



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO TOCANTINS
Centro TCE-TO - CEP 77000-000 - Palmas - TO - www.tceto.tc.br

SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADE EXTERNA

ANEXO III

IDENTIFICAÇÃO

Nome: WEILAN CRIS BRITO FONSECA

Matrícula: 24.738-4

Setor: DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS/COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Cargo: CEDIDO

DADOS DO CURSO

Nome do evento:

2º SEMINÁRIO BRASILEIRO DE RH NO SETOR PÚBLICO

Cidade: FOZ DO IGUAÇÚ

UF: PR

Valor individual do evento (R\$): 4.385,00

NATUREZA DO EVENTO

(X) informativo (seminários, congressos etc.)

() treinamento (cursos, workshops etc.)

() outros (explicitar):

Carga horária: 21 horas

Período previsto do evento:

Data de saída: 21/10/2024

Data de retorno: 25/10/2024

DADOS DA ENTIDADE PROMOTORA DO EVENTO

Instituição (razão social): Infoco RH Ltda.

CNPJ: 44.825.501/0002-63

Telefone comercial: 41-3778.1875 / 41 99167-2798

Pessoa de contato: falecom@infocorh.com.br

DADOS DO PEDIDO

O pedido é de iniciativa

(X) própria – solicitação do servidor

() administração – solicitação da unidade/sigla:

Observações:

1. Anexar folheto, folder ou página da internet com informações detalhadas do evento (programação, local, datas, horários, valores, dados da promotora etc.).
2. Observar a antecedência mínima estabelecida na Resolução Administrativa nº 01/2011, para encaminhamento desta solicitação:
 - 20 dias úteis antes do início do evento (art. 19); ou
 - 30 dias antes do início do evento, quando o pedido envolver diárias e/ou passagens (art. 19, inciso I)
3. Em até 20 dias úteis do término do evento o participante deve encaminhar ao ISCON cópia do certificado de participação ou do comprovante de aproveitamento oferecido pela instituição promotora e relatório de atividades (conforme Anexo IV), sob pena de ressarcimento dos custos efetuados pelo TCE/TO (Resolução Administrativa nº 01/2011, art. 22).

EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS

O Seminário reúne os melhores especialistas na área de Gestão de Pessoas, sendo de significativa importância para o desenvolvimento e atualização profissional, com painéis específicos voltados a temas de grande relevância à gestão de pessoas como: Evolução dos concursos públicos/ Recrutamento de servidores temporários e Processo Seletivo Simplificado/ Políticas Retributivas/ Piso Salarial de Categorias Profissionais/ **Teto Remuneratório constitucional** e indenização/ Equidade de gênero, raça e inclusão de pessoas com deficiência/ **Transformação de Cargos Públicos/ Reforma Previdenciária e seus reflexo no serviço público/ Cessão de Servidores, Atuação dos Tribunais de Contas na área de Pessoal e Previdência/ Aposentadoria Especial e por invalidez/ Assédio moral e discriminação e Pensão por morte.**

Assim, solicito autorização para participar deste importante evento, assegurando que todo o conhecimento adquirido será utilizado e compartilhado, de maneira a contribuir sempre com o aperfeiçoamento desta Corte.



Documento assinado eletronicamente por **WEILAN CRIS BRITO FONSECA, CEDIDO**, em 24/04/2024, às 14:20, conforme art. 4º da Resolução Administrativa TCE/TO nº 001, de 15 de outubro de 2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tceto.tc.br/sei/processos/verifica.php> informando o código verificador **0699375** e o código CRC **F06BF3C6**.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO TOCANTINS
Av. Joaquim Teotônio Segurado, 102 Norte, Cj. 01, Lts 01 e 02 - CEP 77006-002 - Palmas - TO - www.tceto.tc.br

SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADE EXTERNA

ANEXO III

IDENTIFICAÇÃO

Nome: MEIRIVALDO ALENCAR MIRANDA

Matrícula:23.428-1

Setor: DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

Cargo: ASSISTENTE DE CONTROLE EXTERNO

DADOS DO CURSO

Nome do evento:

2º SEMINÁRIO BRASILEIRO DE RH NO SETOR PÚBLICO

Cidade: FOZ DO IGUAÇÚ

UF: PR

Valor individual do evento (R\$): 4.385,00

NATUREZA DO EVENTO

(X) informativo (seminários, congressos etc.)

() treinamento (cursos, workshops etc.)

() outros (explicitar):

Carga horária: 21 horas

Período previsto do evento:

Data de saída: 21/10/2024

Data de retorno: 25/10/2024

DADOS DA ENTIDADE PROMOTORA DO EVENTO

Instituição (razão social):Infoco RH Ltda.

CNPJ: 44.825.501/0002-63

Telefone comercial: 41-3778.1875 / 41 99167-2798

Pessoa de contato: falecom@infocorh.com.br

DADOS DO PEDIDO

O pedido é de iniciativa

(x) própria – solicitação do servidor

() administração – solicitação da unidade/sigla:

Observações:

1. Anexar folheto, folder ou página da internet com informações detalhadas do evento (programação, local, datas, horários, valores, dados da promotora etc.).
2. Observar a antecedência mínima estabelecida na Resolução Administrativa nº 01/2011, para encaminhamento desta solicitação:
 - 20 dias úteis antes do início do evento (art. 19); ou
 - 30 dias antes do início do evento, quando o pedido envolver diárias e/ou passagens (art. 19, inciso I)
3. Em até 20 dias úteis do término do evento o participante deve encaminhar ao ISCON cópia do certificado de participação ou do comprovante de aproveitamento oferecido pela instituição promotora e relatório de atividades (conforme Anexo IV), sob pena de ressarcimento dos custos efetuados pelo TCE/TO (Resolução Administrativa nº 01/2011, art. 22).

EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS

O Seminário reúne os melhores especialistas na área de Gestão de Pessoas, sendo de significativa importância para o desenvolvimento e atualização profissional, com painéis específicos voltados a temas de grande relevância à gestão de pessoas como: Evolução dos concursos públicos/ Recrutamento de servidores temporários e Processo Seletivo Simplificado/ Políticas Retributivas/ Piso Salarial de Categorias Profissionais/ **Teto Remuneratório constitucional** e indenização/ Equidade de gênero, raça e inclusão de pessoas com deficiência/ **Transformação de Cargos Públicos/ Reforma Previdenciária e seus reflexo no serviço público/ Cessão de Servidores, Atuação dos Tribunais de Contas na área de Pessoal e Previdência/ Aposentadoria Especial e por invalidez/ Assédio moral e discriminação e Pensão por morte.**

Assim, solicito autorização para participar deste importante evento, assegurando que todo o conhecimento adquirido será utilizado e compartilhado, de maneira a contribuir sempre com o aperfeiçoamento desta Corte.



Documento assinado eletronicamente por **MEIRIVALDO ALENCAR MIRANDA**, **ASSISTENTE DE CONTROLE EXTERNO**, em 05/04/2024, às 15:09, conforme art. 4º da Resolução Administrativa TCE/TO nº 001, de 15 de outubro de 2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tceto.tc.br/sei/processos/verifica.php> informando o código verificador **0693805** e o código CRC **017E89FE**.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO TOCANTINS
Centro TCE-TO - CEP 77000-000 - Palmas - TO - www.tceto.tc.br

SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADE EXTERNA

ANEXO III

IDENTIFICAÇÃO

Nome: Dulce Maria Barbosa Chaves Liscio

Matrícula: 23.477-0

Setor: DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS/COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Cargo: ASSISTENTE DE CONTROLE EXTERNO

DADOS DO CURSO

Nome do evento: 2º SEMINÁRIO BRASILEIRO DE RH NO SETOR PÚBLICO

Cidade: FOZ DO IGUAÇÚ

UF: PR

Valor individual do evento (R\$):

NATUREZA DO EVENTO

☒ (x) informativo (seminários, congressos etc.)

☐ () treinamento (cursos, workshops etc.)

☐ () outros (explicitar):

Carga horária: 21 horas

Período previsto do evento:

Data de saída: 21/10/2024

Data de retorno: 25/10/2024

DADOS DA ENTIDADE PROMOTORA DO EVENTO

Instituição (razão social): Infoco RH Ltda.

CNPJ: 44.825.501/0002-63

Telefone comercial: 41-3778.1875 / 41 99167-2798

Pessoa de contato: falecom@infocorh.com.br

DADOS DO PEDIDO

O pedido é de iniciativa

☒ (x) própria – solicitação do servidor

☐ () administração – solicitação da unidade/sigla:

Observações:

1. Anexar folheto, folder ou página da internet com informações detalhadas do evento (programação, local, datas, horários, valores, dados da promotora etc.).
2. Observar a antecedência mínima estabelecida na Resolução Administrativa nº 01/2011, para encaminhamento desta solicitação:
 - 20 dias úteis antes do início do evento (art. 19); ou
 - 30 dias antes do início do evento, quando o pedido envolver diárias e/ou passagens (art. 19, inciso I)
3. Em até 20 dias úteis do término do evento o participante deve encaminhar ao ISCON cópia do certificado de participação ou do comprovante de aproveitamento oferecido pela instituição promotora e relatório de atividades (conforme Anexo IV), sob pena de ressarcimento dos custos efetuados pelo TCE/TO (Resolução Administrativa nº 01/2011, art. 22).

EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS

O Seminário reúne os melhores especialistas na área de Gestão de Pessoas, sendo de significativa importância para o desenvolvimento e atualização profissional, com painéis específicos voltados a temas de grande relevância à gestão de pessoas como: Evolução dos concursos públicos/ Recrutamento de servidores temporários e Processo Seletivo Simplificado/ Políticas Retributivas/ Piso Salarial de Categorias Profissionais/ **Teto Remuneratório constitucional** e indenização/ Equidade de gênero, raça e inclusão de pessoas com deficiência/ **Transformação de Cargos Públicos/ Reforma Previdenciária e seus reflexo no serviço público/ Cessão de Servidores, Atuação dos Tribunais de Contas na área de Pessoal e Previdência/ Aposentadoria Especial e por invalidez/ Assédio moral e discriminação e Pensão por morte.**

Assim, solicito autorização para participar deste importante evento, assegurando que todo o conhecimento adquirido será utilizado e compartilhado, de maneira a contribuir sempre com o aperfeiçoamento desta Corte.



Documento assinado eletronicamente por **DULCE MARIA BARBOSA CHAVES LISCIO**, **ASSISTENTE DE CONTROLE EXTERNO**, em 24/04/2024, às 14:11, conforme art. 4º da Resolução Administrativa TCE/TO nº 001, de 15 de outubro de 2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tceto.tc.br/sei/processos/verifica.php> informando o código verificador **0700873** e o código CRC **DBC0A40C**.