

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO</b>             | Nº 010 /2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>TIPO</b>                                    | Menor Preço                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>JULGAMENTO</b>                              | Menor Preço por Item                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>MODO DE DISPUTA</b>                         | Aberto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>PROCESSO NUMERO</b>                         | 18636/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>INTERESSADO</b>                             | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>OBJETO</b>                                  | Registro de Preço para futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA E OUTROS, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAUDE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.                                                                                                                       |
| <b>DATA/HORÁRIO DA REALIZAÇÃO DO CERTAME</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Início Recebimento da Proposta:</b> 07h00min dia 23/07/2025</li> <li>• <b>Fim recebimento da Proposta:</b> 07h00min dia 08/08/2025</li> <li>• <b>Início da Disputa:</b> às 08h00min do dia 08/08/2025</li> </ul>                                                                                                    |
| <b>NORMAS LEGAIS</b>                           | Lei Federal nº 14.133/2021, e Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014, Decreto Municipal nº 469/2023, decreto federal 8.538/2015                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ENDEREÇO NA INTERNET</b>                    | <a href="https://bnc.org.br/">https://bnc.org.br/</a><br><a href="https://acessoainformacao.aparecidadoriodoce.go.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes_cnt">https://acessoainformacao.aparecidadoriodoce.go.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes_cnt</a><br>E-mail: <a href="mailto:licitacoes.rd@gmail.com">licitacoes.rd@gmail.com</a>                        |
| <b>DECRETO REGULAMENTA O PREGÃO ELETRÔNICO</b> | Decreto Municipal nº 469/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>LOCAL DA REALIZAÇÃO</b>                     | A presente licitação será processada exclusivamente por meio eletrônico, sendo utilizado a Plataforma Bolsa Nacional de Compras BNC, disponibilizado e processado no endereço eletrônico <a href="http://bnc.org.br">http://bnc.org.br</a> .                                                                                                                    |
| <b>Obs:1:</b>                                  | Na hipótese de não haver expediente na data acima referida, fica este PREGÃO, automaticamente, transferido para o dia útil subsequente àquele, na mesma hora e local.                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obs:2:</b>                                  | O contrato será formalizado, cuja minuta encontra-se prevista no Anexo - MINUTA DE CONTRATO - e nas condições previstas neste Edital.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obs:3:</b>                                  | Todos os atos referentes a Licitação, Edital, Erratas, Atas, Convocações, Julgamentos de Impugnações e Recursos, Homologação, Anulação ou Revogação, enfim, TODOS os atos, serão publicados no site Oficial do Município, acima mencionado. O acompanhamento do andamento da Licitação em todas as fases é de total responsabilidade do Licitante participante. |

## **EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP 010/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18636/2025**

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE APARECIDA O RIO DOCE, Estado do Goiás, torna público, para conhecimento dos interessados, por meio da Secretaria de Saúde, que realizará a licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, com critério de julgamento por MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e as exigências estabelecidas neste Edital.

- **Início Recebimento da Proposta:** 07h00min dia 23/07/2025
- **Fim recebimento da Proposta:** 07h00min dia 08/08/2025
- **Início da Disputa:** às 08h00min do dia 08/08/2025

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.

**ENDEREÇO:** As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: Bolsa Nacional de Compras – BNC - <https://bnc.org.br/>.

### **1. DO OBJETO**

1.1. Registro de Preço para futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA E OUTROS, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO POR ITEM, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. O valor da aproximado da contratação é de **R\$ 217.078,74 (Duzentos e dezessete mil e setenta e oito reais e setenta e quatro centavos)**.

1.5 Em caso de discrepância entre as especificações deste objeto descritas no sistema Bolsa Nacional de Compras – BNC - <https://bnc.org.br/> e as constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

### **2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1. As despesas decorrentes da execução do contrato correrão à conta dos Recursos orçamentários oriundos do Orçamento de 2025, Recursos ordinários conforme a seguir:

| FICHA | UNIDADE ORÇAMENTARIA              | FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO/NATURALIZAÇÃO DA AÇÃO PROJETO/ATIVIDADE | ELEMENTO DA DESPESA/FONTE               |
|-------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 0208  | 15.16<br>FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | 10.301.1004.2.203<br>MANUT. DAS ATIVIDADES GERAIS DO FMS | 3.3.90.30.00-102<br>MATERIAL DE CONSUMO |

2.2. A cada exercício financeiro, deverá ser confirmada a disponibilidade de créditos orçamentários.

### 3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no portal Bolsa Nacional de Compras – BNC - <https://bnc.org.br/> que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Portal - Bolsa Nacional de Compras – BNC - <https://bnc.org.br/> e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

### 4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Portal - Bolsa Nacional de Compras – BNC - <https://bnc.org.br/>

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

#### 4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.3.2. Pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

4.3.3. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.3.4. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.3.5. Suspensos de participar de licitações e impedidos de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta Municipal, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei n. 14.133/2021;

4.3.6. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei n. 14.133/2021;

4.3.7. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;

4.3.8. O impedimento de que trata o item 4.3.1 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.3.9. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.4.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.4.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.4.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.4.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.4.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.4.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.4.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.6. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.4.7. declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4.8. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.9. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1. Os licitantes encaminharão, ***exclusivamente por meio do sistema a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública***, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.8. A documentação de habilitação deverá constar no sistema na abertura da sessão pública.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item;

6.1.2. Marca;

6.1.3. Fabricante;

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de **validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

- 7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ **0,10 (dez centavos)**.
- 7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

- 7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a vinte minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no Bolsa Nacional de Compras – BNC - <https://bnc.org.br/> quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.18. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.
- 7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.26. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será:

7.26.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.26.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstas nesta Lei;

7.26.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento específico;

7.26.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

7.26.5. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.26.6. empresas estabelecidas no território do Estado em que este se localize;

7.26.7. empresas brasileiras;

7.26.8. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.26.9. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.27. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.27.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.27.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo **de 02 (DUAS) horas**, envie documentação e proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.28. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições deste edital.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao

preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de no prazo de **02 (DUAS) HORAS** sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 03 (TRÊS) dias úteis contados da solicitação.

8.5.3.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.5.3.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.5.3.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.5.3.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o

Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.5.3.5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

8.5.3.6. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

8.5.3.7. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.8.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em **primeiro lugar**, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.2. Possuir Cadastro do Portal- Bolsa Nacional de Compras – BNC - <https://bnc.org.br/>.

9.3. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional

de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));

9.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

9.5. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

9.6. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.7. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.8. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.9. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.10. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.11. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.12. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do Portal- Bolsa Nacional de Compras – BNC - <https://bnc.org.br/> em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico- financeira e habilitação técnica.

9.13. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do Portal- Bolsa Nacional de Compras – BNC - <https://bnc.org.br/> para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.14. Havendo a necessidade de envio de documentos de **habilitação complementares**, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado pelo pregoeiro a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo **DE 02 (DUAS) HORAS**, sob pena de inabilitação.

9.15. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.16. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.17. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.18. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRE/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.19. Ressalvado o disposto no item 5, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**9.20. Habilitação jurídica:**

9.21. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.22. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.23. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.24. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.25. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.26. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.27. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.28. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do

Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

**9.29. Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

**9.30. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.**

**9.31. Para efeitos da Lei Complementar nº 123/2006, as licitantes deverão apresentar, a fim de COMPROVAR O ENQUADRAMENTO:**

9.31.1 A empresa, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014, deverá apresentar juntamente com a documentação de habilitação, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ANEXO IV).

9.31.2 **Certidão Simplificada de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte expedida pela Junta Comercial** do Estado da sede da Licitante, nos últimos 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data prevista para recebimento das propostas e da habilitação.

**9.21. Regularidade fiscal e trabalhista:**

- a) **CNPJ** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- b) **INSCRIÇÃO ESTADUAL** - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS FEDERAIS** - Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros;
- d) **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS** - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante;
- e) **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS** - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante e a do município promotor da licitação;
- f) **CERTIDÃO REGULARIDADE RELATIVA AO FGTS** - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS;
- g) **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTA** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) obtida no site: [www.tst.jus.br/certidao1](http://www.tst.jus.br/certidao1), ou certidão positiva com efeitos de negativa acompanhado das respectivas certidões da pessoa física/sócio administrador (a) da empresa licitante. Prova de inexistência de ações trabalhista perante a Justiça do Trabalho,

mediante a apresentação de certidão negativa do Tribunal Regional do Trabalho do Estado relativo ao domicílio ou sede do licitante; acompanhado das respectivas certidões da pessoa física/sócio administrador (a) da empresa licitante.

**9.21.1. caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.**

## **9.22. Qualificação Econômico-Financeira.**

9.22.1. Certidão **negativa de feitos sobre falência**, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

9.23.2.3. **Balanco patrimonial e demonstrações** contábeis dos **2(dois) último exercício** social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, registrado na Junta Comercial do Estado que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. A comprovação da boa situação financeira que se trata este item será apurada mediante a obtenção do índice de liquidez geral maior ou igual a 01(um), devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço, cuja apuração dar-se-á através das seguintes fórmulas:

Índice de Liquidez Geral - ILG, maior ou igual a 1:

$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

Índice de Solvência Geral - ISG, maior ou igual a 1:

$$ISG = \frac{AT}{PC + ELP}$$

Índice de Liquidez Corrente - ILC, maior ou igual a 1:

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

Índice de Endividamento Geral - IEG, menor ou igual a 0,1:

$$IEG = \frac{PC + ELP}{AT}$$

**Onde:**

AC= Ativo Circulante

PC= Passivo Circulante

ELP= Exigível a Longo Prazo

AT= Ativo Total

LRP = Realizável a Longo Prazo

9.23.3. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

9.23.4. As empresas constituídas no ano em exercício independente de sua forma societária e regime fiscal, será exigida apenas a apresentação do Balanço de Abertura.

### 9.23. Qualificação Técnica

As empresas deverão apresentar:

9.23.1 **Comprovação de aptidão** para o fornecimento de produtos similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso. 8.23.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.23.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9.23.3. **Alvará sanitário** do Município do Licitante ou Estadual quando for o caso.

**Obs. 1:** Quando se mostrar inviável a apresentação do documento em questão, será admitida a apresentação de um documento complementar (também emitido pelo órgão de vigilância sanitária competente) comprovando a prorrogação do prazo de validade do documento. Na ocorrência desta situação, a licitante deverá apresentar além do documento (Alvará Sanitário ou a Licença Sanitária) que esteja vencido, o outro documento (declaração) que comprove a prorrogação do prazo de validade de seu documento (Alvará Sanitário ou Licença Sanitária);

**Obs. 2:** Quando se tratar de empresa recém constituída será admitida a apresentação do protocolo de solicitação do documento (Alvará Sanitário ou Licença sanitária competente). Neste caso, o documento deverá ser apresentado ao Gestor do Contrato, quando solicitado, sob pena de ser punido com as medidas cabíveis;

**Obs. 3:** Nos casos em que a empresa licitante seja considerada isenta da apresentação do Alvará Sanitário ou da Licença Sanitária, a licitante deverá fazer prova de sua isenção por meio de documento expedido pelo órgão sanitário competente;

**Obs. 4:** A não apresentação do documento (Alvará Sanitário ou Licença Sanitária) ou ainda da declaração ou protocolo de entrada, fará presumir que a licitante não possui o documento, ou que não possui condições de revalidação, o que poderá ser motivo da inabilitação da participante;

**Obs. 5:** Os termos, Alvará Sanitário ou Licença Sanitária significam a mesma coisa. A previsão das duas nomenclaturas se dá tão somente pelo fato de que há divergências de designação por localidade, contudo, a licitante deverá ter em mente que deverá apresentar um documento que comprove que ela adota as medidas cabíveis de asseio e vigilância sanitária no acondicionamento ou manuseio de seus produtos.

**Obs. 6:** Caso os documentos para habilitação não mencionem o prazo de validade, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias contados de sua emissão.

9.24. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal, social e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja

declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.24.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.25. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.26. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.27. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.28. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.29. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.30. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

10.1. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (DUAS) HORAS**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, dos documentos habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no

decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. Cabe recurso em face de:

11.1.1. Julgamento das propostas;

11.1.2. Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

11.1.3. Anulação ou revogação da licitação.

11.2. Nos recursos de julgamento das propostas e de ato de habilitação ou inabilitação de licitante serão observadas as seguintes disposições:

11.2.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais de 3 (três) dias úteis será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei n. 14.133/2021, da ata de julgamento;

11.2.2. A apreciação se dará em fase única.

11.2.3. Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo de **30 (trinta) minutos**, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recurso.

11.2.4. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o pregoeiro a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

11.2.5. Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação do licitante, ou baseada em fatos genéricos.

11.2.6. O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema eletrônico.

11.2.7. O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso em campo próprio do sistema no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente.

11.2.8. Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vista dos autos a partir do encerramento da fase de lances.

11.2.9. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo pregoeiro serão a ele dirigidos, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.2.10. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2 Qualquer comunicação deve ser feita de forma exclusiva pelo chat do sistema, não sendo apreciadas manifestações fora do chat, assim como a manifestação de recurso e a interposição das razões recursais que devem ser feitas dentro do sistema BNC e no momento e campos específicos.

12.2.3. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos Portal- Bolsa Nacional de Compras – BNC - <https://bnc.org.br/> sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

### **15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (CINCO) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

15.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de extinção do contrato são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos no artigo 139 da mesma Lei.

15.4. O prazo do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura podendo ser prorrogado sucessivamente nos termos do art. 107, da Lei 14.133/2021.

15.5. Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º,

III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

15.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

16.1. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, pelo período de 12 (doze) meses a partir da data do orçamento estimado.

16.2. O valor do contrato será fixo e irrevogável, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite do orçamento estimado, pela variação do **IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado)**, tomando-se por base a data da apresentação da proposta.

16.3 - A periodicidade do reajuste é anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês e, assim, sucessivamente, contado desde a data da apresentação da proposta e de acordo com a vigência do contrato.

16.4 - Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou saldo contratual terá vigência e passará a ser praticado, pelo próximo período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a existência jurídica do contrato.

16.5. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, Alínea d, da Lei 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

16.6. O reequilíbrio econômico deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

## **17. DA EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

17.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

17.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a

contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

17.2.1. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

17.2.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

17.2.3. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

17.3. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante a prestação do serviço e/ou fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

17.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

17.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

17.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

17.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato nem restringir a regularização e o uso das obras e das edificações, inclusive perante o registro de imóveis, ressalvada a hipótese prevista no § 2º do art. 121 da Lei 14.133/2021.

17.6.2. Exclusivamente nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, a Administração responderá solidariamente pelos encargos previdenciários e subsidiariamente pelos encargos trabalhistas se comprovada falha na fiscalização do cumprimento das obrigações do contratado.

17.6.3. Nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para assegurar o cumprimento de obrigações trabalhistas pelo contratado, a Administração, mediante disposição em edital ou em contrato, poderá, entre outras medidas:

I- exigir caução, fiança bancária ou contratação de seguro-garantia com cobertura para verbas rescisórias inadimplidas;

II- condicionar o pagamento à comprovação de quitação das obrigações trabalhistas vencidas relativas ao contrato;

III- efetuar o depósito de valores em conta vinculada;

IV- em caso de inadimplemento, efetuar diretamente o pagamento das verbas trabalhistas, que serão deduzidas do pagamento devido ao contratado;

V- estabelecer que os valores destinados a férias, a décimo terceiro salário, a ausências legais e a verbas rescisórias dos empregados do contratado que participarem da execução dos serviços contratados serão pagos pelo contratante ao contratado somente na ocorrência do fato gerador.

17.6.4. Os valores depositados na conta vinculada a que se refere o inciso III do § 3º deste artigo são absolutamente impenhoráveis.

17.6.5. O recolhimento das contribuições previdenciárias observará o disposto no art. 31 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

17.6.6. Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado não poderá subcontratar partes do serviço.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

### **18.1. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**18.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

**18.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**18.1.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**18.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**18.1.5.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**18.1.6.** Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

**18.1.7.** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

**18.1.8.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**18.1.8.1.** Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

**18.1.9.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer

dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **18.2. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**18.2.1** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste termo de referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto/serviços, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**18.2.2.** Em cumprimento as suas obrigações, cabe ao fornecedor, além das obrigações e normas regulamentares e listadas no Edital e Termo de Referência:

**18.2.3** Assinar o Contrato.

**18.2.4** Correrão por conta da Contratada todas as despesas, enfim todos os custos diretos e indiretos, tais como: impostos, fretes, transporte, despesas trabalhistas, previdenciárias, seguros, enfim todos os custos necessários à fiel execução do objeto desse termo.

**18.2.5** Entregar o objeto desta contratação que lhe forem adjudicados em rigorosa e estreita conformidade com as exigências e condições estabelecidas no Edital, notadamente neste termo de referência.

**18.2.6** Não transferir a terceiros total ou parcialmente, o objeto deste Termo, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada sem prévio assentimento por escrito;

**18.2.7** Informar a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularização do fornecimento;

**18.2.8** Obedecer às normas e especificações constantes do edital e seus anexos, bem como respeitar rigorosamente as recomendações, sujeitando – se a adjudicatária no caso de não atendimento dessas normas, as penas estipuladas na cláusula – DAS SANÇÕES, deste edital.

**18.2.9** Manter durante a vigência do CONTRATO, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**18.2.10** Todas as despesas decorrentes deste objeto, como tributos, deslocamentos, fretes, seguros, encargos sociais, e quaisquer outras despesas que incidam ou venham incidir no preço proposto, será por conta da empresa contratada.

**18.2.11** A Contratada deverá substituir os objetos desse termo de referência, que por ventura forem entregues à Contratante, com defeitos de fabricação ou que apresentarem qualquer adulteração de qualidade, vícios, defeitos, incorreções e características, num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contados imediatamente após a notificação feita pela Contratante à Contratada.

**18.1.12** A Contratada está obrigada a responsabilizar-se por danos causados diretamente à

Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do objeto em questão, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade e fiscalização ou o acompanhamento da Contratante.

**18.2.13** A Contratada está obrigada a assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando: em decorrência da espécie, forem vítimas seus empregados no momento da entrega dos veículos ou em conexão com eles, ainda que ocorridas em dependências da Contratante.

**18.2.14** A Contratada está obrigada a cumprir e fazer cumprir, seus prepostos, mandatários ou conveniados; leis, regulamentos e posturas, bem como, quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto da contratação em questão, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes, estando obrigada a executar o objeto desse termo, através de pessoas idôneas, com capacitação profissional necessária ao cumprimento do mesmo.

**18.2.15** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto/serviços, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**18.2.16** . Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato; Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

## **19. DO PAGAMENTO**

19.1. O pagamento será realizado **no prazo de até 30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

19.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

19.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, nos termos do Art. 90, §21 da Lei no 14.133/2021.

19.3.1. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

19.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

19.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

19.6. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

19.7. Além do disposto no subitem acima, poderá a autoridade competente, na forma do art. 9º da Medida Provisória no 1.047/21, dispensar a apresentação de documentação de regularidade fiscal ou trabalhista (salvo a comprobatória de regularidade com a Seguridade Social), de forma excepcional e justificada, no caso de haver restrição de fornecedores ou prestadores de serviços.

19.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

19.9. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar no 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:**

- I. - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- X. - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**20.1. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei**

**as seguintes sanções:**

- I.- advertência; II.- multa;
- III.- impedimento de licitar e contratar;
- IV.- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- V. Na aplicação das sanções serão considerados:
- VI.- a natureza e a gravidade da infração cometida;
- VII.- as peculiaridades do caso concreto;
- VIII.- as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IX.- os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- X.- a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 16.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

20.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 16.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

20.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 16.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Aparecida do Rio Doce - GO, pelo prazo de 3 (três) anos.

20.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 16.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 16.2.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

20.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 16.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

20.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 16.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

20.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

20.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 16.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

20.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 16.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

20.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 16.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

## **21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

21.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

21.2. A IMPUGNAÇÃO DEVERÁ ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema Portal- Bolsa Nacional de Compras – BNC - <https://bnc.org.br/>.

21.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo órgão de assessoramento jurídico, decidir sobre a impugnação no prazo de três dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma do edital, exclusivamente por meio eletrônico via internet, em campo próprio do Sistema Bolsa Nacional de Compras – BNC - <https://bnc.org.br/>,

21.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

21.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

21.10. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no [https://acessoainformacao.aparecidadoriodoce.go.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes\\_cnt](https://acessoainformacao.aparecidadoriodoce.go.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes_cnt), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

21.10. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

21.11. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posterior

alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: BNC - <https://bnc.org.br/> e, também poderão ser lidos e/ou obtidos no Portal da Transparência da [https://acessoainformacao.aparecidadoriodoce.go.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes\\_cnt](https://acessoainformacao.aparecidadoriodoce.go.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes_cnt)

22.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;**  
**ANEXO III– MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA;**  
**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME- EPP**  
**ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO;**  
**ANEXO VI– MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aparecida do Rio Doce, GO, 18 de julho de 2025

**ANA CRISTINA COSTA**  
**GESTORA- FMS**

## ANEXO I

### TERMO DE REFERENCIA

#### 1. OBJETO:

1.1 Registro de Preço para futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA E OUTROS, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 A contratação do objeto dar-se-á por meio de **PREGÃO, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, sob o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

#### 2. MOTIVAÇÃO:

2.1 A motivação para licitar materiais de papelaria é providência **necessária e recorrente** para suprir as demandas dos setores administrativos, recepção, farmácia, consultórios, coordenação, equipes de saúde e demais setores das unidades de saúde, garantindo o registro adequado das atividades, organização documental, e o apoio aos atendimentos realizados.

#### 3. JUSTIFICATIVA:

3.1 A presente solicitação tem por finalidade viabilizar a **aquisição de materiais de papelaria**, essenciais para o funcionamento administrativo das unidades vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde de Aparecida do Rio Doce – GO.

3.2 A aquisição de materiais de papelaria é providência **necessária e recorrente** para suprir as demandas dos setores administrativos, recepção, farmácia, consultórios, coordenação, equipes de saúde e demais setores das unidades de saúde, garantindo o registro adequado das atividades, organização documental, e o apoio aos atendimentos realizados.

3.3 O funcionamento pleno das unidades de saúde exige o uso contínuo de materiais como papel sulfite, pastas, canetas, grampeadores, etiquetas, entre outros itens de expediente, para o correto desenvolvimento das rotinas de trabalho dos servidores e a manutenção da qualidade dos serviços prestados à população.

3.4 Os materiais de papelaria serão distribuídos e utilizados nas unidades de saúde municipais, como o Centro Municipal de Saúde Walter Luiz Batista e a UBS Vereador Gilberto Bernardes de Oliveira, localizadas no município de Aparecida do Rio Doce – GO, atendendo a servidores e profissionais da área da saúde em suas funções administrativas e técnicas.

3.5 A contratação se faz necessária tendo em vista **manter, organizar e aprimorar** os processos administrativos e operacionais no âmbito da saúde pública municipal, promovendo maior eficiência e suporte às ações assistenciais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

#### 4- DA DESCRIÇÃO RESUMIDA DA SOLUÇÃO APRESENTADA:

4.1 As especificações técnicas e quantitativos do objeto " Registro de Preço para

futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA E OUTROS, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos" estão descritos em anexo, conforme documento. Todas as informações necessárias para a correta execução contratual estão detalhadas de forma clara e precisa, garantindo a transparência e assertividade na realização do processo de aquisição. Para mais detalhes, favor consultar o anexo fornecido.

## **5 -DA VIGÊNCIA DA ATA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

5.1 O prazo de vigência da ata será de 12 (doze) meses, ou até o consumo dos objetos especificados, podendo a ata ser prorrogado na forma da Lei nº 14.133/2021, conforme preceitos legais a critério da contratante, mediante termo aditivo firmado entre as partes.

## **6 –LEVANTAMENTO DE PREÇO:**

6.1. Constitui objeto desta solicitação a Registro de Preço para futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA E OUTROS, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

6.2. O valor unitário para aquisição destes insumos foi obtido através de pesquisa no Banco de Preços em (NP) Capacitação e soluções tecnológicas Ltda, no meses de janeiro de 2025 e junho de 2025 conforme seguem em anexo os relatórios da pesquisa.

## **7 - PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA:**

7.1. Os materiais de consumo e itens de papelaria deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde, situado na Avenida Coronel Belmiro Nogueira da Silva, nº 814, Centro, Aparecida do Rio Doce – GO, no prazo máximo de até **07 (sete) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, em dias úteis, no horário das **07h00 às 11h00** e das **13h00 às 17h00**, conforme agendamento prévio com a equipe da Secretaria, **sem quaisquer ônus adicionais** à Administração Pública, tais como frete, deslocamento, alimentação ou similares.

7.2. Os itens deverão ser entregues em dia útil, no horário de expediente, compreendido das 07h00min às 11h00min, e das 13h às 17h.

7.3. No ato da entrega deverá os produtos estarem dentro de seu prazo de validade e com vida útil superior a 75% (setenta e cinco por cento) contados da data de fabricação.

7.4 Os produtos deverão estar embalados em recipiente adequado contendo: Nome comercial e do Fabricante, quantidade de unidades ou volume em cada apresentação; Lote e validade;

7.5 Os produtos deverão ser entregues por transportadora certificada em transporte de produtos.

7.6 O recebimento dos produtos será feito pela pessoa designado para este fim e obedecerá ao seguinte trâmite:

- O fornecedor e/ou responsável pela entrega dirigir-se-á ao local de entrega, munido da Nota Fiscal.
- Somente serão aceitas Notas Fiscais/Faturas contendo:
  - a) descrição do produtos o seu correspondente nome comercial;
  - b) especificação do lote e do prazo de validade de cada produto entregue;
  - c) número do empenho da Autorização de Fornecimento e o pregão correspondente.

7.7 Será(ão) rejeitado(s) no recebimento, o(s) produtos e fornecido(s) com as especificações e marca diferentes aos constantes na Proposta de Preços;

## **8 - DEMOSTRATIVO DO RESULTADO A SER ALCANÇADOS (ECONOMICIDADE)**

8.1 - A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação à aquisição em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o “MENOR PREÇO POR ITEM”.

8.2 - Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração obterá a economia em função do custo benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao(s) produto ofertado(s) pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o MENOR PREÇO POR ITEM.

## **9- DA COMPOSIÇÃO DE PREÇO DO BEM:**

9.1 Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas necessárias, tais como: transporte, carga, descarga, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários, impostos e taxas que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, na prestação de serviço / fornecimento ora licitado. No caso de omissão dos referidos impostos, tributos e despesas considerar-se-ão inclusos no valor ofertado.

## **10- PROPOSTA:**

10.1 **A proposta deverá conter:** proposta de preços, conforme modelo constante do Edital, vedado o preenchimento desta com dados aleatórios, sob pena de desclassificação da proposta;

10.2 **preços unitários e totais**, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

10.3 indicação de que nos **preços ofertados** já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto;

10.4 prazo de **validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias**, contados da data estipulada para a abertura do presente certame, conforme previsto no art. 69, § 2º combinado com o artigo 66, § 4º;

10.5 **indicação do produtos**, marca e **número do Registro na ANVISA quando for o caso;**

10.6 declaração de que se enquadra na condição de micro e pequena empresa prevista na Lei Complementar 123/06 (quando for o caso).

10.7 O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com até quatro casas decimais (0,0000)**, no valor unitário e duas casas decimais para o valor total do item (0,00).

10.8 A **proposta**, enviada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do **Edital** e **Anexos** sob pena de desclassificação.

10.9 O pregoeiro reserva o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como de solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos.

10.10 A **proposta** apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.

10.11 O Município poderá solicitar ao licitante a prorrogação do prazo de validade da PROPOSTA por até 30 (trinta) dias. Neste caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido; entretanto, no caso de concordância, a PROPOSTA não poderá ser modificada

10.12 Propostas que apresentarem individualmente (para cada item) valor superior ao proposto na planilha orçamentária serão desclassificadas.

10.13 O critério de avaliação das propostas será o de menor preço por item.

## **11- FATURAMENTO:**

11.1. Na **nota fiscal** deverá constar a descrição, data de fabricação e validade, lote, valor unitário e valor total dos itens, e outras informações complementares, quando for o caso.

11.2 Deverá constar ainda, sob pena de devolução da nota para correção: número da licitação e número do Contrato Administrativo.

11.3 A Nota Fiscal deverá ser emitida, conforme solicitação e autorização do Departamento de Contabilidade, após a emissão das devidas ordens de pagamento, em nome de: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ: 11.207.314/0001-86– Rua João Nogueira Sobrinho, s/n, Quadra 08, Lote 06, Setor Central, em Aparecida do Rio Doce - Goiás , CEP: 75.827-000 – Aparecida do Rio Doce-Goiás.

11.4 Após emissão da Nota Fiscal a empresa deverá passar cópia da mesma na data de emissão no seguinte endereço eletrônico [compras2@aparecidadoriodoce.go.gov.br](mailto:compras2@aparecidadoriodoce.go.gov.br)

11.5 O pagamento será realizado após a apresentação de nota fiscal pela contratada, uma vez atendida todas as condições exigidas para pagamento.

11.6 O Município pagará a empresa somente o valor devidamente contratado, sem custos adicionais, juros, multas ou qualquer outra despesa adicional.

## **12-DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL:**

**12.1.** A execução do contrato será acompanhada pela Secretaria Municipal de Saúde Pública, pelo gestor da pasta, ou por funcionário devidamente designado para tal.

**12.2.** A ação ou omissão, total ou parcial por parte da CONTRATANTE, não fará cessar nem diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estimuladas no CONTRATO, nem por quaisquer danos inclusive contra terceiros ou irregularidades constatadas.

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                          | UNIDADE DE MEDIDA | QTD.    | VALOR REFERENCIAL | TOTAL    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|-------------------|----------|
| 01   | <b>ADESIVO INSTANTÂNEO 50ML:</b> ADESIVO À BASE DE CIANOACRILATO, MÉDIA VISCOSIDADE, COM BICO ANTI-ENTUPIMENTO. INDICADO PARA COLAGENS RÁPIDAS EM MATERIAIS POROSOS. EMBALAGEM COM 50 ML.                          | UND               | 10,0000 | 14,2200           | 142,2000 |
| 02   | <b>AGENDA ANUAL:</b> FORMATO 150 X 210 MM, 375 FOLHAS, PAPEL OFFSET 63 G/M <sup>2</sup> , CAPA DURA ACOLCHOADA.                                                                                                    | UND               | 10,0000 | 43,9400           | 439,4000 |
| 03   | <b>AGENDA PERMANENTE:</b> DIMENSÕES APROXIMADAS 200 X 132 MM, PAPEL OFFSET 63 G/M <sup>2</sup> , CAPA EM PVC, FORMATO 1 DIA POR PÁGINA, COM ESPAÇO PARA DADOS PESSOAIS, ANOTAÇÕES, CALENDÁRIO E ÍNDICE TELEFÔNICO. | UND               | 5,0000  | 56,6000           | 283,0000 |
| 04   | <b>ALFINETE DE SEGURANÇA Nº 000:</b> TAMANHO 19 MM X 4 MM, COR DOURADO, EMBALAGEM COM 25 UNIDADES.                                                                                                                 | PCT               | 10,0000 | 6,4200            | 64,2000  |
| 05   | <b>BALÃO DE LÁTEX Nº 9 – AMARELO:</b> PACOTE COM 50 UNIDADES, BALÃO LISO CONFECCIONADO EM LÁTEX, COM ROTULAGEM, DATA DE VALIDADE E SELO DO INMETRO.                                                                | PCT               | 30,0000 | 20,1700           | 605,1000 |
| 06   | <b>BALÃO DE LÁTEX Nº 9 – AZUL:</b> PACOTE COM 50 UNIDADES, BALÃO LISO CONFECCIONADO EM LÁTEX, COM ROTULAGEM, DATA DE VALIDADE E SELO DO INMETRO.                                                                   | PCT               | 50,0000 | 15,7300           | 786,5000 |
| 07   | <b>BALÃO DE LÁTEX Nº 9 – BRANCO:</b> PACOTE COM 50 UNIDADES, BALÃO LISO CONFECCIONADO EM LÁTEX, COM ROTULAGEM, DATA DE VALIDADE E SELO DO INMETRO.                                                                 | PCT               | 50,0000 | 17,7300           | 886,5000 |
| 08   | <b>BALÃO DE LÁTEX Nº 9 – CORES SORTIDAS:</b> PACOTE COM 50 UNIDADES, BALÃO LISO CONFECCIONADO EM LÁTEX, COM ROTULAGEM, DATA DE VALIDADE E SELO DO INMETRO.                                                         | PCT               | 50,0000 | 1692000           | 846,0000 |
| 09   | <b>BALÃO DE LÁTEX Nº 9 – ROSA:</b> PACOTE COM 50 UNIDADES, BALÃO LISO CONFECCIONADO                                                                                                                                | PCT               | 50,0000 | 19,5600           | 978,0000 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |         |         |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|---------|------------|
|    | EM LÁTEX, COM ROTULAGEM, DATA DE VALIDADE E SELO DO INMETRO.                                                                                                                                                                                                                                          |     |         |         |            |
| 10 | <b>BARBANTE COLORIDO Nº 9:</b> 100% ALGODÃO, EMBALAGEM COM 1 KG, UTILIZADO PARA ATIVIDADES DE ARTESANATO E RECREAÇÃO.                                                                                                                                                                                 | UND | 5,0000  | 32,1100 | 160,5500   |
| 11 | <b>BARBANTE CRU Nº 6:</b> 100% ALGODÃO, EMBALAGEM COM 1 KG, UTILIZADO PARA ATIVIDADES DE ARTESANATO E RECREAÇÃO.                                                                                                                                                                                      | UND | 5,0000  | 32,6300 | 163,1500   |
| 12 | <b>BLOCO DE NOTAS AUTOADESIVAS</b> TIPO POST-IT, 76 MM X 127 MM (3" X 5"), COM 100 FOLHAS POR BLOCO, CORES SORTIDAS, ADESIVO REPOSICIONÁVEL NA BORDA SUPERIOR, PAPEL OFFSET, IDEAL PARA ANOTAÇÕES E RECADOS, NÃO DANIFICA O PAPEL AO SER REMOVIDO, PACOTE COM 12 BLOCOS.                              | PCT | 30,0000 | 18,3300 | 549,9000   |
| 13 | <b>BLOCO DE NOTAS AUTOADESIVAS</b> TIPO POST-IT, 76 MM X 76 MM (3" X 3"), COM 100 FOLHAS POR BLOCO, REPOSICIONÁVEL, NÃO DANIFICA O PAPEL AO SER REMOVIDO, IDEAL PARA ANOTAÇÕES RÁPIDAS E LEMBRETES, ADESIVO APLICADO NO VERSO SUPERIOR, CORES SORTIDAS, PAPEL OFFSET, 1ª LINHA, PACOTE COM 12 BLOCOS. | PCT | 10,0000 | 21,7300 | 217,3000   |
| 14 | <b>BORRACHA Nº 20:</b> DIMENSÕES APROXIMADAS 20 X 11,5 X 6 X 4 MM, COR BRANCA, FORMATO RETANGULAR, COM SELO DO INMETRO. CAIXA COM 20 UNIDADES.                                                                                                                                                        | CX  | 10,0000 | 27,0800 | 270,8000   |
| 15 | <b>CADERNO BROCHURÃO 1/4 GRANDE 96 FOLHAS:</b> MEDIDAS 148X210MM, SEM ESPIRAL, FOLHAS PAUTADAS, PAPEL APERGAMINHADO 56G/M <sup>2</sup> , CAPA DURA EM PAPELÃO 893G/M <sup>2</sup> REVESTIDO COM PAPEL OFFSET 1200G/M <sup>2</sup>                                                                     | UND | 5,0000  | 10,9800 | 54,9000    |
| 16 | <b>CADERNO BROCHURÃO GRANDE 96 FOLHAS:</b> MEDIDAS 200X275MM, SEM ESPIRAL, FOLHAS PAUTADAS, PAPEL APERGAMINHADO 56G/M <sup>2</sup> , CAPA DURA EM PAPELÃO 893G/M <sup>2</sup> REVESTIDO COM PAPEL OFFSET 1200G/M <sup>2</sup> .                                                                       | UND | 50,0000 | 15,0200 | 751,0000   |
| 17 | <b>CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL 96 FOLHAS:</b> TAMANHO 200X275MM, CAPA DURA COM MOTIVOS NEUTROS, USADO EM SECRETARIA E COORDENAÇÃO.                                                                                                                                                                  | UND | 50,0000 | 18,8500 | 942,5000   |
| 18 | <b>CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA, 12 DÍGITOS,</b> VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO (LCD), OPERAÇÃO SOLAR E BATERIA, TECLAS EMBORRACHADAS DE FÁCIL AÇIONAMENTO, FUNÇÕES BÁSICAS (ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO,                                                                                                           | UND | 25,0000 | 47,6300 | 1.190,7500 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                |     |         |         |          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|---------|----------|
|    | MULTIPLICAÇÃO, DIVISÃO), TECLA DE CORREÇÃO, PORCENTAGEM, MEMÓRIA (M+, M-, MR, MC) E TECLA DUPLA ZERO (00), DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, ESTRUTURA EM PLÁSTICO RESISTENTE, DIMENSÕES APROXIMADAS: 16 CM X 10 CM X 2,5 CM, UNIDADE.                  |     |         |         |          |
| 19 | <b>CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL 0.7MM SEXTAVADA:</b> CAIXA COM 50 UNIDADES, CORPO DE RESINA TRANSLÚCIDA, PONTA INOX COM PROTETOR DE METAL ROSQUEÁVEL, TAMPA COM CLIP E TOPETEIRA NA COR DA TINTA, TINTA À BASE DE ÓLEO, RENDIMENTO MÍNIMO 1600M.  | CX  | 15,0000 | 60,7700 | 911,5500 |
| 20 | <b>CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA 0.7MM SEXTAVADA:</b> CAIXA COM 50 UNIDADES, CORPO DE RESINA TRANSLÚCIDA, PONTA INOX COM PROTETOR DE METAL ROSQUEÁVEL, TAMPA COM CLIP E TOPETEIRA NA COR DA TINTA, TINTA À BASE DE ÓLEO, RENDIMENTO MÍNIMO 1600M. | CX  | 10,0000 | 70,2500 | 702,5000 |
| 21 | <b>CANETA MARCA TEXTO AMARELA:</b> CAIXA COM 12 UNIDADES, TINTA SUPER FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA EM POLIETILENO E FILTRO EM POLIÉSTER, TRAÇO 1MM PARA SUBLINHAR E 4MM PARA DESTACAR                                                         | CX  | 15,0000 | 48,0700 | 721,0500 |
| 22 | <b>CANETA MARCA TEXTO AZUL:</b> CAIXA COM 12 UNIDADES, TINTA SUPER FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA EM POLIETILENO E FILTRO EM POLIÉSTER, TRAÇO 1MM PARA SUBLINHAR E 4MM PARA DESTACAR,                                                           | CX  | 15,0000 | 44,3200 | 664,8000 |
| 23 | <b>CANETA MARCA TEXTO ROSA:</b> CAIXA COM 12 UNIDADES, TINTA SUPER FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA EM POLIETILENO E FILTRO EM POLIÉSTER, TRAÇO 1MM PARA SUBLINHAR E 4MM PARA DESTACAR                                                            | CX  | 15,0000 | 48,0300 | 720,4500 |
| 24 | <b>CANETA MARCA TEXTO VERDE:</b> CAIXA COM 12 UNIDADES, TINTA SUPER FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA EM POLIETILENO E FILTRO EM POLIÉSTER, TRAÇO 1MM PARA SUBLINHAR E 4MM PARA DESTACAR                                                           | CX  | 15,0000 | 48,9800 | 734,7000 |
| 25 | <b>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PRETA:</b> PACOTE COM 100 UNIDADES, EM POLIPROPILENO (PP), FORMATO A4, UTILIZADA PARA ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS.                                                                                                    | PCT | 10,0000 | 67,7300 | 677,3000 |
| 26 | <b>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE:</b> PACOTE COM 100 UNIDADES, EM POLIPROPILENO (PP), FORMATO A4, MODELO TRANSPARENTE                                                                                                                    | PCT | 10,0000 | 69,2700 | 692,7000 |

|    |                                                                                                                                                                                          |     |         |          |            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|----------|------------|
|    | LINE, PARA ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS.                                                                                                                                                   |     |         |          |            |
| 27 | <b>CARTOLINA 50X66CM 150G/M<sup>2</sup> CORES SORTIDAS: PACOTE COM 100 UNIDADES, UTILIZADA EM ATIVIDADES, APRESENTAÇÕES E MURAIS.</b>                                                    | PCT | 10,0000 | 110,0700 | 1.100,7000 |
| 28 | <b>CARTUCHO DE TINTA 662 COLORIDO, COMPATÍVEL COM HP DESKJET INK ADVANTAGE 1516, UNIDADE.</b>                                                                                            | UND | 50,0000 | 84,2900  | 4.214,5000 |
| 29 | <b>CLIPES Nº 1: CAIXA COM 810 UNIDADES.</b>                                                                                                                                              | CX  | 20,0000 | 21,1800  | 423,6000   |
| 30 | <b>CLIPES Nº 6: CAIXA COM 100 UNIDADES.</b>                                                                                                                                              | CX  | 15,0000 | 10,0300  | 150,4500   |
| 31 | <b>CLIPS Nº 2/0 - 500G: CAIXA COM 725 UNIDADES, ARAME GALVANIZADO, AÇO CARBONO, PARALELO.</b>                                                                                            | CX  | 20,0000 | 22,3000  | 446,0000   |
| 32 | <b>CLIPS Nº 3/0 - 500G: CAIXA COM 1480 UNIDADES, ARAME GALVANIZADO, AÇO CARBONO, PARALELO.</b>                                                                                           | CX  | 15,0000 | 23,6500  | 354,7500   |
| 33 | <b>COLA BASTÃO 20G: CAIXA COM 6 UNIDADES, LAVÁVEL, ATÓXICA, FÓRMULA À BASE DE ÉTER DE POLIGLUCOSÍDEO, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES, CERTIFICADA PELO INMETRO.</b>                         | CX  | 30,0000 | 47,8300  | 1.434,9000 |
| 34 | <b>COLA BRANCA 90G: EMBALAGEM COM 90G, COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVINILA, 1ª LINHA, LAVÁVEL E NÃO TÓXICA.</b>                                                                            | UND | 50,0000 | 6,1000   | 305,0000   |
| 35 | <b>COLA PARA EVA 90G: ESPECIAL PARA TRABALHOS ARTESANAIS E DECORATIVOS, EMBALAGEM COM 90G.</b>                                                                                           | UND | 50,0000 | 12,0400  | 602,0000   |
| 36 | <b>COLA PERMANENTE 37ML: PODE SER UTILIZADA PARA FIXAR PAPÉIS, PLÁSTICOS OU TECIDOS SOBRE MATERIAIS DIVERSOS, EMBALAGEM COM 37ML.</b>                                                    | UND | 30,0000 | 7,6900   | 230,7000   |
| 37 | <b>COLA QUENTE FINA PARA ARTESANATO: EMBALAGEM COM 1 KG, IDEAL PARA COLAR EVA EM LEMBRANÇAS E ATIVIDADES</b>                                                                             | PCT | 20,0000 | 63,0200  | 1.260,4000 |
| 38 | <b>CORRETIVO LÍQUIDO 18ML: CAIXA COM 12 UNIDADES, BASE DE ÁGUA, ATÓXICO, SECAGEM RÁPIDA, EMBALAGEM DEVE CONTER NOME/MARCA DO FABRICANTE, VALIDADE E REGISTRO DO QUÍMICO RESPONSÁVEL.</b> | CX  | 15,0000 | 50,2900  | 754,3500   |
| 39 | <b>E.V.A AMARELO COM GLITER, TAMANHO 40X60 CM, ESPESSURA 4MM, PACOTE COM 5 UNIDADES.</b>                                                                                                 | PCT | 20,0000 | 22,5200  | 450,4000   |
| 40 | <b>E.V.A AMARELO LISO COMUM, TAMANHO 40X60 CM, ESPESSURA 4MM, PACOTE COM 5 UNIDADES.</b>                                                                                                 | PCT | 20,0000 | 14,9600  | 299,2000   |
| 41 | <b>E.V.A AZUL CLARO COM GLITER, TAMANHO 40X60 CM, ESPESSURA 4MM, PACOTE COM 5 UNIDADES.</b>                                                                                              | PCT | 30,0000 | 25,0000  | 750,0000   |

|    |                                                                                                     |     |         |          |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|----------|------------|
| 42 | <b>E.V.A AZUL CLARO LISO COMUM</b> , TAMANHO 40X60 CM, ESPESSURA 4MM, PACOTE COM 5 UNIDADES.        | PCT | 20,0000 | 21,1400  | 422,8000   |
| 43 | <b>E.V.A AZUL ESCURO COM GLITER</b> , TAMANHO 40X60 CM, ESPESSURA 4MM, PACOTE COM 5 UNIDADES.       | PCT | 50,0000 | 19,5500  | 977,5000   |
| 44 | <b>E.V.A AZUL ESCURO LISO COMUM</b> , TAMANHO 40X60 CM, ESPESSURA 4MM, PACOTE COM 5 UNIDADES.       | PCT | 50,0000 | 15,5100  | 775,5000   |
| 45 | <b>E.V.A AZUL MARINHO LISO SEM GLITER</b> , TAMANHO 40X60 CM, ESPESSURA 4MM, PACOTE COM 5 UNIDADES. | PCT | 50,0000 | 18,3000  | 915,0000   |
| 46 | <b>E.V.A BRANCO COM GLITER</b> , TAMANHO 40X60 CM, ESPESSURA 4MM, PACOTE COM 5 UNIDADES.            | PCT | 50,0000 | 17,0900  | 854,5000   |
| 47 | <b>E.V.A BRANCO LISO COMUM</b> , TAMANHO 40X60 CM, ESPESSURA 4MM, PACOTE COM 5 UNIDADES.            | PCT | 30,0000 | 18,4100  | 552,3000   |
| 48 | <b>E.V.A LILÁS COM GLITER</b> , TAMANHO 40X60 CM, ESPESSURA 4MM, PACOTE COM 5 UNIDADES.             | PCT | 50,0000 | 16,8000  | 840,0000   |
| 49 | <b>E.V.A PINK COM GLITER</b> , TAMANHO 40X60 CM, ESPESSURA 4MM, PACOTE COM 5 UNIDADES.              | PCT | 50,0000 | 20,3900  | 1.019,5000 |
| 50 | <b>E.V.A PRETO COM GLITER</b> , TAMANHO 40X60 CM, ESPESSURA 4MM, PACOTE COM 5 UNIDADES.             | PCT | 20,0000 | 18,4300  | 368,6000   |
| 51 | <b>E.V.A PRETO LISO COMUM</b> , TAMANHO 40X60 CM, ESPESSURA 4MM, PACOTE COM 5 UNIDADES.             | PCT | 20,0000 | 19,8000  | 396,0000   |
| 52 | <b>E.V.A ROSA COM GLITER</b> , TAMANHO 40X60 CM, ESPESSURA 4MM, PACOTE COM 5 UNIDADES.              | PCT | 20,0000 | 16,9700  | 339,4000   |
| 53 | <b>E.V.A ROSA LISO COMUM</b> , TAMANHO 40X60 CM, ESPESSURA 4MM, PACOTE COM 5 UNIDADES.              | PCT | 50,0000 | 19,1700  | 958,5000   |
| 54 | <b>E.V.A ROXO COM GLITER</b> , TAMANHO 40X60 CM, ESPESSURA 4MM, PACOTE COM 5 UNIDADES.              | PCT | 20,0000 | 24,1300  | 482,6000   |
| 55 | <b>E.V.A ROXO LISO</b> , TAMANHO 40X60 CM, ESPESSURA 4MM, PACOTE COM 5 UNIDADES.                    | PCT | 20,0000 | 15,4300  | 308,6000   |
| 56 | <b>E.V.A VERMELHO COM GLITER</b> , TAMANHO 40X60 CM, ESPESSURA 4MM, PACOTE COM 5 UNIDADES.          | PCT | 20,0000 | 18,8800  | 377,6000   |
| 57 | <b>E.V.A VERMELHO LISO COMUM</b> , TAMANHO 40X60 CM, ESPESSURA 4MM, PACOTE COM 5 UNIDADES.          | PCT | 20,0000 | 18,1100  | 362,2000   |
| 58 | <b>ENVELOPE BRANCO</b> FORMATO A4, CAIXA COM 250 UNIDADES.                                          | CX  | 5,0000  | 122,4100 | 612,0500   |

|    |                                                                                                                                                                                                    |     |         |          |            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|----------|------------|
| 59 | <b>ENVELOPE OURO</b> - TAMANHO OFÍCIO<br>ALTURA: 24 CM; LARGURA: 34 CM. CAIXA<br>COM 250 UNIDADES.                                                                                                 | CX  | 5,0000  | 150,8800 | 754,4000   |
| 60 | <b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO TAMANHO 20 MM</b> , PACOTE COM 80 UNIDADES, UTILIZADA NA ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS.                                                                                  | PCT | 10,0000 | 52,8100  | 528,1000   |
| 61 | <b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO TAMANHO 7 MM</b> , PACOTE COM 100 UNIDADES, UTILIZADA NA ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS                                                                                   | PCT | 10,0000 | 19,5300  | 195,3000   |
| 62 | <b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO TAMANHO 9 MM</b> , PACOTE COM 100 UNIDADES, UTILIZADA NA ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS                                                                                   | PCT | 10,0000 | 27,9300  | 279,3000   |
| 63 | <b>ESTILETE LARGO RETRÁTIL EM PLÁSTICO</b> , COM TRAVA DE SEGURANÇA E QUEBRA-LÂMINAS INTEGRADO, LÂMINA DE 18 MM, CORES SORTIDAS, CAIXA COM 12 UNIDADES.                                            | CX  | 5,0000  | 56,2100  | 281,0500   |
| 64 | <b>FITA ADESIVA CREPE 18 MM X 50 M</b> , PACOTE COM 6 UNIDADES.                                                                                                                                    | PCT | 50,0000 | 26,9200  | 1.346,0000 |
| 65 | <b>FITA ADESIVA EM PVC TRANSPARENTE</b> , ROLO 12 MM X 40 M, VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES, UNIDADE.                                                                                                 | UND | 30,0000 | 5,2900   | 158,7000   |
| 66 | <b>FITA ADESIVA EM PVC TRANSPARENTE</b> , ROLO 45 MM X 45 M, VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES, UNIDADE.                                                                                                 | UND | 30,0000 | 15,2400  | 457,2000   |
| 67 | <b>FITA DE CETIM Nº 1</b> , LARGURA 7 MM, COMPRIMENTO 10 M, CORES VARIADAS, UTILIZADA EM DECORAÇÃO, ROLO COM 10 METROS.                                                                            | UND | 10,0000 | 5,7100   | 57,1000    |
| 68 | <b>FITA DE CETIM Nº 2</b> , LARGURA 10 MM, COMPRIMENTO 10 M, CORES VARIADAS, UTILIZADA EM DECORAÇÃO, ROLO COM 10 METROS.                                                                           | UND | 10,0000 | 5,0500   | 50,5000    |
| 69 | <b>FITA DE CETIM Nº 3</b> , LARGURA 15 MM, COMPRIMENTO 10 M, CORES VARIADAS, UTILIZADA EM DECORAÇÃO, ROLO COM 10 METROS.                                                                           | UND | 10,0000 | 4,9900   | 49,9000    |
| 70 | <b>FITILHO DECORATIVO</b> , CORES DIVERSAS, LARGURA 5 MM E COMPRIMENTO 50 METROS, TIPO PRESENTE, UNIDADE.                                                                                          | UND | 5,0000  | 4,6100   | 23,0500    |
| 71 | <b>GARRAFA TÉRMICA AIR POT SLIM INOX 1,8L</b> , COM ACIONAMENTO SUPERIOR, CAPACIDADE DE 1,8 LITROS, UNIDADE.                                                                                       | UND | 10,0000 | 134,9100 | 1.349,1000 |
| 72 | <b>GAVETEIRO CAIXA ARQUIVO ORGANIZADOR DE MESA COM 3 GAVETAS</b> , CONFECCIONADO EM POLIESTIRENO RESISTENTE, COR PRETA, COM PUXADORES ANATÔMICOS E DESLIZAMENTO SUAVE, IDEAL PARA ARMAZENAMENTO DE | UND | 20,0000 | 83,7700  | 1.675,4000 |

|    |                                                                                                                                                                                  |     |          |          |             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|----------|-------------|
|    | DOCUMENTOS NO FORMATO A4, UTILIZADO NA ORGANIZAÇÃO DE PAPÉIS E MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 27 CM (LARGURA) X 35 CM (PROFUNDIDADE) X 18 CM (ALTURA), UNIDADE. |     |          |          |             |
| 73 | <b>GRAMPO GALVANIZADO 23/8</b> , CAIXA COM 5.000 UNIDADES, 1ª QUALIDADE.                                                                                                         | CX  | 5,0000   | 21,0800  | 105,4000    |
| 74 | <b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6</b> ACOBREADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.                                                                                                          | CX  | 5,000    | 5,8100   | 29,0500     |
| 75 | <b>GRAMPO TRILHO (ROMEU E JULIETA)</b> EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, PARA ATÉ 200 FOLHAS DE 75G/M <sup>2</sup> , PACOTE COM 50 UNIDADES.                                             | PCT | 3,0000   | 23,4800  | 70,4400     |
| 76 | <b>HD EXTERNO</b> COM CAPACIDADE DE 1TB, CONEXÃO USB 3.0, UNIDADE.                                                                                                               | UND | 5,0000   | 311,2200 | 1.556,1000  |
| 77 | <b>LÁPIS DE COR COM 48 CORES</b> , FORMATO REDONDO, ATÓXICO, CORPO NA COR DA MINA, RESINA PLÁSTICA, CAIXA COM 1 UNIDADE.                                                         | UND | 10,0000  | 55,3200  | 553,2000    |
| 78 | <b>LÁPIS GRAFITE Nº 2, PRETO</b> , CORPO SEXTAVADO, SEM BORRACHA, MINA HB, ESCRITA MACIA, CAIXA COM 144 UNIDADES.                                                                | CX  | 5,0000   | 40,4500  | 202,2500    |
| 79 | <b>MOLHADOR DE DEDO LÍQUIDO</b> COM ESPONJA EMBUTIDA (TIPO ALMOFADA):FRASCO PLÁSTICO COM TAMPÁ; POSSUI UMA ESPONJA INTERNA EMBEBIDA EM SOLUÇÃO LÍQUIDA À BASE DE ÁGUA/GLICERINA. | UND | 20,0000  | 3,9900   | 79,8000     |
| 80 | <b>PAPEL ADESIVO CONTACT COM ESTAMPAS</b> , GRAMATURA 75G/M <sup>2</sup> , 45 CM X 10 M, ROLO.                                                                                   | UND | 10,0000  | 112,3200 | 1.123,2000  |
| 81 | <b>PAPEL ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE</b> INCOLOR, PLÁSTICO, GRAMATURA 75G/M <sup>2</sup> , ROLO COM 25 METROS X 45 CM.                                                          | UND | 10,0000  | 84,3000  | 843,0000    |
| 82 | <b>PAPEL CARTÃO COLORIDO 40X60 CM</b> , CORES VARIADAS, PACOTE COM 20 FOLHAS.                                                                                                    | PCT | 30,0000  | 34,6700  | 1.040,1000  |
| 83 | <b>PAPEL COLOR SET</b> , CORES VARIADAS, 130 G/M <sup>2</sup> , 50X70 MM, PACOTE COM 20 FOLHAS, COM SELO DE SEGURANÇA INMETRO.                                                   | PCT | 20,0000  | 26,6600  | 533,2000    |
| 84 | <b>PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO A4</b> , PACOTE COM 50 FOLHAS.                                                                                                                      | PCT | 20,0000  | 45,8100  | 916,2000    |
| 85 | <b>PAPEL PARDO GRAMATURA 55 G/M<sup>2</sup></b> , BOBINA DE 800 MM X 250 M, DIÂMETRO 210 MM, COR KRAFT, UNIDADE.                                                                 | UND | 10,0000  | 189,1000 | 1.891,0000  |
| 86 | <b>PAPEL SULFITE A4, GRAMATURA 75 G/M<sup>2</sup></b> , BRANCO, EMBALAGEM COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS (CAIXA).                                                                   | CX  | 200,0000 | 322,5400 | 64,508,0000 |
| 87 | <b>PAPEL VERGE BEGE A4</b> , GRAMATURA 180 G/M <sup>2</sup> , PACOTE COM 50 FOLHAS.                                                                                              | PCT | 5,0000   | 24,4700  | 122,3500    |
| 88 | <b>PAPEL VERGE BRANCO A4</b> , GRAMATURA 180 G/M <sup>2</sup> , PACOTE COM 50 FOLHAS.                                                                                            | PCT | 20,0000  | 27,7700  | 555,4000    |

|    |                                                                                                                                                                                                     |     |         |         |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|---------|------------|
| 89 | <b>PASTA A-Z LOMBADA ESTREITA</b> , TIPO OFÍCIO, PAPELÃO PRENSADO, COR PRETA, LOMBADA 50 MM, COM BOLSA PLÁSTICA PARA ETIQUETA, FERRAGEM TIPO ALAVANCA COM COMPRESSOR, PONTEIRAS METÁLICAS, UNIDADE. | UND | 50,0000 | 23,8700 | 1.193,5000 |
| 90 | <b>PASTA A-Z LOMBADA LARGA</b> , TIPO OFÍCIO, PAPELÃO PRENSADO, COR PRETA, LOMBADA 80 MM, COM BOLSA PLÁSTICA PARA ETIQUETA, FERRAGEM TIPO ALAVANCA COM COMPRESSOR, PONTEIRAS METÁLICAS, UNIDADE.    | UND | 50,0000 | 22,6300 | 1.131,5000 |
| 91 | <b>PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO SIMPLES</b> , CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO 100%, TEXTURA LISA TIPO "NEW LINE", COR TRANSPARENTE, COM ILHOSES METÁLICOS, ATÓXICA, RECICLÁVEL, ALTURA 18 MM, UNIDADE.  | UND | 30,0000 | 3,9000  | 117,0000   |
| 92 | <b>PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO SIMPLES</b> , CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO 100%, TEXTURA LISA TIPO "NEW LINE", COR TRANSPARENTE, COM ILHOSES METÁLICOS, ATÓXICA, RECICLÁVEL, ALTURA 20 MM, UNIDADE.  | UND | 20,000  | 4,8800  | 97,6000    |
| 93 | <b>PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO SIMPLES</b> , CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO 100%, TEXTURA LISA TIPO "NEW LINE", COR TRANSPARENTE, COM ILHOSES METÁLICOS, ATÓXICA, RECICLÁVEL, ALTURA 30 MM, UNIDADE.  | UND | 30,0000 | 5,1300  | 153,9000   |
| 94 | <b>PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO SIMPLES</b> , CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO 100%, TEXTURA LISA TIPO "NEW LINE", COR TRANSPARENTE, COM ILHOSES METÁLICOS, ATÓXICA, RECICLÁVEL, ALTURA 55 MM, UNIDADE.  | UND | 20,0000 | 7,8700  | 157,4000   |
| 95 | <b>PASTA ARQUIVO MORTO PLÁSTICA</b> , TIPO POLIONDA, TAMANHO 380 X 300 X 200 MM, UNIDADE.                                                                                                           | UND | 50,0000 | 13,6700 | 683,5000   |
| 96 | <b>PASTA CANALETA PLÁSTICA PARA 30 FOLHAS</b> , COR TRANSPARENTE, IDEAL PARA SEPARAÇÃO DE DOCUMENTOS ESCOLARES OU ADMINISTRATIVOS, UNIDADE.                                                         | UND | 50,0000 | 3,5700  | 178,5000   |
| 97 | <b>PASTA CATÁLOGO FORMATO OFÍCIO</b> , CAPA PRETA, COM 100 ENVELOPES PLÁSTICOS INTERNOS, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, UNIDADE.                                                             | UND | 50,0000 | 36,9300 | 1.846,5000 |
| 98 | <b>PASTA CATÁLOGO FORMATO OFÍCIO</b> , CAPA PRETA, COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS INTERNOS, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, UNIDADE.                                                              | UND | 30,0000 | 22,3300 | 669,9000   |

|     |                                                                                                                                                        |     |          |          |            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|----------|------------|
| 99  | <b>PASTA SANFONADA OFÍCIO COM 12 DIVISÓRIAS FIXAS, COR CRISTAL TRANSPARENTE, INDICADA PARA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DIVERSOS, UNIDADE.</b>            | UND | 30,0000  | 23,7700  | 713,1000   |
| 100 | <b>PASTA SUSPENSIVA KRAFT PLASTIFICADA, GRAMATURA 170G/M<sup>2</sup>, HASTE PLÁSTICA, PACOTE COM 10 UNIDADES.</b>                                      | PCT | 10,0000  | 28,0300  | 280,3000   |
| 101 | <b>PASTA ZIP COM VISOR CRISTAL, TAMANHO A5, DIMENSÕES 260 X 180 MM, FECHAMENTO POR ZÍPER, UNIDADE.</b>                                                 | UND | 30,0000  | 20,1600  | 604,8000   |
| 102 | <b>PEN DRIVE 64 GB.</b>                                                                                                                                | UND | 30,0000  | 42,3300  | 1.269,9000 |
| 103 | <b>PERFURADOR DE PAPEL METÁLICO, 2 FUROS, CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS (75G/M<sup>2</sup>), CORPO EM FERRO FUNDIDO, PESO APROXIMADO 3.425G, UNIDADE.</b> | UND | 5,0000   | 224,0000 | 1.120,0000 |
| 104 | <b>PILHA ALCALINA AA (PEQUENA), 1,5V, TIPO AA, PACOTE COM 4 UNIDADES, LONGA DURAÇÃO, COM ROTULAGEM CONTENDO DESCRIÇÃO, LOTE E VALIDADE.</b>            | PCT | 100,0000 | 13,3000  | 1.330,0000 |
| 105 | <b>PILHA ALCALINA AA (PEQUENA), 1,5V, TIPO AA, PACOTE COM 6 UNIDADES, LONGA DURAÇÃO, COM ROTULAGEM CONTENDO DESCRIÇÃO, LOTE E VALIDADE.</b>            | PCT | 100,0000 | 21,8100  | 2.181,0000 |
| 106 | <b>PILHA ALCALINA AAA (TAMANHO PALITO), 1,5V, TIPO AAA, PACOTE COM 2 UNIDADES, LONGA DURAÇÃO, COM ROTULAGEM CONTENDO DESCRIÇÃO, LOTE E VALIDADE.</b>   | PCT | 100,0000 | 12,9800  | 1.298,0000 |
| 107 | <b>PILHA ALCALINA AAA (TAMANHO PALITO), 1,5V, TIPO AAA, PACOTE COM 4 UNIDADES, LONGA DURAÇÃO, COM ROTULAGEM CONTENDO DESCRIÇÃO, LOTE E VALIDADE.</b>   | PCT | 100,0000 | 20,5300  | 2.053,0000 |
| 108 | <b>PILHA ALCALINA AAA (TAMANHO PALITO), 1,5V, TIPO AAA, PACOTE COM 8 UNIDADES, LONGA DURAÇÃO, COM ROTULAGEM CONTENDO DESCRIÇÃO, LOTE E VALIDADE.</b>   | PCT | 100,0000 | 44,7200  | 4.472,0000 |
| 109 | <b>PILHA MÉDIA TIPO C, 1,5V, EMBALAGEM COM 2 UNIDADES.</b>                                                                                             | PCT | 100,0000 | 17,4600  | 1.746,0000 |
| 110 | <b>PILHA TIPO MOEDA CR2032, 3V, CARTELA COM 5 UNIDADES.</b>                                                                                            | PCT | 100,0000 | 13,9300  | 1.393,0000 |
| 111 | <b>PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE, MODELO GRANDE, POTÊNCIA 60W, BIVOLT (220V), PARA BASTÃO DE 11 MM, DIMENSÕES APROXIMADAS 150X160 MM, UNIDADE.</b> | UND | 10,0000  | 51,2400  | 512,4000   |
| 112 | <b>PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE, MODELO PEQUENO, POTÊNCIA 10W, BIVOLT (220V), PARA BASTÃO DE 7 MM, DIMENSÕES APROXIMADAS 100X110 MM, UNIDADE.</b> | UND | 5,0000   | 22,6300  | 113,1500   |
| 113 | <b>PORTA-FOLHETOS DE PAREDE EM ACRÍLICO PARA QUARTOS HOSPITALARES</b>                                                                                  | UND | 50,0000  | 41,4700  | 2.073,5000 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |         |         |            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|---------|------------|
|     | TRANSPARENTE, FORMATO A4 (21 CM X 29,7 CM), DESTINADO À ORGANIZAÇÃO E EXPOSIÇÃO DE PRONTUÁRIOS, PRESCRIÇÕES OU INFORMATIVOS NOS QUARTOS HOSPITALARES. FABRICADO EM ACRÍLICO CRISTAL DE ALTA TRANSPARÊNCIA E RESISTÊNCIA, COM BORDAS ARREDONDADAS PARA SEGURANÇA DOS PACIENTES E PROFISSIONAIS. POSSUI DESIGN ERGONÔMICO COM ABERTURA FRONTAL QUE FACILITA O MANUSEIO DOS DOCUMENTOS. INSTALAÇÃO POR PARAFUSOS OU FITA DUPLA FACE (NÃO INCLUSOS). PRODUTO DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, ADEQUADO AO AMBIENTE HOSPITALAR.MATERIAL: ACRÍLICO CRISTAL,INSTALAÇÃO: FIXAÇÃO EM PAREDE,USO PREVISTO: ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS NOS QUARTOS DE INTERNAÇÃO |     |         |         |            |
| 114 | <b>PRANCHETA TAMANHO OFÍCIO,</b> CONFECCIONADA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE, COM PRENDEDOR METÁLICO, DIMENSÕES APROXIMADAS 34X25 CM, UNIDADE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | UND | 20,0000 | 16,8300 | 336,6000   |
| 115 | <b>PRENDEDOR DE PAPEL METÁLICO,</b> LARGURA 15 MM, AÇO REFORÇADO COM HASTES REMOVÍVEIS, CAIXA COM 60 UNIDADES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CX  | 20,0000 | 17,3900 | 347,8000   |
| 116 | <b>PRENDEDOR DE PAPEL METÁLICO,</b> LARGURA 25 MM, AÇO REFORÇADO COM HASTES REMOVÍVEIS, CAIXA COM 60 UNIDADES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CX  | 20,0000 | 28,6000 | 572,0000   |
| 117 | <b>PRENDEDOR DE PAPEL METÁLICO,</b> LARGURA 32 MM, AÇO REFORÇADO COM HASTES REMOVÍVEIS, CAIXA COM 60 UNIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CX  | 20,0000 | 34,7700 | 695,4000   |
| 118 | <b>PRENDEDOR DE PAPEL METÁLICO,</b> LARGURA 41 MM, AÇO REFORÇADO COM HASTES REMOVÍVEIS, CAIXA COM 60 UNIDADES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CX  | 10,0000 | 40,9100 | 409,1000   |
| 119 | <b>RÉGUA DE ACRÍLICO CRISTAL INCOLOR,</b> COM 1 BORDA CHANFRADA, COMPRIMENTO 60 CM, UTILIZADA PARA MEDIÇÃO DE GRANDES FORMATOS, UNIDADE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UND | 15,0000 | 10,3800 | 155,7000   |
| 120 | <b>RÉGUA DE ACRÍLICO CRISTAL INCOLOR,</b> COMPRIMENTO 30 CM, UTILIZADA PARA MEDIÇÃO ESCOLAR E GERAL, UNIDADE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UND | 10,0000 | 4,5300  | 45,3000    |
| 121 | <b>SACO PARA PIPOCA Nº 2, BRANCO,</b> PACOTE COM 500 UNIDADES, UTILIZADO PARA ACONDICIONAR MEDICAMENTOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PCT | 50,0000 | 23,4600 | 1.173,0000 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |         |          |             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|----------|-------------|
| 122 | <b>SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE TIPO SAQUINHO CRISTAL, TAMANHO 15X20 CM, EMBALAGEM COM 1 KG.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UND | 50,0000 | 33,3800  | 1.669,0000  |
| 123 | <b>SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE TIPO SAQUINHO CRISTAL, TAMANHO 25X35 CM, EMBALAGEM COM 1 KG.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UND | 50,0000 | 36,8600  | 1.843,0000  |
| 124 | <b>TECIDO TNT 1,40 M X 50 M, COR AMARELO, ROLO.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UND | 10,0000 | 104,1800 | 1.041,8000  |
| 125 | <b>TECIDO TNT 1,40 M X 50 M, COR AZUL MARINHO, ROLO.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | UND | 10,0000 | 103,3300 | 1.033,3000  |
| 126 | <b>TECIDO TNT 1,40 M X 50 M, COR BRANCO, ROLO.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | UND | 10,0000 | 105,6600 | 1.056,6000  |
| 127 | <b>TECIDO TNT 1,40 M X 50 M, COR ROSA, ROLO.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UND | 10,0000 | 125,1400 | 1.251,4000  |
| 128 | <b>TECIDO TNT 1,40 M X 50 M, COR VERDE, ROLO.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UND | 10,0000 | 127,4900 | 1.274,9000  |
| 129 | <b>TECIDO TNT 1,40 M X 50 M, COR VERMELHO, ROLO.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UND | 10,0000 | 134,6600 | 1.346,6000  |
| 130 | <b>TESOURA FORJADA MULTIUSO 21 CM, LÂMINA EM AÇO E CABO PLÁSTICO ALONGADO, USO GERAL, UNIDADE.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | UND | 20,0000 | 20,0500  | 401,0000    |
| 131 | <b>TESOURA MULTIUSO 14 CM, LÂMINA DE AÇO, CABO PLÁSTICO, INDICADA PARA CORTE DE PAPEL, EVA E MATERIAIS LEVES, UNIDADE.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | UND | 15,0000 | 10,3000  | 154,5000    |
| 132 | <b>TINTA 664, COLORIDA, COM 4 FRASCOS: PRETO, CIANO, MAGENTA E AMARELO, COMPATÍVEL COM EPSON L396, UNIDADE.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | UND | 50,0000 | 234,6700 | 11.733,5000 |
| 133 | <b>TONER COMPATÍVEL CF285A (85A), MODELO UNIVERSAL, COMPATÍVEL COM OS MODELOS HP CE285A, CB435A, CB436A E CE278A, COM RENDIMENTO MÉDIO DE ATÉ 2.000 IMPRESSÕES (PAPEL A4, 5% DE COBERTURA). COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS HP LASERJET PRO P1102 / P1102W. LOCAL DE USO: IMPRESSORA DO CONSULTÓRIO MÉDICO DO HOSPITAL MUNICIPAL.</b>                                                          | UND | 50,0000 | 101,8000 | 5.090,0000  |
| 134 | <b>TONER COMPATÍVEL MODELO 35A (CB435A), UNIDADE – TONER MONOCROMÁTICO COMPATÍVEL, MODELO 35A (CB435A), COM RENDIMENTO APROXIMADO DE 1.500 PÁGINAS COM 5% DE COBERTURA, COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS HP LASERJET P1005 E EQUIVALENTES, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. DESTINADO AO USO EM IMPRESSORAS LOCALIZADAS NO CONSULTÓRIO MÉDICO DA UBS, SALA DA</b> | UND | 50,0000 | 100,5000 | 5.025,0000  |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                   |     |         |          |                                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|----------|-----------------------------------|
|              | PSICÓLOGA E SALA DA FARMÁCIA DO HOSPITAL MUNICIPAL.                                                                                                                                                                                               |     |         |          |                                   |
| 135          | <b>TONER COMPATÍVEL TK-1175</b> , PRETO, UNIDADE – COMPATÍVEL COM IMPRESSORA KYOCERA M2040. RENDIMENTO MÉDIO DE ATÉ 12.000 PÁGINAS (A4, 5% DE COBERTURA). USO: IMPRESSORA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. PRODUTO NOVO, LACRADO E COM GARANTIA. | UND | 50,0000 | 151,0000 | 7.550,0000                        |
| 136          | <b>TONER COMPATÍVEL TN-1060</b> , UNIDADE – COMPATÍVEL COM IMPRESSORA BROTHER HL-1212W, RENDIMENTO MÉDIO DE 1.000 PÁGINAS. USO: IMPRESSORA DA ACADEMIA DA SAÚDE. PRODUTO NOVO, LACRADO E COM GARANTIA.                                            | UND | 50,0000 | 100,5000 | 5.025,0000                        |
| 137          | <b>TONER IR1643 COMPATÍVEL</b> PARA CANON IMAGE RUNNER 1643IF, UNIDADE.                                                                                                                                                                           | UND | 50,0000 | 233,3300 | 11.666,5000                       |
| 138          | <b>TONER PRETO TK-1147</b> COMPATÍVEL COM KYOCERA M2035 E FS-1035, RENDIMENTO MÉDIO DE ATÉ 12.000 IMPRESSÕES (PAPEL A4, 5% COBERTURA), UNIDADE. USO: IMPRESSORA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE                                                           | UND | 50,0000 | 174,3300 | 8.716,5000                        |
| 139          | <b>VISOR E ETIQUETA</b> PARA PASTA SUSPensa, PESO 0,055 KG, DIMENSÕES 80X60 MM, GRAMATURA 120 G/M <sup>2</sup> , ESPESSURA 0,15 MM, CAIXA COM 50 UND.                                                                                             | CX  | 20,0000 | 12,2800  | 245,6000                          |
| <b>Total</b> |                                                                                                                                                                                                                                                   |     |         |          | <b>R\$</b><br><b>217.078,7400</b> |

**OBSERVAÇÃO 02:** Somente serão aceitos produtos que estejam em **consonância com as especificações técnicas** constantes neste Termo de Referência. Não serão admitidos produtos com características divergentes, mesmo que similares, salvo autorização expressa da área técnica responsável.

### **13 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/21):**

**13.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

**13.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

**13.3.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

**13.3.1.** O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos

defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

**13.3.2.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

**13.4.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

**13.5.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

**13.6.** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

**13.6.1.** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

**13.7.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

**13.8.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §1º).

**13.9.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros (IN 5/2017, art. 44, §1º).

#### **14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR MEDIANTE O USO DO SISTEMA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA (art. 28, inciso I da lei 14.133/2021)**

Os critérios de seleção para o fornecimento do objeto "Registro de Preço para futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA E OUTROS, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos." serão definidos da seguinte forma:

**Modalidade de licitação:** Pregão, na forma eletrônica, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021.

**Critério de julgamento:** Menor preço por item, considerando o valor unitário de cada produto a ser fornecido.

**Forma de fornecimento:** Parcelado, de acordo com a demanda do fundo Municipal de saúde, respeitando as especificações e prazos estabelecidos no edital.

**Requisitos de habilitação:** - Jurídica; Fiscal; Técnica e Econômico-financeira:

**14.4** O resultado do julgamento das propostas será disponibilizado aos interessados no site [https://acessoainformacao.aparecidadoriodoce.go.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes\\_cnt](https://acessoainformacao.aparecidadoriodoce.go.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes_cnt) e na Prefeitura Municipal de Aparecida do Rio Doce/GO, na Rua Adalto Fernandes, nº 201, Centro Aparecida do Rio Doce-GO, para intimação e conhecimento dos interessados, sendo o extrato de julgamento publicado nos meios de comunicação oficiais.

## **15. PAGAMENTO: (art. 92, V )**

### **15.1. PREÇO**

**15.1.1.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **15.2. FORMA DE PAGAMENTO**

**15.2.1.** O pagamento será realizado através de depósito bancário/boleto ou notas fiscais indicados pelo contratado.

**15.2.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

### **15.3. PRAZO DE PAGAMENTO**

**15.3.1.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

**15.3.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**15.3.3.** No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado).

### **15.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**15.4.1.** A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto no item 6 deste termo de referencia.

**15.4.2.** Quando houver glosa parcial do objeto, à contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

**15.4.3.** O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;

- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar;
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**15.4.3.1 Serão exigidos os seguintes documentos atualizados para pagamento da nota:**

- a) (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União,
- b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT),
- c) Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante que comprovea regularidade de débitos tributários municipais.
- d) Certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante que comprovea regularidade de débitos tributários estaduais
- e) Certidão Regularidade Relativa ao FGTS - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS

**15.4.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras.

**15.4.5.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line, ou na impossibilidade de acesso online, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**15.4.6.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**15.4.7.** Se houver situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo **de 5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**15.4.8.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**15.4.9.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**15.4.10.** Havendo a efetiva execução do objeto/serviços, os pagamentos serão realizados

normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

**15.4.11.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**15.4.11.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**15.4.12.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **16. DA SUBCONTRATAÇÃO:**

**16.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

## **16. ALTERAÇÃO SUBJETIVA:**

**16.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

### **17.1. São obrigações da Contratante:**

**17.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

**17.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**17.1.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**17.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**17.1.5.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**17.1.6.** Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

**17.1.7.** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

**17.1.8.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**17.1.8.1.** Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

**17.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **18. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

**18.1** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste termo de referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto/serviços, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**18.2** Em cumprimento as suas obrigações, cabe ao fornecedor, além das obrigações e normas regulamentares e listadas no Edital e Termo de Referência:

**18.3** Assinar o Contrato.

**18.4** Correrão por conta da Contratada todas as despesas, enfim todos os custos diretos e indiretos, tais como: impostos, fretes, transporte, despesas trabalhistas, previdenciárias, seguros, enfim todos os custos necessários à fiel execução do objeto desse termo.

**18.5** Entregar o objeto desta contratação que lhe forem adjudicados em rigorosa e estreita conformidade com as exigências e condições estabelecidas no Edital, notadamente neste termo de referência.

**18.6** Não transferir a terceiros total ou parcialmente, o objeto deste Termo, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada sem prévio assentimento por escrito;

**18.7** Informar a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularização do fornecimento;

**18.8** Obedecer às normas e especificações constantes do edital e seus anexos, bem como respeitar rigorosamente as recomendações, sujeitando – se a adjudicatária no caso de não atendimento dessas normas, as penas estipuladas na cláusula – DAS SANÇÕES, deste edital.

**18.9** Manter durante a vigência do CONTRATO, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**18.10** Todas as despesas decorrentes deste objeto, como tributos, deslocamentos, fretes, seguros, encargos sociais, e quaisquer outras despesas que incidam ou venham incidir no preço proposto, será por conta da empresa contratada.

**18.11** A Contratada deverá substituir os objetos desse termo de referência, que por ventura forem entregues à Contratante, com defeitos de fabricação ou que apresentarem qualquer

adulteração de qualidade, vícios, defeitos, incorreções e características, num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contados imediatamente após a notificação feita pela Contratante à Contratada.

18.12 A Contratada está obrigada a responsabilizar-se por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do objeto em questão, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade e fiscalização ou o acompanhamento da Contratante.

18.13 A Contratada está obrigada a assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando: em decorrência da espécie, forem vítimas seus empregados no momento da entrega dos veículos ou em conexão com eles, ainda que ocorridas em dependências da Contratante.

18.14 A Contratada está obrigada a cumprir e fazer cumprir, seus prepostos, mandatários ou conveniados; leis, regulamentos e posturas, bem como, quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto da contratação em questão, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes, estando obrigada a executar o objeto desse termo, através de pessoas idôneas, com capacitação profissional necessária ao cumprimento do mesmo.

**18.15** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto/serviços, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**18.16** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato; Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021

## **19 INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV):**

### **19.1.Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:**

- a)** der causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** der causa à inexecução total do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**19.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:**

- i) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)
- iv) Multa:
  - (1) moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
  - (2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto ou sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de inexecução parcial;

**19.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º) Termo de Referência – Compras – Lei nº 14.133/21 – Contratação Direta Atualização: Junho/2022.

**19.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

**19.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

**19.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

**19.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**19.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**19.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :**

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**19.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

**19.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

**19.9.** A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

**19.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## **20.0 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'j', da Lei nº 14.133/2021).**

**20.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

**20.1.1.** A contratação será atendida pela seguinte dotação:

| FICHA       | UNIDADE ORÇAMENTÁRIA                     | FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO/NATU<br>REZA DA AÇÃO                              | ELEMENTO DA<br>DESPESA/FONTE                      |
|-------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>0208</b> | <b>15.16</b><br>FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | <b>10.301.1004.2.203</b><br>MANUT. DAS ATIVIDADES<br>GERAIS DO FMS | <b>3.3.90.30.00-102</b><br>MATERIAL DE<br>CONSUMO |

**20.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **20.0 DO REAJUSTE**

- 20.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 20.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 20.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 20.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 20.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 20.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 20.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 20.8. O reajuste será realizado por apostilamento ou termo aditivo de alteração contratual.

---

**Ana Cristina Costa**  
**Secretaria de Saúde**

## ANEXO – II

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS

(apresentar preferencialmente) em papel timbrado indicando CNPJ da empresa, razão social, endereço, telefone e e-mail)

A empresa....., estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada por ....., cargo, RG....., CPF....., (endereço), propõe fornecer ao Município de Aparecida do Rio Doce/GO, em estrito cumprimento ao previsto no Edital de Pregão Eletrônico nº xxxx, conforme abaixo discriminado:

| Item | Descrição | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor total |
|------|-----------|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| x    | x         | xx    | xx      | xx         | R\$            |             |
| x    | x         | xx    | xx      | xx         | R\$            |             |
| x    | x         | xx    | xx      | xx         | R\$            |             |

Valor Total por Extenso: R\$ XX.XXX,XX (XXX reais). Condições de Pagamento: Conforme edital.

Validade da Proposta: de 60 dias.

Garantimos que os produtos serão substituídos, sem ônus para a entidade de licitação, caso não estejam de acordo às especificações e padrões exigidos.

Os itens cuja especificação complementar solicitem garantia, deverão possuir garantia de 12 (doze) meses, fornecida pelo próprio fabricante ou por empresa de assistência técnica devidamente credenciada e autorizada pelo fabricante do equipamento ofertado.

**Prazo de entrega:** 07 (sete) dias úteis, após o recebimento da Ordem de Compras/Nota de Empenho, sem nenhum ônus adicional à contratante.

Declaramos, ainda, que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos a esta licitação e manifestamos plena concordância com as condições estabelecidas no Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20xx.

Atenciosamente,  
(nome, RG e assinatura do responsável legal/carimbo empresa)  
(Nome Legível/Cargo/Carimbo  
do CNPJ)

## PREGÃO ELETRÔNICO ANEXO III DECLARAÇÃO CONJUNTA

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

1. Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a), Portador(a) do RG sob nº..... e CPF nº....., cuja função/cargo é. (sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/Contrato.**

2. Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 68 da Lei nº 14.133/21, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).

3. Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

4. Declaramos para os devidos fins que **NENHUM** sócio desta empresa exerce cargo ou função pública impeditiva de relacionamento comercial com a Administração Pública.

5. Declaramos de que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).

6. Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que a Ata de Registro de Preços/Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

**E-mail:**

**Telefone: ( )**

7. Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

8. Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob nº....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da **Contrato**, referente ao processo licitatório supra e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

9. A empresa acima DECLARA, sob as penas da Lei, que se obriga a oferecer garantia, objeto deste edital, conforme constante no Anexo II do presente Edital, **pelo prazo estipulado no edital**, contados da solicitação, sendo que durante o período de garantia sempre através de representantes autorizados, devendo realizar substituições quando de imperfeições constatadas em suas características, sem qualquer ônus para a administração.

10. Pelo presente instrumento, a presente empresa, através de seu representante legal infra-assinado, declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que **se enquadra (não se enquadra)** na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

Local e data:

Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo)

## **PREGÃO ELETRÔNICO**

### **ANEXO IV**

#### **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

A empresa XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ: sediada à Rua XXX, n.º XX, com sede na Cidade de , por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) , portador (a) da Carteira de Identidade nº e de CPF nº DECLARA para todos os fins sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/2006. DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de janeiro de 2006.

(LOCAL DO ESTABELECIMENTO), de XXXXXXXXXXXXXXXX de 2025.

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)

OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante e ter a assinatura do representante legal.

**PREGÃO ELETRÔNICO**  
**ANEXO V**  
**PROCESSO ADM. Nº.xxxx/2025**  
**MINUTA DE CONTRATO NºXXXX/2025**

O Fundo Municipal de Saúde do Município de Aparecida do Rio Doce, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ (MF) sob N.º, sediada na Rua, Aparecida do Rio Doce - GO, neste ato representada pelo senhor, ....., brasileiro, inscrito no CPF nº e portador do RG Sob o nº-----, residente e domiciliado na cidade de ....., Estado do ....., no gozo de seus plenos direitos doravante denominado de CONTRATANTE e de outro a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ: ....., estabelecida na Neste ato representado pelo Sr....., residente e domiciliado na..... Doravante designada simplesmente CONTRATADO.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL** O presente instrumento contratual está fundamentado no Pregão Eletrônico nºxxxx 2025 com fulcro na lei de licitações e contratos administrativos nº. 14.133 de 1º de abril de 2021, Decreto municipal nº 469/2023 que regulamenta aplicação da lei 14.133/2021 no âmbito do município de Aparecida do Rio Doce, nos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e nas cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

- 1.1. Registro de Preço para futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA E OUTROS, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR E DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | MARCA | UNIDADE MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR UNITARIO APROXIMADO | VALOR TOTAL APROXIMADO |
|------|----------------------|-------|----------------|------------|---------------------------|------------------------|
|      |                      |       |                |            |                           |                        |
|      |                      |       |                |            |                           |                        |
|      | Valor total R\$      |       |                |            |                           |                        |

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PAGAMENTOS**

- 3.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

- 3.2. Para a execução do pagamento de que trata o item anterior o CONTRATADO deverá fazer constar na nota fiscal, o número do contrato ou do documento hábil com a descrição do

objeto, sem rasura, em nome da CONTRATANTE, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.

3.3. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo responsável da solicitação e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as devidas correções. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou representação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;

3.4. É obrigação do CONTRATADO de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta, conforme art. 92º, inciso XVI da lei nº. 14.133/2021.

3.5. O pagamento será efetuado por meio de ordem transferência bancária em nome do CONTRATADO.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE EXECUÇÃO**

4.1. Trata-se de compra frequente e parcelada, ficando estipulado prazo de entrega de até 07 (sete) dias úteis, contados do(a) ORDEM DE FORNECIMENTO.

4.2. Os produtos deverão ser entregues no local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, em horário de expediente, sendo das 07:00h às 17h.

4.2.1. Os materiais de consumo e itens de papelaria deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde, situado na Avenida Coronel Belmiro Nogueira da Silva, nº 814, Centro, Aparecida do Rio Doce – GO, no prazo máximo de até **07 (sete) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, em dias úteis.

4.3. Em se tratando dos produtos e insumos, todos os produtos devem conter embalagem própria, sendo que serão rejeitados quando não atenderem a qualidade descrita na cláusula primeira.

4.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5. O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (A)** **As obrigações da CONTRATADO (A):**

5.1. Executar e cumprir fielmente o Contrato em estrita conformidade com todas as

disposições contidas neste termo;

5.2. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente termo, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

5.3. Comprovar, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, à quitação das obrigações trabalhistas, previdenciária, tributárias e fiscais, como condição à percepção do valor faturado;

5.4. Enviar á CONTRATANTE Nota Fiscal com a discriminação do fornecimento realizado;

5.5. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que por ventura possam vir a ocorrer, nos termos da Lei;

5.6. A CONTRATADA deverá apresentar-se sempre que a CONTRATANTE convocar;

5.7. A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, independente da natureza, para o fornecimento contratado.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **As obrigações da CONTRATANTE:**

6.1. Providenciar os pagamentos devidos ao CONTRATADO, nos prazos estipulados, e de acordo com as Notas Fiscais/Faturas emitidas e atestados a prestação dos serviços pelo responsável pela fiscalização;

6.2. Fiscalizar e acompanhar a prestação dos serviços, por intermédio de servidor designado especialmente para este fim;

6.3. Comunicar ao CONTRATADO, através do executor designado, toda e quaisquer irregularidades ocorridas na prestação dos serviços e exigir as devidas providências que demandem do CONTRATADO;

6.4. Designar o responsável pelo acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços;

6.5. Atestar a execução da prestação dos serviços efetivamente realizada e conforme as especificações técnicas dos serviços;

6.6. Fornecer ao CONTRATADO os elementos necessários à defesa de seus direitos, sejam documentos, procurações, certidões etc., sempre que se fizer necessário e assim que lhes for solicitado;

6.7. Arcar com todas as despesas e custas necessárias ao fiel desempenho do contrato e dele decorrentes.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

7.1 O prazo de vigência desta contratação dar-se-á lo perido de 12 meses a contar de sua assinatura

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRECIMOS E**

## **SUPRESSÕES**

8.1. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas conforme o art. 124 da lei 14.133/2021;

8.2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento) conforme art. 125 da lei 14.133/2021;

8.3. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês conforme art. 132 da lei 14.133/2021.

## **CLÁUSULA NONA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS**

9.1 As despesas decorrentes desta contratação ocorrerão por conta das seguintes dotações orçamentaria:

| <b>FICHA</b> | <b>UNIDADE ORÇAMENTARIA</b>              | <b>FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO/NATU<br/>REZA DA AÇÃO<br/>PROJETO/ATIVIDADE</b> | <b>ELEMENTO DA<br/>DESPESA/FONTE</b>              |
|--------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>0208</b>  | <b>15.16</b><br>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | <b>10.301.1004.2.203</b><br>MANUT. DAS ATIVIDADES<br>GERAIS DO FMS  | <b>3.3.90.30.00-102</b><br>MATERIAL DE<br>CONSUMO |

## **CLÁUSULA DECIMA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. As infrações e sanções administrativa será aplicada ao contratado conforme o previsto nos artigos 155 e 156 da lei nº 14. 133/2021;

10.2. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do art. 156 Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

10.3. Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere ao item anterior será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

## **CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

11.1. Da aplicação das sanções previstas nos incisos I, II e III do art. 156 da Lei 14.133/2021 caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação conforme art. 166 da lei 14.133/2021;

11.2. O recurso de que trata o item anterior será dirigido à autoridade que tiver proferido a

decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos;

11.3. Da aplicação da sanção prevista no inciso IV do art. 156 da lei 14.133/2021 caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento conforme art. 167 da lei 14.133/2021;

11.4. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente conforme art. 168 da lei 14.133/2021;

11.5. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias.

## **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DOS CONTRATOS**

12.0 A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará sua rescisão, com as consequências contratuais, de acordo com o disposto nos Artigos 137 a 139 da Lei n.º 14.133/2021. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

13.0 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, conforme o disposto no art. 117 da lei 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DECIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO**

14.1. Para a eficácia da contratação a mesma deverá ser publicada conforme segue:

14.2. Quando a divulgação obrigatória dos atos exigidos pela citada Lei Nº 14.133/2021 no PNCP se referir a aviso, autorização ou extrato, a publicidade dar-se-á através de sua publicação no Diário Oficial do Município, sem prejuízo de sua tempestiva disponibilização no sistema de acompanhamento de contratações do Tribunal de Contas local, se houver;

14.3. Quando a divulgação obrigatória dos atos exigidos pela citada Lei Nº 14.133/2021 no PNCP se referir a inteiro teor de documento, edital, contrato ou processo, a publicidade dar-se-á através de sua disponibilização integral e tempestiva no Portal da Transparência do Município, sem prejuízo de eventual publicação no sistema de acompanhamento de contratações do Tribunal de Contas local, se houver.

## **15. CLAUSULA DECIMA QUINTA - DA LEI ANTICORRUPÇÃO**

15.1 Além das demais obrigações previstas no CONTRATO competem ao AS PARTES: Conhecer e cumprir as normas previstas na Lei 12.846/2013, de 10/08/2013, “Lei Anticorrupção”, abstendo-se de cometer os atos tendentes a lesar a administração pública e denunciando a prática de irregularidades de que tiver conhecimento, por meio dos canais de denúncia disponíveis

15.2 Para execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer dar ou comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras, ou benefícios de qualquer espécie que constituem prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma. (Lei Federal 12.846/13 e Decreto Municipal 190/2017)

## 16. DO FORO

16.1 Foro competente para dirimir eventual controvérsia a respeito deste Contrato será o da Comarca de Caçu - GO, cuja jurisdição está vinculada a contratante, eis que eleito pelas partes contratantes de comum acordo e que, assim exclua qualquer outro, ainda que privilegiado.

16.2 Assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente Contrato em três vias de igual teor e mesmo fim, tendo sido o mesmo lavrado no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Aparecida do Rio Doce – GO, o resumo do presente termo de contrato, nos termos da Lei.

Município de Aparecida do Rio Doce ,aos XX dias do mês de XXXXXXXX de 2025.

Aparecida do Rio Doce Estado do Goiás, ..... de ..... de .....

CONTRATANTE: .....

CONTRATADA:.....

### TESTEMUNHAS

1) NOME CPF.:

2) NOME CPF.:

## PREGÃO ELETRÔNICO

### ANEXO VI MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O(A). (órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a) ....., na cidade de ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº , neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de ..... de 202 , considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../202..., publicada no ..... de ...../...../202....., processo administrativo n.º ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s)xxxxxxxxx indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA E OUTROS, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, visando atender as necessidades da Secretaria de Saúde especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo ..... [do edital de Licitação nº ...../20 que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

#### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | UNIDADE MEDIDA | MARCA | QUANTIDADE | VALOR UNITARIO APROXIMADO | VALOR TOTAL APROXIMADO |
|------|----------------------|----------------|-------|------------|---------------------------|------------------------|
|      |                      |                |       |            |                           |                        |
|      |                      |                |       |            |                           |                        |
|      | Valor Total R\$      |                |       |            |                           |                        |

#### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o .....(nome do órgão)....

#### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de SRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável

desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

#### **Dos limites para as adesões**

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial do material de consumo por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.6.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.6. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.7.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo,

devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.8. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.9. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.10. A administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.10.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.10.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.11. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.4. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as

entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## 10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos remanescentes no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes desta contratação ocorrerão por conta das seguintes dotações orçamentaria:

| FICHA | UNIDADE ORÇAMENTÁRIA              | FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO/NATUREZA DA AÇÃO PROJETO/ATIVIDADE      | ELEMENTO DA DESPESA/FONTE               |
|-------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 0208  | 15.16<br>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | 10.301.1004.2.203<br>MANUT. DAS ATIVIDADES GERAIS DO FMS | 3.3.90.30.00-102<br>MATERIAL DE CONSUMO |

## 12. CONDIÇÕES GERAIS

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL OU AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA.

12.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... ( . ) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver). Local e data Assinaturas Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s).

### **13. DA LEI ANTICORRUPÇÃO**

13.1 Além das demais obrigações previstas no CONTRATO competem ao AS PARTES: Conhecer e cumprir as normas previstas na Lei 12.846/2013, de 10/08/2013, “Lei Anticorrupção”, abstendo-se de cometer os atos tendentes a lesar a administração pública e denunciando a prática de irregularidades de que tiver conhecimento, por meio dos canais de denúncia disponíveis

13.2 Para execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer dar ou comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras, ou benefícios de qualquer espécie que constituem prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma. (Lei Federal 12.846/13 e Decreto Municipal 190/2017)

### **14. DO FORO**

14.1 Foro competente para dirimir eventual controvérsia a respeito deste Contrato será o da Comarca de Caçu - GO, cuja jurisdição está vinculada a contratante, eis que eleito pelas partes contratantes de comum acordo e que, assim exclua qualquer outro, ainda que privilegiado.

14.2 Assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente Contrato em três vias de igual teor e mesmo fim, tendo sido o mesmo lavrado no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Aparecida do Rio Doce – GO, o resumo do presente termo de contrato, nos termos da Lei.

Município de Aparecida do Rio Doce ,aos XX dias do mês de XXXXXXXX de 2025.

CONTRATANTE: .....

CONTRATADA:.....

TESTEMUNHAS

1) NOME CPF.:

2) NOME CPF.: