



MUNICÍPIO DE PEROLÂNDIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLÂNDIA
TERMO DE REFERÊNCIA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

1. Objeto;

AQUISIÇÃO DE FREEZER HORIZONTAL, DESTINADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO, PARA ARMAZENAMENTO ADEQUADO DE GRANDES QUANTIDADES DE ALIMENTOS A SEREM UTILIZADOS NAS FESTIVIDADES PROMOVIDAS PELA REFERIDA SECRETARIA EM PARCERIA COM A PREFEITURA DE PEROLÂNDIA.

1.1 - Especificação do objeto;

LOTE: LOTE ÚNICO - LOTE ÚNICO					
SEQ	PRODUTO	UN	VALOR REFERÊNCIA	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
1	FREEZER HORIZONTAL, DUAS PORTAS 503 LT. CARACTERÍSTICAS: COR: BRANCO; ALTURA: 94 CM; LARGURA: 150,5 CM; COMPRIMENTO: 70,5 CM; PESO: 80 KG; CAPACIDADE TOTAL LÍQUIDA: 503L; QUANTIDADE DE PORTAS: 2 PORTAS; TIPO: HORIZONTAL; VOLTAGEM: BIVOLT OU 220V ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CONSERVAÇÃO DE PRODUTOS CONGELADOS, PRODUTOS REFRIGERADOS E BEBIDAS; REFRIGERAÇÃO ESTÁTICA; GABINETE INTERNO BRANCO COM FORMAS ARREDONDADAS; CHAPAS INTERNAS E EXTERNAS EM AÇO GALVANIZADO PRÉ-PINTADO COM ALTA RESISTÊNCIA À CORROSÃO; ISOLAMENTO DE POLIURETANO ECOLOGICAMENTE CORRETO; GRADE PLÁSTICA EM MATERIAL DE ALTO IMPACTO COM PROTEÇÃO U.V.; RODÍZIO DUPLO GIRATÓRIO DE ALTA RESISTÊNCIA 360°; TAMPA DE CHAPA COM PUXADOR FRONTAL E FECHADURA; DRENO FRONTAL; CONDENSAÇÃO FORÇADA, GARANTINDO MAIOR VELOCIDADE DE REFRIGERAÇÃO; DIVISÓRIA INTERNA COM PINTURA PLASTIFICADA; THERMOSTATO AJUSTÁVEL PARA DUPLA AÇÃO; TEMPERATURA DE OPERAÇÃO DE 35°C / 75% DE UMIDADE RELATIVA DO AR; PUXADOR FRONTAL COM CHAVE NA TAMPA; DEGELO MANUAL;	UND	4.554,5300	1,0000	4.554,5300
				Total Lote 1	4.554,5300
				Total geral	4.554,5300

2. Da contratação;

Considerando que a situação se enquadra na **Dispensa - inciso II do Art. 75 Lei Nº 14.133/21** e alterações posteriores.

3. Justificativa;

Dispensa - inciso II do Art. 75 Lei Nº 14.133/21

4. Do pagamento;

4.1 - O pagamento ocorrerá em até **30(trinta)** dias úteis do mês seguinte, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal Nº 14.133/21.

4.2 - Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação.

5. Período para envio da documentação de habilitação e proposta de preços;

5.1 - A presente **Dispensa** ficará aberta a partir do dia **30/04/2026 às 10:43hr**, e o limite para apresentação da proposta de preços e documento de habilitação é dia **06/05/2026 às 17:00hr**.

5.2 - A proposta de preços, e os respectivos documentos de habilitação, deverão ser entregues pessoalmente no departamento de compras ou no endereço eletrônico: **COMPRAS@PEROLÂNDIA.GO.GOV.BR/ FONE (64)3639-1120**

7. Critério de avaliação das propostas;

Modelo julgamento: **Por item**

8. Prazo, local e condições de entrega ou execução;

ATÉ 05 DIAS ÚTEIS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE FORNECIMENTO, A SER ENTREGUE NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO, PEROLÂNDIA-GO/ END. RUA VIRGÍLIO VILELA DE LIMA, S/N CENTRO, QUADRA 05, LOTE 01.

9. Das obrigações da contratada;



MUNICÍPIO DE PEROLÂNDIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLÂNDIA
TERMO DE REFERÊNCIA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

- 9.1 - Fornecer o material nas condições estipuladas, no prazo e local indicados pela observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 9.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do serviço e dos materiais fornecidos, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.3 - O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, corrigir ou reparar, às suas expensas o serviço/materiais com avarias ou defeitos, ou que não atendam às exigências previstas no Edital e na Proposta;
- 9.4 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente aquisição;
- 9.5 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega do material, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.6 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na Proposta;
- 9.7 - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, deslocamento de pessoal, quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

10. Obrigações da contratante;

- 10.1 - Receber provisoriamente o material, disponibilizando data, local e horário;
- 10.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do material com as especificações constantes no termo de referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLÂNDIA 30 de abril de 2026

Responsável