



EDITAL DA CONCORRÊNCIA Nº 007/2025 (PROCESSO Nº 3054/2025 – SOLICITAÇÃO Nº 2963/2025)			
Órgão Gerenciador: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT		CNPJ: 24.950.495/0001-88	
Modalidade: CONCORRÊNCIA	Forma: ELETRÔNICA	Modo de Disputa: ABERTO	Critério de Julgamento: MENOR PREÇO
Data: 05/12/2025	Horário: 14h30min (horário de Brasília)	Plataforma: https://www.licitanet.com.br/	
Exige Visita técnica? facultativo	Garantia Contratual? SIM	Regime de Execução: EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO	
Registro de Preços? NÃO	Participação: AMPLA	Convênio? NÃO	Instrumento Contratual? SIM
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CENTRO EDUCACIONAL AMERECILDA C. F. REZENDE, NO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE/MT, EM CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES, PRAZOS, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO;			
Valor Estimado: R\$ 3.112.024,34 (Três milhões, cento e doze mil, vinte e quatro Reais e trinta e quatro Centavos;			
Agente de Contratação: Adriano C. de Paula		Ato de Designação: portaria nº 841/2025	
Lei de Regência: Lei Federal nº 14.133, de 2021 e Lei Complementar: Lei Complementar Federal nº 123, de 2006			
Download de edital e anexos:	O Edital completo, projetos, planilhas e anexos e complementos poderão ser retirados no site da Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT disponível no endereço eletrônico: https://www.campoverde.mt.gov.br/ no portal Licitanet, disponível no endereço eletrônico: https://www.licitanet.com.br/ e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, disponível no endereço eletrônico: https://pncp.gov.br/		
Informações:	Agente de Contratação – Setor de Compras - Telefone: (66) 3419-1244. Atendimento: 07hs às 11hs e das 13hs às 17hs. E-mail: licitacao@campoverde.mt.gov.br		

1. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1. A presente licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, que institui as normas gerais de licitações e contratos administrativos, e pelas legislações complementares pertinentes, em especial a Lei Complementar Federal nº 123/2006 (tratamento favorecido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte). Aplicam-se também as normas de direito local pertinentes, tais como a Lei Municipal nº 2.165/2016 e os Decretos Municipais nº 002/2024 e nº 097/2024, no que couber.

1.2. A modalidade adotada é a Concorrência Pública na sua forma eletrônica, do tipo Menor Preço, com disputa aberta de lances, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021. O procedimento licitatório obedecerá integralmente às disposições dessa Lei, incluindo suas fases interna e externa, critérios de julgamento e recursos, bem como às condições estabelecidas neste Edital e anexos.

2. DA PUBLICIDADE

2.1. Este Edital e seus anexos serão divulgados em sua íntegra no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, nos termos do art. 54 da Lei Federal nº 14.133/2021. Também será publicado Aviso de Licitação contendo os dados essenciais no Diário Oficial (ou meio equivalente) e no meio de divulgação definido pelo Município (como site da Associação Mato-grossense dos Municípios – AMM/MT ou jornal de grande circulação), conforme o art. 54, §1º da Lei 14.133/2021.

3. DA PLATAFORMA ELETRÔNICA

3.1. A Concorrência será realizada integralmente por meio eletrônico, em sessão pública através da Internet, utilizando-se o sistema do Portal Licitanet (<https://www.licitanet.com.br>), que garantirá segurança, criptografia e autenticação em todas as fases do certame.

3.2. O acesso ao sistema para envio de proposta e lances só será possível após o credenciamento e adesão a um plano do Licitanet. O custo de uso da plataforma Licitanet é de responsabilidade exclusiva do licitante, que poderá escolher um dos seguintes planos de adesão oferecidos (valores sujeitos a alteração pela plataforma):

AVULSO	30 dias	90 dias	180 dias	365 dias
R\$ 98,00	R\$ 143,00	R\$ 260,00	R\$ 395,00	R\$ 629,00

(Tabela exemplificativa dos planos de adesão/licença de uso do sistema Licitanet)

3.3. O licitante é responsável por manter em sigilo sua senha e pelo uso que dela for feito – todos os lances e propostas enviados sob sua identificação serão considerados firmes e verdadeiros, não cabendo ao Município nem à Licitanet responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, inclusive por terceiros.

3.4. Informações e suporte referentes ao credenciamento e uso da plataforma Licitanet podem ser obtidos diretamente junto ao provedor do sistema, pelo telefone (34) 2512-6500 / (34) 99807-6633 ou e-mail fornecedor@licitanet.com.br.

4. DA DATA E HORÁRIO

4.1. Data de Abertura da Sessão Pública: 05/12/2025.

4.2. Horário: 14h30min (horário de Brasília/DF). Esse é o horário limite para início da sessão pública e o encerramento do recebimento de propostas iniciais no sistema.

4.3. Em caso de eventuais alterações de data ou horário (por necessidade de retificação do edital, suspensão, etc.), todos os interessados serão informados por meio de comunicado nos mesmos veículos de publicação do edital (PNCP, Licitanet e site municipal), designando-se nova data/horário conforme legislação.

5. DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO

5.1. O procedimento licitatório será conduzido pelo Agente de Contratação, designado pela autoridade competente do Município conforme Portaria nº 841/2025. O Agente de Contratação nomeado é o Sr. Adriano Conceição de Paula, servidor responsável por coordenar a equipe de apoio, receber as propostas, conduzir a sessão pública, julgar as propostas e praticar os demais atos previstos na Lei 14.133/2021.

5.2. As comunicações formais destinadas ao Agente de Contratação (impugnações, recursos, pedidos de esclarecimento) deverão ser feitas exclusivamente por meio eletrônico através do portal licitanet, conforme itens específicos deste edital, ou, quando couber protocolo físico, endereçadas ao Setor de Compras da Prefeitura de Campo Verde/MT, aos cuidados do Agente de Contratação da Concorrência nº 007/2025.

6. DO OBJETO

6.1. Objeto da Licitação: contratação de empresa para execução de obra de reforma e ampliação do centro educacional Amerecilda C. F. Rezende, no município de Campo Verde/MT. O objeto compreende a execução de todos os serviços necessários para entrega, conforme projetos, planilhas, memorial descritivo e demais especificações técnicas constantes do Projeto Básico – Anexo I deste Edital.

LOTE ÚNICO						
ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	5484 6	EXECUÇÃO OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CENTRO EDUCACIONAL AMERECILDA C. F. REZENDE, NO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE/MT	OBRA	01	R\$ 3.112.024,34 (Três milhões, cento e doze mil, vinte e quatro Reais e trinta e quatro Centavos	R\$ 3.112.024,34 (Três milhões, cento e doze mil, vinte e quatro Reais e trinta e quatro Centavos

- a) **As disposições e benefícios às Micro Empresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) constantes nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Municipal nº 2.165/2016; NÃO se aplicará ao edital quando o valor estimado da contratação for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte. Ou seja, quando o valor da Estimado da Contratação for superior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais); regido pela Lei nº14.133 Art. 4º, II**

6.2. A obra será realizada na área que fica localizada na Avenida São Lourenço quadra 33 nº 822 – Campo Verde/MT – Zona Urbana em Campo Verde - MT.

6.3. O prazo de execução estimado da obra é de 300 (trezentos) dias corridos contados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço a ser emitida após a assinatura do contrato.

6.4. Fazem parte integrante deste Edital, descrevendo e complementando o objeto licitado, os seguintes anexos: Projeto Básico (Anexo I) – que contém as plantas, memoriais, especificações técnicas e demais elementos do Termo de Referência da obra; Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro e Composição do BDI (Anexo II); e Minuta do Contrato (Anexo X) – que estabelece as obrigações contratuais futuras. Os licitantes deverão analisar detidamente todos esses documentos para formulação de suas propostas.

7. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar desta Concorrência quaisquer pessoas jurídicas (empresas) do ramo pertinente ao objeto (construção de edifícios/obras de engenharia similares), desde que cumpram todas as exigências deste Edital e seus anexos. A empresa licitante deve apresentar objeto social compatível com os serviços licitados e possuir autorização legal para o exercício das atividades de construção de prédios públicos educacionais.

7.2. É vedada a participação de:

- a) Pessoa física, ainda que profissional habilitado, em nome próprio (esta licitação admite somente pessoas jurídicas).
- b) Empresa cujos sócios ou responsáveis incluam servidor ou agente público do Município de Campo Verde/MT, ou ainda empresa que tenha como sócio pessoa que exerça função pública na Prefeitura de Campo Verde, situação configuradora de conflito de interesses ou infringência à vedação legal.
- c) Empresa ou indivíduo impedido de licitar ou contratar com a Administração, seja por penalidade vigente (suspensão, impedimento, declaração de inidoneidade) imposta por qualquer órgão público, ou que atue como “empresa substituta” para burlar penalidade aplicada a outra (incluindo controladora, controlada ou coligada da empresa sancionada, nos termos do art. 14, III da Lei 14.133/2021).
- d) Agentes públicos ou terceiros em situação de conflito de interesse em relação à licitação, nos termos do art. 14, §1º da Lei 14.133/2021. Isto inclui membros da equipe de apoio ou profissionais que tenham auxiliado a Administração na preparação desta licitação (por exemplo, autores do anteprojeto, projeto básico ou executivo).
- e) Empresas do mesmo grupo econômico concorrendo entre si. É vedada a participação de empresas controladoras, controladas ou coligadas (conforme Lei nº 6.404/1976) na mesma licitação. Para estes fins, consideram-se do mesmo grupo econômico aquelas empresas que tenham sócios ou administradores em comum, ou relação de controle societário ou dependência financeira entre si. Cada grupo econômico poderá apresentar apenas uma proposta – caso sejam identificadas múltiplas propostas do mesmo grupo, todas serão desconsideradas.
- f) Empresa que nos 5 (cinco) anos anteriores à publicação deste edital tenha sido condenada com trânsito em julgado por exploração de trabalho infantil, trabalho análogo ao escravo ou contratação de adolescente em situação vedada pela legislação trabalhista (art. 14, VI, Lei 14.133/2021).
- g) Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), na condição de participante visando execução direta do objeto, conforme entendimento do TCU (Acórdão nº 746/2014 – Plenário).

- h) Quem se enquadrar em quaisquer outras vedações previstas no art. 14 da Lei 14.133/2021 e demais disposições legais aplicáveis.

7.3. Verificação das Condições de Participação: A checagem quanto à existência de impedimentos e ao atendimento dos requisitos de participação será realizada apenas após a fase de lances, no momento em que for examinado o licitante provisoriamente melhor classificado (primeiro colocado). Nesse momento – quando o sistema revelar a identificação dos licitantes – o Agente de Contratação consultará os cadastros oficiais para verificar eventuais impedimentos (conforme item 13.6 e subitens). Até lá, a participação é liberada a todos que declarem atender as condições, cabendo a eliminação posterior daquele que se verificar inabilitado ou impedido.

7.4. Se for constatado, em qualquer fase, que o licitante não atende às condições de participação ou incorreu em alguma vedação acima, este será automaticamente excluído da licitação, sem prejuízo das sanções cabíveis por eventual má-fé ou falseamento de informação.

7.5. Nota: A mera participação de licitante em recuperação judicial não impede a contratação, desde que cumpridas as exigências do edital (sendo necessário, no caso de vitória, comprovar que o plano de recuperação foi aprovado judicialmente – vide item 26.8). Entretanto, caso a empresa se encontre suspensa ou impedida de licitar por algum órgão público, ou tenha sido declarada inidônea, mesmo que tais sanções não estejam registradas nos cadastros nacionais, recomenda-se que se abstenha de participar, sob pena de inabilitação e demais penalidades cabíveis.

8. DO CONSÓRCIO

8.1. É permitida a participação de empresas consorciadas nesta licitação, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021. As empresas que desejarem concorrer em Consórcio deverão observar as seguintes normas e condições:

- a) Apresentar compromisso público ou particular de constituição de consórcio, firmado pelos consorciados, contemplando com clareza o objeto do consórcio e atendendo a todos os requisitos legais (ver item 23.7 para documentação exigida).
- b) Indicar a empresa líder do consórcio, com poderes para representá-lo perante a Administração em todas as fases (proposição de lances, recebimento de comunicações, assinatura de contrato, etc.).
- c) Somatório de capacidades: Para fins de qualificação técnica, será admitido o somatório dos quantitativos de cada consorciado; e para fins de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, de modo que o consórcio, em conjunto, cumpra os requisitos do edital.
- d) Vedação à dupla participação: Nenhuma empresa consorciada poderá participar deste certame em mais de um consórcio, nem isoladamente em paralelo ao consórcio do qual faça parte. Ou seja, cada empresa pode concorrer apenas uma vez – integrando um único consórcio ou individualmente.
- e) Os consorciados responderão solidariamente perante a Administração por todos os atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na eventual fase de execução contratual.
- f) Caso o consórcio seja vencedor, antes da assinatura do contrato as empresas deverão promover sua constituição e registro formal conforme o compromisso apresentado (contrato de consórcio social), nos termos do art. 15, §3º da Lei 14.133/2021. O contrato

de consórcio formalizado deverá ser apresentado à Administração no momento da contratação.

- g) Qualquer substituição de empresa consorciada após a adjudicação somente será admitida em circunstâncias excepcionais, com autorização expressa do Município, e desde que a nova empresa apresente, no mínimo, as mesmas condições de habilitação técnica que possuía a empresa substituída (art. 15, §5º da Lei 14.133/2021).

8.2. Empresas consorciadas gozam dos benefícios legais reservados a ME/EPP somente se **todas** as integrantes do consórcio se enquadrarem nessa categoria (art. 15, §4º da Lei 14.133/2021). Caso alguma consorciada não seja ME/EPP, o consórcio será tratado como de “participação ampla” sem direito ao tratamento diferenciado.

8.3. Cada empresa consorciada deverá apresentar sua documentação de habilitação individual, no que couber, além dos documentos específicos do consórcio (compromisso de constituição, etc.). Todas as empresas consorciadas devem cumprir os requisitos de habilitação do item 22 e subitens, ressalvando-se que, conforme permitido pelo art. 67, §1º, da Lei 14.133/2021, a documentação de habilitação jurídica e fiscal poderá ser apresentada apenas pela líder do consórcio (que deve anexar também os atos constitutivos e certidões das demais consorciadas). As exigências de qualificação técnica e econômico-financeira poderão ser atendidas pelo conjunto das consorciadas, somando-se as parcelas atribuídas a cada qual, respeitados eventuais percentuais mínimos previstos (ver item 24.6).

9. DA COOPERATIVA

9.1. Empresas organizadas sob a forma de cooperativa poderão participar desta licitação, desde que atendam integralmente às disposições legais específicas e às exigências do edital. Nos termos do art. 16 da Lei Federal nº 14.133/2021, a cooperativa candidata deve observar:

- a) **Constituição e funcionamento regulares:** A cooperativa deve comprovar que segue as regras da legislação própria, em especial a Lei Federal nº 5.764/1971 (Lei das Cooperativas), a Lei Federal nº 12.690/2012 (cooperativas de trabalho) e a Lei Complementar Federal nº 130/2009 (cooperativas de crédito, se cabível).
- b) **Atuação em regime cooperado:** Apresentar demonstração de que atua em regime de cooperação, com rateio de receitas e despesas entre os cooperados, conforme previsto na legislação (ex.: balanço ou relatório evidenciando distribuição de sobras, cobrança de taxa de administração, etc.).
- c) **Capacidade de execução por qualquer cooperado:** Deverá declarar e comprovar que qualquer cooperado, com igual qualificação, é capaz de executar o objeto contratado, sendo vedado ao Município exigir ou indicar nominalmente pessoas específicas para a execução (princípio da impessoalidade na alocação de cooperados).
- d) **Objeto social compatível:** No caso de cooperativas regidas pela Lei nº 12.690/2012 (cooperativas de trabalho), o objeto da licitação deve se referir a serviços especializados previstos no objeto social da cooperativa, executados de forma complementar às atividades dos cooperados. (No presente certame, tratando-se de obra de construção civil, somente cooperativas de construção ou similares, com profissionais habilitados, poderiam participar.)

9.2. Atendidos os requisitos específicos, as cooperativas estarão sujeitas aos mesmos critérios de julgamento das demais licitantes. Não haverá, neste certame, qualquer tratamento diferenciado apenas por se tratar de cooperativa.

10. DA DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA OU ABSTENÇÃO

10.1. Visita Técnica (Facultativa): Em razão da natureza do objeto – obra de construção – considera-se imprescindível que o licitante conheça previamente o local e suas condições específicas para execução dos serviços. Assim, nos termos do art. 63, §2º da Lei 14.133/2021, exige-se que cada licitante ateste formalmente que tem pleno conhecimento do local da obra e das condições para realização dos serviços (conforme modelo do Anexos IV e V), tendo-lhe sido assegurado o direito de realizar vistoria técnica prévia no local.

10.2. A visita técnica ao local não é obrigatória, mas é altamente recomendável. O licitante que desejar realizar a vistoria in loco deverá agendá-la com antecedência, diretamente com a Secretaria Municipal de Planejamento (setor de Engenharia), pelo telefone (66) 3419-1062, em dias úteis, no horário de 07h00 às 11h00 ou 13h00 às 17h00. As visitas deverão ocorrer até 2 (dois) dias úteis antes da data de abertura do certame.

10.3. Tanto a declaração de visita técnica (Atestado) quanto a declaração de abstenção são documentos de habilitação obrigatórios. A empresa poderá escolher uma das duas formas: ou apresenta o Atestado de Visita (se realizou a vistoria) ou apresenta a Declaração de Abstenção (se não visitou).

11. DAS IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

11.1. Impugnação ao Edital: Até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, qualquer pessoa (física ou jurídica) é parte legítima para apresentar impugnação ao edital, apontando eventuais irregularidades (art. 164, caput, da Lei 14.133/2021). No mesmo prazo, licitantes também poderão solicitar esclarecimentos acerca de dúvidas nos termos do edital.

11.2. As impugnações e os pedidos de esclarecimento deverão ser formulados **exclusivamente por meio eletrônico**, através das ferramentas disponíveis na plataforma Licitanet.

11.3. Resposta: Os esclarecimentos prestados pelo Agente de Contratação e as decisões acerca de eventuais impugnações serão divulgados em até **03 (três) dias úteis** após o recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à abertura do certame (art. 164, parágrafo único, Lei 14.133/2021). As respostas serão disponibilizadas na plataforma Licitanet, ficando acessíveis a todos os interessados. Recomenda-se que as licitantes verifiquem periodicamente a existência de esclarecimentos/retificações antes da sessão.

11.4. A Administração, mesmo de ofício, pode reconhecer eventuais vícios no edital e anular ou revogar a licitação por motivos de legalidade ou de interesse público, respeitados os direitos dos interessados de se manifestarem previamente. Isso significa que, independentemente de impugnação, o Município poderá corrigir ou cancelar o certame se verificar ilegalidade ou conveniência, sem que disso resultem direitos aos participantes (Súmula 473 do STF; art. 71, §3º, Lei 14.133/2021).

12. DA PROPOSTA

12.1. Envio da Proposta Inicial: A licitante deverá cadastrar a sua Proposta Comercial inicial exclusivamente por meio eletrônico, no sistema Licitanet, até a data e horário marcados para abertura da sessão pública indicados no preâmbulo. Até esse momento, o sistema estará aberto para recebimento das propostas. Encerrado o prazo, o sistema automaticamente impedirá novos envios ou alterações e as propostas iniciais ficarão lacradas até a abertura da sessão pública. É responsabilidade da licitante observar o horário limite – recomenda-se não deixar para os últimos minutos, a fim de evitar problemas de conexão.

12.2. Encerramento dos Lances e Reenvio da Proposta Adequada: Encerrada a fase de lances (conforme item 14), a licitante classificada em primeiro lugar deverá **readequar sua proposta** ao valor do último lance vencedor e apresentar a planilha de composição de custos unitários atualizada, bem como anexar os documentos de habilitação, dentro do prazo e condições estabelecidos neste Edital.

a) **Conteúdo da Proposta de Preços:** A proposta deverá conter: Prazo de entrega dos serviços; Prazo de validade da proposta. Valor Global da proposta; Planilha Orçamentária com preços unitários e totais por item; Composição de Custo Unitário dos serviços que compõem a planilha (Composição de Custo Unitário), Composição dos Encargos Sociais, Escala Salarial de Mão de Obra e cronograma físico-financeiro, Composição de serviços e preços unitários Composição da Administração Local, sob pena de desclassificação. Atendendo o disposto no Parecer 036.076/2011-2 - TCU e Composição de Leis Sociais.

12.3. Os **modelos e formulários** disponibilizados nos anexos do Edital deverão ser observados: recomenda-se que a **Proposta de Preços seja formulada conforme modelo do Anexo VIII**, acompanhada da planilha orçamentária e demais informações exigidas. A proposta deve ser apresentada de forma clara e completa, preferencialmente impressa em papel timbrado da empresa ou em formulário próprio, e assinada pelo responsável legal ou representante com poderes, Além da via digital inserida no sistema, poderá ser solicitada posteriormente a entrega da via original assinada para conferência.

12.4. Formato dos arquivos: Os arquivos da proposta e planilhas anexas devem ser apresentados preferencialmente em formato PDF (proposta comercial assinada) e **também em formato editável (Excel .xls/.xlsx ou LibreOffice .ods)** para as planilhas eletrônicas. Ou seja, a empresa deverá anexar a planilha de custos em formato eletrônico aberto, para facilitar a conferência dos cálculos.

12.5. A proposta deverá incluir todos os custos necessários para a execução completa dos serviços, tais como: fornecimento e transporte de materiais, locação/manutenção de equipamentos e máquinas, mão de obra (salários, encargos trabalhistas, horas extras se necessárias), custos com canteiro de obras, medidas de segurança e ambientais, limpeza da obra (durante e após), remoção/disposição de entulhos, administração local, eventuais seguros e garantias, tributos incidentes, taxas e licenças, Benefícios e Despesas Indiretas (BDI), lucro e quaisquer outros itens que incidam direta ou indiretamente sobre o custo da obra. Não serão admitidos posteriormente pedidos de acréscimo de valores sob alegação de omissão ou esquecimento de custos na proposta – todos os encargos necessários à perfeita execução devem estar contemplados.

12.6. Caso a empresa opte pelo regime de **Desoneração da Folha de Pagamento** (conforme Lei Federal nº 13.161/2015, que permite a algumas atividades recolher a contribuição previdenciária sobre receita bruta em vez de folha), deverá indicar essa opção na proposta e apresentar uma declaração específica de que é optante pela desoneração. Essa declaração poderá ser solicitada na habilitação. *Nota: As empresas de construção civil atualmente não estão abrangidas pela desoneração; se isso mudar ou se a empresa tiver outro enquadramento que permita, deve informar.*

12.7. Composição do BDI: A licitante deverá observar as diretrizes técnicas para cálculo do BDI (Bonificações e Despesas Indiretas). A composição do BDI constante da planilha deve atender ao disposto no Acórdão TCU nº 2622/2013 e demais normativos aplicáveis. Em especial:

- **Tributos no BDI:** Não incluir no BDI os tributos de natureza direta e personalística, como o **IRPJ** (Imposto de Renda Pessoa Jurídica) e a **CSLL** (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido), conforme Súmula 254 do TCU e art. 9º, II do Decreto Federal nº 7.983/2013. Esses tributos, por não incidirem sobre o valor do contrato de forma específica, não devem compor o custo

da obra – e de todo modo serão retidos na fonte sobre os pagamentos de acordo com a legislação vigente.

- **Encargos Sociais no BDI:** Caso a empresa seja **optante pelo Simples Nacional**, a composição de seus encargos sociais no BDI não deve incluir contribuições das quais ela é dispensada (por exemplo: contribuições ao Sistema S – SESI, SENAI, SEBRAE etc.), conforme art. 13, §3º da LC 123/2006. Ademais, as empresas do Simples devem demonstrar os percentuais efetivos de ISS, PIS e COFINS considerados, compatíveis com as alíquotas que de fato recolhem dentro do Simples.
- **Regime não cumulativo de PIS/COFINS:** Se a empresa estiver no regime de tributação não-cumulativa para **PIS/COFINS**, deverá anexar um demonstrativo comprovando que os percentuais de PIS e COFINS adotados no BDI correspondem à média efetiva paga, considerando o direito a créditos fiscais (Leis 10.637/2002 e 10.833/2003, art. 3º). Isso é para garantir que eventuais créditos fiscais sejam repassados em benefício da Administração sob a forma de redução de preço.
- **Custos diretos x BDI:** Itens que constituem custos diretos da obra não devem ser “embutidos” no BDI. Por exemplo: despesas com administração local, mobilização e desmobilização de pessoal e equipamentos, instalação e manutenção de canteiro de obras, e quaisquer outros itens que possam ser apropriados como custo direto **devem constar explicitamente na planilha orçamentária**, não na taxa de BDI. O BDI deve compreender apenas os percentuais de despesas indiretas (administrativas centralizadas, riscos, margem de lucro) e tributos incidentes sobre o faturamento (exceto os excluídos acima) e sobre a obra, conforme prática usual.
- **Identificação do responsável técnico:** A composição do BDI apresentada, bem como as planilhas de custo, devem conter o nome e registro no Conselho profissional (CREA/CAU) do profissional responsável por sua elaboração (engenheiro/arquiteto responsável técnico da proposta), com assinatura deste em todas as folhas da planilha e do BDI.
- **Apresentação do BDI:** É obrigatório **apresentar a memória de cálculo da taxa de BDI** na proposta readequada, indicando em valores absolutos e percentuais os componentes considerados (ex.: taxa de rateio da administração central, riscos, garantia, lucro, tributos incidentes, etc.). Essa composição pode ser entregue como planilha anexa, seguindo o modelo do Projeto Básico (Anexo II).

12.8. A **Proposta de Preços readequada**, a Planilha Orçamentária e o Cronograma Físico-Financeiro deverão ser **assinados pelo responsável técnico** da empresa proponente, com indicação do nome e número de registro profissional (CREA/CAU) em todas as páginas. Recomenda-se também a assinatura pelo representante legal da empresa.

12.9. **Erros de preenchimento** da planilha de proposta **não constituem motivo automático de desclassificação**. Constatado algum erro formal ou material na planilha (por exemplo, soma incorreta, descrição truncada, pequenos equívocos de unidade), a Comissão poderá permitir que o licitante a **corrija ou ajuste**, dentro de prazo estipulado, **desde que não haja alteração do valor global proposto**. Essa possibilidade (saneamento de erros formais) será avaliada caso a caso, mediante despacho fundamentado do Agente de Contratação, nos termos do art. 64, §1º da Lei 14.133/2021. Ajustes que não alterem a substância da proposta poderão ser aceitos para aproveitar a proposta, desde que não impliquem majoração de preços e que comprovadamente mantenham a exequibilidade da oferta.

12.10. Independente de percentuais de tributos indicados na planilha, na fase de pagamento a Prefeitura **reterá na fonte os tributos previstos na legislação vigente** (IR, CSLL, PIS, COFINS, INSS,

ISSQN etc., conforme o caso). A licitante deve estar ciente dessas retenções legais – elas não caracterizam alteração contratual nem dão direito a reequilíbrio, pois já devem ser consideradas em sua formação de preço líquido.

12.11. Conforme legislação (LC 123/2006, art. 13, §1º), as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte optantes pelo **Simples Nacional** podem usufruir de regime tributário favorecido. Nesta licitação, **nada impede a participação de ME/EPP optante pelo Simples**, mas a empresa deve atentar que **os preços máximos de referência do orçamento já consideram uma carga tributária regular**. A ME/EPP que goza de alíquotas reduzidas (Simples) deverá refletir esses benefícios em seu preço para ser competitiva. Ressalta-se que, caso contrate, a ME/EPP deverá apresentar suas certidões normalmente e manter sua regularidade fiscal (com possibilidade de prazo para sanar pendências, vide item 16.7).

12.12. Validade da Proposta: A proposta deve ter validade não inferior a **90 (noventa) dias** a contar da data de sua apresentação. Caso a proposta não informe o prazo de validade, entender-se-á 90 dias como prazo tácito. Antes de expirado esse prazo, a pedido da Administração, as licitantes poderão concordar em estender a validade por igual período, se necessário, para manter seus preços válidos até a conclusão do certame. Decorrido o prazo de validade sem convocação para contratar, as licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos.

13. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS

13.1. A entrega dos documentos de habilitação **somente será exigida após a fase de lances e apenas do licitante classificado em primeiro lugar**. Ou seja, **não há fase de habilitação prévia para todos**: apenas o vencedor provisório deverá comprovar sua habilitação. Essa apresentação ocorrerá em momento oportuno, conforme convocação via sistema Licitanet (módulo “Habilitanet”). Do mesmo modo, a **Proposta readequada ao lance final, contendo a planilha de composição de custos unitárias** somente será exigida do primeiro colocado, após a etapa competitiva.

13.2. Após o encerramento dos lances, o sistema identificará o licitante mais bem classificado. O Agente de Contratação então **solicitará**, via sistema, que esse licitante encaminhe: (a) **a proposta de preços ajustada** ao valor do seu último lance, contendo planilha de custos atualizada, e (b) **todos os documentos de habilitação exigidos** no edital. O sistema Licitanet (funcionalidade “HABILITANET – Anexo”) abrirá para o primeiro colocado anexar esses arquivos. O prazo para envio será de no **mínimo 2 (duas) horas** contadas da solicitação (convocação) pelo sistema.

13.3. Prorrogação de Prazo: O prazo de 2 horas para anexar os documentos poderá ser **prorrogado** pelo Agente de Contratação, nas seguintes situações: a) Se o próprio licitante solicitar, antes de expirado o prazo, apresentando justificativa plausível que seja aceita pelo Agente de Contratação (por exemplo, dificuldade técnica para reunir todos os arquivos naquele momento). b) De ofício, a critério do Agente de Contratação, caso constate que o prazo inicial é insuficiente para envio dos documentos (por exemplo, se há muitos documentos a serem escaneados ou se ocorrer algum problema sistêmico que justifique extensão).

13.4. A **não apresentação da documentação no prazo** estabelecido (e na forma solicitada) importará na **inabilitação** do licitante vencedor provisório, com a consequente convocação do segundo colocado, e assim por diante. Portanto, é fundamental que o vencedor provisório fique atento após a disputa e providencie de antemão seus documentos digitalizados para rápido envio.

13.5. Saneamento de falhas: No julgamento da habilitação e propostas, o Agente de Contratação poderá **sanar erros ou falhas formais** dos documentos, que não alterem sua substância nem validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado em ata. Isso significa que pequenas incorreções (como assinatura faltante em cópia, erro de digitação, certidão válida porém apresentada com uma

página faltante, etc.) poderão ser supridas ou relevadas, desde que não comprometam a comprovação do cumprimento dos requisitos. O objetivo é evitar desclassificações por meras formalidades, conforme art. 64, §1º da Lei 14.133/2021.

13.6. Caso seja necessária a realização de **diligências** para esclarecer dúvidas ou complementar informações dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá suspender a sessão pública para análise, informando nova data e horário para sua continuidade, com registro em ata e aviso no sistema com pelo menos 12 horas de antecedência.

13.7. Consulta a Cadastros de Sanções: Como condição prévia ao exame detalhado da documentação de habilitação do licitante melhor classificado, o Agente de Contratação verificará se há impedimentos de participação por meio de consulta aos seguintes cadastros oficiais:

- **CNEP – Cadastro Nacional de Empresas Punidas** (Controladoria-Geral da União) – checa impedimentos por sanções (suspensão, inidoneidade) em âmbito nacional;
- **CEIS – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas** (CGU) – idem acima;
- **CNJ – Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa** – para verificar proibição de contratar aplicada a pessoas físicas e jurídicas (inclusive sócios majoritários) por condenação de improbidade;
- **TCU – Sistema de Inabilitados e Inidôneos** – lista do Tribunal de Contas da União de empresas e pessoas impedidas;
- **CNO – Cadastro Nacional de Obras da Receita Federal** – para verificar eventuais pendências relativas à obra/atividade da empresa no âmbito fiscal.

13.8. Atualização de Documentos: Após a entrega dos documentos de habilitação (pelo vencedor provisório), **não será permitida a substituição ou apresentação de novos documentos** além dos solicitados, salvo em duas hipóteses específicas (art. 64 da Lei 14.133/2021):

- Se o Agente de Contratação, em sede de diligência, solicitar complementação de informações de documentos já apresentados, para verificar fatos existentes à época da abertura (ex.: esclarecer algo num contrato social ou atestado já entregue).
- Se for necessária a atualização de documentos cuja validade venceu após a data de entrega das propostas (por exemplo, a certidão venceu durante a análise). Nesse caso, a empresa poderá ser chamada a apresentar a via atualizada.

13.9. Caso sejam necessários documentos complementares para confirmar aqueles já apresentados, o Agente de Contratação poderá convocar o licitante a encaminhá-los via sistema em prazo determinado (por exemplo, uma certidão específica para esclarecer restrição que constava em certidão genérica). Nessa hipótese, será concedido prazo de **até 2 (duas) horas** para envio digital da complementação, sob pena de inabilitação. O prazo poderá ser prorrogado se solicitado dentro do tempo e com justificativa plausível.

13.10. Regra geral: **não serão aceitos documentos de habilitação em nome de CNPJ ou CPF diferentes** do licitante, exceto quando legalmente admitido (por exemplo, certidões consolidadas em caso de fusão, etc.). Documentos de matriz e filial devem observar o subitem seguinte.

13.11. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se for a **filial**, todos em nome da filial, **salvo aqueles que, pela própria natureza, sejam emitidos somente em nome da matriz** (por exemplo, balanço consolidado normalmente é da matriz; uma certidão de débitos federais conjunta abrange matriz e filiais). Nesse caso, aceita-se o documento emitido para matriz que inclua a situação da filial. A empresa deve ficar atenta a apresentar as certidões abrangendo o estabelecimento que vai contratar.

13.12. Para documentos cuja validade não esteja indicada no próprio documento, será considerada a validade de **90 (noventa) dias a partir da data de emissão**, salvo se a lei estabelecer prazo diverso. Exemplo: certidão que não menciona data de validade presumir-se-á válida por 90 dias.

13.13. É permitida a identificação e assinatura digital de documentos por pessoa física ou jurídica, desde que com certificado digital ICP-Brasil, sendo tais documentos considerados originais eletrônicos (art. 12, §2º da Lei 14.133/2021). Portanto, a empresa pode apresentar documentos assinados digitalmente ou cópias impressas com assinatura física.

13.14. Autenticidade de cópias: Conforme art. 12, IV da Lei 14.133/2021, a prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular pode ser feita perante o Agente de Contratação mediante a apresentação do original para conferência ou por declaração de autenticidade assinada por advogado ou contador, que se responsabilizará pessoalmente. Neste certame eletrônico, como os documentos serão apresentados digitalmente, caso haja dúvida quanto à autenticidade de alguma cópia simples anexada, o Agente de Contratação poderá solicitar posteriormente a apresentação do original físico ou cópia autenticada. Alternativamente, a empresa pode já apresentar documentos em cópia simples acompanhados de declaração de autenticidade firmada por seu representante legal ou advogado.

14. DA ABERTURA DA SESSÃO E DISPUTA DE LANCES

14.1. No dia e hora designados, o Agente de Contratação abrirá a sessão pública no sistema Licitanet. Todas as licitantes com propostas enviadas poderão acompanhar em tempo real. Inicialmente, serão revelados os valores das **propostas iniciais** apresentadas, sem identificação dos participantes (o sistema mantém em sigilo os nomes nesta fase, conforme art. 56, §3º, II da Lei 14.133/2021). Em seguida, terá início a etapa competitiva de lances.

14.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos e decrescentes. A licitante não pode elevar o próprio lance – cada novo lance seu deve ser inferior ao lance anterior por ela apresentado.

14.3. Lances Intermediários: É admitido, porém, que o lance ofertado seja intermediário, ou seja, a licitante pode oferecer lance que seja inferior ao último lance dela mesma, mas ainda maior do que o melhor lance de outro concorrente registrado até então.

14.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor. Em caso de coincidência de valores, prevalecerá aquele que for recebido primeiro pelo sistema (critério de prioridade temporal). O segundo lance idêntico não será aceito pelo sistema, devendo a licitante tentar novo lance em valor diferente.

14.5. Se porventura uma licitante inserir um lance manifestamente inconsistente ou inexecutável, ela poderá, uma única vez, excluir esse seu último lance no prazo de até 15 (quinze) segundos após o registro, diretamente no sistema. Essa funcionalidade (retirada de lance equivocado) é controlada pelo sistema Licitanet e só se aplica imediatamente após a oferta. A licitante deve agir rapidamente dentro do intervalo de 15s se constatar que digitou valor errado, por exemplo. Vale ressaltar que essa exclusão só é permitida uma vez por licitante durante toda a sessão – após utilizar, não poderá repetir.

14.6. Em situação excepcional, o Agente de Contratação poderá excluir uma proposta ou lance que comprometa, restrinja ou frustre o caráter competitivo do certame, mediante comunicação eletrônica automática via sistema, o que implicará a retirada da licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa posterior. Essa medida (prevista no art. 60 da Lei 14.133/2021) só será adotada em caso de detecção de prática que atente contra a lisura da disputa (por exemplo, lance extremamente baixo configurando dumping ou conluio, que necessite de apuração). A licitante atingida será notificada e

poderá apresentar suas razões posteriormente, mas naquele momento seu lance/proposta será desconsiderado para preservar o andamento regular.

14.7. Será adotado o Modo de Disputa “Aberto” para o envio de lances, conforme indicado no preâmbulo e art. 57, I da Lei 14.133/2021. Isso significa que todas as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos durante tempo determinado, com possibilidade de oferta de lance final fechado, se houver situação de empate ficto (ver itens 16 e 17).

14.8. Duração da etapa de lances: A etapa de lances terá duração inicial de 10 (dez) minutos. Após esse período, o sistema entrará em prorrogação automática sempre que houver lance nos últimos 02 (dois) minutos do tempo corrente. Ou seja, se um lance for registrado quando faltarem menos de 2 minutos para o término, o sistema estenderá a sessão por mais 2 minutos adicionais a partir do último lance.

14.9. A prorrogação automática de 2 minutos ocorrerá sucessivamente, tantas vezes quantas forem necessárias, sempre que um lance for ofertado nesse período final, inclusive no caso de lances intermediários. Enquanto houver lances nos últimos 2 minutos, o sistema continuará prorrogando por mais 2 minutos.

14.10. Não havendo novos lances dentro do período de 2 minutos finais, a sessão será encerrada automaticamente pelo sistema, sem aviso prévio, ao esgotar-se o tempo, e os lances registrados serão ordenados para classificação final. Portanto, as licitantes devem ficar atentas ao cronômetro do sistema e não deixar para lançar nos últimos segundos, evitando perder a oportunidade se a sessão fechar.

14.11. Durante a etapa de disputa, o Agente de Contratação pode, a qualquer momento, excluir um lance cujo valor seja considerado irrisório ou manifestamente inexecuível, ou que ele entenda ter sido lançado erroneamente, caso a licitante não tenha feito uso do direito de exclusão em 15s. Nessa situação, o sistema encaminhará mensagem automática à licitante, que terá a faculdade de repetir o lance excluído caso confirme sua exatidão (isto é, se de fato for um lance sério e viável, a licitante pode lançá-lo novamente, e o Agente de Contratação avaliará).

14.12. Após encerrados os prazos e prorrogações da etapa de lances, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de valores e divulgará o resultado provisório, com a classificação das propostas da menor para a maior.

15. DA DESCONEXÃO DO(A) AGENTE DE CONTRATAÇÃO

15.1. Em caso de **desconexão do Agente de Contratação** durante a etapa competitiva de lances (por problemas técnicos, perda de conexão, etc.), o sistema Licitanet **poderá permanecer acessível** às licitantes, permitindo a continuação da recepção de lances. O Agente de Contratação, ao retornar, retomará sua atuação no certame sem prejuízo dos atos já realizados no período de desconexão.

15.2. Se a desconexão do Agente de Contratação persistir por tempo superior a **20 (vinte) minutos**, a sessão pública será **suspensa** e reiniciada somente após comunicação expressa aos participantes, com antecedência mínima de 12 (doze) horas. Nesse caso, o Agente publicará no sistema (e se necessário em outros meios) um aviso informando nova data e horário para retomar a sessão. Os lances já registrados até o momento da suspensão permanecerão válidos.

15.3. Caso alguma licitante enfrente problemas de conexão individual durante a sessão (queda de internet, computador travado etc.), a disputa prosseguirá normalmente – a Administração não se responsabiliza por dificuldades técnicas dos licitantes. Não será suspensa a sessão por problemas isolados de um participante.

16. DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

16.1. Aplicam-se a esta licitação as disposições da Lei Complementar Federal nº 123/2006 (alterada pela LC 147/2014 e LC 155/2016) no que diz respeito ao tratamento favorecido para **Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI)**. Entretanto, a fruição dos benefícios fica condicionada ao atendimento dos requisitos legais.

16.2. Conforme determina a Lei 14.133/2021 (art. 4º, §1º a §3º), **somente ME/EPP que ainda não tenham excedido o limite de receita bruta anual de EPP no ano-calendário da licitação podem receber os benefícios**. Ou seja, a ME/EPP participante deverá declarar que **no ano de 2025 não celebrou com a Administração contratos cujos valores somados extrapolem o teto de receita bruta da EPP (atualmente R\$ 4.800.000,00)**.

16.3. O licitante enquadrado como ME/EPP deverá declarar, em campo próprio do sistema, que cumpre os requisitos do art. 3º da LC 123/2006 e está apto a usufruir do tratamento favorecido dos arts. 42 a 49 da referida Lei, observando o disposto no art. 4º, §§1º a 3º da Lei 14.133/2021. Essa declaração virtual faz parte das “declarações unificadas” exigidas no credenciamento.

16.4. Além disso, a ME/EPP deverá apresentar, na fase de habilitação, um documento comprobatório de sua condição: preferencialmente uma **Certidão Simplificada da Junta Comercial** do estado de sua sede, atestando seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 8º da Instrução Normativa DNRC nº 103/2007. Alternativamente, poderá apresentar o **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI)**, se for MEI, ou outro documento oficial que comprove sua opção pelo Simples Nacional e faixa de receita compatível. Esse documento é parte do Anexo IX.

16.5. Identificação das ME/EPP no sistema: Após a etapa de lances, ao abrir a sessão para avaliação, o sistema Licitanet identificará com destaque as licitantes que declararam ser ME/EPP. Essas serão comparadas com a primeira colocada caso ela não seja ME/EPP. O sistema listará automaticamente as ME/EPP participantes e seus valores para aplicação do direito de preferência (empate ficto). A informação ficará disponível nas telas do Agente de Contratação e dos fornecedores, e também será enviada via chat a todos.

16.6. Empate Ficto: Na fase de julgamento das propostas, se a proposta mais bem classificada não for de ME/EPP, e houver ME/EPP cuja proposta esteja até 10% (dez por cento) superior ao valor da primeira colocada, será dado o tratamento diferenciado previsto em lei. O sistema Licitanet conduzirá automaticamente o procedimento, da seguinte forma:

- A ME/EPP melhor classificada dentre aquelas que estejam dentro do intervalo (até 10% acima da melhor proposta) será convocada, tendo direito de **apresentar um último lance** inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos. Se essa ME/EPP cobrir o preço, passará a ser classificada em primeiro lugar, desde que atenda a todas as exigências do edital.
- **Se a ME/EPP convocada não exercer o direito ou não apresentar lance no prazo de 5 minutos**, e houver outra ME/EPP dentro do intervalo de 10%, esta será convocada (na ordem de classificação) para exercer igual direito, também em 5 minutos, e assim sucessivamente.
- Havendo empate de valores entre duas empresas ME/EPP potencialmente beneficiárias, terá preferência aquela cujo lance/proposta tiver sido **registrado primeiro** no sistema (ordem de chegada).
- O sistema enviará mensagem automática via chat à ME/EPP convocada, informando-a do direito de cobrir a melhor oferta em até 5 minutos, sob pena de decadência do direito. É responsabilidade da ME/EPP acompanhar a sessão após os lances para perceber a convocação e agir tempestivamente.

- Se nenhuma ME/EPP qualificada no intervalo exercer o direito de preferência, **prevalecerá a classificação normal das propostas**, sem alteração.

(Exemplo prático: empresa A (não ME) ficou em 1º com R\$100, e empresa B (ME) ficou em 2º com R\$105. Como R\$105 está dentro de 10% acima de R\$100, a empresa B será convocada para se quiser, ofertar R\$100 ou valor menor e assumir o 1º lugar. Caso B recuse ou não responda, se houver empresa C (ME) com R\$108 – dentro dos 10% – ela seria chamada em seguida, e assim por diante.)

16.7. Regularidade Fiscal das ME/EPP: Na fase de **habilitação**, caso a licitante vencedora seja ME/EPP e apresente alguma restrição em sua documentação fiscal, trabalhista ou previdenciária exigida (certidões positivas ou vencidas), **será assegurado o direito de prazo para regularização** conforme arts. 42 e 43 da LC 123/2006. Aplicam-se as seguintes regras:

- A ME/EPP com alguma **restrição na comprovação da regularidade fiscal, social ou trabalhista** deverá apresentar as certidões vencidas ou com restrição assim mesmo, juntando-as aos autos. Sua habilitação não será negada de imediato: ela será considerada **habilitada com restrição** nessa fase.
- A empresa terá então **prazo de 5 (cinco) dias úteis** para regularizar a documentação faltante ou restritiva, prorrogáveis por igual período a critério da Administração (desde que o pedido de prorrogação seja feito tempestivamente dentro dos 5 dias). Esse prazo conta a partir da comunicação formal pelo Agente de Contratação.
- A não regularização integral no prazo concedido **implicará a decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções cabíveis. Ou seja, a empresa será inabilitada e poderá sofrer penalidades (por exemplo, multa por desistência).
- Em caso de decadência do direito, o Município convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar o contrato nas mesmas condições propostas pelo vencedor original (e deverá verificar também a regularidade destes, com direito de prazo se também forem ME/EPP).

16.8. Tratamento Local/Regional: Nos termos da legislação local (Lei Mun. 2.165/2016) e do art. 47 da LC 123/2006, o Município poderá priorizar contratações com empresas locais ou regionais para promover o desenvolvimento econômico e social. Aplica-se, neste certame, o disposto na Lei Complementar Federal nº 147/2014, art. 48, §3º: as ME/EPP sediadas no Município de Campo Verde/MT terão preferência em até 10% sobre o melhor preço válido. Na prática, isso significa que, em situações de empate ficto ou em contratações diretas permitidas, a empresa local terá vantagem sobre empresas de fora, dentro daquele limite. Caso não haja ME/EPP local dentro dos 10%, a prioridade será dada às ME/EPP **regionais** (sediadas em outros municípios do Estado de Mato Grosso), nos mesmos termos.

(Observação: O tratamento local/regional não se confunde com o empate ficto de 10% já previsto. Ele poderá ser aplicado se houver previsão de cota local ou para desempate entre ME/EPP locais e de fora, conforme regulamentação. Neste edital, não há cota de contratação exclusiva para local, mas há previsão de preferência em caso de empate.)

16.9. Vale destacar que **não se aplicará qualquer benefício de ME/EPP** quando o valor estimado da contratação for superior ao limite de enquadramento como EPP, conforme art. 4º, II da Lei 14.133/2021., de acordo com a legislação vigente. As ME/EPP participam em igualdade de condições com as demais, sem preferência, tendo em vista o porte da contratação. *(Esse entendimento baseia-se no art. 4º, II da Lei 14.133/21 e no item 16.2 acima. Assim, embora tenhamos descrito o procedimento de empate ficto para fins de informação, ele não deverá ocorrer neste caso, já que o valor ultrapassa o limite.)*

16.10. Em resumo, as disposições dos arts. 42 a 49 da LC 123/2006 **não se aplicam a esta licitação, por força de lei**, dado o valor estimado superior a R\$ 4.800.000,00. Logo, **não haverá tratamento favorecido em lances ou habilitação** para ME/EPP neste certame específico. Todos os licitantes, independentemente do porte, concorrem em condições idênticas quanto a julgamento. *(Mantém-se no edital as previsões de praxe por cautela, mas ressalta-se esta não aplicação.)*

17. DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

17.1. Serão **desclassificadas** as propostas que incidirem em quaisquer das hipóteses do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021, notadamente aquelas que:

- a) Contenham vícios insanáveis – isto é, erros ou ilegalidades que não possam ser corrigidos sem afetar a validade da proposta.
- b) Não atendam às especificações técnicas detalhadas no edital e seus anexos – por exemplo, proposta que exclua parte do objeto, ou que não inclua a planilha orçamentária e o cronograma físico-financeiro exigidos, estará descumprindo exigência essencial. A ausência da planilha ou do cronograma acarretará desclassificação imediata, pois são elementos obrigatórios da proposta.
- c) Apresentem preços manifestamente inexequíveis – ou seja, valores que não cubram os custos mínimos dos serviços, conforme critério do item 21 (propostas inferiores a 75% do orçamento, por exemplo, serão tratadas como possivelmente inexequíveis).
- d) Apresentem preço total superior ao estimado para a contratação. Propostas com valor global acima do orçamento-base serão desclassificadas por superação do valor orçado (sobrepço).
- e) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada quando exigido pela Administração. Isso se refere a casos em que a Comissão solicita esclarecimentos ou planilhas de composição de preços para verificar se uma proposta muito baixa é viável – e a empresa não consegue comprovar os custos.
- f) Apresentem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que de natureza insanável – em outras palavras, qualquer descumprimento grave de condição editalícia que não possa ser sanado implicará desclassificação.

17.2. A desclassificação de qualquer proposta será comunicada oficialmente, constando em ata a motivação. Em caso de desclassificação, caberá recurso administrativo na forma do item 29.

18. DA INEXEQUIBILIDADE DE PROPOSTAS

18.1. Para avaliação da **exequibilidade** (viabilidade) da proposta e identificação de eventual **sobrepço**, serão considerados tanto o **preço global** quanto os **quantitativos e preços unitários relevantes**, observados os critérios de aceitabilidade definidos neste edital e as especificidades do mercado correspondente (art. 59, §3º, Lei 14.133/2021). Em suma, a proposta precisa fazer sentido economicamente – preços demasiadamente baixos, que aparentem não cobrir custos, serão questionados.

18.2. Embora a lei nº 14.133/2021 diga que Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores sejam inferiores a 75% do valor orçado pela Administração, nos termos do art. 59, § 4º, da Lei nº 14.133/2021, independentemente do regime de execução.

- a) O **Acórdão nº 3794/2024**: deixa claro que, com base no art. 59, inciso IV e §2º da nova lei, a Administração deve realizar diligências para aferir se uma proposta é efetivamente inexequível. Ou seja, o simples fato de a proposta estar abaixo do percentual de 75% do valor orçado (conforme previsto no §4º) gera uma presunção relativa – não absoluta – de inexequibilidade.
- b) o Acórdão nº 3794/2024, proferido pela Primeira Câmara do TCU. Nesta decisão, o Tribunal de Contas da União constatou que, em procedimentos regidos pela Lei nº 14.133/2021, não se pode desclassificar sumariamente uma proposta por inexequibilidade sem antes oportunizar ao licitante a chance de demonstrar, mediante diligência, a viabilidade (a exequibilidade) do preço ofertado.

18.3. Em conformidade com o art. 59, §5º da Lei 14.133/2021, se a empresa vencedora apresentar proposta com valor inferior a **85% (oitenta e cinco por cento)** do orçamento estimado, ela será obrigada a fornecer uma **garantia adicional** equivalente à diferença entre o valor orçado e o valor da sua proposta. Essa garantia complementar – calculada em R\$ – será exigida além da garantia contratual normal de 5%, como condição para assinatura do contrato.

19. DA HABILITAÇÃO DA LICITANTE CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR

19.1. Encerrada a etapa competitiva e definida a classificação final das propostas, a licitante classificada em primeiro lugar (vencedora provisória) será convocada, nos termos já descritos, a encaminhar sua documentação de habilitação e proposta ajustada. Para fins de habilitação, deverão ser apresentados os documentos listados nos subitens a seguir, observados os termos deste Edital.

19.2. A documentação de habilitação deverá ser enviada **exclusivamente por meio do sistema eletrônico** (Licitanet), concomitantemente com a proposta readequada ao lance final, conforme item 13.1. Não serão aceitos documentos por e-mail ou protocolo físico em substitutos aos documentos de habilitação, salvo se expressamente requeridos posteriormente e justificado (ex.: conferência de original).

19.3. Alternativamente, conforme art. 87 da Lei 14.133/2021, a empresa pode cumprir as exigências de habilitação mediante documentos constantes de **registro cadastral unificado disponível no PNCP** ou no **SICAF** (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores). Caso opte por utilizar um desses cadastros, deverá apresentar seu **Certificado de Registro Cadastral** (CRC) atualizado, que demonstre a situação “habilitado” ou “cadastrado” e contenha os dados e certidões exigidos no edital.

- a) Se os documentos necessários constarem integralmente no PNCP ou SICAF e estiverem válidos, a licitante pode deixar de apresentá-los individualmente, bastando o CRC. Contudo, caso haja algum documento exigido neste edital que não seja contemplado pelo cadastro apresentado, ou cuja validade esteja expirada no cadastro, a empresa deverá complementá-lo.

19.4. Os licitantes que optarem por utilizar o PNCP ou SICAF para sua habilitação **devem apresentar o certificado cadastral** correspondente. Os demais licitantes terão direito de acesso aos dados constantes do cadastro para conferência da veracidade.

19.5. Nos termos do art. 43, §1º da LC 123/2006, as **Microempresas e EPP** deverão apresentar todos os documentos de regularidade fiscal e trabalhista exigidos, ainda que algum deles apresente restrição. Isso porque o procedimento é primeiro declarar habilitação “com restrição” e depois conceder prazo para regularização (item 16.8). Ou seja, a ME/EPP não pode omitir documento fiscal dizendo que vai

buscar só depois – ela deve apresentar a certidão, mesmo que positiva ou vencida, para comprovar a situação e então gozar do prazo de regularização.

19.6. Cumpridas todas as exigências de habilitação pelo primeiro colocado, ele será declarado vencedor e a licitação será adjudicada a seu favor, prosseguindo-se para homologação pela autoridade superior.

19.7. Em havendo inabilitação do primeiro colocado, por qualquer razão, o Agente de Contratação poderá retornar à fase de julgamento para convocar o próximo colocado. Eventuais procedimentos de empate ficto também seriam reavaliados se couber (art. 4º, §4º da Lei 14.133).

19.8. Todos os documentos e certidões apresentados serão conferidos quanto à validade e autenticidade. Sempre que possível, o Agente de Contratação realizará **consultas on-line** nas bases oficiais para confirmar a veracidade das certidões (por exemplo, via QR code ou código de verificação nas certidões digitais). Qualquer divergência ou suspeita de falsidade será motivo de diligência ou inabilitação e comunicação às autoridades competentes.

20. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

20.1. A habilitação jurídica visa demonstrar a capacidade da licitante de exercer direitos e assumir obrigações legalmente. Os documentos a serem apresentados se destinam a comprovar a **existência legal** da pessoa jurídica e, quando cabível, sua **autorização de funcionamento** para a atividade (art. 66 da Lei 14.133/2021).

20.2. Os documentos de habilitação jurídica deverão ser apresentados **após a fase de lances, apenas pela licitante vencedora**. Consistem em:

- a) Registro empresarial no órgão competente: - Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda. (Comprovante da situação cadastral no CNPJ, que pode ser obtido no site da Receita Federal, contendo razão social, endereço e situação ativa.)
- b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual. (Ex: inscrição estadual de empresa de comércio, ou inscrição municipal no CCM para prestadores de serviço.)
- c) Ato constitutivo empresarial e provas de representação: - Contrato Social ou Estatuto em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão competente, com todas as alterações e aditivos consolidados. No caso de sociedades anônimas, incluir também a ata da assembleia de eleição da diretoria vigente. Empresas individuais de responsabilidade limitada (EIRELI) apresentam seu ato constitutivo registrado.
- d) Documento de eleição dos administradores ou sócios-gerentes, quando aplicável (por exemplo, ata de eleição da diretoria de S/A, ou alteração contratual que designa administradores).
 - i. Documento comprobatório dos administradores atuais apresentar, cédula de Identidade (RG, CPF ou equivalente): Se o contrato social não identificar claramente quem são os sócios-administradores atuais, anexar documento que comprove a administração (ex: certidão simplificada da Junta Comercial atualizada, constando os administradores).

20.3. Os atos constitutivos devem estar acompanhados de todas as alterações ou da versão **consolidada** atualizada, de modo que se possa verificar a composição societária e os poderes de administração. Caso o contrato social original tenha muitas alterações separadas, recomenda-se apresentar a consolidação mais recente ou mencionar que o contrato já está consolidado até a alteração X.

20.4. Compatibilidade de objeto social: É necessário que o objeto social expresso no contrato ou estatuto da empresa abranja atividade compatível com o objeto desta licitação. A licitante deverá demonstrar (por meio do contrato social, estatuto ou alterações) que dentre suas finalidades está a execução de obras de construção civil e/ou edificações como a do objeto. Se houver divergência ou omissão, a empresa poderá ser inabilitada por não possuir finalidade compatível.

20.5. Em resumo, a documentação jurídica basicamente comprova a regularidade da constituição da empresa e quem responde por ela. **Não serão aceitas empresas em situação irregular**, como, por exemplo, “baixada” no CNPJ ou com registro empresarial cancelado. O status cadastral na Receita Federal deve estar “ATIVA” na data da habilitação.

21. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

21.1. A **qualificação técnica** da licitante objetiva comprovar que ela possui aptidão para realizar o objeto da licitação com qualidade e eficiência. Isso envolve tanto a capacidade técnico-operacional da empresa quanto a capacidade técnico-profissional de seus responsáveis técnicos.

21.2. Será exigido que a licitante demonstre experiência na execução de obras de características semelhantes e conte com profissionais devidamente habilitados para gerenciar os trabalhos. Abaixo discriminam-se os documentos necessários:

21.3. Registro ou Inscrição em Conselho Profissional: - Apresentar o **Registro ou inscrição da empresa licitante e de seus responsáveis técnicos** (engenheiro civil ou arquiteto, e demais profissionais técnicos indicados) no **CREA** – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – ou no **CAU** – Conselho de Arquitetura e Urbanismo – e/ou **CFT** – Conselho Federal dos Técnicos Industriais (conforme as áreas de atuação exigidas no projeto). Essas certidões de registro (anotação de registro de pessoa jurídica – ART de Registro ou Certidão de registro e quitação) devem estar válidas e comprovar que tanto a empresa quanto os profissionais estão legalmente habilitados para desempenhar atividades de construção civil.

Obs: Caso o Projeto Básico envolva áreas específicas (ex: projetos de elétrica, prevenção de incêndio), se a empresa não possuir tais profissionais no quadro, poderá atender por subcontratação posterior ou indicar profissionais consultores. Entretanto, para fins de habilitação, é necessário ao menos o profissional responsável principal (engenheiro civil/arquiteto) devidamente registrado.

21.4. Atestado(s) de Capacidade Técnico-Operacional: - Apresentar **Atestado(s) de capacidade técnica operacional**, em nome da empresa licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa já executou obra(s) ou serviço(s) **pertinente(s) e compatível(is)** em características com o objeto desta licitação.

21.5. Esses atestados devem se referir a obras de construção civil de porte e complexidade **equivalentes ou superiores** à deste objeto. Devem estar devidamente **registrados no CREA/CAU/CFT** (ou acompanhados de Certidão de Acervo Técnico – CAT/CAO da empresa emitida pelo Conselho, se o órgão emitir esse documento).

21.6. Não serão aceitos atestados de mera fiscalização ou supervisão de obras – é necessário que a empresa tenha **executado** diretamente obras/serviços similares. Também não são considerados atestados de fornecimento de material isoladamente, pois o objeto envolve execução completa de obra. Os atestados devem conter informações suficientes (escopo, metragem ou dimensões, prazos, desempenho satisfatório).

- **Quantitativos mínimos:** Será exigido que a empresa comprove já ter executado serviços com quantidades mínimas equivalentes a itens relevantes do orçamento desta obra. Os itens considerados mais relevantes e seus quantitativos mínimos estão definidos no **Projeto Básico – Anexo I** (Memorial Descritivo) e resumidos a seguir:

Itens	Descrição dos serviços	Quant. orçada	Percentual orçado	Quant. técnico operacional igual ou superior	% requerido para técnico operacional
01	Pintura manual de parede	4.181,4 m ²	100%	Experiência comprovada. (Através de no mínimo um atestado de acervo técnico, com qualquer quantidade acima de 0.)	Qualquer quantidade acima de zero.
02	Estrutura metálica para cobertura	1.352,56 m ²	100%	Experiência comprovada. (Através de no mínimo um atestado de acervo técnico, com qualquer quantidade acima de 0.)	Qualquer quantidade acima de zero.

A **Tabela de Comprovação de Capacidades Técnicas Mínimas** acima (se houver) deverá ser preenchida pela licitante com os dados de seus atestados. Em resumo, a empresa deve comprovar que já executou obra(s) com **quantidade relevante** de serviços semelhantes (v.g., pelo menos 50% de alguns dos principais quantitativos desta obra), demonstrando assim experiência compatível.

- Os atestados podem ser apresentados **em conjunto** para atender às exigências (soma de quantitativos) – admite-se somar quantidades de dois ou mais atestados da empresa, desde que cada um atenda parte relevante e que somados atinjam o mínimo. Entretanto, para maior robustez, **é recomendável que pelo menos um atestado cubra uma obra de porte próximo.**
- Os atestados apresentados devem estar **acompanhados das respectivas Certidões de Acervo Técnico (CAT/CAO)** emitidas pelo CREA/CAU/CFT, quando tais órgãos assim o exigirem para comprovação de capacidade operacional da empresa. O CREA emite CAE – Certidão de Acervo de Empresa (conhecida também como CAT para empresa, dependendo da região) para atestados registrados. Caso o CREA local não emita CAO específica da empresa, aceitar-se-á a CAT do responsável técnico referente àquela obra, juntamente com o atestado, como evidência.

21.7. Capacidade Técnico-Profissional: - Apresentar comprovação de capacidade técnico-profissional por meio de **atestado(s) em nome de profissional(is)** do quadro da empresa, que demonstrem a aptidão do(s) responsável(is) técnico(s) para desempenhar atividades pertinentes e

compatíveis em características com o objeto. Ou seja, pelo menos um **engenheiro civil ou arquiteto** da equipe deve ter experiência comprovada em obras similares.

- Especificamente, apresentar **Certidões de Acervo Técnico (CAT)** com registro de atestado de capacidade técnica, emitida(s) pelo CREA ou CAU em nome do(s) profissional(is) indicado(s), relativa(s) a atestado(s) de execução de obra/serviço de características semelhantes ao desta licitação. Esses atestados profissionais devem comprovar que o engenheiro/arquiteto executou, como responsável técnico, obra de construção com complexidade comparável.
- O(s) profissional(is) apresentado(s) como responsável(is) técnico(s) deve(m) ter **vínculo formal** com a licitante, seja como sócio, empregado (carteira assinada) ou mediante contrato de prestação de serviços técnico (no caso de profissional autônomo). Esse vínculo deverá ser comprovado por documentação hábil na data da entrega da proposta.
- **Quantitativos mínimos para profissional:** Semelhante à capacidade operacional, pode-se exigir que o profissional tenha executado (ou tenha sido responsável por) determinados quantitativos mínimos. Se houver itens críticos (como “estrutura de concreto de X m³”), pode-se exigir que o profissional tenha CAT correspondendo a isso. Geralmente, entretanto, basta que o profissional comprove ter desempenhado função equivalente (responsável técnico de obra similar, independentemente de exatos quantitativos).
- Cada profissional apresentado deve possuir **registro ou inscrição no CREA/CAU** correspondente e estar em situação regular. Os documentos de registro do profissional e ART de cargo/função na empresa (se existente) também podem ser solicitados.
- **Quantitativos mínimos para profissional:** Semelhante à capacidade operacional, o profissional deve comprovar que tenha executado (ou tenha sido responsável por) determinados quantitativos mínimos,. A comprovação dar-se-a por meio de CAT (Certidão de Acervo Técnico) com registro de atestado. Os itens considerados mais relevantes e seus quantitativos mínimos estão definidos no **Projeto Básico – Anexo I** (Memorial Descritivo) e resumidos a seguir:

Itens	Descrição dos serviços	Quantidade orçada	Percentual orçado	Quant. técnico Profissional	% requerido para técnico profissional
01	Pintura manual de parede	4.181,4 m ²	100%	2.090,70 m ²	50%
02	Estrutura metálica para cobertura	1.352,56 m ²	100%	676,28 m ²	50%

21.8. A **não apresentação ou não conformidade** de qualquer dos documentos técnicos acima implicará na inabilitação da licitante. Os atestados e CATs serão conferidos junto aos Conselhos profissionais competentes (via verificação de autenticidade online ou ofício, se necessário). A falsidade de qualquer declaração ou documento configura crime (art. 299 do Código Penal) e levará à imediata inabilitação e demais sanções cabíveis.

22. DA REGULARIDADE FISCAL, TRABALHISTA E SOCIAL

22.1. A habilitação fiscal, social e trabalhista será verificada mediante a apresentação dos documentos listados a seguir, todos em **validade na data de sua apresentação** (salvo disposição diferente em lei). A licitante deve demonstrar sua regularidade para com: **Fazenda Federal, Estadual, Municipal; FGTS; Justiça do Trabalho.**

- a) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN). Trata-se da Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de tributos federais e dívida ativa da União. Essa certidão deve estar válida na data da habilitação, pode ser obtida via internet (www.receita.economia.gov.br ou www.pgfn.gov.br). Caso a certidão seja positiva com efeitos de negativa (CPEN), será aceita igualmente, por equiparar-se a negativa.
- b) Certidão Negativa (ou Positiva com Negativa) de Débitos Tributários Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda do domicílio tributário da licitante.
- c) Certidão Negativa (ou Positiva com Negativa) de Débitos Municipais relativa ao domicílio ou sede da licitante.
- d) Prova de Regularidade para com o FGTS, Certificado de Regularidade do FGTS (CRF).
- e) Prova de Regularidade Trabalhista: Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

22.2. Regularidade Parcial e Prazo ME/EPP: Caso a primeira colocada seja ME ou EPP e presente alguma certidão fiscal positiva (com débito), a Comissão habilitará a empresa com restrição e concederá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização, prorrogável por mais 05 (cinco). A adjudicação e homologação só ocorrerão após a comprovação da regularidade ou, na falta desta, após a decadência do direito e eventual habilitação de outra empresa.

23. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

23.1. Para qualificação econômico-financeira, a licitante deve demonstrar que possui saúde financeira e capacidade de sustentar a execução do contrato. Isso será comprovado principalmente por meio de demonstrações contábeis e indicadores de solvência, conforme art. 69 da Lei 14.133/2021 e orientação do TCU.

23.2. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis: - Apresentar o **Balanço Patrimonial dos 02 (dois) últimos exercícios sociais exigíveis**, já registrados na forma da lei (para empresas constituídas há menos de 2 anos, apresentar os balanços correspondentes ao período de existência). O balanço deve estar assinado por contabilista habilitado e pelo representante legal da empresa, e, conforme o Código Civil, publicado se for S/A ou registrado na Junta Comercial se for Ltda. - O balanço poderá ser atualizado monetariamente, se encerrado há mais de 3 meses da data da proposta, por índice oficial (não obrigatório, mas permitido). - **Microempresas (MEI inclusive) não estão dispensadas** de apresentar balanço em licitações. Embora o Código Civil dispense MEI da elaboração de balanço para fins gerais, o TCU já firmou entendimento (Acórdão 2586/2024-Plenário) de que para licitar sob a Lei 14.133/21, até MEI deve apresentar balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios. Logo, se uma MEI participar, deverá elaborar um balanço específico para fins de licitação, cobrindo ao menos os dois anos anteriores, ainda que simplificado. - A não apresentação do balanço (ou sua não comprovação formal) é motivo de inabilitação, nos termos da lei e jurisprudência do TCU. - Caso o encerramento do último exercício social tenha ocorrido, mas o prazo legal para

elaboração/aprovação do balanço ainda não (ex.: licitação em março e balanço do ano anterior ainda dentro do prazo até 30/04 para ser aprovado), aplica-se o art. 1.078 do CC. O TCU entende que se a sessão ocorre após 30 de abril, deve ser apresentado o balanço do ano imediatamente anterior também. Ou seja, se a licitação for depois de abril, já se exige o balanço do ano anterior; se antes de abril, pode apresentar dos dois anos anteriores sem o do último ainda não encerrado formalmente.

23.3. Boa Situação Financeira: O balanço apresentado deve comprovar uma boa situação financeira da empresa, a ser verificada por meio de **índices contábeis**. Em conformidade com entendimento do TCU, considera-se como referência os seguintes índices calculados a partir do último exercício:

- **Índice de Liquidez Corrente (ILC)** = Ativo Circulante / Passivo Circulante. Indica a capacidade de pagar obrigações de curto prazo. **Exigido > 1,0** (maior que um).
- **Índice de Liquidez Geral (ILG)** = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo). Avalia a capacidade de longo prazo. **Exigido > 1,0**.
- **Índice de Endividamento Total (IET)** = (Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo) / Ativo Total. Mede a proporção de capital de terceiros. **Exigido < 1,0** (menor que um).
- A verificação dos índices será feita com base no balanço do **exercício de 2024** (último encerrado)

23.4. A licitante deverá apresentar declaração assinada por seu representante legal e por profissional contábil habilitado (com registro no CRC) contendo o cálculo dos índices mencionados, extraídos do balanço do último exercício. Deve indicar o valor de cada índice e atestar que: - ILC > 1,0 (se >1), - ILG > 1,0, - IET < 1,0. Essa declaração deve vir acompanhada do número do CRC do contador. Modelos de fórmula podem ser apresentados como no documento (ver linhas 1985-2027 do doc original).

23.5. Capital Social ou Patrimônio Líquido Mínimo: Caso a empresa não atinja algum dos índices exigidos (ou opte por não os apresentar), poderá comprovar, alternativamente, que possui Capital Social integralizado ou Patrimônio Líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação. A empresa será considerada financeiramente habilitada mesmo se não cumprir algum índice.

23.6. Certidão de Falência/Recuperação Judicial: - Apresentar **Certidão do Distribuidor da sede da pessoa jurídica, negativa de pedidos de falência ou recuperação judicial/extrajudicial**. Essa certidão é emitida pelo Fórum/Tribunal de Justiça local (distribuição cível), abrangendo execuções, falências e recuperações. Deve estar dentro do prazo de validade que o próprio foro indicar. Caso a certidão seja positiva quanto a alguma recuperação, a empresa deve apresentar o comprovante de que o plano de recuperação foi aprovado judicialmente (art. 58 da Lei 11.101/2005), sob pena de inabilitação.

23.7. Empresas recém constituídas: Se alguma licitante tiver menos de 1 ano de existência e, portanto, apenas 1 balanço anual, ela apresentará esse. Se constituída há poucos meses, poderá apresentar balanço de abertura. O critério dos índices e PL se aplica mesmo assim.

24. DE OUTROS DOCUMENTOS

24.1. Além dos documentos de habilitação jurídica, técnica, fiscal e financeira, a licitante deverá apresentar, **sob pena de inabilitação**, as seguintes declarações e documentos complementares:

- a) **Declarações Unificadas (Anexo III):** Declaração assinada pelo representante legal da licitante contendo todas as declarações exigidas pela legislação, conforme modelo constante do **Anexo III** deste edital.

- b) **Declaração de Visita Técnica ou Declaração de Abstenção de Visita:** Conforme já disciplinado no item 10, a licitante deve anexar um dos dois documentos: ou o Atestado de Visita Técnica (Anexo IV) assinado pelo responsável do Município (caso tenha realizado a vistoria) ou a Declaração de que optou por não realizar a visita (Anexo V), assinada pelo representante da empresa e seu responsável técnico. Sem um desses, a habilitação ficará incompleta.
- c) **Declaração de Operacionalidade dos Equipamentos (Anexo VI):** Documento subscrito pelo representante legal da licitante, relacionando os equipamentos principais que serão utilizados na obra e declarando que estes se encontram em perfeitas condições de operacionalidade e disponíveis para uso imediato caso seja contratada. O modelo do Anexo VI deve ser preenchido com o nome de cada equipamento, marca/modelo, capacidade e quantidade e ano de fabricação, conforme solicitado, demonstrando que a empresa detém ou tem acesso aos equipamentos. A declaração deve ser assinada pelo responsável legal e preferencialmente pelo responsável técnico.
- d) **Modelo de Proposta (Anexo VIII) preenchido:** A proposta readequada enviada (como documento de habilitação) deve seguir o **Anexo VIII – Modelo de Proposta**, contendo todos os dados solicitados (identificação da empresa, valores, planilhas, etc.), devidamente assinada pelo representante legal. A inobservância do modelo em si não é eliminatória se todas as informações estiverem presentes, mas recomenda-se fortemente utilizar o modelo para evitar omissões. A proposta deve vir acompanhada da Planilha Orçamentária detalhada, Cronograma Físico-Financeiro e composição do BDI, conforme item 12.6 e 12.16.
- e) **Requerimento de Benefício para ME/EPP (Anexo IX):** Caso a licitante seja ME, EPP ou MEI e faça jus ao tratamento diferenciado, deverá preencher e assinar o formulário do **Anexo IX**, requerendo os benefícios da LC 123/06 e declarando que atende às condições legais para tanto (incluindo a declaração de que não ultrapassou o faturamento máximo no ano e que não se enquadra nas exclusões do art. 3º, §4º da LC 123). Se a empresa não for ME/EPP, este anexo não se aplica. Se for e deixar de apresentar, considera-se que renuncia ao benefício, mas por segurança, exigimos a apresentação caso se declare ME/EPP.

24.2. Todos os formulários e modelos citados acima são fornecidos em anexo ao edital. A licitante deve preenchê-los de forma completa e correta, em papel timbrado da empresa ou contendo seu carimbo de CNPJ e assinatura do representante legal, sob pena de, na dúvida sobre a veracidade ou conteúdo, ser solicitada complementação ou esclarecimento. Eventuais omissões pontuais nestes documentos poderão, a critério do Agente de Contratação, ser supridas mediante diligência, desde que não comprometam a legalidade.

24.3. A empresa que deixar de apresentar quaisquer dos anexos obrigatórios acima ou apresentá-los com conteúdo falso ou divergente poderá ser inabilitada, sem prejuízo das sanções legais. No caso de simples esquecimento formal (ex.: faltou a declaração do Anexo IX mas a empresa é ME), a Comissão poderá, se entender que não prejudica terceiros, solicitar a apresentação antes de decidir sobre a habilitação, já que se trata de documento de menor impacto e cujo conteúdo poderia ser suprido de boa-fé – mas isso não é obrigação, e a responsabilidade é da licitante em incluir tudo.

24.4. Documentos de terceiros exigidos: Modelo de Atestado de Capacidade Técnica (Anexo VII) não é para a licitante preencher, mas para referência do conteúdo que deve constar nos atestados emitidos pelos contratantes anteriores. Assim, não cabe a licitante apresentá-lo preenchido – ela apresenta os atestados fornecidos pelos clientes anteriores. O edital trouxe o modelo para orientar

emissores futuros ou para a empresa solicitar atestado naquele formato. Logo, o Anexo VII não precisa ser apresentado pela licitante. Entretanto, os atestados apresentados devem conter, tanto quanto possível, as informações constantes no modelo: identificação de quem emitiu, descrição detalhada do serviço, local, atestação de prazo e qualidade.

24.5. Os documentos listados neste item destinam-se a cumprir exigências legais formais e a assegurar que a licitante está ciente de todas as obrigações (por exemplo, LGPD, ver item 34, também está contemplado nas declarações).

24.6. Implicação LGPD: O edital dispõe que, ao participar, a licitante consente com o tratamento de seus dados pessoais necessários ao processo. A Declaração Unificada abrange esse consentimento e a aceitação de que os dados serão tratados e eventualmente mantidos para fins de controle. Logo, não há formulário separado de LGPD – está incluído.

25. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

25.1. Em conformidade com o art. 96 da Lei nº 14.133/2021 e disposições do contrato, será exigida da empresa vencedora, como condição para assinatura do contrato, a prestação de **Garantia de Execução Contratual** no valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor inicial do contrato.

25.2. caso a proposta vencedora tenha valor inferior a 85% do orçamento estimado, será exigida também uma **garantia adicional** equivalente à diferença entre 85% do orçamento e o valor proposto. Essa garantia complementar tem por finalidade resguardar a Administração de eventual temeridade da proposta e será liberada nas mesmas condições da garantia normal.

25.3. A garantia deverá ser apresentada pela adjudicatária **no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato**, podendo esse prazo ser prorrogado a critério da Administração. Porém, como a Portaria municipal indica, é preferível que a garantia seja entregue **antes ou no ato da assinatura** – portanto, a empresa vencedora deve já providenciar a modalidade escolhida para entregar no momento da assinatura ou logo em seguida.

25.4. A garantia poderá ser prestada, à escolha da contratada, em **uma das seguintes modalidades** (art. 96, §1º da Lei 14.133/21):

- a) **Caução em dinheiro** ou em **títulos da dívida pública** (federal) emitidos sob forma escritural, mediante registro no sistema centralizado de custódia e liquidação do Banco Central, avaliados pelo seu valor econômico.
- b) **Seguro-Garantia**, em favor do Município de Campo Verde, cobrindo a execução do contrato nas condições exigidas.
- c) **Fiança Bancária**, emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar pelo Banco Central do Brasil. *(Carta fiança com renúncia aos benefícios do art. 827 do CC)*
- d) **Título de Capitalização**, custeado mediante pagamento único, com cláusula de resgate pelo valor total capitalizado, em favor do Município (conforme Lei nº 14.770/2023, que acrescentou esta modalidade). *(Deverá ser título de capitalização registrado e regulamentado, cujo beneficiário seja o Município. O valor de resgate deve ser igual ao valor garantido. Em geral, poucas empresas usam esta modalidade, mas ela é legal.)*

25.5. Não serão aceitas garantias em modalidades diferentes das acima, nem documentos com ressalvas não previstas neste edital. A contratada deve optar por uma delas e formalizá-la

adequadamente. Caso escolha seguro ou fiança, a apólice/carta deve conter todos os requisitos descritos nos itens abaixo.

25.6. Multa por atraso na garantia: A não apresentação da garantia no prazo fixado (5 dias) acarretará multa de **0,07% (sete centésimos por cento)** do valor do contrato, por dia de atraso, até o limite de **2% (dois por cento)**. Ou seja, cerca de 0,07% ao dia, acumulado até no máximo 2%. Ultrapassando esse limite de atraso (~28 dias), configura-se inexecução contratual e outras sanções podem ser aplicadas, incluindo a rescisão.

25.7. Prazo de validade da garantia: Seja qual for a modalidade escolhida, a garantia deverá ter validade até pelo menos **3 (três) meses após o término da vigência contratual**.

25.8. Caso haja **alteração do valor do contrato** (por aditivo de acréscimo ou supressão) ou **prorrogação de sua vigência**, a garantia deverá ser **reajustada ou renovada** nas mesmas condições. Se o prazo é estendido, deve prorrogar a validade da apólice/fiança ou manter o dinheiro retido por período adicional.

25.9. Se parte ou total da garantia for utilizada (executada) pela Contratante para cobrir alguma obrigação não cumprida, a Contratada deverá **repor a garantia** no valor original no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da notificação. Isso se aplica, por exemplo, se parte da caução for abatida para pagar multa – a contratada deve reconstituir a garantia integralmente sob pena de inadimplemento.

25.10. A Contratante (Município) não executará a garantia nas seguintes hipóteses:

- Caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados, que causem a inexecução (desde que a contratada tenha comunicado e buscado soluções, e a responsabilidade não seja dela);
- Alteração unilateral do contrato pela Administração, sem anuência da seguradora, que afete as obrigações (ex.: se o contrato for modificado substancialmente sem conhecimento do fiador/seguradora, a garantia do seguro ou fiança não será executada por diferenças daí);
- Descumprimento das obrigações contratuais decorrentes de atos ou fatos praticados pela Contratante (ou seja, se a culpa é da Administração, não se aciona a garantia);
- Atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração (ex.: fraude, roubo interno de materiais, não imputáveis à contratada).

25.11. A garantia será considerada **extinta** e deverá ser devolvida quando:

- A Contratante emitir documento formal (termo circunstanciado) declarando que a Contratada cumpriu todas as obrigações contratuais, e devolvendo a apólice/carta fiança ou autorizando o levantamento do valor em dinheiro (no caso de caução). Isso geralmente ocorre após o recebimento definitivo da obra, decorrido o prazo de observação de eventuais pendências (que coincide normalmente com 90 dias extras de validade).
- Passados 3 (três) meses do término da vigência contratual sem que a Contratante comunique a ocorrência de sinistros ou pendências a serem cobertas pela garantia. Ou seja, se a Administração nada reclama até 3 meses após o fim do contrato, a garantia se extingue automaticamente e deve ser liberada, mesmo sem termo formal (embora recomendável emití-lo).

25.12. Procedimentos para devolução: se for dinheiro, expede-se ordem de pagamento para devolver o principal (corrigido monetariamente se couber). Se for seguro ou fiança, devolve-se a apólice original ou declara expressamente a extinção do compromisso para liberação da seguradora/fiador.

25.13. Em caso de descumprimento do contrato, a garantia poderá ser **executada parcial ou totalmente** pela Administração para ressarcir prejuízos, além de outras sanções cabíveis. Se os

prejuízos excederem o valor da garantia, a contratada e fiadores continuam responsáveis pelo saldo remanescente.

25.14. A garantia da execução não deve ser confundida com seguro de responsabilidade civil ou seguro de obra. A contratada é livre para contratar, por sua conta, seguros específicos (ex.: seguro de acidentes no canteiro) – isso não substitui a garantia de execução exigida, mas é recomendável como proteção adicional.

26. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

26.1. Após a divulgação do resultado de julgamento das propostas e da habilitação, serão assegurados às licitantes os direitos de recurso previstos no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021. Em síntese:

- **Recurso:** Cabível contra atos de julgamento de propostas, habilitação ou inabilitação, anulação ou revogação da licitação, ou quaisquer outras decisões do Agente de Contratação durante o certame que afetem o interesse do licitante.
- **Prazo:** Os recursos administrativos deverão observar os prazos e condições estabelecidos no art. 165, devendo ser **interpostos primeiramente por manifestação imediata de intenção na sessão pública**, seguida de razões escritas em prazo fixado, e contrarrazões pelas demais licitantes.

26.2. Intenção de Recorrer: Ao final da fase de julgamento das propostas e habilitação, o Agente de Contratação abrirá oportunidade para que as licitantes manifestem, **durante a própria sessão pública**, sua eventual **Intenção de Interpor Recurso**. Será concedido um prazo de **10 (dez) minutos** para que, via sistema Licitanet (campo específico), a licitante registre sua intenção de recorrer, indicando sucintamente contra qual decisão deseja recorrer e por que motivo (sua síntese de razões). Essa manifestação imediata é obrigatória para assegurar o direito de recurso – quem não o fizer nesse momento **perderá o direito** (preclusão).

- A intenção de recurso suspende a adjudicação do objeto apenas em relação ao item questionado; a sessão poderá ser encerrada e a adjudicação/homologação ficarão pendentes até decisão do recurso.

26.3. Se nenhuma licitante manifestar intenção de recorrer na sessão (ou no chat do sistema imediatamente após o resultado), o Agente de Contratação poderá, no próprio ato, adjudicar o objeto ao vencedor e encerrar o certame.

26.4. Razões e Contrarrazões: Admitida uma intenção de recurso, a licitante recorrente terá o prazo de **3 (três) dias úteis** para apresentar as **razões de recurso por escrito**, a contar da data da intimação ou lavratura da ata da sessão pública. Esse envio será feito via sistema (upload de memorial PDF, por exemplo) ou, se o sistema não permitir anexar depois, via protocolo eletrônico ou e-mail dirigido à autoridade que proferiu a decisão recorrida. Uma vez juntadas as razões, as demais licitantes serão intimadas a apresentar **contrarrazões** em até **3 (três) dias úteis** após a divulgação das razões do recurso, exclusivamente no sistema também. Durante esse prazo, será assegurado às partes interessadas **vista dos autos** (ou acesso aos elementos do certame necessários para defesa).

- Não é necessário que as razões escritas sejam a cópia exata dos motivos indicados na intenção – admite-se que no recurso a parte desenvolva melhor seus argumentos (não precisa haver total correspondência entre a síntese feita na intenção e a peça recursal). Contudo, recomenda-se manter o foco no ato indicado.

- As contrarrazões devem se limitar a rebater os pontos do recurso. *Não cabe “recurso adesivo”* em licitação (ou seja, uma empresa não pode, nas contrarrazões de recurso de outra, inserir sua própria insurgência nova). Cada empresa deve recorrer por si mesma no prazo oportuno.

26.5. Efeito Suspensivo: A simples manifestação de recurso **não suspende** automaticamente o processo licitatório, exceto em relação ao objeto específico recorrido. O Agente de Contratação pode dar seguimento ao certame (por exemplo, homologar outros itens não questionados). Entretanto, se a intenção de recurso for aceita, a adjudicação do objeto ficará suspensa até decisão final sobre o recurso.

- O Agente de Contratação poderá encerrar a sessão, adjudicando apenas se não houver recurso para aquele objeto e deixando de adjudicar se houver recurso pendente. A homologação também ficará aguardando a análise do recurso.

26.6. Análise do Recurso: O Agente de Contratação, após recebidas as razões e contrarrazões, examinará os argumentos. Ele poderá **reconsiderar sua decisão** (total ou parcialmente) em sede de **juízo de retratação**. Ou seja, se reconhecer que o recorrente tem razão, pode ele mesmo reformar a decisão recorrida, anulando ou ajustando o ato. Isso se dá antes de encaminhar para autoridade superior.

- O Agente de Contratação terá até **3 (três) dias úteis** do recebimento do recurso para, motivadamente, reconsiderar ou manter sua decisão. Se reconsiderar e solucionar o pleito do recorrente, o processo retorna ao fluxo normal (com os ajustes necessários). Se mantiver sua decisão, ele preparará o processo para encaminhamento.

26.7. Autoridade Superior: Mantida a decisão pelo Agente, ou se ele não tiver competência para acolher integralmente o recurso (por exemplo, recurso contra ele próprio ou pedindo anulação de ato que ele não pode decidir sozinho), o processo será encaminhado à **Autoridade Superior** (no caso, o Prefeito ou Secretário competente). A Autoridade Superior decidirá o recurso no prazo de **10 (dez) dias úteis** a contar do recebimento dos autos.

- A autoridade poderá decidir o mérito do recurso de plano, ou se julgar necessário, solicitar parecer da **Assessoria Jurídica ou Técnica** do órgão para subsidiar sua decisão.

26.8. Efeitos do Provimento: Se o recurso for **acolhido**, a Administração **invalidará apenas os atos que não possam ser aproveitados**, preservando os demais. Ou seja, não se anula toda a licitação se não precisar – somente os atos insustentáveis e aqueles dependentes deles. Por exemplo, se for reconhecido que certa empresa foi indevidamente inabilitada, anula-se a inabilitação e retoma-se o processo daquele ponto, não precisando refazer fases anteriores que não foram afetadas.

26.9. Após decididos os recursos e constatada a regularidade de todos os atos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade competente para **adjudicação do objeto e homologação do resultado**, conforme art. 71 da Lei 14.133/2021.

26.10. Reabertura de Fase: Se o recurso provido implicar anulação de parte do certame (ex.: se anular a sessão de lances), deverá ser reaberta a fase pública correspondente (ver item 30). Todos os licitantes remanescentes serão convocados.

26.11. Comunicações: Todos os recursos, decisões interlocutórias e finais serão comunicados às licitantes via sistema e/ou e-mail cadastrado. As licitantes têm obrigação de acompanhar essas publicações (não podendo alegar desconhecimento se devidamente divulgadas).

26.12. Petição fora do Prazo: Qualquer alegação ou impugnação apresentada fora dos prazos estipulados será juntada aos autos como mera petição sem efeito suspensivo ou de recurso. Todavia, conforme art. 71, §3º da Lei, **a Administração pode, mesmo fora de recurso, reconhecer ilegalidades e**

anulá-las de ofício. Portanto, ainda que um licitante perca o prazo recursal, se ele aponta algo muito grave, a Administração analisará sob o prisma do poder-dever de autotutela (Súm. 473 STF). Porém, do ponto de vista formal, não suspenderá o processo e não será tratado como recurso – será uma denúncia que, se procedente, resultará em anulação de ofício (a critério da Administração).

26.13. A ausência de manifestação recursal tempestiva por parte de alguma licitante importará a decadência do direito de recurso, autorizando a adjudicação do objeto e homologação do certame em favor da vencedora.

26.14. Diligências em sede de recurso: A Autoridade competente para julgar o recurso poderá baixar o processo em diligência, se necessário, para esclarecimentos técnicos ou jurídicos adicionais. Isso pode envolver pedir um parecer de engenharia, ou ouvir a Procuradoria do Município antes de decidir, etc.

26.15. Encerrada a fase recursal com decisão final e saneados todos os atos, proceder-se-á conforme item 31 (encerramento da licitação, adjudicação e homologação).

27. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

27.1. Em qualquer caso de reabertura de sessão pública, **todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados** para acompanhar a nova sessão. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (mensagem via chat, notificação no painel) e/ou e-mail cadastrado e, se necessário, por publicação oficial, com a indicação do novo horário.

27.2. A reabertura se dará no ponto do processo pertinente: se for para repetir a disputa de lances, abre-se uma sessão de lances; se for para retomar da habilitação, convoca-se sessão para abrir documentos etc. Deve-se conceder tempo hábil de aviso; para todos se conectarem novamente.

27.3. Em caso de **inabilitação do primeiro colocado** após fase de lances (por documentos ou por não cumprir formalidades contratuais), a Prefeitura se reserva o direito de: convocar o segundo colocado e assim sucessivamente para apresentar documentos de habilitação e eventual negociação de melhor preço, ou decidir pela anulação da licitação se julgar conveniente. A reabertura aqui consistiria em abrir fase para o próximo colocado, não necessariamente relance.

27.4. Se for identificada alguma irregularidade grave após a homologação, a Administração pode, a seu critério, anular a licitação ou rescindir o contrato conforme o caso, mas isso já está fora do escopo do edital (fase contratual).

27.5. Em síntese, a reabertura da sessão é uma medida excepcional, utilizada para dar prosseguimento correto ao certame quando houve suspensão ou correção. Todos os licitantes aptos serão informados com antecedência e poderão participar, garantindo-se os princípios da publicidade e competitividade.

28. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

28.1. Concluídas todas as fases (julgamento das propostas, habilitação e eventuais recursos), e tendo-se um licitante validamente vencedor, a licitação será encerrada e o processo será encaminhado à autoridade competente para as providências finais. Nos termos do art. 71 da Lei 14.133/2021, após esgotadas as fases e decididos os recursos, a autoridade superior poderá:

- **Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades**, se constatar alguma falha que possa ser corrigida (ex.: identificar vício sanável não observado antes).

- **Revogar a licitação** por motivo de conveniência e oportunidade, se sobrevier fato superveniente devidamente comprovado que justifique não contratar mais (ex.: falta de recurso orçamentário, necessidade de alterar projeto substancialmente, etc.). A revogação deve ser motivada e fundada no interesse público.
- **Anular a licitação**, de ofício ou por provocação, caso se identifique ilegalidade insanável (ex.: vício que comprometeu a competição ou feriu a igualdade), em qualquer fase, respeitados os direitos adquiridos e garantida a prévia manifestação dos interessados.
- **Adjudicar o objeto e homologar a licitação**, se tudo estiver regular.

28.2. Adjudicação: A adjudicação do objeto em favor da licitante vencedora pode ser feita pelo próprio Agente de Contratação, caso não haja recurso (conforme art. 165, §2º: recursos apreciados em fase única), ou pela autoridade superior juntamente com a homologação, se houve recurso. Em regra, neste Município, o Agente de Contratação adjudica e encaminha para homologação pelo Prefeito ou Secretário responsável.

28.3. Homologação: É o ato pelo qual a autoridade competente ratifica todo o procedimento e o resultado final, confirmando a regularidade e aprovando a adjudicação ao vencedor. Só após a homologação é que se considera concluída a licitação, autorizando-se a contratação.

29. DA CONTRATAÇÃO

29.1. Documentos para Contrato: Concluída a licitação e adjudicado o objeto, o adjudicatário será convocado para, no prazo definido neste item, **assinar o Instrumento de Contrato** (Minuta constante do Anexo X).

29.2. Prazo para Assinatura: Após a homologação, a Prefeitura enviará, ao e-mail indicado na proposta ou por outro meio escrito, a **convocação formal** para assinatura do contrato. A adjudicatária deverá comparecer para assinar (ou assinar digitalmente, se previsto) o contrato **no prazo de até 5 (cinco) dias úteis** a contar do recebimento da convocação, salvo se outro prazo maior for estabelecido no convite. Esse prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, se solicitado justificadamente pela empresa e aceito pela Administração.

29.3. O contrato a ser assinado seguirá fielmente a **Minuta constante do Anexo X**, que a empresa já declarou conhecer e aceitar (Declaração Unificada). Não é admitido que a adjudicatária apresente modificações no contrato na hora de assinar – eventuais ajustes de redação só se admitem se não alterarem o conteúdo e forem aprovados pelo jurídico do Município.

29.4. Recusa Injustificada: Se a licitante vencedora, injustificadamente, recusar-se a assinar o contrato dentro do prazo fixado, tal comportamento caracterizará **descumprimento total da obrigação assumida**, sujeitando-a às penalidades previstas (multas e impedimento de licitar, conforme art. 90, §§5º e 6º da Lei 14.133/21). Além disso, perderá o direito à contratação, podendo o Município convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação para celebrar o contrato nas mesmas condições da proposta vencedora.

29.5. Convocação de Remanescentes: Na hipótese de a vencedora não assinar o contrato ou não apresentar a documentação pós-licitação (garantia, etc.) no prazo, a Administração poderá convocar a **2ª colocada** e, se necessário, a **3ª**, e assim por diante, respeitada a ordem de classificação, para negociar e celebrar a contratação. Tal convocação observará o valor estimado e sua eventual atualização monetária. Poderá:

- a) **Convocar remanescentes para negociação de melhor preço**, mesmo que seja acima do valor do lance da vencedora original, desde que não supere o valor estimado corrigido (art. 90, §4º);
- b) **Adjudicar e celebrar o contrato** com o remanescente na ordem de classificação, nas condições da proposta dele, se frustrada a negociação para desconto (art. 90, §4º, parte final).

29.6. Atualização Monetária: Se houver demora entre a data da proposta e a data da contratação, e existir previsão de atualização (como aplicável a obras federais), o valor pode ser corrigido. No âmbito desta licitação, considerando que o prazo entre homologação e contrato será curto, e que a planilha já inclui BDI com inflação estimada, não há previsão de reajuste neste momento – o preço do contrato será o da proposta final. Apenas se a contratação se der, por exemplo, no exercício seguinte por atraso do convênio, aplicar-se-á eventualmente atualização pelo IPCA ou índice similar conforme legislação (art. 90, §4º menciona “observados o valor estimado e sua eventual atualização”).

29.7. Validade da Proposta até Contrato: as propostas devem ter validade mínima de 90 dias, prorrogável com anuência. A adjudicatária deve manter sua proposta válida até a assinatura do contrato. Caso a homologação e convocação ocorram já após os 90 dias, presumir-se-á que a empresa anuiu tacitamente em prorrogar a validade, exceto manifestação contrária anterior (o que não lhe aproveita pois implicaria desistência e penalização).

29.8. Se a segunda colocada (ou terceira etc.) for convocada, ela deverá apresentar documentos de habilitação atualizados (se os antes apresentados estiverem vencidos), incluindo certidões e eventuais declarações complementares (ex.: se não tinha apresentado do Anexo IX por não ser ME, e agora como vencedora for necessário, etc.). O Agente de Contratação fará nova habilitação dessa empresa antes de firmar contrato, para confirmar que tudo está regular, inclusive consultas aos cadastros de impedimentos.

29.9. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato no prazo caracteriza inadimplemento e poderá ensejar: multa (ver cláusula de sanções), suspensão de licitar (impedimento) e até declaração de inidoneidade, conforme gravidade, nos termos do art. 156 da Lei 14.133 e penalidades definidas neste edital (item 33).

29.10. Liberação dos Licitantes: Decorrido o prazo de validade das propostas sem convocação para contratar, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos (art. 90, §3º). Como a lei determina homologação até 60 dias, a princípio isso não ocorrerá – mas se, por alguma razão, o certame se prolongar e não for homologado em 90 dias, as empresas poderiam desistir. No entanto, aqui, homologação e contrato estão previstos bem antes disso.

29.11. Poderá ser facultada à Administração a contratação de remanescente de obra/serviço com as demais licitantes classificadas, na ordem, em caso de rescisão contratual do vencedor, conforme art. 90, §7º da Lei 14.133/2021. Isso significa: se o contrato assinado com a vencedora for rescindido no meio da obra, o Município pode, ao invés de fazer nova licitação, chamar a segunda colocada (e outras depois) para assumir o restante, nas mesmas condições da proposta original, se ainda viável. Essa possibilidade estará também prevista no contrato.

29.12. Após a assinatura do contrato, a contratada deverá, no prazo especificado no contrato (geralmente 5 dias), indicar um representante/responsável pelo gerenciamento do contrato, fornecer informações para comunicação, e, se exigido no projeto, apresentar o cronograma detalhado revisado, Plano de Execução, etc., conforme cláusulas contratuais.

30. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS DE LICITAÇÃO

30.1. A licitante/contratada que, no curso desta licitação ou durante a execução do contrato dela decorrente, incorrer em qualquer das condutas tipificadas como infrações administrativas no art. 155 da Lei 14.133/2021 será responsabilizada e sujeitar-se-á a uma ou mais das sanções previstas no art. 156 da mesma Lei, assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa.

30.2. Constituem infrações administrativas, nos termos do art. 155 da Lei 14.133/21, os seguintes atos ou omissões, quando imputáveis à licitante ou contratada:

- a) **Dar causa à inexecução parcial do contrato** (cumprir apenas parte das obrigações contratuais sem justificativa).
- b) **Dar causa à inexecução parcial do contrato com grave dano** à Administração, ao serviço público ou ao interesse coletivo (configura infração mais grave por impacto).
- c) **Dar causa à inexecução total do contrato** (abandono ou descumprimento integral ou não iniciar a execução do objeto em até 30 dias após a autorização ou ordem de serviço).
- d) f) **Não celebrar o contrato ou não entregar documentação exigida para contratação** quando convocado dentro do prazo de validade da proposta. (Isto se refere à recusa injustificada após vencer).
- e) **Ensejar o retardamento da execução do objeto sem motivo justificado** (causar atrasos no cronograma injustificados).
- f) **Apresentar declaração ou documentação falsa exigida no certame** ou prestar declaração falsa durante a licitação ou execução do contrato. (Inclui falsificar atestado, certidão ou mentir em declarações, inclusive as da fase de cadastro ou disputa).
- g) **Fraudar a contratação** ou praticar ato fraudulento na execução do contrato. (Qualquer esquema para enganar a Administração na execução).
- h) j) **Comportar-se de modo inidôneo** ou cometer fraude de qualquer natureza (ex.: conluio, corrupção, tentativa de influenciar servidor).
- i) **Praticar atos com vistas a frustrar os objetivos da contratação** (ex.: boicotar a execução, sabotar para demandar aditivo indevido).
- j) **Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/2013** (Lei Anticorrupção) durante a licitação ou execução do contrato. (Isso inclui prometer/entregar vantagem indevida a agente público, fraudar licitação, criar empresa de fachada, etc.).

30.3. Pelas infrações acima, poderão ser aplicadas ao responsável (licitante ou contratado) as seguintes sanções (art. 156 da Lei):

- a) **Advertência**, por escrito, quando a infração for de menor gravidade e se tratar de inexecução parcial sem prejuízo significativo. É uma censura formal para que corrija as faltas.
- b) **Impedimento de licitar e contratar** com a Administração Municipal (e entidades que a integram) por até 3 anos, quando praticadas as condutas listadas nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f" ou "g" acima, sempre que não se justificar penalidade mais grave. Essa sanção impede novos contratos pelo período fixado.
- c) **Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar** com toda a Administração Pública (âmbito nacional, todos os entes) até reabilitação, quando praticadas as condutas "h", "i",

"j", "k" ou "l", bem como nas alíneas "b"—"g" se houver circunstâncias que justifiquem gravidade maior. Essa é a sanção mais grave, com prazo mínimo de 3 anos para possibilidade de reabilitação (art. 163 da Lei 14.133).

- d) **Multa** (compensatória e/ou moratória), conforme estabelecido neste edital e no contrato, nos casos de descumprimento. As multas podem ser: - **Multa compensatória**: calculada sobre o valor do contrato ou item prejudicado, variável conforme a gravidade da infração: *0,5% a 10%* do valor do item prejudicado para infrações leves (por ex., alíneas "a", "d", "f"); *10% a 20%* para infrações médias ("c", "e", "g"); *20% a 30%* para infrações graves ("b" ou "h" a "l"). Esses percentuais serão fixados conforme a gravidade e dano, dentro das faixas. - **Multa moratória (atraso)**: no caso de atraso injustificado, poderá ser aplicada multa diária de **0,33%** do valor da parte inadimplida por dia de atraso até o 30º dia (limite 9,9%), e de **0,66%** por dia do 31º dia em diante, a critério da Administração, limitada a **20%** do valor do contrato.
- e) Além das sanções acima, outras medidas legais, como rescisão contratual com execução da garantia, cobrança judicial de prejuízos excedentes etc., poderão ser adotadas (art. 156, §9º: aplicação de sanção não exclui obrigação de reparar dano).

30.4. As sanções de advertência, impedimento e declaração de inidoneidade podem ser aplicadas **cumulativamente com multa**. Ou seja, a penalidade pecuniária não impede de também suspender ou declarar inidôneo, se couber.

30.5. Procedimento Sancionatório: Nenhuma sanção será aplicada sem que se conceda à empresa o direito de defesa em processo administrativo específico. Para multa, será notificada a apresentar defesa em **15 dias úteis** a contar da intimação da penalidade. Para impedimento e inidoneidade, segue-se o procedimento do art. 158 da Lei 14.133, com garantia de contraditório.

30.6. Se a multa e indenizações devidas excederem eventual crédito que a contratada tenha a receber do Município, ou se o contrato for rescindido antes de pagamento, a diferença será descontada da garantia prestada ou cobrada judicialmente. Caso exista pagamento devido mas as multas somem valor maior, a Contratante reterá tudo e ainda executará garantia ou via judicial o restante.

30.7. A multa não paga voluntariamente no prazo determinado (após decisão final) poderá ser inscrita em dívida ativa e cobrada judicialmente. Antes, a Administração pode permitir o recolhimento administrativo da multa no prazo máximo de **30 dias** a contar do recebimento da notificação pelo contratado. Se não recolher, adota-se medidas de cobrança (execução de garantia ou judicial se insuficiente).

30.8. Na aplicação das sanções, serão considerados (art. 156, §1º): - A natureza e gravidade da infração; - As circunstâncias atenuantes ou agravantes; - Os danos que dela provieram para o contratante; - Se a empresa possui programa de integridade (compliance) implementado e aprimorado (isso pode ser atenuante em casos de corrupção). (*Observação: a existência de programa de integridade é avaliada conforme normas dos órgãos de controle e poderá mitigar penalidade*).

30.9. Se algum ato for ao mesmo tempo infração administrativa pela Lei 14.133 e também ato lesivo pela Lei 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), os procedimentos poderão ser **apurados e julgados conjuntamente** num mesmo processo, conforme art. 159 da Lei 14.133. Isso evita duplicidade de sanções e permite coordenação entre autoridades competentes.

30.10. Em casos graves, a Administração poderá **desconsiderar a personalidade jurídica** da contratada (atingindo bens de sócios) se constatado abuso de direito para encobrir ou facilitar práticas

ilícitas ou confusão patrimonial para frustrar sanções. Essa medida, prevista no art. 160 da Lei 14.133, estende os efeitos das sanções aos administradores e empresas coligadas de fato, se ficar provado que usaram a empresa punida para fraude.

30.11. Nos termos do art. 161 da Lei 14.133, a Administração deve informar, em até 15 dias úteis após aplicação de sanção de impedimento ou inidoneidade, os dados no **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS)** e no **Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP)**, para dar publicidade e efeito amplo à sanção.

30.12. As sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade são passíveis de **reabilitação**, conforme art. 163 da Lei 14.133, se a empresa ressarcir os prejuízos causados e decorrido o prazo mínimo (3 anos para inidoneidade, 1 ano para impedimento), mediante requerimento e comprovação de superação das causas da penalidade. A reabilitação não é automática, deve ser solicitada e concedida por autoridade competente se entender adequado.

30.13. Além das sanções administrativas, condutas ilícitas poderão ser comunicadas ao Ministério Público e demais órgãos para apuração de responsabilidade civil e criminal. Em especial, a fraude em licitação e a entrega de documento falso podem configurar crimes (Lei 14.133/21, art. 337-F e art. 92).

30.14. A aplicação de qualquer sanção **não exclui a obrigação da contratada de reparar integralmente os danos** que seu ato tenha causado ao Município ou terceiros. Ou seja, mesmo multada, a empresa deve indenizar prejuízos materiais havidos além do valor da multa.

30.15. Registro das Penalidades: As penalidades aplicadas serão registradas no histórico da licitante (cadastro unificado PNCP) e consideradas em futuras licitações, tanto para fins de aplicação da lei anticorrupção (se reincidente, agrava) quanto para efeitos de desempenho contratual (art. 60, II – critério de desempate via histórico de desempenho).

30.16. Infrações e Penalidades Resumo: Para facilitar, segue resumo indicativo (não exaustivo):

- **Atraso injustificado** na entrega/execução: Multa moratória (0,33% ao dia até 30 dias; 0,66%) e se prolongado, configura inexecução parcial com possibilidade de rescisão e impedimento.
- **Não entrega de documentação de habilitação ou recusa de assinar contrato:** Impedimento de licitar até 3 anos (art. 156, inc. II), e multa compensatória (ex.: 5% do valor do contrato).
- **Desistência da proposta (desistir durante a vigência da proposta):** Impedimento até 3 anos + multa, dependendo se causou prejuízo (ex.: se isso atrasou a obra).
- **Entrega de documento falso ou declaração falsa:** Declaração de inidoneidade até reabilitação (mín. 3 anos).
- **Fraude ou conluio na licitação:** Inidoneidade + multa máxima (30%).
- **Execução insatisfatória (vários atrasos, qualidade ruim):** Advertência se sanável; se reincidente ou causou danos, impedimento e multa média.
- **Abandono da obra:** Inexecução total => Rescisão unilateral, multa elevada (20-30%), inidoneidade possivelmente.

30.17. Todo e qualquer ato de aplicação de penalidade será formalizado por **Portaria ou Decisão** fundamentada, e comunicado oficialmente à contratada, abrindo-se prazo para recurso administrativo quando cabível (prazo de 10 dias úteis para recorrer de sanções de impedimento/inidoneidade, e 5 dias úteis para recorrer de multa, conforme art. 165, inc. III da Lei 14.133).

30.18. A execução do contrato será acompanhada por fiscais designados (ver cláusula de Fiscalização do Contrato) que comunicarão à autoridade contratante quaisquer ocorrências de descumprimento para as providências sancionatórias necessárias.

31. DA PROTEÇÃO DE DADOS

31.1. Esta licitação e o contrato dela decorrente observarão os preceitos da **Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD)** quanto ao tratamento de dados pessoais dos participantes e de eventual pessoal envolvido na execução contratual. Ao participar desta licitação, os licitantes **fornecem consentimento expresso** para que o Município de Campo Verde/MT realize o tratamento de seus dados pessoais necessários às fases do procedimento licitatório e contratação, com fundamento nos incisos II e III do art. 7º c/c art. 23 da LGPD. Isso inclui, por exemplo, a divulgação em portal público de dados como razão social, CNPJ, endereço comercial da licitante vencedora, valor do contrato, bem como o compartilhamento de informações com órgãos de controle.

31.2. As partes (Contratante e Contratada) se obrigam a cumprir as disposições da LGPD em relação a quaisquer dados pessoais a que venham a ter acesso em decorrência da execução contratual. Devem manter sigilo e confidencialidade de todas as informações pessoais ou sensíveis recebidas uma da outra ou de terceiros no âmbito do contrato, sendo vedado transferir, comunicar ou repassar a terceiros tais dados, exceto por obrigação legal ou para cumprimento do contrato.

31.3. É vedado às partes utilizar quaisquer dados pessoais obtidos na execução contratual para finalidade distinta da prevista no objeto do contrato, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e criminal, bem como suspensão de eventual repasse de dados.

31.4. Caso ocorra qualquer **incidente de segurança** com os dados pessoais tratados em decorrência da contratação (por exemplo, vazamento, perda, acesso não autorizado), a parte que o sofrer deverá comunicar a outra **em até 24 (vinte e quatro) horas** da ciência do ocorrido, e adotar as providências previstas no art. 48 da LGPD. Ou seja, comunicar à Autoridade Nacional e ao titular dos dados, se aplicável, as informações sobre o incidente, conforme orientações legais.

31.5. Ao término do contrato, a Contratada obriga-se a **eliminar todos os dados pessoais** a que teve acesso em virtude da execução contratual, ressalvados os casos em que a manutenção dos dados por prazo superior decorra de obrigação legal. Por exemplo, dados em notas fiscais devem ser mantidos pelo período fiscal; demais listas e informações de alunos ou servidores coletadas para a obra (se houver) devem ser apagadas.

31.6. A Contratada e seus representantes estão cientes de que, para execução do objeto e em respeito aos princípios da transparência (Lei de Acesso à Informação – Lei 12.527/11) e publicidade, o Contratante poderá acessar e divulgar certos dados pessoais da Contratada e de seus responsáveis, tais como CPF, RG, estado civil, endereço etc., limitando a divulgação pública apenas ao estritamente necessário (geralmente, endereço comercial). Dados pessoais sensíveis ou irrelevantes não serão divulgados sem amparo legal.

31.7. Qualquer tratamento de dados pessoais no âmbito deste contrato terá como base legal o art. 7º, incisos II (cumprimento de obrigação legal) e V (execução de contrato) da LGPD, entre outros aplicáveis. Os dados poderão ser compartilhados com os órgãos de controle (Tribunal de Contas, CGU, etc.) para fiscalização, conforme art. 23 da LGPD.

31.8. A licitante vencedora deverá instruir seus empregados e subcontratados quanto à necessidade de guardar sigilo sobre eventuais dados pessoais de terceiros que venham a ter acesso (por exemplo, lista de moradores vizinhos para comunicação de obra, se existir).

31.9. Em caso de descumprimento das obrigações relativas à proteção de dados, a parte infratora poderá ser responsabilizada nas esferas administrativa, civil e penal conforme as leis aplicáveis (inclusive penalidades da LGPD, art. 52, quando cabíveis, além das sanções contratuais e legais já previstas neste edital).

31.10. A licitante declara, no Anexo III, estar ciente e de acordo com todas essas condições sobre proteção de dados e que todos os dados fornecidos ao Município no curso desta licitação poderão ser tratados conforme aqui disposto.

32. DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

32.1. As despesas decorrentes da contratação correrão à conta dos **créditos orçamentários consignados à Prefeitura Municipal de Campo Verde/MT no orçamento vigente**, no Programa de Trabalho próprio da Secretaria demandante. Em específico, os recursos para custear esta obra estão previstos na seguinte dotação:

- a) Classificação orçamentária: **05.001.12.365.0011.10014.4490510000.15001001000 -**
- b) **Reduzido 0236 – Obras e Instalações.**

33. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

33.1. Em caso de divergência entre especificações constantes no Portal Licitanet (cadastro do item) e as especificações constantes deste Edital e seus anexos, **prevalecerão as últimas (as do Edital)**. Ou seja, se algo cadastrado no sistema eletrônico diferir do texto do edital, vale o edital, pois o sistema às vezes limita caracteres ou sumaria informações.

33.2. Todos os prazos referentes a esta licitação seguirão o disposto no art. 6º da LINDB (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro) e nas normas específicas: **conta-se os prazos em dias úteis**, excluindo o dia de início e incluindo o dia de vencimento, e caso o vencimento caia em dia sem expediente na Administração, prorroga-se para o próximo dia útil. Os horários referem-se ao horário oficial de Brasília/DF, conforme item 4.2.

33.3. Os participantes são inteiramente responsáveis por todas as transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico (Portal Licitanet), devendo acompanhar as operações durante a sessão pública e manter o sigilo de suas senhas de acesso. A Prefeitura e a Licitanet não se responsabilizarão por prejuízos decorrentes de falha ou mau uso das senhas pelos licitantes.

33.4. Incumbe ao licitante **acompanhar todas as mensagens e informações disponibilizadas no sistema eletrônico** durante a sessão pública, não podendo alegar desconhecimento de avisos ou convocações realizados pelo sistema ou chat do pregão. A desatenção a comunicados do Agente de Contratação pelo sistema (ex.: convocação para lance final ME/EPP, aviso de suspensão/retomada) será de responsabilidade exclusiva do licitante.

33.5. Durante o julgamento das propostas e da habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas ou dos documentos, mediante decisão fundamentada registrada em ata, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação. Isso já foi mencionado (item 12.19 e 13.13) e reforça que formalidades não essenciais não eliminarão o licitante se a correção não prejudicar a isonomia.

33.6. É facultado ao Agente de Contratação (e equipe de apoio) promover, em qualquer fase, **diligências** destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta ou habilitação. Ou seja, podem esclarecer dúvidas, mas não aceitar documentos novos que não existiam na data correta, salvo as exceções legais.

33.7. A homologação do resultado desta licitação **não gera direito automático à contratação**. A Administração se reserva o direito de, após homologar, não celebrar o contrato se surgirem

impedimentos legais ou se o vencedor decair do direito (como visto). Em situações normais, homologado, contrata-se – mas se a Administração desistir por conveniência sem formalizar contrato, os licitantes não têm direito a indenização (ver item 36.10).

33.8. Será lavrada **Ata da Sessão Pública** no sistema Licitanet assim que encerrada, contendo todos os registros essenciais (propostas iniciais, lances, classificação, manifestações, decisões). Esta ata ficará disponível no Portal Licitanet e integrará o processo.

33.9. Os licitantes são responsáveis pelos **custos de preparação e apresentação de suas propostas**, não cabendo ao Município, em nenhum caso, ressarcir tais custos, independentemente do resultado do certame. Isso reforça o que já dito: participação por conta e risco, sem direito a indenização caso a licitação seja cancelada ou o licitante não vença.

33.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, **exclui-se o dia de início e inclui-se o do vencimento**. Só se iniciam e vencem prazos em dias de expediente normal na Prefeitura (dias úteis, geralmente segunda a sexta, exceto feriados). O sistema eletrônico considera dias úteis para contagem de prazos de impugnação, recurso etc.

33.11. O **desatendimento de exigências formais não essenciais** não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível aproveitamento do ato e que não comprometa a igualdade e o interesse público. Esse princípio do formalismo moderado permeia todo o julgamento.

33.12. Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa a esta Concorrência. A participação é por conta própria, e eventual frustração do certame (revogação, anulação) não gera direito a reembolso de despesas (ex.: cópias, deslocamento para visita técnica etc.).

33.13. O Município de Campo Verde/MT não se responsabilizará por eventuais **danos causados ao licitante** decorrentes do uso indevido da senha durante as transações efetuadas, ainda que por terceiros. Reitera a responsabilidade do licitante sobre sua chave de acesso, como já dito.

33.14. Se algum documento apresentado estiver em **língua estrangeira**, deverá vir acompanhado de tradução para o português por tradutor juramentado e devidamente legalizado (consular ou apostila), conforme item 23.9. Documentos técnicos em inglês podem ser aceitos sem tradução juramentada a critério da Comissão (ex.: manuais), mas documentos jurídicos (certidões, atestados) não.

33.15. O horário de atendimento presencial do protocolo da Prefeitura de Campo Verde/MT (quando aplicável entrega de impugnação física etc.) é de **7h às 11h e de 13h às 17h**, em dias úteis (horário local de Mato Grosso, UTC-4). As licitantes que precisarem entregar algum documento fisicamente ou contatar a Comissão devem observar esse expediente.

33.16. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Agente de Contratação, com respaldo na Lei 14.133/2021, decretos municipais aplicáveis e princípios gerais do direito público, podendo ser consultada a Assessoria Jurídica do Município quando necessário.

33.17. Para dirimir eventuais questões não resolvidas administrativamente, elege-se o foro da Comarca de Campo Verde/MT, conforme item 37 a seguir.

33.18. Este edital vincula as partes, e sua interpretação será sempre feita de modo a ampliar a disputa entre os interessados, sem comprometer o interesse público, a isonomia, a finalidade e a segurança da contratação. Em outras palavras, na dúvida, interpretam-se as normas a favor da maior competição, desde que não prejudiquem o resultado pretendido e a segurança do contrato.

33.19. As normas editalícias deverão ser cumpridas integralmente. A simples participação na licitação implica aceitação incondicional de todos os termos deste edital e submissão às regras aqui estabelecidas.

33.20. Este Edital foi elaborado com base na Lei Federal nº 14.133/2021 e legislações correlatas, Qualquer cláusula que eventualmente contrarie disposição legal superior será tida por não escrita, prevalecendo a norma hierarquicamente superior.

33.21. Quaisquer esclarecimentos sobre o teor deste edital podem ser obtidos junto ao Agente de Contratação (ver Informações no preâmbulo). Eventuais erros materiais ou omissões no edital poderão ser retificados por meio de Errata divulgada nos mesmos meios.

33.22. Integram este Edital, para todos os fins, os seguintes anexos: Projeto Básico (Anexo I), Planilha Orçamentária e Cronograma (Anexo II), Declarações Unificadas (Anexo III), Modelo de Declaração de Visita (Anexo IV), Modelo de Declaração de Operacionalidade (Anexo VI), Modelo de Atestado de Capacidade Técnica (Anexo VII), Modelo de Proposta de Preços (Anexo VIII), Modelo de Requerimento ME/EPP (Anexo IX), Minuta do Contrato (Anexo X) e Modelo de Termo de Garantia (Anexo XI).

34. DO FORO

37.1. As questões decorrentes da execução deste Edital ou do contrato dele resultante, que não possam ser resolvidas administrativamente, serão dirimidas no **Foro da Justiça Estadual da Comarca de Campo Verde/MT**, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Campo Verde/MT, 17 de novembro de 2025.

(assinaturas)

Adriano Conceição de Paula
Agente de Contratação Portaria nº 841/2025

35. ANEXO I - PROJETO BÁSICO**1. OBJETO**

1.1. O Presente PROJETO BÁSICO tem como objeto determinar as condições que irão reger a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CENTRO EDUCACIONAL AMERECILDA CONCEIÇÃO FERNANDES REZENDE**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. RESUMO: Os serviços têm como objeto a reforma geral da unidade existente e ampliação com novas salas, área administrativa, refeitório e melhorias nas áreas de convivências ofertando melhores condições de atendimento as crianças e profissionais. Todos os serviços a serem executados estão descritos nos projetos, memoriais descritivos e planilhas orçamentárias.

Estas diretrizes juntamente com os seguintes documentos necessários à elaboração da proposta serão disponibilizados às LICITANTES no site eletrônico da Prefeitura Municipal de Campo Verde - MT (<https://novo.campoverde.mt.gov.br/>):

- a) Projetos executivos (arquitetônico, estrutural, estrutural metálico, hidrossanitário, elétrico; b) Memoriais Descritivos dos serviços a serem executados (arquitetônico, estrutural, estrutural metálico, hidrossanitário, elétrico);
- c) Planilha orçamentária, memorial de cálculo, planilha demonstrativa da composição do BDI e cronograma físico-financeiro.

Todas as LICITANTES deverão analisar os quantitativos apresentados na planilha orçamentária, comparando-os com os projetos e verificando a sua coerência.

O regime de execução da obra será EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO em que se contrata a execução da obra ou do serviço por preço certo de unidades determinadas, nos termos do que estabelece o art. 46, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

Quaisquer solicitações de esclarecimento por parte das LICITANTES em relação aos projetos, especificações técnicas, planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro deverão ser apresentadas à Comissão Especial de Licitações.

O preço a ser apresentado pelas LICITANTES para a execução da obra deverá ser na forma de preço unitário, devendo ser declarada na proposta de preços a sua conformidade com o Projeto Executivo, a aceitação de todas as disposições técnicas e que o valor da proposta inclui todas as despesas com materiais, equipamentos, ferramentas, mão de obra, encargos sociais e demais tributos, plotagens e fretes.

02. DA JUSTIFICATIVA

Devido ao desgaste natural do tempo diante dos anos de funcionamento a estrutura apresenta necessidades específicas de melhoria e adaptações do espaço, e para que possamos atender nossas crianças com maior eficiência é de fundamental importância a realização dessas melhorias com intuito de fomentar as atividades desenvolvidas com crianças.

A obra de reforma e ampliação do Centro Educacional Amerecilda Conceição Fernandes Rezende consiste em uma reforma geral nas instalações físicas existentes e ampliação da mesma. A maior parte da obra incide em ampliação das edificações existentes através da substituição das coberturas, instalações, revestimentos de pisos e de paredes, substituição de esquadrias, instalação de novos equipamentos de banheiros e novas redes internas e externas hidrossanitários, adequações de layout interno das coberturas, ampliação dos sanitários, refeitórios, salas, salas do administrativo, direção, coordenação e readequação de novas salas de aula. Essas novas revitalizações, adequações e ampliações visam atender a alta demanda existente no município. Hoje o Centro Educacional Amerecilda Conceição Fernandes Rezende atende cerca de 237 alunos, com a modernização e as novas instalações passaremos a atender 260 alunos. Essa obra busca também a melhoria nas práticas educacionais, fazendo-se necessário a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CENTRO EDUCACIONAL AMERECILDA CONCEIÇÃO FERNANDES REZENDE**, em suas áreas internas e uma revitalização na área externa, garantindo aos nossos alunos um espaço adequado, salubre e com acessibilidade. Tornando o centro um local confortável, atrativo a fim de promover o convívio social entre alunos, professores, demais funcionários e população em geral.

03. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. A presente licitação será na modalidade CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA, conforme Lei Nº 14.133.

3.2. O regime de execução da obra será EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO em que se contrata a execução da obra ou do serviço por preço certo de unidades determinadas, nos termos do que estabelece o art. 46, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

4. DAS CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

4.1. RELATIVO A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

4.1.1. Registro ou inscrição da empresa licitante e dos seus responsáveis técnicos, inclusive do profissional da capacidade técnica profissional, no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou no CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) e/ou CFT (Conselho Federal dos Técnicos), conforme as áreas de atuação prevista no Termo de Referência, em plena validade.

4.2. CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL

4.2.1. Apresentação de certidão de acervo técnico devidamente acompanhada de atestados de obras e serviços similares ou objeto deste certame, registradas em órgão competente (CREA / CAU / CFT) com complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior em que conste o licitante como contratado principal, bem como, os decorrentes de subcontratação ou cessão, se formalmente autorizados pelo contratante. Não serão aceitos atestados emitidos pelo próprio licitante.

4.2.2. A qualquer tempo, deverá ser demonstrado a comprovação de ter executado serviços similares e com as quantidades mínimas exigidas abaixo dos serviços mais relevantes do orçamento:

Itens	Descrição dos serviços	Quant. orçada	Percentual orçado	Quant. técnico operacional igual ou superior	% requerido para técnico operacional
01	Pintura manual de parede	4.181,4 m ²	100%	Experiência comprovada. (Através de no mínimo um atestado de acervo técnico, com qualquer quantidade acima de 0.)	Qualquer quantidade acima de zero.
02	Estrutura metálica para cobertura	1.352,56 m ²	100%	Experiência comprovada. (Através de no mínimo um atestado de acervo técnico, com qualquer quantidade acima de 0.)	Qualquer quantidade acima de zero.

• *Nota: o CAO (Certidão de Acervo Técnico Operacional) não é obrigatório possuir registro, todavia para fins de conferência por parte da prefeitura, o registro do mesmo se faz necessário a fim de certificação perante os órgãos regulamentadores desta área, evitando assim fraude contra o poder público, pois sem o registro ou assinatura de um órgão público, não se pode aferir a legitimidade do documento. Vale ressaltar que conforme RESOLUÇÃO Nº 1.137/2023 – CONFEA e RESOLUÇÃO Nº 243/2023 – CAU, a CAO está sendo implementada em seus sistemas. Assim, para fins de aceitação do CAO neste presente certame, serão consideradas as Certidões de Acervo Técnico Profissional com Registro de Atestado no órgão competente (CREA / CAU / CFT) que indiquem que a licitante tenha sido a responsável pela execução de respectivo serviço.*

4.3. CAPACIDADE TÉCNICO PROFISSIONAL

4.3.1. Apresentação de Certidão de Acervo Técnico– CAT com registro de atestado, emitido pelo órgão competente (CREA e/ou CAU e/ou CFT), em nome do responsável técnico que comprove aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) em nome do profissional(is) de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, que tenha vínculo profissional formal com a licitante, devidamente comprovado por documentação pertinente, na data prevista para entrega da proposta. Tal(is) atestado(s) deverá(ão) ter sido emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

4.3.2. A qualquer tempo, o profissional demonstrará ter executado serviços/obras com as seguintes características compatíveis ao objeto deste certame:

Itens	Descrição dos serviços	Quantidade orçada	Percentual orçado	Quant. técnico Profissional	% requerido para técnico profissional
01	Pintura manual de parede	4.181,4 m ²	100%	2.090,70 m ²	50%
02	Estrutura metálica para cobertura	1.352,56 m ²	100%	676,28 m ²	50%

4.3.3. Comprovar vínculo do profissional detentor da(s) supracitada(s) mediante apresentação dos seguintes documentos:

4.3.3.1. No caso de vínculo empregatício: cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), expedida pelo Ministério do Trabalho e Emprego (contendo as folhas que demonstrem o número de registro e a qualificação civil);

4.3.3.2. No caso de vínculo societário: ato constitutivo da empresa devidamente registrado no órgão de Registro de Comércio competente, do domicílio ou sede do licitante;

4.3.3.3. No caso de profissional autônomo/liberal: contrato de prestação atual ou futuro de serviços.

• *Nota: Na data de assinatura do contrato, o profissional detentor das supracitadas CATs deverá ser o responsável técnico pela execução da obra e pertencer ao quadro de responsáveis*

técnicos da empresa, sendo isto comprovado pela apresentação do registro ou inscrição da empresa licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou no CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) e/ou CFT (Conselho Federal dos Técnicos, em plena validade.

4.4. DEMAIS DOCUMENTAÇÕES

4.4.1. Declaração formal de disponibilidade de profissional(is) técnico(s) a ser emitido pela licitante de que os técnicos necessários para a execução dos serviços de que trata o objeto deste licitação estarão disponíveis quando da contratação.

4.4.2. A relação e a respectiva declaração formal que possui disponibilidade de máquinas, equipamentos para execução da obra/serviço.

4.4.3. Caso, a empresa seja oriunda de outro estado, deverá ser apresentado, na data da assinatura do contrato, o visto do órgão competente (CREA / CAU / CFT) para atuação no Mato Grosso.

4.5. VISITA TÉCNICA

4.5.1. Recomenda-se que as empresas que desejarem participar desta licitação realizem **VISTORIA AO LOCAL DA OBRA**, por meio de responsável da empresa interessada, a fim de que o licitante possa tomar conhecimento de todas as condições e particularidades da obra, devendo constar no envelope de Documentos de Habilitação o documento “**ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**”, entregue no momento da vistoria, devidamente assinado pelo responsável legal ou representante da empresa e pelo responsável do setor competente da Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT.

4.5.2. A vistoria ao local da obra deverá ser agendada com antecedência com o Engenheiro da Secretaria Municipal de Planejamento nomeado como Fiscal do Objeto, pelo telefone (66) 3419-1062 e serão agendadas até o último dia que antecede a data da realização do certame.

4.5.3. A licitante poderá declinar do direito de realizar a vistoria técnica. O Acórdão 409/2006 – TCU – Plenário confirma a ideia de que a vistoria prévia é um direito do licitante e não sua obrigação, amparado pela razoabilidade. Neste caso ao invés do atestado de vistoria técnica, o licitante deve anexar ao envelope de habilitação a declaração em que declara expressamente o declínio do direito de realizar a visita técnica e o seu conhecimento integral das condições do local, sob pena de inabilitação.

4.5.4. A apresentação dessa declaração isenta a Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT de qualquer responsabilidade decorrente do desconhecimento do licitante relativamente às condições físicas da obra.

05. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

5.1. As obras serão executadas integral e rigorosamente em obediência às normas e especificações contidas no Memorial Descritivo, bem como ao projeto apresentado em anexo, quanto às distribuições e dimensões, e ainda aos detalhes técnicos e arquitetônicos, em geral.

5.2. A obra será realizada no Centro Educacional Amerecilda, localizada na Avenida São Lourenço, 822, bairro São Lourenço, Campo Verde - MT.

LOTE 01 - ÚNICO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO	UNID.	QTD	VALOR TOTAL
01	REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CENTRO EDUCACIONAL AMERECILDA CONCEIÇÃO FERNANDES REZENDE Os serviços descritos neste Projeto Básico se resumem em: Serviços preliminares e indiretos, Administração local da obra, Fundação – sapatas, Fundação – pilares arranhe, Vigas baldrame, Meso e Superestrutura, Alvenaria, chapisco e reboco, Verga e contraverga, Cobertura, Esquadrias, Pisos e revestimentos, Calçada e piso intertravado, Revestimento de teto – forro, Pinturas, Marmoraria, Louças, metais e acessórios, Escovódromo e Shafts, Instalações hidrossanitárias, Pluvial, Esgoto, Climatização, Instalações elétricas. Casa de máquinas e lixeira, Lavanderia, Fachada, Muro com gradil, Caixa d'água cilíndrica, Acessibilidade, Paisagismo, Limpeza final.	UND	01	R\$ 3.112.024,34

06. DO VALOR ESTIMADO

6.1. O valor estimado para essa licitação é de **R\$ 3.112.024,34 (três milhões, cento e doze mil, vinte e quatro reais e trinta e quatro centavos)**, de acordo com a Planilha Orçamentária em anexo.

07. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas correrão por dotação ordinária sob a programática:

05.001.12.365.0011.10014.4490510000.15001001000 - RED. 236 - OBRAS E INSTALAÇÕES.

05.002.12.365.0011.10067.4490510000.15400000000 - RED. 246 - OBRAS E INSTALAÇÕES - FUNDEB 30%.

08. DA ORIENTAÇÃO GERAL E FISCALIZAÇÃO

8.1. Será de responsabilidade da CONTRATADA:

8.1.1. Observar as leis e regulamentos referentes aos serviços e à segurança pública, bem como as normas técnicas da ABNT e exigências do CREA e CAU local;

8.1.2. Acatar as exigências dos Poderes Públicos, principalmente as referentes ao adicional de insalubridade e periculosidade e pagar, às suas custas, multas e demais encargos que lhes sejam impostos pelas autoridades.

8.2. A CONTRATADA responderá pessoal, direta e exclusivamente pelas reparações decorrentes de acidentes de trabalho na execução dos serviços contratados, uso indevido de marcas e patentes e danos pessoais ou materiais causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, mesmo que ocorridos em via pública. Responsabilizar-se, igualmente, pela integridade das instalações e equipamentos, respondendo pela destruição ou danificação de qualquer de seus elementos, seja resultante de ato de terceiros, caso fortuito ou força maior.

8.3. Os serviços não poderão ser iniciados antes da reunião de partida, na qual serão definidos os procedimentos gerenciais, diretrizes e normas adotadas pelo CONTRATANTE E CONTRATADA. Tal reunião deverá ocorrer antes da emissão da Ordem de Serviço e se realizará na Secretaria de Planejamento, situado na rua Manoel Genildo de Araújo, 309 - Centro, Campo Verde-MT. Deverão estar presentes o representante da empresa contratada e o Responsável Técnico pela execução dos serviços. Nesta reunião será definida a data para início da obra, para a emissão da Ordem de Serviço.

8.4. A CONTRATADA apresentará ao CONTRATANTE, no dia da assinatura da Ordem de Serviço, o recolhimento junto ao CREA da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART de execução da obra.

8.5. A CONTRATANTE poderá manter na obra engenheiro, arquiteto e prepostos seus, adiante designados FISCALIZAÇÃO, com autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, gerenciamento, controle e fiscalização das obras e serviços de construção.

8.6. As relações mútuas entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA serão mantidas por intermédio da FISCALIZAÇÃO.

8.7. Será a CONTRATADA obrigada a facilitar metuculoso controle de qualidade dos serviços contratados, facultando à FISCALIZAÇÃO o acesso a todas as partes da obra.

8.8. O CONTRATANTE, por meio da FISCALIZAÇÃO, poderá não aceitar serviços cuja execução não tenha sido seguindo os princípios da boa técnica e os preceitos estabelecidos nos projetos e memoriais descritivos, e fará demolir, por conta e risco da CONTRATADA, no todo ou em parte, os referidos serviços mal executados.

8.9. No caso de não-atendimento, dentro do prazo de 48 horas, de qualquer reclamação sobre defeito em serviço executado ou material posto na obra, terá a FISCALIZAÇÃO, pelas normas aqui estabelecidas, plena autoridade para suspender total ou parcialmente os serviços, sempre que julgar conveniente, por razões técnicas, disciplinares ou outras.

8.10. Todos os casos omissos nas especificações, memoriais ou projetos serão esclarecidos e resolvidos formalmente de comum acordo com a FISCALIZAÇÃO.

8.11. O CONTRATANTE se reservará o direito de reduzir, suprimir ou aumentar os serviços a serem executados, se achar conveniente, obedecendo aos preços unitários constantes da planilha orçamentária integrante da proposta apresentada pela CONTRATADA por ocasião da licitação, até o limite dos percentuais estabelecidos pelo art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

8.12. Todos os serviços deverão ser executados conforme os projetos executivos, especificações técnicas e atos convocatórios da licitação.

8.13. Os trabalhos deverão ser rigorosamente realizados em obediência às etapas de construção estabelecidas no cronograma físico-financeiro, de modo a evoluírem gradual e continuamente em direção aos objetivos estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Campo Verde, com a redução de riscos de perdas e refazimento de serviços.

8.14. Para garantir o fiel cumprimento de todas as disposições do Contrato, a CONTRATADA deverá apresentar, no prazo de 30 (trinta) dias úteis contados da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, o seguro-garantia, correspondendo a 5% (cinco por cento) do valor total deste contrato, conforme modalidade prevista no artigo N.º 96 combinado com o artigo N.º 97 da Lei nº 14.133/2021.

8.15. Ficará responsável pela Fiscalização dessa Obra a **Engenheira Hayla Loanna Pereira Santos – CREA: MT- 031459** e como suplente a Arquiteta **Bruna Brandalise – CAU A250409-0**.

09. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

9.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização da obra, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

9.4. Pagar à Contratada o valor contratado, conforme cronograma físico-financeiro.

9.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da Contratada.

9.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

- 9.6.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto;
- 9.6.2. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
- 9.6.3. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;
- 9.6.4. Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 9.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para a correta execução contratual.
- 9.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade do serviço prestado após seu recebimento.
- 9.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada.
- 9.10. Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.
- 9.11. Exigir da Contratada que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento do objeto, conforme o caso:
- 9.11.1. "as built", elaborado pelo responsável por sua execução;
- 9.11.2. A reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia do serviço, tendo em vista o direito assegurado à Contratante no art. 96 da Lei nº 14.133/2021 e no art. 12 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. Executar o contrato conforme especificações deste Projeto Básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Projeto Básico e em sua proposta.
- 10.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas custas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, as obras efetuadas em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante

autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos do objeto a ser executado, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

10.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010.

10.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

10.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.

10.8. Comunicar à FISCALIZAÇÃO, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

10.9. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

10.10. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

10.12. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Projeto Básico, no prazo determinado.

- 10.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 10.14. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- 10.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 10.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 10.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.
- 10.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 10.19. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.
- 10.20. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de uniforme.
- 10.21. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias e elétricas.
- 10.22. Providenciar junto ao CREA e/ou ao CAU-BR as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Leis N.º 6.496/77 e 12.378/2010).
- 10.23. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.
- 10.24. Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.
- 10.25. Refazer, às suas custas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, neste Projeto Básico e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados

com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

10.26. Aceitar a rescisão do contrato por ato unilateral e escrito da contratante e a aplicação das penalidades cabíveis para os casos do não pagamento dos salários e demais verbas trabalhistas, bem como pelo não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), em relação aos empregados da contratada que efetivamente participarem da execução do contrato.

10.27. Reconhecer sua responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.

10.28. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.

10.29. Inscrever a Obra no Cadastro Nacional de Obras – CNO da Receita Federal do Brasil em até 30 (trinta) dias contados do início das atividades, em conformidade com a Instrução Normativa RFB nº 2061, de 20 de Dezembro de 2021.

10.30. Elaborar “as built”, ao final da obra, em conformidade com a NBR 14645-1:2001 da ABNT e normativas vigentes.

10.31. Após a assinatura do contrato, a contratada deverá participar de reunião inicial com a contratante para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

11. ELABORAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO DA OBRA

11.1. O período para a execução dos serviços será de **300 (trezentos)** dias conforme Cronograma Físico – Financeiro, contados a partir da data de início estabelecida na Ordem de Serviço.

11.2. O prazo do contrato será de 15 (quinze) meses, contados a partir da data de assinatura.

11.3. A CONTRATADA deverá apresentar sua planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro também em meio digital (além da versão impressa da licitação), permitindo-se seu encaminhamento por e-mail à equipe de fiscalização.

11.4. Iniciada a obra, deverá a CONTRATADA executá-la contínua e regularmente dentro do cronograma estabelecido. Ocorrido ou verificada a possibilidade de qualquer atraso nas etapas programadas, poderá a FISCALIZAÇÃO ordenar o aumento de pessoal e/ou do horário de trabalho, cabendo à CONTRATADA o ônus ou eventuais prejuízos daí decorrentes.

11.5. Para a perfeita execução e completo acabamento das obras e serviços referidos no Projeto, a CONTRATADA se obriga, sob as responsabilidades legais vigentes, a prestar toda a assistência técnica e administrativa necessárias para imprimir andamento conveniente aos trabalhos.

11.6. A direção geral da obra ficará a cargo de um ENGENHEIRO CIVIL ou ARQUITETO, com a respectiva qualificação exigida no item 4.1.2, auxiliado por um mestre de obras, a fim de garantir a qualidade técnica final dos serviços, bem como atender, a qualquer tempo, as necessidades da FISCALIZAÇÃO, no que se refere ao gerenciamento dos serviços, prestando todos os esclarecimentos sobre o andamento dos serviços.

11.7. Em nenhuma hipótese será admitida a subcontratação de todos os serviços. Os serviços da planilha orçamentária poderão, mediante autorização previa da Administração, ser parcialmente subcontratados até o limite de 40% (quarenta por cento) do valor total da obra.

11.8. A CONTRATADA responderá por todo e qualquer serviço subcontratado, sendo toda controvérsia relativa a essa subcontratação resolvida entre as duas empresas.

11.9. As parcelas a serem pagas à CONTRATADA obedecerão às cláusulas contratuais e ao cronograma físico-financeiro, definido de acordo com a programação de execução dos serviços.

11.10. O cronograma físico-financeiro poderá ser reformulado em função de motivos técnicos supervenientes devidamente justificados pela FISCALIZAÇÃO, vedada a antecipação de qualquer pagamento sem a respectiva execução do serviço.

11.11. Evento natural como “chuva”, ocorrendo em períodos previsíveis para a região geográfica em que a obra será executada, não se configura como justificativa para prorrogação do prazo previsto para execução dos serviços contratados.

11.12. Dificuldade na contratação de mão de obra também não se configura como justificativa para prorrogação do prazo previsto para execução dos serviços contratados, uma vez que a empresa assume, no momento da licitação, que possui pessoal qualificado e em número suficiente para a perfeita execução dos serviços.

11.13. A apresentação dos projetos e especificações por parte do CONTRATANTE não exige a CONTRATADA da execução de todos os projetos dentro da melhor técnica de construção, devendo eventuais correções necessárias serem submetidas à aprovação da FISCALIZAÇÃO em, no mínimo, 5 (cinco) dias antes da execução do respectivo serviço.

12. DO PAGAMENTO

12.1. Os pagamentos serão efetuados à CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias, após a vistoria “in loco” e emissão da Nota Fiscal, que deverá conter, obrigatoriamente, o atestado de recebimento da execução do serviço, pelo fiscal do contrato.

12.2. Nenhum pagamento será efetuado à empresa CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

13. ACEITAÇÃO E CONCLUSÃO DA OBRA

13.1. Os serviços que, a critério da FISCALIZAÇÃO, forem rejeitados por ocasião da vistoria para o recebimento provisório deverão ser refeitos em, no máximo, 15 (quinze) dias corridos, ficando suspenso o prazo contratual de execução até a sua conclusão em conformidade com os projetos e especificações. O Termo de Recebimento Provisório será emitido somente após a inexistência de pendências.

13.2. Para garantia do cumprimento das obrigações atinentes ao saneamento de vícios eventualmente encontrados após o recebimento provisório, será subtraído da última parcela o valor referente ao percentual de 5% do Contrato, a ser pago no recebimento definitivo.

13.3. A emissão do Termo de Recebimento Definitivo da obra ficará condicionado ao saneamento de vícios que porventura surjam após o Recebimento Provisório.

13.4. A aceitação final da obra não acarretará, de modo algum, a exoneração da CONTRATADA e de seus técnicos em relação à responsabilidade civil e técnica por futuros eventos decorrentes ou relativos à execução dos serviços contratados dados como aceitos.

13.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e a segurança da obra, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

14. GARANTIA DA OBRA

14.1. A CONTRATADA fica obrigada a garantir os serviços deste objeto pelos prazos estipulados pela Norma NBR 15575/2013 contendo todas as suas subdivisões e atualizações, contando-se estes prazos a partir da data de entrega da obra, consignada no Termo de Recebimento Definitivo.

14.2. Durante o período de garantia de que trata o subitem anterior, a Contratada deverá, sob pena de sofrer as penalidades previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, atender os chamados da Administração Pública, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos contados da comunicação oficial.

15. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a contratada que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. Serão aplicadas à contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) **Advertência**, quando a contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- d) **Multa moratória de 0,666%** (zero vírgula seiscentos e sessenta e seis por cento) sobre o valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o limite de 10% (dez por cento), recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial;
- e) **Multa compensatória de até 30%** (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

15.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

16. DA ELABORAÇÃO

16.1. O Projeto Básico ficou redigido pela Servidora **Ana Paula Correa dos Santos**, portadora do CPF: **050.621.151-75**, com as informações repassadas e documentos pelo setor de planejamento, e-mail: compras.educacao@campoverde.mt.gov.br, fone: (66) 3419-2838, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SME, situada na Rua Teresina, n.º 205 – Bairro: Centro – Campo Verde/MT.

16.2. Os Projetos foram elaborados pelos Arquitetos e Engenheiros pertencentes ao quadro de servidores da Administração Pública.

Campo Verde/MT, 07 de novembro de 2025.

36. ANEXO II – PLANILHA E PROJETOS

PLANIHLA E PROJETOS:

https://drive.google.com/drive/folders/1A5UkA1wt4sJx9W_G7F0yPpOdXxajkvB9?usp=sharing

37. ANEXO III – DECLARAÇÕES UNIFICADAS**Concorrência nº:** 007/2025**Processo Administrativo nº:** 3054/2025**Modalidade:** Concorrência**Tipo:** Menor Preço (art, 6º, XXXVIII da Lei Federal nº 14.133/2021)**Regime de execução:** Empreitada por preço unitário.**Órgão gestor:** Secretaria Municipal de Infraestrutura

DECLARAMOS, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- Tem pleno conhecimento do Cronograma Financeiro de desembolso e do prazo de execução da obra de 300 (trezentos) dias.
- Declara estar ciente das obrigações constantes no edital, na minuta contratual, nas planilhas e memoriais descritivos, sendo que concorda com estas disposições.
- Declara possui disponibilidade de pessoal e condições para executar o objeto da presente licitação caso seja vencedora.
- Declara a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- Declara o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- Declara o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação
- Declara que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- Declara o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- Declara a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no plataforma <https://licitanet.com.br/>
- Declara que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- Declara que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.
- Declara que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- Declara que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- Declara que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; e
- Declara que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021.
- Declara que tem pleno conhecimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos
- Declara que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente deste órgão comprador, ou que deles seja cônjuge,



companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau (Art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133/21)

- Declara que a proposta apresentada para participar do Processo Eletrônico, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do CONCORRÊNCIA, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.
- Declara que o pleno conhecimento critério de desempate (se houver) será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#)
- disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea ou suspensa, por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

Campo Verde - MT, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF/MF:

CNPJ/MF da empresa

38. ANEXO IV e V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA PREFEITURA)

Licitação nº: 007/2025

Processo Administrativo nº: 3054/2025

Modalidade: Concorrência

Tipo: Menor Preço (art, 6º, XXXVIII da Lei Federal nº 14.133/2021)

Regime de execução: Empreitada por preço unitário.

Órgão gestor: Secretaria Municipal de Infraestrutura

MODELO UNIFICADO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA OU ABSTENÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, nº _____, Bairro _____, Município _____ – UF _____, neste ato representada por seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____, para os devidos fins e em atendimento ao art. 63, §§ 2º e 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021,

DECLARA, sob as penas da lei, que:

() **REALIZOU A VISITA TÉCNICA** ao local destinado à execução da obra de engenharia, Município de Campo Verde/MT, por intermédio do responsável técnico Engº _____, CREA/UF nº _____, ocasião em que tomou conhecimento de todas as condições locais, prazos e especificações necessárias para a elaboração da proposta e execução dos serviços, ciente de que não poderá alegar desconhecimento ou pleitear acréscimos de serviços em razão de omissões.

() **ABSTEVE-SE DE REALIZAR A VISITA TÉCNICA**, declarando que possui pleno conhecimento das condições para execução da obra, dos projetos, memoriais descritivos, planilhas e demais elementos técnicos anexos ao edital, assumindo integral responsabilidade por sua proposta e execução contratual, sem possibilidade de questionamento posterior ou excludente de responsabilidade em razão da não realização da visita.

Campo Verde - MT, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF/MF:

CNPJ/MF da empresa

**39. ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE OPERACIONALIDADE DOS EQUIPAMENTOS**

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Licitação nº: 007/2025**Processo Administrativo nº:** 3054/2025**Modalidade:** Concorrência**Tipo:** Menor Preço (art, 6º, XXXVIII da Lei Federal nº 14.133/2021)**Regime de execução:** Empreitada por preço unitário.**Órgão gestor:** Secretaria Municipal de Infraestrutura

Declaramos sob as penas Lei, e para fins de participação no Processo Licitatório **CONCORRÊNCIA Nº007/2025**, junto a Prefeitura Municipal de Campo Verde - MT, que serão utilizados equipamentos, abaixo indicados, em perfeitas condições de operacionalidade, disponíveis para serem utilizados na execução do objeto licitado e que atendam a demanda e especificações técnicas exigidas para os serviços.

ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS (NOME, MARCA/MODELO, CAPACIDADE/POTÊNCIA, ETC)	QUANT.	ANO FABRICAÇÃO

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Campo Verde - MT, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF/MF:

CNPJ/MF da empresa

Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada e assinada pelo representante legal.

40. ANEXO VII - MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

(PAPEL TIMBRADO DO EMITENTE DO ATESTADO)

A empresa _____, CNPJ/MF nº _____, Inscrição Estadual Nº. _____ estabelecida na rua e/ou avenida _____ nº. _____, Telefone: _____, atesta para os devidos fins que a Empresa _____, com sede na _____, executa/executou o objeto desta licitação, abaixo relacionados, sendo cumpridora dos prazos e termos firmados na contratação, não havendo contra o mesmo nenhum registro que a desabone.

Campo Verde - MT, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF/MF:

CNPJ/MF da empresa

Deverão ser observadas as seguintes condições na apresentação dos atestados/e ou Certidões:

a) *O Atestado de Capacidade Técnica poderá ser apresentado de forma física ou eletrônica, desde que contenha os seguintes requisitos:*

- *Identificação clara do emitente e do signatário ou contratado e do contratante;*
- *Descrição detalhada dos serviços prestados ou materiais fornecidos;*
- *Identificação do objeto do contrato (tipo ou natureza do serviço);*
- *Localização do serviço (rodovia, trecho, subtrecho, extensão);*
- *Declaração de que os serviços ou fornecimentos foram realizados de maneira satisfatória.*

b) *Caso o atestado seja emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá ser observado o seguinte:*

- *Se apresentado fisicamente, deverá constar a assinatura do responsável, com firma reconhecida em cartório;*
- *Se apresentado em formato eletrônico, deverá conter assinatura digital válida, certificada no padrão da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), que substitui o reconhecimento de firma em cartório.*

c) *A Administração verificará a autenticidade e validade dos atestados apresentados, seja por meio da conferência da assinatura digital ou da documentação física, assegurando a conformidade com os requisitos legais e técnicos.*

Campo Verde - MT, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF/MF:

CNPJ/MF da empresa



41. ANEXO VIII - MODELO DE PROPOSTA

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Licitação nº: 007/2025

Processo Administrativo nº: 3054/2025

Modalidade: Concorrência

Tipo: Menor Preço (art, 6º, XXXVIII da Lei Federal nº 14.133/2021)

Regime de execução: Empreitada por preço unitário.

Órgão gestor: Secretaria Municipal de Infraestrutura

Razão Social:	
CNPJ:	Nome Fantasia:
Logradouro:	Número:
Complemento:	Bairro:
Cidade:	CEP:
Telefone Fixo:	Email:
Banco:	Agência:
Conta:	Representante:
Telefone Celular:	

Em atendimento ao disposto na Concorrência nº 007/2025, após análise do referido edital e tendo pleno conhecimento do seu conteúdo, se propõe a fornecer as mercadorias objeto da licitação, sob sua inteira responsabilidade, nas condições a seguir:

BDI:	%
------	---

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	PREÇO UNIT sem BDI (R\$)	PREÇO UNIT com BDI (R\$)	PREÇO TOTAL COM BDI (R\$)

- A proposta deverá conter: Prazo de entrega dos serviços; Prazo de validade da proposta. Valor Global da proposta; Planilha Orçamentária com preços unitários e totais por item; Composição de Custo Unitário dos serviços que compõem a planilha (Composição de Custo Unitário), Composição dos Encargos Sociais, Escala Salarial de Mão de Obra e cronograma físico-financeiro, Composição de serviços e preços unitários Composição da Administração Local, sob pena de desclassificação. Atendendo o disposto no Parecer 036.076/2011-2 - TCU e Composição de Leis Sociais.
- As propostas deverão permanecer válidas em condições de aceitação por um período de 90 (noventa) dias, contados da data da entrega das mesmas. e nos comprometemos em assinar o contrato, caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, no prazo que for estabelecido na respectiva convocação, além de que declaramos que os preços apresentados compreendem todos os custos e despesas para a perfeita execução do objeto. O prazo de execução das obras será de 300 (trezentos) dias contados após o recebimento da ordem de serviços.

Valor Total da Proposta é de: R\$ _____ (_____).

E, para tanto, declaro que no preço estão incluídos todos os custos diretos ou indiretos com o fornecimento dos materiais, inclusive tributos, equipamentos, pessoal, taxas, transportes, alimentação etc., e que a presente proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.

Campo Verde - MT, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do representante legal sob carimbo
CPF/MF:
CNPJ/MF da empresa

42. ANEXO IX - REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

(Lei Complementar nº 123/2006)

(Papel Timbrado da Empresa)

Licitação nº: 007/2025

Processo Administrativo nº: 3054/2025

Modalidade: Concorrência

Tipo: Menor Preço (art, 6º, XXXVIII da Lei Federal nº 14.133/2021)

Regime de execução: Empreitada por preço unitário.

Órgão gestor: Secretaria Municipal de Infraestrutura

Para fins de participação na licitação a (o) Sr. (ª) _____ portador (a) da C. I. RG nº. _____ SSP/____ e do CPF/MF nº. _____, representante da empresa _____, CNPJ/MF nº _____, declara, sob as penas da lei que é (Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor individual, conforme o caso), na forma da Lei Complementar Federal nº 123, de 14.06.2006, solicitamos na condição de MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE/MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, quando da sua participação na licitação, modalidade Concorrência nº 007/2023 seja dado o tratamento diferenciado concedido a essas empresas;

Declaramos ainda, que:

I - Que é ME, EPP ou MEI e não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006 e, nos termos do art. 28 da Lei Complementar Estadual nº 605/2018, está apto a usufruir do tratamento estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

II - Que no ano-calendário de realização desta licitação, os valores somados dos contratos celebrados com a Administração Pública não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021.

Como prova da referida condição, apresentamos em documento anexo CERTIDÃO emitida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte na forma do art. 8º da Instrução Normativa nº. 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, conforme o caso.

Campo Verde - MT, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do representante legal sob carimbo

CPF/MF:

CNPJ/MF da empresa

43. ANEXO X - MINUTA DO INSTRUMENTO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 000/20xx, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE-MT E, PARA OS FINS QUE ESPECÍFICA.

Licitação nº: 007/2025

Processo Administrativo nº: 3054/2025

Modalidade: Concorrência

Tipo: Menor Preço (art, 6º, XXXVIII da Lei Federal nº 14.133/2021)

Regime de execução: Empreitada por preço unitário.

Órgão gestor: Secretaria Municipal de Infraestrutura

1. CONTRATANTE:

1.1. MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE, com sede à Praça dos Três Poderes, nº 03, Jardim Campo Real II, Campo Verde-MT, inscrita no CNPJ nº. 24.950.495/0001-88, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, portador do RG nº. SSP/MT e CPF nº., residente e domiciliado na cidade de Campo Verde-MT, no pleno exercício de suas atribuições legais e regulamentares.

2. CONTRATADO:

2.1., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 00.000.000/0001-00, com sede na, nº, Bairro, cidade de, CEP; neste ato representado por seu sócio administrador, brasileiro,, portador da Carteira de Identidade RG nº SSP e inscrito no CPF sob nº, residente e domiciliado na cidade de; doravante denominado **CONTRATADO**, celebram o presente Contrato, sujeitando-se às normas dos supramencionados diplomas legais, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

3. OBJETO (art. 92, I e II)

3.1. Constitui objeto do presente instrumento, a contratação de para, conforme Projeto Básico e tabelas abaixo:

3.2. Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND FORN	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01		UN		R\$ 0,00	R\$ 0,00

3.3. Os dados, diretrizes e informações básicas relativas à obra/serviço de engenharia são as seguintes:

4. DIRETRIZES DO PROJETO: (art. 92, II)

4.1. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

4.2. O Projeto Básico, e processo n./2025;

4.3. O Edital de Licitação;

- 4.4. A Proposta do Contratado; e
- 4.5. Eventuais anexos dos documentos supracitados.
- 4.6. As partes se declaram sujeitas às normas previstas na Lei n. 14.133/2021, legislação complementar, Decreto Municipal n. 02/2024, e nas cláusulas deste Contrato.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL (art. 92, IV, VII e XVIII)

- 5.1. O regime de execução é o de empreitada por preço unitário.
- 5.2. Além do disposto abaixo, demais questões referentes ao regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Projeto Básico, anexo a este Contrato.
- 5.3. A CONTRATADA deverá apresentar sua planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro também em meio digital (além da versão impressa da licitação), permitindo-se seu encaminhamento por e-mail à equipe de fiscalização.
- 5.4. Iniciada a obra, deverá a CONTRATADA executá-la contínua e regularmente dentro do cronograma estabelecido. Ocorrido ou verificada a possibilidade de qualquer atraso nas etapas programadas, poderá a FISCALIZAÇÃO ordenar o aumento de pessoal e/ou do horário de trabalho, cabendo à CONTRATADA o ônus ou eventuais prejuízos daí decorrentes.
- 5.5. Para a perfeita execução e completo acabamento das obras e serviços referidos no Projeto, a CONTRATADA se obriga, sob as responsabilidades legais vigentes, a prestar toda a assistência técnica e administrativa necessárias para imprimir andamento conveniente aos trabalhos.
- 5.6. A direção geral da obra ficará a cargo de um ENGENHEIRO CIVIL ou ARQUITETO, com a respectiva qualificação exigida na licitação, auxiliado por um mestre de obras, a fim de garantir a qualidade técnica final dos serviços, bem como atender, a qualquer tempo, as necessidades da FISCALIZAÇÃO, no que se refere ao gerenciamento dos serviços, prestando todos os esclarecimentos sobre o andamento dos serviços.
- 5.7. Em nenhuma hipótese será admitida a subcontratação de todos os serviços. Os serviços da planilha orçamentária poderão, mediante autorização previa da Administração, ser parcialmente subcontratados até o limite de 40% (quarenta por cento) do valor global da obra.
- 5.8. A CONTRATADA responderá por todo e qualquer serviço subcontratado, sendo toda controvérsia relativa a essa subcontratação resolvida entre as duas empresas.
- 5.9. As parcelas a serem pagas à CONTRATADA obedecerão às cláusulas contratuais e ao cronograma físico-financeiro, definido de acordo com a programação de execução dos serviços.
- 5.10. O cronograma físico-financeiro poderá ser reformulado em função de motivos técnicos supervenientes devidamente justificados pela FISCALIZAÇÃO, vedada a antecipação de qualquer pagamento sem a respectiva execução do serviço.
- 5.11. Evento natural como “chuva”, ocorrendo em períodos previsíveis para a região geográfica em que a obra será executada, não se configura como justificativa para prorrogação do prazo previsto para execução dos serviços contratados.
- 5.12. Dificuldade na contratação de mão de obra também não se configura como justificativa para prorrogação do prazo previsto para execução dos serviços contratados, uma vez que a empresa assume, no momento da licitação, que possui pessoal qualificado e em número suficiente para a perfeita execução dos serviços.

5.13. A apresentação dos projetos e especificações por parte do CONTRATANTE não exige a CONTRATADA da execução de todos os projetos dentro da melhor técnica de construção, devendo eventuais correções necessárias serem submetidas à aprovação da FISCALIZAÇÃO em, no mínimo, 5 (cinco) dias antes da execução do respectivo serviço.

5.14. A aceitação e conclusão da obra ficam condicionadas aos termos abaixo:

5.15. Os serviços que, a critério da FISCALIZAÇÃO, forem rejeitados por ocasião da vistoria para o recebimento provisório deverão ser refeitos em, no máximo, 15 (quinze) dias corridos, ficando suspenso o prazo contratual de execução até a sua conclusão em conformidade com os projetos e especificações. O Termo de Recebimento Provisório será emitido somente após a inexistência de pendências.

5.16. Para garantia do cumprimento das obrigações atinentes ao saneamento de vícios eventualmente encontrados após o recebimento provisório, será subtraído da última parcela o valor referente ao percentual de 5% do Contrato, a ser pago no recebimento definitivo.

5.17. A emissão do Termo de Recebimento Definitivo da obra ficará condicionado ao saneamento de vícios que porventura surjam após o Recebimento Provisório.

5.18. A aceitação final da obra não acarretará, de modo algum, a exoneração da CONTRATADA e de seus técnicos em relação à responsabilidade civil e técnica por futuros eventos decorrentes ou relativos à execução dos serviços contratados dados como aceitos.

5.19. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e a segurança da obra, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.20. Da garantia da obra:

5.21. Contratada fica obrigada a garantir os serviços deste objeto pelos prazos estipulados pela Norma NBR 15575/2013, contando-se estes prazos a partir da data de entrega da obra, consignada no Termo de Recebimento Definitivo.

5.22. Durante o período de garantia de que trata o subitem anterior, a Contratada deverá, sob pena de sofrer as penalidades previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, atender os chamados da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos e Secretaria Municipal de Educação, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos contados da comunicação oficial.

6. 3. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO (art. 105)

6.1. O prazo de vigência da contratação será de; e o prazo de vigência da execução será de dias.

6.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

6.3. É condição de eficácia deste contrato e seus aditamentos, a publicação e divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no prazo de 20 (vinte) dias úteis contados da data da sua assinatura, conforme determina o art. 94 da Lei 14.133/2021.

7. DO PREÇO (art. 92, V)

4.1. O valor total da contratação é de **R\$** (..... reais).

7.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

8. DO PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

8.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a vistoria “in loco”, contados do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica/fatura, devidamente atestada pelo Setor competente da Administração Pública e o servidor responsável pelo contrato;

8.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

8.3. O contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal a descrição do serviço realizado, o número e o nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

8.4. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Projeto Básico;

8.5. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

8.6. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.7. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

8.8. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

8.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas;

8.10. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no

mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.12. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

8.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.15. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.16. Nenhum pagamento será efetuado à empresa contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

8.17. Os serviços só serão recebidos e medidos por etapa completa concluída, ou seja, tópico global da planilha orçamentária 100% realizado. NÃO serão aceitas etapas parcialmente executadas, em percentuais de evolução para os tópicos. Apenas evento fechado e 100% concluído.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Art. 72, inciso IV)

9.1. A despesa decorrente do fornecimento objeto deste pregão, a princípio, correrá à conta dos créditos orçamentários consignados à Prefeitura Municipal de Campo Verde - MT, no Programa de Trabalho do ano Corrente, havendo a emissão do empenho respectivo apenas em caso de utilização do respectivo contrato.

9.2. As despesas correrão na dotação orçamentária: 05.001.12.365.0011.10014.4490510000.15001001000 - OBRAS E INSTALAÇÕES - Red. 0236 - OBRAS E INSTALAÇÕES.

10. DO REAJUSTE (art. 92, V)

10.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

10.2. O orçamento estimado pela Administração baseou-se nas planilhas referenciais [elaboradas com base na tabela SINAPI/SICRO/DNIT do mês do ano de] ou [datadas de ____/____/____].

10.3. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice, ou específico para o objeto contratado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

10.4. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

10.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

10.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

10.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

11.1. Para garantir o cumprimento do presente Contrato, são obrigações do CONTRATANTE:

11.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

11.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

11.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

11.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado, designando como fiscal do presente contrato o(a) Sr(a).

11.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

11.7. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

11.8. Cientificar o órgão de representação judicial do Município de Campo Verde-MT, para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

11.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

11.10. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data do protocolo, para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

11.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela CONTRATADA no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data do protocolo.

11.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, em havendo garantia contratual.

11.13. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.

11.14. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

11.15. Exigir do Contratado que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto, quando for o caso:

- a) "as built", elaborado pelo responsável por sua execução;
- b) comprovação das ligações definitivas de energia, água, telefone e gás;

- c) laudo de vistoria do corpo de bombeiros aprovando o serviço;
- d) carta "habite-se", emitida pela prefeitura; e
- e) certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao Cartório de Registro de Imóveis;

11.16. Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.

11.17. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

11.18. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

11.19. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

12.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.2. Executar o objeto contratado no local, condições e forma indicadas pela CONTRATANTE, obedecendo aos prazos estipulados; ou seja, no dia, hora, duração e local estabelecido neste contrato, que o artista comparecerá e participará do evento promovido pela CONTRATANTE para que realize uma apresentação, de acordo com a proposta apresentada pela mesma, respeitando todas as disposições do presente termo;

12.3. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

12.4. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

12.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

12.6. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

12.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE; ressalvado o disposto na cláusula 2.7.

- 12.9.** Credenciar junto ao CONTRATANTE um representante e número de telefone e e-mail para prestar esclarecimentos e atender as solicitações, bem como reclamações que porventura surgirem durante a execução contratual;
- 12.10.** Indicar, a pedido do CONTRATANTE, telefones para contato fora dos horários normais de atendimento, inclusive finais de semana e feriados, para os casos excepcionais que porventura venham a ocorrer;
- 12.11.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 12.12.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 12.13.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 12.14.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 12.15.** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 12.16.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 12.17.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 12.18.** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 12.19.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 12.20.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;
- 12.21.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 12.22.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 12.23.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.24. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

12.25. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

12.26. Providenciar junto ao CREA e/ou ao CAU-BR as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Leis nº. 6.496/77 e 12.378/2010).

12.27. Inscrever a Obra no Cadastro Nacional de Obras – CNO da Receita Federal do Brasil em até 30 (trinta) dias contados do início das atividades, em conformidade com a Instrução Normativa RFB nº 2061, de 22 de novembro de 2018, bem como ao finalizar a obra, dar baixa na CNO e apresentar ao setor de contratos.

12.28. Elaborar “as built”, ao final da obra, em conformidade com a NBR 14645-1:2001 da ABNT.

12.29. Após a assinatura do contrato, a contratada deverá participar de reunião inicial com a contratante para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

12.30. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.

12.31. Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.

12.32. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.

12.33. Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.

12.34. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.

12.35. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

12.36. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.

12.37. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.

12.38. Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.

12.39. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

12.40. Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.

12.41. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

13. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO (art. 92, XII)

13.1. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 e seguintes, da Lei nº 14.133, de 2021, na modalidade concorrência O adjudicatário, no prazo de 05 (cinco) dias após a assinatura do Termo de Contrato, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, que será liberada de acordo com as condições previstas neste Edital, conforme disposto no art. 96 da Lei nº 1.433, de 2021, desde que cumpridas as obrigações contratuais;

13.2. Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

13.3. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

13.4. Seguro-garantia;

13.5. Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

13.6. Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total. (Incluído pela Lei nº 14.770, de 2023)

13.7. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento);

13.8. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período mínimo de 3 (três) meses após o término da vigência contratual;

13.9. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

13.10. Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

13.11. Prejuízos causados à Contratante ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

13.12. As multas moratórias e punitivas aplicadas pela Contratante à Contratada;

13.13. Obrigações fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela Contratada.

13.14. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior;

13.15. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta corrente informada pela Secretaria de Fazenda;

13.16. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

13.17. A garantia, se prestada na forma de fiança bancária ou seguro-garantia, deverá ter validade durante a vigência do contrato;

13.18. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil;

13.19. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições;

13.20. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data em que for notificada;

13.21. A Contratante não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

13.22. Caso fortuito ou força maior;

13.23. Alteração, sem prévia anuência da seguradora, das obrigações contratuais;

13.24. Descumprimento das obrigações pela Contratada decorrentes de atos ou fatos praticados pela Contratante;

13.25. Atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.

13.26. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste item;

13.27. Será considerada extinta a garantia:

13.28. Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;

13.29. No prazo de três meses após o término da vigência, caso a Contratante não comunique a ocorrência de sinistros

14. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas, as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).
- d) Multa compensatória:
 - 14.2.d.1. De 0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do item prejudicado, nos casos previstos nas alíneas “a”, “d” e “f”;
 - 14.2.d.2. De 10% (dez por cento) até 20% (quinze por cento) sobre o valor estimado do item prejudicado, nos casos previstos nas alíneas “c”, “e” e “g”;
 - 14.2.d.3. De 20% (vinte por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do item prejudicado, nos casos previstos nas alíneas “b” e de “h” a “l”;

14.3. O atraso injustificado no execução/prestação dos serviços; do objeto sujeitará o fornecedor à multa de mora, que será aplicada considerando as seguintes proporções:

- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços/obras, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;
- b) 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder o subitem anterior, na entrega de material ou execução de serviços, calculados desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão CONTRATANTE, limitado à 20% (vinte por cento) do valor total da avença;

14.4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).

14.5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

- a) Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).
- b) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).
- c) Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.7. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

14.9. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

14.10. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

14.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

15. DAS PRERROGATIVAS

15.1. A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE relativos ao presente Contrato e à rescisão administrativa de que trata o art. 104 da Lei nº. 14.133/2021, bem como as prerrogativas abaixo elencados:

- a) modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA;
- b) extingui-los, unilateralmente, nos casos especificados nesta Lei;
- c) fiscalizar sua execução;
- d) aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

15.2. ocupar provisoriamente bens móveis e imóveis e utilizar pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato nas hipóteses de:

- a) risco à prestação de serviços essenciais;
- b) necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, inclusive após extinção do contrato.

16. DAS ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.5. Do Reequilíbrio Econômico-Financeiro:

16.6. Com fundamento no disposto pelo art. 124, II, “d” da Lei 14.133/21, o valor do contrato poderá ser alterado para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

16.7. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser instruídos com documentos que comprovem a ocorrência de algumas das situações previstas pelo item anterior.

16.8. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser apreciados pela administração, a qual deve emitir laudo técnico ou instrumento equivalente, expedido pelo setor competente, por meio do qual é certificado se o fato ou ato ocorrido repercutiu nos preços pactuados no contrato;

16.9. Na análise dos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro não deve ser avaliada a margem de lucro da empresa, mas sim se o fato superveniente é capaz de trazer impactos financeiros que inviabilizem ou impeçam a execução do contrato pelo preço firmado inicialmente.

16.10. O reequilíbrio econômico-financeiro será realizado por aditivo contratual.

16.11. Nos casos de revisão de preços, poderão ser concedidos, caso haja motivo relevante, que importe na variação substancial do custo de execução do serviço junto ao distribuidor, devidamente justificado e demonstrado pela CONTRATADA.

16.12. Somente haverá revisão de valor quando o motivo for notório e de amplo conhecimento da sociedade, não se enquadrando nesta hipótese simples mudança de fornecedor ou de distribuidora por parte da CONTRATADA;

16.13. Os reajustes e reequilíbrio serão promovidos levando-se em conta apenas o saldo não retirado, e não servirão, em hipótese alguma, para ampliação de margem de lucro.

16.14. Os reajustes e reequilíbrio dos preços não ficarão adstritas a aumento, devendo a CONTRATADA repassar a CONTRATANTE as reduções que possivelmente venham ocorrer em seus respectivos percentuais.

16.15. Tais recomposições poderão ser espontaneamente ofertadas pelo fornecedor ou requeridas pela CONTRATANTE.

17. DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD – PROTEÇÃO DE DADOS

17.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

17.2. Sem prejuízo da aplicação das normas previstas pela Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, as partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações - em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

17.3. O dever de sigilo e confidencialidade permanecem em vigor mesmo após a extinção do vínculo existente entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, e entre esta e seus colaboradores, subcontratados, prestadores de serviço e consultores.

17.4. Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, deterá acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação, os quais serão tratados conforme as disposições da Lei nº 13.709/2018.

17.5. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

17.6. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

17.7. A comunicação não exime a CONTRATADA das obrigações, sanções e responsabilidades que possam incidir em razão das situações violadoras acima indicadas.

17.8. O descumprimento de qualquer das cláusulas acima relacionadas ensejará, sem prejuízo do contraditório e ampla defesa, na aplicação das penalidades cabíveis.



18. DA PUBLICAÇÃO

18.1. Caberá ao CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais aditivos, no Portal Nacional de Contratações Públicas, sítio oficial da internet e Diário Oficial de Contas - TCE/MT, observados os prazos previstos no art. 94 da Lei nº 14.133/2021.

18.2. As despesas resultantes da publicação deste Contrato e de seus eventuais aditivos, correrão por conta do CONTRATANTE.

19. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO

19.1. 17.1. Aplicam-se na execução do presente contrato, e aos casos omissos, as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações, bem como os Decretos Federais e Municipais que a regulamentam, Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), e demais legislações aplicáveis ao caso; e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos; e pelo que dispõe o processo licitatório, a que este Contrato encontra-se vinculado.

20. DO FORO (art. 92, §1º)

20.1. As partes contratantes elegem o Foro da Justiça da Comarca de Campo Verde - MT, como competente para dirimir as questões oriundas na execução do presente Contrato que não puderem ser resolvidas pela via administrativa, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Campo Verde-MT, de de 2025.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

FORNECEDOR

Representante

44. ANEXO XI – MODELO DE GARANTIA

Licitação nº: 007/2025

Processo Administrativo nº: 3054/2025

Modalidade: Concorrência

Tipo: Menor Preço (art, 6º, XXXVIII da Lei Federal nº 14.133/2021)

Regime de execução: Empreitada por preço unitário.

Órgão gestor: Secretaria Municipal de Infraestrutura

MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE, com sede à Praça dos Três Poderes, nº 03, Jardim Campo Real II, Campo Verde-MT, inscrita no CNPJ nº. 24.950.495/0001-88, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, portador do RG nº. SSP/MT e CPF nº., residente e domiciliado na cidade de Campo Verde-MT, no pleno exercício de suas atribuições legais e regulamentares.

, e de outro lado a empresa _____ Ltda, com sede a _____, nº __, complemento __, Bairro __, Cep. _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, representada pelo Sr. _____, garante neste Termo o cumprimento do contrato nº _____, oriunda da Concorrência nº 007/2025, referente a Contratação de empresa para a execução de obra de construção de uma quadra poliesportiva na escola municipal professora Áurea Gonçalves Marqueti, no Município de Campo Verde/MT, em conformidade com as condições, prazos, especificações técnicas e exigências estabelecidas neste instrumento, Acordam celebrar o seguinte termo de garantia:

1. A empresa _____ garante estar executando corretamente, de acordo com as boas regras de arte e Engenharia, os trabalhos na obra mencionada, bem como garante a qualidade dos materiais aplicados.
2. A garantia prestada implica a reparação de todos os defeitos que surjam nos trabalhos executados, desde que esses defeitos resultem de deficiências dos materiais aplicados ou da técnica de aplicação empregue.
3. A garantia é válida pelo período máximo e improrrogável de **05 (cinco) anos** contados a partir da data de conclusão da obra.
4. A presente garantia compreende unicamente o compromisso de reparar, sem qualquer outro encargo, o local onde se verifique a não adoção de técnicas e materiais qualificados para os serviços.
5. Pelo presente, a Contratada garante que os serviços executados sempre serão segundo as boas regras de arte e engenharia.
6. Temos ciência das normas legais estabelecidas nas Leis de Licitações, nº 14.133/21 e alterações, e no Código Civil Brasileiro, em seu Art. 618 “período de garantia de 5 (cinco) anos”.
7. Em caso de divergência sobre os motivos que originem os problemas de não atendimento aos conceitos de engenharia e materiais de baixa qualidade, detectados posteriormente a conclusão e



entrega dos serviços, e em consequência, no que se refere à forma de proceder à respectiva reparação, as partes aceitam, pelo presente, submeter à resolução do litígio a Comarca de Campo Verde/MT.

Campo Verde - MT, ____ de _____ de 2025.

NOME DA LICITANTE

CNPJ (MF) Nº.

Adriano Conceição de Paula
Agente de Contratação