



1. DOCUMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURILÂNDIA DO TOCANTINS / TO.

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

Responsável pela Demanda:

ALEX PEREIRA DE SOUZA
Secretário de Administração

Matrícula: Ato nº 344/2025/ NM

Telefone:

(63) 3380-1184

E-mail: prefeitura@maurilandia.to.gov.br

OBJETO: Fornecimento de mobiliários permanente tipo escritório como descrito nas planilhas constantes do termo de referência para atender o gabinete do prefeito e secretarias municipais de Maurilândia do Tocantins/TO.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A justificativa para o fornecimento de mobiliários permanentes tipo escritório, conforme descrito nas planilhas, fundamenta-se na necessidade de garantir a adequada estrutura física para o desempenho das atividades administrativas e operacionais dos órgãos municipais. Esses mobiliários são indispensáveis para a execução dos serviços públicos, contribuindo diretamente para a organização, funcionalidade e qualidade dos atendimentos prestados à população.

O fornecimento de mobiliários permanentes tipo escritório visa atender às necessidades dos diversos setores administrativos, garantindo a disponibilidade de bens essenciais ao desenvolvimento das atividades diárias. Esses itens são fundamentais para assegurar a execução eficiente dos serviços, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores e contribuindo para a organização dos ambientes institucionais.

A disponibilização adequada desses mobiliários contribui para a melhoria da produtividade, da ergonomia, da organização dos trabalhos e da qualidade dos serviços prestados, assegurando o pleno funcionamento das atividades institucionais e a continuidade das operações administrativas.

Por fim, o fornecimento de mobiliários permanentes tipo escritório justifica-se pela necessidade de garantir o bom funcionamento da estrutura organizacional, considerando a deficiência dos bens existentes, o desgaste decorrente do uso contínuo ou a necessidade de equipar novas unidades e setores. Dessa forma, a aquisição contribuirá para a melhoria das condições de trabalho, otimização das rotinas administrativas e aprimoramento do atendimento.

A respectiva contratação ocorrerá por meio de dispensa, nos termos do art. 75 inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.



***DESCRIÇÃO:**

Fornecimento de mobiliários permanente tipo escritório como descrito nas planilhas constantes do termo de referência para atender o gabinete do prefeito e secretarias municipais de Maurilândia do Tocantins/TO.

Sendo assim, esta contratação é de grande importância para administração pública do município.

2.1 BENEFÍCIOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO:

Fornecimento de mobiliários permanente tipo escritório como descrito nas planilhas constantes do termo de referência para atender o gabinete do prefeito e secretarias municipais de Maurilândia do Tocantins/TO., pode trazer benefícios sociais, para a comunidade e para a administração pública.

3. Descrições e quantidades:

ITEM	UND	QNT	DESCRIÇÃO
1	UND	2	Armário Alto 2 Portas com Chave; Cor: Preto-nogal; Altura x Largura x Profundidade: 158 cm x 79 cm x 41 cm; Em MDF.
2	UND	3	Armário Baixo tipo balcão 02 Portas; Cor: Preto-nogal; Altura x Largura x Profundidade: 75 cm x 80 cm x 40 cm; 03 (tres) gavetas; 01 (uma) prateleiras. Em MDF.
3	UND	4	Cadeira Fixa com braço, estilo interlocutor, Tela Mesh Waw, Preta Alumínio; Encosto: Tela Mesh; Base: Estrela em Alumínio; Modelo de Braço: T Quadrado. Assento em Madeira Revestida de Espuma e Acabamento em Tela Mesh; Base: Metal Cromado; Profundidade: 59 cm; Largura: 49 cm; Altura Total: 91 cm; Altura do Chão Até o Assento: 45 cm; Altura do Chão Até o Braço: 63 cm; Medida Interna do Assento; Profundidade 50 cm; Largura 49 cm; Peso Máx. Recomendado: 120 kgs.
4	UND	6	Cadeira Giratória tipo Presidente, estilo Tela Mesh Veneza Base Giratória e Regulagem de Altura - Preta Alumínio; Assento em Espuma Injetada de Alta Qualidade; Encosto: Tela Mesh; Base: Estrela em Alumínio; Modelo de Base: Giratório; Braço: Regulavel em 6 Níveis; Modelo de Braço: T Quadrado; Mecanismo: Relax.
5	UND	6	Cadeira Giratória tipo Secretaria com encosto Arco Confortável em Malha Respirável, Preta, Base Cromada, 5 Rodinhas, Cor Preto; Material: Estrutura de madeira reforçada, estofamento com espuma de alta densidade, revestimento em nylon durável, detalhes em metal cromado, e encosto em Malha Mesh Poliéster de alta qualidade. Dimensões do produto 51P x 51L x 90,5A centímetros; Tamanho C 48 x L 48 x A 89 cm.
6	UND	6	Mesa Escrivãzinha em L 1.40x1.50; Altura (cm): 73,5; Profundidade (cm): 60; Comprimento (cm): 140; Medida Mesa Principal: L: 140; P: 60; A: 75,5; Medida Mesa Auxiliar (cm): L: 90; P: 42; A: 75,5 Material: MDF; Bordas: ABS; Sapatas Reguladoras de Nível: Pés: 15mm de espessura.
7	UND	4	Arquivo de aço vertical, confeccionado em chapa de aço de alta resistência, destinado ao arquivamento e organização de documentos em pastas suspensas. Possui 04 gavetas com deslizamento suave, sistema de fechamento central por chave e estrutura reforçada para maior durabilidade e segurança
8	UND	1	Kit composto por duas poltronas decorativas com estrutura em madeira maciça e revestimento em corino preto, proporcionando resistência, durabilidade e conforto. Seu design moderno e elegante permite a utilização em salas de estar, recepções, escritórios e ambientes corporativos, agregando sofisticação e funcionalidade ao espaço.
9	UND	30	Estante de aço com 08 prateleiras, medindo aproximadamente 2,00 m de altura, 0,91 m de largura e 0,30 m de profundidade, confeccionada em chapa de aço resistente, com capacidade mínima de 30 kg por prateleira e acabamento anticorrosivo de alta durabilidade.

4. Observações gerais:



4.1. Prazo de Entrega/ Execução: **conforme será registrado e firmado em contrato, até 31/12/2026.**

4.2. **Local e horário da prestação dos serviços:** Na secretaria de Administração, ficando a disposição do município, nos dias e horários de expediente do órgão.

4.3. **Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:** os demais esclarecimentos deverão ser encaminhados a secretaria de administração. Aos cuidados do secretário de administração: ALEX PEREIRA DE SOUZA.

4.4. Prazo para pagamento: **O pagamento será realizado de acordo as prestações de serviços e após cumprimentos dos requisitos para liquidação da despesa.**

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO, MATERIAL PERMANENTE E/OU VEÍCULO PARA O GABINETE DO PREFEITO

PROJETO/ATIVIDADE: 03.01.04.122.0021.1.042

ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52

FICHA: 00001

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO, MATERIAL PERMANENTE E/OU VEÍCULO CONSELHO TUTELAR

PROJETO/ATIVIDADE: 03.01.08.243.0036.1.060

ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52

FICHA: 00017

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES P/ SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

PROJETO/ATIVIDADE: 03.02.04.122.0021.1.024

ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52

FICHA: 00028

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO, MATERIAL PERMANENTE E/OU VEÍCULO

PROJETO/ATIVIDADE: 03.03.18.122.0021.1.061

ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52

FICHA: 00062

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES P/ SEC. MUN DE PLAN. E FINANÇAS



PROJETO/ATIVIDADE: 03.04.04.123.0022.1.023

ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52

FICHA: 00094

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

PROJETO/ATIVIDADE: 03.05.04.125.0023.1.044

ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52

FICHA: 00111

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

PROJETO/ATIVIDADE: 03.06.20.605.0021.1.045

ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52

FICHA: 00131

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO, MATERIAL PERMANENTE E/OU VEÍCULO

PROJETO/ATIVIDADE: 03.07.15.451.0021.1.067

ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52

FICHA: 00163

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO, MATERIAL PERMANENTE E/OU VEÍCULO

PROJETO/ATIVIDADE: 03.08.27.122.0021.1.071

ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52

FICHA: 00189

4.6. Declaração de impacto Orçamentário: **Certidão de impacto orçamentário, em cumprimento ao disposto no art. 16, inciso I, da lei complementar nº 101/200. Considerando o que requer o inciso I, art. 16, da LC nº 101/2000, que dispõe sobre a certificação do impacto que originara a despesa que se pretende contratar. Considerando que constitui obrigação legal a devida adequação de toda despesa pública e ainda a segurança orçamentária do processo de contratação e gerencia de recursos públicos. Ante o exposto CERTIFICO que a despesa constante do processo, está devidamente adequada ao orçamento anual e plurianual do Município de Maurilândia do Tocantins / TO para o exercício de 2025, para continuidade e elaboração do Procedimento Licitatório cabível.**



DECLARAÇÃO:

Declaramos que todos os itens indicados nessa justificativa e requisição de contratação:

() constam no Plano Anual de Contratações (PAC).

(x) **NÃO** constam no Plano Anula de Contratações (PAC) e deverá ser submetida posteriormente a autoridade competente.

Maurilândia do Tocantins / TO em 22 de junho de 2026.

ALEX PEREIRA DE SOUZA
Secretário de Administração
Ato 344/2025 - NM

Em conformidade com a legislação que rege o tema, autorizo o andamento dos procedimentos administrativos para a contratação e demais providências cabíveis.

Maurilândia do Tocantins / TO em 22 de junho de 2026.

RAFAEL MARACAÍPE DE ALMEIDA
Prefeito