

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. IDENTIFICAÇÃO

**1.1.** Este documento trata da demanda: AQUISIÇÃO DE TENDAS E INSTALAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES VINCULADAS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, conforme especificados no Anexo I – Termo de Referência/Especificações do objeto, parte integrante do presente Edital, previstas no Documento de Formalização de Demanda - DFD.

**1.2. DEPARTAMENTO SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

### 2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

**2.1.** Foram indicados os seguintes servidores para compor a comissão equipe de planejamento:

1. SOLICITANTE: Kelly Maria Marques Coutinho (SECRETARIA DE SAÚDE).
2. ADMINISTRATIVO: Dieila Rodrigues dos Santos (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)

### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

**3.1.** A aquisição tem a finalidade de substituir tendas atualmente alugadas e de uso fixo por estruturas próprias, com o objetivo de reduzir custos recorrentes com locação. Considerando que as tendas permanecem instaladas por tempo indeterminado em unidades da Secretaria Municipal de Saúde, a compra representa uma solução mais econômica e permanente, garantindo a continuidade dos serviços com melhor otimização dos recursos públicos.

**3.2.** As quantidades relacionadas visam a atender as necessidades respectivo durante o período de funcionamento das unidades de saúde.

**3.3.** As solicitações foram elaboradas a partir das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

**3.4.** Os itens que fazem parte do presente processo licitatório são:

**3.4.1.** Descrição e quantitativo:

ITEM	UND	QTD	DESCRIPTIVO DO OBJETO
1	UND	03	TENDA LONA BRANCA GROSSA B2 48 MICRAS DE ESPESSURA VULCANIZADA TAMANHO <b>8M<sup>2</sup> X 8M<sup>2</sup></b> (64M <sup>2</sup> PÉ DIREITO 2,50 M <sup>2</sup> ) com pés de aço galvanizado reforçado para firmeza e altura no cume (topo) variando entre 3,90m e 4,90m. Chapa das ferragens 16, Chapa estrutura superior 18mm Colunas de sustentação chapa 14 a 16 Parafusos com aço inoxidável Material: Tubos de aço galvanizado de alta espessura, resistentes à corrosão (galvanização a frio 8 segundos). Pés de Sustentação: Com sistema de encaixe eficiente para firmeza. Vigas primárias metálicas que formam a base da pirâmide. Conexões: Metálicas, facilitando a montagem. Altura entre 3,90m e 4,90m do chão ao topo, com pé direito (altura livre) que permite boa ventilação e escoamento. Garantia de fábrica e instalação em local pré-indicado.

2	UND	01	<p><b>TENDA LONA BRANCA GROSSA B2 48 MICRAS DE ESPESSURA VULCANIZADA TAMANHO <u>5M<sup>2</sup> X 5M<sup>2</sup></u> (25M<sup>2</sup> PÉ DIREITO 2,50 M<sup>2</sup>)</b> com pés de aço galvanizado reforçado para firmeza e altura no cume (topo) variando entre 3,90m e 4,90m. Chapa das ferragens 16, Chapa estrutura superior 18mm Colunas de sustentação chapa 14 a 16 Parafusos com aço inoxidável Material: Tubos de aço galvanizado de alta espessura, resistentes à corrosão (galvanização a frio 8 segundos). Pés de Sustentação: Com sistema de encaixe eficiente para firmeza. Vigas primárias metálicas que formam a base da pirâmide. Conexões: Metálicas, facilitando a montagem. Altura entre 3,90m e 4,90m do chão ao topo, com pé direito (altura livre) que permite boa ventilação e escoamento. Garantia de fábrica e instalação em local pré-indicado.</p>
3	UND	01	<p><b>TENDA LONA BRANCA GROSSA B2 48 MICRAS DE ESPESSURA VULCANIZADA TAMANHO <u>10M<sup>2</sup> X 10M<sup>2</sup></u> (100 M<sup>2</sup> PÉ DIREITO 3,00 M<sup>2</sup>)</b> com pés de aço galvanizado reforçado para firmeza e altura no cume (topo) variando entre 3,90m e 4,90m. Chapa das ferragens 16, Chapa estrutura superior 18mm Colunas de sustentação chapa 14 a 16 Parafusos com aço inoxidável Material: Tubos de aço galvanizado de alta espessura, resistentes à corrosão (galvanização a frio 8 segundos). Pés de Sustentação: Com sistema de encaixe eficiente para firmeza. Vigas primárias metálicas que formam a base da pirâmide. Conexões: Metálicas, facilitando a montagem. Altura entre 3,90m e 4,90m do chão ao topo, com pé direito (altura livre) que permite boa ventilação e escoamento. Garantia de fábrica e instalação em local pré-indicado.</p>

#### 4. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO

- 4.1. O objeto faz parte das ações do planejamento estabelecidas pela Comissão de Planejamento, as solicitações foram elaboradas a partir das necessidades da Secretaria solicitante, juntamente com a Secretária de Finanças.
- 4.2. Para esta contratação não será possível utilizar o sistema de Pregão Eletrônico.

#### 5. METODOLOGIA DA ENTREGA DOS PRODUTOS:

- 5.1. As entregas deverão acontecer no horário de funcionamento das Secretaria solicitante, em horário pré-determinado, respeitando a presença do funcionário responsável pela conferência;
- 5.2. Entregar o produto no prazo de até **30 (trinta) dias**, após ordem de fornecimento.
- 5.3. Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do produto, reservando ao órgão requisitante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados;
- 5.4. Atender, de imediato, as solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do produto que não atenda ao especificado;
- 5.5. As devoluções feitas pelos órgãos requisitantes, nos casos de não adequação dos produtos às características de qualidade previstas no edital, deverão ser repostas em até 05 (cinco) dias do horário da ocorrência;
- 5.6. Comunicar imediatamente à Secretaria solicitante, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

- 5.7. Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do produto, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados;
- 5.8. As entregas deverão ser realizadas de acordo com o especificado neste Termo de Referência, no qual constam as informações complementares dos itens, quanto à embalagem, entregas e controle, as quais deverão ser seguidas rigorosamente;
- 5.9. A empresa vencedora não poderá fornecer quantidades maiores do que as empenhadas, mesmo que sejam solicitadas por algum servidor da Administração municipal;
- 5.10. Os entregadores deverão apresentar-se uniformizados e identificados;
- 5.11. O fornecedor deverá emitir recibo (em modelo padrão a ser fornecido pelo Município de Montividiu) em 03 vias, ficando uma via com a unidade recebedora, uma via com o fornecedor e uma terceira entregue na Secretaria solicitante, para conferência, imediatamente ao término de cada fornecimento, juntamente com a Nota Fiscal.

## 6. NECESSIDADE DE TRANSIÇÃO CONTRATUAL:

### 6.1 O Prazo e Condições De Garantia:

- 6.1.1 A vigência da Ata de Registro de Preços ou do contrato, será de **12 (doze) meses**, a contar da data da assinatura;
- 6.1.2 Ata de Registro de Preços e, ou contrato terá seu extrato publicado no site do município de Montividiu/GO, e a sua íntegra, após assinada e homologada, será disponibilizada no mesmo.

## 7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

- 7.1. Após os Estudos Preliminares verificou-se que com base nos termos de compromissos do Município de Montividiu, a necessidade da AQUISIÇÃO DE TENDAS E INSTALAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES VINCULADAS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
- 7.2. O objeto faz parte das ações do planejamento estabelecidas pela Comissão de Planejamento, as solicitações foram elaboradas a partir das necessidades das secretarias solicitantes.

## 8. LEVANTAMENTO DE MERCADO

- 8.1. A pesquisa de preços deverá ser realizada de acordo com o Art. 23 da Lei 14.133/2021, de 1 de abril de 2021, mediante a utilização dos seguintes parâmetros:

*I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);*

*II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema deregistro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;*

*III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;*

*IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de*

*divulgação do edital;*

*V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.*

## 9. ANÁLISE DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS:

9.1. A demonstração do tipo de solução escolhido pela equipe de planejamento da contratação, com base no levantamento de mercado, declara que o tipo de solução a contratar está adequado, conforme quadro abaixo:

OBJETIVOS	SIM	NÃO	NÃO SE APLICA	Obs.
Muitos fornecedores do mercado oferecem objeto desse tipo?	X			
Existem novas tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades do Município de Montividiu, juntamente com os Fundos?		X		
A solução que será contratada é a mais adequada?	X			

## 10. ESTIMATIVAS DE VALOR

10.1. Com base na escolha pela solução da aquisição, o método para estimativa de preços, seguindo as diretrizes dos normativos, será a obtenção de valores das mais diversas fontes, formando uma cesta de preços com o devido tratamento estatístico. As informações foram organizadas em planilha com o devido tratamento estatístico e a indicação da metodologia de cálculo usada para o item.

## 11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

11.1. Este Estudo Técnico Preliminar visa, sobremaneira, analisar e escolher qual a solução que melhor responde às necessidades dos setores da Secretaria Municipal de Saúde, sob os aspectos legais, técnicos, econômicos e ambientais em relação a contratação do objeto em apreço, visando possibilitar a continuidade e qualidade de serviços públicos.

11.2. Não se verificam outras soluções passíveis de atender a demanda que não seja a contratação de Empresa especializada para AQUISIÇÃO DE TENDAS E INSTALAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES VINCULADAS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

## 12. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

12.1. Os resultados esperados estão relacionados a uma medida estratégica que vai além da simples oferta de alimentos, impactando diretamente na qualidade de vida, na saúde e no desempenho acadêmico dos estudantes. Além disso, está alinhada com princípios de inclusão social e responsabilidade legal, contribuindo para o desenvolvimento.

## 13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1. Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pelo

Fone: (64) 3629-1960; e-mail: [sec.saude@montividiu.go.gov.br](mailto:sec.saude@montividiu.go.gov.br)  
Rua Filogônio Faria Leão, Qd 13, Lt 19, nº 444, Pontal das Nascentes I

Município de Montividiu, previamente à celebração do contrato ou ata de registro de preços, nem quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratualou adequação do ambiente da organização.

#### **14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

14.1. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido, pois se trata do critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM.**

#### **15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS**

15.1. Quanto ao compromisso com a sustentabilidade ambiental, informamos que o edital deverá observar em todas as fases do procedimento licitatório as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, bem como a apresentação de documentos físicos, copiados ou impressos, preferencialmente através de papel reciclado.

15.2. O objeto a serem contratados deverão estar inseridos num conceito sistêmico de sustentabilidade, ou seja, a prioridade é a utilização de soluções e técnicas sustentáveis, ecologicamente corretas, sempre que esse uso for justificado pela pertinência dos tipos de material e equipamentos ao contexto do projeto e da região que eles estão inseridos.

15.3. O método de trabalho para a contratação dos objetos demandados, deve ser condizente com as práticas de sustentabilidade vigentes no momento. Evitando o desperdício de água e energia elétrica, etc.

#### **16. CONCLUSÃO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

16.1. A equipe de Planejamento da Contratação, após concluir os Estudos Técnicos Preliminares aqui registrados, declara ser viável a contratação.

16.2. Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que, as informações contidas no presente Estudo Preliminar **DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.

**Montividiu, oa 31 dias do mês de março de 2026**

---

**Responsável Pela Elaboração Do Estudo Técnico Preliminar**  
**DIEILA RODRIGUES DOS SANTOS**  
**Auxiliar Administrativo**

---

**KELLY MARIA MARQUES COUTINHO**  
**Secretária Municipal de Saúde**  
**Decreto nº 005/2025**

**PREFEITURA DE MONTIVIDIU**

AV. HEIDE OUTA, LOTE 01

MONTIVIDIU/GO - CEP 75915000

FONE (64) 3629-1530 - MONTIVIDIU.GO.GOV.BR



CÓDIGO DE ACESSO

9A2E772D3A124F67A6F338633B8F52FF

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://montividiu.flowdocs.com.br/public/assinaturas/9A2E772D3A124F67A6F338633B8F52FF>