

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

Dispensa de licitação nº: 45/2026

Objeto: Trata-se da contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras e scanners pertencentes à Administração Municipal de Aparecida do Rio Doce – GO.

PROPOSTA:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MARCA	UND	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	<p>Prestação de serviços técnicos continuados de manutenção preventiva e corretiva em impressoras e scanners, pertencentes às diversas secretarias do Município de Aparecida do Rio Doce – GO, visando assegurar o pleno funcionamento, a durabilidade dos equipamentos e a continuidade dos serviços administrativos.</p> <p>Os serviços compreenderão, de forma contínua e sob demanda, as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realização de manutenção preventiva, incluindo limpeza técnica completa (interna e externa), com remoção de resíduos, poeira e detritos que possam comprometer o desempenho dos equipamentos; • Execução de manutenção corretiva, mediante diagnóstico preciso de falhas, defeitos ou mau funcionamento; • Identificação e diagnóstico de problemas operacionais, mecânicos, elétricos e/ou eletrônicos; • Realização de ajustes técnicos, regulagens e calibração dos equipamentos, garantindo qualidade de impressão e digitalização; • Substituição de peças e componentes, quando necessário, mediante autorização da contratante; • Correção de falhas que comprometam o desempenho, incluindo problemas de alimentação de papel, qualidade de impressão, conectividade e funcionamento geral; • Realização de testes finais de funcionamento, assegurando que os equipamentos retornem em perfeitas condições de uso; • Garantia da eficiência, segurança e continuidade operacional dos equipamentos atendidos. <p>A prestação dos serviços abrangerá os seguintes modelos de equipamentos (ou equivalentes):</p>		Serviços	1		

	<ul style="list-style-type: none"> • Impressoras Epson L544 e L664; • Impressoras HP LaserJet Pro M104A e M104W; • Impressoras HP LaserJet P1102W; • Impressoras HP LaserJet P2035; • Impressoras HP LaserJet Pro MFP M428fdw; • Impressoras HP LaserJet Pro MFP M125A; • Impressoras HP LaserJet 1018; • Impressoras e multifuncionais Kyocera Ecosys M2040DN; • Impressoras e multifuncionais Kyocera Ecosys M2035DN; • Impressoras e multifuncionais Kyocera Ecosys FS-1124; • Impressoras multifuncionais Canon ImageRunner 1643iF; • Impressoras multifuncionais Brother DCP 1510, 1511, 1518, e séries compatíveis (1000/35/40/70/75). • Impressora HP laser Jet P1102w • Impressora brother MFC L6702DW • Impressora EcoTank L315 <p>A execução dos serviços deverá ocorrer durante todo o período contratual, de forma contínua, visando atender todas as demandas anuais do município, garantindo a disponibilidade e o adequado funcionamento dos equipamentos utilizados nos serviços públicos.</p>					
	VALOR TOTAL					R\$

Valor Global da Proposta;

Validade da Proposta 60 dias;

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Razão social; - Nº do CNPJ:

Endereço:

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.

Aparecida do Rio Doce-GO, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do Responsável _____

CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.