

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO TOCANTINS

Avenida Theotônio Segurado AANE 40 - Bairro Plano-Diretor Norte - CEP 77006-332 - Palmas - TO - <http://www.tjto.jus.br>  
QI-01 Lote 03

**Termo de Referência N° 814 / 2024 - ESMAT/DGESMAT/DEESMAT/DFESMAT**

**SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE RQ. 06.2**  
**TERMO DE REFERÊNCIA REV. 04**

| Data       | Versão | Descrição                      | Autor                                                         |
|------------|--------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 29/08/2024 | 1.0    | Finalização da primeira versão | Lucilene Aparecida da Silva<br>Ana Beatriz de Oliveira Pretto |
| XX/XX/XX   | 2.0    | Revisão do documento           | XXXXXXX                                                       |

## 1. OBJETO

**1.1.** Contratação de instrutor para realizar o curso de **Tributação dos Precatórios e Obrigações de Pequeno Valor- Módulos I, II e III**, para magistrados(as) e servidores(as) que atuem como escrivães, técnicos(as) judiciários, assessores(as) de magistrados(as) do 1º grau do Poder Judiciário Tocantinense, modalidade Ead.

## 2. JUSTIFICATIVA DA NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO DO PROFISSIONAL/EMPRESA

**2.1.** A promoção do curso de "Tributação dos Precatórios e Obrigações de Pequeno Valor", solicitado pelo SEI nº 23.0.000043418-3, é imperativa diante das recomendações emitidas pela Corregedoria Nacional de Justiça, que enfatizou a necessidade de capacitação contínua e atualização dos servidores no âmbito do Poder Judiciário. Este curso visa atender a uma demanda crescente por conhecimento especializado, considerando as constantes e significativas alterações legislativas que impactam diretamente a gestão de precatórios e obrigações de pequeno valor em todo o território nacional.

Os escrivães, técnicos judiciários, magistrados e assessores de 1º grau desempenham funções cruciais na administração da justiça, sendo responsáveis por assegurar a correta aplicação das normas tributárias e o cumprimento das obrigações legais relacionadas aos precatórios. Dado o cenário de mudanças frequentes nas legislações que regulam essa matéria, torna-se essencial que esses profissionais estejam bem preparados para interpretar e aplicar as novas regras, garantindo, assim, a eficiência e a conformidade dos procedimentos judiciais.

Além disso, a crescente complexidade dos regimes tributários e a particularidade dos precatórios como instrumento de quitação de dívidas públicas exigem um aprofundamento técnico que somente pode ser alcançado por meio de programas de treinamento específicos, como o que se propõe. A capacitação permitirá aos participantes a atualização de conhecimentos, o desenvolvimento de habilidades práticas e a adequação às melhores práticas nacionais, assegurando que os processos sejam conduzidos com precisão e em conformidade com as exigências legais.

Por fim, a realização do curso também contribuirá para a uniformização dos procedimentos dentro dos tribunais, minimizando riscos de erros processuais e garantindo maior segurança jurídica. Tal uniformização é essencial para preservar a integridade das decisões judiciais e a confiança do público nas instituições judiciárias.

Ao contratar este professor para o curso de Tributação dos Precatórios e Obrigações de Pequeno

Valor, os alunos terão a oportunidade de aprender com um especialista em Processo Civil, com formação pela UFRN e mestre em Direito Constitucional pela mesma instituição. Sua sólida base teórica, combinada com sua experiência prática como Juiz de Direito no Tribunal de Justiça do Rio Grande do Norte (TJRN), o torna altamente qualificado para abordar as complexidades do tema com profundidade e clareza.

Além disso, sua atuação como professor na Escola da Magistratura do Rio Grande do Norte (ESMARN) demonstra sua capacidade de ensinar e transmitir conhecimentos de maneira eficaz. Sua experiência no ensino jurídico, aliada à sua prática diária como magistrado, oferece aos alunos uma visão abrangente e prática das questões que envolvem a tributação de precatórios e obrigações de pequeno valor, proporcionando uma formação completa e atualizada sobre o tema.

**2.2.** Por tratar-se de um curso específico, buscou-se um instrutor com perfil e habilitação adequados para atender a Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT). Por essa razão, indica-se a contratação do instrutor **Bruno Lacerda Bezerra Fernandes**, a qual possui larga experiência, conforme proposta anexada aos autos, evento (6024567).

**2.3.** O professor **Bruno Lacerda Bezerra Fernandes**, é especialista em Processo Civil pela UFRN; mestre em Direito Constitucional pela UFRN. cursando doutorado em Direito Administrativo pela PUC-SP, membro do grupo de pesquisa Direito e Corrupção do Programa de Estudos Pós-Graduados em Direito da PUC-SP, credenciado pelo CNPQ. Juiz de Direito do TJRN. Professor da ESMARN.

**2.4.** Considerando os serviços técnicos especializados predominantemente intelectual realizados por meio de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, pela empresa ou por profissionais com notória especialização, capacidade técnica, e experiência do(a) professor(a), e que o custo para realização deste curso, ficou no valor de R\$ **7.920,00** (sete mil, novecentos e vinte reais), conforme proposta anexada aos autos (6024567), compreendemos que a contratação deste(a) professor(a) ou empresa, com fulcro no artigo 74, inciso III, alínea f e § 3º combinado com o artigo 6º inciso XVIII, alínea f da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 é a melhor relação custo/benefício na utilização dos recursos públicos destinados a esse fim.

### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1. Objetivo Geral:**

Capacitar escrivães, técnicos judiciários, magistrados e assessores de 1º grau, fornecendo-lhes o conhecimento necessário para interpretar e aplicar de forma correta e eficiente as normas legais e tributárias relativas aos precatórios e obrigações de pequeno valor, em conformidade com as recentes alterações legislativas e as melhores práticas do Poder Judiciário, assegurando a eficiência, a uniformidade e a segurança jurídica nos processos judiciais.

#### **3.2. Objetivo(s) Específico(s):**

**3.2.1** Compreender as implicações jurídicas e tributárias associadas à referência do crédito e à natureza da obrigação no processo de pagamento de precatórios e Requisições de Pequeno Valor (RPV), capacitando os participantes a analisar e aplicar corretamente as normas legais pertinentes;

**3.2.2** Analisar a influência da natureza do crédito (alimentar ou comum) na priorização e ordem de pagamento dos precatórios e RPV, e suas consequências na incidência de tributos, proporcionando aos profissionais uma base sólida para tomar decisões adequadas no gerenciamento desses créditos;

**3.2.3** Compreender a sistemática adotada pela Resolução CNJ n. 303/2019 no que se refere à importância da natureza do crédito e da sua respectiva referência seja para a formação da ordem cronológica de pagamento, seja para a determinação da incidência de tributação, conforme legislação tributária aplicável.

**3.2.4** Capacitar os participantes para identificar e aplicar corretamente as responsabilidades relacionadas à retenção de tributos no pagamento de obrigações contra a Fazenda Pública, garantindo a conformidade com as exigências fiscais e legais.

**3.2.5** Aprimorar o entendimento dos procedimentos e obrigações de comunicação e envio de

informações à Receita Federal durante o processo de pagamento de precatórios e RPV, assegurando que os profissionais possam cumprir com eficiência os requisitos normativos e evitar sanções;

3.2.6 Apropriar-se da regra atinente à responsabilidade tributária quanto à retenção e repasse das deduções obrigatórias incidentes nos pagamentos, a depender da referência do crédito que originou a obrigação em desfavor da Fazenda Pública (precatório ou rpv);

3.2.7 Capacitar os participantes a interpretar e aplicar as normas jurídicas que regem a cessão de crédito de precatórios e RPV, compreendendo as implicações tributárias decorrentes dessa operação, e assegurando o cumprimento das obrigações fiscais associadas;

3.2.8 Analisar as consequências fiscais da cessão de crédito de precatórios e RPV, orientando os profissionais sobre como proceder diante das obrigações tributárias que surgem nesse contexto, garantindo a conformidade e a eficiência nos processos de cessão; Compreender as modalidades de substituição tributária nos casos de pagamento a pessoa diversa do credor original, nas suas mais variadas circunstâncias, observando as orientações da Receita Federal em suas normativas.

## **4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

### **4.1. Condições gerais**

4.1.1. O curso de **Tributação dos Precatórios e Obrigações de Pequeno Valor- Módulos I, II e III**, refere-se a uma ação de formação continuada.

4.1.2. Será realizado para 02 **turmas** com total 40 vagas presencial.

4.1.3. Para a realização do curso, utilizar-se-á a **modalidade EaD**, Ambiente Virtual da Esmat.

4.1.4. O curso acontecerá de 7 a 29 de outubro de 2024.

4.1.5 As inscrições serão realizadas por meio da Secretaria Acadêmica Virtual (SAV), no site da Esmat.

4.1.6. A divulgação do curso e o processo de inscrição serão realizados pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (Esmat), por meio da publicação de Edital de Seleção e notícias no site da Esmat, Tribunal de Justiça e redes sociais.

### **4.1.7. A metodologia:**

4.1.7.1 O curso de Tributação dos Precatórios e Obrigações de Pequeno Valor, está dividido em três módulos e o professor Bruno, aqui contratado, ficará responsável pelas Webaulas nos Módulos II e III e será facilitador de aprendizagem no curso todo no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), na Plataforma Moodle, perfazendo um total de 22 horas-aula de contratação, conforme a estrutura e o cronograma disponibilizados nos itens 9 e 15 do projeto pedagógico, e será realizado conforme abaixo:

A carga horária de contratação do professor está subdividida em:

Planejamento: 4 horas-aula - Planejar o curso de acordo com o conteúdo pertinente e proposto;

Ambientação – 1 hora-aula - O professor apresenta o curso aos alunos, orientando-os sobre os objetivos, conteúdos e estrutura do curso.

Webaula síncrona nos Módulos II e III do curso: 4 horas-aula - Os(As) alunos(as) acessam a sala de aula em tempo real, por meio de uma plataforma de videoconferência. Os(As) participantes assistirão à apresentação do professor no Módulo 2 - Responsabilidade de retenção de tributos e informações à receita federal no pagamento de obrigações contra a Fazenda Pública e Módulo 3 - Cessão de crédito de precatório/RPV e obrigação tributária, participarão de discussões, pelo Google Meet, e os alunos de todo o curso poderão fazer perguntas e receber feedback imediato do instrutor;

Interatividade no Ambiente Virtual de Aprendizagem: 12 horas-aula - O professor também atuará como Facilitador de Aprendizagem nos Módulos I, II e III, acompanhando os alunos e alunas no Ambiente Virtual de Aprendizagem nos fóruns formativos. Será realizada uma atividade individual, que pode ser um fórum ou questionário sobre elementos contidos na legislação do Depoimento. Um fórum interativo proporciona a construção e o compartilhamento de ideias, em que os alunos e o instrutor podem se conectar para trocar informações e participar de debates sobre o conteúdo do curso. Essa ferramenta facilita a colaboração e o aprendizado colaborativo, permitindo que os(as) participantes contribuam com suas perspectivas e experiências individuais para enriquecer a discussão em grupo.

Fechamento do curso – 1 hora-aula – Este período é reservado para que o professor finalize o diário de notas, garantindo o fechamento adequado das avaliações e registros acadêmicos.

A hora-aula equivale a 60min de duração, conforme preceitua no §2º do Art. 5º da Instrução Normativa nº 14, de 10 julho de 2024.

## **4.2. Conteúdo Programático**

**4.2.1** MÓDULO I Tributação pessoa física 2. Aplicação RRA 3. Isenção em razão de doença grave 4. Tributação pessoa jurídica 5. Optante SIMPLES;

MÓDULO II 1. Resolução 303/2019 – CNJ e solução de Consulta 108 – COSIT;

MÓDULO III 1. Obrigação de retenção do cedente 2. Responsabilidade do cessionário quanto ao tributo sobre o ganho de capital 3. A destinação dos impostos -Imunidade recíproca – alcance do art. 157 da CF. 4. Entendimento da Receita (Consulta 108 (COSIT).Implicações da referência de crédito e natureza da obrigação na ordem de pagamento e tributação dos créditos de precatórios e RPV's.

## **4.3. Público Alvo**

**4.3.1.** Magistrados e Magistradas; Servidores e servidoras que atuem como escrivães, técnicos e técnicas judiciários, assessores e assessoras de magistrados ou magistradas do 1º grau.

## **4.4. Carga Horária Total**

**4.4.1.** 22 horas/aulas.

## **4.5. Data**

**4.5.1.** 07 a 29 de outubro de 2024.

**4.5.2** Ressalta-se que a hora-aula equivale a 60min de duração, conforme parágrafo 2º, do Artigo 5º da Instrução Normativa nº 14, de 10 de julho de 2024, da Esmat.

## **5. FREQUÊNCIA, MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO e CERTIFICAÇÃO**

5.1 Os(As) alunos(as) deverão participar das atividades na modalidade EaD, programadas conforme descrição nos itens 9 e 15 do Projeto Pedagógico, com publicação oficial em Edital específico;

5.2 Para a avaliação, os professores irão avaliar o fórum do Módulo III , com valor de dez pontos;

5.3 Se houver alteração no cronograma de desenvolvimento, ou no período de realização do curso, esta será comunicada por e-mail. Para tanto, os(as) alunos(as) deverão atualizar seus e-mails e telefones de contato em seus perfis na Secretaria Acadêmica Virtual (SAV) e no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);

5.4 Os(As) alunos(as) deverão cumprir no mínimo 75% de frequência e obter média igual ou superior a 7,0, para certificação;

5.5 Todos(as) os(as) alunos(as) estarão sujeitos(as) às regras estabelecidas na Portaria nº 1.965, de

12 de setembro de 2018, e também às regras previstas no Edital próprio do curso;

5.6 Não haverá monitoramento de ensino considerando que a carga horária do curso é inferior a 30 horas-aula. A avaliação de reação ocorrerá ao final do curso com objetivo de avaliar o curso, os professores e a metodologia aplicada;

## **6. DO VALOR**

6.1. O valor para a realização do curso é de R\$ **7.920,00** (sete mil, novecentos e vinte reais), incluídos o valor dos honorários e os impostos (ISSQN, INSS, IRRF) que correspondem ao Contratado.

## **7. DO RECEBIMENTO**

7.1. Para o recebimento do objeto do contrato deverão ser observadas pelo gestor e/ou fiscal as disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e da Seção II, do Capítulo VIII, da Instrução Normativa do TJ/TO nº 4, de 31 de janeiro de 2023.

7.2. O recebimento do objeto dar-se-á nos termos do artigo 140, inciso I, alínea “a” e “b”, da Lei nº 14.133/2021, compreendendo 2 (duas) etapas distintas:

7.2.1. O recebimento provisório dos serviços será efetuado mediante a emissão do “Termo de Recebimento Provisório”, que deverá ser assinado pelo fiscal/gestor do contrato em até 5 (cinco) dias da data do término da prestação dos serviços;

7.2.2. O recebimento definitivo será efetuado mediante a emissão do “Termo de Recebimento Definitivo”, assinado pelo fiscal/gestor do contrato em até 30 (trinta) dias do término da execução dos serviços.

7.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com este contrato:

7.3.1. 1. Ao CONTRATANTE não caberá qualquer ônus pela rejeição dos serviços considerados inadequados pelo gestor.

7.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pelos serviços prestados nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

## **8. DO PAGAMENTO**

8.1. A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, apresentar nota fiscal de serviços correspondente aos serviços efetivamente prestados.

8.2. Os pagamentos serão efetuados após cumprimento dos prazos quanto à entrega dos registros acadêmicos referentes às atividades educacionais e da análise da conformidade dos serviços prestados com o discriminado na respectiva nota fiscal e o atesto do gestor do contrato.

8.3. O atesto do fiscal/gestor do contrato na nota fiscal de serviços é condição indispensável para o pagamento:

8.3.1. Na ausência do (a) fiscal/gestor (a) do contrato (férias, licença ou em viagem por interesse do CONTRATANTE), o atesto será dado pelo(a) gestor(a) fiscal/gestor(a) substituto.

8.4. O CONTRATANTE reserva-se o direito de não atestar a nota fiscal de serviços para o pagamento, se os dados constantes da mesma estiverem em desacordo com os dados da CONTRATADA ou, ainda, se os serviços prestados não estiverem em conformidade com as especificações apresentadas no contrato e no Termo de Referência, ficando o pagamento suspenso até a regularização.

**8.5.** O gestor deverá enviar o processo com a solicitação de pagamento à Diretoria Financeira em prazo hábil para a realização do tempestivo pagamento em conformidade com o estabelecido no contrato:

8.5.1. Havendo duas ou mais solicitações de pagamento aptas a serem processadas e não sendo possível a efetivação da quitação na mesma data, a Diretoria Financeira deverá observar a ordem de preferência estabelecida no caput do art. 141 da Lei nº 14.133/ 2021.

**8.6.** Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo ao contrato conforme art. 145 da Lei nº 14.133/ 2021.

**8.7.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos do protocolo de recebimento da nota fiscal de serviços (momento em que o credor está adimplente com a obrigação firmada perante o CONTRATANTE), sendo que, recaindo sobre dias não úteis, o termo final será prorrogado para o dia útil subsequente:

8.7.1. O pagamento será realizado, no prazo previsto no item anterior, por meio de ordem bancária em conta corrente da CONTRATADA, quando mantidas as mesmas condições iniciais de habilitação e caso não haja fato impeditivo para o qual tenha concorrido.

**8.8.** O pagamento somente será realizado mediante as comprovações das mesmas certidões de regularidades exigidas para a habilitação da CONTRATADA.

**8.9.** O CNPJ constante da Nota Fiscal de Serviços deverá ser o mesmo indicado na proposta e nota de empenho e vinculado à conta corrente da CONTRATADA.

**8.10.** O CONTRATANTE somente pagará à CONTRATADA os serviços que forem efetivamente prestados.

**8.10.1.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso decorrente gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

**8.11.** Fica a CONTRATADA ciente que por ocasião do pagamento será verificada sua situação quanto à regularidade fiscal exigida na habilitação, a qual deverá ser mantida durante toda a execução contratual.

**8.12.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**8.13.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal de Serviços ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento se iniciará após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.

**8.14.** Ocorrendo atraso no pagamento e desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo CONTRATANTE, entre o término do prazo estabelecido no item 8.7 e a data do efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, a serem incluídos em fatura própria, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = i / 365 \quad I = 6 / 100 / 365 \quad I = 0,00016438$$

Onde  $i$  = taxa percentual anual no valor de 6%.

**8.15.** Nos pedidos de alteração da forma de pagamento, observar-se-á à disposição da Seção III do Anexo VI da Instrução Normativa do TJ/TO nº 4, de 31 de janeiro de 2023.

**8.16.** Todos os atos inerentes ao presente processo obedecerão às regras concernentes ao Sistema Eletrônico de Informações – SEI do CONTRATANTE.

## **9. DO REAJUSTE:**

**9.1.** O preço poderá ser reajustado após 12 (doze) meses contados do termo inicial previsto no item 9.2, observada a variação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, ou por outro indicador que venha substituí-lo.

**9.2.** O primeiro reajuste será devido após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses contados da data da proposta, em **28.8.2024**.

**9.3.** Nos reajustamentos subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 12 (doze) meses será contado da data de início dos efeitos financeiros do último reajustamento ocorrido. O arredondamento dos preços reajustados do contrato se regerá da seguinte forma:

**9.3.1.** Para os valores utilizados em operações matemáticas de somatório serão utilizadas duas casas decimais e para aplicação de índices de correção monetária serão utilizadas sete casas decimais; e

**9.3.2.** Quando a casa decimal imediatamente posterior à definida no subitem 9.3.1 for igual ou superior a cinco aumenta-se a casa decimal anterior em uma unidade, e quando for inferior a cinco permanecerá a mesma inalterada.

**9.4.** Os pedidos de reajuste contratual serão recebidos, instruídos e impulsionados pelo gestor/fiscal do contrato conforme Seção III do Anexo V da Instrução Normativa do TJ/TO nº 4, de 31 de janeiro de 2023.

**9.5.** Nos procedimentos de reajuste deverão ser observadas as disposições da Seção VI, do Capítulo VIII, da Instrução Normativa do TJ/TO nº 4, de 31 de janeiro de 2023.

## **10. DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

**10.1.** Cabe a revisão, a qualquer tempo, do contrato se o seu equilíbrio econômico-financeiro for afetado pela superveniência de fato imprevisível, ou previsível de consequências incalculáveis, que o torne mais oneroso para uma das partes:

**10.1.1.** Para os fins previstos no item 10.1, constituem fato imprevisível o fato do Príncipe, o fato da Administração, o caso fortuito e a força maior;

**10.1.2.** Para efeito de revisão, compreende-se também como fato da Administração, a alteração de cláusula regulamentar do contrato que importe aumento dos encargos da CONTRATADA.

**10.2.** A instrução do processo para revisão, reequilíbrio econômico-financeiro, dar-se-á nos termos do Anexo VI da Instrução Normativa do TJ/TO nº 4, de 31 de janeiro de 2023.

**10.3.** O CONTRATANTE responderá à solicitação da CONTRATADA de reequilíbrio econômico-financeiro no prazo de 30 (trinta) dias, admitida a prorrogação de ambos os prazos caso necessário para o adequado deslinde da matéria.

## **11. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

**11.1.** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos

ou supressões até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato, conforme estabelecido no art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

**11.1.** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato, conforme estabelecido no art. 125 da Lei nº 14.133/2021

**11.2.** Compete ao gestor e/ou ao fiscal deste contrato, conforme Anexo VI da Instrução Normativa do TJ/TO nº 4, de 31 de janeiro de 2023, justificar e propor o acréscimo ou diminuição do quantitativo do objeto desta aquisição, observados os limites definidos no art. 125 da Lei nº 14.133/2021:

11.2.1. Em se tratando de alteração a ser realizada por mútuo consentimento, é indispensável que o gestor inclua no processo o documento de aceite da CONTRATADA.

**11.3.** Nenhum acréscimo poderá exceder os limites estabelecidos no item 11.1. Isso não se aplica às supressões, as quais poderão exceder os limites legais quando acordadas entre as partes.

## **12. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:**

**12.1.** Eventuais alterações contratuais se regerão pela disciplina do Capítulo VII, do título III, da Lei nº 14.133/2021 e do Anexo VI da Instrução Normativa do TJ/TO nº 4, de 31 de janeiro de 2023.

## **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**13.1.** A CONTRATADA obriga-se a:

13.1.1. Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto deste do contrato;

13.1.2. Manter durante a execução deste do contrato as condições de habilitação e de qualificação que ensejaram a contratação;

13.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão da execução deste do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;

13.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

13.1.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II Lei nº 14.133/2021);

13.1.6. Cumprir regularmente as normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

13.1.7. Durante a vigência deste do contrato, é vedado à CONTRATADA contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

13.1.8. Ceder ao CONTRATANTE todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, qualquer arquivo ou material produzido pelo instrutor para utilização no curso, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização da CONTRATADA;

13.1.9. Manter absoluto sigilo sobre documentos e dados a que tiver acesso, em decorrência da execução do serviço;

13.1.10. Apresentar as certidões negativas anteriormente ao ato que autoriza a contratação por



Inexigibilidade de Licitação, e, se quaisquer destas expirar sua validade antes da efetiva contratação, estas deverão ser atualizadas, conforme artigo 68, da Lei nº 14.133 /2021;

13.1.11. Apresentar as certidões negativas anteriormente ao ato que autoriza a contratação por Inexigibilidade de Licitação, e, se quaisquer destas expirar sua validade antes da efetiva contratação, estas deverão ser atualizadas, conforme artigo 68, da Lei nº 14.133 /2021.

13.1.12. Cumprir o prazo quanto à entrega dos registros acadêmicos referentes às atividades educacionais;

## **14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **14.1. A CONTRATANTE obriga-se a:**

14.1.1. Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas aplicáveis direta e indiretamente a esta contratação;

14.1.2. Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato, com base nas disposições da Lei nº 14.133/2021;

14.1.3. Proporcionar condições para o fornecimento do objeto do contrato;

14.1.4. Assegurar os recursos necessários para custear as despesas deste do contrato, por meio da emissão de empenho, garantindo o pagamento da nota fiscal, respeitada a ordem cronológica;

14.1.5. Designar gestor e/ou fiscal para acompanhar a execução do contrato;

14.1.6. Rejeitar os serviços que não atendam especificações e aos requisitos mínimos constante do contrato;

14.1.7. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes nos serviços prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

14.1.8. Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a serem solicitadas pela CONTRATADA;

14.1.9. Zelar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

14.1.10. Oferecer o suporte logístico e disponibilizar os recursos a seguir discriminados para a realização do curso.

## **15. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO**

**15.1.** Sem prejuízo da plena responsabilidade da Contratada, a gestão e fiscalização do contrato serão exercidas pela servidora **Andréia Teixeira Marinho Barbosa** e na sua ausência, pela servidora **Amanda Emile Arruda** lotados(as) na Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT), designada a acompanhar a verificação e análise das especificações dos serviços para que o Contratado cumpra todas as condições estabelecidas.

## **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** A CONTRATADA será responsabilizada pelas condutas em desacordo com o disposto no contrato ou neste Termo de Referência, sujeitando-se às seguintes sanções:

I – advertência;

II – multa;

III – impedimento de licitar e contratar; e

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.1.1. A penalidade de advertência será aplicada quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato e não for justificável a aplicação de penalidade mais grave.

16.1.2. A sanção de impedimento de licitar e contratar consistirá em impedimento de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Tocantins por até 3 (três) anos e será aplicada, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, quando a CONTRATADA:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II - dar causa à inexecução total do contrato;

III - deixar de entregar a documentação exigida para contratação;

IV - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

V - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VI - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto desta contratação sem motivo justificado.

16.1.3. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar consistirá em impedimento de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos por um período mínimo de 3 (três) e máximo de 6 (seis) anos e será aplicada nas hipóteses no subitem 16.1.1 que justificam a aplicação de penalidade mais grave ou ainda quando a CONTRATADA:

I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

V - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.1.4. Em conjunto com as sanções dos subitens 16.1.1, 16.1.2 ou 16.1.3 a autoridade competente poderá:

I - aplicar multa entre 0,5% (cinco décimos por cento) e 30% (trinta por cento) do valor do contrato; e

II – determinar a extinção unilateral do contrato.

16.1.5. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA a multa de mora, que será aplicada nos seguintes percentuais, tendo como base de cálculo o valor da parcela adimplida com atraso:

I - 1% (um por cento) pelo 1º (primeiro) dia de atraso;

II - 0,10% (um décimo por cento) por dia de atraso, a partir do dia 2º (segundo) até o 15º (décimo quinto);

III - 0,25% (vinte e cinco centésimos percentuais) por dia de atraso, a partir do dia 16º (décimo sexto) até o 30º (trigésimo).

16.1.6. O CONTRATANTE avaliará se o atraso no adimplemento parcial ou total do objeto configura simples impontualidade, passível de multa moratória, ou inexecução do contrato, que sujeitará a CONTRATADA às demais sanções administrativas previstas, avaliando as circunstâncias do caso concreto e a utilidade ou aproveitamento do objeto para a administração;

16.1.7. A aplicação de multa de mora não impedirá que o CONTRATANTE a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada das demais sanções previstas neste contrato:

I - a multa compensatória não obsta a apuração e cobrança das perdas e danos decorrentes do descumprimento do contrato.

16.1.8. A não apresentação da documentação prevista no item 8.8, da Cláusula Oito do Termo de Referência ou a constatação de qualquer irregularidade relativa às demais condições de habilitação e qualificação que ensejaram a presente contratação sujeitarão a CONTRATADA à pena de advertência e à sua notificação para sanear o vício ou irregularidade:

I – o inadimplemento da obrigação no prazo assinalado na notificação sujeitará a CONTRATADA ao disposto nos incisos I e II do subitem 16.1.4.

16.1.9. O atraso no adimplemento de outras obrigações acessórias, não previstas expressamente nos subitens anteriores, sujeitará a CONTRATADA à multa moratória de 0,05% (meio décimo por cento) a 0,1% (um décimo por cento), ao dia, sobre o valor total deste do contrato, até o limite de 30 (trinta) dias, a critério do CONTRATANTE, observando-se os critérios constantes do subitem 16.1.11 e sem prejuízo das demais sanções;

16.1.10. Durante o período de 30 (trinta) dias previsto no subitem 16.1.5 e 16.1.9, a critério do CONTRATANTE, este o contrato poderá ser rescindido, sem prejuízo das demais sanções;

16.1.11. Nos processos de apuração de infrações, serão assegurados o direito ao contraditório e à ampla defesa, observadas as disposições legais e regulamentares, e serão levados em consideração na aplicação das sanções:

I – a natureza e a gravidade da infração cometida;

II – as peculiaridades do caso concreto;

III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV – os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;

V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

VI – a não reincidência da infração;

VII – a atuação da CONTRATADA em minorar os prejuízos advindos de sua conduta omissiva ou comissiva;

VIII – a execução satisfatória das demais obrigações contratuais.

16.1.12. A multa moratória de valor irrisório poderá ser convertida em pena de advertência, a critério da autoridade competente;

16.1.13. Em casos excepcionais, caso a multa moratória se mostre desproporcional à gravidade da infração e ao prejuízo ou risco de prejuízo dela decorrente, a autoridade competente poderá, justificadamente,

reduzi-la, em atendimento ao disposto no subitem 16.1.11 ;

16.1.14. A multa aplicada, após regular processo administrativo e garantido o direito de ampla defesa, será descontada das faturas emitidas pela CONTRATADA ou recolhida ao Fundo Especial de Modernização e Aprimoramento do Poder Judiciário - Funjuris por meio de DAJ – Documento de Arrecadação Judiciária;

16.1.15. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a CONTRATADA deverá complementar a diferença, ou será cobrada judicialmente.

**16.2.** No processo Administrativo sancionatório, a dosimetria na aplicação de penalidades decorrentes da prática de infrações definidas no contrato e no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, o CONTRATANTE deverá observar as disposições da Instrução Normativa do TJ/TO nº 6, de 31 de janeiro de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **Lucilene Aparecida da Silva, Chefe de Divisão Administrativa e Financeira**, em 29/08/2024, às 14:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Beatriz de Oliveira Pretto, Diretora Executiva**, em 30/08/2024, às 12:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link <http://sei.tjto.jus.br/verifica/> informando o código verificador **6024575** e o código CRC **D865E1FC**.