

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLANDIA

Seção de Protocolo

**Processo: 3934/2024**

**Interessado:** 21550 - SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO  
**Assunto:** OFICIO  
**Observação:** OFÍCIO Nº 049/2024 - REFERENTE AQUISIÇÃO DE 02 IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECO TANK L3250 PARA OS DEPARTAMENTOS DO PRÉDIO MUNICIPAL. SOLICITAÇÃO DE GASTOS Nº 097-ADM

**Valor:** R\$ 0,00 **Autuação:** 08/04/2024 14:04

**Documento:** **Dt.Doc:** 04/04/2024

**Autuado por:** ELIONES.SOUZA **Id:** 130504

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

|                                                                      |                     |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Setor Requisitante: Secretaria de Administração e Recursos Humanos   |                     |
| Responsável pela Demanda: Ana Maria Balz                             | Matrícula: 8824     |
| E-mail: anamariabalz@hotmail.com                                     | Telefone: 3639-1112 |
| <b>Forma de Contratação Sugerida</b>                                 |                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> ( X ) Dispensa em Razão do valor |                     |
| <input type="checkbox"/> ( ) Inexigibilidade                         |                     |
| <input type="checkbox"/> ( ) Pregão Eletrônico                       |                     |
| <input type="checkbox"/> ( ) Adesão à Ata de Registro                |                     |
| <input type="checkbox"/> ( ) Concorrência                            |                     |
| <input type="checkbox"/> ( ) Outros:                                 |                     |

### 1. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

Trata-se da necessidade de aquisição de 2 impressora Multifuncional Epson Eco Tank L3250, para atender às demandas do Departamento de Recursos humanos e Departamento de Administração do Prédio Municipal. Estes departamentos contam com um fluxo grande de documentos diariamente na qual é fundamental uma impressora multifuncional. Vale ressaltar que a impressora Multifuncional Epson Eco Tank L3250 - Tanque de Tinta Colorida USB Wi-Fi garante uma experiência de abastecimento simples, sem sujeira e sem desperdícios através da tecnologia Eco Fit e os tanques frontais permitem fácil acesso e visualização dos níveis de tinta. Projetada para integrar um estilo de vida inteligente, possui conexão USB e conectividade avançada com recursos Wi-Fi, Wi-Fi Direct e impressão a partir de dispositivos móveis através do novo aplicativo Epson Smart PaineL.

### 2. Justificativa do quantitativo a ser adquirido

O quantitativo apresentado teve como base o levantamento das necessidades dos servidores em suas respectivas funções destes departamentos do Prédio Municipal, onde trará mais agilidade e conforto evitando o deslocamento em outros setores para realizar impressões de arquivos, escaneamento e etc.

| ITEM | CODIGO | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                | CÁLCULO / JUSTIFICATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | QTDE |
|------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1    |        | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL<br>EPSON ECO TANK L3250 TANQUE DE<br>TINTA COLORIDA, WIFI DIRECT, USB,<br>BIVOLT, PRETO<br> | Justifica- se o quantitativo<br>pedido foi através da demanda<br>de documentos emitidos pelos<br>Departamentos de<br>Administração e Recursos<br>Humanos pois estavam se<br>deslocando para outros<br>setores para realizar as<br>impressões e digitalizações<br>dos arquivos, na qual essa foi<br>a solução viável para<br>solucionar a problemática. | 02   |

**3. Outras informações complementares:**

**Gestor de Recursos da Unidade**

Nome: Ana Maria Balz.

CPF:

Cargo: Secretaria de Administração e Recursos Humanos.

Perolândia, 04 de abril de 2024.



Ana Maria Balz  
Secretaria de Administração e Recursos Humanos

Ana Maria Balz  
Sec. de Adm. e Recursos Humanos  
Decreto 067/2023

Ofício nº 049/2024

Perolândia, 04 de abril de 2024.

Da Secretaria de Administração e Recursos Humanos  
 A Exma. Prefeita do Município de Perolândia  
 Sr<sup>a</sup>. Grete Elisa Balz Rocha

**Assunto: Solicitação para a contratação de empresa do ramo para aquisição de 2 Impressora Multifuncional Epson Eco Tank L3250 dos departamentos do prédio Municipal.**

Senhora Prefeita,

Solicita-se a autorização para realização de licitação na modalidade cabível para contratação de empresa do ramo visando a aquisição de 2 Impressora Multifuncional Epson Eco Tank L3250 para atender as demandas dos Departamentos de Administração e Recursos Humanos do prédio Municipal. As aquisições das mesmas irão ajudar na impressão de documentos, digitalizações, cédula C e etc. Segue a descrição dos itens no termo abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                | CALCULO/JUSTIFICATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | QTDE |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1    | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL<br>EPSON ECO TANK L3250 TANQUE<br>DE TINTA COLORIDA, WIFI DIRECT,<br>USB, BIVOLT, PRETO<br> | <p>O preço foi calculado com base em três orçamentos em site de vendas conceituados.</p> <p><a href="https://www.magazineluiza.com.br/impressora-multifuncional-epson-ecotank-l3250-wifi/p/bh7df0ha0h/in/ipmf/">https://www.magazineluiza.com.br/impressora-multifuncional-epson-ecotank-l3250-wifi/p/bh7df0ha0h/in/ipmf/</a></p> <p><a href="https://www.mercadolivre.com.br/impressora-a-cor-multifuncional-epson-ecotank-l3250-com-wifi-preta-220v/p/MLB18446929?pdp_filters=category:MLB1676#searchVariation=MLB18446929&amp;position=5&amp;search_layout=grid&amp;type=product&amp;tracking_id=6f93f415-b209-4faa-8896-d806018dc1fc">https://www.mercadolivre.com.br/impressora-a-cor-multifuncional-epson-ecotank-l3250-com-wifi-preta-220v/p/MLB18446929?pdp_filters=category:MLB1676#searchVariation=MLB18446929&amp;position=5&amp;search_layout=grid&amp;type=product&amp;tracking_id=6f93f415-b209-4faa-8896-d806018dc1fc</a></p> <p><a href="https://www.amazon.com.br/Multifuncional-Epson-EcoTank-L3250-Colorida/dp/B098YHFT9S/ref=asc_df_B098YHFT9S/?tag=googleshopp00-20&amp;linkCode=df0&amp;hvadid=379787223116&amp;hvpos=&amp;hvnetw=g&amp;hvrnd=6625015625982555254&amp;hvpon=&amp;hvptwo=&amp;hvqmt=&amp;hvdev=c&amp;hvdvcmdl=&amp;hvlocint=&amp;hvlocphy=1031818&amp;hvtargid=pla-1427942747233&amp;psc=1&amp;mcid=1a5d2a2f47e13acea2f04ad7c6cf7ba7">https://www.amazon.com.br/Multifuncional-Epson-EcoTank-L3250-Colorida/dp/B098YHFT9S/ref=asc_df_B098YHFT9S/?tag=googleshopp00-20&amp;linkCode=df0&amp;hvadid=379787223116&amp;hvpos=&amp;hvnetw=g&amp;hvrnd=6625015625982555254&amp;hvpon=&amp;hvptwo=&amp;hvqmt=&amp;hvdev=c&amp;hvdvcmdl=&amp;hvlocint=&amp;hvlocphy=1031818&amp;hvtargid=pla-1427942747233&amp;psc=1&amp;mcid=1a5d2a2f47e13acea2f04ad7c6cf7ba7</a></p> | 2    |

**Justificativa Resumida:** A presente aquisição visa atender as necessidades dos servidores do Departamento de Administração e Recursos humanos, pois trata-se de 2 impressora Multifuncional Epson Eco Tank L3250 - Tanque de Tinta Colorida USB Wi-Fi que irá ajudar na impressão de arquivos, documentos, folha de ponto dentre outros.

**Fonte de Recursos:** Recursos próprios;

**Valor da Estimado da Contratação:** R\$ 2.198,00 (dois mil, cento e noventa e oito reais).

**Vigência Contratual:** 01 meses contados a partir de sua assinatura.

**Gestor do Contrato:** Ana Maria Balz.

**Fiscais do Contrato:** Ana Maria Balz, Secretária de Administração e Recursos Humanos, inscrito no CPF sob o nº 471.310.710-72.

Ante o exposto acima, e contando com o interesse em prestar um serviço de qualidade ímpar à nossa comunidade, peço deferimento do pleito.

Atenciosamente,

  
\_\_\_\_\_  
Ana Maria Balz  
Secretaria de Administração e Recursos Humanos  
Sét. de Adm. e Recursos Humanos  
Decreto 067/2023

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO E DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).

1.1 O presente termo de referência tem por objeto a aquisição/contratação de 02 Impressora Multifuncional Epson Eco Tank L3250 para atender as necessidades dos Departamento de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Perolândia-Go, na impressão de arquivos, folhas de ponto, holerite, cédula c, diárias, ofícios e outros. Visto que a mesma irá dar mais agilidade e qualidade nos serviços prestados por estes departamentos. Segue a descrição dos itens nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                    | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------|--------------|
| 1    | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECO TANK L3250 TANQUE DE TINTA COLORIDA, WIFI DIRECT, USB, BIVOLT, PRETO.<br> | UNID              | 02         | RS 1.099,00    | R\$ 2.198,00 |

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.

1.3 O prazo de vigência desta contratação é de 30 contados da ordem de fornecimento, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘b’, da Lei nº 14.133/2021)

#### 2.1 CARACTERÍSTICAS DA DEMANDA

2.1.1 O Município de Perolândia-GO é uma entidade de direito público, integrante da república federativa do Brasil, e é responsável pela execução dos serviços públicos e entrega, aos seus administrados, de uma cidade limpa, organizada, cujo desenvolvimento observa os padrões de cuidado com o meio ambiente e com a pessoa humana. Deve, para isso, emprestar rigorosa observância aos aspectos administrativos e legais.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘c’, e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)**

- O quantitativo apresentado teve como base um levantamento feito no Departamento de Administração e Recursos Humanos de acordo com a necessidade de 02 Impressora Multifuncional EPSON L3250 com sistema de tanque de tinta EcoTank, e incrível performance e qualidade de impressão, a multifuncional Epson L3250 é uma ótima opção para escritórios, escolas, consultórios, empresas de pequeno e médio porte, entre outros segmentos, com impressão colorida econômica e de alta resolução. Além disso, possui conectividade wireless, possibilitando a impressão direta através de tablet, smartphones e notebooks.

A Epson L3250 é capaz de imprimir até 33 páginas por minuto em preto ou 15 páginas por minuto em cores. Possui resolução máxima de 5760 x 1440 dpi, proporcionando impressões nítidas, com cores vibrantes e duradouras, excelente tanto para arquivos de texto, quanto gráficos e ilustrações. Além disso, a L3250 possui suporte para papel até formato Ofício, e acabamentos especiais, como papel fosco, brilhante e auto-adesivo. Com a exclusiva tecnologia Heat-Free da Epson a impressão dispensa aquecimento de tinta, reduzindo o consumo de energia, além de proporcionar uma impressão mais rápida e confiável.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea ‘d’, da Lei nº 14.133/21)**

**4.1 Sustentabilidade:**

- 4.1.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos neste Termo, devem ser atendidos os requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, inerentes ao objeto a ser adquirido/fornecido/executado.

**4.2 Da exigência de amostra:**

- 4.2.1 Não será exigida amostra.

**4.3 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.**

**4.4 Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21**

**5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).**

- 5.1 O prazo de entrega dos bens é de 05 dias úteis, contados da ordem de fornecimento em remessa única.
- 5.2 Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço Rua José Alves Vilela s/nº centro Perolândia-GO.
- 5.3 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 2 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.3.1 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.6 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**6. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021)**

6.1 O prazo de garantia contratual dos bens/serviços, será no mínimo, o previsto no código de defesa do consumidor, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

**7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/21)**

7.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

7.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

7.3 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).

7.4 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).



- 7.5 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).
- 7.6 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- 7.7 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).
- 7.8 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).
- 7.9 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).
- 7.10 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).
- 7.11 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §1º).
- 7.12 Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação de regularidade da empresa em relação aos documentos de habilitação previstos na Lei nº 14.133/2021.
- 7.12.1 Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021)**

- 8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II (no caso de outros serviços e compras) da Lei nº 14.133/2021 (indicar um dos incisos do art. 75, da Lei nº 14.133/2021, conforme o caso concreto).



8.2 Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

8.2.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

8.2.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

8.3 Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

8.3.1 Habilitação Jurídica:

8.3.1.1 **Pessoa física:** *cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;*

8.3.1.2 **Empresário individual:** *inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;*

8.3.1.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.1.4 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.1.5 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

8.3.2 Habilitações fiscal, social e trabalhista:

8.3.2.1 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.3.2.2 prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou

8.3.2.3 prova de regularidade com a Fazenda sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.3.2.3.1 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

8.3.2.4 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.3.2.5 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 9.1 Promover através de seu representante, o acompanhamento e fiscalização dos produtos ou serviços fornecidos, sob os aspectos quantitativo e qualificativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando para a CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas.
- 9.2 Exigir do fornecedor o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.
- 9.3 Aplicar penalidades à CONTRATADA, por descumprimento contratual.
- 9.4 Fornecer à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o bom desenvolvimento dos serviços.
- 9.5 Proporcionar as condições, a seu cargo, para que a empresa cumpra as obrigações pactuadas.
- 9.6 Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA às instalações da Secretaria de Administração e Recursos Humanos, sempre que se fizer necessário, independentemente de permissão prévia, desde que estejam credenciados pela mesma e exclusivamente para execução dos serviços.
- 9.7 Comunicar à CONTRATADA as irregularidades ou defeitos observados na execução do objeto.

- 9.8 Realizar o(s) pagamento(s) decorrente(s) das demandas atendidas, nos termos estabelecidos neste Termo de Referência, somente após o atesto da execução satisfatória do objeto contratado.
- 9.9 Prestar informações adicionais, dirimir dúvidas e orientar nos casos omissos, se ocorrer, a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita.
- 9.10 Cumprir com as demais obrigações constantes do Termo de Referência.
- 9.11 Realizar o recebimento do objeto.
- 9.12 Observar o prazo de entrega e a conformidade dos materiais, garantindo a qualidade desejada pela Administração Municipal.
- 9.13 A Administração Municipal não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada sem que tenha sido previamente autorizada e reserva-se o direito de exercer, quando lhe convier, a fiscalização sobre a entrega do objeto contratado se atende todas as especificações deste Termo, ainda, aplicar multas ou rescindir o contrato, caso a empresa descumpra quaisquer das cláusulas estabelecidas no mesmo.
- 9.14 Informar à CONTRATADA, por escrito, quaisquer irregularidades ou falhas encontradas durante a prestação dos serviços/fornecimento contratados, fixando prazos para as devidas correções, sob pena de sofrer sanções pertinentes, constante na cláusula de penalidades deste contrato.
- 9.15 Notificar à CONTRATADA, formalmente, caso os materiais estejam em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência e Anexos, para que essa proceda às correções necessárias.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 10.1 O VENCEDOR assumirá responsabilidade pela execução do objeto, bem como por quaisquer danos decorrentes da prestação de serviços, causados a esta Secretaria de Administração e Recursos Humanos ou a terceiros.
- 10.2 Executar rigorosamente o contrato, cumprindo os fielmente os compromissos avençados, de forma que o fornecimento seja realizado com esmero e perfeição.
- 10.3 Fornecer o produto contratado, independentemente de qualquer contratempo.
- 10.4 Manter-se durante todo o período de vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, assim como com todas as condições de habilitação e qualificações exigidas neste Termo de Referência e em seus anexos.
- 10.5 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, cumprindo todas as orientações, prestando todos os esclarecimentos solicitados, propiciando todos os meios e facilidades necessários à fiscalização dos serviços e atendendo às reclamações formuladas;



- 10.6 Responder pela qualidade dos produtos oferecidos, que deverão ser compatíveis com as finalidades a que se destinam, bem como pelo fornecimento ou eventuais atrasos.
- 10.7 Fornecer materiais novos, em bom estado de conservação, atendendo às especificações contidas neste Termo de Referência.
- 10.8 Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, sem ônus para o CONTRATANTE, caso verifique que os mesmos não atendem as especificações do Termo de Referência.
- 10.9 A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato;
- 10.10 Assumir a responsabilidade por toda e qualquer despesa com pagamento de seu pessoal, inclusive com traslados, alimentação, acomodação, etc. e também por todos os danos e perdas causados a terceiros, diretamente resultantes de ação ou omissão de seus empregados ou prepostos;
- 10.11 Disponibilizar um serviço de atendimento personalizado e imediato, com a disponibilização de números de telefones fixos e móveis, endereço de e-mail e outras facilidades para abertura de chamados durante os dias úteis da semana, entre 8h e 18h;
- 10.12 Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que esta julgar necessários;
- 10.13 Efetuar a entrega dos objetos e produtos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local previamente acordados.
- 10.14 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.
- 10.15 Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas as reclamações, e se for o caso providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Fiscalização, seja quanto ao fornecimento dos produtos, objetos ou quanto à parte burocrática.
- 10.16 Manter absoluto sigilo quanto às informações pertinentes ao serviço e/ou objeto que deverá ser entregue, vedada sua divulgação sem permissão da CONTRATANTE.
- 10.17 A empresa contratada deverá fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço, com o fim de constatar no local a efetiva execução do serviço e verificar as condições em que está sendo prestado.
- 10.18 Substituir imediatamente os empregados em serviço, mediante solicitação da CONTRATANTE.
- 10.19 Em responsabilidade por seus empregados em decorrência dos serviços prestados, respondendo inclusive pela imediata indenização de danos por eles eventualmente causados.
- 10.20 Caberá a CONTRATADA todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando em ocorrências da espécie forem vítimas os seus empregados no desempenho do fornecimento, ou em contato com eles nas dependências da CONTRATANTE.

- 10.21 Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da execução dos serviços objeto deste contrato.
- 10.22 Serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA as despesas decorrentes do transporte para entrega dos produtos, seja, fretes, taxas, impostos, mão de obra e todo e qualquer encargo correlato ao fornecimento.
- 10.23 Realizar os reparos que se mostrarem necessários na prestação de serviços imediatamente, decorrentes de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, ou, ainda, em caso de força maior ou caso fortuito que danifiquem os materiais e produtos, a exemplo dos danos advindos do período chuvoso, tempestades e ventos fortes.
- 10.24 A empresa CONTRATADA deverá enviar seus empregados devidamente identificados, com crachá e/ou uniformizados.
- 10.25 Aceitar a fiscalização e acompanhamento da entrega pelo Gestor/ Fiscal do contrato, bem como fornecer todas as informações e elementos necessários à fiscalização do fornecimento.
- 10.26 A fiscalização da execução do objeto contratual por parte da CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e preposto, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133 de 2021.
- 10.27 Prestar os serviços contratados segundo os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Legislação.
- 10.28 No caso de a CONTRATADA, como resultado das suas operações, prejudicar áreas e/ou bens móveis e equipamentos incluídos ou não no setor do seu trabalho, deverá recuperá-los ou substituí-los, deixando-os em conformidade com o seu estado original.
- 10.29 A CONTRATADA deverá cumprir os deveres e as responsabilidades
- 10.30 A CONTRATADA assumirá a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento do objeto deste contrato e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pela CONTRATANTE, exceto com relação aos tributos e contribuições que serão recolhidos pela CONTRATANTE no ato do pagamento;
- 10.31 O fornecedor fica, nos termos de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133 de 2021, será obrigado a aceitar os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) que se fizerem necessários

## **11. ESTIMATIVA ADEQUAÇÃO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIAS**

- 11.1 Fica estipulado o valor máximo de R\$ 2.198,00 (dois mil, cento e noventa e oito reais), para a aquisição dos objeto deste Termo de Referência.
- 11.2 Os recursos financeiros necessários para atender ao objeto desta contratação correm por conta do tesouro municipal; nas dotações atualmente em curso.

11.3 Se, no decorrer do período contratual, houver possibilidade de incorporação de outras fontes de custeio da contratante, em virtude do surgimento de demandas apontadas por novas necessidades, poderá haver a apropriação das despesas objeto de um Termo Aditivo em dotação orçamentária respectiva.

#### 11.4 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.4.1 As despesas serão dotadas em rubrica orçamentária a ser designada pelo Setor de Contabilidade do Município de Perolândia-GO em documento expresso e próprio, constante nos autos deste processo.

### 12. ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DO OBJETO

12.1 A critério da Prefeitura, as quantidades constantes neste processo poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente previsto, se houver instrumento de contrato.

### 13. PAGAMENTO

13.1 O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e ou serviços efetivamente prestados, mediante a apresentação dos documentos: Nota Fiscal/Fatura, devidamente preenchido, atestado pelo Gestor do contrato e, acompanhada das Certidões que comprovem a sua devida Regularidade Fiscal, observando o cumprimento integral das disposições contidas neste Termo de Referência.

13.2 Deverão acompanhar a fatura todos os recibos das entregas ocorridas durante o mês.

13.3 Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da contratada e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

13.4 O Gestor do contrato não efetuará o ateste dos serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas.

13.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

13.6 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

13.7 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.8 A administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no aviso de dispensa; b) identificar

possível razão que impeça a participação em dispensa eletrônica, no âmbito do órgão, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

- 13.9 Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 13.10 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 13.11 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 13.12 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.
- 13.13 O pagamento será creditado em favor da adjudicatária, por meio de Ordem Pagamento, em qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isto, ficar especificado o nome do banco, agência com a qual opera, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
- 13.14 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

#### **14. CONTRATAÇÃO**

- 14.1 Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 14.2 O adjudicatário terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/21 e neste Termo de Referência.
- 14.3 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 2 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.
- 14.3.1 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

14.4 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

14.4.1 Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

14.4.2 A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Termo de Referência e seus anexos;

14.4.3 A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

14.5 O prazo de vigência da contratação é o estabelecido neste Termo de Referência.

## 15. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

a) O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade dos serviços prestados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representante da Contratante, especialmente designados, na forma do artigo 117 da Lei 14.133/2021.

b) A verificação da adequação da entrega deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

c) O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente necessária, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos 91 e 132 da Lei nº 14.133/2021.

d) A conformidade do serviço a ser prestado deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

e) O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no artigo 117 da Lei 14.133/2021.

f) O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto na Lei 14133/2021.

g) Fica designada a servidora Ana Maria Balz, matrícula nº8824, portador do RG nº 6045686646 para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 da Lei 14.133/2021.

h) A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios,

ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei 14.133/2021.

## **16. DO REAJUSTE**

16.1 Em caso de renovação o valor do contrato será reajustado de acordo com o índice IGPM e somente após completar 12 meses de serviços prestados.

## **17. SANÇÕES**

17.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

17.1.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;

17.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

17.1.3 dar causa à inexecução total do contrato;

17.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

17.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

17.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

17.1.9 fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

17.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

17.1.11 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

17.1.12 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

- 17.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 17.2.1 Advertência quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - 17.2.2 Multa de 1% (um por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 17.1.1 a 17.1.12;
  - 17.2.3 Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 17.1.2 a 17.1.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - 17.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 17.1.8 a 17.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- 17.3 Na aplicação das sanções serão considerados:
- 17.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 17.3.2 as peculiaridades do caso concreto;
  - 17.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 17.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - 17.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
  - 17.3.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 17.4 A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 17.5 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 17.6 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao

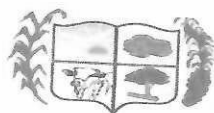
fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 18.1 Para aferição do valor dos serviços foi seguido o previsto no inciso IV do § 1º do Artigo 23 da nova lei de licitações, com a realização de pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência.
- 18.2 As normas disciplinadoras deste Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 18.3 Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 18.4 Em caso de divergência entre disposições deste Termo de Referência e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Termo de Referência.
- 18.5 Nos termos do parágrafo 3º do Artigo 75 da Lei nº 14133/2021, a presente contratação será procedida sem a publicação de aviso prévio em razão de já ter obtido os orçamentos suficientes para instrumentalização do processo e de acordo com previsão com regulamentação municipal, visando se tratar de contratação para atendimento uma demanda da correta processualização das contratações e compras públicas.

Perolândia, 04 de abril de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**Ana Maria Balz**  
**Secretaria de Administração e Recursos Humanos**



Prefeitura Municipal de Perolândia

**SOLICITAÇÃO DE GASTOS**

A D M - 0 9 7

|                             |                                                                                                          |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Secretaria:                 | Secretaria de Administração e Recursos Humanos                                                           |
| Centro de Custos:           | Secretaria de Administração e Recursos Humanos                                                           |
| Material / Bens / Serviços: | Equipamentos de Informática                                                                              |
| Justificativa:              | Destinado ao Departamentos de Administração e Recursos humanos da Prefeitura Municipal de Perolândia-GO. |
| Responsável:                | Ana Maria Balz.                                                                                          |

| ITEM | QTD. | UNID. | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                  | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|------|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| 1.   | 2    | UNID  | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECO TANK L3250 TANQUE DE TINTA COLORIDA, WIFI DIRECT, USB, BIVOLT, PRETO.<br> |                |             |

DATA: 04/04/2024

Visto do Secretário

Ana Maria Balz  
Sec. de Adm. e Recursos Humanos  
Decreto 067/2023

| NÚCLEO DE COMPRAS E LICITAÇÃO |                      |           |         |          |
|-------------------------------|----------------------|-----------|---------|----------|
| ITEM                          | NOME DA EMPRESA/CNPJ | QTD       | VL UNIT | VL TOTAL |
| 1.                            |                      |           |         |          |
| Orçamentista:                 |                      | Total R\$ |         |          |

**AUTORIZAÇÃO PARA LICITAÇÃO / COMPRA**

VALOR DE R\$

VISTO DO SECRETÁRIO

Ana Maria Balz  
Sec. de Adm. e Recursos Humanos  
Decreto 067/2023

**NÚCLEO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS**

A despesa acima requisitada possui dotação orçamentária.

Dotação orçamentária: 09.122.0072.2.106-4.4.90.52.00

Assinatura Responsável Contabilidade

A despesa acima requisitada será paga na seguinte fonte de recursos:

Assinatura Responsável Financeiro

A entrega será feita em Minas 75830000  
Atualizar local

Computadores e Informática ▾ Pesquisa Amazon

0  
Contas e Listas  
Pedidos

Todos Vendas da Amazon Mais Vendidos Ofertas do Dia Prime 15 dias Mais

Computadores e Informática

Mais Vendidos

Ofertas

Notebooks

Desktops

PC Gaming

Monitores

Acessórios

Impressoras e Acessórios

+ 1 milhão de títulos para ler de graça &gt;

prime

Mestre de Magia

Assista agora &gt;

Computadores e Informática &gt; Impressoras e Acessórios &gt; Impressoras &gt; Impressoras de Jato de Tinta &gt; Impressoras de tanque de tinta



VIDEO



Passe o mouse para ampliar a imagem

## Epson EcoTank L3250 - Multifuncional, Tanque de Tinta Colorida, Wi-Fi Direct, USB, Bivolt, Preto

Marca: EPSON

17.872

| Pesquisar nesta página

Mais de 4 mil compras no mês passado

-23% R\$ 1.149,00

De R\$ 1.499,00

Em até 10x R\$ 114,90 sem juros Ver parcelas disponíveis

Pagame  
ntos e  
Seguran  
ça

Enviado  
pela  
Amazon

Política  
de  
devoluçã  
o

Estilo: Ecotank

Marca EPSON

Tecnologia de conectividade Wi-Fi, USB

Tecnologia de impressão Jato de tinta

Características especiais Auto-duplex

▼ Ver mais

### Sobre este item

- Menor custo de impressão. Imprima até 4.500 páginas em preto e 7.500 páginas coloridas com cada kit de reposição original
- Tecnologia Heat-Free da Epson que evita altos custos de impressão e desperdício, garante qualidade às impressões, além de conferir longa vida e alta performance ao equipamento
- Controle sua impressora a partir de dispositivos móveis através do novo aplicativo Smart Panel
- Conectividade avançada: impressão wireless e Wi-Fi Direct3 integrado, imprima sem fios diretamente do seu smartphone, tablet ou PC
- Sistemas operacionais: Windows Vista / 7 / 8 / 8.1 / 10 ou mais recente (32 bit, 64 bit); Windows Server 2003 (SP2) ou mais

R\$ 1.149,00

Entrega GRÁTIS: 11 - 30 de Abril

Entregando em Minas, 75830000. Atualizar local

Em estoque

Quantidade: 1

Adicionar ao carrinho

Comprar agora

Enviado por Amazon

Vendido por Login Informática

Devolução Elegível para Devolução, Reembolso ou Troca em até 30 d

Embalagem Envio sem embalagem adicional da Amazon

▼ Ver mais

☐ Sim, eu quero frete GRÁTIS para este pedido com o Amazon Prime

### Adicionar um plano de seguro:

☐ Garantia estendida de 12 meses contra falhas e defeitos por R\$ 168,00☐ Comprar este item como presente

Adicionar à Lista

Comparar outras 33 ofertas a partir de R\$ 1.149,00 &amp; Frete GRÁTIS.

### Adicionar um acessório:

Kit de Garrafas de Tinta Original Epson EcoTank T544 - Magenta, Amarelo, Ciano, Preto

R\$ 222,93

Adicionar ao carrinho

Garrafa de Tinta Original Epson EcoTank T544 Preto - T544120

R\$ 62,90

Adicionar ao carrinho

EPSON Kit de garrafas de tintas originais - 2 garrafas pretas T544,T544120-2P

R\$ 130,90

Adicionar ao carrinho

EPSON Projetor Powerlite W01, 3000 Lúmens, WXGA (Wide Screen), HDMI, Branco, Bivolt,...

Buscar produtos, marcas e muito mais...



Informe seu CEP

Categorias Ofertas Histórico Supermercado Vender Contato

Disney+ STAR+  
INCLUIDOSAssine o **meli+** por

Crie a sua conta Entre Con

Também pode te interessar: Imprim

Confira o envio para o seu endereço

Inclua seu CEP para verificar os custos e prazos de entrega precisos na busca.

Mais opções que po

Impressora Epson L3250 - Impressora Epson L3250 - Epson

Impressora Epson  
100v/240v C11q67  
R\$ 1.134,00

R\$ 1.169 10% 12% OFF

12x R\$ 113,34

Frete grátis

Incluir CEP

Mais tarde

Impressora Multifuncional Ecotank L4260  
Epson Cor Preto

R\$ 1.746

10x R\$ 174,60 sem juros

Frete grátis

Impressora Multifuncional HP  
Cor Preto 110V/220V

R\$ 790

12% OFF

10x R\$ 79 sem juros

Frete grátis

Informática &gt; Impressão &gt; Impressoras &gt; Impressora Multifuncional



+4



Novo +100mil vendidos

Impressora Multifuncional 3 Em 1  
Ecotank L3250 Preta Epson Cor  
Preto Bivolt

4.8 ★★★★★ (24567)

MAIS VENDIDOS 3° em Impressoras

R\$ 1.251\*\*

R\$ 1.074 14% OFF

em 12x R\$ 104,12

Ver os meios de pagamento

Cupons

5% OFF Info e Cameras

Voltagem: Escolha uma opção para ver o preço

100v/240v

110v

110v/220v

220v

Cor: Preto

Preto

Vender um igual

Frete grátis

Saiba os prazos de entrega e as formas de envio

Calcular o prazo de entrega

Estoque disponível

Armazenado e enviado pelo **FULL**

Quantidade: 1 unidade (100 de)

Comprar

Adicionar ao carrinho

Vendido por SHOP EV

MercadoLider +100mil vendas

Devolução grátis. Você tem 30 dias para devolver o produto.

Compra Garantida. Receba o produto que está esperando ou devolvemos o dinheiro.

12 meses de garantia de fábrica

Informações sobre o vendedor

MercadoLider Platinum  
Um dos melhores do site

+100mil

vendas  
concluídasOfereça um  
bom  
atendimentoEntre  
produto  
do i

Ir para a página do vendedor

Opções de Usados e Recondicionac

Ver 1 opção de compra

pegue já seu **cupom**Tudo pro **outono**

retire na loja

[Novas lojas](#) [Tenha sua loja](#) [Regulamentos](#) [Acessibilidade](#) [Segurança & Privacidade](#)[Atendimento](#)

Busca no Magalu

[Bem-vindo](#)  
[Entre em contato conosco](#)[Ver perfil](#)[Todos os departamentos](#)[Ofertas de Dia](#)[Celulares](#)[Móveis](#)[Eletrodomésticos](#)[TV e Vídeo](#)[Informática](#)[Bebidas](#)

magalu

[Informática](#)[Impressoras e Multifuncionais](#)[Impressora Multifuncional Epson EcoTank L3250 Wi-fi](#)

## Impressora Multifuncional Epson EcoTank L3250 Wi-fi

Código bh7df0ha0h | [Ver descrição completa](#) | Epson

+ 3



★★★★★ 4.7 (14)

Cor: Preto



Selecionar Voltagem

Bivolt

Vendido por [Loja Pro4c](#)Entregue por [magalu](#)  
O Magalu garante a sua

R\$ 1.299,00

**R\$ 1.099,00** no

(10% de desconto)

ou R\$ 1.221,11 em 10x

[Cartão de crédito](#)  
sem juros**Magalu Garante**

a sua compra, do pedido à entrega.

**Devolução Gratuita**

em até 7 dias depois de receber o produto.

[Calcular frete e j](#)

Informações da

Loja F  
Lojista

Mais

+100mi  
Produtos ve[Ver mai](#)[Seleção de produtos patrocinados para você](#)**Impressora Multifuncional Epson E** **R\$ 1.099,00** no Pix  
ou 10x de R\$ 122,11 no cartão[Voltar ao topo](#)  
[Respostas](#)[Descrição Completa](#)[Avaliação dos Clientes](#)[Formas de Pagamento](#)[Perguntas e](#)

## **DESPACHO CONTROLE INTERNO**

A Controladoria Municipal de Perolândia Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais e constitucionais,

**Considerando** a solicitação da Secretaria municipal de Administração e Recursos Humano para contratação de empresa para fornecimento de impressora multifuncional para o departamento de RH, parte integrante do presente processo.

**Considerando** a manifestação da assessoria contábil.

Este departamento **ATESTA** que há limite orçamentário no sub elemento:

Aquisição - 35 -Equipamento de Processamento de dados.

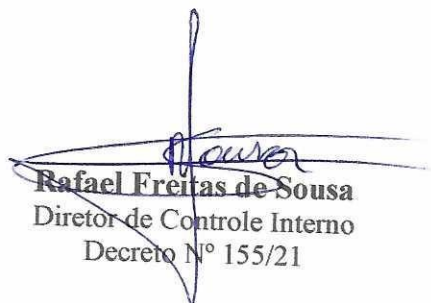
Conforme análise dos limites onde é dispensável licitação estabelecidos no Art.75, caput. Inciso I, Lei 14.133/21.

### **RESOLVE:**

**I –** Encaminhe-se os Autos aos departamentos subsequentes, para as providências complementares, com as cautelas legais.

### **REGISTRE-SE; CUMPRA-SE.**

**Controle Interno do Município de Perolândia, Estado de Goiás,**  
aos 17 de abril de 2024.



**Rafael Freitas de Sousa**  
Diretor de Controle Interno  
Decreto Nº 155/21