

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

EDITAL

Processo Licitatório nº 8429/2026 – Pregão Eletrônico nº 29/2026	
Entrega das Propostas a partir de: 22/04/2026 às 15:00 horas (*)	
Limite acolhimento das Propostas até: 07/05/2026 às 09:00 horas (*)	
Abertura das Propostas: 07/05/2026 às 09:00 horas (*)	
Início da Sessão Pública: 07/05/2026 às 09:00 horas (*)	
Modo de disputa adotado é o ABERTO	
(*) Horário de Brasília – Brasil -	
OBJETO	Sistema Registro de Preços visando futura contratação de empresa especializada para prestação serviços contínuos sob demanda, de manutenção técnica em motores elétricos, incluindo rebobinamento, troca de rolamentos, desmontagem, montagem, recuperação de componentes, ensaios elétricos e mecânicos, bem como demais serviços correlatos necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos.
FORMA DE FORNECIMENTO	Parcelado, de acordo com pedido e necessidades do SAAE/Sete Lagoas-MG
PRAZO DE ENTREGA	Até 07 (sete) dias após recebimento da ordem de compras/serviços. PREÇO: CIF/SAAE – Sete Lagoas/MG – Av. Padre Teodoro Ground, 421 – Bairro: Aeroporto – Sete Lagoas-MG – CEP: 35.701-302
LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES	LOCAL DE ENTREGA: ALMOXARIFADO: PREÇO: CIF/SAAE - ALMOXARIFADO CENTRAL: AV. TEODORO GROUND, Nº 421 – BAIRRO AEROPORTO, EM SETE LAGOAS/MG, – CEP: 35.701-3 HORÁRIO DE 08:00 ÀS 10:30 HORAS E 12:30 ÀS 16:30 HORAS. FRETE E DESCARGA POR CONTRATADA
JUSTIFICATIVA	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço contínuo de manutenção técnica em motores elétricos, incluindo rebobinamento, troca de rolamentos, desmontagem, montagem, recuperação de componentes, ensaios elétricos e mecânicos, bem como demais serviços correlatos necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos.
PAGAMENTO	Em até 30 (trinta) dias.
INFORMAÇÕES GERAIS	A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR A NOTA FISCAL CONTENDO O MESMO CNPJ DO EMPENHO, PARA EFEITO DE PAGAMENTO DA DESPESA. DEVERÁ SER DESTACADO NA NOTA FISCAL, O IMPOSTO DE RENDA DEVIDO OU JUSTIFICAR A ISENÇÃO/NÃO INCIDÊNCIA, CONFORME IN 1234/2012 E 2145/2023 DA RECEITA FEDERAL. A OMISSÃO DESSES DADOS NA NOTA FISCAL AUTORIZA O ENTE PÚBLICO A RECOLHER O TRIBUTO. EM CUMPRIMENTO A LEI COMPLEMENTAR 265/2022 ART. 234 & 2º, TODA EMPRESA LOTADA EM SETE LAGOAS QUE PRESTAR SERVIÇOS PARA O SAAE DEVERÁ DESTACAR O ISSQN, E MENCIONAR NA NOTA FISCAL VALOR BRUTO E LÍQUIDO. CASO O CONTRIBUINTE DEIXE DE DESTACAR E RETER IMPOSTO NA NOTA, INDEPENDENTEMENTE DE SER SIMPLES NACIONAL, O SAAE NA CONDIÇÃO DE RETENTOR TRIBUTÁRIO DEVOLVERÁ A NOTA FISCAL PARA A DEVIDA REGULARIZAÇÃO. O SAAE NÃO SE RESPONSABILIZA PELOS PROCEDIMENTOS E EVENTUAIS PREJUÍZOS OCORRIDOS PELOS CANCELAMENTOS DE NOTAS FISCAIS
LOCAL DE REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO	No site, endereço: https://www.licitardigital.com.br – Dúvidas: 31 – 3107-3177

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

PREÂMBULO

O SAAE – Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Saneamento Urbano/MG, inscrito no CNPJ 24.996.845/0001-47, através do Departamento de Licitação e Compras, torna público que fará realizar Licitação Pública na modalidade de PREGÃO na forma ELETRÔNICA - Tipo "**MAIOR DESCONTO POR LOTE**", referente VT conforme especificações discriminadas no Termo de Referência em anexo, atendendo à solicitação do Diretor Presidente do SAAE – Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Saneamento Urbano.

O agente de contratação (pregoeiro) ou a comissão de contratação, quando o substituir, designado pela Portaria nº n.º 01, de 02 de Janeiro de 2023 e Portaria nº 02, de 02 de janeiro de 2026, do SAAE/MG, realizará o Pregão mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o endereço eletrônico www.licitardigital.com.br.

O Sistema do Pregão Eletrônico estará disponível para digitação dos dados da proposta, a partir da publicação do Aviso de Licitação de acordo com legislação em vigor.

Na hipótese de não haver expediente no dia de realização do Pregão, a Licitação será realizada no primeiro [dia útil subsequente, mantendo-se inalterado o horário de realização.](#)

O licitante deverá informar no Sistema, em campo próprio, que tem pleno conhecimento e atende às exigências de habilitação previstas neste Edital.

1 – SUPORTE LEGAL

1.1 – A presente Licitação será regida nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

2 – OBJETO

2.1 – O objeto da presente licitação é o Sistema Registro de Preços visando futura contratação de empresa especializada para prestação serviços contínuos sob demanda, de manutenção técnica em motores elétricos, incluindo rebobinamento, troca de rolamentos, desmontagem, montagem, recuperação de componentes, ensaios elétricos e mecânicos, bem como demais serviços correlatos necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos.

2.2 - A licitação será realizada em por lote, conforme consta neste edital, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem de forma igualmente.

2.3 - LEI ANTICORRUPÇÃO

a) A licitante proponente, com o protocolo dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação, reafirma o efetivo interesse em participar do presente certame e, portanto, está assumindo que conhece e entende os termos da Lei Nacional nº 12.846, de 2013 – Lei Anticorrupção -, comprometendo-se a abster-se de qualquer atividade que constitua uma violação das disposições desta Lei.

b) A licitante proponente, por si e por seus administradores, diretores, funcionários, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome, se obriga a conduzir suas práticas comerciais, durante a realização do presente certame e na vigência do instrumento contratual, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis, bem como se compromete a não dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para, qualquer pessoa, e que violem a Lei Anticorrupção.

c) Qualquer descumprimento da Lei Anticorrupção pela licitante, em qualquer um dos seus aspectos, ensejará a sua exclusão do presente certame licitatório e na ocorrência da execução do instrumento contratual será

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

causa ensejadora de sua rescisão imediata, independentemente de qualquer notificação, sob pena do pagamento de multa equivalente a 50% (cinquenta por cento) do valor do contrato.

3 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem credenciados na PLATAFORMA DA LICITAR DIGITAL, www.licitardigital.com.br.

3.2 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3 – As licitantes enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte, deverão atender os termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

3.3.1 - A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.4 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto nº 8.538, de 2015.

3.5 - Não poderão disputar esta licitação:

3.5.1 - aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.5.2 - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.5.3 - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.5.4 - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.5.5 - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.5.6 - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.5.7 - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.5.8 - agente público do órgão ou entidade licitante;

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

3.5.9 - pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

Em relação à vedação da participação de consórcios no certame, esclarecemos que foi considerada a natureza, complexidade e a quantidade de empresas atuantes no setor e, concluímos que não se tratam de serviços de grande complexidade técnica, os quais não demandam a junção de competências de duas ou mais empresas.

A formação de consórcios de empresas só tem sentido para a possível execução de objetos extraordinários, vultosos, altamente complexos ou inauditos. Exatamente nesse sentido leciona o administrativista Marçal Justen Filho:

É usual que a Administração Pública apenas autorize a participação de empresas em consórcio quando as dimensões e a complexidade do objeto ou as circunstâncias concretas exijam a associação entre os particulares. (Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, 13ª ed., p. 476).

3.5.10 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.5.11 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.6 - O impedimento de que trata o subitem 0 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.7 - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os subitens 0 e 0 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.8 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.9 - O disposto nos subitens 0 e 0 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.10 - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

3.11 - A vedação de que trata o subitem 0 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.12 - DA SUBCONTRATAÇÃO

É expressamente vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação de penalidade prevista na minuta do contrato.

4 – AQUISIÇÃO DO EDITAL

4.1 – O presente Edital encontra-se disponibilizado na Internet no endereço eletrônico www.setelagoas.mg.gov.br ou no site da www.licitardigital.com.br para efeito de consulta e poderá ser

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

impresso de acordo com as instruções contidas no referido endereço eletrônico. O Edital também poderá ser consultado ou retirado no Setor de Licitações e Compras do SAAE, situado no endereço constante do preâmbulo deste edital, no horário de 08:00 às 11:00 horas e de 13:00 às 16:00 horas. Recomenda-se que seja feita a leitura do edital em sua íntegra.

4.2 – Os licitantes deverão consultar diariamente o site www.licitardigital.com.br para verificação de inclusão de adendos e/ou esclarecimentos deste edital.

5 – CREDENCIAMENTO

5.1 – A licitação será processada exclusivamente por meio eletrônico, sendo necessário que os licitantes interessados providenciem o credenciamento junto ao site **LICITAR DIGITAL**, para obtenção da chave de identificação e de senha, no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data determinada para realização do Pregão Eletrônico através do site: <https://www.licitardigital.com.br>

5.2 – Na hipótese de não haver expediente no dia de realização do Pregão Eletrônico, a Licitação será realizada no primeiro dia útil subsequente, mantendo-se inalterado o horário de Brasília–DF.

5.3 – Os licitantes credenciados receberão a chave de identificação e a senha, que será pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no site: <https://www.licitardigital.com.br>

5.4 – O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico, conforme disposto no Decreto Municipal 6762 de 06/04/2022.

5.5 – O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema e ao SAAE - Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Saneamento Urbano, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6 – SOLICITAÇÃO DE IMPUGNAÇÃO OU ESCLARECIMENTO

6.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar Edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma prevista neste Edital ou através do e-mail licitacao@saaesetelagoas.com.br

6.1.1 - O agente de contratação (pregoeiro) ou a comissão de contratação, quando o substituir, responderá aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital de licitação e dos anexos.

6.1.2 - A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo agente de contratação (pregoeiro) ou pela comissão de contratação, quando o substituir, nos autos do processo de licitação.

6.1.3 - Acolhida a impugnação contra o Edital de licitação, será definida e publicada nova data para realização do certame, observados os prazos fixados no artigo 16 do Decreto Municipal nº 6.941/2023.

6.1.4 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas em sítio eletrônico oficial do órgão ou da entidade promotora da licitação e no sistema, dentro do prazo legal, e vincularão os participantes e a Administração.

6.1.5 – Os pedidos de esclarecimentos, providências ou impugnações, referentes ao processo licitatório, serão respondidos e disponibilizados para todos, através do site: <https://www.licitardigital.com.br>

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

6.1.6 - Os licitantes deverão consultar diariamente o site <https://www.licitardigital.com.br> para verificação de inclusão de adendos e/ou esclarecimentos deste edital.

6.2 – Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, nos seguintes sites: www.setelagoas.mg.gov.br e <https://www.licitardigital.com.br> Após apresentação da proposta e da documentação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

7 – SISTEMÁTICA DE CADASTRAMENTO DE PROPOSTA/RELATÓRIO DE ESPECIFICAÇÃO

7.1 - A licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação sob pena de desclassificação.

7.1.2 – O licitante é responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances. Os preços não poderão ser onerados em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro.

7.2 – O licitante deverá acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.3 – A especificação da proposta deverá atender fielmente ao solicitado no edital, e os preços deverão ser expressos em reais, com no máximo 02 casas decimais (ex. R\$ 0,01).

7.4 – A proposta deverá apresentar preços correntes de mercado, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro.

7.4.1 – A proposta apresentada pela licitante com preços incompatíveis com os praticados no mercado (muito abaixo ou acima) poderá ser penalizada com a desclassificação.

7.4.2 - As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico e qualquer elemento que possa identificar a **licitante** importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

7.4.3. Até a abertura da sessão pública, a **licitante** poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente encaminhados.

7.4.4 - O **Pregoeiro** deverá suspender a sessão pública do **Pregão** quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, de que trata o art. 28 do Decreto n.º 10.024/2019, irá perdurar por mais de um dia.

7.4.5. Após a suspensão da sessão pública, o **Pregoeiro** enviará, via *chat*, mensagens às **licitantes** informando a data e o horário previstos para o início da oferta de lances.

7.5 – Deverá ser incluído nos preços propostos todos os impostos, taxas, seguro, frete, ISS/ICMS, despesas de fabricação e/ou manipulação e embalagem e outros encargos incidentes sobre o fornecimento, devendo, sobretudo ser observada, em caso de contratação, a retenção, por ocasião do pagamento, realizadas sobre o valor total da fatura, quando do pagamento desta, referente às alíquotas discriminadas na Lei 123/2006.

7.6 - O licitante deverá, informar a marca do(s) item(s) proposto(s) no campo "Informações Adicionais", para fins de conferência da proposta pelo Pregoeiro e classificação da mesma. (Não se aplica)

7.7 - Forma de fornecimento/Entrega: Fracionada conforme demanda do SAAE, iniciando-se após solicitação expressa/ escrita (Ordem de Fornecimento e/ou Nota de Empenho) emitidos pelo SAAE - Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Saneamento Urbano, ou de qualquer outro Órgão que tenha aderido a esta Ata de Registro de Preços. **PRAZO DE ENTREGA: Até 07 (sete) dias após recebimento da ordem de**

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

compras. A entrega dos dois itens objeto desse Termo de Referência serão no seguinte endereço: LOCAL DE ENTREGA: ALMOXARIFADO: PREÇO: CIF/SAAE - ALMOXARIFADO CENTRAL: AV. PADRE TEODORO GROUND, Nº 421 – BAIRRO AEROPORTO, EM SETE LAGOAS/MG, – CEP: 35.701-302 NO HORÁRIO DE 08:00 ÀS 10:30 HORAS E 12:30 ÀS 16:30 HORAS. FRETE E DESCARGA POR CONTA DA CONTRATADA.

7.7.1 – É facultada a Administração a substituição do “Termo de Contrato” pela Ordem de Fornecimento e/ou Nota de Empenho sem perda de condições e garantias exigidas nesse edital, independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

7.7.2 – O edital apresenta a descrição básica do(s) produto(s) e ou mercadoria(s), devendo ser cotado materiais e ou mercadorias de 1ª qualidade, e que estejam dentro das Normas Técnicas regulamentadas, registradas e reconhecidas.

7.8 – O preço deverá ser cotado considerando-se as entregas dos produtos e ou mercadorias de segunda a sexta, no seguinte horário: **LOCAL DE ENTREGA: ALMOXARIFADO: PREÇO: CIF/SAAE - ALMOXARIFADO CENTRAL: AV. PADRE TEODORO GROUND, Nº 421 – BAIRRO AEROPORTO, EM SETE LAGOAS/MG, – CEP: 35.701-302 NO HORÁRIO DE 08:00 ÀS 10:30 HORAS E 12:30 ÀS 16:30 HORAS. FRETE E DESCARGA POR CONTA DA CONTRATADA.**

FRETE E DESCARGA POR CONTA DA CONTRATADA, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, carga e descarga, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

7.9 - Validade da Proposta: As propostas terão validade de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital, conforme Art. 6º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002.

7.10 – Garantia: a empresa vencedora do certame deverá garantir que durante toda a execução da Ata de Registro de Preços os produtos/materiais e ou mercadorias entregues estarão em conformidade com as especificações e no que couber das Normas Técnicas regulamentadas, registradas e reconhecidas, responsabilizando-se pela troca imediata dos materiais/produtos e ou mercadorias que forem rejeitadas por não atenderem as condições deste edital.

7.11 - Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado o seu prazo conforme dispõe a lei Federal nº 14.133/2021.

8. DA ETAPA COMPETITIVA

8.1. A partir do horário previsto no Edital, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preço recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de execução detalhadas pelo edital.

8.2. A partir do horário previsto para início da sessão pública do Pregão eletrônico em epígrafe, constante do preâmbulo deste, serão imediatamente informados sobre o recebimento de cada lance, horário de registro e valor.

8.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário para o término do recebimento do lance, que será informado pelo <https://www.licitardigital.com.br>, na própria sessão do Pregão.

8.4. Os licitantes poderão oferecer lance inferior ao seu último lance ofertado, mesmo que este seja superior ao menor lance registrado.

8.5. O Sistema Eletrônico não aceita dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

8.6. Os licitantes deverão observar o valor do lance ofertado de modo a evitar dízima, e, caso ocorra, ao celebrar Contrato ou Ata de Registro de Preços, o valor será arredondado para baixo.

8.7. Neste Pregão o modo de disputa adotado é o ABERTO, assim definido no Decreto Municipal 6762/2022, onde os licitantes poderão fazer lances públicos e sucessivos.

8.7.1 - No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances terá duração de quinze minutos.

8.7.2 - Encerrado o prazo previsto no subitem 8.7.1, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

8.7.3 - Após a etapa de que trata o subitem 8.7.2, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo ou de maior percentual de desconto e os autores das ofertas subsequentes com valores ou percentuais até dez por cento superiores ou inferiores àquela, conforme o critério adotado, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.7.4 - No procedimento de que trata o subitem 8.7.3, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

8.7.5 - Na ausência de, no mínimo, 03 (três) ofertas nas condições de que trata o subitem 8.7.3, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo, observado o disposto no subitem 8.7.4.

8.7.6 - Encerrados os prazos estabelecidos nos subitens 8.7.3 e 8.7.5, o sistema ordenará e divulgará os lances conforme disposto no subitem 8.7.3

8.8 – Neste Edital, será adotado para o envio de lances o modo de disputa **"ABERTO"**, somente serão classificados automaticamente pelo sistema, para a etapa da disputa aberta, com a apresentação de lances, o licitante que apresentou a proposta de menor preço ou maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores ou inferiores àquela, conforme o critério de julgamento adotado.

8.8.1 - Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no subitem 8.8, poderão os licitantes que apresentaram as 03 (três) melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

8.8.2 - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos neste Edital, para a definição das demais colocações.

8.8.3 - Após o reinício previsto no subitem 8.8.2, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários, podendo optar por manter o seu último lance.

8.8.4 - Encerrada a etapa de que trata o subitem 8.8.3, o sistema ordenará e divulgará os lances.

8.9 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.10 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

8.11 - Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.12 - Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24h (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.13 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.14 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

8.14.1 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.14.2 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.14.3 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.14.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.15 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto.

8.15.1 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

8.15.1.1 - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.15.1.2 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.15.1.3 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.15.1.4 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.15.2 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

8.15.2.1 - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.15.2.2 - Empresas brasileiras;

8.15.2.3 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.15.2.4 - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

8.16 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, auxiliado pela equipe de apoio, poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.16.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.16.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.16.3 - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.16.4 - O agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado.

8.16.4.1 - A prorrogação de que trata o subitem acima, poderá ocorrer nas seguintes situações:

8.16.4.1.1 - Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo agente de contratação ou pela comissão de contratação, quando o substituir;

8.16.4.1.2 - De ofício, a critério do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no Edital para a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado.

8.17 - Após a negociação do preço, o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, auxiliado pela equipe de apoio, iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9 - DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

9.1 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

10 - DA NEGOCIAÇÃO

10.1 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o **Pregoeiro** deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à **licitante** que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

10.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

11 – DO JULGAMENTO DA PROPOSTA/RELATÓRIO DE ESPECIFICAÇÃO

11.1 - Encerrada a etapa de negociação, o agente de contratação (pregoeiro) ou a comissão de contratação, quando o substituir, verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

11.1.1 - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

11.1.2 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

11.1.3 - Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

11.2- A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

11.3 - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

11.4 - Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

11.5 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o agente de contratação (pregoeiro) ou a comissão de contratação, quando o substituir, verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens acima supracitados deste Edital.

11.6 - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o agente de contratação (pregoeiro) ou a comissão de contratação, quando o substituir, realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e, observado o disposto nos artigos 32 e 33 do Decreto Municipal nº 6.941/2023, à compatibilidade do preço ou maior desconto final em relação ao estimado para a contratação, conforme definido neste Edital e em seus anexos.

11.6.1 - Desde que previsto no Edital, o órgão ou entidade promotora da licitação poderá, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta, mediante homologação de amostras, exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de referência ou no projeto básico.

11.7 - Será desclassificada a proposta vencedora que:

11.7.1 - conter vícios insanáveis;

11.7.2- não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

11.7.3 - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

11.7.4 - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

11.7.5 - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

11.8 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

11.8.1 - A inexecutibilidade, na hipótese de que trata o subitem 6.8, só será considerada após diligência do agente de contratação (pregoeiro) ou a comissão de contratação, quando o substituir, que comprove:

11.8.1.2 - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

11.8.1.3 - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.9 - Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de executibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

11.9.1 - Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

11.9.2 - No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao Edital;*

11.9.3 - No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexecutíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

11.9.4 - Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

11.10 - Se houver indícios de inexecutibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a executibilidade da proposta.

11.11 - Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

11.11.1 - Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

11.12 - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

11.12.1 - O ajuste de que trata o subitem 11.12 se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

11.12.2 - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

11.13 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

11.14 - Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

11.15 - Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

11.16 - Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

11.17 - No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo agente de contratação (pregoeiro) ou a comissão de contratação, quando o substituir, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

11.18 - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o agente de contratação (pregoeiro) ou a comissão de contratação, quando o substituir, analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

11.19 - Proferida a decisão, o resultado constará da ata eletrônica que será publicada no endereço eletrônico <https://www.licitardigital.com.br>

12 – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

12.1 – Serão adotados os seguintes critérios, quando do julgamento:

12.1.1 – Conformidade das especificações constantes na proposta apresentada com as previstas no Anexo constante deste edital.

12.1.2 – Conformidade do preço proposto com o preço consignado no DID -Documento de Intenção de Demanda, valor de referência, que reflete valores decorrentes de consulta ao mercado.

12.1.3 – Os preços unitários máximos permitidos para arrematar o lote, serão os preços constantes do no **Anexo desse** edital.

12.1.4 – Será considerada vencedora a proposta que, após cumprir todos os requisitos, apresentar o Tipo **"MENOR PREÇO POR LOTE"**, MAIS PARECER TÉCNICO FAVORÁVEL (a ser emitido pelo setor de Requisitante ou ser dispensado através do Pregoeiro).

12.1.5 - A proposta original descrevendo de forma clara e detalhada das características dos produtos/serviços, que será observado como critério de classificação da proposta e outros elementos que os identifique de forma clara e inequívoca, observadas as especificações constantes dos anexos deste edital.

13 – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL/RELATÓRIO DE ESPECIFICAÇÃO

13.1 – **A proposta INICIAL deverá ser enviada pela plataforma eletrônica e a proposta FINAL, obtida após a etapa final dos lances (sessão da disputa) contendo e descrevendo de forma clara e detalhada as características dos produtos, com a indicação da marca, que será observado como critério de classificação da proposta e outros elementos que os identifique de forma clara e**

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

inequívoca, observadas as especificações mínimas constantes do anexo deste edital, DEVERÁ SER ENVIADA PELO ENDEREÇO ELETRÔNICO: licitacao@saaesetelagoas.com.br c/c leonardoaraujo@saaesetelagoas.com.br

13.2 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

13.3 - Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto neste Edital.

13.4 - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

13.4.1 - está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

13.4.2 - não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

13.4.3 - não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

13.4.4 - cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

13.5 - O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.6 - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

13.6.1 - no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

13.6.2 - nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

13.7 - A falsidade da declaração de que trata os subitens supracitados, sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

13.8 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

13.9 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

13.10 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

13.11 - Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

13.11.1 - a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

13.11.2 - os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

13.12 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

13.12.1 - valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

13.12.2 - percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

13.13 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do subitem 0 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

13.14 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

13.15 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

13.16 - Caso a licitante vencedora seja optante pelo SIMPLES, para efeito da quitação das alíquotas discriminadas na Lei 123/2006, deverá juntar declaração nos termos da Lei 123/2006 à Nota Fiscal a fim de se evitar retenção indevida.

13.17 - Nos termos da Cláusula segunda do Protocolo ICMS nº.42/2009, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal eletrônica –NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes de ICMS que, independente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, com exceção:

I - Do micro empreendedor individual – MEI, de que trata o art. 18-A da Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006;

II - Das operações realizadas por produtor rural não inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

13.18 - Deverá obrigatoriamente constar da Nota fiscal o número da respectiva Ordem de Compra.

14 – DA FASE DE HABILITAÇÃO

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

14.1 - Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#). Esses documentos exigidos para habilitação detalhados no *Termo de Referência* serão enviados por meio da plataforma de Pregão Eletrônico, em formato digital, no prazo de 2 (Duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

14.1.1 - A documentação de habilitação de que trata o subitem 14.1 poderá ser dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação de que trata o inciso II do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de que trata o inciso III do artigo 70 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ressalvado inciso XXXIII do caput do artigo 7º e o § 3º do artigo 195 da Constituição Federal.

14.2 - Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

14.3 - Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

14.4 - Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

14.4.1 - Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo na forma da Lei para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

14.5 - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia, emitidos pela Internet, desde que possam ter sua autenticidade conferida eletronicamente, ou publicados em Órgão da Imprensa Oficial.

14.6 - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

14.7 - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

14.8 - Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

14.9 - O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

14.10 - *Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.*

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

14.10.1 - O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado pelo setor requisitante, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

14.10.2 - Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

14.11 - A habilitação será verificada pelo agente de contratação (pregoeiro), ou comissão de contratação quando o substituir, auxiliado pela equipe de apoio, até a conclusão da fase de habilitação.

14.11.1 - Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e julgamento, observado, nesta hipótese, o disposto no § 2º do artigo 64 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

14.11.2 - Na hipótese do subitem 14.11.1, serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal, em qualquer caso, somente em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, nos termos do inciso III do artigo 63 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

14.11.3 - Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

14.11.3.1 - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

14.11.3.2 - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

14.11.4 - Na hipótese de que trata o subitem 14.11.1, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo definido no Edital de licitação, após solicitação do agente de contratação (pregoeiro) ou da comissão de contratação, quando o substituir, no sistema eletrônico, no prazo de, no mínimo, 2h (duas horas), prorrogável por igual período.

14.11.5 - A verificação pelo agente de contratação (pregoeiro) ou pela comissão de contratação, quando o substituir, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

14.11.6 - Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação

14.11.7 - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o agente de contratação (pregoeiro) ou a comissão de contratação, quando o substituir, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital de licitação, observado o prazo de, no mínimo, 2h (duas horas), prorrogável por igual período.

14.11.8 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes convocados para a apresentação da documentação habilitatória, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem 14.11.6.

14.11.9 - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte será exigida nos termos do disposto no artigo 4º do Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

14.12 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

14.13 - Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

15– DOS RECURSOS

15.1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2 - Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

15.2.1 - As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

15.2.2 - Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

15.2.3 - Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.2.4 - O recurso de que trata o subitem 8.2 será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.2.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

15.2.6 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

15.2.7 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16 – DA HOMOLOGAÇÃO

16.1 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação realizada pelo Pregoeiro.

16.2 – Homologada a licitação pela autoridade competente e subscrita a Ata de Registro pelo vencedor da licitação, o SAAE - Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Saneamento Urbano publicará o extrato de contrato no Diário Eletrônico Oficial do Município, a partir do que será considerado o início do compromisso de fornecimento do detentor do Registro.

DA CONVOCAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO

16.3 - Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou a ata de registro de preços, ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do e-mail ou da intimação feita pelo sistema, sob pena de decair o direito à

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

16.4.1 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

16.4.2 - Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação ou a ata de registro de preços, ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

16.4.3 - Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem 16.3, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital de licitação, poderá:

16.4.3.1 - Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;

16.4.3.2 - adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16.4.3.3 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

17 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

17.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

17.1.1 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo agente de contratação (pregoeiro) ou da comissão de contratação, quando o substituir, durante o certame;

17.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

17.1.2.1 - não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

17.1.2.2 - recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

17.1.2.3 - pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

17.1.2.4 - deixar de apresentar amostra;

17.1.2.5 - apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Edital;

17.1.3 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.3.1 - recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

17.1.4 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

17.1.5 - fraudar a licitação

17.1.6 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

17.1.6.1 - agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

17.1.6.2 - induzir deliberadamente a erro no julgamento;

17.1.6.3 - apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

17.1.6.4 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

17.1.7 - praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

17.2 - Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

17.2.1 - advertência;

17.2.2 - multa;

17.2.3 - impedimento de licitar e contratar e

17.2.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

17.3.1 - a natureza e a gravidade da infração cometida;

17.3.2 - as peculiaridades do caso concreto;

17.3.3 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

17.3.4 - os danos que dela provierem para a Administração Pública

17.3.5 - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **5 (cinco) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

17.4.1 - Para as infrações previstas nos itens supracitados, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

17.4.2 - Para as infrações previstas nos itens 17.1.5, 17.1.6.4 e 17.1.7, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

17.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

17.6 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

17.7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens supracitados, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Sete Lagoas, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

17.8 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 17.1.5, 17.1.6.4 e 17.1.7, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens supracitados que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

17.9 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item supracitado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

17.10 - A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

17.11 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.12 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

17.13 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17.14 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados a Administração Pública direta ou indireta do Município de Sete Lagoas.

18 – DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO

18.1 – A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

18.2 – No caso de revogação ou anulação da presente licitação, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

19 – DO PAGAMENTO

19.1 – O pagamento será efetuado pelo SAAE – Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Saneamento Urbano em até 30 (trinta) dias, contados da emissão da(s) Nota(s) Fiscal(is), e respectiva entrega do(s) serviços de

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

acordo com os preços por itens cotados na proposta comercial apresentada pela empresa acompanhada(s) de cópia(s) das Certidões Negativa de Débito que comprovem a regularidade junto ao FGTS, INSS, Justiça do Trabalho (CNDT) e à Fazenda Municipal (para empresa com sede no município), conforme Lei Municipal nº 5.335/97.

19.2 - Caso a empresa seja optante pelo **simples**, deverá juntar a Nota Fiscal a Declaração, conforme modelo **Anexo** deste Edital.

19.3 - A Nota Fiscal apresentada pela empresa no momento da entrega dos produtos deverá constar o número da Ordem de Fornecimento;

19.4 - A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR A NOTA FISCAL CONTENDO O MESMO CNPJ APRESENTADO NA LICITAÇÃO, PARA EFEITO DE PAGAMENTO, SOB PENA DE RETENÇÃO DO PAGAMENTO ATÉ REGULARIZAÇÃO DA NOTA FISCAL.

19.5 – Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizados.

19.6 – O SAAE - Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Saneamento Urbano exime-se de quaisquer responsabilidades causadas à terceiros e reserva-se no direito de descontar do pagamento os eventuais débitos da Contratada, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros, caso lhe seja atribuída alguma responsabilidade.

19.7 – Não serão pagos os produtos fornecidos em desacordo com as especificações que integram este Edital.

19.8 - Na inexistência de outra regra contratual, em casos de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

19.9 – O pagamento será creditado em conta corrente do contratado, através de ordem bancária contra qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do Banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

20 – GERENCIAMENTO / FISCAL

20.1. O gerenciamento e fiscalização deste contrato é de exclusividade do Ordenador de Despesas ou do servidor indicado pelo mesmo, nos termos dispostos na Lei Federal nº 14.133/2021.

20.1.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º Lei Federal nº 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição (art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021).

20.1.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

20.1.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

20.1.4. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

20.1.5. Será verificada a qualidade dos serviços prestados, sendo que o Ordenador de Despesas ou o servidor indicado pelo mesmo, poderá recusá-los caso estes estejam em desacordo com este instrumento contratual ou Proposta Comercial apresentada pela Contratada.

20.1.6. Gestor e fiscal desse instrumento:

Gestor e fiscal do contrato:

Gestor da contratação/Aquisição: **Erick Jhones de Souza Martins** - Supervisor de Manutenção Eletromecânica - Matrícula: 3090414

Fiscal da contratação/aquisição: **Alexandre Batista de Carvalho Oliveira** - Assessor Administrativo - Matrícula:81952

21 – DA GARANTIA

21.1 – A empresa vencedora do Certame, deverá entregar os materiais/produtos/equipamentos devidamente certificado pelas normas vigentes, nas condições exigidas no edital, TERMO DE REFERÊNCIA, durante toda a vigência da Ata Registro de Preços.

22 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1 - Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do e-mail ou da intimação feita pelo sistema, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

22.1.1 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

22.2 - A ata de registro de preços será assinada preferencialmente por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

22.3 - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

22.4 - O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

22.5 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

22.6 - Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

23 - DA ASSINATURA DE CONTRATO DECORRENTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

23.1 – Havendo necessidade, o detentor da Ata de Registro de Preços será convocado para assinar o termo de contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do e-mail ou da intimação feita pelo sistema.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

23.1.1 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

23.1.2 - A recusa injustificada do detentor da Ata de Registro de Preços em assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

24 – DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1 - Ao Diretor Presidente do SAAE compete anular este **Pregão** por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

24.1. A anulação do **Pregão** induz o Contrato se houver.

24.2. As **licitantes** não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

24.3 - É facultado ao **Pregoeiro** ou à autoridade superior, em qualquer fase deste **Pregão**, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

24.4 - No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o **Pregoeiro** poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

24.5 - Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste **Pregão**.

24.6 - Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

24.7 - Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às microempresas e empresas de pequeno porte.

24.8 - Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

24.9 - Este **Pregão** poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do SAAE.

24.10 – Caso necessário, o Pregoeiro poderá suspender a sessão do pregão para realização de diligências, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

24.11 – O desatendimento das exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

24.12 - Os casos omissos neste edital serão resolvidos pelo pregoeiro.

24.13 – Os proponentes assumem todos os custos com a preparação e apresentação de suas propostas e o SAAE - Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Saneamento Urbano não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

24.14 - A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

24.15 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Sete Lagoas/ MG, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

25 – ANEXOS

25.1	- TERMO DE REFERÊNCIA - APÊNDICE DESSE TERMO – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
25.2	- MINUTA ATA REGISTRO DE PREÇOS
25.3	- MINUTA DE CONTRATO
25.4	- RELATÓRIO DE PREÇO UNIT. MÁXIMO PERMITIDO PARA ARREMATAR O LOTE.

Sete Lagoas/MG, 16 de abril de 2026.

Leonardo Alves de Araújo
Responsável pela Elaboração do Edital

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

Sistema Registro de Preços visando futura contratação de empresa especializada para **prestação serviços contínuos sob demanda, de manutenção técnica em motores elétricos, incluindo rebobinamento, troca de rolamentos, desmontagem, montagem, recuperação de componentes, ensaios elétricos e mecânicos, bem como demais serviços correlatos necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos.**

Contratante: SAAE/SETE LAGOAS-MG

Gestor da contratação/Aquisição: Erick Jhones de Souza Martins - Supervisor de Manutenção Eletromecânica
Matrícula: 3090414

Fiscal da contratação/aquisição: Alexandre Batista de Carvalho Oliveira - Assessor Administrativo -
Matrícula:81952.

1) CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Todo serviço/material/peça/equipamento a ser adquirido deverá receber aprovação da fiscalização antes de ser utilizado.

Os serviços/materiais/peça/equipamentos deverão atender todas as especificações técnicas pertinentes ao objeto da licitação – NORMAS TÉCNICAS BRASILEIRAS.

O quantitativo estimado da contratação para atendimento das necessidades da Autarquia está descrito conforme demonstrado na tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE REQUISITADA	VALOR UNITÁRIO (PREÇO MÉDIO)	VALOR TOTAL (PREÇO MÉDIO)
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos sob demanda de (mão de obra) em motores elétricos diversos, compreendendo: Desconto da tabela do fabricante referente rebobinamento; desconto da tabela do fabricante referente a rejuvenescimento e mão de obra: hora / técnica. Conforme ETP em anexo. Valor estimado/ano para contrato sob demanda.	Serviço	01	R\$ 800.000,00	R\$ 800.000,00
2	Contratação de empresa especializada para aquisição de peças sob demanda (fornecimento contínuo) para motores elétricos diversos, compreendendo: Desconto da tabela do fabricante referente rebobinamento; desconto da tabela do	Peças	01	R\$ 600.000,00	R\$ 600.000,00

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

	fabricante referente a rejuvenescimento e mão de obra: hora / técnica, conforme ETP em anexo. Valor estimado/ano para contrato sob demanda.				
TOTAL GERAL					R\$ 1.400.000,00
TOTAL GERAL: R\$ 1.400.000,00 (UM MILHÃO E QUATROCENTOS MIL REAIS)					

1.1. TABELA ESTIMATIVA DE CUSTOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	VR. UNIT./PERC. DE DESC. (preço médio)
1	Desconto mínimo da tabela do fabricante referente ao serviço de rebobinamento.	SV	30%
2	Desconto mínimo da tabela do fabricante referente ao serviço de rejuvenescimento. Obs: Levar em consideração para aplicar o desconto, a tabela de rebobinamento do fabricante.	SV	50%
3	Desconto mínimo da tabela do fabricante referente a peças a serem aplicadas na reforma.	PÇ.	2%
4	Mão de Hora Técnica (vr. máximo)	SV	R\$ 794,00

Para efeito de contrato administrativo **sob demanda**, será necessário valor estimado/ano para prestação de serviços de R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais) e para aquisição de peças de R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais).

Para fins de planejamento administrativo e atendimento às exigências legais, os valores referentes à mão de obra e ao fornecimento de peças constantes deste instrumento são apresentados em caráter meramente estimativo, não constituindo, em hipótese alguma, obrigação de contratação ou execução mínima por parte da Administração.

A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços de manutenção sob demanda em motores, cujas necessidades poderão variar conforme a ocorrência de falhas, desgastes ou demandas operacionais, sendo, portanto, inviável a previsão exata e prévia dos quantitativos de serviços e de peças a serem empregados.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

Dessa forma, os pagamentos serão realizados exclusivamente pelos serviços efetivamente executados e pelas peças efetivamente fornecidas, mediante prévia autorização da Administração, observados os valores unitários contratados.

Ressalta-se que os valores estimados não implicam reserva orçamentária integral, sendo as despesas decorrentes deste contrato custeadas de acordo com a efetiva execução, à conta das dotações orçamentárias próprias, conforme disponibilidade e necessidade administrativa.

A Administração não se obriga a demandar quantitativos mínimos, nem a atingir os valores estimados, podendo, a seu critério, solicitar os serviços conforme sua conveniência e interesse público.

1.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E REQUISITOS DOS SERVIÇOS

- Assistência Técnica Autorizada

Considerando que o SAAE de Sete Lagoas possui um parque instalado superior a 150 motores elétricos de diferentes modelos, tensões e potências, distribuídos entre suas instalações, sendo aproximadamente 90% destes equipamentos, são do fabricante WEG, evidencia-se a padronização tecnológica adotada pela autarquia, o que demanda manutenção especializada e aderente às diretrizes do fabricante.

Os motores elétricos em questão são equipamentos críticos, diretamente aplicados nos sistemas de captação, bombeamento, tratamento e distribuição de água, etapas essenciais para a continuidade do abastecimento público. A indisponibilidade de um único conjunto motobomba pode comprometer significativamente a vazão operacional do sistema, ocasionando desabastecimento parcial ou total de regiões atendidas, impactando diretamente a população, serviços essenciais (hospitais, escolas, unidades de segurança) e atividades econômicas locais.

Do ponto de vista técnico-operacional, falhas decorrentes de intervenções inadequadas — tais como rebobinamentos fora de especificação, aplicação de componentes não originais ou ausência de ensaios conforme normas do fabricante — podem resultar em redução de rendimento, aumento de perdas elétricas, sobreaquecimento, diminuição da vida útil do equipamento e reincidência de falhas, elevando exponencialmente os custos de manutenção e o tempo de indisponibilidade.

A execução de serviços de manutenção em motores elétricos sem a observância dos padrões técnicos estabelecidos pelo fabricante pode acarretar perdas significativas de eficiência energética, impactando diretamente os custos operacionais da Autarquia.

Motores elétricos submetidos a intervenções inadequadas — como rebobinamento fora das especificações originais (número de espiras, bitola do condutor e isolamento), desalinhamentos mecânicos, montagem incorreta de rolamentos ou utilização de componentes não originais — tendem a apresentar aumento das perdas elétricas e mecânicas, tais como perdas por efeito Joule, perdas no ferro e aumento de atrito.

Essas não conformidades resultam, na prática, em:

- aumento do consumo de energia elétrica para entrega da mesma potência mecânica;
- elevação da corrente de operação, com conseqüente sobrecarga do sistema elétrico;
- aumento da temperatura de funcionamento, reduzindo a vida útil do equipamento;
- redução do rendimento global do motor, afastando-o das condições nominais de projeto;
- maior frequência de falhas e necessidade de novas intervenções corretivas.

Considerando que os sistemas de bombeamento operam, em sua maioria, de forma contínua ou em regime prolongado, pequenas perdas de eficiência podem representar acréscimos expressivos no consumo energético ao longo do tempo, gerando impacto extremo no orçamento da autarquia.

Diante deste cenário, a exigência de que a contratada seja assistência técnica autorizada WEG se justifica pelos seguintes fatores técnicos:

- Garantia de execução dos serviços conforme padrões, tolerâncias e procedimentos estabelecidos pelo fabricante;

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

- Utilização de peças originais, assegurando desempenho, eficiência energética e vida útil dos equipamentos;
- Rastreabilidade dos serviços realizados, com emissão de laudos técnicos e conformidade com normas aplicáveis;
- Preservação das características construtivas e operacionais dos motores, evitando perdas de desempenho e falhas prematuras;
- Redução do risco de paradas não programadas, que podem gerar prejuízos diretos ao abastecimento público e custos operacionais elevados.

Ressalta-se que, em sistemas de abastecimento urbano, o custo associado à paralisação de um motor não se restringe ao reparo em si, mas inclui impactos indiretos como interrupção do fornecimento de água, necessidade de manobras emergenciais, uso de sistemas redundantes (quando disponíveis), deslocamento de equipes em regime de urgência e desgaste da imagem institucional.

A garantia de que os serviços de manutenção em motores elétricos sejam executados em conformidade integral com os padrões técnicos estabelecidos pelo fabricante somente é plenamente assegurada quando realizados por assistência técnica autorizada.

Isso se deve ao fato de que empresas autorizadas operam sob requisitos formais de qualificação, auditoria e controle estabelecidos diretamente pelo fabricante, os quais incluem, entre outros:

- capacitação técnica contínua e certificada de suas equipes;
- acesso a documentação técnica restrita, manuais atualizados e procedimentos padronizados;
- utilização obrigatória de peças originais e homologadas;
- disponibilidade de ferramental específico e bancadas de ensaio compatíveis com os padrões de fábrica;
- submissão a auditorias periódicas de qualidade e desempenho;
- cumprimento de protocolos formais de execução, testes e validação dos serviços realizados.

Além disso, a assistência técnica autorizada garante a rastreabilidade dos serviços, permitindo o controle completo do histórico de intervenções realizadas nos equipamentos, incluindo:

- identificação dos componentes substituídos;
- registro dos parâmetros elétricos e mecânicos aferidos;
- emissão de laudos técnicos padronizados;
- vinculação dos serviços às diretrizes e especificações do fabricante.

A rastreabilidade é elemento essencial para a gestão de ativos, possibilitando análises de desempenho, identificação de causas de falhas, planejamento de manutenções futuras e suporte técnico qualificado em caso de recorrências.

Em contrapartida, serviços executados por empresas não autorizadas não possuem garantia de aderência aos padrões do fabricante, tampouco estão submetidos aos mesmos níveis de controle, auditoria e validação técnica, o que compromete a confiabilidade dos reparos, a padronização dos procedimentos e a segurança operacional dos equipamentos.

Dessa forma, conclui-se que a exigência de assistência técnica autorizada não se trata de uma restrição indevida à competitividade, mas sim da única forma tecnicamente comprovável de assegurar conformidade aos padrões do fabricante, rastreabilidade dos serviços executados e manutenção da confiabilidade operacional dos ativos, sendo plenamente justificável frente à criticidade dos sistemas envolvidos e ao interesse público.

- Tempo De Resposta Operacional

A contratada deverá garantir atendimento dentro de prazo máximo definido no ETP e Termo de Referência, incluindo coleta, diagnóstico e devolução dos equipamentos.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

Em razão da complexidade dos sistemas de abastecimento do município, o prazo para coleta, diagnóstico, execução e devolução dos equipamentos deverá seguir padrão previamente estabelecido, visando garantir a continuidade e a eficiência das instalações da autarquia.

Etapa	Prazo
Recolhimento do motor	Até 8 horas
Diagnóstico	Até 24 horas após a coleta
Execução da manutenção	Até 112 horas após autorização formal da autarquia
Devolução do equipamento	Até 24 horas após a conclusão da manutenção

- Critério para Formação de Preços – Peças e Serviços de Rebobinamento/Rejuvenescimento

Para efeito de classificação e disputa no pregão presencial, o valor inicial e os lances a serem ofertados para o valor total do lote, deverão ser obtidos com a aplicação da seguinte fórmula:

APLICANDO A FÓRMULA: **VT = MO X 4 + (R\$100,00 - DP) X 6 + (R\$100,00 - DR) X 4 + (R\$100,00 - DRE) X 4**

MO	X	04	+	100	-	DP	x	06	+	100	-	DR	x	04	-	DRE	x	04	VT
60	X	04	+	100	-	06	x	06	+	100	-	32	x	04	-	25	x	04	1.400

VT = MO X 4 + (R\$100,00 - DP) X 6 + (R\$100,00 - DR) X 4 + (R\$100,00 - DRE) X 4, onde:

VT = Valor total do lote ou lance

MO = Valor de mão de obra técnica (A forma de calcular a mão de obra técnica, se encontra no campo, "CRITÉRIO DE MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS – MÃO DE OBRA TÉCNICA", que está presente neste documento).

DP = Desconto das peças

DR = Desconto de rebobinamento

DRE = Desconto de rejuvenescimento

R\$100,00 = valor aleatório escolhido como referência para a fórmula por sua razão direta com a porcentagem (proporção com relação ao cento);

Os valores 4 e 6 referem-se ao peso que deverá ser aplicado ao valor de hora/homem, ao valor de peças, svcs. rebobinamento e rejuvenescimento, respectivamente.

EXEMPLOS:

Exemplo I

MO – Valor de mão de obra técnica = R\$ 62,00

DR – Serviços de rebobinamento = R\$ 25,00

DRE – Serviços de rejuvenescimento = R\$ 25,00

DP - Desconto de 8% sobre o valor da tabela de preços sugeridos pelos fabricantes

VT = (MO X 4) + (100 - DP) X 6 + (100 - DR) X 4 + (100,00 - DRE) X 4

VT = (R\$62,00 x 4) + (R\$100,00 - 8) X 6 + (R\$100,00-25) X 4 + (R\$100,00-25) X 4

VT = R\$248,00 + (R\$92,00 X 6) + (R\$75,00X4) + (R\$75,00X4)

VT = R\$248,00 + R\$552,00 +R\$300,00 + R\$300,00

VT = R\$1.400

Depois de aplicada a fórmula "**MO X 4 + (R\$100,00 - DP) X 6 + (R\$100,00 - DR) X 4 + (R\$100,00 - DRE) X 4**" para o valor total do lote nas propostas iniciais das licitantes, o menor valor obtido será

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

classificado em primeiro lugar e os demais serão classificados em ordem decrescente, para a disputa na fase de lances.

Será considerada vencedora da disputa a licitante que ofertar o MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE, obtido pela fórmula: **MO X 4 + (R\$100,00 - DP) X 6 + (R\$100,00 - DR) X 4 + (R\$100,00 - DRE) X 4**, referente a cada lote para a prestação dos serviços cuja relação figura no TERMO DE REFERÊNCIA.

O valor máximo aceito para cotação da mão de obra hora/homem, e o desconto mínimo em % (porcentagem) aceito sobre a tabela de preços do fabricante das peças, são os constantes do TERMO DE REFERÊNCIA.

- CRITÉRIO DE MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS – MÃO DE OBRA TÉCNICA

Os serviços técnicos especializados, compreendendo usinagem, recuperação de eixos, ajustes dimensionais, fabricação de componentes, balanceamento dinâmico e demais intervenções correlatas, serão mensurados com base em horas de mão de obra técnica efetivamente executadas.

Para fins de adequada remuneração e equilíbrio contratual, sobre as horas de mão de obra técnica poderão ser aplicados fatores de complexidade previamente definidos, vinculados às características do equipamento e à natureza do serviço executado.

Os fatores considerarão, de forma objetiva e mensurável, no mínimo:

- Porte do motor (potência em CV);
- Dimensões dos componentes (especialmente diâmetro de eixo);
- Tipo de serviço executado;
- Grau de complexidade técnica envolvida.

Tal metodologia se justifica diante da elevada variabilidade dos motores pertencentes à Autarquia, cujas potências variam aproximadamente de 1 CV a 500 CV, com diferentes configurações construtivas, aplicações e dimensões, o que inviabiliza a adoção de unidade fixa de medição sem prejuízo à precisão orçamentária.

FORMA DE CÁLCULO

Para fins de medição, peritagem e pagamento dos serviços executados, será adotado o cálculo estabelecido, conforme os critérios e fatores previamente definidos a seguir.

Obs. Durante a fase de lances, deverá ser considerado apenas o valor de mão de obra, sem a aplicação dos fatores de complexidade.

Valor do Serviço = Quantitativo de Horas de Mão de Obra Técnica × Valor Unitário da Hora Técnica × Fator de Complexidade Total Aplicável

Onde:

Fator Total = Fator (Porte do Motor) × Fator (Diâmetro do Eixo) × Fator (Tipo de Serviço)

É vedada a aplicação de fatores não previstos ou qualquer tipo de subjetividade por parte da contratada ou da fiscalização.

TABELA DE FATORES – MÃO DE OBRA TÉCNICA EM MOTORES ELÉTRICOS

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

Faixa	Potência (CV)	Fator
I	Até 10 CV	1,00
II	11 a 50 CV	1,30
III	51 a 200 CV	1,60
IV	Acima de 200 CV	2,00

Faixa	Diâmetro (mm)	Fator
I	Até 30 mm	1,00
II	31 a 80 mm	1,30
III	81 a 150 mm	1,60
IV	Acima de 150 mm	2,00

Serviço	Descrição	Fator
Intervenção simples	Ajustes leves / usinagem básica	1,00
Intervenção com recuperação	Solda + usinagem / recuperação	1,30
Intervenção complexa	Fabricação / reconstrução completa	1,60
Balanceamento simples	1 plano	1,20
Balanceamento complexo	2 planos	1,40

EXEMPLO PRÁTICO DE APLICAÇÃO

Serviço executado:

- Motor de 100 CV → Fator Porte = 1,60
- Eixo com 90 mm de diâmetro → Fator Diâmetro = 1,60
- Serviço: Recuperação com solda e usinagem → Fator Serviço = 1,30
- Tempo gasto: 10 horas técnicas
- Valor da hora técnica: R\$ 100,00

Cálculo:

Fator de Complexidade Total = $1,60 \times 1,60 \times 1,30 = 3,33$

Cálculo da Mão de Obra Técnica = $10 \times 100 \times 3,33$

Mão de Obra Técnica = R\$ 3.330,00

JUSTIFICATIVA DOS FATORES DE MULTIPLICAÇÃO

A adoção dos fatores multiplicadores visa garantir proporcionalidade, justiça remuneratória e precisão técnica, sendo fundamentada nos seguintes aspectos:

- **Porte do Motor:** motores de maior potência demandam maior esforço operacional, equipamentos mais robustos, maior tempo de desmontagem/montagem e maior responsabilidade técnica, impactando diretamente no custo do serviço.
- **Diâmetro do Eixo:** eixos de maior dimensão exigem maquinário específico, maior tempo de usinagem, maior consumo de insumos e maior controle dimensional, elevando a complexidade do serviço.
- **Tipo de Serviço:** diferencia o nível de intervenção, desde ajustes simples até processos complexos de recuperação ou fabricação, além de balanceamentos que exigem instrumentação específica e alta precisão.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

A utilização combinada desses fatores permite um modelo de medição objetivo, rastreável e auditável, garantindo isonomia entre os licitantes e evitando distorções na formação de preços.

GARANTIA DE OBJETIVIDADE E ISONOMIA

Todos os critérios de medição, aplicação de fatores e formação de preços deverão estar integralmente previstos no Termo de Referência e na planilha orçamentária, sendo:

- Vedada qualquer interpretação subjetiva;
- Vedada a criação de fatores não previstos;
- Garantida a transparência e rastreabilidade dos cálculos.

2) DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

O custo estimado total da contratação sob demanda é de **R\$ 1.400.00,00 (Um milhão e quatrocentos mil reais)**, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado sucessivamente, conforme dispõe o art. 107 da Lei 14.133/2021.

3) OUTRAS DISPOSIÇÕES

Os serviços/equipamentos/materiais/peças a serem fornecidos, objeto da licitação, deverão ter de padrão de qualidade satisfatório, devendo estar incluso todas as despesas para transporte e descarga dos mesmos.

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 6.788, de 26 de maio de 2022.

Os serviços/equipamentos/materiais/peças objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação (quando houver).

O Registro dos Preços terá vigência de 12 (doze) meses e será efetivado conforme as disposições do Edital que rege a presente licitação.

As cláusulas referentes à Ata de Registro de Preços são às constantes da Minuta da Ata de Registro de Preços, parte integrante do Edital completo que rege a licitação.

DA UTILIZAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A contratação de empresa especializada para a manutenção de motores elétricos justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade e eficiência dos serviços públicos prestados, especialmente considerando que tais equipamentos são essenciais ao funcionamento dos sistemas operacionais da autarquia. A indisponibilidade desses motores pode ocasionar interrupções significativas nas atividades, gerando prejuízos à coletividade e comprometendo a regularidade dos serviços.

Além disso, a execução indireta mostra-se mais vantajosa sob o ponto de vista técnico e econômico, tendo em vista a ausência ou limitação de estrutura interna adequada, mão de obra especializada e ferramental específico. A contratação externa possibilita maior qualidade na prestação dos serviços, redução de riscos operacionais e maior eficiência na manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos.

JUSTIFICATIVA PARA CARACTERIZAÇÃO COMO SERVIÇO CONTÍNUO

Os serviços de manutenção de motores elétricos possuem **natureza contínua**, uma vez que são indispensáveis ao funcionamento ininterrupto das atividades administrativas e operacionais da entidade.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

Trata-se de demanda permanente, que não se esgota em uma única execução, sendo necessária ao longo do tempo para assegurar a plena operacionalidade dos equipamentos.

Ademais, a necessidade recorrente de intervenções, sejam preventivas ou corretivas, evidencia que a interrupção desses serviços pode comprometer diretamente a prestação de serviços essenciais. Dessa forma, a caracterização como serviço contínuo está alinhada à manutenção da eficiência administrativa e à garantia da continuidade do interesse público.

JUSTIFICATIVA PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A adoção do **Sistema de Registro de Preços** justifica-se pela natureza variável e imprevisível da demanda por serviços de manutenção de motores elétricos, uma vez que não é possível determinar previamente a quantidade exata de intervenções necessárias ao longo do período. Esse modelo permite maior flexibilidade na contratação, adequando-se às necessidades reais da administração conforme surgirem.

Além disso, o registro de preços proporciona ganhos de economicidade e eficiência, ao evitar a realização de múltiplos processos licitatórios para demandas recorrentes. Também assegura maior agilidade nas contratações, padronização dos serviços e melhor gestão dos recursos públicos, em conformidade com os princípios da administração pública previstos na legislação vigente.

4) DAS OBRIGAÇÕES

A CONTRATADA obriga-se:

4.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.2. DO FORNECIMENTO:

4.2.1. O contratado deverá **fornecer os materiais/equipamentos/peças** solicitados no prazo de **até 07 (sete) dias** corridos a partir do recebimento da Ordem de compra.

4.2.2. Após a emissão da ordem de compra, o responsável pelo contrato, deverá realizar o pedido dos materiais/equipamentos/peças necessários, conforme a demanda da Autarquia.

4.2.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente, no momento da constatação pelo demandante, às custas do fornecedor, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.2.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.2.5. **O frete de deslocamento dos materiais/equipamentos/peças solicitados acima até as instalações da autarquia, serão de modalidade CIF e de responsabilidade da contratada. PRAZO DE ENTREGA: Até 07 (sete) dias após recebimento da ordem de compras. A entrega dos equipamentos objeto desse Termo de Referência serão no seguinte endereço: Rua Padre Teodoro Ground, 421 - Aeroporto Industrial, Sete Lagoas - MG, 35701-302. CARGA E DESCARGA POR CONTA DO CONTRATADO.**

4.2.6. Os materiais/equipamentos/peças deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data de emissão da nota fiscal.

4.2.7. A empresa contratada deverá apresentar, de forma clara e objetiva, os detalhes referentes à assistência técnica a ser disponibilizada durante a vigência da garantia contratual de 12 (doze) meses do equipamento/materiais adquiridos pela Autarquia, contemplando endereço(s) de atendimento, canais de comunicação, prazos de resposta e procedimentos para abertura e acompanhamento de chamados. Essas

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

informações são essenciais para assegurar a plena rastreabilidade e transparência no suporte prestado, garantindo que, em caso de necessidade de acionamento da garantia, o atendimento ocorra de maneira célere, eficaz e em conformidade com as condições estabelecidas em contrato.

4.2.8. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.2.9. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.2.10. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.2.11. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.2.12. O CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.2.13. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

4.2.14. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.2.15. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.2.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

4.2.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133/2021);

4.2.18. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/2021);

4.2.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

4.2.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

4.2.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

4.2.22. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

4.2.23. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

4.2.24. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

4.2.25. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.

4.2.26. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

4.3. **DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

4.3.1. Cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.3.2. O fornecedor quando solicitado deverá dar início **a execução do serviço e entrega-lo** no prazo de **até 07 (sete) dias corridos para**, a contar do recebimento da Ordem de compra/serviços.

4.3.3. **O frete será na modalidade CIF, sendo de responsabilidade exclusiva da contratada. A execução do serviço objeto desse Termo de Referência será realizada nas unidades pertencentes à Autarquia (SAAE de Sete Lagoas), o local exato da execução será comunicado previamente pelo Fiscal da contratação.**

4.3.4. Os serviços serão executados de acordo com a necessidade da Autarquia;

4.3.5. No valor dos serviços já estão previstos todos os encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, de responsabilidade exclusiva da contratada, bem como FRETE: Preço CIF/SAAE.

4.3.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente, no momento da constatação pelo demandante, às custas do fornecedor, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.3.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.3.8. Comunicar ao CONTRATANTE, de imediato, os motivos que impossibilitem o cumprimento do serviço no prazo previsto, com a devida comprovação;

4.3.9. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.3.10. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

4.3.11. Deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.3.12. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

4.3.13. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.3.14. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.3.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

4.3.16. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133/2021);

4.3.17. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/2021);

4.3.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

4.3.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

4.3.20. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

4.3.21. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

4.3.22. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

4.3.23. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

4.3.24. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

4.3.25. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

4.3.26. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

4.3.27. Prestar os serviços nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste documento;

4.3.28. Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao CONTRATANTE para ateste e pagamento;

4.3.29. Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos serviços empregados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato;

5) FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

5.1) Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

5.1.1) O modo de disputa adotado será o ABERTO, assim definido pelo Decreto Municipal nº 6762 de 06/04/2022, onde os licitantes poderão fazer lances públicos e sucessivos.

5.2) Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

5.3) Habilitação jurídica

a) **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

b) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

d) **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/>;

e) **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

f) **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

g) **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

h) **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

i) **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

g) **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

h) **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

5.4) Habilitação fiscal, social e trabalhista

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor;

f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

5.5) Qualificação Econômico-Financeira

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor emitida até 60 dias antes da data de abertura - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#);

5.6) Qualificação Técnica

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

- a) Atestado de capacidade técnica, tendo o Licitante como executor do serviço ou fornecedor do material, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para prestações de serviços pertinentes e/ou materiais compatíveis com o presente termo de referência.
- b) Possuir responsável técnico habilitado - Engenheiro mecânico ou elétrico;
- c) Registro no CREA;
- d) Apresentação de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica)

e) **VISITA TÉCNICA: OPCIONAL.** O objetivo é conhecer as localidades que serão executados os serviços objeto desse Termo de Referência e fazer o levantamento de informações junto ao setor de engenharia, visando evitar intercorrências nos serviços a serem prestados. O fornecedor que se interessar deverá agendar com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência da data da sessão pública, pelo endereço eletrônico: Contato: [Erick Jhones de Souza Martins - eletricaeta@saasetelagoas.com.br](mailto:Erick.Jhones.de.Souza.Martins@saasetelagoas.com.br).

6 DEVERES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

6.1. **DOS DEVERES DO CONTRATADO:**

- 6.1.1 Apresentar ao CONTRATANTE, sempre que exigido pela equipe de fiscalização do contrato, relatórios e outros documentos inerentes à execução dos serviços;
- 6.1.2 Realizar reuniões com o CONTRATANTE quando solicitada;
- 6.1.3 Cumprir todos os objetivos listados neste termo de referência.
- 6.1.4 Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do contrato inerentes à execução do objeto contratual;
- 6.1.5 Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas;
- 6.1.6 Tomar todas as providências necessárias à fiel execução dos serviços objeto do Contrato;
- 6.1.7 Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, julgados necessários à boa gestão do contrato;
- 6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE quaisquer ocorrências que impeçam, mesmo que temporariamente, a execução dos serviços;
- 6.1.9 Orientar-se pelo sigilo do teor de todos os documentos produzidos e abster-se de transferir responsabilidade a outrem;
- 6.1.10 Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE.

6.2. **DOS DEVERES DO CONTRATANTE:**

- 6.2.1. Realizar o pagamento pelos serviços a serem realizados, no prazo de **até 30 (trinta) dias** após a conclusão do serviço contratado.
- 6.2.2. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;
- 6.2.3. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis,
- 6.2.4. Registrar as ocorrências que estejam em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, solicitando a CONTRATADA a pronta regularização.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

7) REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1) Da exigência de amostra

Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar poderá a critério do Pregoeiro apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

Para conclusão do processo de compra, será necessário o envio de **amostras ou catálogos técnicos com imagens e informações técnicas dos materiais/equipamentos** a serem fornecidos a fim de garantir todas as especificações solicitadas neste documento, sendo que em caso de não conformidade com as especificações do objeto, será invalidado o ato da compra.

As amostras poderão ser entregues no endereço Rua Av. Padre Teodoro 421 – B. Aeroporto – Sete Lagoas/MG – Cep: 35.701-302, no prazo limite de **3 (três) dias úteis**, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

Após a divulgação do resultado final do certame, no que couber, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 5 (cinco) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8) MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (QUANDO HOVER)

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133 de 2021, sendo que cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133 de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

9) CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

9.1) Recebimento do Objeto

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

9.2) Liquidação

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, ocorrerá a liquidação.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.](#)

A Administração deverá verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital, identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

A Nota Fiscal apresentada pela empresa deverá vir acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Cópia da Ordem de Serviço/Compras;
- b) A nota fiscal deve vir com os dados bancários da empresa para fins de pagamento.

Para recebimento o fornecedor deverá apresentar Certidão Negativa de Débito (CND) junto ao INSS, Certificado de Regularidade de Situação junto ao FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT fornecida pela Justiça do Trabalho e CND emitida pela Prefeitura Municipal de Sete Lagoas – MG (para empresa com sede no município, conforme Lei Municipal nº 5.335/97).

A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR A NOTA FISCAL CONTENDO O MESMO CNPJ DO EMPENHO, PARA EFEITO DE PAGAMENTO DA DESPESA.

DEVERÁ SER DESTACADO NA NOTA FISCAL, O IMPOSTO DE RENDA DEVIDO OU JUSTIFICAR A ISENÇÃO/NÃO INCIDÊNCIA, CONFORME IN 1234/2012 E 2145/2023 DA RECEITA FEDERAL. A OMISSÃO DESSES DADOS NA NOTA FISCAL AUTORIZA O ENTE PÚBLICO A RECOLHER O TRIBUTO.

EM CUMPRIMENTO A LEI COMPLEMENTAR 265/2022 ART. 234 & 2º, TODA EMPRESA LOTADA EM SETE LAGOAS QUE PRESTAR SERVIÇOS PARA O SAAE DEVERÁ DESTACAR O ISSQN, E MENCIONAR NA NOTA FISCAL VALOR BRUTO E LÍQUIDO. CASO O CONTRIBUINTE DEIXE DE DESTACAR E RETER IMPOSTO NA NOTA, INDEPENDENTEMENTE DE SER SIMPLES NACIONAL, O SAAE NA CONDIÇÃO DE RETENTOR TRIBUTÁRIO DEVOLVERÁ A NOTA FISCAL PARA A DEVIDA REGULARIZAÇÃO.

O SAAE NÃO SE RESPONSABILIZA PELOS PROCEDIMENTOS E EVENTUAIS PREJUÍZOS OCORRIDOS PELOS CANCELAMENTOS DE NOTAS FISCAIS.

10) PAGAMENTO

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

O pagamento será realizado em **até 30 (trinta) dias**, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime.

No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizados.

Em caso de atraso no pagamento do total da entrega ou de parcela, ao valor da respectiva fatura será acrescida multa de 2% (dois por cento) e juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, no período compreendido entre a data de vencimento do título e a data do efetivo pagamento.

O SAAE de Sete Lagoas/ MG reserva-se no direito de descontar do pagamento os eventuais débitos da Contratada, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros.

Com o objetivo de adiantar e facilitar os pagamentos das notas fiscais por parte da Tesouraria, **favor informar nas notas fiscais os dados bancários para pagamento.**

Os pagamentos serão efetuados, via de regra, por meio de TED.

Para as empresas que enviam boletos junto das notas fiscais, os mesmos só serão pagos se estiverem no valor correto (LIQUIDO DA NF, após abatidos os tributos), no vencimento correto (de acordo com a Ordem de Serviço) e em nome do próprio FORNECEDOR (de acordo com a Ordem de Serviço).

Caso o boleto esteja em desconformidade com os dados acima, serão desconsiderados e não nos responsabilizaremos por atrasos nos pagamentos (por esse motivo).

11) DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do SAAE de Sete Lagoas/MG.

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12) DA PUBLICIDADE

O extrato do contrato/Ata Registro de Preços, oriundo deste instrumento será publicado no no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Diário Oficial Eletrônico do Município de Sete Lagoas - DOM, bem como no site oficial www.setelagoas.mg.gov.br.

A CONTRATADA deverá declarar para os devidos fins que está ciente que a íntegra do contrato, bem como de eventual Termo Aditivo, será publicada no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Sete Lagoas e que tal publicação não fere nenhum dispositivo da Lei Federal nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGDP).

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

13) DA LEI ANTICORRUPÇÃO

As partes deverão observar todas as disposições das regras anticorrupção em vigor no Brasil, em especial, as previsões da Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), do Decreto Federal nº 8.420/2015 e do Decreto nº 6.140/2019, que a regulamenta no âmbito do Município de Sete Lagoas/MG.

As partes se comprometem também a se absterem de praticar quaisquer atividades que constituam violação às disposições das normas anticorrupção e das demais disposições referentes à matéria.

As partes, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como por seus sócios, deverão conduzir suas práticas, durante a execução do contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis.

Para a execução dos serviços, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto do contrato, ou de forma não relacionada ao mesmo ou direcionar negócios que violem as regras anticorrupção, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

Nos casos que tiverem assinatura do contrato, as partes concordam que:

- (a) não violaram, violam ou violarão as regras anticorrupção;
- (b) têm a ciência de que qualquer atividade que viole as regras anticorrupção é proibida;
- (c) declaram conhecer as consequências possíveis de tal violação.

Qualquer descumprimento das regras de integridade mencionadas acima ensejará a resolução imediata do contrato, apenas por meio de notificação extrajudicial, sem prejuízo de eventual pagamento de indenização por perdas e danos.

Antes da assinatura do contrato (quando for o caso), a CONTRATADA deverá conhecer, na íntegra, as disposições contidas no Código de Conduta Ética do Agente Público e da Alta Administração do Município de Sete Lagoas/MG, instituído pelo Decreto nº 6.217/2019.

Sete Lagoas/MG, 14 de abril de 2026

GUSTAVO HENRIQUE LIMA GAMA

Responsável pela Elaboração deste TR
(Original assinado)
SAAE

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Gestor da contratação/Aquisição: Nome: Erick Jhones de Souza Martins Supervisor de Manutenção Eletromecânica Matrícula: 3090414.

Fiscal da contratação/aquisição: Nome: Alexandre Batista de Carvalho Oliveira Cargo: Assessor Administrativo Matrícula:81952.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Sistema de registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviço contínuo de manutenção técnica em motores elétricos, incluindo rebobinamento, troca de rolamentos, desmontagem, montagem, recuperação de componentes, ensaios elétricos e mecânicos, bem como demais serviços correlatos necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos.

1

- INTRODUÇÃO

1.1) Este Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade analisar a viabilidade técnica da contratação pretendida, bem como levantar os elementos essenciais que subsidiarão a elaboração do Termo de Referência, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

1.2) O presente estudo observa as diretrizes da fase preparatória previstas na Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à definição da solução, estimativa de custos, justificativa da contratação e adequação ao planejamento da Administração.

1.3). Pretende-se contratar empresa especializada na prestação de serviços de manutenção técnica em motores elétricos, incluindo rebobinamento, troca de rolamentos, desmontagem, montagem, recuperação de componentes, ensaios elétricos e mecânicos, bem como serviços correlatos.

1.4) A solução proposta consiste na contratação sob demanda, com medição baseada em horas técnicas associadas a critérios objetivos previamente definidos, garantindo mensuração adequada, transparência e julgamento objetivo, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2 - JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1) A contratação é tecnicamente necessária, considerando que os motores elétricos são essenciais à operação dos sistemas de captação, tratamento e distribuição de água.

2.2) A execução por empresa especializada assegura a aplicação de técnicas adequadas, contribuindo para confiabilidade operacional, aumento da vida útil dos equipamentos e eficiência energética.

2.3) Trata-se de serviço amplamente disponível no mercado, sendo possível a definição objetiva de requisitos técnicos, garantindo competitividade e observância ao princípio da isonomia.

2.4) A adoção de modelo baseado em hora técnica com fatores de ajuste se justifica pela variabilidade dos equipamentos, sendo a metodologia adequada para garantir precisão orçamentária e equilíbrio contratual.

3 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO SAAE

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

3.1). A contratação está alinhada com os objetivos institucionais do SAAE.

3.2) A contratação encontra-se prevista no plano de ações do SAAE – Dotação orçamentária que será informado no termo de referência para a contratação de empresa para prestação do serviço de manutenção técnica em motores elétricos, incluindo rebobinamento, troca de rolamentos, desmontagem, montagem, recuperação de componentes, ensaios elétricos e mecânicos, bem como demais serviços correlatos necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- Assistência Técnica Autorizada

Considerando que o SAAE de Sete Lagoas possui um parque instalado superior a 150 motores elétricos de diferentes modelos, tensões e potências, distribuídos entre suas instalações, sendo aproximadamente 90% destes equipamentos, são do fabricante WEG, evidencia-se a padronização tecnológica adotada pela autarquia, o que demanda manutenção especializada e aderente às diretrizes do fabricante.

Os motores elétricos em questão são equipamentos críticos, diretamente aplicados nos sistemas de captação, bombeamento, tratamento e distribuição de água, etapas essenciais para a continuidade do abastecimento público. A indisponibilidade de um único conjunto motobomba pode comprometer significativamente a vazão operacional do sistema, ocasionando desabastecimento parcial ou total de regiões atendidas, impactando diretamente a população, serviços essenciais (hospitais, escolas, unidades de segurança) e atividades econômicas locais.

Do ponto de vista técnico-operacional, falhas decorrentes de intervenções inadequadas — tais como rebobinamentos fora de especificação, aplicação de componentes não originais ou ausência de ensaios conforme normas do fabricante — podem resultar em redução de rendimento, aumento de perdas elétricas, sobreaquecimento, diminuição da vida útil do equipamento e reincidência de falhas, elevando exponencialmente os custos de manutenção e o tempo de indisponibilidade.

A execução de serviços de manutenção em motores elétricos sem a observância dos padrões técnicos estabelecidos pelo fabricante pode acarretar perdas significativas de eficiência energética, impactando diretamente os custos operacionais da Autarquia.

Motores elétricos submetidos a intervenções inadequadas — como rebobinamento fora das especificações originais (número de espiras, bitola do condutor e isolamento), desalinhamentos mecânicos, montagem incorreta de rolamentos ou utilização de componentes não originais — tendem a apresentar aumento das perdas elétricas e mecânicas, tais como perdas por efeito Joule, perdas no ferro e aumento de atrito.

Essas não conformidades resultam, na prática, em:

- aumento do consumo de energia elétrica para entrega da mesma potência mecânica;
- elevação da corrente de operação, com conseqüente sobrecarga do sistema elétrico;
- aumento da temperatura de funcionamento, reduzindo a vida útil do equipamento;
- redução do rendimento global do motor, afastando-o das condições nominais de projeto;
- maior frequência de falhas e necessidade de novas intervenções corretivas.

Considerando que os sistemas de bombeamento operam, em sua maioria, de forma contínua ou em regime prolongado, pequenas perdas de eficiência podem representar acréscimos expressivos no consumo energético ao longo do tempo, gerando impacto extremo no orçamento da autarquia.

Diante deste cenário, a exigência de que a contratada seja assistência técnica autorizada WEG se justifica pelos seguintes fatores técnicos:

- Garantia de execução dos serviços conforme padrões, tolerâncias e procedimentos estabelecidos pelo fabricante;

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

- Utilização de peças originais, assegurando desempenho, eficiência energética e vida útil dos equipamentos;
- Rastreabilidade dos serviços realizados, com emissão de laudos técnicos e conformidade com normas aplicáveis;
- Preservação das características construtivas e operacionais dos motores, evitando perdas de desempenho e falhas prematuras;
- Redução do risco de paradas não programadas, que podem gerar prejuízos diretos ao abastecimento público e custos operacionais elevados.

Ressalta-se que, em sistemas de abastecimento urbano, o custo associado à paralisação de um motor não se restringe ao reparo em si, mas inclui impactos indiretos como interrupção do fornecimento de água, necessidade de manobras emergenciais, uso de sistemas redundantes (quando disponíveis), deslocamento de equipes em regime de urgência e desgaste da imagem institucional.

A garantia de que os serviços de manutenção em motores elétricos sejam executados em conformidade integral com os padrões técnicos estabelecidos pelo fabricante somente é plenamente assegurada quando realizados por assistência técnica autorizada.

Isso se deve ao fato de que empresas autorizadas operam sob requisitos formais de qualificação, auditoria e controle estabelecidos diretamente pelo fabricante, os quais incluem, entre outros:

- capacitação técnica contínua e certificada de suas equipes;
- acesso a documentação técnica restrita, manuais atualizados e procedimentos padronizados;
- utilização obrigatória de peças originais e homologadas;
- disponibilidade de ferramental específico e bancadas de ensaio compatíveis com os padrões de fábrica;
- submissão a auditorias periódicas de qualidade e desempenho;
- cumprimento de protocolos formais de execução, testes e validação dos serviços realizados.

Além disso, a assistência técnica autorizada garante a rastreabilidade dos serviços, permitindo o controle completo do histórico de intervenções realizadas nos equipamentos, incluindo:

- identificação dos componentes substituídos;
- registro dos parâmetros elétricos e mecânicos aferidos;
- emissão de laudos técnicos padronizados;
- vinculação dos serviços às diretrizes e especificações do fabricante.

A rastreabilidade é elemento essencial para a gestão de ativos, possibilitando análises de desempenho, identificação de causas de falhas, planejamento de manutenções futuras e suporte técnico qualificado em caso de recorrências.

Em contrapartida, serviços executados por empresas não autorizadas não possuem garantia de aderência aos padrões do fabricante, tampouco estão submetidos aos mesmos níveis de controle, auditoria e validação técnica, o que compromete a confiabilidade dos reparos, a padronização dos procedimentos e a segurança operacional dos equipamentos.

Dessa forma, conclui-se que a exigência de assistência técnica autorizada não se trata de uma restrição indevida à competitividade, mas sim da única forma tecnicamente comprovável de assegurar conformidade aos padrões do fabricante, rastreabilidade dos serviços executados e manutenção da confiabilidade operacional dos ativos, sendo plenamente justificável frente à criticidade dos sistemas envolvidos e ao interesse público.

- Tempo De Resposta Operacional

A contratada deverá garantir atendimento dentro de prazo máximo definido no ETP e Termo de Referência, incluindo coleta, diagnóstico e devolução dos equipamentos.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

Em razão da complexidade dos sistemas de abastecimento do município, o prazo para coleta, diagnóstico, execução e devolução dos equipamentos deverá seguir padrão previamente estabelecido, visando garantir a continuidade e a eficiência das instalações da autarquia.

Etapa	Prazo
Recolhimento do motor	Até 8 horas
Diagnóstico	Até 24 horas após a coleta
Execução da manutenção	Até 112 horas após autorização formal da autarquia
Devolução do equipamento	Até 24 horas após a conclusão da manutenção

- Critério para Formação de Preços – Peças e Serviços de Rebobinamento/Rejuvenescimento

Para efeito de classificação e disputa no pregão presencial, o valor inicial e os lances a serem ofertados para o valor total do lote, deverão ser obtidos com a aplicação da seguinte fórmula:

APLICANDO A FÓRMULA: **VT = MO X 4 + (R\$100,00 - DP) X 6 + (R\$100,00 - DR) x 4 + (R\$100,00 - DRE) X 4**

MO	X	04	+	100	-	DP	x	06	+	100	-	DR	x	04	-	DRE	x	04	VT
60	X	04	+	100	-	06	x	06	+	100	-	32	x	04	-	25	x	04	1.400

VT = MO X 4 + (R\$100,00 - DP) X 6 + (R\$100,00 - DR) x 4 + (R\$100,00 - DRE) X 4, onde:

VT = Valor total do lote ou lance

MO = Valor de mão de obra técnica (A forma de calcular a mão de obra técnica, se encontra no campo, "CRITÉRIO DE MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS – MÃO DE OBRA TÉCNICA", que está presente neste documento).

DP = Desconto das peças

DR = Desconto de rebobinamento

DRE = Desconto de rejuvenescimento

R\$100,00 = valor aleatório escolhido como referência para a fórmula por sua razão direta com a porcentagem (proporção com relação ao cento);

Os valores 4 e 6 referem-se ao peso que deverá ser aplicado ao valor de hora/homem, ao valor de peças, svcs. rebobinamento e rejuvenescimento, respectivamente.

EXEMPLOS:

Exemplo I

MO – Valor de mão de obra técnica = R\$ 62,00

DR – Serviços de rebobinamento = R\$ 25,00

DRE – Serviços de rejuvenescimento = R\$ 25,00

DP - Desconto de 8% sobre o valor da tabela de preços sugeridos pelos fabricantes

VT = (MO X 4) + (100 - DP) X 6 + (100 - DR) X 4 + (100,00 - DRE) X 4

VT = (R\$62,00 x 4) + (R\$100,00 - 8) X 6 + (R\$100,00-25) X 4 + (R\$100,00-25) X 4

VT = R\$248,00 + (R\$92,00 X 6) + (R\$75,00X4) + (R\$75,00X4)

VT = R\$248,00 + R\$552,00 +R\$300,00 + R\$300,00

VT = R\$1.400

Depois de aplicada a fórmula "**MO X 4 + (R\$100,00 - DP) X 6 + (R\$100,00 - DR) x 4 + (R\$100,00 - DRE) X 4**" para o valor total do lote nas propostas iniciais das licitantes, o menor valor obtido será

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

classificado em primeiro lugar e os demais serão classificados em ordem decrescente, para a disputa na fase de lances.

Será considerada vencedora da disputa a licitante que ofertar o MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE, obtido pela fórmula: **MO X 4 + (R\$100,00 - DP) X 6 + (R\$100,00 - DR) x 4 + (R\$100,00 - DRE) X 4**, referente a cada lote para a prestação dos serviços cuja relação figura no TERMO DE REFERÊNCIA.

O valor máximo aceito para cotação da mão de obra hora/homem, e o desconto mínimo em % (porcentagem) aceito sobre a tabela de preços do fabricante das peças, são os constantes do TERMO DE REFERÊNCIA.

- CRITÉRIO DE MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS – MÃO DE OBRA TÉCNICA

Os serviços técnicos especializados, compreendendo usinagem, recuperação de eixos, ajustes dimensionais, fabricação de componentes, balanceamento dinâmico e demais intervenções correlatas, serão mensurados com base em horas de mão de obra técnica efetivamente executadas.

Para fins de adequada remuneração e equilíbrio contratual, sobre as horas de mão de obra técnica poderão ser aplicados fatores de complexidade previamente definidos, vinculados às características do equipamento e à natureza do serviço executado.

Os fatores considerarão, de forma objetiva e mensurável, no mínimo:

- Porte do motor (potência em CV);
- Dimensões dos componentes (especialmente diâmetro de eixo)
- Tipo de serviço executado;
- Grau de complexidade técnica envolvida.

Tal metodologia se justifica diante da elevada variabilidade dos motores pertencentes à Autarquia, cujas potências variam aproximadamente de 1 CV a 500 CV, com diferentes configurações construtivas, aplicações e dimensões, o que inviabiliza a adoção de unidade fixa de medição sem prejuízo à precisão orçamentária.

FORMA DE CÁLCULO

Para fins de medição, peritagem e pagamento dos serviços executados, será adotado o cálculo estabelecido, conforme os critérios e fatores previamente definidos a seguir.

Obs. Durante a fase de lances, deverá ser considerado apenas o valor de mão de obra, sem a aplicação dos fatores de complexidade.

Valor do Serviço = Quantitativo de Horas de Mão de Obra Técnica × Valor Unitário da Hora Técnica × Fator de Complexidade Total Aplicável

Onde:

Fator Total = Fator (Porte do Motor) × Fator (Diâmetro do Eixo) × Fator (Tipo de Serviço)

É vedada a aplicação de fatores não previstos ou qualquer tipo de subjetividade por parte da contratada ou da fiscalização.

TABELA DE FATORES – MÃO DE OBRA TÉCNICA EM MOTORES ELÉTRICOS

Processo Licitatório: **8429/2026**
 Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
 Número da Licitação: **029/2026**
 Registro de Preços: **021/2026**
 Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

Faixa	Potência (CV)	Fator
I	Até 10 CV	1,00
II	11 a 50 CV	1,30
III	51 a 200 CV	1,60
IV	Acima de 200 CV	2,00

Faixa	Diâmetro (mm)	Fator
I	Até 30 mm	1,00
II	31 a 80 mm	1,30
III	81 a 150 mm	1,60
IV	Acima de 150 mm	2,00

Serviço	Descrição	Fator
Intervenção simples	Ajustes leves / usinagem básica	1,00
Intervenção com recuperação	Solda + usinagem / recuperação	1,30
Intervenção complexa	Fabricação / reconstrução completa	1,60
Balanceamento simples	1 plano	1,20
Balanceamento complexo	2 planos	1,40

EXEMPLO PRÁTICO DE APLICAÇÃO

Serviço executado:

- Motor de 100 CV → Fator Porte = 1,60
- Eixo com 90 mm de diâmetro → Fator Diâmetro = 1,60
- Serviço: Recuperação com solda e usinagem → Fator Serviço = 1,30
- Tempo gasto: 10 horas técnicas
- Valor da hora técnica: R\$ 100,00

Cálculo:

Fator de Complexidade Total = $1,60 \times 1,60 \times 1,30 = 3,33$

Cálculo da Mão de Obra Técnica = $10 \times 100 \times 3,33$

Mão de Obra Técnica = R\$ 3.330,00

JUSTIFICATIVA DOS FATORES DE MULTIPLICAÇÃO

A adoção dos fatores multiplicadores visa garantir proporcionalidade, justiça remuneratória e precisão técnica, sendo fundamentada nos seguintes aspectos:

- **Porte do Motor:** motores de maior potência demandam maior esforço operacional, equipamentos mais robustos, maior tempo de desmontagem/montagem e maior responsabilidade técnica, impactando diretamente no custo do serviço.
- **Diâmetro do Eixo:** eixos de maior dimensão exigem maquinário específico, maior tempo de usinagem, maior consumo de insumos e maior controle dimensional, elevando a complexidade do serviço.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

- **Tipo de Serviço:** diferencia o nível de intervenção, desde ajustes simples até processos complexos de recuperação ou fabricação, além de balanceamentos que exigem instrumentação específica e alta precisão.

A utilização combinada desses fatores permite um modelo de medição objetivo, rastreável e auditável, garantindo isonomia entre os licitantes e evitando distorções na formação de preços.

GARANTIA DE OBJETIVIDADE E ISONOMIA

Todos os critérios de medição, aplicação de fatores e formação de preços deverão estar integralmente previstos no Termo de Referência e na planilha orçamentária, sendo:

- Vedada qualquer interpretação subjetiva;
- Vedada a criação de fatores não previstos;
- Garantida a transparência e rastreabilidade dos cálculos.

4.1 REQUISITOS INTERNOS

4.1.1) A contratada deverá comprovar capacidade técnica compatível com o objeto, mediante apresentação de atestados que evidenciem a execução de serviços similares.

4.1.2) Quando tecnicamente necessário, poderá ser exigida comprovação de credenciamento junto ao fabricante ou comprovação técnica equivalente que assegure qualidade, rastreabilidade e conformidade dos serviços.

4.1.4) Os funcionários da contratada deverão ter qualificação suficiente para atender as demandas do SAAE.

4.1.5) A empresa deverá atender as obrigações contratuais demandadas pelo SAAE, cumprindo com as obrigações, trabalhistas previdenciárias, sociais e fiscais.

5 - RELAÇÃO ENTRE A CONTRATAÇÃO E A DEMANDA DE SERVIÇOS

5.1) A presente contratação está diretamente relacionada à necessidade contínua de manutenção dos motores elétricos pertencentes à Autarquia, os quais são essenciais para a operação dos sistemas de captação, bombeamento, tratamento e distribuição de água.

A Autarquia possui um parque instalado superior a 150 (cento e cinquenta) motores elétricos, com potências variando aproximadamente entre 1 CV e 500 CV, distribuídos em diversas unidades operacionais, apresentando diferentes características construtivas, aplicações e condições de uso.

Em razão dessa diversidade, a demanda por serviços de manutenção, usinagem e balanceamento dinâmico apresenta elevada variabilidade, tanto em frequência quanto em complexidade, não sendo possível a definição prévia e precisa de quantitativos por tipo de intervenção ou por equipamento específico.

Nesse contexto, a contratação sob regime de demanda, associada à metodologia de medição baseada em horas técnicas com aplicação de fatores de ajuste objetivos, permite maior aderência à realidade operacional da Autarquia, garantindo:

- flexibilidade na execução dos serviços;
- adequada mensuração dos serviços prestados;
- melhor controle e fiscalização contratual;
- economicidade, ao evitar contratações superestimadas ou subdimensionadas.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

Destaca-se ainda que os serviços a serem contratados possuem caráter essencial e contínuo, uma vez que a indisponibilidade ou falha nos motores elétricos pode comprometer o funcionamento dos sistemas de abastecimento, podendo resultar em interrupções no fornecimento de água à população.

Dessa forma, a contratação proposta mostra-se plenamente alinhada à demanda operacional da Autarquia, sendo indispensável para assegurar a continuidade, eficiência e confiabilidade dos serviços públicos prestados.

6 - LEVANTAMENTO DE DADOS

6.1) Os serviços serão executados de acordo com a necessidade da Autarquia;

6.2) Os preços dos serviços serão em conformidade com o disposto no artigo 23 da Lei 14.133/21.

6.3) Serão utilizados parâmetros como contratações similares, bancos de preços públicos e cotações com fornecedores.

7 - IDENTIFICAÇÃO DE POSSÍVEIS INTERCORRÊNCIAS HAVIDAS NA CONTRATAÇÃO ANTERIOR

7.1) Realizada a verificação de outras contratações vigentes similares para prestação dos serviços de solda e torno, obtivemos o seguinte:

- Não ocorreram descumprimento de prazos nos serviços similares prestados;
- Houve comprometimento com a administração do SAAE;
- Ocorreram cumprimentos das determinações/orientações da fiscalização, durante a prestação dos serviços propostos;
- Constatado a qualidade na execução dos serviços, no que tange a qualificação da mão-de-obra;

8 - JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

8.1) A Autarquia possui mais de 150 (cento e cinquenta) motores elétricos, com ampla variação de potência, dimensões e aplicações, o que inviabiliza a adoção de modelos de contratação baseados em quantitativos fixos ou preços por equipamento, diante da elevada variabilidade dos serviços de manutenção, e todos os materiais necessários para a perfeita execução dos serviços.

8.2) A contratação por demanda, com medição baseada em horas técnicas e aplicação de fatores de ajuste objetivos, mostra-se a mais adequada, por permitir mensuração proporcional ao esforço técnico e maior precisão na formação de preços. Para peças, rebobinamento e rejuvenescimento, adota-se o critério de desconto sobre tabela de fabricante ou referencial equivalente, garantindo padronização e transparência.

8.3) A solução adotada assegura flexibilidade operacional, eficiência e melhor controle dos serviços, sendo essencial para a continuidade do abastecimento de água. A metodologia atende aos princípios da Lei 14.133/2021, especialmente quanto à economicidade, eficiência e julgamento objetivo.

9 - ESTIMATIVA PRELIMINARES DE CUSTOS

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	VR. UNIT./PERC. DE DESC. (preço médio)
1	Desconto mínimo da tabela do fabricante referente ao serviço de rebobinamento.	SV	30%
2	Desconto mínimo da tabela do fabricante referente ao serviço de rejuvenescimento. Obs: Levar em consideração para aplicar o desconto, a tabela de rebobinamento do fabricante.	SV	50%
3	Desconto mínimo da tabela do fabricante referente a peças a serem aplicadas na reforma.	PÇ.	2%
4	Mão de Hora Técnica (vr. máximo)	SV	R\$ 794,00

9.1) Para efeito de contrato administrativo será necessário valor estimado/ano para prestação de serviços de R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais) e para aquisição de peças de R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais).

9.2) Para fins de planejamento administrativo e atendimento às exigências legais, os valores referentes à mão de obra e ao fornecimento de peças constantes deste instrumento são apresentados em caráter meramente estimativo, não constituindo, em hipótese alguma, obrigação de contratação ou execução mínima por parte da Administração.

A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços de manutenção sob demanda em motores, cujas necessidades poderão variar conforme a ocorrência de falhas, desgastes ou demandas operacionais, sendo, portanto, inviável a previsão exata e prévia dos quantitativos de serviços e de peças a serem empregados.

Dessa forma, os pagamentos serão realizados exclusivamente pelos serviços efetivamente executados e pelas peças efetivamente fornecidas, mediante prévia autorização da Administração, observados os valores unitários contratados.

Ressalta-se que os valores estimados não implicam reserva orçamentária integral, sendo as despesas decorrentes deste contrato custeadas de acordo com a efetiva execução, à conta das dotações orçamentárias próprias, conforme disponibilidade e necessidade administrativa.

A Administração não se obriga a demandar quantitativos mínimos, nem a atingir os valores estimados, podendo, a seu critério, solicitar os serviços conforme sua conveniência e interesse público.

9.3) No valor dos serviços já estão previstos todos os encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, de responsabilidade exclusiva da contratada, bem como FRETE: Preço CIF/SAAE.

9.4) A pesquisa de preço foi realizada por meio da plataforma "Fonte de Preços", conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º: "A pesquisa de preços será

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

materializada em documento que conterà: INC I: Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

10 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO / PRAZO DE ENTREGA

10.1) Consiste na contratação de empresa especializada para serviço de manutenção técnica em motores elétricos, incluindo rebobinamento, troca de rolamentos, desmontagem, montagem, recuperação de componentes, ensaios elétricos e mecânicos, bem como demais serviços correlatos necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos.

O fornecedor deverá entregar o(s) serviço(s) no prazo de até 07 (sete) dias, **de acordo com pedido e necessidades do SAAE, de forma parcelada**, a contar do recebimento da ordem de serviços, O prazo de execução deverá ser compatível com a criticidade do serviço e definido no Termo de Referência.

10.2) Os serviços serão executados sob demanda, conforme necessidade da Autarquia..

10.3) Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente, no momento da constatação pelo demandante, às custas do fornecedor, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.4) O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

10.5) O frete será na modalidade CIF e de responsabilidade da contratada. A entrega será feita no endereço Rua Padre Teodoro Grond, 421 - Aeroporto Industrial, Sete Lagoas - MG, 35701-302. Carga e descarga por conta da contratada.

11 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

11.1. Justifica-se a adoção do Sistema de Registro de Preços em razão da natureza variável e imprevisível da demanda. A contratação ocorrerá conforme necessidade, sem obrigatoriedade de consumo integral dos quantitativos estimados.

12 - ALINHAMENTO COM O PLANO DE ANUAL DE CONTRATAÇÕES

12.1 Fundamentação: Contratação no plano de contratações anual, elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II, do § 1º, do art. 18, da Lei Federal nº 14.133/2021).

12.2 Trata-se de demanda prevista das necessidades da contratação, não apresentando conflito com o Plano Anual de Contratação, mantendo-se previsão junto ao PPA (Plano Plurianual).

12 - RESULTADOS PRETENDIDOS

12.1) A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção técnica em motores elétricos tem como finalidade assegurar a continuidade, eficiência e confiabilidade operacional dos equipamentos utilizados pelo SAAE de Sete Lagoas. Com a execução dos serviços de rebobinamento, troca de rolamentos, desmontagem, montagem, recuperação de componentes e realização de ensaios elétricos e mecânicos, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- Aumento da confiabilidade operacional dos equipamentos

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

Garantir que os motores elétricos operem dentro dos parâmetros técnicos recomendados, reduzindo falhas inesperadas e interrupções no funcionamento dos sistemas, especialmente aqueles essenciais ao abastecimento de água e demais atividades operacionais da Autarquia.

- Redução de custos com substituição de equipamentos

Promover a recuperação e prolongamento da vida útil dos motores elétricos por meio de manutenções corretivas e preventivas adequadas, evitando a necessidade de aquisição frequente de novos equipamentos.

- Melhoria da eficiência energética

Assegurar que os motores recuperados apresentem desempenho compatível com suas especificações originais, contribuindo para a redução do consumo de energia elétrica e maior eficiência operacional.

- Diminuição de paradas não programadas

Reduzir o tempo de indisponibilidade dos equipamentos por meio de intervenções técnicas qualificadas, com diagnóstico preciso e execução eficiente dos serviços.

- Padronização e qualidade dos serviços executados

Garantir que todos os serviços sejam realizados conforme normas técnicas aplicáveis, com utilização de materiais adequados e procedimentos padronizados, assegurando qualidade e rastreabilidade das intervenções.

- Segurança operacional e mitigação de riscos

Minimizar riscos de acidentes, falhas elétricas e danos aos sistemas, assegurando que os motores estejam em condições seguras de operação após manutenção.

- Apoio à continuidade dos serviços essenciais

Assegurar que os sistemas que dependem de motores elétricos, como captação, bombeamento e distribuição de água, operem de forma contínua e eficiente, evitando impactos à população atendida.

13 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Fundamentação:

Em atendimento ao inciso XI do art. 7º da Lei 12.305/2010 deve ser dada prioridade aos produtos reciclados e recicláveis, sempre que possível e no que couber, bem como devem ser utilizados critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis.

A contratação deve buscar da maior vantagem competitiva, considerando custos e benefícios diretos e indiretos de natureza econômica, social e ambiental, inclusive os relativos à manutenção, ao desfazimento de bens e resíduos, ao índice de depreciação econômica e a outros fatores de igual relevância.

Deve observar, no que couber pra cada tipo de objeto, as normas relativas à:

Disposição final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos gerados;

Mitigação dos danos ambientais por meio de medidas condicionantes e de compensação ambiental, que serão definidas no procedimento de licenciamento ambiental;

Utilização de produtos, equipamentos e serviços que, comprovadamente, reduzam o consumo de energia e de recursos naturais;

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

Avaliação de impactos de vizinhança, observada a legislação urbanística;

Proteção do patrimônio cultural, histórico, arqueológico e imaterial, inclusive por meio da avaliação do impacto direto ou indireto causado por investimentos realizados pelo SAAE.

“Art. 5º - Os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, quando da aquisição de bens, poderão exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

- 1- Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- 2- Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- 3- Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PMDEs); § 1º A comprovação do disposto neste artigo poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital.

14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA DECLARAÇÃO

14.1) Diante dos estudos realizados no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção técnica em motores elétricos, incluindo rebobinamento, troca de rolamentos, desmontagem, montagem, recuperação de componentes, ensaios elétricos e mecânicos, bem como demais serviços correlatos, mostra-se viável sob os aspectos técnico e econômico, conforme fundamentação a seguir:

- Viabilidade Técnica

A contratação é tecnicamente viável, uma vez que existem no mercado empresas especializadas e capacitadas para a execução dos serviços demandados, com disponibilidade de mão de obra qualificada, equipamentos adequados e atendimento às normas técnicas aplicáveis.

Os serviços são comuns e amplamente ofertados, não havendo restrições tecnológicas que impeçam sua execução, sendo possível a definição clara de requisitos, padrões de qualidade e critérios de medição e fiscalização.

- Viabilidade Econômica

A contratação apresenta viabilidade econômica, considerando que a manutenção corretiva e preventiva dos motores elétricos proporciona significativa redução de custos em comparação à substituição integral dos equipamentos.

Além disso, a adoção de um contrato contínuo ou sistema de registro de preços permite maior previsibilidade orçamentária, otimização dos recursos públicos e redução de despesas decorrentes de falhas inesperadas e paralisações operacionais.

- Conclusão

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

Dessa forma, verifica-se que a solução proposta é adequada para atender à demanda identificada, sendo recomendada a continuidade do processo de contratação, nos termos da legislação vigente.

Sete Lagoas/MG, 13 de abril de 2026

Erick Jhones de Souza Martins
Supervisor de Manutenção Eletromecânica

Alexandre Batista de Carvalho Oliveira
Assessor Administrativo

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 21/2026

O SAAE Sete Lagoas – Serviço Autônomo de Água, Esgoto e Saneamento Urbano - MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 24.996.845/0001-47, com sede e administração na Rua Governador Milton Campos nº 113 – Centro – Cep: 35.700-010, Sete Lagoas/MG, neste ato representado pelo **Diretor Presidente**,, brasileiro, xxx, residente neste município, CPF nº:....., neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa:....., inscrita no CNPJ sob o nº, **situado na Rua:.....(endereço completo), e-mail:....., telefone nº:**, doravante denominada simplesmente **CONTRATADO(A)**, neste ato representada por, portador do CPF nº....., considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº/2026..., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 7.161, de 04 de janeiro de 2026, e em conformidade com as disposições a seguir:

1 – DO OBJETO

O objeto da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS consiste no Registro de Preços para eventual e futura contratação do objeto abaixo descrito, COM PREÇOS INSCRITOS na mesma, conforme as especificações constantes da proposta comercial referente ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2026 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 21/2026 e seus anexos independentemente de transcrição.

DESCRIÇÃO DOS ITENS:

--	--	--	--	--	--

2 – GESTOR E FISCAL DESSE INSTRUMENTO

2.1 - Gestor e fiscal desse instrumento:

Gestor e fiscal do contrato:

Gestor da contratação/Aquisição: Erick Jhones de Souza Martins - Supervisor de Manutenção Eletromecânica
Matrícula: 3090414

Fiscal da contratação/aquisição: Alexandre Batista de Carvalho Oliveira - Assessor Administrativo -
Matrícula:81952.

2.2 - Preço: CIF/SAAE-Sete Lagoas-MG – Av. Padre Teodoro Ground nº 421 – bairro: Aeroporto – Sete Lagoas/MG – Cep: 35.701-302.

3 - ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1 - O órgão gerenciador será o SAAE-Sete Lagoas/MG.

4 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - As ARPs formalizadas pelos órgãos ou pelas entidades municipais poderão ser utilizadas, durante a sua vigência, por qualquer órgão ou por qualquer entidade não participante, observado o disposto no art. 31 do Decreto Municipal nº 7.161, de 04 de janeiro de 2026 e, desde que a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

4.1.1 - A adesão à ARP deverá ser precedida de manifestação formal de interesse junto ao órgão ou à entidade gerenciadora do registro de preços que, no caso de deferimento, indicará os quantitativos disponíveis, respectivos preços e marcas a serem praticados e os detentores.

4.1.2 - Caberá ao detentor da ARP, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do novo fornecimento ou da nova prestação do serviço, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

5 - DOS LIMITES PARA AS ADESÕES

5.2 - As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade não participante, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ARP.

5.2.1 - As aquisições a que se refere o subitem 5.2 não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ARP, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem.

6 - VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

6.3 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ARP, salvo nos contratos dela decorrentes.

6.3.1 - É vedado efetuar acréscimo de itens na ARP.

7 - FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, VALIDADE E CADASTRO RESERVA

7.1 - Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do e-mail ou da intimação feita pelo sistema, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

7.1.1 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

7.1.2 - A ata de registro de preços será assinada preferencialmente por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

7.1.3 - A ARP terá efeito de compromisso de fornecimento, depois de cumpridos os requisitos de publicidade.

7.2 - O prazo de vigência da ARP será de 1 (um) ano contado a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial Eletrônico do Município de Sete Lagoas – DOM e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

7.2.1 - Compete ao órgão ou à entidade gerenciadora providenciar o registro da ARP e a publicação de seu extrato.

7.2.2 - No ato de prorrogação da vigência da ARP poderão ser renovados os quantitativos, até o limite do quantitativo original, caso em que deverá constar no ato o prazo a ser prorrogado e o quantitativo a ser renovado.

7.3 - Os contratos celebrados em decorrência do registro de preços estão sujeitos às regras previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 7.161, de 04 de janeiro de 2026, e deverão ser assinados dentro do prazo de vigência da ARP.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

7.3.1 - Os contratos poderão ser alterados de acordo com o previsto em lei e no edital da licitação, inclusive quanto aos acréscimos de que tratam os arts. 124 a 136, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, cujo limite é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à ARP.

7.3.2 - A duração dos contratos decorrentes da ARP deverá atender ao contido nos arts. 105 a 114 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.3.3 - O detentor da ARP se obriga a atender às solicitações que lhe forem apresentadas nos termos contratados.

7.3.4 - O contrato assinado dentro da data de vigência da ARP obriga o contratado a atender às solicitações que lhe forem apresentadas, independentemente da data de publicação do extrato respectivo.

7.3.5 - A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

7.3.5.1 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento ou prestação dos serviços nas condições estabelecidas no instrumento convocatório e na sua proposta, mas não obrigará a contratação, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

7.4 - Serão registrados na ata os preços e os quantitativos ofertados pelo licitante vencedor.

7.5 - Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

7.5.1 - Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

7.5.2 - Mantiverem sua proposta original.

7.6 - A classificação dos integrantes do cadastro de reserva obedecerá à ordem crescente dos preços ofertados nas respectivas propostas ou do resultado final da fase de lances.

7.7 - O registro a que se refere o subitem 7.5 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

7.8 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

7.9 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva e eventual solicitação de apresentação de amostra serão efetuadas quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas seguintes hipóteses:

7.9.1 - Quando o licitante vencedor for convocado e não assinar a ARP no prazo e condições estabelecidos; e

7.9.2 - Quando for cancelado o registro de preços, total ou parcialmente, do detentor da ARP.

7.10 - Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 11, observando o subitem 7.9 e subitens 7.9.1 e 7.9.2, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

7.11 - Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata os subitens 7.5.1 e 7.5.2, aceitar a contratação nos termos do item anterior, o órgão ou a entidade gerenciadora, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

7.11.1 - Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

7.11.2 - Adjudicar e assinar a ARP nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

7.12 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva e eventual solicitação de apresentação de amostra serão efetuadas quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente.

7.13 - O fornecedor habilitado por meio do cadastro de reserva substituirá o detentor original da ARP com os quantitativos e prazos remanescentes.

8 - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E ALTERAÇÃO DE MARCA (QUANDO FOR O CASO)

8.1 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

8.1.1 - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d", do inciso II, do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021;

8.1.2 - Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

8.1.3 - Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

8.1.3.1 - No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

8.1.3.2 - No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

8.2 - A ARP poderá ser alterada mediante a substituição de marca nas condições previstas abaixo:

8.2.1 - Por solicitação do órgão ou da entidade gerenciadora, se comprovado que a marca não mais atende às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável;

8.2.2 - Por requerimento do detentor, que deve ser apreciado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, em hipótese que comprove a impossibilidade de fornecimento ou prestação do serviço.

8.3 - O órgão ou a entidade gerenciadora somente poderá aquiescer com a substituição requerida pelo detentor se comprovadamente houver igualdade de condições ou vantagem para o interesse público.

8.4 - A substituição de marca deverá ser publicada obrigatoriamente no Diário Oficial Eletrônico do Município de Sete Lagoas – DOM.

9 - DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

9.1 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

9.1.1 - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

9.1.2 - Na hipótese prevista no subitem acima, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

9.1.3 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no art. 30 do Decreto Municipal nº 7.161, de 04 de janeiro de 2026, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

9.1.4 - Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no § 1º do art. 17 do Decreto Municipal nº 7.161, de 04 de janeiro de 2026.

9.2 - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

9.2.1 - Para fins do disposto no subitem acima, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

9.2.2 - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto no art. 30 do Decreto Municipal nº 7.161, de 04 de janeiro de 2026, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e na legislação aplicável.

9.2.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no subitem 9.2.2, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

9.2.4 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no art. 30 do Decreto Municipal nº 7.161, de 04 de janeiro de 2026, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

9.2.5 - Na hipótese de comprovação do disposto nos subitens 9.1 e 9.1.1, o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

9.2.6 - O órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no § 1º do art. 17 Decreto Municipal nº 7.161, de 04 de janeiro de 2026.

9.3 - A alteração dos preços registrados não altera automaticamente os preços dos contratos decorrentes do SRP, cuja revisão deverá ser feita pelo órgão contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.

9.4 - A alteração de preço deverá ser publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de Sete Lagoas – DOM.

10 - REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

10.1 - As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas ou redistribuídas pelo órgão ou pela entidade gerenciadora entre os órgãos ou entre as entidades participantes e não participantes, observado como limite a quantidade total registrada para cada item.

10.2 - A hipótese prevista no subitem 10.1 entre os órgãos ou entre as entidades participantes dispensa a autorização do detentor da ARP.

10.3 - Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

11 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1 - O órgão ou a entidade gerenciadora poderá cancelar o registro de preços do detentor, total ou parcialmente, observados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

11.1.1 - Descumprimento parcial ou total, por parte do detentor, das condições da ARP;

11.1.2 - Quando o detentor não atender à convocação para firmar as obrigações contratuais decorrentes do registro de preços, não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo órgão ou entidade gerenciadora;

11.1.3 - Nas hipóteses de inexecução parcial ou total do contrato decorrente da ARP;

11.1.4 - Nas hipóteses dos preços registrados não estiverem compatíveis com os praticados no mercado e o detentor se recusar a adequá-los na forma solicitada pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, prevista no edital e na ARP, observado o disposto nos subitens 8.1, 9.1 e 9.2;

11.1.5 - Por razões de interesse público, reduzida a termo no processo;

11.1.6 - Por fato superveniente, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;

11.1.7 - Quando o detentor for suspenso ou impedido de licitar e contratar com a administração municipal;

11.1.8 - Quando o detentor for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública;

11.1.9 - Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a administração;

11.1.10 - Por ordem judicial.

11.2 - A notificação do órgão ou da entidade gerenciadora para o cancelamento do preço registrado será enviada diretamente ao detentor da ARP por ofício, correspondência eletrônica ou por outro meio eficaz, e no caso da ausência do recebimento, a notificação será publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de Sete Lagoas – DOM.

11.3 - A solicitação do detentor para cancelamento do registro de preços deverá ser formulada por escrito, assegurando-se o fornecimento do bem registrado ou da prestação do serviço, por prazo mínimo de 45 (quarenta e cinco) dias, contado a partir da comprovação do recebimento da solicitação do cancelamento, salvo na hipótese da impossibilidade de seu cumprimento, devidamente justificada e aprovada pelo órgão ou pela entidade gerenciadora.

11.4 - O detentor poderá solicitar o cancelamento do preço registrado na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados, bem como nas hipóteses

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

compreendidas na legislação aplicável a que venham comprometer o fornecimento do bem ou prestação do serviço.

11.5 - O cancelamento da ARP não afasta a possibilidade de aplicação de sanções.

11.6 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

12 - DAS PENALIDADES

12.1 - O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e legislação municipal pertinente.

12.2 - O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 11.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

13 - DA PUBLICIDADE

13.1 - O extrato da presente Ata de Registro de Preços será publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Sete Lagoas/MG - DOM, bem como no site oficial www.setelagoas.mg.gov.br.

13.2 - A empresa indicada no preâmbulo deste instrumento, bem como as testemunhas declaram para os devidos fins que estão cientes que a íntegra deste instrumento e de eventual Contrato ou Termo Aditivo serão publicados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Sete Lagoas e que tais publicações não fere nenhum dispositivo da Lei Federal nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGDP).

14 – DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1 - As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e no Termo de Referência, anexo ao Edital.

15 - DO FORO

15.1 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Sete Lagoas/MG, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, de pleno acordo com todas as cláusulas e condições estipuladas, assinam este instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para os mesmos efeitos legais, na presença de duas testemunhas que também, o assinam.

Sete Lagoas/MG, XXXX de XXXXXXX 2.025.

Diretor Presidente
SAAE

Contratada

Testemunhas:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

ANEXO - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE FAZEM
 ENTRE SI O MUNICÍPIO DE SETE LAGOAS E

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA, ESGOTO E SANEAMENTO URBANO DE SETE LAGOAS/MG – SAAE -, pessoa jurídica de direito público, portador do CNPJ n.º 24.996.845/0001-47, IE: 672.689.677.0008 com sede e administração na Rua Gov. Milton Campos n.º 113, Centro – Cep: 35.700-010, CONTRATANTE de Sete Lagoas/MG, neste ato representado pelo Presidente CPF – nº - RG:, brasileiro, solteiro, engenheiro, residente e domiciliado no município de Sete Lagoas/MG, e o(a), *inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, fone:.....e-mail:....., doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por* (nome e função no CONTRATADO), conforme atos constitutivos da empresa **OU** *procuração apresentada nos autos*, tendo em vista o que consta no Processo Licitatório nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133/021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do *Pregão Eletrônico n. .../...*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O Termo de Referência;
- 1.2.2. O Edital da Licitação;
- 1.2.3. A Proposta do CONTRATADO;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

2.1. *O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir do dia ___/___/2026 até ___/___/2027, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, na forma dos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.*

2.1.1. *A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO.*

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – Incorporação, Sucessão Empresarial, Fusão e Cisão de Empresas:

1. Incorporação: 1.1. Caso a empresa licitante seja incorporada por outra empresa, será permitida a participação da empresa incorporadora no processo licitatório, desde que a empresa incorporadora assuma integralmente os direitos e obrigações decorrentes da licitação.
2. Sucessão Empresarial: 2.1. Em caso de sucessão empresarial, a empresa sucessora poderá participar da licitação, desde que assuma integralmente os direitos e obrigações previstos no edital e no contrato decorrente da licitação.
3. Fusão e Cisão de Empresas: 3.1. Em caso de fusão ou cisão de empresas participantes do processo licitatório, a empresa resultante da operação deverá comunicar imediatamente à Administração a ocorrência, apresentando os documentos que comprovem a nova composição societária. 3.2. A empresa resultante da fusão ou cisão deverá assumir integralmente os direitos e obrigações decorrentes da licitação, sendo vedada a transferência desses direitos e obrigações para terceiros sem prévia autorização da Administração.
4. Responsabilidade: 4.1. As empresas envolvidas em qualquer operação de incorporação, sucessão empresarial, fusão ou cisão serão responsáveis solidariamente perante a Administração, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais e assegurando a continuidade da prestação dos serviços ou execução das obras.
5. Comunicação: 5.1. As empresas envolvidas em qualquer operação de incorporação, sucessão empresarial, fusão ou cisão deverão comunicar à Administração, por escrito, todas as alterações ocorridas, bem como apresentar a documentação comprobatória, no prazo máximo de 10 (dez) dias contados a partir da ocorrência da operação.
6. Anuência Prévia: 6.1. Qualquer alteração na estrutura societária, decorrente de incorporação, sucessão empresarial, fusão ou cisão, somente será válida perante a Administração após prévia anuência desta, expressa por escrito.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

7. Penalidades: 7.1. O descumprimento das obrigações previstas nesta cláusula poderá acarretar a aplicação de sanções previstas no edital e na legislação pertinente.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. *O valor total da contratação é de R\$.....(.....).*

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete (carga e descarga), seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO é de até 30 (trinta) dias e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em / / (DD/MM/AAAA).

7.2. Após o interregno de um ano, mediante solicitação do CONTRATADO, os preços iniciais serão reajustados da seguinte forma:

7.2.1 Dentre os índices IGPM (Índice Geral de Preços de Mercado), IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) e INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumido), será utilizado o índice menos oneroso para Administração Pública para fins de reajuste deste contrato, ou seja, após comparar cada índice, será aplicado o menor percentual, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133/2021](#);

8.7. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.8. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 30 (trinta) dias, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

8.12. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. *Entregar o objeto da licitação, conforme dispõe o ETP e o Termo de Referência em anexo aos autos.*

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078/1990](#));

9.4. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. O CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.11. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133/2021](#));

9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/2021](#));

9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021](#).

9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

9.18. *Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;*

9.19. *Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;*

9.20. *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.*

9.21. *Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.*

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#), o CONTRATADO que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846/2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao CONTRATADO que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o CONTRATADO der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021](#)).

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

iv. **Multa: De conformidade com legislação vigente.**

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE ([art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133/2021](#))

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021](#)).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133/2021](#))

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE ao CONTRATADO, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021](#)).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 3 (três) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133/2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133/2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846/2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.8. A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133/2021](#)).

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

11.9. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133/2021](#)).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. *O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*

12.2. *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.*

12.2.1. *Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:*

a) *ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e*

b) *poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*

OU

12.3. *O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.*

OU

12.4. *O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.*

12.4.1. *O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.*

12.4.2. *A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do CONTRATADO pelo CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.*

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

12.4.3. *Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.*

12.5. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/2021](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.5.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.6. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.6.3. Indenizações e multas.

12.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133/2021](#)).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do SAAE de Sete Lagoas deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

.....

13.2. *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

15.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527/2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto Federal nº 7.724/2012.

16.2. O CONTRATADO declara para os devidos fins que está ciente que a íntegra do contrato, bem como de eventual Termo Aditivo, será publicada no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Sete Lagoas e que tal publicação não fere nenhum dispositivo da Lei Federal nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGDP).

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA LEI ANTICORRUPÇÃO

17.1. As partes deverão observar todas as disposições das regras anticorrupção em vigor no Brasil, em especial, as previsões da Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), do Decreto Federal nº 8.420/2015 e do Decreto Municipal nº 6.140/2019, que a regulamenta no âmbito do Município de Sete Lagoas/MG.

17.1.1. As partes deverão se comprometer também a se absterem de praticar quaisquer atividades que constituam violação às disposições das normas anticorrupção e das demais disposições referentes à matéria.

17.1.2. As partes, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como por seus sócios, deverão conduzir suas práticas, durante a execução do contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis.

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

17.1.3. Para a execução do contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto do contrato, ou de forma não relacionada ao mesmo ou direcionar negócios que violem as regras anticorrupção, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

17.1.4. Na assinatura deste instrumento, as partes declaram que: (a) não violaram, violam ou violarão as regras anticorrupção; (b) têm a ciência de que qualquer atividade que viole as regras anticorrupção é proibida; e (c) declaram conhecer as consequências possíveis de tal violação.

17.1.5. Qualquer descumprimento das regras de integridade mencionadas acima ensejará a resolução imediata do contrato, apenas por meio de notificação extrajudicial, sem prejuízo de eventual pagamento de indenização por perdas e danos.

17.1.6. Antes da assinatura do contrato, o CONTRATADO deverá conhecer, na íntegra, as disposições contidas no Código de Conduta Ética do Agente Público e da Alta Administração do Município de Sete Lagoas/MG, instituído pelo Decreto nº 6.217/2019.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Sete Lagoas/MG, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

Sete Lagoas/MG, ... de de 2026.

Diretor Presidente
SAAE

CONTRATADA
Representante Legal

Testemunhas: _____

.....
CPF:

.....
CPF:

Processo Licitatório: **8429/2026**
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**
Número da Licitação: **029/2026**
Registro de Preços: **021/2026**
Objeto: **SERVIÇOS E PEÇAS.**

ANEXO

RELATÓRIO DE PREÇOS UNITÁRIOS MÁXIMOS PERMITIDOS PARA CADA ITEM

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE REQUISITADA	VALOR UNITÁRIO (PREÇO MÉDIO)	VALOR TOTAL (PREÇO MÉDIO)
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos sob demanda de (mão de obra) em motores elétricos diversos, compreendendo: Desconto da tabela do fabricante referente a rebovinamento; desconto da tabela do fabricante referente a rejuvenescimento e mão de obra: hora / técnica. Conforme ETP em anexo. Valor estimativo/ano para contrato sob demanda.	Serviço	01	R\$ 800.000,00	R\$ 800.000,00
2	Contratação de empresa especializada para aquisição de peças sob demanda (fornecimento contínuo) para motores elétricos diversos, compreendendo: Desconto da tabela do fabricante referente a rebovinamento; desconto da tabela do fabricante referente a rejuvenescimento e mão de obra: hora / técnica, conforme ETP em anexo. Valor estimativo/ano para contrato sob demanda.	Peças	01	R\$ 600.000,00	R\$ 600.000,00
TOTAL GERAL					R\$ 1.400.000,00
TOTAL GERAL: R\$ 1.400.000,00 (UM MILHÃO E QUATROCENTOS MIL REAIS)					