

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

**IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE**

<b>UNIDADE REQUISITANTE</b>	Fundo Municipal de Assistência Social
<b>SIGLA DA UNIDADE</b>	FMAS
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA</b>	Patrícia Garcia De Queiroz
<b>CARGO:</b>	Secretário /Gestor
<b>E-MAIL:</b>	sociariodocego@gmail.com
<b>TELEFONE:</b>	64 992526265

**1. PREVISÃO DA DEMANDA NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – (ART. 12, VII – 14.133/21)**

**Link do PAC 2026**

[https://acessoinformacao.aparecidadoriodoce.go.gov.br/cidadao/informacao/plano\\_anual\\_contratacoes](https://acessoinformacao.aparecidadoriodoce.go.gov.br/cidadao/informacao/plano_anual_contratacoes)

**1.1 A contratação em pauta está incluída no PAC 2026 para o presente exercício.**

**2.0 IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA (DESCRIÇÃO DO OBJETO) (ART. 7º, I, b - IN 009/23)**

- ( ) Serviços não Continuado
- ( ) Serviço comum de engenharia
- ( ) Serviços continuado SEM Dedicção Exclusiva de Mão de Obra
- ( ) Serviços continuado COM dedicação exclusiva de Mão de Obra
- ( ) Material de consumo
- (X) Material permanente / equipamento

**2.1 FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:**

- (X) Dispensa de Licitação
- ( ) Inexigibilidade de Licitação

**2.2. OBJETO:** Dispensa de licitação para a aquisição de eletrodomésticos/brindes a serem sorteados em evento alusivo ao Dia das Mães.

**3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO (ART. 7º, I, a – IN 009/23)**

**3.1** A presente contratação de eletrodomésticos e brindes para sorteio no Dia das Mães se justifica pela tradição e importância desta data para a sociedade.

**3.2.** A realização de um sorteio representa uma oportunidade de homenagear as mães e promover um momento de alegria e interação.

**3.3.** A oferta de eletrodomésticos e brindes como prêmios visa proporcionar um benefício prático e desejável aos participantes.

**3.4.** A ação contribui para a visibilidade das políticas públicas de Assistência Social e reforça o compromisso da gestão municipal com o bem-estar da população.

**4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA. (ART. 7º, I, c – IN 009/23)**

Item	Descrição do Objeto	Unid.	Quant.	R\$ media	R\$ total
01	<p><b>Liquidificador doméstico, com as exigências mínimas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voltagem: 220V;</li> <li>- Potência: 1400 W;</li> <li>- Consumo: 1,4 KW/h;</li> <li>- Capacidade copo acrílico: 3,2L;</li> <li>- Cor: Preto;</li> <li>- Peso Líquido: 2,3 kg;</li> <li>- Peso Bruto: 2,58 kg;</li> <li>- Garantia: 12 Meses;</li> <li>- 03 velocidades (pulsar).</li> </ul> <p>Marcas: Mondial, Oster, Philco, Walita, Britânia.</p>	UND.	2	R\$ 349,22	R\$ 698,44
02	<p><b>Forno elétrico de bancada, com as exigências mínimas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidade mínima de 40 litros;</li> <li>- Potência de 1750 wats;</li> <li>- Controle automático de temperatura de 50C a 320C</li> <li>- Termostato regulável;</li> <li>- Timer, Grill, Bandeja removível para resíduos e autolimpante com luz;</li> <li>- Classificação energética "A", tensão 220 volts;</li> <li>- Cor branca.</li> </ul> <p>Marcas: Layr, Fischer, Electrolux</p>	UND	1	R\$ 1.355,77	R\$ 1.355,77
03	<p><b>Cadeira de Fio p/ área de lazer, com as exigências mínimas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material da Estrutura: Aço Carbono;</li> <li>- Altura 115,00 cm;</li> <li>- Largura 65,00cm;</li> <li>- Suporta até 150 kg.</li> <li>- Pintura em Epóxi</li> <li>- Tratamento antioxidante</li> <li>- Fios em Polipropileno</li> <li>- Encosto anatômico</li> </ul>	UND	2	R\$ 581,83	R\$ 1.163,66
04	<p><b>Churrasqueira Elétrica, com as exigências mínimas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voltagem: 220V;</li> <li>- Cor: preta,</li> <li>- Gerais: cabo, pegadores e suportes laterais em polímero de engenharia de alta resistência à temperatura.</li> <li>- Resistência blindada (removível) – Cuba esmaltada Easy Clean – Grade cromada removível;</li> <li>- Dimensões de Embalagem (AxLxP): 9,50 cm x 29,50 cm x 65,20cm</li> </ul>	UND	1	R\$ 326,26	R\$ 326,26

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimensões do Produto (AxLxP): 9 cm x 29,30 cm x 63,30 cm</li> <li>- Grelha: Sim;</li> <li>- Potência: 1500 W</li> <li>- Tipo: Elétrica</li> <li>- Largura: 29.5cm;</li> <li>- Profundidade: 65.2cm;</li> <li>- Peso: 2.8Kg;</li> <li>- Altura: 9.5cm;</li> </ul> Marcas: Fischer, Britânia, Mondial				
05	<b>Chaleira Elétrica, com as exigências mínimas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidade 1,8 litros versátil;</li> <li>- Fácil acionamento;</li> <li>- Tampa abre-fácil;</li> <li>- Acabamento em inox, portátil e sofisticada, alça isotérmica, lâmpada piloto, desligamento automático.</li> </ul> Marcas: Oster, Britânia, Mondial, Electrolux	UND	02	R\$ 171,54	R\$ 343,08
06	<b>Ferro elétrico a vapor, com as exigências mínimas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voltagem: 220V;</li> <li>- Potência: 1120W;</li> <li>- Base antiaderente;</li> <li>- Seletor de função vapor e seco;</li> <li>- Função vapor extra e spray;</li> <li>- Seletor de temperatura;</li> <li>- Cordão elétrico giratório;</li> <li>- Reservatório de água de 180ml;</li> <li>- Salva botões;</li> <li>- Luz indicadora de funcionamento.</li> </ul> Marcas: Arno, Electrolux, Black+Decker, Britânia	UND	02	R\$ 232,20	R\$ 464,40
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 4.351,61</b>

**4.1 ESTIMATIVA PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO (ART. 7º, I, d – IN 009/23)**

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 4.351,61 (Quatro mil, trezentos e cinquenta e hum reais e sessenta e hum centavos).**

**5. PREVISÃO DA DATA DE INÍCIO DOS SERVIÇOS OU DA ENTREGA DOS BENS. (ART. 7º, I, e)**

**5.1.** Os serviços ou entrega do objeto deverão iniciar em 05 dias, contados da expedição da ordem de fornecimento.

**5.2** O contrato terá sua duração de 03 (três) meses a partir de sua assinatura.

**6. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO: (ART. 18, § 1º, IX – 14.133/21)**

6.1 Espera-se um aumento na participação de mães nas atividades e serviços oferecidos pela Secretaria, como resultado do interesse gerado pelo sorteio.

6.2 A ação visa criar um vínculo mais positivo e de proximidade com as famílias atendidas

6.3. A entrega dos eletrodomésticos e brindes sorteados contribuirá para o bem-estar das famílias contempladas.

6.4. A realização do sorteio busca fortalecer a percepção da instituição como engajada e atenta às datas importantes para a sociedade

6.5. A oferta de um sorteio com prêmios atrativos como eletrodomésticos visa aumentar o número de participantes e fortalecer o relacionamento com o público.

6.6. A realização de um sorteio representa uma oportunidade de homenagear as mães e promover um momento de alegria e interação.

**7. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO: (ART. 7º, I, f – IN 009/23)**

( ) Emergencial alto Risco população ( ) Media Prioridade baixo risco ( x ) Baixa prioridade

**8. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OBJETO DE OUTRA CONTRATAÇÃO: (ART. 7º, I, g – IN 09/23)**

8.1 Essa contratação não tem relação de dependência ou vinculação a outra contratação

**9. CREDITOS ORÇAMENTARIOS:**

9.1 Repasse Federal ( ) Estadual ( ) Municipal (X)

9.2 Valor do repasse. O valor do custeio federal é variável e repassado mensalmente, conforme a disponibilidade orçamentária e os critérios definidos pelo Ministério da Saúde.

9.3 Valor da Contrapartida R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

9.4 Valor Ordinário estimado é de **R\$ 4.351,61 (Quatro mil, trezentos e cinquenta e hum reais e sessenta e hum centavos).**

9.5 N° da Emenda Parlamentar \_\_\_\_\_ N° do Processo \_\_\_\_\_ N° Plano de Ação \_\_\_\_\_

**10.0 INDICAÇÃO DOS(S) INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO:**

10.1 A gestão da presente demanda ficará sob a responsabilidade da Sr. Patrícia Garcia De Queiroz, CPF:949.998.481-04, Lotado na Secretaria de Assistência Social no Cargo de secretária.

10.2 A fiscalização da presente demanda ficará sob a responsabilidade do Sr. ANA PAULA DE SOUZA SILVA, CPF:012.332.291-09, Lotado na Secretaria de Assistência Social no Cargo Coordenadora do Cras.

**11 . PARECER E ENCAMINHAMENTO:**

11.1 Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL bem como às necessidades da Área Requisitante.

**11.2.** encaminha-se a Secretaria de Administração para geração do PROTOCOLO do Documento de Formalização da Demanda (DFD);

**11.3.** Encaminha-se ao Departamento de contabilidade para emissão de certidão orçamentaria.

**11.4.** Encaminha-se à Equipe do Agente de Contratação para as providências necessárias para a juntada dos documentos para instrução do processo, dentre outros: como, decreto de nomeação da Equipe de licitação e Decreto de Nomeação do Gestor.

**Aparecida do Rio Doce, 23 de Abril de 2026.**



\_\_\_\_\_  
Ana Paula de Souza Silva  
Responsável pela elaboração do DFD



\_\_\_\_\_  
Patricia Garcia de Queiroz  
Gestora do FMS