

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

UNIDADE REQUISITANTE	Fundo Municipal de Assistência Social
SIGLA DA UNIDADE	FMAS
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	Patrícia Garcia De Queiroz
CARGO:	Secretário /Gestor
E-MAIL:	socialriodocego@gmail.com
TELEFONE:	64 992526265

1. PREVISÃO DA DEMANDA NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – (ART. 12, VII – 14.133/21)

Link do PAC 2025

https://acessoainformacao.aparecidadoriocego.gov.br/cidadao/informacao/plano_anual_contratacoes

1.1 A contratação em pauta ESTÁ incluída no PAC 2026 para o presente exercício.

2.0 IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA (DESCRIÇÃO DO OBJETO) (ART. 7º, I, b - IN 009/23)

- () Serviços não Continuoado
- () Serviços continuado SEM Dedicção Exclusiva de Mão de Obra
- () Serviços continuado COM dedicação exclusiva de Mão de Obra
- () Material de consumo
- (x) Material permanente / equipamento

2.1 FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:

- () Pregão Presencial
- (X) Pregão Eletrônico
- () Concurso
- () Concorrência
- () Leilão
- () Dialogo Competitivo
- () Dispensa /Inexigibilidade
- () Adesão à IRP de outro Órgão

2.3 – OBJETO: A presente licitação tem por objeto a aquisição de equipamentos de informática, mobiliários, eletrodomésticos e materiais correlatos, destinados a atender às necessidades da Secretaria de Promoção e Assistência Social do Município de Aparecida do Rio Doce – GO, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO (ART. 7º, I, a – IN 009/23)

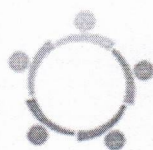
3.1 A presente solicitação visa atender à necessidade de **modernização, ampliação e manutenção da infraestrutura tecnológica e de climatização da Secretaria de Promoção e Assistência Social do Município de Aparecida do Rio Doce – GO.** A aquisição de equipamentos de informática, computadores, aparelhos de ar-condicionado e periféricos é essencial para garantir a continuidade, a eficiência e a qualidade dos serviços públicos prestados por esta secretaria.

Atualmente, parte dos equipamentos em uso encontra-se **obsoleta, com desempenho comprometido**, o que tem impactado negativamente na produtividade e na segurança das atividades administrativas. A substituição e a ampliação do parque tecnológico contribuirão para a **otimização dos processos internos**, aumento da confiabilidade no armazenamento e tratamento das informações, além da melhoria nas condições de trabalho dos servidores.

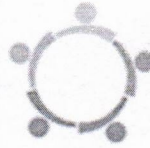
Dessa forma, a aquisição pleiteada é **fundamental para garantir a eficiência administrativa da Secretaria, a adequada prestação dos serviços públicos e o cumprimento dos princípios constitucionais da Administração Pública**, notadamente os da eficiência, economicidade e continuidade do serviço.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA. (ART. 7º, I, C – IN 009/23)

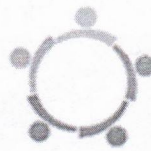
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO	UNID. MEDIDA	QUANT.	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
01	<p>TELA DE PROJEÇÃO</p> <p>DIAGONAL: 100" (POLEGADAS) – FORMATO TRADICIONAL 4:3 (IDEAL PARA APRESENTAÇÕES E VÍDEOS PADRÃO).</p> <p>ÁREA DE PROJEÇÃO: APROXIMADAMENTE 2,10 M DE LARGURA X 1,50 M DE ALTURA (ALGUNS MODELOS LISTAM UM POUCO MENOS, COMO 2,03 M X 1,52 M).</p> <p>TECIDO DE PROJEÇÃO: MATTE WHITE (BRANCO FOSCO) COM VERSO PRETO (BLACKOUT) — MELHORA O CONTRASTE, EVITA PASSAGEM DE LUZ E FAVORECE A IMAGEM.</p> <p>FORMATO DE IMAGEM: 4:3 (PROPORÇÃO CLÁSSICA USADA EM SALAS DE AULA E APRESENTAÇÕES CORPORATIVAS).</p> <p>ESTRUTURA: TELA MANUAL RETRÁTIL INTEGRADA A TRIPÉ METÁLICO/ACO OU SUPORTE AJUSTÁVEL (DEPENDENTE DO MODELO).</p> <p>AJUSTE DE ALTURA: TRIPÉ TELESCÓPICO AJUSTÁVEL (PODE CHEGAR ATÉ CERCA DE 2,5 M OU MAIS EM MUITOS MODELOS).</p> <p>PESO APROXIMADO: ~10 KG A 12 KG.</p> <p>BORDAS PRETAS: SIM — AJUDAM A ENQUADRAR A IMAGEM E FOCAR O CONTEÚDO PROJETADO.</p> <p>DETALHES DE USO</p>	UND	01	R\$ 1.224,24	R\$ 1.224,24



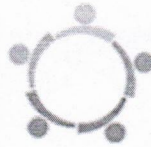
	<p>PORTÁTIL E FÁCIL DE MONTAR: IDEAL PARA APRESENTAÇÕES MÓVEIS, SALAS DE REUNIÃO, TREINAMENTOS E EVENTOS.</p> <p>MATERIAL RECOMENDADO PARA PROJETORES COMUNS: COM MAIOR FIDELIDADE DE COR E REFLEXO UNIFORME, ADEQUADO PARA PROJETORES LED/LCD PADRÃO.</p>				
02	<p>COMPUTADOR COMPLETO</p> <p>DESKTOP PROCESSADOR MINIMO 12MB DE MEMORIA CACHE, COM FREQUENCIA DE NO MINIMO 2.9GHZ DE VELOCIDADE DE PROCESSAMENTO, MINIMO NÚCLEOS E 12 THREADS, SEM PLACA GRÁFICA INTEGRADA: MEMÓRIA RAM NO MINIMO DE 8GB E VELOCIDADE MINIMA DE 2666MHZ, PLACA-MAE COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR E MEMORIA CITADOS ACIMA E PASSIVEL DE UPGRADE SE NECESSÁRIO: PLACA DE VIDEO NO MINIMO 208 DE MEMÓRIA GODRS COM INTERFACE MINIMA DE 128BITS, CORE CLOCK MINIMO DE 1000MHZ E CONTENDO CONECTORES EXCLUSIVOS PARA HDMI E DISPLAYPORT, SSD MINIMO DE 480GB DE ARMAZENAMENTO COM VELOCIDADE MINIMA DE 600MB/S PARA GRAVAÇÃO E 450MB/S PARA LEITURA: FONTE ADEQUADA PARA SUPORTAR TODOS OS HARDWARES COM QUALIDADE "80 PLUS BRONZE, MOUSE E TECLADO MULTIMIDIA COM CONEXÃO USB: GRAVADOR/LEITOR DE CD/DVD, GABINETE DE NO MINIMO 2 BAIAS, E ENTRADAS USB FRONTAIS OU EM PARTE SUPERIOR, ASSESSÓRIOS PARA AS CONEXÕES COMO CABO DE FORÇA E CABO HDMI E DISPLAYPORT.</p>	UND	6	R\$ 5.983,00	R\$ 35.898,00
03	<p>IMPRESSORA FUNÇÃO ÚNICA MONOCROMÁTICA 110V</p> <p>DESCRIÇÃO: VOLTAGEM: 220V, MONOCROMÁTICO, TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER, COM CONEXÃO BLUETOOTH E ENTRADA USB, CAPACIDADE MÁXIMA DE 150 FOLHAS, SUPORTA PAPEL TAMANHO A4, INCLUI ACESSÓRIOS.</p>	UND	3	R\$ 2.763,94	R\$ 8.291,82
04	MONITOR:	UND	08	R\$ 480,00	R\$



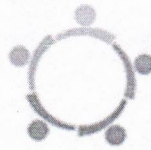
	<p>✓</p> <p>COM TECNOLOGIA LED, COLORIDO, TAMANHO MÍNIMO DE 21" (VINTE E UMA POLEGADAS) COM CONFIGURAÇÃO VIA OSD, APRESENTANDO AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1920X1080 FULLHD, TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMA DE 5MS. CONTRASTE MÍNIMO DE 1.000.000: 1 (DC-DINAMICO) OU 1.000: 1 (TÍPICO-ESTÁTICO), COM CONEXÕES PARA HDMI E DISPLAYPORT</p>				480,00
05	<p>✓</p> <p>MOUSE SUPORTE A SCROLL</p> <p>TRÉS BOTOES. MOUSE OPTICAL BASIC COM FIO USB PRETO, O SCROLL É A RODINHA CENTRAL DO MOUSE QUE PERMITE: ROLAR PÁGINAS PARA CIMA E PARA BAIXO NAVEGAR POR DOCUMENTOS LONGOS PERCORRER SITES NA INTERNET APROXIMAR OU AFASTAR ZOOM (EM ALGUNS PROGRAMAS, USANDO CTRL + SCROLL) COMO FUNCIONA AO GIRAR A RODA PARA FRENTE - A PÁGINA DESCE PARA TRÁS - A PÁGINA SOBE EM MUITOS MODELOS, A RODA TAMBÉM FUNCIONA COMO: BOTÃO DO MEIO (CLICANDO NA RODA) SCROLL LATERAL (EM MOUSES MAIS AVANÇADOS) EXEMPLOS DE USO NAVEGAÇÃO NA INTERNET (COMO NO NAVEGADOR GOOGLE CHROME) LEITURA DE DOCUMENTOS NO MICROSOFT WORD PLANILHAS NO MICROSOFT EXCEL JOGOS E SOFTWARES DE DESIGN VANTAGENS MAIS RAPIDEZ NA NAVEGAÇÃO MAIOR PRATICIDADE MELHOR EXPERIÊNCIA DE USO</p>	UND	04	R\$ 32,48	R\$ 129,92
06	<p>✓</p> <p>AUTOTRANSFORMADOR ESPECIAL – ATL</p> <p>ENTRADA: 220 VAC (FNT) SAÍDA: 110 VAC (FNT)</p> <ul style="list-style-type: none"> • CHAVE LIGA / DESLIGA. • LED • CABO PP 1,25 MTS (PARA FORA DA CAIXA) • 02 TOMADAS DE SAÍDA 	UND	04	R\$ 187,67	R\$ 750,68



	<ul style="list-style-type: none"> CAIXA METÁLICA, PINTURA ELETROSTÁTICA, COR BEGE FABRICAÇÃO E MARCA: AUDIOFIX POTÊNCIA:1050 W				
07	MULTIFUNCIONAL A LASER MONOCROMÁTICA VELOCIDADE DE ATÉ 45 PPM; PRIMEIRA PAGINA EM MENOS DE 6S; GAVETA PARA 550 FOLHAS; FAX E WIFI, SCANNER PASSAGEM ÚNICA: ID PARA 300 USUÁRIOS COM CONTROLE DE CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO, TONER E CILINDRO JUNTOS: 2 PROCESSADORES DE 800 MHZ. PCL6, PCL5, ADOBE POSTSCRIPT 3, TECNOLOGIA NFC (NÃO ACOMPANHA LEITOR)	UND	01	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
08	NOBREAK NOBREAK DE 600 VA 4 TOMADAS BIVOLT 27453 SMS ESPECIFICAÇÕES POTENCIA: 600 VA-300WATTS FORMA DE ONDA SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO RETANGULAR PWM TOPOLOGIA: NOBREAK (UPS) INTERATIVO COM REGULAÇÃO ON-LINE TENSÃO ENTRADA: BIVOLT AUTOMÁTICO 115/127/220V- TENSÃO SAÍDA: 115V-POSSUI ESTABILIZADOR INTERNO SIM FORMATO DO NOBREAK: TORRE NÚMERO DE TOMADAS: 4 TOMADAS (PADRÃO NBR14136) DIMENSÕES (AXL XP): (MM) 175X99X298 TEMPO DE AUTONOMIA: 25 MIN (COMPUTADOR ON BOARD MONITOR LED 15,6")	UND	06	R\$ 827,65	R\$ 4.965,90
09	ESTABILIZADOR DE TENSÃO MONOFÁSICO ENTRADA: 220 VAC SAÍDA: 115 VAC 01- UNIDADE POTÊNCIA: 2000 W VALOR UNITÁRIO: R\$ 650,00 <ul style="list-style-type: none"> CHAVE LIGA / DESLIGA. LED PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO/SOBRECARGA (PORTA-FUSÍVEL, FUSÍVEL RESERVA) CABO PP 1,25 MTS (PARA FORA DA CAIXA) 06 TOMADAS DE SAÍDA CAIXA METÁLICA, PINTURA ELETROSTÁTICA, COR BEGE 	UND	01	R\$ 436,67	R\$ 436,67



10	<p>SCANNER DUPLEX, FRENTE E VERSO+ADF</p> <p>UM SCANNER DUPLEX, FRENTE E VERSO + ADF É UM EQUIPAMENTO DE DIGITALIZAÇÃO PROJETADO PARA ESCANEAR DOCUMENTOS DE FORMA RÁPIDA E AUTOMÁTICA, CAPTURANDO OS DOIS LADOS DA FOLHA (FRENTE E VERSO) SEM NECESSIDADE DE VIRAR O PAPEL MANUALMENTE.</p> <p>O QUE SIGNIFICA CADA TERMO</p> <p>DUPLEX (FRENTE E VERSO):</p> <p>PERMITE DIGITALIZAR AUTOMATICAMENTE OS DOIS LADOS DO DOCUMENTO EM UMA ÚNICA PASSAGEM (EM MODELOS MAIS AVANÇADOS) OU COM RETORNO AUTOMÁTICO DO PAPEL.</p> <p>ADF (ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS):</p> <p>COMPARTIMENTO ONDE VOCÊ COLOCA VÁRIAS FOLHAS DE UMA VEZ. O SCANNER PUXA CADA FOLHA AUTOMATICAMENTE PARA DIGITALIZAÇÃO, AGILIZANDO O PROCESSO.</p> <p>TIPO DE SCANNER: PDF MESA PROMOÇÃO USB SCANER JPG.</p> <p>CONECTIVIDADE: USB.</p> <p>RESOLUÇÃO ÓPTICA: 600DPI.</p> <p>CAPACIDADE DA BANDEJA DE ENTRADA: 60.</p>	UND	01	R\$ 2.949,67	R\$ 2.949,67
11	<p>ESTANTE PARTITURA PULPITO PEDESTAL</p> <p>A ESTANTE DE PARTITURA REFORÇADA COM PEDESTAL – COR PRETA É IDEAL PARA MÚSICOS, IGREJAS, ESCOLAS E ESTÚDIOS QUE BUSCAM PRATICIDADE, RESISTÊNCIA E ESTABILIDADE DURANTE APRESENTAÇÕES E ENSAIOS.</p> <p>FABRICADA EM MATERIAL METÁLICO DE ALTA QUALIDADE, POSSUI ESTRUTURA REFORÇADA QUE GARANTE MAIOR DURABILIDADE E FIRMEZA AO APOIAR PARTITURAS, LIVROS, PASTAS OU TABLETS. SEU PEDESTAL COM AJUSTE DE ALTURA PERMITE ADAPTAÇÃO CONFORME A NECESSIDADE DO</p>	UND	02	R\$ 270,83	R\$ 541,66



	<p>USUÁRIO, PROPORCIONANDO CONFORTO E ERGONOMIA DURANTE O USO.</p> <p>CONTA COM BASE RESISTENTE E ESTÁVEL, OFERECENDO SEGURANÇA MESMO EM USO PROLONGADO. O ACABAMENTO NA COR PRETA CONFERE VISUAL ELEGANTE, DISCRETO E PROFISSIONAL, COMBINANDO FACILMENTE COM DIFERENTES AMBIENTES.</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <p>ESTRUTURA METÁLICA REFORÇADA</p> <p>AJUSTE DE ALTURA NO PEDESTAL BASE FIRME E ESTÁVEL FÁCIL MONTAGEM E TRANSPORTE</p> <p>COR: PRETA PERFEITA PARA MÚSICOS PROFISSIONAIS, ESTUDANTES E AMBIENTES RELIGIOSOS, A ESTANTE DE PARTITURA REFORÇADA OFERECE PRATICIDADE, RESISTÊNCIA E EXCELENTE CUSTO-BENEFÍCIO.</p>				
12	<p>ARMÁRIO DE COZINHA</p> <p>ARMÁRIO DE COZINHA EM AÇO, COM 2,10 METROS DE ALTURA E 2,80 METROS DE LARGURA, COMPOSTO POR 4 PEÇAS MODULARES, TOTALIZANDO 12 PORTAS E 2 GAVETAS.</p> <p>PRODUZIDO EM AÇO RESISTENTE, OFERECE ALTA DURABILIDADE, FÁCIL LIMPEZA E EXCELENTE APROVEITAMENTO INTERNO PARA ORGANIZAÇÃO DE UTENSÍLIOS, MANTIMENTOS E ELETRODOMÉSTICOS.</p> <p>O ACABAMENTO NA COR GRAFITE CONFERE UM VISUAL MODERNO E ELEGANTE, COMBINANDO FACILMENTE COM DIFERENTES ESTILOS DE COZINHA. IDEAL PARA QUEM BUSCA PRATICIDADE, RESISTÊNCIA E AMPLO ESPAÇO DE ARMAZENAMENTO EM UM ÚNICO CONJUNTO.</p>	UND	01	R\$ 1.013,33	R\$ 1.013,33
13	<p>ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS COM 4 PRATELEIRAS – PRETO</p> <p>ARMÁRIO DE AÇO COM 2 PORTAS E 4 PRATELEIRAS INTERNAS, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, MATERIAIS DE ESCRITÓRIO,</p>	UND	03	R\$ 1.439,67	R\$ 4.319,01

	<p>FERRAMENTAS, ARQUIVOS E DIVERSOS OBJETOS. FABRICADO EM AÇO RESISTENTE, PROPORCIONA ALTA DURABILIDADE E SEGURANÇA NO ARMAZENAMENTO.</p> <p>COM DIMENSÕES DE 1,98 M DE ALTURA X 0,90 M DE LARGURA X 0,40 M DE PROFUNDIDADE, OFERECE AMPLO ESPAÇO INTERNO, MANTENDO UM DESIGN COMPACTO QUE SE ADAPTA FACILMENTE A ESCRITÓRIOS, ALMOXARIFADOS, EMPRESAS, ESCOLAS E RESIDÊNCIAS.</p> <p>POSSUI 4 PRATELEIRAS REFORÇADAS, GARANTINDO EXCELENTE CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO E MELHOR DISTRIBUIÇÃO DE PESO. ACABAMENTO NA COR PRETA, COM PINTURA RESISTENTE QUE PROPORCIONA MAIOR PROTEÇÃO CONTRA DESGASTE E CORROSÃO.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES:</p> <p>MATERIAL: AÇO</p> <p>QUANTIDADE DE PORTAS: 2</p> <p>QUANTIDADE DE PRATELEIRAS: 4</p> <p>DIMENSÕES: 1,98 X 0,90 X 0,40 M (A X L X P)</p> <p>COR: PRETO</p>				
14	<p>TECLADO</p> <p>DIMENSÕES 42. 8X2.1X 17.1 CM. MODELO. GAMER MULTIMÍDIA, COR. PRETO. CONEXÃO. USB</p> <p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS COMUNS</p> <p>VIDA ÚTIL DAS TECLAS (EX: 10–100 MILHÕES DE CLIQUES)</p> <p>TEMPO DE RESPOSTA (1 MS EM MODELOS GAMER)</p> <p>TAXA DE POLLING (125HZ A 1000HZ)</p> <p>PESO (500G A 1,5KG)</p> <p>DIMENSÕES (LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA)</p>	UND	06	R\$ 49,90	R\$ 299,40
15	<p>MAQUINA DE LAVAR</p>	UND	01	R\$ 2.533,33	R\$ 2.533,33

	<p>CAPACIDADE: 12 KG</p> <p>PROGRAMAS: VÁRIOS CICLOS DE LAVAGEM — TIRA-MANCHAS, ANTIBOLINHAS, EDREDOM, DELICADAS, ETC.</p> <p>FILTRO DE FIAPOS: SIM</p> <p>PAINEL DE CONTROLE: BOTÕES/MANÍPULOS (MODELOS MAIS SIMPLES)</p> <p>DIMENSÕES APROXIMADAS: ~63 × 63 × 71 CM</p> <p>EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: CLASSE A</p> <p>VOLTAGEM: 110 V / 220 V</p>				
16	<p>PEN DRIVE 128 GB</p> <p>PARA SISTEMA WINDOWS, ENTRADA USB, SISTEMA OPERACIONAIS COMPATIVELIS WINDOWS 11; WINDOWS 10; WINDOWS 8.1; MACOS (V.10.14.X +); LINUX (V. 2.6.X +); CHROME OS.</p>	UND	04	R\$ 153,87	R\$ 615,48
VALOR TOTAL:					R\$ 67.949,11

4.1 4.1 ESTIMATIVA PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO (ART. 7º, I, d – IN 009/23)

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 67.949,11 (Sessenta e sete mil, novecentos e quarenta e nove reais e onze centavos).

5. PREVISÃO DA DATA DE INÍCIO DOS SERVIÇOS OU DA ENTREGA DOS BENS. (ART. 7º, I, e).

5.1 O contrato terá sua duração de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura.

6. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO: (ART. 18, § 1º, IX – 14.133/21)

6.1. Com a aquisição dos equipamentos de informática, computadores, aparelhos de ar-condicionado, armários e demais itens correlatos, espera-se alcançar os seguintes resultados:

1. **Melhoria da eficiência administrativa**, por meio da modernização dos equipamentos utilizados pelos servidores da Secretaria de Promoção e Assistência Social, garantindo maior agilidade, confiabilidade e qualidade na execução das atividades.
2. **Redução de falhas operacionais** e do tempo de resposta em processos internos, com a substituição de equipamentos obsoletos e com baixo desempenho.



3. **Melhoria das condições de trabalho** dos servidores públicos, por meio da climatização dos ambientes e da adequação ergonômica dos postos de trabalho, o que contribui para o bem-estar, a saúde ocupacional e a motivação dos colaboradores.
4. **Maior segurança e integridade das informações** administrativas, com a utilização de novos equipamentos mais confiáveis e compatíveis com os sistemas de gestão pública utilizados pelo município.
5. **Aprimoramento do atendimento ao cidadão**, tendo em vista que uma administração mais estruturada e tecnologicamente preparada reflete diretamente na qualidade dos serviços públicos prestados à população.
6. **Adequação às exigências legais e normativas**, no que diz respeito à modernização da gestão pública e à adoção de práticas administrativas mais eficientes, transparentes e sustentáveis.

7. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO: (ART. 7º, I, f – IN 009/23)

() Emergencial alto Risco população () Media Prioridade baixo risco (x) Baixa prioridade

8. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OBJETO DE OUTRA CONTRATAÇÃO: (ART. 7º, I, g – IN 09/23)

8.1 Essa contratação não tem relação de dependência ou vinculação a outra contratação

9. CREDITOS ORÇAMENTARIOS:

9.1 Repasse Federal (x) Estadual () Municipal ()

9.2 Valor do repasse

9.3 Valor da Contrapartida

9.4 O custo estimado é R\$ 67.949,11 (Sessenta e sete mil, novecentos e quarenta e nove reais e onze centavos).

9.5 N° da Emenda Parlamentar _____ N° do Processo _____ N° Plano de Ação _____ se houver.

10.0 INDICAÇÃO DOS(S) INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO:

10.1 Gestor do Contrato: Patrícia Garcia de Queiroz CPF: 949.998.481-04, Lotada na Secretaria de Promoção e Assistência Social

10.2 Fiscal do Contrato: ANA PAULA DE SOUZA SILVA CPF:012.332.291-09 Lotado na Secretaria de Assistência Social no Cargo Coordenadora do Cras.

10.3 Engenheiro Responsável: _____ CREA/GO n° _____.

11 . PARECER E ENCAMINHAMENTO:

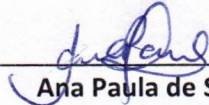
1.1 Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos do SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL bem como às necessidades da Área Requisitante.

11.2. encaminha-se a Secretaria de Administração para geração do PROTOCOLO do Documento de Formalização da Demanda (DFD);

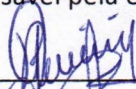
11.3. Encaminha-se ao Departamento de contabilidade para emissão de certidão Orçamentaria.

11.4. Encaminha-se à Equipe do Agente de Contratação para as providências necessárias para a juntada dos documentos para instrução do processo, dentre outros: como, decreto de nomeação da Equipe de licitação e Decreto de Nomeação do Gestor.

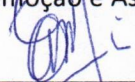
Aparecida do Rio Doce, 26 de fevereiro de 2026.



Ana Paula de Souza Silva
Responsável pela elaboração



Patricia Garcia de Queiroz
Secretário de Promoção e Assistência Social



Edy Carlos Gonçalves
Prefeito Municipal