCEADO, CABO 2X0,30 TOP DE LINHA, CABO BLINDADO E BALANCEADO ESTÉREO, BITOLA INTERNA 2X0,30MM + MALHA, BITOLA EXTERNA (ESPESSURA TOTAL DO CABO: 6,60MM)	UND	4	R\$ 392,99	R\$ 1.571,96
6	CAIXA AMPLIFICADA THUMP-15, 1300WRMS 1300 WATTS DE POTÊNCIA TOTAL, 1 WOOFER 15, 1 DRIVER DE COMPRESSÃO 1.4, MIXER INTEGRADO DE 2 CANAIS, SISTEMA BIAMPLIFICADO, ALIMENTAÇÃO BIVOLT	UND	4	R\$ 8.875,96	R\$ 35.503,84
7	COMPUTADOR COMPLETO DESKTOP PROCESSADOR MINIMO 12MB DE MEMORIA CACHE, COM FREQUENCIA DE NO MINIMO 2.9GHZ DE VELOCIDADE DE PROCESSAMENTO, MINIMO 06 NÚCLEOS E 12 THREADS, SEM PLACA GRÁFICA INTEGRADA: MEMÓRIA RAM NO MINIMO DE 8GB E VELOCIDADE MINIMA DE 2666MHZ, PLACA-MAE COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR E MEMORIA CITADOS ACIMA E PASSIVEL DE UPGRADE SE NECESSÁRIO: PLACA DE VIDEO NO MINIMO 208 DE MEMÓRIA GODRS COM INTERFACE MINIMA DE 128BITS, CORE CLOCK MINIMO DE 1000MHZ E CONTENDO CONECTORES EXCLUSIVOS PARA HDMI E DISPLAYPORT, SSD MINIMO DE 480GB DE ARMAZENAMENTO COM VELOCIDADE MINIMA DE 600MB/S PARA GRAVAÇÃO E	UND	8	R\$ 5.496,33	R\$ 43.970,64



PREFEITURA DE
APARECIDA DO RIO DOCE
O progresso continua!

	450MB/S PARA LEITURA: FONTE ADEQUADA PARA SUPORTAR TODOS OS HARDWARES COM QUALIDADE "80 PLUS BRONZE, MOUSE E TECLADO MULTIMIDIA COM CONEXÃO USB: GRAVADOR/LEITOR DE CD/DVD, GABINETE DE NO MINIMO 2 BAIAS, E ENTRADAS USB FRONTAIS OU EM PARTE SUPERIOR, ASSESSÓRIOS PARA AS CONEXÕES COMO CABO DE FORÇA E CABO HDMI E DISPLAYPORT.				
8	COMPUTADOR COMPLETO DESKTOP PROCESSADOR MINIMO 20MB DE MEMORIA CACHE, COM FREQUENCIA DE NO MINIMO 3.5 GHZ DE VELOCIDADE DE PROCESSAMENTO, MINIMO 10 NÚCLEOS E 16 THREADS; MEMÓRIA RAM DDR5 NO MINIMO DE 16Gb E VELOCIDADE MINIMA DE 4800MHZ, PLACA-MAE COM VÍDEO INTEGRADO, CHIPSET DE ALTO DESEMPENHO COM SUPORTE TOTAL A OVERCLOCKING E ENTRADAS USB DE ALTO DESEMPENHO, MAIOR NÚMERO DE LINHAS PCIE E COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR E MEMORIA CITADOS ACIMA E PASSIVEL DE UPGRADE SE NECESSÁRIO; PLACA DE WI-FI 6E 802.11AX PCIE; SSD M.2 MINIMO DE 480GB DE ARMAZENAMENTO COM VELOCIDADE MINIMA DE 2000MB/S PARA GRAVAÇÃO E 3000MB/S PARA LEITURA; FONTE DE NO MÍNIMO 500W COM QUALIDADE "80 PLUS BRONZE, MOUSE E TECLADO MULTIMIDIA COM CONEXÃO USB: GRAVADOR/LEITOR DE CD/DVD, GABINETE DE NO MINIMO 2 BAIAS, E ENTRADAS USB FRONTAIS OU EM PARTE SUPERIOR; ASSESSÓRIOS PARA AS CONEXÕES COMO CABO DE FORÇA E CABO HDMI E DISPLAYPORT.	UND	4	R\$ 7.188,18	R\$ 28.752,72
9	ESTABILIZADOR DE TENSÃO MONOFÁSICO ENTRADA: 220 VAC SAÍDA: 115 VAC 01- UNIDADE POTÊNCIA: 2000 W VALOR UNITÁRIO: R\$ 650,00 • CHAVE LIGA / DESLIGA. • LED • PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO/SOBRECARGA (PORTA-FUSÍVEL, FUSÍVEL RESERVA) • CABO PP 1,25 MTS (PARA FORA DA CAIXA) • 06 TOMADAS DE SAÍDA • CAIXA METÁLICA, PINTURA	UND	20	R\$ 1.031,33	R\$ 20.626,60

	ELETRÓSTÁTICA, COR BEGE • FABRICAÇÃO E MARCA: AUDIOFIX				
10	IMPRESSORA FUNÇÃO ÚNICA MONOCROMÁTICA 220V DESCRIÇÃO: VOLTAGEM: 220V , MONOCROMÁTICO, TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER, COM CONEXÃO BLUETOOTH E ENTRADA USB, CAPACIDADE MÁXIMA DE 150 FOLHAS, SUPORTA PAPEL TAMANHO A4, INCLUI ACESSÓRIOS.	UND	15	R\$ 1.955,00	R\$ 29.325,00
11	MODULO M2040 DK- 1150 ORIGINAL: UNIDADE DE IMAGEM DK-1150.	UND	10	R\$ 918,33	R\$ 9.183,30
12	MONITOR: COM TECNOLOGIA LED, COLORIDO, TAMANHO MÍNIMO DE 21" (VINTE E UMA POLEGADAS) COM CONFIGURAÇÃO VIA OSD, APRESENTANDO AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1920X1080 FULLHD, TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMA DE 5MS. CONTRASTE MÍNIMO DE 1.000.000: 1 (DC-DINAMICO) OU 1.000: 1 (TÍPICO-ESTÁTICO), COM CONEXÕES PARA HDMI E DISPLAYPORT	UND	20	R\$ 851,50	R\$ 17.030,00
13	MOUSE SUPORTE A SCROLL. TRÊS BOTOES. MOUSE OPTICAL BASIC COM FIO USB PRETO	UND	20	R\$ 31,67	R\$ 633,40
14	MOUSE SEM FIO BLUETOOTH: BLOQUEIO COM BLUETOOTH 5.1: PERCA O DONGLE COM UM MOUSE QUE TENHA CONECTIVIDADE SEM FIO BLUETOOTH 5.1. AUMENTA A EFICIÊNCIA DE ENERGIA E GARANTE UMA CONEXÃO MAIS LONGA E MAIS FORTE SUAVE, RÁPIDO E SENSÍVEL: O SENSOR ÓPTICO DESTE MOUSE TEM RASTREAMENTO SUPER PRECISO A 1600 DPI PARA CAPTAR COM PRECISÃO CADA MOVIMENTO DO SEU PULSO — SUAVE, RÁPIDO E SENSÍVEL CUIDADOSAMENTE PROJETADO: DESIGN ELEGANTE E AMBIDESTRO. ELE POSSUI TRÊS BOTÕES E UMA RODA DE ROLAGEM PESO: 0,0542 KG DIMENSÕES MÍNIMAS (L X P X A): 107 X 60,5 X 29,31 MM DURAÇÃO DA BATERIA: ATÉ 24 MESES TIPO DE BATERIA: 1 PILHA AA RESOLUÇÃO: ATÉ 1600 PPP TECNOLOGIA DO SENSOR: DETECÇÃO	UND	20	R\$ 84,67	R\$ 1.693,40

	ATRAVÉS DO SENSOR ÓTICO VERMELHO BOTÕES: 3 SISTEMAS OPERATIVOS COMPATÍVEIS: WINDOWS 11; WINDOWS 10; MACOS REQUISITOS MÍNIMOS DO SISTEMA: BLUETOOTH				
15	MULTIFUNCIONAL A LASER MONOCROMÁTICA: VELOCIDADE DE ATÉ 45 PPM; PRIMEIRA PAGINA EM MENOS DE 6S; GAVETA PARA 550 FOLHAS; FAX E WIFI, SCANNER PASSAGEM ÚNICA: ID PARA 300 USUÁRIOS COM CONTROLE DE CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO, TONER E CILINDRO JUNTOS: 2 PROCESSADORES DE 800 MHZ. PCL6, PCL5, ADOBE POSTSCRIPT 3, TECNOLOGIA NFC (NÃO ACOMPANHA LEITOR)	UND	4	R\$ 5.336,67	R\$ 21.346,68
16	NOBREAK DE 1.200 VA 4 TOMADAS BIVOLT 27453 SMS ESPECIFICAÇÕES POTENCIA: 600 VA-300WATTS FORMA DE ONDA SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO RETANGULAR PWM TOPOLOGIA: NOBREAK (UPS) INTERATIVO COM REGULAÇÃO ON-LINE TENSÃO ENTRADA: BIVOLT AUTOMÁTICO 115/127/220V-TENSÃO SAÍDA: 115V-POSSUI ESTABILIZADOR INTERNO SIM FORMATO DO NOBREAK: TORRE NÚMERO DE TOMADAS: 4 TOMADAS (PADRÃO NBR14136) DIMENSÕES (AXL XP): (MM) 175X99X298 TEMPO DE AUTONOMIA: 25 MIN (COMPUTADOR ON BOARD MONITOR LED 15,6")	UND	10	R\$ 1.257,50	R\$ 12.575,00
17	NOBREAK DE 600 VA 4 TOMADAS BIVOLT 27453 SMS ESPECIFICAÇÕES POTENCIA: 600 VA-300WATTS FORMA DE ONDA SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO RETANGULAR PWM TOPOLOGIA: NOBREAK (UPS) INTERATIVO COM REGULAÇÃO ON-LINE TENSÃO ENTRADA: BIVOLT AUTOMÁTICO 115/127/220V-TENSÃO SAÍDA: 115V-POSSUI ESTABILIZADOR INTERNO SIM FORMATO DO NOBREAK: TORRE NÚMERO DE TOMADAS: 4 TOMADAS (PADRÃO NBR14136) DIMENSÕES (AXL XP): (MM) 175X99X298 TEMPO DE AUTONOMIA: 25 MIN (COMPUTADOR ON BOARD MONITOR LED 15,6")	UND	20	R\$ 875,75	R\$ 17.515,00
18	SCANNER DUPLEX, FRENTE E VERSO: TIPO DE SCANNER: PDF MESA PROMOÇÃO USB SCANNER JPG. CONECTIVIDADE: USB. RESOLUÇÃO ÓPTICA: 600DPI.	UND	8	R\$ 3.252,83	R\$ 26.022,64

	CAPACIDADE DA BANDEJA DE ENTRADA: 60.				
19	SCANNER DUPLEX, REDE BIVOLT. VELOCIDADES DE PRODUÇÃO (RETRATO, TAMANHO CARTA): 40 PPM. * VOLUME DIÁRIO: ATÉ 6.000 FOLHAS * RESOLUÇÃO ÓPTICA: 600 DPI * TAMANHO MÁXIMO DE DOCUMENTOS: 216 X 355.6 MM (8.5 X 14 IN.) * TAMANHO MÍNIMO DE DOCUMENTOS: MIN 50,8 MM X 50,8 MM (2 X 2 IN.) * ESPESSURA E GRAMATURA DO PAPEL: PAPEL DE 40 G/M² - 209 G/M², TAMANHO A8 128 G/M² - 209 G/M² * ALIMENTADOR ADF: ADF: ATÉ 50 FOLHAS DE PAPEL DE 80 G/M² * CONEXÃO: USB 3.2 GEN 1/3.0/2.0/1.1 (CONECTOR TIPO B) 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T * PACOTE DE SOFTWARE: PAPERSTREAM IP DRIVER (TWAIN/TWAIN X64/ISIS™) WIA DRIVER PAPERSTREAM CAPTURE PAPERSTREAM CLICKSCAN SOFTWARE OPERATION PANEL ERROR RECOVERY GUIDE ABBYY FINEREADER FOR SCANSNAP SCANNER CENTRAL ADMIN SERVER SCANNER CENTRAL ADMIN DESKTOP * REQUISITOS ELÉTRICOS: 100-240 V (INTERNACIONAL); 50-60 HZ (BIVOLT) * CONSUMO DE ENERGIA: EM OPERAÇÃO: <17 WATTS MODO DE DESCANSO: < 1,5W * SISTEMAS OPERACIONAIS SUPORTADOS: WINDOWS 11 WINDOWS 10 WINDOWS SERVER 2022 WINDOWS SERVER 2019 WINDOWS SERVER 2016 MACOS LINUX (UBUNTU)	UND	3	R\$ 4.440,33	R\$ 13.320,99

	* FORMATOS DE SAÍDA DE ARQUIVOS: PDF, PDF PESQUISÁVEL, PDF/A, TIFF, TIFF MULTIPÁGINAS, BITMAP, JPEG, JPEG2000, PNG, WORD, EXCEL, POWERPOINT. AO UTILIZAR O DIRECTSCAN: APENAS JPEG, PDF, SINGLEPAGE PDF * DIMENSÕES: PROFUNDIDADE: 292 MM (11,50 POL.) LARGURA: 157 MM (6,18 POL.) ALTURA: 143 MM (5,63 POL.) * PESO: PESO: 3,1 KG.				
20	SSD EXTERNO 1TB, USB 3.2, TAXA DE LEITURA E GRAVAÇÃO ACIMA DE 1050MB/S	UND	10	R\$ 894,63	R\$ 8.946,30
21	SUPORTE TRIPE PARA CAIXA DE SOM , EM ALUMÍNIO, PRETO BRILHOSO COM TRAVAS. ALTURA MÁX. 143CM ALTURA MÍN. 85CM	UND	4	R\$ 229,98	R\$ 919,92
22	TECLADO: DIMENSÕES 42. 8X2.1X 17.1 CM. MODELO. GAMER MULTIMIDIA, COR. PRETO. CONEXÃO. USB	UND	30	R\$ 105,30	R\$ 3.159,00
23	TV SMART: FORMATO DE IMAGEM. 16.9.4K. 1080°. RESOLUÇÃO DA TELA (HXV, PIXELS) FULL HD (1920 X 1080) TAXA DE CONTRASTE DINÂMICO TAMANHO DA TELA (MEDIDA NA DIAGONAL) 42 POLEGADAS, 106,7 CM. TAMANHO DA TELA (CM, MEDINDO NA DIAGONAL) 107 CM (42") ÂNGULO DE VISUALIZAÇÃO (PARA CIMA/ PARA BAIXO (178 (89/89) – 220 VOLTS.	UND	2	R\$ 3.184,33	R\$ 6.368,66
24	PEN DRIVE 128 GB , PARA SISTEMA WINDOWS, ENTRADA USB, SISTEMA OPERACIONAIS COMPATIVES WINDOWS 11; WINDOWS 10; WINDOWS 8.1; MACOS (V.10.14.X +); LINUX (V. 2.6.X +); CHROME OS.	UND	20	R\$ 100,33	R\$ 2.006,60

4.1 4.1 ESTIMATIVA PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO (ART. 7º, I, d – IN 009/23)

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 384.827,45 (trezentos e oitenta e quatro mil reais e oitocentos e vinte e sete reais e quarenta e cinco centavos).

5. PREVISÃO DA DATA DE INÍCIO DOS SERVIÇOS OU DA ENTREGA DOS BENS. (ART. 7º, I, e).

5.1 O contrato terá sua duração de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura.

6. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO: (ART. 18, § 1º, IX – 14.133/21)

6.1. Com a aquisição dos equipamentos de informática, computadores, aparelhos de ar-condicionado e demais itens correlatos, espera-se alcançar os seguintes resultados:

6.1.1. Melhoria da eficiência administrativa, por meio da modernização dos equipamentos utilizados pelos servidores da Secretaria de Administração, garantindo maior agilidade, confiabilidade e qualidade na execução das atividades.

6.1.2. Redução de falhas operacionais e do tempo de resposta em processos internos, com a substituição de equipamentos obsoletos e com baixo desempenho.

6.1.3. Melhoria das condições de trabalho dos servidores públicos, por meio da climatização dos ambientes e da adequação ergonômica dos postos de trabalho, o que contribui para o bem-estar, a saúde ocupacional e a motivação dos colaboradores.

6.1.4. Maior segurança e integridade das informações administrativas, com a utilização de novos equipamentos mais confiáveis e compatíveis com os sistemas de gestão pública utilizados pelo município.

6.1.5. Aprimoramento do atendimento ao cidadão, tendo em vista que uma administração mais estruturada e tecnologicamente preparada reflete diretamente na qualidade dos serviços públicos prestados à população.

6.1.6. Adequação às exigências legais e normativas, no que diz respeito à modernização da gestão pública e à adoção de práticas administrativas mais eficientes, transparentes e sustentáveis.

7. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO: (ART. 7º, I, f – IN 009/23)

() Emergencial alto Risco população () Media Prioridade baixo risco (x) Baixa prioridade

8. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OBJETO DE OUTRA CONTRATAÇÃO: (ART. 7º, I, g – IN 09/23)

8.1 Essa contratação não tem relação de dependência ou vinculação a outra contratação

9. CREDITOS ORÇAMENTARIOS:

9.1 Repasse Federal () Estadual () Municipal (x)

9.2 Valor do repasse

9.3 Valor da Contrapartida

9.4 O custo estimado é R\$ 384.827,45 (trezentos e oitenta e quatro mil reais e oitocentos e vinte e sete reais e quarenta e cinco centavos).

9.5 N° da Emenda Parlamentar _____ N° do Processo _____ N° Plano de Ação _____ se houver.

10.0 INDICAÇÃO DOS(S) INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO:

10.1 Gestor do Contrato: Edy Carlos Gonçalves, CPF: 485.527.631-68 Lotado como Gestor Municipal no Cargo de Prefeito Municipal.

10.2 Fiscal do Contrato: Gabriella de Paula Assis CPF: 030.439.571-48 Lotado na Secretaria de Meio Ambiente no Cargo de Secretária de Meio Ambiente.

10.3 Engenheiro Responsável: Mariana Bueno Ramos

CREA/GO nº 31241.

11 . PARECER E ENCAMINHAMENTO:

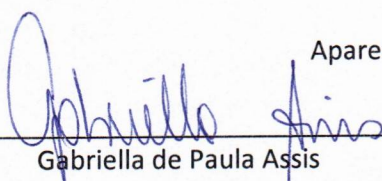
11.1 Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos do SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO bem como às necessidades da Área Requisitante.

11.2. encaminha-se a Secretaria de Administração para geração do PROTOCOLO do Documento de Formalização da Demanda (DFD);

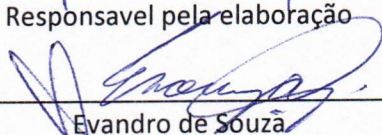
11.3. Encaminha-se ao Departamento de contabilidade para emissão de certidão Orçamentaria.

11.4. Encaminha-se à Equipe do Agente de Contratação para as providências necessárias para a juntada dos documentos para instrução do processo, dentre outros: como, decreto de nomeação da Equipe de licitação e Decreto de Nomeação do Gestor.

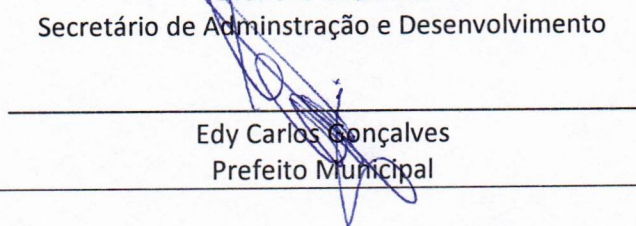
Aparecida do Rio Doce, 10 de junho de 2025.



Gabriella de Paula Assis
Responsavel pela elaboração



Evandro de Souza
Secretário de Administração e Desenvolvimento



Edy Carlos Gonçalves
Prefeito Municipal