

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
nº 048/2026
Processo Administrativo nº 18920/2026

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE APARECIDA DO RIO DOCE (GO), com sede na Rua Adalto Fernandes, 201, centro, 75827-000, Aparecida do Rio Doce-GO, inscrito no CNPJ/MF sob o nº **24.859.316/0001-00**, por intermédio do Departamento de Compras, torna público que, realizará contratação através de Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos Artigo Nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

Data limite para apresentação da proposta e documentação:	Dia 13/05/2026, às 11:00 horas
Data e hora de julgamento:	Dia 13/05/2026, às 14:00 horas
Referencias de horário:	Horário de Brasília
A proposta poderá ser entregue pessoalmente no departamento de compras ou no endereço eletrônico:	E-mail: compras1@aparecidadoriodoce.go.gov.br
Link do edital:	https://aparecidadoriodoce.go.gov.br/

1.0. DO OBJETO

Trata-se de contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de materiais gráficos, para atender a Administração Pública de Aparecida do Rio Doce - GO.

1.2 A empresa contratada deverá fornecer o seguinte serviço de acordo com o termo de referência.

2.0. COMPÕEM ESTE EDITAL, ALÉM DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS, OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- 2.1. Anexo I– Termo de Referência;
- 2.2. Anexo II– Modelo de Proposta;
- 2.3. Anexo III – Modelo de Declaração de Não Utilização de Trabalho Menor.

3.0. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

3.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de Aparecida do Rio Doce, para exercício de 2026, na classificação abaixo:

FICHA	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	UNÇÃO/SUBFUNÇÃO/NATUREZA DA AÇÃO/PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DA DESESA/FONTE
0039	10.05 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO	04.122.1203.2.050 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO	3.3.90.30.00-100 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA.

4.0. PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1. O presente Edital ficará **ABERTO POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao **e-mail: compras1@aparecidadoriodoce.go.gov.br**, ou Protocolados no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Aparecida do Rio Doce-Goiás.

4.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 13/05/2026 às 11:00h

4.2 Da habilitação Jurídica

4.2.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

4.2.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

4.2.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

4.2.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

4.2.4.1. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

4.3 Habilitação Jurídica e Fiscal:

4.3.1 prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

4.3.2 prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

4.3.3. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

4.3.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

4.3.5. Declaração de que não emprega **menor de 18 anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

4.3.7. Prova de **inscrição** no cadastro de contribuintes **estadual**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

4.3.7.1. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na **Lei Complementar n. 123, de 2006**, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

4.3.8. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual ou Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

4.3.8.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

4.3.9. Certidão Negativa de Tributos da **Fazenda Municipal** da sede da empresa;

4.4. Para fins de qualificação técnica:

4.4.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível ao objeto desta Licitação, mediante a apresentação de atestados técnicos fornecidos por pessoa jurídica de direito público em nome da empresa, que comprovem experiência na execução de serviços.

4.5. Declarações:

a) Declaração de que não emprega **menor de 18 anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

b) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na **Lei Complementar n. 123, de 2006**, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

c). Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

4.6 Proposta de Preço/Cotação:

4.6.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

4.6.2. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.6.3. Os preços deverão obedecer ao valor estipulado pela administração.

5.0. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

5.1.1. *Na presente contratação será admitida a indicação da (s), característica (s) ou modelo (s), de acordo com as justificativas contidas no termo de referência: O levantamento de mercado sugere a obtenção de propostas, as mais vantajosas para administração, que preservaram acurácia devida finalidades técnico científicas envolvidas. Em muitos momentos sua escolha decorre por sua expertise na condição de singularidade do objeto de compra associado àquela pesquisa em andamento que adota metodologia específica e o perfil de fornecedores envolvidos estarão associados a oportunidade de gerar manutenção de padronização na série histórica da produção intelectual que o projeto desempenha na estrutura de ensino e pesquisa dos programas de pós-graduação sistematizados.*

6.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

6.1. Poderá o Município revogar o presente Edital, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

6.2. **A PREFEITURA MUNICIPAL** deverá anular o presente Edital, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

6.3. A anulação do procedimento, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município de Aparecida do Rio Doce-GO.

Aparecida do Rio Doce, 08 de maio de 2026.



EDIVALDO EURIPEDIS OLIVEIRA COSTA
Agente de Contratação

EDY CARLOS GONÇALVES
Prefeito Municipal

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

Dispensa de licitação nº: 48/2026

Objeto: *Trata-se da contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de materiais gráficos, para atender a Administração Pública de Aparecida do Rio Doce - GO.*

PROPOSTA:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MARCA	UND	QTD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	PLACA DE PS DE 2MM L=1,000 A=1,300. (SERÁ COLORIDA E A ARTE DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO).		UND	25		
02	PLACA DE PS DE 2 MM L=0,500 A=0,500. (SERÁ COLORIDA E A ARTE DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO).		UND	50		
03	ADESIVO BRANCO BRILHO AVERY MPI		MTS	150		
04	CONFECÇÃO DE FAIXA EM LONA, TAMANHO L=3,000 A=0,800, COM FRASES DE AGRADECIMENTOS A POPULAÇÃO E AUTORIDADES, COM ACABAMENTO DE MADEIRINHA NOS DOIS LADOS, PARA ENTREGA DE OBRAS (INAUGURAÇÕES). AS FAIXAS SERÃO COLORIDAS E COM A LOGO MARCA DE CADA SECRETARIA, SENDO O MODELO ENVIADO PELA ADMINISTRAÇÃO.		UND	50		
05	PELÍCULA AUTOMOTIVA DE CONTROLE SOLAR (INSULFILM), NA COR FUMÉ, EM VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, DEVENDO O MATERIAL ATENDER ÀS NORMAS VIGENTES DO CONTRAN QUANTO À TRANSMITÂNCIA LUMINOSA, BEM COMO POSSUIR PROPRIEDADES DE PROTEÇÃO CONTRA RAIOS ULTRAVIOLETA (UV), REDUÇÃO TÉRMICA E DURABILIDADE COMPROVADA, INCLUINDO MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO E GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.		MTS	150		
06	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO ACM COM AÇO ESCOVADO E ADESIVO IMPRESSO L=0,300 A= 0,150, DESTINADAS À SINALIZAÇÃO DE AMBIENTES COMO VESTIÁRIOS, BANHEIROS E DEMAIS DEPENDÊNCIAS, CONTENDO ACABAMENTO DE ALTA DURABILIDADE, RESISTÊNCIA À UMIDADE E CORROSÃO, COM FIXAÇÃO ADEQUADA E LAYOUT CONFORME PADRÃO DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO.		UND	100		
07	CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE BANNER EM LONA VINÍLICA, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, MEDINDO L=3,000 A=3,000, DEVENDO APRESENTAR ACABAMENTO COM REFORÇO NAS BORDAS E ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO. O MATERIAL DEVERÁ SER RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES, RAIOS SOLARES E UMIDADE, ADEQUADO PARA USO INTERNO E EXTERNO, GARANTINDO DURABILIDADE E QUALIDADE NA		UND	5		



PREFEITURA DE
APARECIDA DO RIO DOCE
O progresso continua!

	IMPRESSÃO. A ARTE GRÁFICA SERÁ FORNECIDA PELA ADMINISTRAÇÃO, CABENDO À CONTRATADA A ADEQUAÇÃO TÉCNICA PARA IMPRESSÃO, PRODUÇÃO E ENTREGA DO MATERIAL FINAL.					
08	CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE BLOCOS DE FORMULÁRIOS NO FORMATO A4 (210 MM X 297 MM), CONTENDO 02 (DUAS) VIAS POR FOLHA (1ª VIA DESTINADA AO CLIENTE E 2ª VIA DESTINADA À EMPRESA), IMPRESSOS EM PAPEL AUTOCOPIATIVO (TIPO NCR), SENDO A 1ª VIA EM PAPEL BRANCO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 75 G/M² E A 2ª VIA EM PAPEL COLORIDO (AMARELO OU AZUL) COM GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M². OS BLOCOS DEVERÃO CONTER, NO MÍNIMO, 50 (CINQUENTA) JOGOS DE FORMULÁRIOS CADA, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL, IMPRESSÃO EM 1 (UMA) COR OU POLICROMIA, CONFORME LAYOUT FORNECIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INCLUINDO CAPA EM PAPEL CARTÃO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 180 G/M² E BASE REFORÇADA, ACABAMENTO COLADO NA PARTE SUPERIOR OU LATERAL, PERMITINDO FÁCIL DESTACAMENTO DAS FOLHAS.		UND	20		
09	CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE BLOCOS DE FORMULÁRIOS NO FORMATO 10 CM X 15 CM, CONTENDO 02 (DUAS) VIAS POR FOLHA (1ª VIA DESTINADA AO CLIENTE E 2ª VIA DESTINADA À EMPRESA), IMPRESSOS EM PAPEL AUTOCOPIATIVO (TIPO NCR), SENDO A 1ª VIA EM PAPEL BRANCO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 75 G/M² E A 2ª VIA EM PAPEL COLORIDO (AMARELO OU AZUL) COM GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M². OS BLOCOS DEVERÃO CONTER, NO MÍNIMO, 50 (CINQUENTA) JOGOS DE FORMULÁRIOS CADA, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL, IMPRESSÃO EM 1 (UMA) COR OU POLICROMIA, CONFORME LAYOUT FORNECIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INCLUINDO CAPA EM PAPEL CARTÃO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 180 G/M² E BASE REFORÇADA, ACABAMENTO COLADO NA PARTE SUPERIOR, PERMITINDO FÁCIL DESTACAMENTO DAS FOLHAS.		UND	20		
10	PANFLETO NO TAMANHO 14,8x21 CM, COLORIDO, EM PAPEL COUCHÊ, A ARTE SERÁ ENVIADA PELO GESTOR.		UND	20.000,00		
11	CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE BANNER EM LONA VINÍLICA, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, MEDINDO 2,00 M DE LARGURA POR 1,55 M DE ALTURA, COM ACABAMENTO EM ILHÓS METÁLICOS NAS EXTREMIDADES E/OU REFORÇO NAS BORDAS PARA FIXAÇÃO, DEVENDO APRESENTAR MATERIAL RESISTENTE A INTEMPÉRIES, RAIOS SOLARES E UMIDADE. A ARTE GRÁFICA SERÁ FORNECIDA PELA ADMINISTRAÇÃO, CABENDO À CONTRATADA A ADEQUAÇÃO PARA IMPRESSÃO, PRODUÇÃO E ENTREGA DO MATERIAL FINAL.		UND	25		
VALOR ESTIMADO						63.832,30

Valor Global da Proposta;

Validade da Proposta 60 dias;

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Razão social; - N° do CNPJ:

Endereço:

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.

Aparecida do Rio Doce-GO, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do Responsável _____

CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO

Processo nº XXXX/XXXX

Unidade Gestora: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX QUE FAZEM
ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE APARECIDA DO RIO
DOCE E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE APARECIDA DO RIO DOCE-GOÍÁS, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Rua Adalto Fernandes, nº 201, centro, Aparecida do Rio Doce/Go, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF) sob o nº 24.859.316/0001-00, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **EDY CARLOS GONÇALVES**, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº XXX.XXX.XXX/XX e Carteira de Identidade nº XXXXX, XXX/GO, residente e domiciliado nesta cidade de Aparecida do Rio Doce, doravante denominada CONTRATANTE; e a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediado(a) na XXXXXXXXXXXXXXXX, QUADRA XX LOTE XX, SN, XXX, setor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX CEP: XX.XXX-XXX, na cidade de: XXXXXXXXXXXXXXXX-XXX, Doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representada por SR. XXXXXXXXXXXXXXXX, profissão, nacionalidade, portador do CPF nº XXX.XXX.XXX-XX e carteira de Identidade nº XXXX XXXX/GO, residente e domiciliado na cidade de XXXXXXXXXXXXXXXX, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº XXXXXXXXXXX/20XX e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente dispensa de licitação n.XXX/20XX, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QTD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	PLACA DE PS DE 2MM L=1,000 A=1,300. (SERÁ COLORIDA E A ARTE DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO).	UND	25		
02	PLACA DE PS DE 2 MM L=0,500 A=0,500. (SERÁ COLORIDA E A ARTE DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO).	UND	50		
03	ADESIVO BRANCO BRILHO AVERY MPI	MTS	150		
04	CONFECÇÃO DE FAIXA EM LONA, TAMANHO L=3,000 A=0,800, COM FRASES DE AGRADECIMENTOS A POPULAÇÃO E AUTORIDADES, COM ACABAMENTO DE MADEIRINHA NOS DOIS LADOS, PARA ENTREGA DE OBRAS (INAUGURAÇÕES). AS FAIXAS SERÃO COLORIDAS E COM A LOGO MARCA DE CADA SECRETARIA, SENDO O MODELO ENVIADO PELA ADMINISTRAÇÃO.	UND	50		
05	PELÍCULA AUTOMOTIVA DE CONTROLE SOLAR (INSULFILM), NA COR FUMÊ, EM VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, DEVENDO O MATERIAL ATENDER ÀS NORMAS VIGENTES DO CONTRAN QUANTO À TRANSMITÂNCIA LUMINOSA, BEM COMO POSSUIR PROPRIEDADES DE PROTEÇÃO CONTRA RAIOS ULTRAVIOLETA (UV), REDUÇÃO TÉRMICA E DURABILIDADE COMPROVADA, INCLUINDO MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO E GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	MTS	150		



PREFEITURA DE
APARECIDA DO RIO DOCE

O progresso continua!

06	<p>FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO ACM COM AÇO ESCOVADO E ADESIVO IMPRESSO L=0,300 A= 0,150, DESTINADAS À SINALIZAÇÃO DE AMBIENTES COMO VESTIÁRIOS, BANHEIROS E DEMAIS DEPENDÊNCIAS, CONTENDO ACABAMENTO DE ALTA DURABILIDADE, RESISTÊNCIA À UMIDADE E CORROSÃO, COM FIXAÇÃO ADEQUADA E LAYOUT CONFORME PADRÃO DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO.</p>	UND	100		
07	<p>CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE BANNER EM LONA VINÍLICA, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, MEDINDO L=3,000 A=3,000, DEVENDO APRESENTAR ACABAMENTO COM REFORÇO NAS BORDAS E ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO.</p> <p>O MATERIAL DEVERÁ SER RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES, RAIOS SOLARES E UMIDADE, ADEQUADO PARA USO INTERNO E EXTERNO, GARANTINDO DURABILIDADE E QUALIDADE NA IMPRESSÃO.</p> <p>A ARTE GRÁFICA SERÁ FORNECIDA PELA ADMINISTRAÇÃO, CABENDO À CONTRATADA A ADEQUAÇÃO TÉCNICA PARA IMPRESSÃO, PRODUÇÃO E ENTREGA DO MATERIAL FINAL.</p>	UND	5		
08	<p>CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE BLOCOS DE FORMULÁRIOS NO FORMATO A4 (210 MM X 297 MM), CONTENDO 02 (DUAS) VIAS POR FOLHA (1ª VIA DESTINADA AO CLIENTE E 2ª VIA DESTINADA À EMPRESA), IMPRESSOS EM PAPEL AUTOCOPIATIVO (TIPO NCR), SENDO A 1ª VIA EM PAPEL BRANCO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 75 G/M² E A 2ª VIA EM PAPEL COLORIDO (AMARELO OU AZUL) COM GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M².</p> <p>OS BLOCOS DEVERÃO CONTER, NO MÍNIMO, 50 (CINQUENTA) JOGOS DE FORMULÁRIOS CADA, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL, IMPRESSÃO EM 1 (UMA) COR OU POLICROMIA, CONFORME LAYOUT FORNECIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INCLUINDO CAPA EM PAPEL CARTÃO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 180 G/M² E BASE REFORÇADA, ACABAMENTO COLADO NA PARTE SUPERIOR OU LATERAL, PERMITINDO FÁCIL DESTACAMENTO DAS FOLHAS.</p>	UND	20		
09	<p>CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE BLOCOS DE FORMULÁRIOS NO FORMATO 10 CM X 15 CM, CONTENDO 02 (DUAS) VIAS POR FOLHA (1ª VIA DESTINADA AO CLIENTE E 2ª VIA DESTINADA À EMPRESA), IMPRESSOS EM PAPEL AUTOCOPIATIVO (TIPO NCR), SENDO A 1ª VIA EM PAPEL BRANCO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 75 G/M² E A 2ª VIA EM PAPEL COLORIDO (AMARELO OU AZUL) COM GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M².</p> <p>OS BLOCOS DEVERÃO CONTER, NO MÍNIMO, 50 (CINQUENTA) JOGOS DE FORMULÁRIOS CADA, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL, IMPRESSÃO EM 1 (UMA) COR OU POLICROMIA, CONFORME LAYOUT FORNECIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INCLUINDO CAPA EM PAPEL CARTÃO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 180 G/M² E BASE REFORÇADA, ACABAMENTO COLADO NA PARTE SUPERIOR, PERMITINDO FÁCIL DESTACAMENTO</p>	UND	20		

	DAS FOLHAS.				
10	PANFLETO NO TAMANHO 14,8x21 CM, COLORIDO, EM PAPEL COUCHÊ, A ARTE SERÁ ENVIADA PELO GESTOR.	UND	20.000,00		
11	CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE BANNER EM LONA VINÍLICA, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, MEDINDO 2,00 M DE LARGURA POR 1,55 M DE ALTURA, COM ACABAMENTO EM ILHÓS METÁLICOS NAS EXTREMIDADES E/OU REFORÇO NAS BORDAS PARA FIXAÇÃO, DEVENDO APRESENTAR MATERIAL RESISTENTE A INTEMPÉRIES, RAIOS SOLARES E UMIDADE. A ARTE GRÁFICA SERÁ FORNECIDA PELA ADMINISTRAÇÃO, CABENDO À CONTRATADA A ADEQUAÇÃO PARA IMPRESSÃO, PRODUÇÃO E ENTREGA DO MATERIAL FINAL.	UND	25		
VALOR ESTIMADO					63.894,9600

O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de materiais gráficos, para atender a Administração Pública de Aparecida do Rio Doce - GO, conforme descritivo da referência.

1.2. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.2.2. O Edital de Licitação,

1.2.3. A Proposta do Contratado; e

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, compreendendo o período de XX/XX/XXXX a XX/XX/XXX, prorrogável por até 05 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

2.1.1. A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, conforme art. 105, da Lei nº 14.133/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. PREÇO

5.1.1. O valor total da contratação é de R\$ xxxxxxxxx (xxxxxxxxxx).

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. Pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, em até 30 (trinta) dias até o décimo dia útil do mês subsequente do vencimento da Nota Fiscal, a critério da Administração.

5.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, acompanhado da documentação correspondente.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal/Fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal/Fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.3. O Gestor do Contrato e o setor competente para proceder o pagamento devem verificar se a Nota Fiscal/Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

5.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:
a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.4.7. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.4.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

5.4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de (01) um ano, contado da data do orçamento estimado.

6.2. Após o interregno de (01) um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, ou outro que venha a substituí-lo.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. São obrigações do Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Para viabilizar os trabalhos contratados, será de obrigação do Município de Aparecida do Rio Doce disponibilizar o material necessário para a execução dos serviços;

7.1.3. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa cumprir suas obrigações, dentro das normas e condições contratuais;

7.1.4. Designar servidor(es) responsável(eis) para fiscalizar a execução dos serviços;

7.1.5. Notificar por escrito o profissional, as ocorrências de eventuais imperfeições no curso da prestação dos serviços, fixando prazo para sua correção;

7.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado, nos preços e nas condições pactuadas no contrato.

7.1.7. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.9.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 60 (sessenta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.1.10. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.11 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

8.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência, do contrato, de sua proposta, e demais recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

8.2. Responsabilizar-se pela execução do objeto, de forma que seja garantido o cumprimento de todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Contrato;

8.3. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao CONTRATANTE;

8.4. Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução dos serviços;

8.5. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.6. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.7. Atender às determinações da fiscalização do CONTRATANTE;

8.8. Prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam interesse do CONTRATADO, independentemente de solicitação;

8.9. Responsabilizar-se, inclusive civil e criminalmente, por eventuais danos causados ao CONTRATANTE, aos seus servidores e empregados ou a terceiros, independentemente de culpa ou dolo, inclusive respondendo pelos danos causados pelos empregados ou prestadores na execução dos serviços;

8.10. Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, para esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados aos serviços contratados;

8.11. Manter o CONTRATANTE informado de todos os detalhes dos serviços, de acordo com as conveniências desta, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após a consulta.

8.12. A empresa CONTRATANTE será responsável pelo acompanhamento até a tramitação final do processo protocolado pela CONTRATADA, independente se ultrapassar a vigência contratual.

9. CLÁUSULA NONA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

9.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

9.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

9.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

9.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub operação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

9.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

9.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

9.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

9.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

9.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

9.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

9.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato Inter operável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

9.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

9.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

FICHA	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO/NATUREZA DA AÇÃO/PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DA DESESA/FONTE
0039	10.05 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO	04.122.1203.2.050 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO	3.3.90.30.00-100 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA ANTICORRUPÇÃO

13.1 - Para execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer dar ou comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituem prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma. (Lei Federal 12.846/13 e Decreto Municipal 190/17).

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- REGULARIDADE FISCAL

- a) A regularidade fiscal da Empresa deverá ser comprovada através da apresentação dos seguintes documentos, em original ou cópia autenticada por cartório ou por membro da Comissão de Licitação do Município;
- b) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa da Dívida Ativa da União e da Receita Federal), Estadual e Municipal do domicílio da empresa;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- f) As empresas optantes pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação (Certidão de Simples Nacional), a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições conforme legislação em vigor.

15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - PRAZO DE EXECUÇÃO

- 15.1. O prazo de entrega dos itens será de 5 (cinco) dias, contados expedição da ordem de Fornecimentos e ou serviços.
- 15.2. Os itens deverão ser entregues no almoxarifado da prefeitura no endereço rua cel. Belmiro noqueira da Silva, N.817, centro de Aparecida do Rio Doce-Go.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - GESTÃO DO CONTRATO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVICOS



PREFEITURA DE
APARECIDA DO RIO DOCE

O progresso continua!

16.1 O responsável pelo acompanhamento e fiscalização será o xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx lotado no cargo xxxxxxxxxxxxxx.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DO FORO

17.1 É eleito o Foro da Justiça Federal na Cidade de Caçu-Estado de Goiás, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Aparecida do Rio Doce, xx de xxxxxx de 2026

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1- _____
2- _____

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE TRABALHO MENOR Ao
Pregoeiro do Município de Aparecida do Rio Doce-Goiás.

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 48/2026

DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE TRABALHO DE MENOR

OBJETO: Trata-se de contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de materiais gráficos, para atender a Administração Pública de Aparecida do Rio Doce - GO, conforme descritivo da referência. Conforme Especificados No Anexo I – termo de referência/especificações do objeto, parte integrante do presente edital. A Empresa [XXXXXXXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o nº [XX.XXX.XXX/XXXX- XX], com sede na [XX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade nº [XXXXXXXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF nº [XXXXXXXXXXXXXXXXXX], DECLARA para fins de participação na Dispensa de Licitação Nº 48/2026, que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que a empresa não possui menores de dezoito anos em condições de trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de acordo com o inciso VI do art. 68º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

Obs.: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima

.....,..... dede 2026.

Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal