



EDITAL Nº05/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº106/2026

CONCORRÊNCIA Nº 05/2026

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS LINDOS**, Estado do Tocantins, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ (MF) sob N. 25.063.959/0001-05, localizada Rua Leonílio Soares Gil, nº 80 – Centro – FONE: (63) 98513-2457 – CEP: 77.777-000 Site: <http://www.camposlindos.to.gov.br>, torna público que fará realizar licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA**, cujo critério de julgamento será **MENOR PREÇO GLOBAL, com modo de disputa ABERTO**, tendo por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA, INCLUINDO INSTALAÇÃO DE POSTES, BRAÇOS DE ILUMINAÇÃO, LUMINÁRIAS LED, RELÉS FOTOELÉTRICOS, INFRAESTRUTURA ELÉTRICA SUBTERRÂNEA, ESCAVAÇÃO, REATERRO E DEMAIS SERVIÇOS NECESSÁRIOS, NO MUNICÍPIO DE CAMPOS LINDOS TOCANTINS.**

CONCORRÊNCIA Nº05/2026, conforme especificações deste edital e seus anexos, a ser regida pela LeiFederal 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 33/2023 de 04 de dezembro de 2023 e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante desta **Concorrência**:

Anexo I - TERMO DE REFERENCIA

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III - Minuta do Contrato; e

Anexo IV - Modelo De Declarações Conjunta

Anexo V - Declaração De Elaboração Independente De Proposta.

Anexo VI - Declaração Do Porte Da Empresa

Anexos VII - junto ao edital:

- a) Memorial Descritivo;
- b) Projetos
- c) Planilha Orçamentária Sintética e BDI;
- d) Planilha Orçamentária e
- e) Cronograma Físico-Financeiro.

1 - DA LICITAÇÃO

1.1 - Do Objeto da Concorrência:

- A presente licitação tem como objeto a, **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA, INCLUINDO INSTALAÇÃO DE POSTES, BRAÇOS DE ILUMINAÇÃO, LUMINÁRIAS LED, RELÉS FOTOELÉTRICOS, INFRAESTRUTURA ELÉTRICA SUBTERRÂNEA, ESCAVAÇÃO, REATERRO E DEMAIS SERVIÇOS NECESSÁRIOS, NO MUNICÍPIO DE CAMPOS LINDOS TOCANTINS.**

1.1.1 De acordo com as condições estabelecidas nos Anexos, e nas condições previstas neste Edital.

1.1.2- O valor máximo admitido para a contratação é de **R\$ 532.233,08 (quinhentos e trinta e dois mil e duzentos e trinta e tres reais e oito centavos)**, conforme disposto no Anexo I deste Edital.

1.2 - **Local:** BNC (BANCO NACIONAL DE COMPRAS)- disponível no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/>.

1.3- Referência de Tempo: Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1.4 - **Data e horário para início de cadastro de propostas:** 24/03/2026 às 10:00 horas.

1.5 - **Data e horario limites para cadastro de propostas:** 09/04/2026 às 09:00 horas.

1.6- Data e horário limites para início da sessão pública: 09/04/2026 até às 10:00 horas.



1.7 - Modo de disputa: Aberto, nos termos do art. 56, inciso I da Lei Federal 14.133/21.

1.8 - Da Execução da Licitação: A Unidade de Licitações, na qualidade de interveniente Promotora, processará a presente licitação, destinando-se o seu objeto a **Prefeitura Municipal de Campos Lindos- TO**.

1.9 - Em caso de discordância existente entre as quantidades e especificações do objeto descritas no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/> com as quantidades e especificações constantes deste Edital, prevalecerão as constantes do Edital.

2 - DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 - As despesas provenientes do objeto desta licitação correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:

| FICHA | AÇÃO | DOTAÇÃO | FUNTE | SUBELEMENTO | PERCENTUAL |
|-------|----------------------------------|------------------------|--------------|-------------|------------|
| 63 | MANUTENCAO DA ILUMINACAO PUBLICA | 3.15.15.452.4542.2.046 | 1.500.0000.0 | 339039 | 100.0% |

3- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1- - Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem às exigências estabelecidas neste Edital.

3.2 - Para a participação de empresas em consórcio deverão ser observadas as seguintes normas:

- 3.2.1-** Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;
- 3.2.2-** Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;
- 3.2.3-** Admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;
- 3.2.4-** Impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;
- 3.2.5** - Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

4- Não será admitida a participação de proponente:

- 4.3.1** - Em falência;
- 4.3.2** - Em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 4.3.2.1** - É permitida a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de processo licitatório.
- 4.3.3** - Punido com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, durante o prazo estabelecido para a penalidade;
- 4.3.4** - Que tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração direta ou indireta, com qualquer órgão PÚBLICO FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL ou do DISTRITO FEDERAL;
- 4.3.5** - Que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 4.3.6** - cujo objeto social não seja pertinente e compatível ao objeto licitado.
- 4.3.7** - Conforme disposto no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021.

5 - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO

5.3 - O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no sistema da **BNC (BANCO NACIONAL DE COMPRAS)**- disponível no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/>, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória **Concorrência**, em sua forma eletrônica.



5.4 - Para participação na Concorrência, o proponente deverá assinalar em campo próprio do sistema eletrônico, todas as declarações disponíveis, sendo facultada apenas a opção relativa aos requisitos de enquadramento na Lei Complementar nº 123/2006.

5.4.1 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o proponente às sanções previstas em lei e neste Edital.

5.5 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa neste processo deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados.

6 - DA PARTICIPAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO

6.3 - A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, e subsequente encaminhamento da proposta de preços e os documentos de habilitação, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico através do site <https://bnc.org.br/>, observando a data e o horário limite estabelecido no item 1 deste Edital para cadastro da proposta.

6.4 - Poderão participar desta Concorrência proponente cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **BNC (BANCO NACIONAL DE COMPRAS)**.

6.5 - Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Concorrência, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.6 - No caso de desconexão com o Agente de Contratação no decorrer da etapa competitiva da Concorrência, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos proponentes para a recepção dos lances, retornando ao Agente de Contratação, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.7 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão da Concorrência será suspensa e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

7.3 - Os proponentes cadastrarão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, observando a data e o horário limite estabelecido no item 1 deste Edital para cadastro da proposta.

7.4 - Ao cadastrar sua proposta pelo sistema eletrônico o proponente deverá postar apenas o VALOR GLOBAL.

7.5 - O cadastro da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos.

7.6 - O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.7 - Quanto ao valor da proposta cadastrada eletronicamente, todas entrarão na disputa de lance, porém somente será classificado o valor da proposta que estiver dentro do valor estimado/máximo.

7.8 - É vedada a cotação parcial de itens ou de quantidade inferior à demandada nesta licitação.

7.9 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução da obra.

7.10 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.11 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.10 - Incumbirá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Concorrência, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.11 - Até a data e horário de cadastro de proposta da sessão pública, os proponentes poderão excluir ou alterar a proposta anteriormente cadastrada no sistema.

8 - DA ABERTURA DA SESSÃO ELETRÔNICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES



8.3 - O modo de disputa se dará na forma prevista no subitem 1.6 do edital.

8.4 - A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública da Concorrência, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo *site* já indicado no item 1 deste Edital.

8.5 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, que ocorrerá exclusivamente por meio do sistema eletrônico. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.5.1 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será conforme descrito no sistema eletrônico.

8.6 - Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não divulgará o autor dos lances aos demais participantes.

9 - DA FORMA DE ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS ATUALIZADA

9.3 - A proposta de preços deverá ser enviada exclusivamente via sistema, redigida em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo ser datada e assinada pelo representante legal e pelo responsável técnico do proponente devidamente identificado, contendo identificação do proponente, endereço, telefone e e-mail e dados bancários (banco, agência e conta bancária).

9.4 - Após a fase de lances, a proposta atualizada deverá ser enviada no prazo máximo de até 02:00 (duas) horas após a convocação do Agente de Contratação.

9.4.1 - Para fins de cumprimento do prazo máximo estabelecido neste item será considerado o horário de expediente do setor de licitações das **07:00 às 13:00 horas**, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

9.5 - Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante legal e do responsável técnico do proponente devidamente identificado.

9.6 - A proposta deverá ser apresentada de acordo com o **Anexo II** deste Edital e deverá conter, sob pena de desclassificação:

9.6.1 - Os valores da proposta deverão ser apresentados com duas casas decimais após a vírgula, com a seguinte regra de arredondamento: se o terceiro dígito após a vírgula estiver entre 0 e 4, o segundo dígito após a vírgula não é alterado; se o terceiro dígito após a vírgula estiver entre 5 e 9, o segundo dígito após a vírgula é arredondado para cima.

9.6.2 - Validade por um prazo não inferior a 90 (noventa) dias corridos, contados da data fixada para o recebimento da proposta;

9.6.3 - Declaração do representante legal do proponente de que o preço proposto compreende a todos os serviços, materiais e encargos necessários à completa realização do serviço e sua entrega rematada e completa em todos os pormenores mesmo que posteriormente sejam verificadas falhas ou omissões na proposta.

9.6.4 - Deverá constar na proposta:

9.6.4.1 - Planilha Orçamentária contendo:

a) Orçamento detalhado: com indicação do respectivo custo unitário, percentual de BDI para o item, preço unitário (custo unitário acrescido do BDI) e o preço total do item.

b) Composição de custos: devendo constar a composição de **todos** os custos unitários indicados no orçamento detalhado, calculados levando-se em conta **todos** os materiais, mão de obra e encargos necessários à sua execução.

b.1) Inclusive nos casos em que são utilizadas composições extraídas de tabelas de referência.

9.6.4.2 - Cronograma físico-financeiro.

9.7 - O valor total de cada item indicado no orçamento detalhado deverá ser o produto da multiplicação do preço unitário pela respectiva quantidade.

9.8 - É obrigatória a indicação do preço unitário (custo unitário + BDI).

9.9 - Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

9.10 - Se a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 90 (noventa) dias, e caso persista o interesse do Município, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.



9.11 DA GARANTIA DA PROPOSTA (Art. 58, da Lei 14.133/2021)

9.12 Para participação no certame será exigida da licitante a título de garantia de proposta na modalidade de **seguro-garantia**, nos termos do artigo 96, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, como requisito de pré-habilitação, a qual será de 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação.

9.13 Conforme disposto no art. 58 da Nova Lei de Licitações, Poderá ser exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação.

10 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DO PRAZO DE ENVIO

10.3 - Os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente via sistema eletrônico, de forma legível, no sentido de que ofereçam condições de análise, preferencialmente ser anexado junto a proposta ou no prazo estabelecido, após convocação do Agente de Contratação.

10.4 - Serão aceitos comprovantes obtidos na rede internet, desde que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo Agente de Contratação, na fase de habilitação.

10.5 - Deverão ser apresentadas Certidões Negativas ou Positivas com efeito de negativa;

10.6 - A documentação para fins de habilitação é constituída de:

a) Atos constitutivos estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados, ou o registro público de empresário individual e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, com a comprovação de publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das alterações, caso existam, e, no caso de sociedades simples, acompanhados de prova de diretoria em exercício;

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ); com data de emissão de até 60 dias anteriores a abertura do certame;

c) Prova de Cadastro de Contribuintes da (Fazenda Estadual ou Municipal), relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação, ou declaração de que não recolhe tributos estaduais, sendo, portanto isenta da Inscrição Estadual com data de emissão de até 60 dias anteriores a abertura do certame;

d) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e às contribuições previdenciárias e de terceiros;

e) Certidão Negativa de Débitos Estaduais, da sede do proponente;

f) Certidão Negativa de Débitos Municipais, da sede do proponente;

g) Certificado de Regularidade do FGTS;

h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

i) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com validade no período licitatório caso não tenha data de validade na mesma sera aceito com data expedição de no máximo de 30 dias anteriores ao certame;

i.1) Certidão simplificada da junta comercial estadual sede da licitante emitida com prazo de até 30 dias da data de abertura deste certame;

i.2) Certidão conjunta negativa de licitantes inidôneos - TCU; nos termos do Art. 46 da lei nº 8.443/92 (lei orgânica do TCU) <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

j) Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

j.1) As empresas que adotam o Livro Diário, na forma física, deverão apresentar os Balanços Patrimoniais e demonstrações contábeis dos últimos 2 (dois) exercícios extraídos dos próprios Livros Diários, acompanhados dos respectivos termos de abertura e encerramento do mesmo, contendo a assinatura do contador e do titular ou representante legal da empresa e ainda, registrado ou o requerimento de autenticação na Junta Comercial ou registrado no Cartório de Registro;

j.2) As empresas que adotam o SPED (Sistema Público Escrituração Digital) deverão apresentar Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos 2 (dois) exercícios sociais, extraídos do próprio sistema digital (SPED), acompanhados dos respectivos termos de abertura e encerramento dos mesmos e termos de autenticação ou recibos de entrega de escrituração contábil digital (conforme Decreto Federal nº 8.683/16), preferencialmente vistados em todas as



páginas pelo representante legal da empresa;

j.3) Os Balanços Patrimoniais referentes aos últimos exercícios sociais serão aceitos somente até 30 de abril do ano subsequente;

k) Para avaliar a situação financeira do proponente serão considerados os índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), em ambos os exercícios, apurados pelas fórmulas abaixo, cujo cálculo poderá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado pelo representante legal da empresa.

LG = $\frac{(\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO})}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE})}$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

SG = $\frac{\text{ATIVO TOTAL}}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE})}$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

LC = $\frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

OBS: Índices justificados de acordo com o § 5º do art. 69 da Lei 14.133/21.

l) Capital Social ou patrimônio líquido, de no mínimo, 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

l.1) Em caso de participação como Consórcio, deverá ser acrescido 10% (dez por cento) sobre o valor exigido para a habilitação econômico-financeira neste edital, conforme disposto no artigo 15, parágrafo 1º da Lei 14.133/2021.

l.1.1) O acréscimo previsto no subitem m.1 não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

m) Indicação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes conforme termo de referencia:

m.1) Apresentar o Registro do profissional indicado no conselho competente conforme termo de referencia;

Apresentar atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes àquela a ser contratada **conforme termo de referencia:**

m.1.1) Os profissionais indicados pelo licitante deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

n) Apresentar certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho competente, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto dessa licitação, conforme o Art 67 da lei 14133/2021 e **termo de referencia.**

o) Registro ou Inscrição da Pessoa Jurídica na entidade profissional competente.

10.7 - Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a apresentação das propostas, nos termos do subitem 6.1 deste Edital. Não constando a vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

10.8 - Sob pena de inabilitação, nos documentos a que se refere o subitem 9.5 deste edital deverão constar o nome/razão social do proponente, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que se o proponente for:

a) Matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) Filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente comprovada a centralização;

c) A matriz, e a execução for realizado pela filial, os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente



comprovada a centralização.

10.9 - O proponente poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSSe ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que apresente comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e a certidão em que consta o CNPJ da entidade centralizadora.

11 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

11.3.1 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

11.3.2 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU
<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

11.4 A apresentação dos cadastros será em nome da empresa **licitante e também de seu sócio majoritário**, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

12 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO

12.3 - O Agente de Contratação efetuará o julgamento das propostas pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

12.4 - A licitação será processada e julgada em consonância com a legislação constante no preâmbulo deste Edital.

12.5 - Encerrada a etapa de lances, o Agente de Contratação encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

12.5.1 - O proponente deverá se manifestar até o prazo para apresentação da proposta, nos termos do subitem 8.2 do edital.

12.6 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

12.7 - O Agente de Contratação irá decidir sobre a aceitação da proposta, observados prazos para execução, especificações técnicas e demais condições definidas neste Edital, e verificará a habilitação do proponente.

12.8 - Após encerrada a etapa competitiva, e verificada a ausência da proposta de preços e dos documentos de habilitação, conforme o subitem 9.1 e 9.2, será considerado como desistência do lance ofertado, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no **item 22** do Edital.

12.9 - Se a proposta não atender às especificações técnicas, e às condições mínimas de habilitação, o Agente de Contratação convocará a proposta e os documentos de habilitação das empresas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

12.10 - O representante legal do proponente que subscrever os documentos apresentados deve estar devidamente identificado no processo, apresentando documento de identidade.

12.10.1 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(ns)/lote(s) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados.

12.11 - **Serão desclassificadas as propostas:**

- a) Que não atenderem às especificações/descrição do objeto desta licitação;
- b) Que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informarem as características do bem cotado, impedindo sua identificação com o item licitado;
- c) Que conflitem com a legislação em vigor;
- d) Que deixarem de atender aos requisitos estabelecidos nos itens 6 e 8 deste Edital;
- e) Com valores unitários ou globais superiores ao limite estabelecido;
- f) Com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ser demonstrada sua exequibilidade quando exigido pela Administração.



f.1) Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, conforme art. 59, § 4º da Lei Federal nº 14.133/2021;

12.12 - Se o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular, estará sujeito às penalidades previstas no **item 22** deste Edital. Neste caso, o Agente de Contratação convocará as propostas e documentos de habilitação dos proponentes subsequentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente convocado para negociar redução do preço ofertado.

12.13 - No julgamento das propostas e na fase de habilitação o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

12.14 - O Agente de Contratação poderá durante a sessão verificar a regularidade dos documentos disponíveis para consulta on-line exigidos no subitem 10.4, que não forem previamente apresentada(s) pelo(s) proponente(s) ou que forem apresentados vencidos ou positivos.

12.14.1 - No momento da verificação se o sistema estiver indisponível ficará o(s) proponente(s) com o ônus de não terem apresentado o documento ou ter (em) apresentado com restrição.

13 - DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.3 - Qualquer pessoa poderá até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, impugnar os termos do Edital.

13.3.1 - As impugnações deverão ser protocolizadas através do sistema BNC (BANCO NACIONAL DE COMPRAS)-disponível no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/>, até o vencimento do prazo, acompanhado da respectiva representatividade e, quando for o caso, de procuração.

13.4 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

13.5 - Caberá a autoridade superior, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre as eventuais impugnações.

13.6 - Acolhida a impugnação contra o presente Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

13.7 - As respostas às impugnações serão disponibilizadas no prazo de 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contados da data de recebimento da impugnação e ficarão disponíveis para todos os interessados no endereço eletrônico: <https://bnc.org.br/>.

13.8 - Do Recurso:

13.8.1 - A manifestação da intenção de recorrer, se dará no prazo de 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas, e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

13.8.2 - As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação.

13.8.3 - Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de divulgação da interposição do recurso.

14 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.3 - A adjudicação e a homologação será realizada pela autoridade competente.

15 - DA CONTRATAÇÃO

15.3 - A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) da presente Concorrência será representada pela expedição do Termo de Contrato, da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do serviço licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para execução dos serviços conforme solicitação do Contratante.

15.4 - Convocação para assinatura eletrônica do contrato:



15.4.1 - Homologado o resultado da licitação, o(s) vencedor(es) será(ão) convocado(s) para assinatura eletrônica do contrato, que deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua convocação.

15.4.2 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(s) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica.

15.5 - Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o contrato, poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o Agente de Contratação negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

15.5.1 - Se o vencedor se recusar a assinar o contrato no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á das sanções previstas neste Edital.

15.6 - Para assinatura eletrônica do contrato o vencedor deverá apresentar:

15.6.1 - Certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: Fazenda Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, em atendimento ao art. 92, inciso XVI, da Lei nº 14.133/21 e a Certidão de Negativas Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

15.6.2 - Procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado, caso a assinatura do termo contratual seja realizada por um procurador designado pelo proponente.

15.6.3 - Composição de BDI, detalhando todos os seus componentes, inclusive o percentual, que deverá representar o mesmo percentual total indicado na proposta comercial.

15.6.3.1 - Os custos relativos a administração local, mobilização e desmobilização e instalação de canteiro e acampamento, bem como quaisquer outros itens que possam ser apropriados como custo direto da obra, não poderão ser incluídos na composição do BDI, devendo ser cotados na planilha orçamentária.

15.6.3.2 - Os tributos considerados de natureza direta e personalística, como o Imposto de Renda de Pessoa Jurídica - IRPJ e a Contribuição Sobre o Lucro Líquido - CSLL, não deverão ser incluídos no BDI, nos termos do art. 9º, II do Decreto nº 7.983, de 2013 (TCU, Súmula 254).

15.6.3.3 - As alíquotas de tributos apresentadas pelo proponente na composição do BDI devem observar a legislação tributária vigente (Acórdão 2.622/2013, TCU).

15.6.3.4 - Na hipótese de celebração de aditivos contratuais para a inclusão de novos serviços, o preço desses serviços será calculado considerando o custo de referência e a taxa de BDI de referência especificada no orçamento-base da licitação, subtraindo desse preço de referência a diferença percentual entre o valor do orçamento-base e o valor global do contrato obtido na licitação, com vistas a garantir o equilíbrio econômico-financeiro do contrato e a manutenção do percentual de desconto ofertado pelo contratado, em atendimento ao art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal e aos arts. 14 e 15 do Decreto 7.983/2013.

15.6.4 - - Em caso de consórcio, o licitante vencedor é obrigado a promover, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, prorrogável por igual período, a critério da Administração, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no inciso I do artigo 15 da Lei nº 14.133/2021.

16 - DA ASSINATURA ELETRÔNICA

16.3 - A assinatura do contrato e demais documentos vinculados a este instrumento, serão realizadas eletronicamente, mediante login e senha, devendo o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica externa.

16.4 - Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para fins de efetuar a assinatura eletrônica, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

16.4.1 - É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a solicitação da criação da assinatura eletrônica.

16.4.2 - Caso o proprietário ou o representante da empresa não tenha certificado para assinatura eletrônica a mesma poderá ser feita a próprio punho.



17 - DOS PRAZOS E DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

17.3 - O prazo de vigência contratual será de 08 (oito) meses, contados a partir da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado nos termos dos artigos 107 e 111, da Lei nº 14.133/21.

17.4 - O prazo da execução dos serviços será de 02 meses, a contar da data da última assinatura eletrônica do representante legal da empresa na ordem de serviço, salvo em casos em que seja estabelecido no próprio documento data para o início dos serviços, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 111, da Lei nº 14.133/21.

17.5 - Os preços inicialmente contratados somente poderão ser reajustados após o prazo de um ano, contado da data base do orçamento estimado.

17.6 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

17.7 - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

18 - GARANTIA DO CONTRATO

18.3 - A contratada deverá apresentar garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, no valor correspondente à 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, com validade durante a vigência do contrato, devendo ser renovada a cada prorrogação.

18.4 - A garantia de contrato deverá ser apresentada no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Município, contados da assinatura do contrato.

18.5 - A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a emissão do termo de recebimento definitivo dos serviços.

19 - DA GESTÃO DO CONTRATO

19.3 - A gestão do contrato será realizada pelo **FISCAL DE CONTRATOS E O ENGENHEIRO RESPONSÁVEL DO MUNICÍPIO**, sendo esses responsáveis pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/21.

20 - DO PAGAMENTO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

20.3 - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

20.3.1 - O Município responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art 125 da Lei nº 14.133/21.

20.4 - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

20.5 - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

20.6 - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo.

20.7 - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

21 - DO RECEBIMENTO DA OBRA

21.3 - **Recebimento provisório e definitivo** - O(s) serviço(s) será(ão) recebido(s):

a) **Provisoriamente**, no ato (dia) da prestação do(s) serviço(s);

b) **Definitivamente**, após 90 (noventa) dias corridos do recebimento provisório, após observação e/ou vistoria do atendimento das especificações e requisitos da contratação;

c) Na hipótese de a verificação a que se refere o **subitem 19.1**, não ser procedida dentro do fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia previsto no **subitem 19.1**;



d) O recebimento provisório ou definitivo do(s) serviço(s) não exclui(em) a responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato;

e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que o(s) serviço(s) prestado(s) não corresponde(m) ao exigido nos Memoriais, pranchas e demais documentos que compõe o processo, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) realizar no ato, o(s) ajustes(s)/refazer o(s) serviço(s) visando ao atendimento total das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Contrato, no Edital, da Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

22 - DAS SANÇÕES

22.3 - As sanções que poderão ser aplicadas ao PROPONENTE são as previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, neste Edital de Licitação e no respectivo Contrato, sem prejuízo do disposto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

22.4 - Sanções que poderão ser cominadas ao PROPONENTE, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa:

I) Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente:

a) De até 5% sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "a", "b" e "d" do item 22.3 do Edital;

b) De até 10% sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento da conduta prevista na alínea "c" do item 19.3 do Edital;

c) De até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "e", "f", "g", "h" e "i" do item 22.3 do Edital;

II) Impedimento de licitar e contratar, com o Município, Administração Direta e Indireta, e o descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

III) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

22.5 - O PROPONENTE será responsabilizado administrativamente, pelo cometimento das seguintes infrações:

a) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) Não manter a proposta, quando devidamente convocado, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado e comprovado;

c) Não celebrar contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

d) Ensejar o retardamento do certame, sem motivo justificado;

e) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

f) Fraudar a licitação;

g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

i) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

22.5.1 - Constituem comportamentos que serão enquadrados na alínea "a" do item 22.3, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação:

I - Deixar de entregar documentação exigida no instrumento convocatório;

II - Entregar documentação em manifesta desconformidade com as exigências do instrumento convocatório;

III - Fazer entrega parcial de documentação exigida no instrumento convocatório;

IV - Deixar de entregar documentação complementar exigida pelo Agente de Contratação, necessária para a comprovação de veracidade e/ou autenticidade de documentação exigida no edital de licitação.



20.3.3 - Constituem comportamentos que serão enquadrados na alínea "b" do item 22.3, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação:

I - Deixar de atender a convocações do Agente de Contratação durante o trâmite do certame ou atendê-las de forma insatisfatória;

II - Abandonar o certame;

III - Solicitar a desclassificação após a abertura da sessão do certame.

20.3.5 - Considera-se a conduta da alínea "f" do item 22.3 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos do Município, com exceção da conduta disposta na alínea "e" do item 22.3.

20.3.6 - Considera-se a conduta da alínea "g" do item 22.3 como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da licitação.

22.6 - As multas aplicáveis para o caso de praticar ato lesivo obedecerão ao regramento previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na regulamentação vigente.

22.7 - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o PROPONENTE tiver direito, mediante o envio da guia para pagamento pela Unidade Gestora ao PROPONENTE, ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

22.8 - Nas sanções previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da infração cometida; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; as peculiaridades do caso concreto; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do PROPONENTE, nos termos do que dispõe o art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

22.9 - As sanções aplicadas serão registradas no cadastro do PROPONENTE e, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

22.10 - Nenhum pagamento será realizado ao PROPONENTE enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade.

22.11 - O montante de multas aplicadas ao PROPONENTE não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global da proposta.

22.12 - A aplicação das sanções poderá ocorrer por intermédio de meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, legislações municipais e normativas que regulamentem matéria no âmbito do Município.

23 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.3 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Agente de Contratação, exclusivamente por meio eletrônico, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, pelo BNC (BANCO NACIONAL DE COMPRAS) - disponível no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/>, conforme estabelece o art. 164 da Lei Federal 14.133/21.

23.3.1 - O Agente de Contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contado da data de recebimento do pedido, e ficarão disponíveis para todos os interessados nos endereços eletrônicos: <https://bnc.org.br/>.

23.4 - Os pedidos de vistas acerca da presente licitação para os participantes do processo deverão ser realizados pelo BNC (BANCO NACIONAL DE COMPRAS) - disponível no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/>.

23.5 - É facultado ao Agente de Contratação ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, nos termos do art. 64, da Lei nº 14.133/21.

23.5.1 - Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o proponente será convocado a encaminhá-los, via sistema, sob pena de desclassificação/inabilitação, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, conforme estabelecido pelo Agente de Contratação no momento da convocação.

23.5.2 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os

participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

23.6 - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, por conveniência do Contratante, dentro do limite permitido pelo art 125 da Lei nº 14.133/21.

23.7 - É facultado à proponente visitar o local da obra, não podendo posteriormente alegar desconhecimento.

23.8 - O município poderá revogar a presente Concorrência por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

23.9 - O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados pela Administração antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art.55, § 1º, da Lei 14.133/21, bem como adiar ou prorrogar o prazo para cadastro e/ou a abertura das Propostas.

23.10 - Ficam vinculados a este Edital e seus anexos as propostas de preços e demais documentos constantes dos presentes autos, dele não podendo se afastar durante a sua vigência;

23.11 - Serão aplicadas, em caso de vício ou defeito, além da Lei de Licitações, as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078/90, inclusive no que concerne a garantia, prazo para atendimento da assistência técnica e demais normas disciplinadoras da matéria.

23.12 - Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

23.13 - A participação na presente licitação implicará na aceitação integral e irrevogável dos termos deste Edital, seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos.

21.12 - Todas as informações/alterações relativas ao presente certame serão postadas nos endereços eletrônicos: <https://bnc.org.br/>, www.camposlindos.to.gov.br, <https://pncp.gov.br/app/editais>, <https://www.tce.to.gov.br/sistemas/> sendo de exclusiva responsabilidade do interessado o seu acompanhamento.

Campos Lindos, 23 de março de 2026.

KLEBER DOS SANTOS BRAGA
Secretário Municipal de Habitação e Urbanismo



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA SOLICITAÇÃO DE COMPRAS DE BENS E SERVIÇOS (art. 18, II, da Lei nº14.133/21)

1. DEMANDANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS LINDOS-TO.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de implantação de iluminação pública, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra, incluindo instalação de postes, braços de iluminação, luminárias led, relés fotoelétricos, infraestrutura elétrica subterrânea, escavação, reaterro e demais serviços necessários, no município de Campos Lindos Tocantins.

2.1 O presente Termo de Referência tem por finalidade justificar técnica e operacionalmente a contratação dos serviços e fornecimento de materiais para obras de infraestrutura urbana e iluminação pública no município de Campos Lindos-TO.

1. Necessidade da Obra

A execução dos serviços é essencial para: Garantir segurança, funcionalidade e eficiência energética nas vias públicas; proporcionar infraestrutura adequada para passagem de cabos elétricos e instalação de postes e luminárias; atender às demandas da população por iluminação pública moderna, econômica e sustentável; assegurar organização do canteiro de obras, incluindo sinalização, escritórios temporários e logística de materiais.

2. Justificativa Técnica dos Serviços

Administração Local: Profissionais qualificados, como eletricitas e encarregados gerais, são necessários para planejar, coordenar e executar os serviços com segurança e eficiência, considerando a escala e complexidade da obra. **Serviços Preliminares:** Placas de obra, containers e transporte especializado garantem organização, logística eficiente e segurança do canteiro. **Mobilização e desmobilização de equipamentos** são indispensáveis para o correto início e término das atividades. **Movimentação de Terra:** Escavação e reaterro de valas, com compactação adequada, asseguram fundação segura para cabos e postes, garantindo estabilidade e durabilidade das instalações.

Instalações Elétricas: Entradas de energia, eletrodutos e cabos de cobre flexível são dimensionados conforme normas técnicas e cargas previstas, garantindo segurança, confiabilidade e prevenção de acidentes elétricos. **Estrutura de Iluminação:** Caixas enterradas, postes de concreto e braços curvos permitem instalação segura, manutenção eficiente e durabilidade das luminárias, preservando o patrimônio público. **Iluminação:** Relés fotoelétricos e luminárias LED proporcionam eficiência energética, redução de custos operacionais e menor impacto ambiental, alinhando-se às melhores práticas de iluminação pública.

3. Critérios de Quantificação

As quantidades previstas foram calculadas com base em:

- 1 Normas técnicas aplicáveis;
- 2 Recomendações do SINAPI;
- 3 Levantamento de campo e medições da área de obra;
- 4 Critérios de segurança, funcionalidade e eficiência operacional.

4. Conclusão a contratação dos serviços e materiais descritos é fundamental para garantir a execução segura, eficiente e durável da obra, atendendo aos padrões técnicos, legais e de sustentabilidade. A fundamentação



apresentada assegura a transparência, a racionalidade e a adequação técnica necessárias para o Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução proposta contempla a execução de serviços de infraestrutura urbana e iluminação pública no município de Campos Lindos – TO, com enfoque em segurança, eficiência e sustentabilidade. A execução será organizada em etapas integradas, conforme detalhado a seguir:

3.1 Administração e Coordenação Disponibilização de profissionais qualificados (eletricistas e encarregados gerais) para planejamento, supervisão e execução dos serviços. Responsabilidade sobre controle de cronograma, gestão de pessoal e recursos, garantindo conformidade técnica e segurança.

3.2 Serviços Preliminares Placas de obra e sinalização: instalação para identificação do canteiro e orientação do tráfego local. Containers para escritórios de campo: locação para coordenação da obra, armazenamento seguro de documentos e materiais. Transporte de materiais e equipamentos: utilização de caminhões com guindauto e carrocerias adequadas para movimentação segura. Mobilização e desmobilização de equipamentos: organização do canteiro no início e encerramento das atividades.

3.3 Movimentação de Terra Escavação manual de valas para passagem de cabos e fundações de postes. Reaterro manual com compactação adequada, assegurando estabilidade e durabilidade das estruturas.

3.4 Instalações Elétricas Entrada de energia elétrica aérea monofásica, incluindo quadros de distribuição. Instalação de eletrodutos corrugados e cabos de cobre flexível, dimensionados para a demanda prevista, com isolamento e proteção anti-chama. Garantia de segurança, confiabilidade e conformidade com normas técnicas.

3.5 Estrutura de Iluminação Caixas elétricas enterradas e postos de concreto com fundação adequada. Braços curvos para luminárias, permitindo instalação segura e manutenção eficiente. Estrutura projetada para durabilidade e proteção do patrimônio público.

3.6 Iluminação Pública Relés fotoelétricos para comando automático da iluminação externa. Luminárias de LED com potência adequada (181–239 W), garantindo eficiência energética, iluminação uniforme e redução de custos operacionais.

3.7 Critérios de Qualidade e Normas Técnicas Todos os serviços e materiais seguirão normas técnicas da ABNT e padrões do SINAPI. Supervisão constante para garantir conformidade com o projeto executivo, segurança e sustentabilidade. Execução planejada para otimização de recursos, cumprimento do cronograma e qualidade final da obra.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 A contratação deverá atender às exigências técnicas, legais e operacionais necessárias para a execução dos serviços de **implantação de sistema de iluminação pública**, conforme especificações do orçamento e das normas aplicáveis.

Para a adequada execução do objeto, deverão ser observados os seguintes requisitos:

4.1.1 Qualificação Técnica

A empresa contratada deverá comprovar capacidade técnica para execução de serviços de instalações elétricas e implantação de iluminação pública, mediante apresentação de:

- 1 Registro ou inscrição no CREA ou CAU da empresa e do responsável técnico;
- 2 Atestado(s) de capacidade técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviços similares;
- 3 Indicação de responsável técnico habilitado para acompanhamento e execução da obra.

4.1.2 Normas Técnicas e Regulamentações

Os serviços deverão ser executados em conformidade com as normas técnicas vigentes, especialmente:

- 1 Normas da ABNT aplicáveis a instalações elétricas;
- 2 NBR 5410 – Instalações Elétricas de Baixa Tensão;
- 3 Normas da concessionária de energia elétrica responsável pela região;
- 4 Normas de segurança do trabalho, especialmente as NR-10 e NR-18.



4.1.3. Materiais e Equipamentos

Todos os materiais empregados deverão:

- 1 Ser novos, de primeira qualidade e certificados;
- 2 Atender às especificações técnicas do orçamento e das normas técnicas aplicáveis;
- 3 Possuir garantia do fabricante;
- 4 Ser previamente aprovados pela fiscalização, quando solicitado.

4.1.4 Mão de Obra Especializada

A empresa deverá disponibilizar profissionais qualificados e treinados, especialmente eletricitas habilitados para trabalho com instalações elétricas, observando as exigências da NR-10.

5. Segurança do Trabalho

A contratada deverá:

- 1 Cumprir todas as normas de segurança e saúde no trabalho;
- 2 Fornecer Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC);
- 3 Garantir que todos os trabalhadores estejam devidamente treinados.

4.1.5. Responsabilidade Técnica

A execução dos serviços deverá ocorrer sob a responsabilidade de profissional habilitado, com emissão de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) referente à execução da obra.

4.1.6 Prazo de Execução

Os serviços deverão ser executados dentro do prazo estabelecido no contrato, observando o cronograma físico-financeiro aprovado pela administração.

4.1.7 Garantia dos Serviços

A contratada deverá garantir a qualidade dos serviços executados e dos materiais fornecidos, responsabilizando-se por eventuais defeitos ou falhas que venham a ocorrer durante o período de garantia

5. Modelo de Execução

A execução da obra será organizada em **etapas sequenciais e integradas**, garantindo eficiência, segurança e qualidade.

5.1 Planejamento e Mobilização; Definição do cronograma de execução, prazos e responsáveis. Mobilização de pessoal, máquinas, equipamentos e materiais. Instalação de placas de sinalização, escritórios temporários e canteiro de obras. Verificação preliminar do terreno e conferência das condições existentes.

5.2 Serviços Preliminares e Logística; Transporte seguro de materiais e equipamentos. Organização do canteiro de obras e armazenamento adequado. Mobilização de equipamentos pesados para preparação das áreas de trabalho.

5.3. Movimentação de Terra; Escavação de valas conforme projeto executivo. Reaterro e compactação do solo, garantindo estabilidade das fundações. Controle da qualidade do solo e da compactação.

5.4. Instalações Elétricas; Instalação da entrada de energia elétrica e quadros de distribuição. Lançamento e fixação de eletrodutos corrugados e cabos de cobre flexível. Testes de continuidade elétrica e isolamento, garantindo segurança e confiabilidade.

5.5. Estrutura de Iluminação; Instalação de caixas elétricas enterradas, postes de concreto e braços curvos. Fixação de luminárias e conexão aos cabos, garantindo durabilidade e manutenção futura.

5.6. Iluminação Pública; Montagem de relés fotoelétricos para acionamento automático. Instalação de luminárias LED, ajustando altura e orientação para cobertura uniforme. Testes finais de operação, garantindo eficiência energética e conformidade com o projeto.

5.7. Supervisão e Controle de Qualidade Acompanhamento técnico por engenheiro ou responsável. Inspeções periódicas em todas as etapas para garantir qualidade, segurança e conformidade. Registro de relatórios de progresso e correção de eventuais não conformidades.

5.8. Desmobilização e Entrega; Limpeza e organização do canteiro de obras. Testes finais e aprovação das instalações. Entrega formal da obra concluída com documentação técnica e relatórios de medição.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Da Gestão e Fiscalização A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por representantes da Administração, especialmente designados, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, os quais serão responsáveis pelo controle, acompanhamento e avaliação da execução do objeto.

A gestão do contrato será exercida por servidor designado como Gestor do Contrato, ao qual competirá:

- I – Acompanhar a execução contratual sob os aspectos administrativos e financeiros;
- II – promover a interlocução entre a Administração e a contratada;
- III – adotar providências para o cumprimento das obrigações contratuais;
- IV – instruir processos de alteração, aplicação de sanções e rescisão contratual, quando necessário.

A fiscalização técnica será exercida por profissional habilitado, preferencialmente engenheiro eletricista, ao qual competirá:

- I – Verificar a conformidade da execução dos serviços com os projetos, especificações técnicas e normas aplicáveis;
- II – acompanhar a implantação de postes, luminárias LED, rede subterrânea e demais componentes;
- III – atestar as medições dos serviços executados;
- IV – registrar ocorrências e determinar correções.

Será designado fiscal administrativo Isaque Alves dos Santos para:

- I – Controle de prazos;
- II – análise documental;
- III – verificação de regularidade fiscal e trabalhista;
- IV – apoio ao gestor do contrato.

6.2. Do Planejamento da Execução

Após a assinatura do contrato e antes da emissão da Ordem de Serviço, a contratada deverá apresentar:

- I – Cronograma físico-financeiro detalhado;
- II – Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);
- III – plano de execução dos serviços;
- IV – plano de segurança do trabalho;
- V – relação de equipe técnica e equipamentos;
- VI – memorial descritivo executivo, quando aplicável.

A execução somente poderá ser iniciada após aprovação desses documentos pela fiscalização.

6.3. Do Acompanhamento da Execução

A execução será acompanhada de forma contínua pela fiscalização, com base nos seguintes instrumentos:

6.3.1. Diário de Obra

A contratada deverá manter diário de obra atualizado, contendo:



- I – Registro das atividades executadas;
- II – condições climáticas;
- III – quantitativo de mão de obra empregada;
- IV – equipamentos utilizados;
- V – ocorrências relevantes.

6.3.2. Inspeções Técnicas

Serão realizadas inspeções periódicas para verificação de:

- I – Instalação de postes e braços de iluminação;
- II – execução da infraestrutura subterrânea;
- III – instalação de luminárias LED e relés fotoelétricos;
- IV – conformidade dos materiais utilizados.

6.4. Das Medições e Pagamentos

As medições serão realizadas mensalmente, ou conforme definido no contrato, com base nos serviços efetivamente executados e aprovados pela fiscalização.

Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar:

- I – Nota fiscal;
- II – certidões de regularidade fiscal e trabalhista;
- III – comprovação de recolhimento de encargos sociais, quando aplicável.

O pagamento ficará condicionado à aprovação da medição pelo fiscal técnico e pelo gestor do contrato.

6.5. Do Controle de Qualidade

A contratada deverá garantir a qualidade dos serviços executados, observando as normas técnicas aplicáveis.

Serão exigidos, no mínimo:

- I – Testes de funcionamento das luminárias;
- II – verificação dos níveis de iluminância;
- III – testes da rede elétrica instalada;
- IV – conformidade com normas da ABNT e da concessionária de energia.

Serviços em desacordo deverão ser refeitos sem ônus para a Administração.

6.6. Da Gestão de Prazos O prazo de execução será acompanhado com base no cronograma físico-financeiro aprovado.

Em caso de atraso injustificado, poderão ser aplicadas:

- I – Advertência;
- II – multa;
- III – demais sanções previstas contratualmente.

Alterações de prazo somente serão admitidas mediante justificativa técnica devidamente aprovada.

6.7. Da Gestão de Riscos; Durante a execução contratual, deverão ser observados os principais riscos:



- I – Atrasos no fornecimento de materiais;
- II – condições climáticas adversas;
- III – interferências no subsolo;
- IV – falhas técnicas na execução.

A contratada deverá adotar medidas preventivas e corretivas, podendo ser exigido plano de contingência

6.8. Da Comunicação e Relatórios; deverão ser realizadas reuniões periódicas entre contratada e fiscalização.

A contratada deverá apresentar relatórios contendo:

- I – Evolução física dos serviços;
- II – execução financeira;
- III – dificuldades encontradas;
- IV – medidas corretivas adotadas.

6.9. Do Recebimento do Objeto

7.9.1. Recebimento Provisório; ocorrerá após a conclusão dos serviços, mediante vistoria da fiscalização.

6.9.2. Recebimento Definitivo; será realizado após o prazo de observação, mediante verificação do perfeito funcionamento do sistema de iluminação.

6.10. Das Penalidades; O descumprimento das obrigações contratuais sujeitará a contratada às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, incluindo:

- I – Advertência;
- II – multa;
- III – impedimento de licitar e contratar;
- IV – declaração de inidoneidade.

6.11. Do Encerramento do Contrato; ao final da execução, a contratada deverá apresentar:

- I – Projeto “as built”;
- II – relatórios finais;
- III – garantias dos equipamentos instalados;
- IV – documentação técnica completa.

7. DO PAGAMENTO

7.1. Das Condições Gerais; O pagamento será efetuado à contratada de forma **parcelada**, conforme a execução dos serviços, mediante medições periódicas devidamente atestadas pela fiscalização do contrato. Os pagamentos estarão condicionados ao cumprimento integral das obrigações contratuais e à regularidade fiscal e trabalhista da contratada.

7.2. Das Medições; as medições serão realizadas **mensalmente** (ou conforme definido no contrato), considerando os serviços efetivamente executados no período. As medições deverão:

- I – Ser elaboradas pela contratada;
- II – ser conferidas e validadas pelo fiscal técnico;
- III – conter memória de cálculo detalhada;
- IV – estar compatíveis com o cronograma físico-financeiro aprovado.

Somente serão medidos os serviços concluídos e aceitos pela fiscalização.

7.3. Da Documentação para Pagamento; para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar:

- I – Nota Fiscal/Fatura correspondente à medição aprovada;
- II – Certidão de Regularidade junto ao FGTS;
- III – Certidão Negativa de Débitos relativos a tributos federais;
- IV – Certidão Negativa de Débitos trabalhistas (CNDT);
- V – Certidões de regularidade estadual e municipal, quando aplicável;
- VI – Comprovação de recolhimento de encargos sociais e trabalhistas, quando exigido.

A ausência de qualquer documento poderá suspender o pagamento até sua regularização.

7.4. Do Prazo de Pagamento O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir:

- 1 Da apresentação da Nota Fiscal/Fatura; e
- 2 Da aprovação da medição pela fiscalização.

7.5. Da Retenção e Glosas; A Administração poderá realizar:

I – Retenção de valores: Nos casos previstos em lei, especialmente quanto a encargos previdenciários e tributários.

II – Glosas: Serão glosados valores referentes a:

- 1 Serviços não executados;
- 2 Serviços executados em desacordo com o contrato;
- 3 Quantitativos superiores aos efetivamente realizados.

7.6. Do Reajuste; os preços poderão ser reajustados, observada a periodicidade mínima de **12 (doze) meses**, conforme índice previsto no contrato, contado a partir da data do orçamento estimado.

7.7. Do Atraso de Pagamento; em caso de atraso no pagamento por parte da Administração, desde que a contratada não tenha dado causa, os valores devidos poderão ser atualizados monetariamente, conforme índice oficial definido no contrato.

7.8. Da Vinculação ao Cronograma

Os pagamentos estarão vinculados ao **cronograma físico-financeiro**, sendo vedado o pagamento por serviços não executados.

7.9. Do Recebimento e Último Pagamento O pagamento da última medição ficará condicionado:

- I – À conclusão total dos serviços;
- II – ao recebimento provisório do objeto;
- III – à entrega da documentação final (as built, relatórios, garantias);
- IV – à correção de pendências identificadas pela fiscalização.

8. Forma e Critérios de Seleção do Fornecedor

8.1 A seleção da empresa para execução dos serviços descritos neste Termo de Referência será realizada



mediante procedimento licitatório, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade.

Considerando a natureza dos serviços, que envolvem a execução integrada de infraestrutura elétrica, fornecimento de materiais e instalação de equipamentos de iluminação pública, a contratação será realizada, preferencialmente, na modalidade de **Concorrência Eletrônica**, adotando-se como critério de julgamento o **menor preço global**, sob o regime de **empreitada por preço global**, tendo em vista a necessidade de garantir compatibilidade entre todas as etapas da obra e o adequado planejamento executivo.

Para fins de habilitação, os licitantes deverão comprovar sua regularidade jurídica, fiscal, trabalhista, técnica e econômico-financeira, conforme exigências a serem detalhadas no edital. A qualificação técnica será demonstrada por meio da apresentação de atestados de capacidade técnica que comprovem a execução anterior de serviços compatíveis com o objeto desta contratação, bem como pelo registro da empresa e de seus responsáveis técnicos junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou conselho profissional competente, incluindo a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).

A regularidade fiscal e trabalhista deverá ser comprovada mediante a apresentação das certidões exigidas pela legislação vigente, incluindo prova de regularidade perante as Fazendas Públicas, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça do Trabalho. No aspecto econômico-financeiro, será exigida a comprovação de boa situação financeira da empresa, por meio de balanço patrimonial e demais demonstrativos contábeis, além de certidão negativa de falência ou recuperação judicial.

O julgamento das propostas observará, além do menor preço global, a plena conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, sendo desclassificadas aquelas que apresentarem preços inexequíveis, incompatíveis com os custos de mercado ou que não atendam às exigências técnicas e legais previstas.

Adicionalmente, deverão ser observados critérios de sustentabilidade e boas práticas na execução contratual, incluindo o uso de tecnologias eficientes, como luminárias em LED, a adequada destinação de resíduos e o cumprimento das normas de segurança do trabalho e ambientais aplicáveis.

Dessa forma, busca-se assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, garantindo a execução eficiente, segura e economicamente adequada dos serviços de implantação de iluminação pública no município de Campos Lindos – TO.

9. Estimativa de Valor da Contratação

9.1 A estimativa de valor da contratação foi elaborada com base em critérios técnicos e parâmetros oficiais de custos, visando assegurar a compatibilidade dos preços com os praticados no mercado e a viabilidade econômica da execução dos serviços.

Para a composição dos custos unitários e globais, foram utilizados como referência os valores constantes no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI), bem como, quando necessário, outras tabelas oficiais complementares e cotações de mercado atualizadas.

A estimativa considerou todos os insumos necessários à execução do objeto, incluindo:

- 1 Fornecimento de materiais (postes, luminárias LED, relés fotoelétricos, cabos, eletrodutos e demais componentes);
- 2 Mão de obra especializada;
- 3 Equipamentos e ferramentas;
- 4 Serviços preliminares e administração local;
- 5 Movimentação de terra (escavação, reaterro e compactação);
- 6 Transporte, mobilização e desmobilização;



- 7 Encargos sociais e trabalhistas;
- 8 Benefícios e Despesas Indiretas (BDI).

O valor global estimado da contratação deverá ser obtido a partir da planilha orçamentária detalhada, elaborada com base nos quantitativos levantados em campo e nos projetos técnicos, garantindo a adequada previsão dos custos para execução completa da obra.

Ressalta-se que os valores estimados têm caráter referencial, servindo como parâmetro para análise da exequibilidade das propostas apresentadas no processo licitatório, sendo considerada vencedora a proposta mais vantajosa para a Administração, desde que atendidas todas as exigências técnicas e legais. A metodologia adotada assegura transparência, economicidade e aderência às boas práticas da engenharia de custos, contribuindo para a correta aplicação dos recursos públicos.

| PLANILHA ORÇAMENTARIA | | | | | | | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------|------------------------------|---------|---------|
| OBRA: | ILUMINAÇÃO DE VIA PÚBLICA | | | DATA: | 09/03/2026 | BDI: | 27,23% |
| DESCRIÇÃO: | ILUMINAÇÃO DE VIA PÚBLICA | | | FONTE | VERSÃO | HORA | MÊS |
| LOCAL: | AV. AMAZONAS, AV. IMIGRANTES E AV. ALAMEDA DOS BURITIS, CENTRO, CAMPOS LINDOS - TO. | | | GOINFRA CIVIL | T316 2025/08 SEM DESONERAÇÃO | 181,15% | 135,57% |
| UNIDADES: | 1076,0M | | | SINAPI | SEM DESONERAÇÃO | 110,74% | 68,05% |
| VALOR POR UNIDADE: | R\$ 477,05 | | | PROPRIA | PROPRIA | 0,00% | 0,00% |

| M | CÓDIGO | FONTE | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANT. | PREÇO UNITÁRIO R\$ | PREÇO UNIT COM BDI R\$ | PREÇO TOTAL R\$ |
|---|-----------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|--------------------|------------------------|-----------------|
| | ADMINISTRAÇÃO LOCAL | | | | | | | R\$ 29.741,26 |
| | 101399 | SINAPI | ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES | MES | 2,00 | R\$ 5.566,59 | R\$ 7.082,37 | R\$ 14.164,74 |
| | 93572 | SINAPI | ENCARREGADO GERAL DE OBRAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES | MES | 2,00 | R\$ 6.121,40 | R\$ 7.788,26 | R\$ 15.576,52 |
| | SERVIÇOS PRELIMINARES | | | | | | | R\$ 70.530,00 |
| | 103689 | SINAPI | FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE OBRA COM CHAPA GALVANIZADA E ESTRUTURA DE MADEIRA. AF_03/2022_PS | M2 | 4,50 | R\$ 463,13 | R\$ 589,24 | R\$ 2.651,58 |
| | 00010776 | SINAPI | LOCACAO DE CONTAINER 2,30 X 6,00 M, ALT. 2,50 M, PARA ESCRITORIO. SEM DIVISORIAS INTERNAS E SEM SANITARIO (NAO INCLUI MOBILIZACAO/DESMOBILIZACAO) | MES | 2,00 | R\$ 662,10 | R\$ 842,39 | R\$ 1.684,78 |
| | 100953 | SINAPI | TRANSPORTE COM CAMINHÃO CARROCERIA COM GUINDAUTO (MUNCK), MOMENTO MÁXIMO DE CARGA 11,7 TM, EM VIA URBANA PAVIMENTADA, ADICIONAL PARA DMT EXCEDENTE A 30 KM (UNIDADE: TXKM). AF_07/2020 | TXKM | 38.023,01 | R\$ 1,22 | R\$ 1,55 | R\$ 58.935,67 |
| | 100947 | SINAPI | TRANSPORTE COM CAMINHÃO CARROCERIA 9T, EM VIA URBANA PAVIMENTADA, DMT ATÉ 30KM (UNIDADE: TXKM). AF_07/2020 | TXKM | 195,20 | R\$ 2,50 | R\$ 3,18 | R\$ 620,74 |
| | CMOB | | MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS | UN | 1,00 | R\$ 5.216,72 | R\$ 6.637,23 | R\$ 6.637,23 |
| | MOVIMENTAÇÃO DE TERRA | | | | | | | R\$ 15.340,72 |
| | 93358 | SINAPI | ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA. AF_09/2024 | M3 | 102,23 | R\$ 85,52 | R\$ 108,81 | R\$ 11.123,65 |
| | 93382 | SINAPI | REATERRO MANUAL DE VALAS, COM COMPACTADOR DE SOLOS DE PERCUSSÃO. AF_08/2023 | M3 | 127,79 | R\$ 25,94 | R\$ 33,00 | R\$ 4.217,07 |
| | INSTALAÇÕES ELÉTRICAS | | | | | | | R\$ 125.712,70 |
| | 101494 | SINAPI | ENTRADA DE ENERGIA ELÉTRICA, AÉREA, MONOFÁSICA, PARA 04 LIGAÇÕES, QUADRO DIST. PVC (NÃO INCLUSO O POSTE DE CONCRETO). AF_07/2020 | UN | 4,00 | R\$ 4.426,56 | R\$ 5.631,91 | R\$ 22.527,64 |
| | 91847 | SINAPI | ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO REFORÇADO, PVC, DN 32 MM (1"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM VALA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023 | M | 1.100,14 | R\$ 12,91 | R\$ 16,43 | R\$ 18.075,30 |
| | 91928 | SINAPI | CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 4 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V. PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. | M | 1.236,30 | R\$ 7,66 | R\$ 9,75 | R\$ 12.053,93 |



| | | | | | | | | |
|-------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|--------------|--------------|---------------------------------|--|
| | | | AF_03/2023 | | | | | |
| 91932 | SINAPI | CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 10 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V. PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023 | M | 436,22 | R\$ 19,24 | R\$ 24,48 | R\$ 10.678,67 | |
| 91934 | SINAPI | CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 16 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V. PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023 | M | 1.764,06 | R\$ 27,79 | R\$ 35,36 | R\$ 62.377,16 | |
| ESTRUTURA DE ILUMINAÇÃO | | | | | | | R\$ 216.812,08 | |
| 97881 | SINAPI | CAIXA ENTERRADA ELÉTRICA RETANGULAR, EM CONCRETO PRÉ-MOLDADO, FUNDO COM BRITA, DIMENSÕES INTERNAS: 0,3X0,3X0,3 M. AF_12/2020 | UN | 50,00 | R\$ 134,55 | R\$ 171,19 | R\$ 8.559,50 | |
| 100604 | SINAPI | ASSENTAMENTO DE POSTE DE CONCRETO COM COMPRIMENTO NOMINAL DE 10 M, CARGA NOMINAL DE 300 DAN, ENGASTAMENTO BASE CONCRETADA COM 1 M DE CONCRETO E 0,6 M DE SOLO (COM FORNECIMENTO DE POSTE). AF_04/2025 | UN | 46,00 | R\$ 2.317,43 | R\$ 2.948,47 | R\$ 135.629,62 | |
| 101636 | SINAPI | BRAÇO CURVO DUPLO 3MT PINTADO - JRC - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO | UN | 46,00 | R\$ 1.240,87 | R\$ 1.578,76 | R\$ 72.622,96 | |
| ILUMINAÇÃO | | | | | | | R\$ 74.096,34 | |
| 101632 | SINAPI | RELÉ FOTOELÉTRICO PARA COMANDO DE ILUMINAÇÃO EXTERNA 1000 W - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2025 | UN | 46,00 | R\$ 35,77 | R\$ 45,51 | R\$ 2.093,46 | |
| 101659 | SINAPI | LUMINÁRIA DE LED PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, DE 181 W ATÉ 239 W - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2025_PS | UN | 92,00 | R\$ 615,14 | R\$ 782,64 | R\$ 72.002,88 | |
| | | | | | | | VALOR ORÇAMENTO: R\$ 418.377,45 | |
| | | | | | | | VALOR TOTAL: R\$ 532.233,08 | |

10. Adequação Orçamentária

10.1 A presente contratação encontra respaldo orçamentário nas dotações consignadas no orçamento vigente do Município de Campos Lindos – TO, em conformidade com as disposições da Lei nº 4.320/1964 e da Lei Complementar nº 101/2000.

Os recursos financeiros destinados à execução dos serviços de implantação de iluminação pública estão devidamente previstos na Lei Orçamentária Anual (LOA), compatíveis com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), assegurando a legalidade e a regularidade da despesa pública.

| FICHA | AÇÃO | DOTAÇÃO | FONTE | SUBELEMENTO | PERCENTUAL |
|-------|----------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------|------------|
| 63 | MANUTENCAO DA ILUMINACAO PUBLICA | 3.15.15.452.4542.2.046 | 1.500.0000 .000000 | 339039 | 100.0% |

A despesa decorrente desta contratação será classificada na categoria econômica correspondente a **despesas de capital**, por se tratar de investimento em infraestrutura urbana, com impacto direto na melhoria dos serviços públicos prestados à população.

A dotação orçamentária específica, bem como a fonte de recursos, será indicada no momento da formalização do processo administrativo e no instrumento convocatório, garantindo a transparência e o adequado controle da execução orçamentária.

Ressalta-se que a contratação somente será efetivada após a devida emissão de nota de empenho, assegurando que há saldo orçamentário suficiente para fazer face às obrigações decorrentes do contrato.



Dessa forma, fica evidenciada a adequação orçamentária da presente contratação, em consonância com os princípios da responsabilidade fiscal, planejamento e equilíbrio das contas públicas.

Itens e especificações técnicas mínimas exigidas:

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS LINDOS-TO.

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>SETOR SOLICITANTE</p> <p>Data: 17/03/2026</p> <p>_____ KLEBER DOS SANTOS BRAGA 838.878.731-4 Secretário Municipal de Habitação e Urbanismo</p> | <p>16. ORDENADOR DA DESPESA</p> <p>Declaro, como ordenador de Despesas, para os fins do art. 16, inciso II da LC nº 101, de 4/5/2000, que a presente despesa tem adequação orçamentária, financeira e está compatível com o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes orçamentária.</p> <p>AUTORIZO E APROVO ESTE TERMO</p> <p>Data: 17/03/2026</p> <p>_____ ROMIL IAKOV KALUGIN 728.440.001-34 Prefeito Municipal de Campos Lindos Campos Lindos -TO</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nºxxx/2026CONCORRÊNCIA Nºxxx/2026

Dados do proponente:Razão Social:

Endereço: Município:Estado: CEP: CNPJ:

Fone:

E-mail:Banco:

Agência bancária:Conta:

| <i>I t e m</i> | <i>Qtd e</i> | <i>U n</i> | <i>Descrição</i> | <i>Valor Global</i> |
|----------------------------|------------------|----------------|------------------|---------------------|
| 1 | 01 | U N | | |

Preço total em R\$ por extenso:

Deverão acompanhar a presente proposta, as planilhas orçamentárias e o cronograma físico-financeiro, conforme exigências do edital.

Validade da Proposta:

Garantia (se for o caso):

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato:

Nome:

CPF:

Cargo/Função:

Dados do Responsável Técnico da Empresa:

Nome:

CPF:

Cargo/Função:

Declaramos que temos amplo conhecimento e aceitamos todas as condições estabelecidas no edital e seus anexos.

Declaramos que, o preço proposto compreende a todos os serviços, materiais e encargos necessários à completa realização do serviço e sua entrega rematada e completa em todos os pormenores mesmo que posteriormente sejam verificadas falhas ou omissões na proposta.

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura do Representante Legal

Nome, cargo e assinatura do Responsável Técnico



5.1 - O prazo de vigência contratual será ate xx de xxxxxx de 202X, contados a partir da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado nos termos dos artigos 107 e 111, da Lei nº 14.133/21.

5.2- O prazo da execução dos serviços será de 04 (quatro) meses, a contar da data da última assinatura eletrônica do representante legal da empresa na ordem de serviço, salvo em casos em que seja estabelecido no próprio documento data para o início dos serviços, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 111, da Lei nº 14.133/21.

5.3 - A ordem de serviço eletrônica será expedida pela Secretaria Gestora do Contrato, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data da assinatura do contrato.

5.4 - Para fins de contagem do prazo previsto na cláusula 5.1 será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - Recursos para Atender as Despesas

6.1 - As despesas provenientes do objeto deste contrato correrão pela seguinte dotação orçamentária:

| FICHA | AÇÃO | DOTAÇÃO | FONTE | SUBELEMENTO | PERCENTUAL |
|-------|----------------------------------|------------------------|--------------|-------------|------------|
| 63 | MANUTENCAO DA ILUMINACAO PUBLICA | 3.15.15.452.4542.2.046 | 1.500.0000.0 | 339039 | 100.0% |

CLÁUSULA SÉTIMA - Garantia do Contrato

7.1 - A contratada deverá apresentar garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, no valor correspondente à 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, com validade durante a vigência do contrato, devendo ser renovada a cada prorrogação.

7.2 - A garantia de contrato deverá ser apresentada no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Município, contados da assinatura do contrato.

7.3 - A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a emissão do termo de recebimento definitivo dos serviços.

CLÁUSULA OITAVA - Gestão do Contrato

8.1 - A gestão do contrato será realizada pelo fiscal do contrato e o engenheiro do município, sendo essa responsável pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA NONA - Direito de Fiscalização

9.1 - O CONTRATANTE exercerá ampla fiscalização do objeto contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá a CONTRATADA das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e pelo Código de Defesa do Consumidor.

9.2 - A fiscalização do CONTRATANTE transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações, competindo-lhe a decisão nos casos de dúvidas que surgirem no decorrer da vigência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA - Responsabilidades do CONTRATANTE

10.1 - Cumprir e fazer cumprir as disposições deste contrato e anexos;

10.2 - Determinar, quando cabível, as modificações consideradas necessárias à execução do contrato e a tutelar o interesse público.

10.3 - Intervir na execução do objeto licitado nos casos previstos em lei e na forma deste contrato visando proteger o interesse público;

10.4 - Responder aos pedidos de reajuste e de restabelecimento de equilíbrio econômico-financeiro em até 03(três) meses, e em caso de repactuação o prazo para resposta será de até 01 (um) mês.

10.5 - Conferir, fiscalizar, vistoriar e aprovar o objeto contratado, conforme especificações técnicas contidas nas planilhas anexas ao Edital.



10.6- Exigir e receber a garantia de execução do contrato, conforme art. 96 da Lei nº 14.133/2021, bem como, a garantia adicional, prevista no art. 59, § 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Responsabilidades da CONTRATADA

11.1 - A CONTRATADA obriga-se a aceitar acréscimos ou supressões que o CONTRATANTE realizar, conforme disposto no artigo 125 da Lei 14.133/2021.

11.2 - Assumir integral responsabilidade pela execução dos serviços objeto contratual que vir a efetuar, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas deste contrato e do **Edital de Concorrência nº xxx/2026** e seus anexos.

11.3 - Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta execução, inclusive perante terceiros;

11.4 - Deverá proceder as correções que se tornarem necessárias à execução do objeto contratado, executando-o de acordo com a fiscalização do **CONTRATANTE** e especificações técnicas, qualidade e quantidades, constantes nas planilhas anexas ao Edital;

11.5 - Comunicar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;

11.6 - Manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao **CONTRATANTE** qualquer alteração;

11.7 - O contratado deverá caso solicitado, apresentar comprovação do cumprimento da exigência de reserva de cargos previstas em Lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

11.8 - Cumprir todas as obrigações e especificações técnicas dispostas nas planilhas anexas ao Edital.

11.9 - De acordo com o subitem 20.5 do edital a **CONTRATADA** não poderá alegar desconhecimento do local da obra.

11.10 - A **CONTRATADA** deverá comunicar qualquer alteração à **CONTRATANTE**, especialmente quando se tratar de alteração de endereço, e-mail e telefone.

11.11 - **Apresentar garantia de execução do contrato**, conforme art. 96 da Lei nº 14.133/2021, bem como, garantia adicional, prevista no art. 59, § 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, quando for o caso, ambas no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Município, contados da assinatura do contrato.

11.12 - Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Das Sanções

12.1- As sanções que poderão ser aplicadas ao CONTRATADO são as previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, neste Edital de Licitação e no respectivo Contrato, sem prejuízo do disposto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 - Sanções que poderão ser cominadas ao CONTRATADO, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa:

I) **Advertência;**

II) **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente:

a) De até 5% sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, diante do cometimento da conduta prevista na alínea "g" do item 12.3;

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor total do contrato ou instrumento equivalente por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, **até o limite de 10% (dez por cento);**

c) De até 10% (dez por cento) em caso de **inexecução parcial** e do cometimento das condutas previstas nas alíneas "b" e "e" do item 12.3, sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, em percentual proporcional ao descumprimento e prejuízos sofridos pelo Município em decorrência do descumprimento, sem prejuízo da apuração e



reparação do dano que a exceder;

d) De até 15% (quinze por cento) nos casos de **inexecução contratual** total e do cometimento da conduta prevista na alínea "f" do item 12.3 sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;

e) De até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta/contrato ou instrumento equivalente, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "h", "i", "j", "k" e "l" do item 12.3 do Edital;

III) Impedimento de licitar e contratar, com o Município, Administração Direta e Indireta, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.3 - A **CONTRATADA** será responsabilizado, pelo cometimento das seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Descumprir as obrigações decorrentes do contrato;
- c) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- d) Dar causa à inexecução total do contrato;
- e) Não celebrar contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Não apresentar garantia de execução do contrato, conforme art. 96 da Lei nº 14.133/2021, bem como, garantia adicional, prevista no art. 59, § 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, exigidas no item 11.12 do contrato, quando regularmente convocado pela Administração;
- g) Ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação, sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- i) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.3.1 - Considera-se a conduta prevista na alínea "c" do item 12.3 como sendo o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pela contratada.

12.3.2 - Considera-se a conduta da alínea "g" do item 12.3 como sendo o atraso que importe em consequências graves para o cumprimento das obrigações contratuais.

12.3.3 - Considera-se a conduta da alínea "i" do item 12.3 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos da Prefeitura Municipal, com exceção da conduta disposta no inciso "h" do item 12.3.

12.3.4 - Considera-se a conduta do inciso "j" do item 12.3 como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do contrato, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da execução contratual.

12.4 - As multas aplicáveis para o caso de praticar ato lesivo obedecerão ao regramento previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na regulamentação vigente.

12.5 - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que a **CONTRATADA** tiver direito, mediante o envio da guia para pagamento pela Unidade Gestora ao CONTRATADO, ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

12.6 - Nas sanções previstas neste contrato/ata de registro de preços ou instrumento equivalente, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da infração cometida; as circunstâncias agravantes ou



atenuantes; as peculiaridades do caso concreto; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da **CONTRATADA**, nos termos do que dispõe o art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

12.7- As sanções aplicadas serão registradas no cadastro da **CONTRATADA** e, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

12.8- Nenhum pagamento será realizado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

12.9- O montante de multas aplicadas à **CONTRATADA** não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato; caso aconteça o **CONTRATANTE** terá o direito de rescindir o contrato mediante notificação.

12.10- A aplicação das sanções poderá ocorrer por intermédio de meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, legislações municipais e normativas que regulamentem matéria no âmbito do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Extinção Contratual

13.1- A extinção do presente ocorrerá nas hipóteses previstas no art. 137 a 139 da Lei 14.133/2021, sempre juízo de eventual penalidade aplicável, assegurado o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO RECEBIMENTO DA OBRA

14.1 - Recebimento provisório e definitivo - O(s) serviço(s) será(ão) recebido(s):

- a) **Provisoriamente**, no ato (dia) da prestação do(s) serviço(s);
- b) **Definitivamente**, após 90 (noventa) dias corridos do recebimento provisório, após observação e/ou vistoria do atendimento das especificações e requisitos da contratação;
- c) Na hipótese de a verificação a que se refere o **subitem 14.1, "b"** não ser procedida dentro do fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia previsto no **subitem 14.1, "b"**;
- d) O recebimento provisório ou definitivo do(s) serviço(s) não exclui(em) a responsabilidade da(s) **CONTRATADA(S)** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato;
- e) Se a **CONTRATANTE** constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que o(s) serviço(s) prestado(s) não corresponde(m) ao exigido nos Memoriais, pranchas e demais documentos que compõe o processo, a(s) **CONTRATADA(S)** deverá(ão) realizar no ato, o(s) ajustes(s)/refazer o(s) serviço(s) visando ao atendimento total das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Contrato, no Edital, da Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Legislação Aplicável

15.1- Nos termos do previsto no artigo 92, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, aplica-se ao presente contrato a presente legislação:

- a) Lei nº 14.133/21;
- b) Lei nº 13.709/2018 (LGPD);
- c) Código de Defesa do Consumidor;
- d) Código Civil;
- e) Código Penal;
- f) Código Processo Civil;
- g) Código Processo Penal;
- h) Legislação trabalhista e previdenciária;



- i) Estatuto da Criança e do Adolescente; e
- j) Demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO LIVRE ACESSO

16.1- Em atendimento a portaria interministerial 424/2016.

Contratação de terceiros: art 43, Os contratos celebrados à conta dos recursos dos instrumentos deverão conter cláusula que obrigue o contratado a conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores do órgão ou entidade publica concedente e dos órgãos de controle interno e externo.

16.2. Deve-se Facilitar a supervisão e fiscalização do CONCEDENTE, permitindo-lhe efetuar acompanhamento in loco e fornecendo, sempre que solicitado, as informações e documentos relacionados com a execução do convenio, especialmente no que se refere ao exame da documentação relativa a licitação realizada e aos contratos celebrados

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - Foro

17.1- Para dirimir questões decorrentes deste Contrato fica eleito o Foro da Comarca de Goiatins - TO, com renúncia expressa a qualquer outro.

17.2- E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento.

Campos Lindos, xx de xxxxx de 2026.

Contratante:

Contratada:



ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA. (MODELO)

CONCORRENCIA ELETRÔNICA Nº ***
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ***

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), COMO REPRESENTANTE DEVIDAMENTE CONSTITUÍDO DE (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE), PARA FINS DO DISPOSTO NO EDITAL DE LICITAÇÃO: **CONCORRENCIA ELETRÔNICA Nº *****, DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, EM ESPECIAL O ART. 299 DO CÓDIGO PENAL BRASILEIRO, QUE:

A) A PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DA **CONCORRENCIA ELETRÔNICA Nº *****, FOI ELABORADA DE MANEIRA INDEPENDENTE (PELO LICITANTE), E O CONTEÚDO DA PROPOSTA NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DA **CONCORRENCIA ELETRÔNICA Nº *****, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;

B) A INTENÇÃO DE APRESENTAR A PROPOSTA ELABORADA PARA PARTICIPAR DA **CONCORRENCIA ELETRÔNICA Nº ***** NÃO FOI INFORMADA, DISCUTIDA OU RECEBIDA DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DA **CONCORRENCIA ELETRÔNICA Nº *****, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;

C) QUE NÃO TENTOU, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA, INFLUIR NA DECISÃO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DA **CONCORRENCIA ELETRÔNICA Nº ***** QUANTO A PARTICIPAR OU NÃO DA REFERIDA LICITAÇÃO;

D) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DA **CONCORRENCIA ELETRÔNICA Nº ***** NÃO SERÁ, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, COMUNICADO OU DISCUTIDO COM QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DA **CONCORRENCIA ELETRÔNICA Nº ***** ANTES DA ADJUDICAÇÃO DO OBJETO DA REFERIDA LICITAÇÃO;

E) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DA **CONCORRENCIA ELETRÔNICA Nº ***** NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER INTEGRANTE DO ***** ÓRGÃO LICITANTE**, ANTES DA ABERTURA OFICIAL DAS PROPOSTAS; E

F) QUE ESTÁ PLENAMENTE CIENTE DO TEOR E DA EXTENSÃO DESTA DECLARAÇÃO E QUE DETÉM PLENOS PODERES E INFORMAÇÕES PARA FIRMÁ-LA.

....., DE DE 20***.

REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO VI - DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)

CONCORRENCIA ELETRÔNICA Nº ***
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ***

[NOME DA EMPRESA], [QUALIFICAÇÃO: TIPO DE SOCIEDADE (LTDA, S.A, ETC.), ENDEREÇO COMPLETO, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº [XXXX], NESTE ATO REPRESENTADA PELO [CARGO] [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº [XXXX], INSCRITO NO CPF SOB O Nº [XXXX], **DECLARA**, SOB AS PENALIDADES DA LEI, QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 E PELO ARTIGO 4º DA LEI Nº 14.133/2021. DECLARO, PARA FINS DA LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB AS PENALIDADES DESTA, SER:

() **MICROEMPRESA** - RECEITA BRUTA ANUAL IGUAL OU INFERIOR A 360.000,00 E ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** - RECEITA BRUTA ANUAL SUPERIOR A 360.000,00 E IGUAL OU INFERIOR A 4.800.000,00 VALORES, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

OBSERVAÇÕES:

- ESTA DECLARAÇÃO PODERÁ SER PREENCHIDA SOMENTE PELA LICITANTE ENQUADRADA COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006;
- A NÃO APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO SERÁ INTERPRETADA COMO NÃO ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC Nº 123/2006, OU A OPÇÃO PELA NÃO UTILIZAÇÃO DO DIREITO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME E ASSINATURA DO CONTADOR
(NO CASO DE ME E EPP)
CPF: XXX.XXX.XXX-XX
CRC: _____

Justificativa para exigência de índices financeiros

O Departamento Municipal de Licitações e Contratos da Secretaria de Administração do Município de Campos Lindos, vem pela presente, justificar a exigência dos índices financeiros previstos no Edital de **Concorrência nº 05/2026**.

Item 10- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, subitem 10.4 alínea “k” - Demonstrativos dos Índices, serão habilitadas apenas as proponentes que apresentarem índices que atendam as condições abaixo:

Liquidez Geral > 1,00 Solvência Geral > 1,00 Liquidez Corrente > 1,00

Verifica-se que o Edital da Licitação em pauta atende plenamente a prescrição legal, pois a comprovação da boa situação financeira da empresa está sendo feita de forma objetiva, através do cálculo de índices contábeis previstos no subitem 10.4 “k” do Edital, apresentando a fórmula na qual deverá ser calculado cada um dos índices e o limite aceitável de cada um para fins de julgamento.

O **índice de Liquidez Geral** indica quanto a empresa possui em disponibilidade, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

O **índice de Solvência Geral** indica o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

O **índice de Liquidez Corrente** identifica a capacidade de pagamento da empresa a curto prazo, considerando tudo que o que se converterá em dinheiro (a curto prazo), relacionando com tudo o que a empresa já assumiu como dívida (a curto prazo).

Para os três índices exigidos no Edital em referência (LG, SG e LC), o resultado > 1,00 é indispensável à comprovação da boa situação financeira da proponente.

Desse modo, os índices estabelecidos para a Licitação em pauta não ferem o disposto no art. 69, da Lei nº 14.133/21 e em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, bem como foram estabelecidos no seu patamar mínimo aceitável para avaliar a saúde financeira do proponente.