



MUNICÍPIO DE PEROLÂNDIA
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
TERMO DE REFERÊNCIA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

1. Objeto;

AQUISIÇÃO DE SMART TV DE 50 CONFORME OFICIO N° 053/2024 E SOLICITAÇÃO DE GASTO N° 124/2024 . O PEDIDO SE FAZ REFERENTE PARA O SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS .

1.1 - Especificação do objeto;

LOTE: LOTE ÚNICO - LOTE ÚNICO					
SEQ	PRODUTO	UN	VALOR REFERÊNCIA	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
1	TV DE 50" 4K UHD (3840X2160) SMART, VISUAL LIVRE DE CABOS , ESPELHAMENTO DA TV PARA MOBILE, ESPELHAMENTO DO SMARTPHONE PARA TV, DLNA, COMUNICAÇÃO POR VIDEO : GOOPL E MEET, TAP VIEW, CONFIGURAÇÃO FACILITADA, CASTING DE APP, BLUETOOTH LOW ENERGY, WI-FI DIRECT, SOM DA TV PARA SMARTPHONE , ESPELHAMENTO DE AUDIO , COMPATIVEL COM SUPORTE STAND MODELO VG-SESA11K/ZX COMPATIVEL COM SUPORTE DE PAREDE PADRÃO VESA , HDMI:3,USB:1, ENTRADA DE COMPONENTE (AV):1, ETHERNET(LAN):1, SAIDA DE AUDIO DIGITAL(OPTICA):1,HDMI A /RETURN CH. SUPPORT:SIM, EARC:SIM , HDMIQUICK SWITCH:SIM, CRYSTAL 4K.15,5KG, ALTURA:78CM, LARGURA:126CM, PROFUNDIDADE:15CM, 1SMART TV,1CONTROLE REMOTO, MANUAL DO USUARIO, CABO DE FORÇA TECNOLOGIA DE PAINEL :PUR COLOR	UNIDADE	0,0000	1,0000	0,0000
				Total Lote 1	0,0000
				Total geral	0,0000

2. Da contratação;

Considerando que a situação se enquadra na **Dispensa - inciso II do Art. 75 Lei N° 14.133/21** e alterações posteriores.

3. Justificativa;

Dispensa - inciso II do Art. 75 Lei N° 14.133/21

4. Do pagamento;

4.1 - - O pagamento ocorrerá em até **30(trinta)** dias úteis do mês seguinte, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da LeiFederal N° 14.133/21.

4.2 - Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação.

5. Período para envio da documentação de habilitação e proposta de preços;

5.1 - A presente **Dispensa** ficará aberta a partir do dia **22/03/2024 às 14:32hr**, e o limite para apresentação da proposta de preços e documento de habilitação é dia **27/03/2024 às 16:59hr**.

5.2 - A proposta de preços, e os respectivos documentos de habilitação, deverão ser entregues pessoalmente no departamento de compras ou no endereço eletrônico: E-MAIL: COMPRAS@PEROLANDIA.GO.GOV.BR

6. Da habilitação;

DOCUMENTAÇÃO DISPENSA

7. Critério de avaliação das propostas;

Modelo julgamento: **Por item**

8. Prazo, local e condições de entrega ou execução;

ATÉ 05 DIAS UTEIS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE FORNECIMENTO, A SER ENTREGUE NA SEDE DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS. END. RUA GONTRAN DE LACI PEDRIEL QD. 01 LT.10, SETOR RENOVACÃO

9. Das obrigações da contratada;

9.1 - Fornecer o material nas condições estipuladas, no prazo e local indicados pela observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;

9.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do serviço e dos materiais fornecidos, de acordocom o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.3 - O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, corrigir ou reparar, às suas expensas o serviço/materiais com avarias ou defeitos, ou que não atendam às exigências previstas no Edital e na Proposta;

9.4 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente aquisição;

9.5 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega do material, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.6 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na Proposta;



MUNICÍPIO DE PEROLÂNDIA
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
TERMO DE REFERÊNCIA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

9.7 - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, deslocamento de pessoal, quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

10. Obrigações da contratante;

10.1 - Receber provisoriamente o material, disponibilizando data, local e horário;

10.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do material com as especificações constantes no termo de referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL 22 de março de 2024

Responsável