



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO TOCANTINS  
TCE-TO - CEP 77000-000 - Palmas - TO - [www.tce.to.br](http://www.tce.to.br)

## AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 6/2026

**CONTRATAÇÃO Nº 925402 - 80/2026**

**PROCESSO SEI nº 26.000624-6**

Torna-se público que o **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO TOCANTINS**, doravante denominado TCE-TO, por meio da Coordenadoria de Licitações, Contratos e Convênios (COLCC), realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Resolução Administrativa – TCE/TO nº 7, de 29 de março de 2023, subsidiariamente, na Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislação aplicável.

### A SESSÃO PÚBLICA DA DISPENSA ELETRÔNICA:

**DIA: 12 DE AGOSTO DE 2026**

**HORÁRIO: 10:00 às 16:00 - Horário de Brasília**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://www.gov.br/compras>**

**CÓDIGO UASG: 925402**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por item**

**MODO DE DISPUTA: Aberto**

**VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 11.404,21 (onze mil quatrocentos e quatro reais e vinte e um centavos)**

**EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS: Sim**

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

**1.1.** O objeto da presente dispensa de licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e medicamentos, destinados a atender as necessidades da equipe da Coordenadoria de Saúde (COSAU), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

**1.2.** A disputa será realizada em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência - Anexo I, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**1.3.** Havendo qualquer divergência entre o código cadastrado e o descrito neste Aviso de Contratação Direta, prevalece o descrito no Aviso de Contratação Direta.

**1.4.** O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste aviso de Contratação Direta e seus anexos quanto às especificações do objeto.

### 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

**2.1.** A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

**2.2.** A presente dispensa eletrônica é destinada à participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, considerando que o valor estimado da contratação é compatível com o limite legal estabelecido para a aplicação do tratamento diferenciado e favorecido.

**2.3.** Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

**2.4.** O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

**2.5.** O acesso ao [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br) poderá ocorrer por meio da plataforma web ou aplicativo oficial do sistema.

**2.6.** O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

**2.7.** Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

**2.7.1.** que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

**2.7.2.** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**2.7.3.** que se enquadrem nas seguintes vedações:

**a)** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**b)** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**c)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**d)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**e)** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**2.7.3.1.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

**2.7.3.2.** O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

**2.7.4.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

**2.7.5.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133/2021.

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

**3.1.** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

**3.2.** O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

**3.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

**3.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

**3.4.1.** A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**3.4.2.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**3.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**3.6.** Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

**3.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, anexo I, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**3.8.** Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

**3.9.** No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação (“sim” ou “não”), em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**3.9.1.** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**3.9.2.** que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**3.9.3.** que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

**3.9.4.** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

**3.9.5.** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 1991.

**3.10.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.11.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

### **4. FASE DE LANCES**

**4.1.** A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

**4.2.** Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**4.2.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**4.3.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**4.3.1.** O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

**4.3.2.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta deverá ser pelo menos 1% (um por cento).

**4.4.** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

**4.5.** Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**4.6.** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

**4.7.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

**4.7.1.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

### **5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

**5.1.** Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

**5.2.** No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para a contratação, haverá negociação de condições mais vantajosas.

**5.2.1.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estipulado pelo TCE/TO.

**5.2.2.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

**5.2.3.** Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

**5.3.** Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.

**5.4.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**5.5.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**5.5.1.** contiver vícios insanáveis;

**5.5.2.** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

**5.5.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação após a negociação.

**5.5.4.** não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**5.5.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

**5.6.** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

**5.6.1.** for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**5.6.2.** apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

**5.7.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, a Coordenadoria de Licitações, Contratos e Convênios, à seu critério, poderá realizar diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

**5.8.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**5.8.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**5.8.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime, quando aplicável.

**5.9.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita da Unidade Demandante do bem/serviço ou da Unidade Técnica responsável pela elaboração do Termo de Referência.

**5.10.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**5.11.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

**5.12.** Após a aceitação/negociação a empresa encaminhará a proposta contendo os dados bancários e assinatura do representante legal da empresa, juntamente com o catálogo /folder para análise, e aprovação da Unidade Técnica/Demandante, para o e-mail [licit@tceto.tc.br](mailto:licit@tceto.tc.br).

**5.13.** Somente após a aprovação do catálogo/folder pela área técnica, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto no **Item 6**, deste Aviso de Contratação Direta.

## **6. HABILITAÇÃO**

**6.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria - Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

**6.1.1.** Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

**6.1.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**6.1.2.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**6.1.2.1.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**6.1.2.1.2.** O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**6.1.3.** Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.2.** Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

**6.2.1.** A habilitação da licitante vencedora poderá ser substituída por meio de registro regular no SICAF.

**6.2.2.** É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

**6.2.3.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

**6.3.** A habilitação se dará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, relativos a:

### **6.3.1. Habilitação jurídica:**

**6.3.1.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**6.3.1.2.** No caso de sociedade empresária ou sociedade limitada unipessoal: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**6.3.1.3.** No caso de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**6.3.1.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**6.3.1.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**6.3.1.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei Federal nº 5.764, de 1971;

**6.3.1.7.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**6.3.1.8.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**6.3.1.9.** Documentos pessoais do(s) administrador(es) da empresa licitante indicado(s) no ato constitutivo.

### **6.3.2. Regularidade fiscal e trabalhista:**

**6.3.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**6.3.2.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral

da Fazenda Nacional.

**6.3.2.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**6.3.2.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**6.3.2.5.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**6.3.2.6.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

**6.3.2.7.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

### **6.3.3. Qualificação Técnica:**

**6.3.3.1.** Mediante comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares ao do objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**6.4.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

**6.5.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**6.6.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

**6.7.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

**6.8.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

**6.8.1.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

**6.9.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## **7. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** Homologado o resultado da dispensa eletrônica, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito ao registro dos preços, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**7.2.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

**7.3.** A empresa deverá efetuar um cadastro no SEI, acessando o link ([https://sei.tceto.tc.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tceto.tc.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)), copiando e colando no navegador. Depois de acessar, deve-se clicar na última linha para fazer o cadastro.

**7.3.1.** Após o cadastro ser validado pelo TCE/TO, a(s) empresas(s) participantes vencedores, deverão assinar digitalmente.

**7.4.** Será formalizada a Ata de Registro de Preços para o registro dos itens constantes no Termo de Referência, com a indicação da empresa vencedora, a descrição do item, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**7.4.1.** Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro das empresas que aceitarem cotar os serviços/produtos com preços iguais aos da empresa vencedora na sequência da classificação do certame.

## **8. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**8.1.** Após o encerramento da etapa competitiva, as empresas poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da empresa mais bem classificada.

**8.2.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação a empresa melhor classificada.

**8.3.** Havendo uma ou mais empresas que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao da empresa vencedora, estas serão classificadas segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

**8.4.** Esta ordem de classificação das empresas registradas deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas na Ata de Registro de Preços.

## **9. CONTRATAÇÃO**

**9.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**9.2.** A celebração de Termo de Contrato ou instrumento equivalente a que se refere o item anterior deverá ocorrer por intermédio de assinatura digital, considerando que, com a implantação do SEI - Sistema Eletrônico de Informação, a tramitação dos processos administrativos deste Tribunal de Contas do Estado do Tocantins, são de forma virtual.

**9.2.1.** O licitante deverá efetuar um cadastro no SEI, acessando o link ([https://sei.tceto.tc.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tceto.tc.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)), copiando e colando no navegador. Depois de acessar, deve-se clicar na última linha para fazer o cadastro.

**9.2.2.** Após o cadastro ser validado pelo TCE/TO, o(s) licitante(s) participantes e/ou vencedores, deverão assinar digitalmente.

**9.3.** O adjudicatário terá o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

**9.3.1.** O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pelo TCE-TO.

**9.4.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da publicação do instrumento contratual no Boletim Oficial deste Tribunal de Contas do Estado do Tocantins - TCE/TO, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.5.** Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## **10. PAGAMENTO**

**10.1.** As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I.

## **11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.** São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I, da Lei Federal nº 14.133/21 e, especialmente, o Capítulo X da Resolução Administrativa nº 7, de 29 de março de 2023, na conformidade do ANEXO IV deste Aviso de Contratação Direta.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 12.1. O procedimento será divulgado na Plataforma *Compras.gov.br* do Governo Federal e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.
- 12.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados procedimento fracassado), a Administração poderá:
- 12.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;
- 12.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
- 12.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
- 12.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 12.3. As providências dos subitens 10.2.1 e 10.2.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).
- 12.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 12.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 12.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 12.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 12.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 12.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 12.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o TCE-TO não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 12.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 12.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 12.13. Para a execução deste objeto, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.
- 12.14. Garantir a proteção de dados pessoais, nos termos da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), quando for o caso;
- 12.15. Os Autos seguirão para a Autoridade Competente que a seu critério homologará a Dispensa de Licitação – Sistema Compras.gov.
- 12.16. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 12.16.1. ANEXO I – Termo de Referência;
- 12.16.2. ANEXO II – Modelo de Proposta;
- 12.16.3. ANEXO III – Modelo da Ata de Registro de Preços
- 12.16.4. ANEXO IV – Minuta de Contrato;
- 12.16.5. ANEXO IV – Instrução de Processo Administrativo Sancionatório.

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA Nº 159/2026

#### 1. OBJETO

1.1. Aquisição de materiais e medicamentos para atender às necessidades da equipe multiprofissional da Coordenadoria de Saúde (COSAU).

#### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Coordenadoria de Saúde (COSAU) adota metodologia de trabalho orientada à promoção, prevenção e recuperação da saúde, bem como à melhoria da qualidade de vida de membros, servidores e seus dependentes, com base em ações multiprofissionais integradas e fundamentadas no acolhimento e na atenção contínua. Para assegurar a regularidade e a eficiência dos atendimentos prestados, foi realizado levantamento técnico das necessidades de cada área de atuação (medicina, enfermagem, fisioterapia e psicologia), identificando-se os materiais e medicamentos indispensáveis à execução das atividades assistenciais e preventivas.

2.2. A reposição de materiais de consumo, tais como seringas, agulhas, gases, soluções fisiológicas e demais insumos correlatos, decorre da demanda ordinária dos atendimentos e procedimentos ambulatoriais realizados na COSAU. Tais itens são essenciais para garantir a segurança do paciente, a assepsia dos procedimentos e a observância das boas práticas em saúde, evitando riscos de contaminação, intercorrências e descontinuidade dos serviços.

2.3. A reposição do estoque de medicamentos foi fundamentada em análise quantitativa do consumo registrado nos últimos 12 (doze) meses, considerando a média de utilização, a sazonalidade de determinadas demandas e a necessidade de manutenção de estoque mínimo de segurança. Tal metodologia de apuração visa assegurar planejamento adequado, prevenir desabastecimento e evitar perdas por vencimento, promovendo gestão eficiente dos recursos públicos.

2.4. Os medicamentos e materiais de saúde constituem insumos estratégicos para garantir acesso tempestivo aos cuidados necessários à manutenção do bem-estar físico e mental do público atendido. A adequada estruturação do serviço de saúde institucional contribui diretamente para a melhoria das condições laborais, redução de agravos e fortalecimento de políticas internas de promoção da saúde.

2.5. A aquisição de medicamentos e materiais de uso ambulatorial revela-se, portanto, necessária para que o Tribunal de Contas do Estado do Tocantins (TCE/TO) mantenha estrutura mínima adequada ao funcionamento de seu serviço de saúde, assegurando atendimento eficiente, seguro e contínuo. As justificativas detalhadas para cada item solicitado encontram-se organizadas na tabela a seguir, permitindo visualizar a necessidade específica, a quantidade e a finalidade de cada material.

#### 3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL | JUSTIFICATIVA |
|------|---------------|-------------------|------------|----------------|-------------|---------------|
|      |               |                   |            |                |             |               |

|    |                                                                                                                                                                   |         |    |            |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ácidos Graxos Essenciais frasco de 100ml                                                                                                                          | Frasco  | 4  | R\$ 27,17  | R\$ 108,68   | A aquisição deste insumo é fundamental para o tratamento de lesões cutâneas. O quantitativo solicitado foi estipulado com base na demanda dos últimos doze meses. Além do consumo real, a estimativa considerou o prazo de validade do produto, que é de 90 dias após o rompimento do lacre. Dessa forma, a previsão de 4 (quatro) frascos anuais assegura a reposição periódica e a disponibilidade ininterrupta do material em condições seguras e ideais para uso. |
| 2  | Agulha hipodérmica descartável 40x12mm, 18G, estéril. Caixa com 100 unidades. Embaladas individualmente em blister de filme termoplástico + papel grau cirúrgico. | Caixa   | 2  | R\$ 28,75  | R\$ 57,50    | A aquisição é imprescindível para a administração de medicamentos e a realização de procedimentos que exigem agulha calibrosa para a aspiração de soluções. O quantitativo solicitado foi estipulado de acordo com a demanda dos atendimentos realizados nos últimos doze meses.                                                                                                                                                                                      |
| 3  | Álcool etílico, tipo hidratado, teor alcoólico 70%, líquido. Frasco com 1000ml.                                                                                   | Frasco  | 80 | R\$ 11,55  | R\$ 924,00   | O insumo será utilizado para a desinfecção de superfícies, materiais e antisepsia da pele durante os procedimentos clínicos. O quantitativo solicitado de 80 litros foi estipulado de acordo com a demanda dos atendimentos realizados, considerando o consumo médio de 6 litros mensais pela equipe multiprofissional da COSAU.                                                                                                                                      |
| 4  | Colagenase 0,6 U/g. Pomada dermatológica para curativo. Bisnaga com 30 gramas.                                                                                    | Bisnaga | 4  | R\$ 76,69  | R\$ 306,76   | O produto será utilizado para o tratamento de lesões cutâneas. O quantitativo solicitado de 4 unidades foi estipulado de acordo com os curativos realizados nos últimos doze meses, considerando, além do consumo, o prazo de validade do produto de, aproximadamente, 30 dias após aberto, para garantir a segurança sanitária e a eficácia do tratamento.                                                                                                           |
| 5  | Curativo redondo, absorvente, estéril, pós punção venosa, adesivo hipoalérgico, adulto (individual). Caixa com 500 unidades.                                      | Caixa   | 2  | R\$ 9,01   | R\$ 18,02    | O produto será utilizado para a proteção e absorção no local após a administração de medicamentos. O quantitativo solicitado de 2 unidades foi estipulado de acordo com a demanda dos últimos doze meses.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6  | Digliconato de clorexidina. Antisséptico spray em solução aquosa. Uso tópico. Frasco com 50ml.                                                                    | Frasco  | 5  | R\$ 23,69  | R\$ 118,45   | O produto será utilizado para a antisepsia da pele e de lesões cutâneas. O quantitativo solicitado de 5 frascos foi estipulado de acordo com os curativos e procedimentos realizados nos últimos doze meses, considerando, além do consumo, o prazo de validade do produto de 30 dias após aberto, aproximadamente, para garantir a segurança sanitária e a eficácia do tratamento.                                                                                   |
| 7  | Fita hipoalergênica micropore 2,5cm X 10m.                                                                                                                        | Unidade | 5  | R\$ 3,08   | R\$ 15,40    | O material será utilizado para a fixação de curativos e dispositivos, sendo indicado por sua aderência segura em peles sensíveis. O quantitativo solicitado de 5 unidades foi estipulado de acordo com a demanda dos curativos e procedimentos realizados nos últimos doze meses, bem como o estoque residual do insumo.                                                                                                                                              |
| 08 | Gel para ultrassom: Gel condutor para ultrassom à base de água. Frasco com 5 litros.                                                                              | Frasco  | 2  | R\$ 73,96  | R\$ 147,92   | O produto será utilizado como meio condutor nos procedimentos da equipe de fisioterapia, especialmente nos tratamentos com aparelhos de ultrassom. O quantitativo solicitado de frascos foi estipulado de acordo com a demanda dos atendimentos realizados nos últimos doze meses.                                                                                                                                                                                    |
| 09 | Glicosímetro – Monitor de Glicemia. Compatível com tiras de controle de glicemia – ACCU-CHEK.                                                                     | Unidade | 2  | R\$ 144,48 | R\$ 288,96   | O equipamento será utilizado nos atendimentos e nos projetos de promoção da saúde para a identificação de pacientes com risco de diabetes. O quantitativo solicitado de 2 unidades foi estipulado de acordo com a demanda dos últimos doze meses, considerando a necessidade de substituição e reserva técnica, uma vez que a utilização frequente ocasiona desgaste e defeitos nos aparelhos, garantindo assim a continuidade dos atendimentos.                      |
| 10 | Lâmina de Bisturi Aço Carbono estéril nº 12. Caixa com 100 unidades.                                                                                              | Caixa   | 2  | R\$ 41,14  | R\$ 82,28    | As lâminas serão utilizadas para a realização de pequenos procedimentos ambulatoriais. O quantitativo solicitado de 2 caixas foi estipulado tendo em vista o consumo de uma caixa nos últimos doze meses, sendo a segunda unidade justificada como reserva técnica. Essa margem é necessária para suprir eventuais variações e aumentos na demanda, prevenindo o desabastecimento e garantindo a continuidade dos atendimentos.                                       |
| 11 | Lancetas Accu-Chek Softeliox. Caixa com 50 unidades.                                                                                                              | Caixa   | 10 | R\$ 105,76 | R\$ 1.057,60 | O insumo será utilizado nos dispositivos de punção (canetas) do aparelho de glicemia para a coleta de sangue capilar, procedimento necessário na triagem e monitoramento de pacientes com risco de diabetes. O quantitativo solicitado foi estipulado de acordo com a demanda dos atendimentos e projetos de promoção da saúde realizados nos últimos doze meses, garantindo a continuidade do serviço com segurança e higiene.                                       |
| 12 | Lenço de papel descartável, folha dupla. Composição celulose natural. Caixa com 50 lenços duplos de 12,7cm X 21,2cm cada.                                         | Caixa   | 25 | R\$ 8,63   | R\$ 215,75   | Os lenços serão utilizados para o suporte e acolhimento dos pacientes durante os atendimentos de psicologia. O quantitativo solicitado foi mensurado de acordo com a demanda dos atendimentos realizados nos últimos doze meses, visando garantir o conforto e o bem-estar dos usuários.                                                                                                                                                                              |
| 13 | Seringa descartável Luer Lok de 3ml + agulha de 25x7mm. Embaladas individualmente em blister de filme termoplástico + papel grau cirúrgico.                       | Unidade | 40 | R\$ 1,85   | R\$ 74,00    | O insumo será utilizado para a administração de medicamentos e a realização de procedimentos injetáveis pela equipe médica e de enfermagem. O quantitativo solicitado foi mensurado de acordo com a demanda dos atendimentos realizados nos últimos doze meses, garantindo a segurança sanitária e a disponibilidade ininterrupta do material.                                                                                                                        |
| 14 | Seringa descartável Luer Lok de 5ml + agulha de 25x7mm. Embaladas individualmente em blister de filme termoplástico + papel grau cirúrgico.                       | Unidade | 50 | R\$ 1,33   | R\$ 66,50    | O insumo será utilizado para a administração de medicamentos e a realização de procedimentos injetáveis pela equipe médica e de enfermagem. O quantitativo solicitado foi mensurado de acordo com a demanda dos atendimentos realizados nos últimos doze meses, garantindo a segurança sanitária e a disponibilidade ininterrupta do material.                                                                                                                        |
| 15 | Seringa descartável Luer Lok de 10ml + agulha de 25x7mm. Embaladas individualmente em blister de filme termoplástico + papel grau cirúrgico.                      | Unidade | 40 | R\$ 1,19   | R\$ 47,60    | O insumo será utilizado para a administração de medicamentos e a realização de procedimentos injetáveis pela equipe médica e de enfermagem. O quantitativo solicitado foi mensurado de acordo com a demanda dos atendimentos realizados nos últimos doze meses, garantindo a segurança sanitária e a disponibilidade ininterrupta do material.                                                                                                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                            |         |    |            |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Soro fisiológico 0,9%, ampola com 10ml, estéril.                                                                                                                                                                                           | Ampola  | 50 | R\$ 1,02   | R\$ 51,00    | O insumo será empregado na diluição de medicamentos e na higienização de mucosas e pequenos ferimentos. O volume solicitado foi dimensionado conforme o fluxo de procedimentos realizados nos últimos doze meses, assegurando a precisão nas dosagens e a segurança dos pacientes.                                                                                                       |
| 17 | Soro fisiológico 0,9% em frasco de 100ml, estéril, apirrogênica, atóxica, sistema fechado, acondicionado em frasco ou bolsa transparente com dois pontos, um auto cicatrizante para adição de medicamentos e outro para conexão de equipo. | Frasco  | 30 | R\$ 9,05   | R\$ 271,50   | O material é fundamental para a higienização de ferimentos e para a diluição e administração de medicação endovenosa. O volume solicitado foi projetado conforme o fluxo de procedimentos realizados nos últimos doze meses pela equipe médica, de enfermagem e de odontologia, assegurando a assepsia rigorosa durante os procedimentos.                                                |
| 18 | Tiras teste para glicemia, compatível com o aparelho Accu-Chek Active. Caixa com 50 unidades.                                                                                                                                              | Caixa   | 10 | R\$ 111,96 | R\$ 1.119,60 | O insumo é indispensável para o monitoramento dos níveis glicêmicos e a triagem de pacientes em projetos de promoção da saúde de membros e servidores. O quantitativo solicitado foi dimensionado para garantir a compatibilidade com os equipamentos Accu-Chek Active em uso, assegurando a precisão dos diagnósticos e a manutenção do suporte assistencial.                           |
| 19 | Termômetro infravermelho digital. Sem contato com a pele, com alertas visuais.                                                                                                                                                             | Unidade | 2  | R\$ 238,86 | R\$ 477,72   | A aquisição deste equipamento visa à substituição dos termômetros atuais, que apresentam baixa precisão, exigem contato físico e demandam tempo maior para a leitura. O quantitativo solicitado foi projetado com base no fluxo de atendimentos dos últimos doze meses, assegurando maior agilidade na avaliação clínica e mitigando o risco de contaminação cruzada entre os pacientes. |
| 20 | Adrenalina 1mg/ml. Solução injetável. Ampola com 1ml.                                                                                                                                                                                      | Ampola  | 5  | R\$ 8,69   | R\$ 43,45    | O medicamento destina-se ao suporte imediato em quadros de anafilaxia, compondo o kit de emergência para a reversão de reações alérgicas graves. O quantitativo solicitado foi dimensionado para garantir a prontidão do atendimento e a segurança dos usuários, assegurando o suporte assistencial necessário em situações de urgência.                                                 |
| 21 | Anlodipino 5mg. Caixa com 30 Comprimidos.                                                                                                                                                                                                  | Caixa   | 2  | R\$ 24,20  | R\$ 48,40    | O medicamento é empregado no manejo de alterações pressóricas identificadas durante os atendimentos. O quantitativo solicitado foi dimensionado com base nas ocorrências registradas nos últimos doze meses, garantindo o suporte imediato e a estabilização clínica necessária no ambiente de trabalho.                                                                                 |
| 22 | Desloratadina 5mg. Caixa com 10 Comprimidos.                                                                                                                                                                                               | Caixa   | 10 | R\$ 22,52  | R\$ 225,20   | O medicamento é indicado para o controle de reações alérgicas e alívio imediato de sintomas detectados durante os atendimentos. O volume solicitado reflete as ocorrências dos últimos doze meses, assegurando o conforto dos servidores e a resolução rápida de episódios sintomáticos no ambiente institucional.                                                                       |
| 23 | Dipirona 1g. Caixa com 10 Comprimidos.                                                                                                                                                                                                     | Caixa   | 50 | R\$ 15,04  | R\$ 752,00   | O medicamento é fundamental para o manejo de episódios de dor e febre, oferecendo suporte analgésico e térmico imediato durante os atendimentos. O quantitativo solicitado foi calculado de acordo com o histórico de intercorrências dos últimos doze meses, garantindo a resposta terapêutica e o bem-estar dos membros e servidores.                                                  |
| 24 | Dipirona monoidratada 300mg + citrato de orfenadrina 35mg + cafeína anidra 50mg. Caixa com 12 Comprimidos.                                                                                                                                 | Caixa   | 10 | R\$ 14,54  | R\$ 145,40   | O medicamento é utilizado para o tratamento de cefaleias tensionais e dores musculares associadas. O quantitativo solicitado foi dimensionado conforme o perfil de queixas clínicas e o número de atendimentos dos últimos doze meses.                                                                                                                                                   |
| 25 | Ibuprofeno 600 mg. Caixa com 20 Comprimidos.                                                                                                                                                                                               | Caixa   | 5  | R\$ 23,41  | R\$ 117,05   | O medicamento é usado no tratamento de casos inflamatórios e quadros dolorosos identificados nos atendimentos. O volume solicitado foi dimensionado com base na demanda clínica dos últimos doze meses.                                                                                                                                                                                  |
| 26 | Losartana potássica 50mg (Aradois). Caixa com 30 Comprimidos.                                                                                                                                                                              | Caixa   | 2  | R\$ 12,51  | R\$ 25,02    | O medicamento é essencial para o controle de crises hipertensivas e a estabilização de parâmetros pressóricos durante os atendimentos de saúde. O quantitativo solicitado de 60 comprimidos foi projetado conforme as ocorrências clínicas registradas nos últimos doze meses, assegurando o suporte terapêutico imediato e a mitigação de riscos cardiovasculares.                      |
| 27 | Ondansetrona cloridrato, dosagem 8 mg. Caixa com 10 Comprimidos orodispersíveis.                                                                                                                                                           | Caixa   | 10 | R\$ 39,10  | R\$ 391,00   | O medicamento é destinado ao controle de episódios de náuseas e vômitos que possam ocorrer durante a jornada de trabalho ou nos atendimentos de urgência. O quantitativo solicitado foi dimensionado conforme o histórico de intercorrências dos últimos doze meses, garantindo o suporte sintomático imediato e o bem-estar dos pacientes atendidos.                                    |
| 28 | Prednisolona 20mg. Caixa com 10 Comprimidos.                                                                                                                                                                                               | Caixa   | 5  | R\$ 23,60  | R\$ 118,00   | O medicamento é utilizado no tratamento adjuvante de reações alérgicas agudas e processos inflamatórios que demandam intervenção sistêmica rápida. O quantitativo solicitado foi dimensionado segundo a demanda clínica observada nos últimos doze meses, assegurando a resolução de crises e o suporte terapêutico necessário para evitar o agravamento de quadros agudos.              |
| 29 | Prometazina cloridrato, dosagem 25mg/ml. Solução injetável. Ampola com 2ml.                                                                                                                                                                | Ampola  | 5  | R\$ 12,31  | R\$ 61,55    | O medicamento é indicado para o manejo imediato de reações alérgicas agudas e quadros de hipersensibilidade que exijam intervenção rápida por via parenteral. O quantitativo solicitado de 5 ampolas foi projetado conforme a necessidade de prontidão do kit de emergência, assegurando o suporte terapêutico eficaz em intercorrências.                                                |
| 30 | Trometamol Cetorolaco 10mg. Caixa com 10 comprimidos sublinguais.                                                                                                                                                                          | Caixa   | 10 | R\$ 36,79  | R\$ 367,90   | O medicamento destina-se ao controle de episódios de dor aguda de intensidade moderada a severa, na qual se exige uma resposta terapêutica imediata devido à sua via de administração sublingual. O quantitativo solicitado de 10 caixas foi dimensionado com base no perfil de atendimentos dos últimos doze meses.                                                                     |

3.1. Os valores dos itens abaixo foram extraídos da internet, em consulta realizada no dia 06.03.2026.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO                                       | DISPONÍVEL EM:                                                                                                                                                                                                                    |
|------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11   | Lancetas Accu-Chek Softclix. Caixa com 50 unidades. | <a href="https://www.drogasil.com.br/lancetas-de-glicemia-accu-chek-softclix-controle-de-glicose-50-un-879962.html">https://www.drogasil.com.br/lancetas-de-glicemia-accu-chek-softclix-controle-de-glicose-50-un-879962.html</a> |

|    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Lenço de papel descartável, folha dupla. Composição celulose natural. Caixa com 50 lenços duplos de 12,7cm X 21,2cm cada. | <a href="https://www.drogasil.com.br/lenco-de-papel-kleenex-dia-a-dia-box-com-50-unidades-1309818.html?gad_source=1&amp;gad_campaignid=17339191360&amp;gclid=Cj0KCQiAk6rNBhCxARIsAN5mQLtOGORM1GH7jqIW_oXwpLXRzgmqqXdEZxJrrEFwDKn5dbV3OcI sEALw_wcB">https://www.drogasil.com.br/lenco-de-papel-kleenex-dia-a-dia-box-com-50-unidades-1309818.html?gad_source=1&amp;gad_campaignid=17339191360&amp;gclid=Cj0KCQiAk6rNBhCxARIsAN5mQLtOGORM1GH7jqIW_oXwpLXRzgmqqXdEZxJrrEFwDKn5dbV3OcI sEALw_wcB</a> |
| 20 | Adrenalina 1mg/ml. Solução injetável.                                                                                     | <a href="https://www.pharmadent.com.br/epinefrina-adrenalina?srsitid=AfmBOoqEYgGUj9LYmI ZVU_VScjxMrS-N7Lxn-K0FklzrQuGy63wDgum">https://www.pharmadent.com.br/epinefrina-adrenalina?srsitid=AfmBOoqEYgGUj9LYmI ZVU_VScjxMrS-N7Lxn-K0FklzrQuGy63wDgum</a>                                                                                                                                                                                                                                           |

3.2. Com relação aos itens de nº 09, 11 e 18, a indicação da marca justifica-se pela necessidade de compatibilidade entre os materiais, tendo em vista que a aquisição de marcas distintas inviabiliza a utilização do aparelho, o qual não reconhece as lancetas e fitas durante a realização e leitura do exame.

#### 4. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

4.1. O custo estimado da contratação é R\$ 11.404,21 (onze mil quatrocentos e quatro reais e vinte e um centavos), conforme planilha do item 3.

4.2. Os itens classificados como medicamentos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), constantes nos itens 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 e 30, deverão observar os limites máximos estabelecidos pelo Preço Fábrica (PF), correspondente ao valor máximo permitido para comercialização junto aos órgãos e entidades da Administração Pública, conforme lista de preços divulgada pela [Câmara de Regulação do Mercado de Medicamentos - CMED](#).

#### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Os fornecedores deverão entregar os materiais e medicamentos devidamente acondicionados em embalagens originais do fabricante, íntegras, lacradas e apropriadas à natureza do produto, de modo a garantir sua proteção contra avarias, contaminações, umidade, variações de temperatura e quaisquer outros fatores que possam comprometer sua qualidade e eficácia durante o transporte e armazenamento.

5.2. A entrega deverá ser acompanhada de nota fiscal contendo a descrição detalhada dos itens, quantitativos, número do lote, data de fabricação e prazo de validade, em conformidade com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e na respectiva Nota de Empenho.

5.3. Os produtos fornecidos deverão atender integralmente às especificações técnicas, padrões de qualidade e requisitos sanitários exigidos pela legislação vigente, especialmente as normas expedidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), quando aplicáveis. Os medicamentos deverão possuir registro válido junto ao órgão competente, e os insumos correlatos deverão estar regularizados, conforme sua classificação sanitária.

5.4. O fornecedor deverá substituir, no prazo máximo a ser definido pela Administração, sem ônus adicional, qualquer material ou medicamento que apresente defeito, avaria, prazo de validade inferior ao exigido, divergência de lote, irregularidade sanitária ou que esteja em desacordo com as especificações constantes no instrumento contratual.

5.5. Os medicamentos e materiais deverão ser entregues com prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses, contados da data do recebimento definitivo, salvo nos casos em que a natureza do produto não permita tal condição, hipótese em que deverá ser previamente justificada e expressamente aceita pela Administração. Tal exigência visa resguardar o interesse público, evitar desperdícios e assegurar adequada gestão de estoque.

#### 6. PRAZO, LOCAL DE ENTREGA

6.1. A entrega deverá ser efetuada no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, a contar da solicitação feita pela COSAU, conforme necessidade desta Corte de Contas, devendo a entrega do referido material ser efetuada no Almoxarifado Central deste TCE/TO, em dias úteis das 09h00 às 18h00, situado na Avenida Teotônio Segurado, 102 Norte, Conjunto 01, Lotes 1 e 2, em Palmas (TO).

#### 7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

7.1. Os fornecedores serão selecionados por meio da realização de procedimento de dispensa eletrônica, com critério de julgamento pelo menor preço e utilização do sistema de registro de preços.

#### 8. CRITÉRIO DE RECEBIMENTO

8.1. Caberá a cada fornecedor, comunicar a COSAU, com antecedência, a data e horário previsto para a entrega do material.

8.2. A comunicação acerca da previsão da data e horário de entrega do material deverá ser efetivada através de contato telefônico: (63) 3232-5909 ou 3232-5870.

8.3. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) fiscal técnico(a) do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.5. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.6. Na hipótese dos materiais apresentarem qualquer irregularidade, durante o exame de conformidade e verificação, esses serão recusados pelo TCE/TO, ficando a empresa contratada obrigada a corrigir o(s) defeito(s), sem qualquer ônus para este Tribunal.

#### 9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do TCE/TO.

9.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

**I - Unidade Gestora: 030100;**

**II - Fonte de Recursos: 0500;**

**III - Programa de Trabalho - 01.128.1175.2459;**

**IV - Elemento de Despesa: 33.90.30**

| ITEM | SUB-ITEMS | ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                     |
|------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 09        | Ácidos Graxos Essenciais frasco de 100ml                                                                                                                          |
| 2    | 36        | Agulha hipodérmica descartável 40x12mm, 18G, estéril. Caixa com 100 unidades. Embaladas individualmente em blister de filme termoplástico + papel grau cirúrgico. |
| 3    | 22        | Álcool etílico, tipo hidratado, teor alcoólico 70%, líquido. Frasco com 1000ml.                                                                                   |
| 4    | 09        | Colagenase 0,6 U/g. Pomada dermatológica para curativo. Bisnaga com 30 gramas.                                                                                    |
| 5    | 36        | Curativo redondo, absorvente, estéril, pós punção venosa, adesivo hipoalérgico, adulto (individual). Caixa com 500 unidades.                                      |

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | 09 | Digliconato de clorexidina. Antisséptico spray em solução aquosa. Uso tópico. Frasco com 50ml.                                                                                                                                             |
| 7  | 36 | Fita hipoalergênica micropore 2,5cm X 10m.                                                                                                                                                                                                 |
| 8  | 09 | Gel para ultrassom: Gel condutor para ultrassom à base de água. Frasco com 5 litros.                                                                                                                                                       |
| 10 | 36 | Lâmina de Bisturi Aço Carbono estéril nº 12. Caixa com 100 unidades.                                                                                                                                                                       |
| 11 | 36 | Lancetas Accu-Chek Softclix. Caixa com 50 unidades.                                                                                                                                                                                        |
| 12 | 36 | Lenço de papel descartável, folha dupla. Composição celulose natural. Caixa com 50 lenços duplos de 12,7cm X 21,2cm cada.                                                                                                                  |
| 13 | 36 | Seringa descartável Luer Lok de 3ml + agulha de 25x7mm. Embaladas individualmente em blister de filme termoplástico + papel grau cirúrgico.                                                                                                |
| 14 | 36 | Seringa descartável Luer Lok de 5ml + agulha de 25x7mm. Embaladas individualmente em blister de filme termoplástico + papel grau cirúrgico.                                                                                                |
| 15 | 36 | Seringa descartável Luer Lok de 10ml + agulha de 25x7mm. Embaladas individualmente em blister de filme termoplástico + papel grau cirúrgico.                                                                                               |
| 16 | 09 | Soro fisiológico 0,9%, ampola com 10ml, estéril.                                                                                                                                                                                           |
| 17 | 09 | Soro fisiológico 0,9% em frasco de 100ml, estéril, apirrogênica, atóxica, sistema fechado, acondicionado em frasco ou bolsa transparente com dois pontos, um auto cicatrizante para adição de medicamentos e outro para conexão de equipo. |
| 18 | 36 | Tiras teste para glicemia, compatível com o aparelho Accu-Chek Active. Caixa com 50 unidades.                                                                                                                                              |
| 19 | 45 | Termômetro infravermelho digital. Sem contato com a pele, com alertas visuais.                                                                                                                                                             |
| 20 | 09 | Adrenalina 1mg/ml. Solução injetável. Ampola com 1ml.                                                                                                                                                                                      |
| 21 | 09 | Anlodipino 5mg. Caixa com 30 Comprimidos.                                                                                                                                                                                                  |
| 22 | 09 | Desloratadina 5mg. Caixa com 10 Comprimidos.                                                                                                                                                                                               |
| 23 | 09 | Dipirona 1g. Caixa com 10 Comprimidos.                                                                                                                                                                                                     |
| 24 | 09 | Dipirona monoidratada 300mg + citrato de orfenadrina 35mg + cafeína anidra 50mg. Caixa com 12 Comprimidos.                                                                                                                                 |
| 25 | 09 | Ibuprofeno 600 mg. Caixa com 20 Comprimidos.                                                                                                                                                                                               |
| 26 | 09 | Losartana potássica 50mg (Aradois). Caixa com 30 Comprimidos.                                                                                                                                                                              |
| 27 | 09 | Ondansetrona cloridrato, dosagem 8 mg. Caixa com 10 Comprimidos orodispersíveis.                                                                                                                                                           |
| 28 | 09 | Prednisolona 20mg. Caixa com 10 Comprimidos.                                                                                                                                                                                               |
| 29 | 09 | Prometazina cloridrato, dosagem 25mg/ml. Solução injetável. Ampola com 2ml.                                                                                                                                                                |
| 30 | 09 | Trometamol Cetorolaco 10mg caixa com 10 comprimidos sublinguais.                                                                                                                                                                           |

**V - Elemento de Despesa: 44.90.52**

|    |    |                                                                                               |
|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09 | 08 | Glicosímetro – Monitor de Glicemia. Compatível com tiras de controle de glicemia – ACCU-CHEK. |
|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

**10. REQUISITOS NECESSÁRIOS DE HABILITAÇÃO, QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E/OU ECONÔMICA**

**10.1.** Para fins de habilitação, cada fornecedor Contratado deverá comprovar os seguintes requisitos:

**10.1.1.** Habilitação Jurídica:

**a)** Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores, ou documento equivalente;

**b)** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**10.1.2.** Regularidade Fiscal e Trabalhista:

**a)** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**b)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**c)** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**d)** Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] e [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor;

**e)** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**f)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**10.1.3.** Qualificação Técnica - mediante comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares ao do objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**11. CONDIÇÕES DE GARANTIA OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

**11.1. DOS BENS PERMANENTES**

**11.1.1.** O prazo de garantia contratual dos equipamentos relacionados nos itens 09 e 19, do tópico 3, especificação do objeto, deste Termo de Referência, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

**11.1.2.** A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o contratante.

**11.1.3.** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

**11.1.4.** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

**11.1.5.** As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

**11.1.6.** Uma vez notificado, o contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo contratado ou pela assistência técnica autorizada.

**11.1.7.** O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do contratado, aceita pelo contratante.

**11.1.8.** Na hipótese do subitem acima, o contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos durante a execução dos reparos.

**11.1.9.** Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do contratante ou a apresentação de justificativas pelo contratado, fica o contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

**11.1.10.** O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do contratado.

## **11.2. DOS MATERIAIS DE CONSUMO**

**11.2.1.** Os materiais que apresentarem vício ou defeito deverão ser substituídos por outros novos, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores.

**11.2.2.** Uma vez notificado, o contratado realizará a substituição do(s) material(is) que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do material das dependências da Administração pelo contratado.

**11.2.3.** Os medicamentos e materiais deverão ser entregues, em embalagens lacradas, com prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses, contados da data do recebimento definitivo, salvo nos casos em que a natureza do produto não permita tal condição, hipótese em que deverá ser previamente justificada e expressamente aceita pela Administração.

## **12. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**12.1.** Será responsável pela observância às leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas legais, direta e indiretamente aplicável ao contrato.

**12.2.** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o objeto e prover os pagamentos dentro dos prazos convencionados.

**12.3.** Processar e liquidar a fatura correspondente aos valores, através de Ordem Bancária, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ter seu prazo de validade renovada a cada vencimento.

**12.4.** Acompanhar, controlar e avaliar a entrega do objeto, através da unidade responsável por esta atribuição.

**12.5.** Fiscalizar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

**12.6.** A contratante não será responsável:

**12.6.1.** Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;

**12.6.2.** Por quaisquer obrigações, responsabilidades, trabalhos ou serviços não previstos nesta contratação.

**12.6.3.** O TCE/TO não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

## **13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**13.1.** Os fornecedores contratados devem arcar com todos os custos diretos e indiretos da Contratação.

**13.2.** Os fornecedores contratados serão responsáveis pela observação das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato.

**13.3.** Os fornecedores contratados deverão entregar o(s) objeto(s) no prazo determinado e nas quantidades e marcas cotadas, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições, no local indicado pelo contratante.

**13.4.** Os fornecedores contratados deverão substituir, a suas expensas, os materiais que estiverem em desacordo com as especificações deste Termo de Referência ou aqueles que porventura sejam entregues com defeitos ou imperfeições.

**13.5.** Os fornecedores contratados deverão comunicar ao contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, eventuais mudanças de endereço, telefone e e-mail, juntando a documentação necessária à sua comprovação.

**13.6.** Os fornecedores contratados deverão responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar diretamente ao TCE/TO ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

## **14. SUBCONTRATAÇÃO**

**14.1.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **15. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**15.1.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço é de 12 (doze) meses, contados da publicação do instrumento contratual no Boletim Oficial deste Tribunal de Contas do Estado do Tocantins - TCE/TO, admitida a possibilidade de prorrogação da vigência por igual período, conforme artigo 77 da Resolução Administrativa nº 07/2023.

**15.2.** O prazo da vigência da contratação será de 12 (doze) meses contados do(a) publicação no Boletim Oficial do TCE/TO, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

## **16. GARANTIA DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**16.1.** Não se aplica.

## **17. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**17.1.** O Gestor do Contrato indicado pela Coordenadoria de Saúde será o servidor Joandson dos Santos Souza, matrícula nº 27.034-4, que deverá cumprir as atribuições conforme art. 10 da Resolução Administrativa nº 7/2023-PLENO.

**17.2.** A fiscalização Técnica do contrato será realizada pela servidora Luciana de Sá Guimarães, matrícula nº 27.036-4, que deverá cumprir as atribuições conforme art. 11 da Resolução Administrativa nº 7/2023-PLENO.

**17.3.** A fiscalização Administrativa do contrato será realizada pelo servidor Pedro Augusto Lima Monteiro, matrícula nº 27.032-8, que deverá cumprir as atribuições conforme art. 12 da Resolução Administrativa nº 7/2023-PLENO.

**17.4.** A unidade técnica indicará substitutos para as funções indicadas acima.

**17.5.** A comunicação entre o Contratante e a empresa Contratada deverá ocorrer por intermédio do endereço cadastrado no SICAF, sendo que o CONTRATANTE não se responsabiliza por qualquer inconsistência nos dados de e-mail.

**17.6.** Caso a Contratada necessite encaminhar qualquer comunicação ao Contratante poderá fazê-lo por intermédio do e-mail: cosau@tceto.tc.br, da unidade técnica denominada COSAU, telefone (63) 3232-5909 / 32325870.

## **18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

### **18.1. Liquidação**

**18.1.1.** Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de cinco dias úteis para fins de liquidação.

**18.1.2.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**18.1.3.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

**18.1.4.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**18.1.5.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas neste Termo de Referência; b) identificar possível razão que impeça a participação na contratação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**18.1.6.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**18.1.7.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**18.1.8.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**18.1.9.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **18.2. Prazo de pagamento**

**18.2.1.** O pagamento será efetuado até o 15º (décimo quinto) dia útil, a partir do recebimento definitivo do objeto pelo Gestor do Contrato indicado neste termo de referência, mediante depósito em conta bancária da contratada.

**18.2.2.** No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, a título de encargos moratórios, utilizando-se a taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

### **18.3. Forma de pagamento**

**18.3.1.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**18.3.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**18.3.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**18.3.4.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**18.3.5.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.1.** As sanções administrativas serão estabelecidas nas cláusulas do contrato e anexos, em consonância com as penalidades previstas no Título IV, Capítulo I da Lei nº 14.133/2021, Capítulo X da Resolução Administrativa nº 7/2023 e demais legislações aplicadas.

## **20. DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**20.1.** As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto na Lei nº 14.133, de 2021 e Resolução Administrativa nº 7/2023-PLENO, de 29 de março de 2023, aplicáveis no que for pertinente à contratação.

## **ANEXO II**

### **MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

#### **AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO TOCANTINS**

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_ e inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida no(a) \_\_\_\_\_, em conformidade com o o Aviso de Contratação da **DISPENSA ELETRÔNICA Nº \_\_\_\_/2026**.

Oferecemos a esse Órgão o preço a seguir indicado, para a aquisição de materiais e medicamentos descritos no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                           | QUANT.(UNID.) | VALOR UNITÁRIO(R\$) | VALOR TOTAL(R\$) |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|------------------|
|      | ** deve o proponente especificar o objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente as características técnicas do objeto ofertado, incluindo especificação, procedência e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as configurações cotadas. |               |                     |                  |

**\*Obs: O proponente deve, obrigatoriamente, descrever os serviços/produtos efetivamente ofertados, se vinculando tão somente às exigências mínimas constantes no presente Edital.**

O VALOR TOTAL GERAL para o(s) item(ns) ofertado(s) por esta empresa é de:

R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Dados da empresa:**

Razão Social: \_\_\_\_\_;

CNPJ (MF) nº: \_\_\_\_\_;

Inscrição Estadual nº: \_\_\_\_\_;

Endereço: \_\_\_\_\_;

Fone: \_\_\_\_\_;

E-mail: \_\_\_\_\_;

CEP: \_\_\_\_\_; e

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_;

Banco: \_\_\_\_\_ Agência nº: \_\_\_\_\_ Conta nº: \_\_\_\_\_.

**Dados do responsável para assinatura do contrato:**

Nome: \_\_\_\_\_;

RG nº: \_\_\_\_\_;

CPF nº: \_\_\_\_\_;

Cargo/Função ocupada: \_\_\_\_\_;

Fone: \_\_\_\_\_;

E-mail: \_\_\_\_\_.

Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_ (não inferior a 60 dias), contado da data da entrega da proposta.

Cidade/UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Assinatura, nome, cargo, RG do representante legal e carimbo da empresa)

### ANEXO III MODELO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**UASG: 925402**

**Local de entrega:** Conforme Anexo I Edital - Termo de Referência da Dispensa Eletrônica - SRP n.º \_\_\_\_/2026.

No dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026, o Tribunal de Contas do Estado do Tocantins – TCE/TO, situado na Quadra 102 Norte, conjunto 1, Lotes 1 e 2, Palmas-TO, inscrito no CNPJ sob nº 25.053.133/0001-57, representado por seu Presidente, o Senhor Conselheiro Alberto Sevilha, conforme Termo de Posse nº 39/2025, publicado no Boletim Oficial do TCE/TO nº 3657, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Resolução Administrativa nº 7/2023 Pleno-TCE/TO e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Dispensa Eletrônica para SRP nº \_\_\_\_/2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) doravante denominada **FORNECEDOR**, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alcançada por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**, destinado às futuras aquisições sujeitando-se as partes às normas constantes acima e em conformidade com as disposições a seguir.

#### 1. DO OBJETO

**1.1.** Registro de preços de aquisição de materiais e medicamentos, objetivando o atendimento de futuras demandas oriundas dos diversos setores do Tribunal de Contas do Estado do Tocantins.

#### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

Fornecedor:

CNPJ:

Endereço:

Nome do Representante:

CPF:

RG:

Contatos:

E-mail:

Item:

| ITEM | DESCRIÇÃO DO OBJETO | UNID. | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|------|---------------------|-------|--------|-------------|-------------|
|      |                     |       |        |             |             |
|      |                     |       |        |             |             |
|      |                     |       |        |             |             |
|      |                     |       |        |             |             |
|      |                     |       |        |             |             |

### 3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1. O órgão gerenciador será o Tribunal de Contas do Estado do Tocantins.

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

### 5. DA VALIDADE DA ATA

5.1. A vigência da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação, vigorará por 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, condicionada a sua eficácia à publicação no Boletim Oficial deste Tribunal de Contas do Estado do Tocantins - TCE/TO, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o Art. 84 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.2. Os quantitativos estimados na ata de registro de preços serão renovados proporcionalmente ao período da prorrogação, observada a estimativa de consumo inicialmente prevista pelo órgão gerenciador e pelos órgãos participantes.

### 6. DA REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a unidade gestora da ARP convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.3.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação do cadastro de reserva.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, a unidade gestora da ARP convocará o fornecedor para verificar a possibilidade de cumprir o compromisso.

6.4.1. Caso o fornecedor não tenha condições de cumprir os termos e condições da ARP, será liberado do compromisso, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

6.4.2. Na hipótese prevista no item 6.4.1, a unidade gestora da ARP deverá convocar os fornecedores integrantes do cadastro de reserva para igual verificação.

6.4.3. Não havendo êxito nas negociações nas hipóteses do item 6.4 e 6.4.2, caso a elevação dos preços no mercado tenha sido decorrente de fatos supervenientes e circunstâncias excepcionais devidamente comprovadas, poderá o TCE/TO promover a alteração dos preços registrados na ARP, desde que observadas as seguintes condições:

I – trate o objeto da ARP de bem ou serviço imprescindível para a Administração;

II – haja justificativa robusta e contextualizada da repercussão superveniente e relevante na cadeia de produção dos bens e serviços, afetando a formação de preços no mercado relevante;

III – seja realizada pesquisa de preços demonstrando a atualidade dos valores praticados no mercado; e

IV – haja concordância do fornecedor quanto aos novos preços.

6.4.4. Não havendo êxito nas negociações previstas acima, o TCE/TO deverá proceder o cancelamento da ARP, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.5. As hipóteses de cancelamento da ARP e suas consequências deverão constar do instrumento convocatório.

6.5.1. Cabe à autoridade competente decidir quanto ao cancelamento do registro de preços.

6.5.2. Nas hipóteses em que se proceder ao cancelamento do registro de preços, tiver sido formado cadastro de reserva e houver interesse no seu acionamento, caberá à unidade técnica responsável pelas licitações e contratos do TCE/TO, em conjunto com a unidade gestora da ARP, realizar os procedimentos operacionais destinados ao chamamento do cadastro de reserva.

6.6. Os preços registrados poderão ser reajustados após 12 (doze) meses de vigência, aplicando-se o índice IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IBGE), ou por outro indicador que venha a substituí-lo.

6.7. O reajuste levará em conta, para fins de cálculo, a variação do índice pactuado entre a data de apresentação da proposta e a data do primeiro aniversário de vigência da Ata de Registro de Preços.

6.8. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.9. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.10. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.11. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.12. O reajuste será realizado por apostilamento.

### 7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das sanções estabelecidas no Edital da Licitação e Anexo V.

### 8. DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. O Gestor do Contrato indicado pela Coordenadoria de Saúde, será realizado pelo servidor Joandson dos Santos Souza, matrícula nº 27.034-4, que deverá cumprir as atribuições conforme art. 10 da Resolução Administrativa nº 7/2023-PLENO.

8.2. Compete ao Gestor da Ata de Registro de Preços:

8.2.1. Solicitar à autoridade competente a autorização para o acionamento da Ata; e

8.2.2. Realizar a gestão dos acionamentos da Ata, bem como o controle de seus quantitativos, de sua vigência e a verificação da manutenção da vantajosidade dos preços registrados.

8.3. A fiscalização da execução das contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços será realizada por fiscal(is) administrativo(s) e/ou técnico(s) formalmente

designado(s) pela Administração quando da celebração do respectivo contrato ou da emissão de nota de empenho, autorização de fornecimento ou outro instrumento hábil que o substitua, observadas as disposições da Resolução Administrativa nº 7/2023-Pleno.

9. DA PREVENÇÃO E DO ENFRENTAMENTO AO ASSÉDIO MORAL, SEXUAL E À DISCRIMINAÇÃO

- 9.1. O FORNECEDOR declara ciência e compromete-se a observar, no âmbito das contratações decorrentes desta Ata, a Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação instituída pela Resolução Administrativa nº 9/2023 do Tribunal de Contas do Estado do Tocantins.
- 9.2. O FORNECEDOR deverá assegurar que seus empregados, prepostos e colaboradores adotem condutas compatíveis com a referida Política, abstendo-se da prática de quaisquer atos que possam caracterizar assédio moral, assédio sexual ou discriminação, em quaisquer ambientes relacionados à execução das contratações dela decorrentes.
- 9.3. Constituem obrigações do FORNECEDOR:
- I – promover ambiente de trabalho pautado pelo respeito à dignidade da pessoa humana, à diversidade, à ética e à não discriminação;
  - II – orientar seus empregados e colaboradores acerca das condutas vedadas relacionadas ao assédio e à discriminação;
  - III – comunicar ao órgão contratante, por meio dos canais institucionais competentes, quaisquer fatos que possam caracterizar assédio ou discriminação, assegurado o sigilo das informações e a proteção das partes envolvidas;
  - IV – colaborar com eventuais apurações, prestando as informações necessárias e adotando as providências cabíveis no âmbito de sua atuação.
- 9.4. Constatados indícios de condutas que possam caracterizar assédio ou discriminação por parte de empregados ou colaboradores do FORNECEDOR, o fato será comunicado ao próprio FORNECEDOR e ao fiscal da contratação, para adoção das medidas cabíveis.
- 9.5. O descumprimento das disposições desta cláusula poderá ensejar a aplicação das sanções previstas na legislação e nos instrumentos decorrentes desta Ata.

10. DAS CONDIÇÕES GERAIS

- 10.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e anexos da Licitação e no Termo de Referência.
- 10.2. O Edital de Dispensa Eletrônica nº \_\_\_\_/2026 e seus anexos integram esta Ata de Registro de Preço, independentemente de transcrição.

ANEXO IV  
MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO Nº \_\_\_\_/2026 QUE ENTRE SI CELEBRAM O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO TOCANTINS E A EMPRESA \_\_\_\_\_.

O **Tribunal de Contas do Estado do Tocantins – TCE/TO**, neste ato denominado **CONTRATANTE**, com sede na Avenida Teotônio Segurado, Quadra 102 Norte, Conjunto 1, Lotes 1 e 2, Palmas -TO, inscrito no CNPJ sob nº 25.053.133/0001-57, representado por seu Presidente, o Conselheiro Alberto Sevilha, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, neste ato denominada **CONTRATADA**, representada por \_\_\_\_\_, Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por procuração/Contrato social/estatuto social, tendo em vista o que consta no Processo SEI nº 26.000624-6, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente da Dispensa Eletrônica nº \_\_\_\_/2026, sujeitando-se às normas preconizadas na Resolução Administrativa nº 7/2023-PLENO e na Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, e demais legislações pertinentes, cada qual naquilo que couber, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a aquisição de materiais e medicamentos, destinadas a atender as necessidades da equipe da Coordenadoria de Saúde (COSAU)

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. O objeto contratado possui as seguintes especificações e valores:

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                 | UNID. | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|----------------|-------------|
| 1    | "Especificar conforme solicitação pelo setor requisitante, observando o descritivo, quantitativo e valor" |       |        |                |             |

- 2.2. O valor total contratado é de R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso), conforme proposta da Contratada (Doc. \_\_\_\_\_).
- 2.2.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 3.1. A Dotação Orçamentária para cobrir as despesas decorrentes desta contratação correrá à conta dos recursos, Unidade Gestora 030100, Programa de Trabalho 2026/2027-01.128.1175.2459, Elemento de Despesa 33.90.30 e 44.90.52, Fonte 0500, Subitens 08, 09, 22, 36 e 45.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

- 4.1. A entrega deverá ser efetuada no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, a contar da solicitação feita pela COSAU, conforme necessidade desta Corte de Contas, devendo a entrega do referido material ser efetuada no Almoxarifado Central deste TCE/TO, em dias úteis das 09h00 às 18h00, situado na Avenida Teotônio Segurado, 102 Norte, Conjunto 01, Lotes 1 e 2, em Palmas (TO).

CLÁUSULA QUINTA - DO CRITÉRIO DE RECEBIMENTO

- 5.1. Caberá a cada fornecedor, comunicar a COSAU, com antecedência, a data e horário previsto para a entrega do material.
- 5.2. A comunicação acerca da previsão da data e horário de entrega do material deverá ser efetivada através de contato telefônico: (63) 3232-5909 ou 3232-5870.
- 5.3. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) fiscal técnico(a) do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 5.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste contrato, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.5. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**5.6.** Na hipótese dos materiais apresentarem qualquer irregularidade, durante o exame de conformidade e verificação, esses serão recusados pelo TCE/TO, ficando a empresa contratada obrigada a corrigir, no prazo de 3 (três) dias úteis, o(s) defeito(s), sem qualquer ônus para este Tribunal.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**6.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE GARANTIA**

### **7.1. DOS BENS PERMANENTES**

**7.1.1.** O prazo de garantia contratual dos equipamentos relacionados nos itens 9 e 10, do tópico 3 - especificação do objeto do Termo de Referência, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

**7.1.2.** A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o contratante.

**7.1.3.** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

**7.1.4.** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

**7.1.5.** As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

**7.1.6.** Uma vez notificado, o contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo contratado ou pela assistência técnica autorizada.

**7.1.7.** O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do contratado, aceita pelo contratante.

**7.1.8.** Na hipótese do subitem acima, o contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos durante a execução dos reparos.

**7.1.9.** Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do contratante ou a apresentação de justificativas pelo contratado, fica o contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

**7.1.10.** O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do contratado.

### **7.2. DOS MATERIAIS DE CONSUMO**

**7.2.1.** Os materiais que apresentarem vício ou defeito deverão ser substituídos por outros novos, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores.

**7.2.2.** Uma vez notificado, o contratado realizará a substituição do(s) material(is) que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do material das dependências da Administração pelo contratado.

**7.2.3.** Os medicamentos e materiais deverão ser entregues, em embalagens lacradas, com prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses, contados da data do recebimento definitivo, salvo nos casos em que a natureza do produto não permita tal condição, hipótese em que deverá ser previamente justificada e expressamente aceita pela Administração.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1.** Será responsável pela observância às leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas legais, direta e indiretamente aplicável ao contrato.

**8.2.** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a contratação e prover os pagamentos dentro dos prazos convencionados.

**8.3.** Processar e liquidar a fatura correspondente aos valores, através de Ordem Bancária, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ter seu prazo de validade renovada a cada vencimento.

**8.4.** Acompanhar, controlar e avaliar a entrega do objeto, através da unidade responsável por esta atribuição.

**8.5.** Fiscalizar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

**8.6.** O contratante não será responsável:

**8.6.1.** Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;

**8.6.2.** Por quaisquer obrigações, responsabilidades, trabalhos ou serviços não previstos nesta contratação.

**8.7.** O TCE não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1.** Arcar com todos os custos diretos e indiretos da Contratação.

**9.2.** Será responsável pela observação das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas Federais, Estadual e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato.

**9.4.** Entregar o objeto no prazo determinado e nas quantidades e marcas cotadas, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições, no local indicado pelo contratante.

**9.6.** Substituir, a suas expensas, os materiais que estiverem em desacordo com as especificações deste contrato ou aqueles que porventura sejam entregues com defeitos ou imperfeições.

**9.7.** O CONTRATANTE não se responsabilizará por material abandonado em suas dependências, podendo dar destinação que julgar conveniente.

**9.8.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, eventuais mudanças de endereço, telefone e e-mail, juntando a documentação necessária à sua comprovação.

**9.9.** Manter durante a vigência do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência.

**9.10.** Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm nenhum vínculo empregatício com o TCE.

**9.11.** Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar diretamente ao TCE/TO ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA**

**10.1.** O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da publicação do instrumento contratual no Boletim Oficial deste Tribunal de Contas do Estado do Tocantins - TCE/TO, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**11.1.** O Gestor do Contrato indicado pela Coordenadoria de Saúde será o servidor Joandson dos Santos Souza, matrícula nº 27.034-4, que deverá cumprir as atribuições conforme art. 10 da Resolução Administrativa nº 7/2023-PLENO.

**11.2.** A fiscalização Técnica do contrato será realizada pela servidora Luciana de Sá Guimarães, matrícula nº 27.036-4, que deverá cumprir as atribuições conforme art. 11 da Resolução Administrativa nº 7/2023-PLENO.

**11.3.** A fiscalização Administrativa do contrato será realizada pelo servidor Pedro Augusto Lima Monteiro, matrícula nº 27.032-8, que deverá cumprir as atribuições conforme art. 12 da Resolução Administrativa nº 7/2023-PLENO.

**11.4.** Havendo a necessidade de substituição, a unidade técnica indicará os substitutos para as funções indicadas acima.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**12.1.** A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal para os produtos efetivamente entregues à CONTRATANTE.

**12.2.** O pagamento apenas será efetivado após verificação da regularidade fiscal junto ao SICAF, ou, se for o caso, com a apresentação das certidões necessárias para esse fim.

**12.3.** O pagamento será efetuado até o 15º (décimo quinto) dia útil, a partir do recebimento definitivo do objeto pelo Gestor do Contrato, mediante depósito bancário em conta corrente da CONTRATADA.

**12.4.** A Nota Fiscal deverá ser emitida pela empresa contratada, devendo indicar o mesmo CNPJ informado no preâmbulo do contrato e vinculado à conta corrente. A nota fiscal será destinada ao CONTRATANTE, isto é, em nome Tribunal de Contas do Estado do Tocantins, CNPJ nº 25.053.133/0001-57, seja na condição de destinatário de bens ou como tomador de serviços.

**12.5.** O CONTRATANTE se reserva no direito de não efetuar o pagamento se os dados constantes da nota fiscal estiverem em desacordo com os dados da CONTRATADA, ainda, se for constatado, que os serviços entregues não correspondem às especificações apresentadas na proposta.

**12.6.** A Contratante irá efetuar a retenção das alíquotas relativas aos tributos estabelecidos na legislação vigente.

**12.7.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**12.8.** No caso de atraso de pagamento superior a 15 (quinze) dias úteis, desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pelo TCE/TO encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REAJUSTE**

**13.1.** Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

**13.2.** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IBGE), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**13.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**13.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**13.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**13.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**13.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**13.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**14.1.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, em razão da baixa complexidade da contratação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1.** São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei nº 14.133/21 e Capítulo X da Resolução Administrativa nº 7/2023 Pleno-TCE/TO, anexo a este Contrato.

**15.2.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o contratado que:

**15.2.1.** Der causa à inexecução parcial do contrato;

**15.2.2.** Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**15.2.3.** Der causa à inexecução total do contrato;

**15.2.4.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**15.2.5.** Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

**15.2.6.** Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**15.2.7.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**15.2.8.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

**15.3.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**15.3.1.** Advertência;

**15.3.2.** Impedimento de licitar e contratar;

**15.3.3.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar;

**15.3.4.** Multa.

**15.4.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

**15.5.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

**15.6.** O valor da multa aplicada (tanto compensatória quanto moratória) deverá ser recolhido no setor financeiro do TCE/TO, dentro do prazo de 15 (quinze) dias úteis após a respectiva notificação.

**15.7.** A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo, devidamente autuado, e que assegure o contraditório e a ampla defesa, conforme os preceitos legais da Lei nº. 14.133/2021 e da Resolução Administrativa nº 7/2023 Pleno-TCE/TO.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**16.1.** O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**16.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**16.2.1.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

**16.2.1.1.** Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

**16.2.1.2.** Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**16.3.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**16.3.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os arts. 138 e 139 da Lei 14.133/2021.

**16.3.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**16.3.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**16.4.** Deverá ser ouvida a Consultoria Jurídica quando da rescisão do contrato com fulcro no disposto no inciso VIII do art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

**16.5.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO À PROPOSTA**

**17.1.** O presente Contrato fundamenta-se:

**17.1.1.** Na Lei nº 14.133/2021;

**17.1.2.** Nos preceitos de direito público;

**17.1.3.** Supletivamente, nos princípios da Teoria Geral dos Contratos e nas disposições do Direito Privado.

**17.1.4.** No Aviso de Contratação Direta nº \_\_\_\_/2026, a proposta apresentada pela Contratada (Doc. \_\_\_\_).

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES**

**18.1.** A comunicação entre o Contratante e a empresa Contratada deverá ocorrer por intermédio do endereço cadastrado no SICAF sendo que o CONTRATANTE não se responsabilizando por qualquer inconsistência nos dados de e-mail.

**18.2.** Caso a CONTRATADA necessite encaminhar qualquer comunicação ao Contratante poderá fazê-lo por intermédio do e-mail: *cosau@tceto.tc.br*, da unidade técnica denominada Coordenadoria de Saúde - COSAU, telefone (63) 3232-5909 / 3232-5870.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PREVENÇÃO E DO ENFRENTAMENTO AO ASSÉDIO MORAL, SEXUAL E À DISCRIMINAÇÃO**

**19.1.** A CONTRATADA declara ciência e compromete-se a observar, no âmbito da execução contratual, a Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação instituída pela Resolução Administrativa nº 9/2023 do Tribunal de Contas do Estado do Tocantins, bem como seus princípios, diretrizes e disposições.

**19.2.** A CONTRATADA deverá assegurar que seus empregados, prepostos, colaboradores e quaisquer pessoas a ela vinculadas, inclusive terceirizados, adotem condutas compatíveis com a referida Política, abstendo-se da prática de quaisquer atos que possam caracterizar assédio moral, assédio sexual ou discriminação, independentemente de relação hierárquica e do ambiente em que ocorram, inclusive em meios virtuais, teletrabalho ou atividades relacionadas ao CONTRATANTE.

**19.3.** Constituem obrigações da CONTRATADA, sem prejuízo de outras previstas neste contrato:

I – promover ambiente de trabalho pautado pelo respeito à dignidade da pessoa humana, à diversidade, à ética, à urbanidade e à não discriminação;

II – orientar seus empregados e colaboradores acerca das condutas vedadas relacionadas ao assédio moral, assédio sexual e à discriminação;

III – adotar medidas preventivas e corretivas, no âmbito de sua atuação, para evitar a ocorrência de práticas abusivas ou discriminatórias;

IV – comunicar imediatamente ao CONTRATANTE, por meio dos canais institucionais competentes, especialmente à Ouvidoria ou à Corregedoria, quaisquer fatos que possam caracterizar assédio ou discriminação, assegurados o sigilo, a confidencialidade das informações e a proteção do denunciante e das testemunhas contra retaliações;

V – colaborar com as apurações conduzidas pelo CONTRATANTE, fornecendo informações e adotando as providências internas cabíveis.

**19.4.** Nos termos da Resolução Administrativa nº 9/2023, constatados indícios de condutas praticadas por empregados ou colaboradores da CONTRATADA que possam caracterizar assédio moral, assédio sexual ou discriminação, o fato será comunicado à CONTRATADA e ao fiscal do contrato, para adoção das providências cabíveis.

**19.5.** O descumprimento das disposições desta cláusula sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas neste contrato e na legislação aplicável, inclusive à rescisão contratual, sem prejuízo da apuração de responsabilidade administrativa, civil e penal.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**20.1.** As cláusulas de natureza econômico-financeira e regulamentar, bem como a forma de pagamento, poderão ser alterados nas hipóteses e condições previstas no art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 e nos termos do Capítulo IX da Resolução Administrativa nº 7/2023 Pleno-TCE/TO.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DOS TRIBUTOS**

**21.1.** É de inteira responsabilidade da CONTRATADA os ônus tributários e encargos sociais resultantes deste Contrato, inclusive os decorrentes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social.

**21.2.** Em caso algum, a CONTRATANTE pagará indenização à CONTRATADA por encargos resultantes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social, oriundos de Contrato entre a mesma e seus empregados.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO**

**22.1.** O presente instrumento será publicado, em resumo, no Boletim Oficial do TCE/TO, e seu inteiro teor no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/2021.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO FORO**

**23.1.** Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, elegem as partes o Foro da cidade de Palmas-TO, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**24.1.** Rege-se-á o presente Contrato, no que for omissivo, pelas disposições constantes na Lei nº 14.133/2021, e na Resolução Administrativa nº 7/2023 Pleno-TCE/TO.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - DAS ASSINATURAS

25.1. Assinam o presente Contrato, o Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Tocantins, bem como o representante da empresa Contratada.

### ANEXO V

#### RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA 7/2023 - PLENO

#### CAPÍTULO X

#### DO PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONATÓRIO

Art. 144. No âmbito do TCE/TO, compete à Presidência a aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

Art. 145. A condução da instrução dos atos para a apuração das infrações praticadas nas contratações realizadas neste Tribunal competirá à Comissão Permanente de Processo Administrativo de Fornecedores (CPAF), estabelecida por ato próprio da Presidência.

Art. 146. O teor deste Capítulo deverá constar como anexo:

I – dos instrumentos convocatórios das licitações promovidas pelo TCE/TO; e

II – dos instrumentos contratuais decorrentes de processos de dispensa e/ou inexigibilidade de licitação.

##### Seção I

##### Das Penalidades

Art. 147. As sanções previstas no caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, serão aplicadas de acordo com as disposições contidas nesta Seção, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades cominadas no instrumento convocatório ou no contrato, quando a licitante ou a contratada:

I – dar causa à inexecução parcial do contrato: penalidade de advertência;

II – dar causa à inexecução parcial ou total do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo: penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Estado do Tocantins pelo período de 36 (trinta e seis) meses;

III – dar causa à inexecução total do contrato: penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Estado do Tocantins pelo período de 24 (vinte e quatro) meses;

IV – deixar de entregar a documentação exigida para o certame: penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Estado do Tocantins pelo período de 30 (trinta) dias;

V – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado:

penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Estado do Tocantins pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias;

VI – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Estado do Tocantins pelo período de 120 (cento e vinte) dias;

VII – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado: penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Estado do Tocantins pelo período de 60 (sessenta) dias;

VIII – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame, prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato ou comportar-se de modo inidôneo: penalidade de declaração de inidoneidade pelo período de 36 (trinta e seis) meses;

IX – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato: penalidade de declaração de inidoneidade pelo período de 48 (quarenta e oito) meses; e

X – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação: penalidade de declaração de inidoneidade pelo período de 48 (quarenta e oito) meses;

XI – praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013: penalidade de declaração de inidoneidade pelo período de 60 (sessenta) meses.

§ 1º Considera-se a conduta do inciso II deste artigo como sendo o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pela contratada.

§ 2º Constituem comportamentos que serão enquadrados no inciso IV deste artigo, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação ou da execução contratual:

I – deixar de entregar documentação exigida no instrumento convocatório;

II – entregar documentação em manifesta desconformidade com as exigências do instrumento convocatório;

III – fazer entrega parcial de documentação exigida no instrumento convocatório; e

IV – deixar de entregar documentação complementar exigida pelo agente de contratação, necessária para a comprovação de veracidade e/ou autenticidade de documentação exigida no edital de licitação.

§ 3º Constituem comportamentos que serão enquadrados no inciso V deste artigo, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação ou da execução contratual:

I – deixar de atender a convocações do agente de contratação durante o trâmite do certame ou atendê-las de forma insatisfatória;

II – deixar de encaminhar ou encaminhar em manifesta desconformidade com o instrumento convocatório as amostras solicitadas pelo agente de contratação;

III – abandonar o certame; e

IV – solicitar a desclassificação após a abertura da sessão do certame, sem apresentar a devida justificativa.

§ 4º Considera-se a conduta do inciso VII deste artigo como sendo o atraso que importe em consequências graves para o cumprimento das obrigações contratuais.

§ 5º Considera-se a conduta do inciso IX deste artigo como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos do TCE/TO, com exceção da conduta disposta no inciso VIII deste artigo.

§ 6º Considera-se a conduta do inciso X deste artigo como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da licitação ou da execução contratual.

##### Seção II

##### Dos Critérios de Dosimetria das Penalidades

Art. 148. As penas previstas nos incisos do caput do art. 147 desta Resolução Administrativa serão agravadas em 50% (cinquenta por cento) de sua pena-base, para cada agravante, até os limites máximos estabelecidos nos §§ 4º e 5º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, em decorrência das seguintes situações:

I – quando restar comprovado o registro de 3 (três) ou mais sanções aplicadas à licitante ou à contratada por parte de órgão ou entidade da Administração Pública Estadual em decorrência da prática de tipos infracionais em licitações e contratos administrativos nos 24 (vinte e quatro) meses que antecederam o fato que ensejou a abertura de processo sancionatório pelo TCE/TO;

II – quando restar comprovado que a licitante tenha sido desclassificada ou inabilitada por não atender às condições do edital, sendo de notória identificação a impossibilidade de atendimento ao estabelecido no ato convocatório;

III – quando a licitante, deliberadamente, não responder às diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

IV – quando firmada a convicção, no âmbito administrativo, que a licitante tenha prestado declaração falsa de que é beneficiária do tratamento diferenciado concedido em legislação específica; ou

V – quando a conduta acarretar prejuízo material grave ao TCE/TO.

Parágrafo único. As penalidades de multa previstas no instrumento convocatório, para fins de aplicação do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, também serão majoradas na forma prevista neste artigo.

Art. 149. As penas previstas nos incisos II a VII do art. 147 desta Resolução Administrativa serão reduzidas pela metade, observados os limites mínimos estabelecidos nos §§ 4º e 5º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, ou convertidas em sanções menos gravosas e desde que não tenha incidido qualquer agravante do art. 148 desta Resolução Administrativa, em decorrência de qualquer das seguintes atenuantes:

I – quando restar comprovada a ausência de registro de sanção aplicada à licitante ou à contratada por parte da Administração Pública em decorrência da prática de tipos infracionais em licitações e contratos administrativos nos 24 (vinte e quatro) meses que antecederam o fato que ensejou a abertura de processo sancionatório pelo TCE/TO;

II – quando a conduta praticada tenha sido, desde que devidamente comprovada, decorrente de falha de menor repercussão da licitante ou da contratada;

III – quando a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que contenha vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído e que não sejam de fácil identificação, desde que devidamente comprovada; e

IV – quando a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que não atendeu às exigências do edital, desde que reste evidenciado equívoco em seu encaminhamento e ausência de dolo.

Parágrafo único. As penalidades de multa previstas no instrumento convocatório e/ou contratual, para fins de aplicação do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, também serão minoradas na forma prevista neste artigo.

Art. 150. A penalidade prevista no inciso IV do art. 147 desta Resolução Administrativa será afastada quando ocorrer a entrega da documentação fora dos prazos estabelecidos, desde que não tenha acarretado prejuízo ao TCE/TO e sejam observados, cumulativamente:

I – a ausência de dolo na conduta;

II – que o eventual atraso no cumprimento dos prazos não seja superior a 25 % (vinte e cinco por cento) do contrato;

III – não tenha ocorrido nenhuma solicitação de prorrogação dos prazos; e

IV – que não tenha sido registrada sanção aplicada à licitante por parte da Administração Pública em decorrência da prática de tipos infracionais em licitações e contratos administrativos nos 24 (vinte e quatro) meses que antecederam o fato que ensejou a abertura de processo sancionatório pelo TCE/TO.

### Seção III

#### Da Instauração e Instrução do Processo Administrativo Sancionatório

Art. 151. Para a aplicação de qualquer penalidade contratual é imprescindível a prévia instauração do devido processo administrativo sancionatório, assegurando-se o contraditório e ampla defesa.

Parágrafo único. Na instrução dos processos administrativos sancionatórios deverão ser observadas as formalidades e os prazos previstos nesta Resolução Administrativa, nos regulamentos internos do TCE/TO, na Lei nº 14.133/2021 e, subsidiariamente, as disposições contidas na Lei nº 9.784, de 1999.

Art. 152. É dever de todo servidor do TCE/TO, em especial os agentes de contratação, gestores e fiscais de contrato, comunicar à CPAF e/ou à DIGAF acerca da ocorrência de fato ou conduta que, em tese, possam se amoldar aos tipos infracionais previstos no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

Parágrafo único. Além do dever de comunicação de que trata o caput deste artigo, os agentes de contratação, gestores e fiscais de contrato deverão, caso seja necessário, prestar auxílio e esclarecimentos necessários à instrução do processo administrativo e ao cálculo das multas pecuniárias.

Art. 153. A partir da comunicação de que trata o caput do art. 152 desta Resolução Administrativa, cumpre à CPAF realizar a instauração e instrução formal do processo administrativo sancionatório, compreendendo:

I – a realização das notificações formais às licitantes e/ou contratadas;

II – o controle dos prazos, que serão estabelecidos no ato de criação da Comissão;

III – o recebimento e análise das respostas, manifestações e alegações dos investigados;

IV – a apreciação do pedido de produção de provas;

V – prévia manifestação da Consultoria Jurídica; e

VI – a produção de relatório final conclusivo apto a ensejar a deliberação da Presidência para a aplicação da sanção.

Parágrafo único. Caso a conduta que motivou a instauração do processo administrativo sancionatório possa ensejar a aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, o processo administrativo sancionatório deverá ser conduzido no mínimo 2 (dois) servidores efetivos, designados em ato da Presidência, devendo ser observadas as formalidades, os procedimentos e os prazos previstos no art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

Art. 154. Concluída a instrução do processo administrativo sancionatório, os autos serão submetidos à Presidência do TCE/TO para deliberação, observados os critérios estabelecidos neste Capítulo.

Art. 155. Caberá pedido de reconsideração à Presidência do TCE/TO, com efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final.

Art. 156. Após esaurido o recurso administrativo cabível, a CPAF deverá adotar as providências necessárias ao registro das sanções aplicadas nos cadastros informados no art. 161 da Lei nº 14.133/2021.

Art. 157. A licitante e/ou contratada sancionada poderá solicitar a sua reabilitação à própria autoridade que aplicou a penalidade, desde que presentes e devidamente comprovados os requisitos previstos no art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

### Seção IV

#### Da Consensualidade em Matéria Sancionatória

Art. 158. No processo administrativo sancionatório instaurado para apuração de condutas praticadas durante a execução contratual e que possa ensejar a aplicação das sanções previstas nos incisos II e III do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, poderá ser celebrado com a contratada compromisso de ajuste de conduta nos termos do art. 26 do Decreto Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942, desde que observados os seguintes requisitos:

I – presença dos pressupostos previstos no próprio instrumento contratual;

II – que o acordo se apresente como a medida mais eficaz para o atendimento do interesse público e para a continuidade da prestação do serviço;

III – seja previsto no acordo que o afastamento da sanção dar-se-á em caráter condicional ao cumprimento integral das condições estabelecidas; e

IV – haja prévia manifestação da Consultoria Jurídica antes da celebração do acordo.

Parágrafo único. Compete à Presidência do TCE/TO autorizar a celebração do compromisso de que trata o caput deste artigo.



Documento assinado eletronicamente por **PATRÍCIA PEREIRA DA SILVA**, COORDENADORA, em 04/08/2026, às 16:11, conforme art. 4º da Resolução Administrativa TCE/TO nº 001, de 15 de outubro de 2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tceto.tc.br/sei/processos/verifica.php> informando o código verificador **1026495** e o código CRC **98175CDE**.