



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
TERMO DE REFERÊNCIA

1. **OBJETO E DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO** (art. 6º, XXIII, "a" e "i" da Lei n. 14.133/2021).

**Objeto**

Constitui objeto da presente contratação a **contratação de seguro veicular**, visando à cobertura integral do veículo abaixo identificado, integrante da frota oficial destinada ao Transporte Escolar do Município de Perolândia – GO, garantindo proteção patrimonial, segurança aos usuários e continuidade do serviço público essencial.

A contratação deverá observar as normas da legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021, bem como assegurar atendimento ágil, suporte técnico adequado e rede credenciada compatível com a região de circulação do veículo.

A apólice deverá ter vigência mínima de 12 (doze) meses, garantindo cobertura durante todo o período letivo e demais atividades vinculadas ao transporte escolar.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE E DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01.	A apólice de seguro deverá contemplar, no mínimo, as seguintes coberturas e condições: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Casco:</b> Cobertura de 100% (cem por cento) da Tabela FIPE;</li><li>• <b>Danos Materiais (DM):</b> Cobertura contra danos causados a terceiros;</li><li>• <b>Danos Corporais (DC):</b> Cobertura contra danos corporais causados a terceiros;</li><li>• <b>APP – Morte:</b> Cobertura para morte acidental de</li></ul>	UND.	01	R\$ 13.222,87	R\$ 13.222,87



## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<p>passageiros;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>APP Permanente:</b> Invalidez Cobertura para invalidez permanente de passageiros;</li><li>• <b>Cobertura para Vidros, Faróis, Lanternas e Retrovisores;</b></li><li>• <b>Assistência 24 (vinte e quatro) horas,</b> incluindo serviços de reboque, socorro mecânico, chaveiro e demais serviços compatíveis com veículo de transporte escolar.</li></ul>				
---	--	--	--	--

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.

1.3 O prazo de vigência desta compra é de 12 (doze) mês contados do contrato na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

(art. 6º, inciso XXIII, alínea "b", da Lei nº 14.133/2021)

A presente contratação tem por finalidade a formalização de seguro veicular para o veículo abaixo identificado, integrante da frota oficial destinada ao Transporte Escolar do Município de Perolândia – GO, garantindo a continuidade, segurança e regularidade na prestação do serviço público essencial de transporte de estudantes da rede municipal de ensino.

### Identificação do Veículo:

- Chassi: 9532E82W0PR03837
- Placa: SCI-2I87
- Marca: Volkswagen
- Modelo: VW – Micro-Ônibus 15.190
- Ano de Fabricação/Modelo: 2022/2023
- Finalidade: Transporte Escolar do Município de Perolândia – GO

O transporte escolar constitui serviço público contínuo e indispensável, assegurando o acesso e a permanência dos alunos nas unidades de ensino,



## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

especialmente aqueles residentes na zona rural e em locais de difícil acesso. Considerando que o veículo é utilizado diariamente para o deslocamento de estudantes, sua exposição a riscos como colisões, furtos, roubos, danos a terceiros e sinistros diversos é permanente.

Nesse contexto, a contratação de seguro veicular mostra-se necessária para resguardar o patrimônio público municipal, reduzir impactos financeiros decorrentes de eventuais sinistros e garantir a rápida reposição ou reparo do veículo, evitando a interrupção do serviço e prejuízos à comunidade escolar.

**A cobertura deverá contemplar, no mínimo:**

- **Casco:** 100% da Tabela FIPE;
- **Danos Materiais** a terceiros;
- **Danos Corporais** a terceiros;
- **APP/Morte** (Acidentes Pessoais por Passageiros);
- **APP/Invalidez;**
- **Cobertura para Vidros, Faróis, Lanternas e Retrovisores;**
- **Assistência 24 horas.**

A cobertura integral é indispensável para assegurar proteção tanto ao bem público quanto aos passageiros transportados e a terceiros eventualmente envolvidos em sinistros, garantindo respaldo financeiro e jurídico ao Município. Dessa forma, a contratação está devidamente fundamentada na necessidade de proteção do patrimônio público, mitigação de riscos, garantia da continuidade do serviço público essencial e atendimento ao interesse público, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade administrativa previstos na Lei nº 14.133/2021.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea "c", e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

A presente contratação tem por objeto a prestação de serviço de **seguro veicular** para o veículo abaixo identificado, integrante da frota oficial destinada ao Transporte Escolar do Município de Perolândia – GO, visando à proteção patrimonial, à garantia da continuidade do serviço público e à segurança dos alunos transportados.

#### 1. Identificação do Veículo

- **Chassi:** 9532E82W0PR03837
- **Placa:** SCI-2I87
- **Marca:** Volkswagen
- **Modelo:** VW – Micro-Ônibus 15.190
- **Ano de Fabricação/Modelo:** 2022/2023
- **Finalidade:** Transporte Escolar do Município de Perolândia – GO



## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

O veículo corresponde ao modelo **Volkswagen 15.190**, amplamente utilizado no transporte escolar, adequado às normas de segurança e acessibilidade aplicáveis.

### 2. Descrição da Solução Considerando o Ciclo de Vida do Objeto

A solução consiste na contratação de seguro automotivo completo, abrangendo cobertura contra riscos inerentes à utilização contínua do veículo no transporte diário de estudantes da zona urbana e rural.

Considerando o ciclo de vida do objeto (veículo), a solução contempla:

- **Fase de operação:** proteção contra sinistros decorrentes de colisão, incêndio, roubo, furto, danos a terceiros e acidentes pessoais de passageiros.
- **Fase de manutenção corretiva:** cobertura para reposição ou reparo de peças danificadas, inclusive vidros e acessórios.
- **Fase de eventual sinistro com perda total:** indenização integral com base em 100% da Tabela FIPE, garantindo a recomposição patrimonial da Administração.
- **Assistência contínua:** suporte 24 horas, assegurando atendimento imediato em situações emergenciais, reduzindo tempo de inatividade do veículo.
- **Mitigação de riscos financeiros:** transferência do risco à seguradora, evitando impacto orçamentário imprevisto.

Dessa forma, a contratação assegura a continuidade do serviço público essencial de transporte escolar, minimizando prejuízos administrativos e financeiros ao Município.

### 3. Especificação do Produto (Coberturas Mínimas Exigidas)

A apólice deverá contemplar, no mínimo, as seguintes coberturas:

- **Casco:** 100% (cem por cento) da Tabela FIPE;
- **Danos Materiais a Terceiros (DM);**
- **Danos Corporais a Terceiros (DC);**
- **APP – Morte;**
- **APP – Invalidez Permanente;**
- **Cobertura para Vidros, Faróis, Lanternas e Retrovisores;**
- **Assistência 24 (vinte e quatro) horas,** incluindo reboque, socorro mecânico, chaveiro e demais serviços essenciais.

### 4. Resultado Esperado

Com a contratação do seguro, espera-se:

- Garantir a proteção integral do patrimônio público;
- Assegurar a continuidade do transporte escolar;
- Proteger alunos, motoristas e terceiros;



## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

- Reduzir riscos financeiros ao erário;
- Atender aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

Assim, a solução apresentada mostra-se adequada, suficiente e necessária para resguardar o veículo oficial e garantir a prestação segura e ininterrupta do serviço de Transporte Escolar do Município de Perolândia – GO.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

(art. 6º, inciso XXIII, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021)

A presente contratação refere-se à prestação de serviço de **seguro veicular** para o veículo integrante da frota oficial do Transporte Escolar do Município de Perolândia – GO, conforme especificações abaixo:

#### 1. Identificação do Veículo

- **Chassi:** 9532E82W0PR03837
- **Placa:** SCI-2I87
- **Marca:** Volkswagen
- **Modelo:** VW – Micro-Ônibus 15.190
- **Ano de Fabricação/Modelo:** 2022/2023
- **Finalidade:** Transporte Escolar do Município de Perolândia – GO

#### 2. Requisitos Técnicos da Contratação

A seguradora contratada deverá atender, no mínimo, às seguintes exigências:

##### 2.1 Coberturas Obrigatórias

- **Casco:** Cobertura integral correspondente a 100% da Tabela FIPE vigente à época do sinistro.
- **Danos Materiais (DM):** Cobertura para prejuízos causados a terceiros.
- **Danos Corporais (DC):** Cobertura para danos físicos causados a terceiros.
- **APP – Morte:** Cobertura para morte acidental de passageiros.
- **APP – Invalidez Permanente:** Cobertura para invalidez permanente total ou parcial de passageiros.
- **Vidros, faróis, lanternas e retrovisores:** Cobertura para substituição e reparo.
- **Assistência 24 horas:** Serviços de guincho, socorro mecânico/elétrico, chaveiro, troca de pneus e demais atendimentos emergenciais, sem limite de acionamentos ou com limite compatível com a atividade escolar.

#### 3. Requisitos Operacionais

- A seguradora deverá estar regularmente autorizada pela SUSEP para operar no ramo pertinente.
- A apólice deverá contemplar uso específico para **Transporte Escolar**, considerando a natureza da atividade e a circulação diária em áreas urbanas e rurais.



## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

- O atendimento a sinistros deverá ocorrer em prazo compatível com a urgência do serviço público essencial, garantindo a continuidade do transporte escolar.
- A franquia deverá ser compatível com os valores praticados no mercado e previamente informada na proposta.
- Em caso de perda total, o pagamento da indenização deverá observar o percentual contratado da Tabela FIPE vigente na data do sinistro.

### 4. Requisitos Administrativos

- Emissão de apólice nominal ao Município de Perolândia – GO.
- Vigência mínima de 12 (doze) meses.
- Apresentação de todas as condições gerais e particulares da apólice.
- Indicação clara dos limites máximos de indenização (LMI) por cobertura.

A contratação deverá assegurar proteção patrimonial ao erário e garantir a segurança dos alunos transportados, atendendo aos princípios da legalidade, eficiência e continuidade do serviço público.

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

O modelo de execução contratual será estruturado de forma a garantir a adequada prestação do serviço contratado, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021.

Os serviços deverão ser prestados no seguinte endereço: **Rua Virgílio Vilela de Lima, s/nº – Centro – Perolândia – Goiás**, ou em outro local indicado pela CONTRATANTE, conforme a natureza do serviço, bem como mediante comunicação pelo e-mail: [smepdia@hotmail.com](mailto:smepdia@hotmail.com).

#### 5.1. Forma de Execução

A execução do objeto dar-se-á de forma indireta, sob regime de contratação por preço certo e total, mediante emissão de ordem de serviço ou instrumento equivalente, conforme a demanda da Administração.

#### 5.2. Início da Execução

A execução terá início a partir da assinatura do contrato e/ou da emissão da ordem de serviço, devendo a contratada cumprir os prazos estabelecidos no instrumento convocatório e contratual.

#### 5.3. Prazo de Execução

O prazo para execução do objeto será definido conforme a natureza do serviço ou fornecimento, podendo ser imediato ou conforme cronograma previamente



## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

estabelecido pela Administração, garantindo-se a continuidade do serviço público.

### 5.4. Obrigações da Contratada

Compete à contratada:

- Executar o objeto em conformidade com as especificações técnicas e condições estabelecidas no contrato;
- Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução;
- Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto executado em desacordo com as condições pactuadas.

### 5.5. Obrigações da Contratante

Compete à contratante:

- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- Emitir ordens de serviço quando necessárias;
- Efetuar o pagamento conforme as condições estabelecidas, após a devida liquidação da despesa.

### 5.6. Fiscalização e Controle

A execução será acompanhada e fiscalizada por servidor designado formalmente, o qual registrará todas as ocorrências relacionadas ao cumprimento das obrigações contratuais, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento do contrato.

### 5.7. Recebimento do Objeto

O objeto será recebido provisoriamente para verificação da conformidade com as especificações contratuais e, posteriormente, definitivamente, após a constatação do atendimento integral às exigências estabelecidas.

## 6. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

(art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021)

A garantia contratual será exigida nos termos da legislação vigente, podendo corresponder a até 5% (cinco por cento) do valor do contrato, conforme previsto no art. 96 da Lei nº 14.133/2021, a critério da Administração, com a finalidade de assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

A garantia poderá ser apresentada nas modalidades previstas em lei, quais sejam:

- I – caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;
- II – seguro-garantia;
- III – fiança bancária.



## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

A garantia deverá ser apresentada no prazo estipulado no instrumento contratual, contado da assinatura do contrato, e terá validade durante toda a vigência contratual, estendendo-se, quando for o caso, até a plena execução do objeto e a quitação de todas as obrigações assumidas.

No que se refere às condições de manutenção e assistência técnica, quando aplicável ao objeto contratado, deverão ser observados os seguintes requisitos:

- a) Prestação de assistência técnica por empresa autorizada ou credenciada pelo fabricante ou pela seguradora responsável;
- b) Atendimento dentro dos prazos estabelecidos no contrato ou na apólice, garantindo a continuidade do serviço público;
- c) Utilização de peças originais ou homologadas pelo fabricante, assegurando a qualidade, segurança e desempenho do bem;
- d) Responsabilidade integral da contratada por vícios, defeitos ou falhas decorrentes da execução do objeto, durante o período de garantia;
- e) Substituição, reparo ou correção imediata de qualquer irregularidade identificada pela fiscalização contratual.

A contratada permanecerá responsável pela qualidade do serviço prestado, respondendo civil e administrativamente por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de falha na execução contratual.

A fiscalização e o acompanhamento da execução contratual serão realizados por servidor designado, que verificará o cumprimento das condições estabelecidas quanto à garantia, manutenção e assistência técnica.

### 7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea "f", da Lei nº 14.133/21)

7.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

7.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).

7.3 O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).



## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

- 7.4 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).
- 7.5 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- 7.6 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).
- 7.7 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).
- 7.8 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).
- 7.9 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).
- 7.10 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, 31º).
- 7.11 Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação de regularidade da empresa em relação aos documentos de habilitação previstos na Lei nº 14.133/2021.
- 7.11.1 Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021)**



## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

- 8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso (caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores) da Lei nº 14.133/2021 (indicar um dos incisos do art. 75, da Lei nº 14.133/2021, conforme o caso concreto).
- 8.2 Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:
- 8.2.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União  
([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- 8.2.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União  
(<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)
- 8.3 Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:
- 8.3.1 **Habilitação Jurídica:**
- 8.3.1.1 **Pessoa física:** *cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;*
- 8.3.1.2 **Empresário individual:** *inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;*
- 8.3.1.3 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** *inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;*
- 8.3.1.4 **Sociedade simples:** *inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;*
- 8.3.1.5 **Sociedade cooperativa:** *ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou,*



## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

### 8.3.2 Habilitações fiscal, social e trabalhista:

8.3.2.1 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.3.2.2 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou

8.3.2.3 Prova de regularidade com a Fazenda sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.3.2.3.1 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

8.3.2.4 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.3.2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

## 9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

- 9.1 Promover através de seu representante, o acompanhamento e fiscalização dos produtos ou serviços fornecidos, sob os aspectos quantitativo e qualificativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando para a CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas.
- 9.2 Exigir do fornecedor o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.
- 9.3 Aplicar penalidades à CONTRATADA, por descumprimento contratual.
- 9.4 Fornecer à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o bom desenvolvimento dos serviços.
- 9.5 Proporcionar as condições, a seu cargo, para que a empresa cumpra as obrigações pactuadas.
- 9.6 Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA às instalações da Secretaria Municipal de Educação, sempre que se fizer necessário, independentemente de permissão prévia, desde que estejam credenciados pela mesma e exclusivamente para execução dos serviços.
- 9.7 Comunicar à CONTRATADA as irregularidades ou defeitos observados na execução do objeto.
- 9.8 Realizar os pagamentos decorrentes das demandas atendidas, nos termos estabelecidos neste Termo de Referência, somente após o atesto da execução satisfatória do objeto contratado.
- 9.9 Prestar informações adicionais, dirimir dúvidas e orientar nos casos omissos, se ocorrer, a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita.
- 9.10 Cumprir com as demais obrigações constantes do Termo de Referência.
- 9.11 Realizar o recebimento do objeto.
- 9.12 Observar o prazo de execução e a conformidade do contrato, garantindo a qualidade desejada pela Administração Municipal.
- 9.13 A Administração Municipal não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada sem que tenha sido previamente autorizada e reserva-se o direito de exercer, quando lhe convier, a fiscalização sobre a entrega do objeto contratado se atende todas as especificações deste Termo, ainda, aplicar multas ou rescindir o contrato, caso a empresa descumpra quaisquer das cláusulas estabelecidas no mesmo.



## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

- 9.14 Informar à CONTRATADA, por escrito, quaisquer irregularidades ou falhas encontradas durante a prestação dos serviços/fornecimento contratados, fixando prazos para as devidas correções, sob pena de sofrer sanções pertinentes, constante na cláusula de penalidades deste contrato.
- 9.15 Notificar à CONTRATADA, formalmente, caso os materiais estejam em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência e Anexos, para que essa proceda às correções necessárias.
- 10 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
- 10.1 O VENCEDOR assumirá responsabilidade pela execução do objeto, bem como por quaisquer danos decorrentes da prestação de serviços, causados a esta Secretaria de Educação.
- 10.2 Executar rigorosamente o contrato, cumprindo os fielmente os compromissos avençados, de forma que o fornecimento seja realizado com esmero e perfeição.
- 10.3 Fornecer o produto contratado, independentemente de qualquer contratempo.
- 10.4 Manter-se durante todo o período de vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, assim como com todas as condições de habilitação e qualificações exigidas neste Termo de Referência e em seus anexos.
- 10.5 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, cumprindo todas as orientações, prestando todos os esclarecimentos solicitados, propiciando todos os meios e facilidades necessários à fiscalização dos serviços e atendendo às reclamações formuladas;
- 10.6 Responder pela qualidade dos produtos oferecidos, que deverão ser compatíveis com as finalidades a que se destinam, bem como pelo fornecimento ou eventuais atrasos.
- 10.7 Fornecer materiais novos, em bom estado de conservação, atendendo às especificações contidas neste Termo de Referência.
- 10.8 Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas, sem ônus para o CONTRATANTE, caso verifique que os mesmos não atendem as especificações do Termo de Referência.
- 10.9 A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato;
- 10.10 Assumir a responsabilidade por toda e qualquer despesa com pagamento de seu pessoal, inclusive com traslados, alimentação, acomodação, etc. e também por todos os danos e perdas causados a terceiros, diretamente resultantes de ação ou omissão de seus empregados ou prepostos;



## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

- 10.11 Disponibilizar um serviço de atendimento personalizado e imediato, com a disponibilização de números de telefones fixos e móveis, endereço de e-mail e outras facilidades para abertura de chamados durante os dias úteis da semana, entre 8h e 18h;
- 10.12 Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que esta julgar necessários;
- 10.13 Efetuar a entrega dos objetos e produtos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local previamente acordados.
- 10.14 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.
- 10.15 Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas as reclamações, e se for o caso providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Fiscalização, seja quanto ao fornecimento dos produtos, objetos ou quanto à parte burocrática.
- 10.16 Manter absoluto sigilo quanto às informações pertinentes ao serviço e/ou objeto que deverá ser entregue, vedada sua divulgação sem permissão da CONTRATANTE.
- 10.17 A empresa contratada deverá fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço, com o fim de constatar no local a efetiva execução do serviço e verificar as condições em que está sendo prestado.
- 10.18 Substituir imediatamente os empregados em serviço, mediante solicitação da CONTRATANTE.
- 10.19 Em responsabilidade por seus empregados em decorrência dos serviços prestados, respondendo inclusive pela imediata indenização de danos por eles eventualmente causados.
- 10.20 Caberá a CONTRATADA todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando em ocorrências da espécie forem vítimas os seus empregados no desempenho do fornecimento, ou em contato com eles nas dependências da CONTRATANTE.
- 10.21 Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da execução dos serviços objeto deste contrato.
- 10.22 Serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA as despesas decorrentes do transporte para entrega dos produtos, seja, fretes, taxas, impostos, mão de obra e todo e qualquer encargo correlato ao fornecimento.
- 10.23 Realizar os reparos que se mostrarem necessários na prestação de serviços imediatamente, decorrentes de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, ou, ainda, em caso de força maior ou caso



## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

- fortuito que danifiquem os materiais e produtos, a exemplo dos danos advindos do período chuvoso, tempestades e ventos fortes.
- 10.24 A empresa CONTRATADA deverá enviar seus empregados devidamente identificados, com crachá e/ou uniformizados.
- 10.25 Aceitar a fiscalização e acompanhamento da entrega pelo Gestor/ Fiscal do contrato, bem como fornece todas as informações e elementos necessários à fiscalização do fornecimento.
- 10.26 A fiscalização da execução do objeto contratual por parte da CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e preposto, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133 de 2021.
- 10.27 Prestar os serviços de compra segundo os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Legislação. A iniciativa busca impulsionar o desenvolvimento sustentável por meio de compras governamentais que considerem aspectos ambientais, sociais e econômicos, visando a construção de uma sociedade mais equilibrada e consciente.
- 10.28 No caso de a CONTRATADA, como resultado das suas operações, prejudicar áreas e/ou bens móveis e equipamentos incluídos ou não no setor do seu trabalho, deverá recuperá-los ou substituí-los, deixando-os em conformidade com o seu estado original.
- 10.29 A CONTRATADA deverá cumprir os deveres e as responsabilidades
- 10.30 A CONTRATADA assumirá a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento do objeto deste contrato e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pela CONTRATANTE, exceto com relação aos tributos e contribuições que serão recolhidos pela CONTRATANTE no ato do pagamento;
- 10.31 O fornecedor fica, nos termos de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133 de 2021, será obrigado a aceitar os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) que se fizerem necessários

## 11 ESTIMATIVA ADEQUAÇÃO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIAS

- 11.1 Fica estipulado o valor máximo de **R\$ 13.222,87** para a aquisição do contrato deste Termo de Referência.
- 11.2 Os recursos financeiros necessários para atender ao objeto desta contratação correm por conta do tesouro municipal; nas dotações atualmente em curso.



## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

11.3 Se, no decorrer do período contratual, houver possibilidade de incorporação de outras fontes de custeio da contratante, em virtude do surgimento de demandas apontadas por novas necessidades, poderá haver a apropriação das despesas objeto de um Termo Aditivo em dotação orçamentária respectiva.

### 11.4 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.4.1 As despesas serão dotadas em rubrica orçamentária a ser designada pelo Setor de Contabilidade do Município de Perolândia em documento expresso e próprio, constante nos autos deste processo.

## 12 ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DO OBJETO

12.1 A critério da Prefeitura, as quantidades constantes neste processo poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente previsto, se houver instrumento de contrato.

## 13 PAGAMENTO

13.1 O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e ou serviços efetivamente prestados, mediante a apresentação dos documentos: Nota Fiscal/Fatura, devidamente preenchido, atestado pelo Gestor do contrato e, acompanhada das Certidões que comprovem a sua devida Regularidade Fiscal, observando o cumprimento integral das disposições contidas neste Termo de Referência.

13.2 Deverão acompanhar a fatura todos os recibos das entregas ocorridas durante o mês.

13.3 Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da contratada e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

13.4 O Gestor do contrato não efetuará o ateste dos serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas.

13.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

13.6 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.



## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

- 13.7 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 13.8 A administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no aviso de dispensa; b) identificar possível razão que impeça a participação em dispensa eletrônica, no âmbito do órgão, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 13.9 Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 13.10 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 13.11 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 13.12 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.
- 13.13 O pagamento será creditado em favor da adjudicatária, por meio de Ordem Pagamento, em qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isto, ficar especificado o nome do banco, agência com a qual opera, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
- 13.14 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 14 CONTRATAÇÃO**
- 14.1 Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 14.2 O adjudicatário terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/21 e neste Termo de Referência.



## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

14.3 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 2 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

14.3.1 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

14.4 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

14.4.1 Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

14.4.2 A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Termo de Referência e seus anexos;

14.4.3 A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

14.5 O prazo de vigência da contratação é o estabelecido neste Termo de Referência.

## 15 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

a) O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade dos serviços prestados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representante da Contratante, especialmente designados, na forma do artigo 117 da Lei 14.133/2021.

b) A verificação da adequação da entrega deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

c) O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente necessária, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos 91 e 132 da Lei nº 14.133/2021.

d) A conformidade do serviço a ser prestado deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação



## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

e) O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no artigo 117 da Lei 14.133/2021.

f) O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto na Lei 14133/2021.

Fica designado o servidor Aline Maria dos Reis Baz, matrícula nº 66, portador do RG nº 3794287 e inscrita no CPF nº 859.516.331-68 e Eugênia Pereira dos Santos Souza, CPF: sob o nº 877.708.641-15.

g) Para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 da Lei 14.133/2021.

h) A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei 14.133/2021.

### 16 DO REAJUSTE

16.1 Em caso de outra compra o valor da compra será reajustado de acordo com o índice IGPM.

### 17 SANÇÕES

17.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

17.1.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato;

17.1.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

17.1.3 Dar causa à inexecução total do contrato;

17.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

- 17.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 17.1.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 17.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 17.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 17.1.9 Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 17.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 17.1.11 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 17.1.12 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 17.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 17.2.1 Advertência quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 17.2.2 Multa de 1% (um por cento) sobre o valor estimado do (s) item (s) prejudicado (s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 17.1.1 a 17.1.12;
- 17.2.3 Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 17.1.2 a 17.1.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 17.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública



## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 17.1.8 a 17.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

17.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

17.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;

17.3.2 As peculiaridades do caso concreto;

17.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

17.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

17.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.3.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

17.4 A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

17.5 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

17.6 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

## 18 DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 Para aferição do valor dos serviços foi seguido o previsto no inciso IV do § 1º do Artigo 23 da nova lei de licitações, com a realização de pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência.

18.2 As normas disciplinadoras deste Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.3 Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável



## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

- 18.4 Em caso de divergência entre disposições deste Termo de Referência e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Termo de Referência.

Perolândia 02 de março de 2026

*Atenciosamente,*

---

**Cheila Barros Rezende**  
Secretária de Educação  
Decreto N° 007/2025

**Cheila Barros Rezende**  
Secretária Municipal de Educação  
Decreto N°07/2025 de  
02 de janeiro de 2025.