



EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024

Processo nº **932/2024 e 933/2024**.

Abertura: dia **23/10/2024**

Horário: **09:10 hora**

Tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM**

O PREFEITO MUNICIPAL DE DARCINÓPOLIS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o PREGÃO ELETRÔNICO N.º 031/2024, do tipo MENOR PREÇO, através do site www.licitanet.com.br, de conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, bem como as condições, a seguir estabelecidas:

1 - LOCAL, DATA E HORA

1.1. A sessão pública será realizada através do *site* www.licitanet.com.br, dia **23 de outubro de 2024**, com início às **09:10h**, horário de Brasília/DF.

1.2. O horário de encerramento da sessão de lances ficará a critério do pregoeiro, de acordo com as necessidades provindas do andamento do referido pregão.

1.3. Poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1., até às 8 horas do dia aprazado.

1.4. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

2 - OBJETO

2.1 Contratação de pessoa jurídica para Registro de preço visando a Aquisição de material de expediente e toner para atendimento das diversas secretarias e fundos do Município de Darcinópolis/TO, com as características mínimas descritas conforme Termo de Referência anexo ao processo.

3 – PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderá participar do presente pregão eletrônico, a empresa que atender a todas as exigências deste Edital e seu Anexo, inclusive quanto à documentação, e estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site www.licitanet.com.br.

3.2. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3. A empresa participante, deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei Federal n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida esta comprovação a qualquer tempo.

3.4. Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em



processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

4 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. Para participar do pregão, a licitante deverá se credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site www.licitanet.com.br.

4.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.1.2. O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Darcinópolis do Tocantins, promotor da licitação, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5 – ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preço, contendo marca dos produtos, e **VALOR UNITÁRIO DO ITEM, objeto licitado**, e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.1.

5.1.1. A proposta de preço deverá ser formulada e enviada em formulário específico, **exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico**.

5.2. A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.3. Incumbirá, à licitante, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Os itens das propostas que eventualmente contemplem objeto que não corresponda às especificações contidas no ANEXO I deste Edital serão desconsiderados.

5.5. Nas propostas, serão consideradas obrigatoriamente:

- a) **preço unitário do item, objeto licitado**, em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais;
- b) inclusão de todas as despesas que influem nos custos, tais como: transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos e indiretos;
- c) prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;

5.6. Poderão ser admitidos pelo Pregoeiro erros de natureza formal, desde que não comprometam o



interesse público e da Administração.

6 – ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

6.1. O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para o item licitado.

7 - FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), as licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo valor.

7.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.5. Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, as licitantes serão informadas em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.6 – A etapa de lances da sessão pública será conforme Lei nº 14.133/2021, o qual o site “LICITANET” se baseia para o processo licitatório.

7.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes, para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.7.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

7.8. Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

7.9 - Será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas, em caso de empate ficto, conforme prevê a Lei Complementar 123/2006, entendendo como empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor, observadas as normas legais.

7.9.1 A ME e/ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

7.9.2 Não ocorrendo a contratação da ME e/ou EPP, na forma prevista no sub-item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.9 (ME's e EPP's), na



ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e

7.9.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e/ou EPPs que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 7.9, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.9.4 Na hipótese da não contratação nos termos previstos dos itens 7.9, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originariamente vencedora do certame.

7.9.5 O sorteio de empate de melhor proposta somente será aplicado quando as melhores ofertas não tiverem sido apresentadas por ME e EPP.

7.9.6 A ME e EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances de cada item, sob pena de preclusão.

7.10. Após comunicado do Pregoeiro, a licitante detentora da melhor oferta deverá comprovar sua situação de regularidade, conforme documentação exigida no item 9.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Após análise da proposta, o Pregoeiro anunciará a licitante vencedora.

8.2. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a licitante vencedora desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.3 – Sendo suscitada alguma dúvida quanto ao objeto proposto pelo licitante vencedor, em razão das especificações indicadas na proposta, o Pregoeiro poderá solicitar ao licitante declaração expedida pela empresa, de que o objeto possui as características indicadas na proposta, como condição necessária para adjudicação do objeto.

8.3.1 – O licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo Pregoeiro, estará sujeito à desclassificação do item proposto.

8.4 – Depois de encerrados e ordenados os lances, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade do lance de valor mais baixo comparando-o com os valores consignados na referência, decidindo, motivadamente, a respeito.

9 - HABILITAÇÃO

9.1. A habilitação da licitante vencedora será verificada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam;
- b) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei (CND ou CPD-EN do INSS);



- c) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais;
- d) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao Município da sede do licitante;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;
- f) Certidão Negativa de Falência e/ou de Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida por distribuidor da sede do licitante;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011;
- i) Cartão de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF.

9.2. Para os documentos que não mencionarem prazo de validade será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua expedição.

9.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado de capacidade técnica, com características e quantidades correspondentes ao objeto licitado emitido por pessoa jurídica de direito público;

9.3 Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

9.4. A critério do pregoeiro, esse prazo poderá ser prorrogado.

10 – DO PARECER TÉCNICO

10.1 – Para efeito de adjudicação deste Pregão, o Pregoeiro, se julgar necessário, encaminhará o processo a procuradoria, a fim de que seja emitido Parecer Técnico referente à proposta vencedora do item.

10.2 – Ocorrendo a desclassificação do bem da empresa vencedora, os autos serão devolvidos ao Pregoeiro, para que este realize nova negociação com as demais empresas, obedecendo a ordem de classificação, por menor preço.

10.3 – Somente após tal procedimento, o Pregoeiro fará a adjudicação às empresas vencedoras.

11 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

11.1. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

11.1.1. Caberá, ao Pregoeiro, decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.1.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

12 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS



12.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei n.º 14.133/2021, devendo a licitante **manifestar-se motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances de cada item.

12.1.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

12.2. A licitante que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando as demais desde logo intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias.

12.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro à vencedora.

12.4. O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

12.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

12.7. Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos desta licitação, a licitante que, aceitando-os sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

13 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro, sempre que não houver recurso.

13.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

13.3. O contrato a ser assinado com a licitante vencedora perdurará da sua assinatura pelo período de 06 (seis) meses.

14 - RESPONSABILIDADES DA LICITANTE VENCEDORA

a) entregar os produtos licitados conforme as especificações deste Edital e em consonância com a proposta de preços;

b) arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da Adjudicatária;

15 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Em caso de **atraso injustificado na entrega do objeto**, sujeitar-se-á, a licitante vencedora, à **multa de mora de 1% ao mês** de juros sobre o valor da nota de empenho;



15.1.1. A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração anule a homologação e aplique outras sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/21.

15.2. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação, a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

- a) **advertência**, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;
- b) **multa de até 10%(dez por cento)**, calculada sobre o valor do empenho, no caso da licitante vencedora não cumprir rigorosamente as exigências ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;
- c) **suspensão temporária do direito** de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando da inexecução ocasionar prejuízos à Administração;
- d) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

15.2.1. Se a licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no processo licitatório, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, **ficará, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, impedida de contratar com a Administração Pública**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

15.3. A sanção de advertência de que trata o item 15.2, letra “a”, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- I - descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na entrega do objeto;
- II - outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços das Secretarias Municipais, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

15.4. A penalidade de suspensão será cabível quando a licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que a impeçam de contratar com a administração pública. Caberá, ainda, a suspensão, quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços das Secretarias Municipais.

16 - RESCISÃO

16.1 - A inexecução total ou parcial do Contrato decorrente desta licitação ensejará sua rescisão administrativa, nas hipóteses na Lei nº 14.133/21 e posteriores alterações, com as consequências previstas no art. 80 da referida Lei, sem que caiba à empresa contratada direito a qualquer indenização.

16.2 - A rescisão contratual poderá ser:

16.2.1 - determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados na Lei 14.133/21;

16.2.2 - amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

17 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. OBJETO E PRAZO DO CONTRATO

2. Contratação de pessoa jurídica para Registro de preço visando a Aquisição de material de expediente e toner para atendimento das diversas secretarias e fundos do Município de Darcinópolis/TO.

3. PREFEITURA



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCINÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



ITEM	QUANTIDADE		UN.	MARCA	DESCRIÇÃO	VALOR	
	SOLICITADA	APROVADA				ESTIMADO	TOTAL
1	4	4	UN		AGENDA PERMANENTE	39,22	156,86
2	5	5	pc		ALFINETE COLORIDO PARA MAPAS	7,70	38,48
3	2	2	UN		ALMOFADA P/ CARIMBO: ESTOJO PLÁSTICO, DIMENSÕES 95x125MM, (CORES, AZUL, PRETO E VERMELHO)	9,16	18,33
4	3	3	UN		Apagador Para Quadro Branco, Apagadorpara Lousa branca Em Polipropileno , Formato Anatômico, Feltro Especial, Macio.	11,41	34,22
5	30	30	UN		Apontador com depósito para lápis grafite fabricado em material plástico rígido, com um furo cônico, lâmina em aço.	6,11	183,40
6	30	30	UN		APONTADOR DE LÁPIS, MANUEL PORTÁTIL COM 1 ENTRADA	2,13	64,00
7	50	50	PC		BALÃO 7 LISO C/ 50 CORES SORTIDAS	15,21	760,40
8	5	5	UN		BARBANTE DE ALGODÃO GROSSO COR BRANCA Nº08	26,29	131,45
9	3	3	KG		BASTÃO COLA QUENTE FINA 1KG	61,89	185,66
10	2	2	PC		BASTÃO COLA QUENTE GROSSO 1KG	69,75	139,50
11	10	10	UN		BORRACHA PONTEIRA BRANCA GOMA DE BORRAR PC C/ 100	30,78	307,80
12	20	20	UN		CADERNO CAPA DURA BROCHURÃO 96 FOLHAS	9,65	193,04
13	60	60	UN		CAIXA ORGANIZADORA TM G COR. VARIADAS 473X310X240M	49,00	2.940,00
14	30	30	UN		CAIXA ARQUIVOPLASTICO POLIONDA, 135X250X360MM	16,72	501,60
15	5	5	UN		CALCULADORA 12 DÍGITOS.	34,22	171,11
16	10	10	UN		CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM 50X1 AZUL	66,01	660,05
17	5	5	PT		CANETA MARCA TEXT. CONTÉM 12 UNIDADES FORMATO TRIANGULAR ERGONÔMICO: GARANTIA DE CONFORTO E MELHOR ESCRITA, TINTA SUPERFLUORESCENTE. PESO DO PRODUTO 0.97 GRAMAS	25,32	126,58
18	100	100	UN		CARTOLINA 50X66 CORES SORTIDAS	1,36	136,00
19	20	20	CX		Clipes Para Papel, Em Aço Niquelado , Número 3/0 (um). Embalagem: Com 50unidades, Com Dados de Identificação do Produto	4,09	81,80
20	20	20	CX		Clipes Para Papel, Em Aço Niquelado , Número 8/0 (quatro). Embalagem: Com 25unidades, Com Dados de Identificação do Produto	7,83	156,55
21	20	20	CX		Clipes Para Papel, Em Aço Niquelado , Número 4/0 (quatro). Embalagem: Com 50unidades, Com Dados de Identificação do Produto.	6,86	137,25
22	50	50	UN		COLA BRANCA LAVAVEL 90G	2,27	113,25
23	5	5	UN		CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES	10,71	53,56
24	10	10	UN		Corretor Líquido Branco, Baseágua, Secagem Rápida.Embalagem: Frasco Com 18 Ml .. Unidade de Fornecimento	4,30	42,98
25	50	50	UN		EVA 40CMX60CM 02MM CORES VARIADAS	3,24	162,17
26	5	5	PC		ENVELOPE CONV. 114X162 CX 100	69,83	349,17



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCINÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



27	50	50	UN	ENVELOPE SACO OURO 240x340.	0,84	41,84
28	1	1	UN	ESPIRAL 14MM PRETO C/100	57,24	57,24
29	10	10	UN	ESTILETE LÂMINA ESTREITA	3,21	32,10
30	10	10	UN	ESTILETE LÂMINA LARGA	10,84	108,35
31	50	50	FL	EVA COM GLITER 40x60 CORS SORTEADAS	7,45	372,63
32	20	20	UN	FITA ADESIVA CREPE 18X50	7,17	143,40
33	100	100	UN	FITA ADESIVA 48X50 M CRISTAL	6,79	678,83
34	20	20	UN	FOLHA DE ISOPOR MEDINDO 100X50CM 10 MM	12,27	245,33
35	10	10	UN	FOLHA DE ISOPOR 100X50 NA ESPESSURA DE 15MM	10,75	107,50
36	50	50	UN	FOLHA DE ISOPOR 20MM	12,42	620,84
37	10	10	UN	FOLHA DE PAPEL CELOAONE TRANSPARENTE 85X100	3,70	37,00
38	3	3	UN	GRAMPEADOR 25 FLS	31,52	94,56
39	2	2	UN	GRAMPEADOR 26/6, COMPACTO, PINTADO, CORPO EM METAL, DE MESA, BASE EMBORRACHADA, CAPACIDADE DE 20 FLS. (75/M2)	29,00	58,00
40	15	15	cx	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 CX 5000	6,76	101,46
41	10	10	PT	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 106/8, ACC, GALVANIZADO, 12X8MM, CAIXA COM 5000 GRAMPOS	20,38	203,75
42	10	10	UN	GRAMPO PLÁSTICOS PARA PASTA MACHO/FEMEA COM 100 UN	29,00	290,00
43	4	4	UN	LAPIS PRETO MADEIRA 2MM, GRAFITE C/ 144 UN	56,53	226,12
44	150	150	RM	PAPEL A4 210x297M RM 500FLS.	35,32	5.297,51
45	5	5	UN	PAPEL AUTOADESIVO PRA RECADO, REMOVÍVEIS COM 4UN	13,89	69,43
46	20	20	UN	PAPEL CARTAO 48X66 COMUM CORES SORTIDAS	2,54	50,85
47	20	20	FL	PAPEL CARTÃO BRILHO CORES SORTIDAS.	3,50	70,00
48	5	5	UN	PAPEL FOTOGRÁFICO 180G A4 210X297 50 FLS	36,18	180,90
49	5	5	UN	PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHO 135G A4 20FLS	18,00	90,00
50	30	30	UN	PAPEL MADEIRA NA COR KRAFT OURO	2,30	69,00
51	20	20	UN	PAPEL SEDA LISO CORES VARIADAS	0,78	15,50
52	20	20	UN	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 (CORES ROSA E AZUL)	11,32	226,47
53	100	100	UN	PASTA AZ LARGA	14,23	1.422,50
54	5	5	UN	PASTA CATALOGO PRETA COM 50 PLÁSTICOS - CAPA DURA - DIMENSÕES APROXIMADAS: 26X34 (PARA FOLHA A4)	20,43	102,15
55	30	30	UN	Pasta com Elástico de Plástico Transparente lisa Ofício	3,67	110,10
56	100	100	UN	PASTA COM GRAMPO TRILHO EM PLÁSTICO	3,85	385,00
57	150	150	UN	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA	3,73	560,00
58	25	25	UN	PASTA TRANSPARENTE C/ELASTICO GRANDE	5,25	131,25
59	10	10	UN	PEN DRIVE 8 GB.	34,00	340,00



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCINÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



60	2	2	UN	PERFURADOR DE METAL PARA 60 FOLHAS	153,33	306,67
61	10	10	UN	PERFURADOR DE METAL TAMANHO MEDIO 30 FOLHAS	40,71	407,13
62	5	5	UN	PILHA ALCALINA AA	9,90	49,50
63	5	5	UN	PILHA ALCALINA AAA	6,85	34,25
64	15	15	CX	PINCEL MARCADOR 12X1 CORES SORTIDAS.	48,56	728,44
65	2	2	PC	Pincel para quadro branco recarregável 91% recarregável especial p/quadro branco com ponta macia para não danificar pct com 12	81,24	162,48
66	5	5	UN	MINI PISTOLA COLA QUENTE FINA.	36,81	184,04
67	3	3	UN	PLÁSTICO ADESIVO CONTACTOR COLORIDO 80 MICRAS ROLO 45CMX10M	64,00	192,00
68	2	2	UN	REABASTECEDOR QUADRO BRANCO 500ML CORES SORTIDAS	113,50	227,00
69	20	20	UN	RÉGUA 30CM	2,50	50,00
70	5	5	RL	TECIDO NAO TECIDO , TNT LARG. 1.40 40G CORES VARIADAS ROLO 50 MTS	147,28	736,39
71	20	20	UN	TESOURA MODELO ESCOLAR EM ACO 4 POLEGADAS	3,98	79,67
72	2	2	UN	TESOURA TAMANHO G DE AÇO	38,30	76,61
73	5	5	UN	TINTA PARA CARIMBO 40 ML-NAS CORES AZUL E PRETO	10,88	54,38
74	80	80	UN	CART. DE TOENR COMP. C/ BROTHER TN660/6302340/2370/2,6K	63,66	5.093,06
75	25	25	UN	CART. DE TONER COMP. COM HP 435 ^a /436 ^a /285 ^a /2K	49,83	1.245,83
76	50	50	UN	CART. DE TONER COMP. C/ BROTHER 1060/1000 1K	35,17	1.758,34
77	25	25	UN	CART. DE TONER COMP. BROTHER 550/580/620/650 8K	86,60	2.165,00
78	10	10	KI	KIT FOTOCONDUTOR COMP. COM BROTHER DR660/630/2370 12K	56,63	566,33
79	10	10	KI	KIT FOTOCONDUTOR COMP. C/ BROTHER DR 1000/1060/10K	52,60	526,00
80	5	5	UN	CART. DE TONER COMP. C/ SANSUNG D203U MD 3320/3870/4070 15K	124,93	624,67
81	5	5	KI	KIT. FOTOCONDUTOR COMP. BROTHER DR 820/3472 30K	85,93	429,67
82	20	20	UN	CART. DE TOENR COMP. BROTHER TN 880/8903472 12K	73,30	1.466,00
83	50	50	UN	COLA PARA ISOPOR FRASCO DE 90G	6,35	317,50
84	2	2	UN	COLA PARA ISOPOR FRASCO DE 450G	16,05	32,10
TOTAL GERAL						37.897,82

4. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ITEM	QUANTIDADE		UN.	MARCA	DESCRIÇÃO	VALOR	
	SOLICITADA	APROVADA				ESTIMADO	TOTAL
1	20	20	UN		AGENDA PERMANENTE	39,22	784,40
2	30	30	pc		ALFINETE COLORIDO PARA MAPAS	7,70	231,00
3	12	12	UN		ALMOFADA P/ CARIMBO: ESTOJO PLÁSTICO, DIMENSÕES 95x125MM, (CORES, AZUL, PRETO E VERMELHO)	9,16	109,92



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCINÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



4	200	200	UN	Apagador Para Quadro Branco, Apagador para Lousa branca Em Polipropileno , Formato Anatômico, Feltro Especial, Macio.	11,41	2.282,00
5	200	200	UN	Apontador com depósito para lápis grafite fabricado em material plástico rígido, com um furo cônico, lâmina em aço.	6,11	1.222,00
6	100	100	UN	APONTADOR DE LÁPIS, MANUEL PORTÁTIL COM 1 ENTRADA	2,13	213,00
7	500	500	PC	BALÃO 7 LISO C/ 50 CORES SORTIDAS	15,21	7.605,00
8	10	10	UN	BARBANTE DE ALGODÃO GROSSO COR BRANCA Nº08	26,29	262,90
9	12	12	KG	BASTÃO COLA QUENTE FINA 1KG	61,89	742,68
10	10	10	PC	BASTÃO COLA QUENTE GROSSO 1KG	69,75	697,50
11	25	25	UN	BORRACHA PONTEIRA BRANCA GOMA DE BORRAR PC C/ 100	30,78	769,50
12	200	200	UN	CADERNO CAPA DURA BROCHURÃO 96 FOLHAS	9,65	1.930,00
13	20	20	UN	CADERNO 10 MATÉRIAS-CAPA DURA	23,82	476,40
14	30	30	UN	CAIXA ORGANIZADORA TM G COR. VARIADAS 473X310X240M	49,00	1.470,00
15	50	50	UN	CAIXA ARQUIVOPLASTICO POLIONDA, 135X250X360MM	16,72	836,00
16	10	10	UN	CALCULADORA 12 DÍGITOS.	34,22	342,20
17	60	60	UN	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM 50X1 AZUL	66,01	3.960,60
18	50	50	PT	CANETA MARCA TEXT. CONTÉM 12 UNIDADES FORMATO TRIANGULAR ERGONÔMICO: GARANTIA DE CONFORTO E MELHOR ESCRITA, TINTA SUPERFLUORESCENTE. PESO DO PRODUTO 0.97 GRAMAS	25,32	1.266,00
19	15	15	UN	CANETA PARA CD, ESCRITA PERMANENTE-PONTA 2,0MM	6,84	102,60
20	6	6	UN	CAPAS PARA ENCADENAÇÃO LISA, PRETA E TRANSPARENTE PC COM 100UN	68,99	413,94
21	1000	1000	UN	CARTOLINA 50X66 CORES SORTIDAS	1,36	1.360,00
22	30	30	CX	Clipes Para Papel, Em Aço Niquelado , Número 3/0 (um). Embalagem: Com 50unidades, Com Dados de Identificação do Produto	4,09	122,70
23	30	30	CX	Clipes Para Papel, Em Aço Niquelado , Número 8/0 (quatro). Embalagem: Com 25unidades, Com Dados de Identificação do Produto	7,83	234,90
24	30	30	CX	Clipes Para Papel, Em Aço Niquelado , Número 4/0 (quatro). Embalagem: Com 50unidades, Com Dados de Identificação do Produto.	6,86	205,80
25	200	200	UN	COLA BRANCA LAVAVEL 90G	2,27	454,00
26	20	20	UN	CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES	10,71	214,20
27	20	20	UN	Corretor Líquido Branco, Baseágua, Secagem Rápida.Embalagem: Frasco Com 18 ML .. Unidade de Fornecimento	4,30	86,00
28	1500	1500	UN	EVA 40CMX60CM 02MM CORES VARIADAS	3,24	4.860,00
29	30	30	PC	ENVELOPE CONV. 114X162 CX 100	69,83	2.094,90
30	100	100	UN	ENVELOPE SACO OURO 240x340.	0,84	84,00
31	10	10	UN	ESPIRAL 09MM PRETO C/100	43,57	435,70



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCINÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



32	10	10	UN	ESPIRAL 12MM PRETO C/100	47,90	479,00
33	3	3	UN	ESPIRAL 14MM PRETO C/100	57,24	171,72
34	20	20	UN	ESTILETE LÂMINA ESTREITA	3,21	64,20
35	20	20	UN	ESTILETE LÂMINA LARGA	10,84	216,80
36	380	380	FL	EVA COM GLITER 40x60 CORS SORTEADAS	7,45	2.831,00
37	20	20	UN	FITA ADESIVA CREPE 18X50	7,17	143,40
38	100	100	UN	FITA ADESIVA 48X50 M CRISTAL	6,79	679,00
39	150	150	UN	FOLHA DE ISOPOR MEDINDO 100X50CM 10 MM	12,27	1.840,50
40	80	80	UN	FOLHA DE ISOPOR 100X50 NA ESPESSURA DE 15MM	10,75	860,00
41	200	200	UN	FOLHA DE ISOPOR 20MM	12,42	2.484,00
42	70	70	UN	FOLHA DE PAPEL 40KG 120G 660X96CM CORES SORTIDAS	2,20	154,00
43	50	50	UN	FOLHA DE PAPEL CELOAONE TRANSPARENTE 85X100	3,70	185,00
44	6	6	UN	GRAMPEADOR 25 FLS	31,52	189,12
45	10	10	UN	GRAMPEADOR 26/6, COMPACTO, PINTADO, CORPO EM METAL, DE MESA, BASE EMBORRACHADA, CAPACIDADE DE 20 FLS. (75/M2)	29,00	290,00
46	20	20	cx	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 CX 5000	6,76	135,20
47	10	10	PT	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 106/8, ACC, GALVANIZADO, 12X8MM, CAIXA COM 5000 GRAMPOS	20,38	203,80
48	10	10	UN	GRAMPO PLÁSTICOS PARA PASTA MACHO/FEMEA COM 100 UN	29,00	290,00
49	400	400	UN	LAPIS DE COR SEXTAVADO 12 CORES GRANDE	10,29	4.116,00
50	20	20	UN	LAPIS PRETO MADEIRA 2MM, GRAFITE C/ 144 UN	56,53	1.130,60
51	300	300	UN	MASSA DE MODELAR 12 CORES	6,63	1.989,00
52	20	20	UN	PALITOS PARA PICOLÉ - PC COM 20	5,85	117,00
53	250	250	RM	PAPEL A4 210x297M RM 500FLS.	35,32	8.830,00
54	12	12	UN	PAPEL AUTOADESIVO PRA RECADO, REMOVÍVEIS COM 4UN	13,89	166,68
55	300	300	UN	PAPEL CARTAO 48X66 COMUM CORES SORTIDAS	2,54	762,00
56	100	100	FL	PAPEL CARTÃO BRILHO CORES SORTIDAS.	3,50	350,00
57	100	100	FL	PAPEL CREPON CORES SORTIDAS	2,62	262,00
58	30	30	UN	PAPEL FOTOGRÁFICO 180G A4 210X297 50 FLS	36,18	1.085,40
59	20	20	UN	PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHO 135G A4 20FLS	18,00	360,00
60	200	200	UN	PAPEL MADEIRA NA COR KRAFT OURO	2,30	460,00
61	100	100	UN	PAPEL SEDA ESTAMPADO 49X69CM	0,99	99,00
62	200	200	UN	PAPEL SEDA LISO CORES VARIADAS	0,78	156,00
63	30	30	UN	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 (CORES ROSA E AZUL)	11,32	339,60
64	50	50	UN	PAPEL PARA IMPRESSÃO 180G A4 50 FL CORES VARIADAS	15,00	750,00
65	40	40	UN	PASTA AZ LARGA	14,23	569,20



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCINÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



66	30	30	UN	PASTA CATALOGO PRETA COM 50 PLÁSTICOS - CAPA DURA - DIMENSÕES APROXIMADAS: 26X34 (PARA FOLHA A4)	20,43	612,90
67	50	50	UN	Pasta com Elástico de Plástico Transparente lisa Ofício	3,67	183,50
68	100	100	UN	PASTA COM GRAMPO TRILHO EM PLÁSTICO	3,85	385,00
69	150	150	UN	PASTA SUSPensa MARMORIZADA	3,73	559,50
70	50	50	UN	PASTA TRANSPARENTE C/ELASTICO GRANDE	5,25	262,50
71	12	12	UN	PEN DRIVE 8 GB.	34,00	408,00
72	2	2	UN	PERFURADOR DE METAL PARA 60 FOLHAS	153,33	306,66
73	5	5	UN	PERFURADOR DE METAL TAMANHO MEDIO 30 FOLHAS	40,71	203,55
74	15	15	UN	PILHA ALCALINA AA	9,90	148,50
75	15	15	UN	PILHA ALCALINA AAA	6,85	102,75
76	30	30	CX	PINCEL MARCADOR 12X1 CORES SORTIDAS.	48,56	1.456,80
77	56	56	PC	Pincel para quadro branco recarregável 91% recarregável especial p/quadro branco com ponta macia para não danificar pct com 12	81,24	4.549,44
78	20	20	UN	MINI PISTOLA COLA QUENTE FINA.	36,81	736,20
79	10	10	UN	PLÁSTICO ADESIVO CONTACTOR COLORIDO 80 MICRAS ROLO 45CMX10M	64,00	640,00
80	30	30	UN	REABASTECEADOR QUADRO BRANCO 500ML CORES SORTIDAS	113,50	3.405,00
81	100	100	UN	RÉGUA 30CM	2,50	250,00
82	40	40	RL	TECIDO NAO TECIDO , TNT LARG. 1.40 40G CORES VARIADAS ROLO 50 MTS	147,28	5.891,20
83	70	70	UN	TESOURA MODELO ESCOLAR EM ACO 4 POLEGADAS	3,98	278,60
84	10	10	UN	TESOURA TAMANHO G DE AÇO	38,30	383,00
85	100	100	UN	TINTA GUACHE 6 CORES	8,20	820,00
86	50	50	UN	TINTA GUACHE 250ML	10,00	500,00
87	10	10	UN	TINTA PARA CARIMBO 40 ML-NAS CORES AZUL E PRETO	10,88	108,80
88	100	100	UN	TNT ESTAMPADO 1,40 LARGURA 40 G CORES VARIADAS	9,85	985,00
89	70	70	UN	CART. DE TONER COMP. C/ BROTHER TN880/890/3472 12K	85,64	5.994,80
90	30	30	UN	CART. DE TONER COMP. COM HP 435A /436A/285A/2K	68,94	2.068,20
91	80	80	UN	CART. DE TONER COMP. C/BROTHER TN660/630/2340/2370 2,6K	45,94	3.675,20
92	60	60	UN	CART. DE TONER COMP. C/ BROTHER 1060/1000 1K	34,73	2.083,80
93	20	20	UN	CART. DE TONER COMP. BROTHER TN 720/750/780 12K	72,80	1.456,00
94	30	30	UN	CART. DE TONER COMP. HP 1105A 1107A/COM CHIP	66,13	1.983,90
95	25	25	KI	KIT FOTOCONDUTOR COMP. BROTHER DR820/3472 30K	83,95	2.098,75
96	20	20	KI	KIT FOTOCONDUTOR COMP. BROTHER DR660/630/2340/237012K	62,17	1.243,40
97	20	20	KI	KIT FOTOCONDUTOR COMP. BROTHER DR 1000/1060 10K	53,27	1.065,40



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCINÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



98	30	30	UN	REFIL TINTA EPSON T544 PRETO 70ML	94,83	2.844,90
99	25	25	UN	REFIL TINTA EPSON T544 CIANO 70ML	90,87	2.271,75
100	25	25	UN	REFIL TINTA EPSON T544 AMARELO 70ML	90,87	2.271,75
101	25	25	UN	REFIL TINTA EPSON T544 MAGENTA 70ML	90,87	2.271,75
102	25	25	UN	CARTUCHO DE TONER COMP. BROTHER 550/580/620/650 8K	85,60	2.140,00
103	380	380	UN	COLA PARA ISOPOR FRASCO DE 90G	6,35	2.413,00
104	20	20	UN	COLA PARA ISOPOR FRASCO DE 450G	16,05	321,00
TOTAL GERAL						128.009,56

5. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM	QUANTIDADE		UN.	MARCA	DESCRIÇÃO	VALOR	
	SOLICITADA	APROVADA				ESTIMADO	TOTAL
1	3	3	UN		AGENDA PERMANENTE	39,22	117,65
2	5	5	pc		ALFINETE COLORIDO PARA MAPAS	7,70	38,48
3	10	10	UN		Apagador Para Quadro Branco, Apagadorpara Lousa branca Em Polipropileno , Formato Anatômico, Feltro Especial, Macio.	11,41	114,10
4	50	50	UN		Apontador com depósito para lápis grafite fabricado em material plástico rígido, com um furo cônico, lâmina em aço.	6,11	305,67
5	50	50	UN		APONTADOR DE LÁPIS, MANUEL PORTÁTIL COM 1 ENTRADA	2,13	106,67
6	100	100	PC		BALÃO 7 LISO C/ 50 CORES SORTIDAS	15,21	1.520,80
7	5	5	UN		BARBANTE DE ALGODÃO GROSSO COR BRANCA Nº08	26,29	131,45
8	5	5	KG		BASTÃO COLA QUENTE FINA 1KG	61,89	309,44
9	3	3	PC		BASTÃO COLA QUENTE GROSSO 1KG	69,75	209,25
10	20	20	UN		BORRACHA PONTEIRA BRANCA GOMA DE BORRAR PC C/ 100	30,78	615,60
11	50	50	UN		CADERNO CAPA DURA BROCHURÃO 96 FOLHAS	9,65	482,60
12	0	0	UN		CADERNO 10 MATÉRIAS-CAPA DURA	23,82	-
13	30	30	UN		CAIXA ORGANIZADORA TM G COR. VARIADAS 473X310X240M	49,00	1.470,00
14	20	20	UN		CAIXA ARQUIVOPLASTICO POLIONDA, 135X250X360MM	16,72	334,40
15	10	10	UN		CALCULADORA 12 DÍGITOS.	34,22	342,23
16	25	25	UN		CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM 50X1 AZUL	66,01	1.650,13
17	10	10	PT		CANETA MARCA TEXT. CONTÉM 12 UNIDADES FORMATO TRIANGULAR ERGONÔMICO: GARANTIA DE CONFORTO E MELHOR ESCRITA, TINTA SUPERFLUORESCENTE. PESO DO PRODUTO 0.97 GRAMAS	25,32	253,17
18	10	10	UN		CANETA PARA CD, ESCRITA PERMANENTE- PONTA 2,0MM	6,84	68,35
19	5	5	UN		CAPAS PARA ENCADENAÇÃO LISA, PRETA E TRANSPARENTE PC COM 100UN	68,99	344,93
20	300	300	UN		CARTOLINA 50X66 CORES SORTIDAS	1,36	408,00



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCINÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



21	20	20	CX	Clipes Para Papel, Em Aço Niquelado , Número 3/0 (um). Embalagem: Com 50unidades, Com Dados de Identificação do Produto	4,09	81,80
22	20	20	CX	Clipes Para Papel, Em Aço Niquelado , Número 8/0 (quatro). Embalagem: Com 25unidades, Com Dados de Identificação do Produto	7,83	156,55
23	20	20	CX	Clipes Para Papel, Em Aço Niquelado , Número 4/0 (quatro). Embalagem: Com 50unidades, Com Dados de Identificação do Produto.	6,86	137,25
24	50	50	UN	COLA BRANCA LAVAVEL 90G	2,27	113,25
25	5	5	UN	CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES	10,71	53,56
26	5	5	UN	Corretor Líquido Branco, Baseágua, Secagem Rápida.Embalagem: Frasco Com 18 MI .. Unidade de Fornecimento	4,30	21,49
27	100	100	UN	EVA 40CMX60CM 02MM CORES VARIADAS	3,24	324,33
28	5	5	PC	ENVELOPE CONV. 114X162 CX 100	69,83	349,17
29	50	50	UN	ENVELOPE SACO OURO 240x340.	0,84	41,84
30	0	0	UN	ESPIRAL 09MM PRETO C/100	43,57	-
31	0	0	UN	ESPIRAL 12MM PRETO C/100	47,90	-
32	1	1	UN	ESPIRAL 14MM PRETO C/100	57,24	57,24
33	20	20	UN	ESTILETE LÂMINA ESTREITA	3,21	64,20
34	20	20	UN	ESTILETE LÂMINA LARGA	10,84	216,70
35	70	70	FL	EVA COM GLITER 40x60 CORS SORTEADAS	7,45	521,68
36	10	10	UN	FITA ADESIVA CREPE 18X50	7,17	71,70
37	100	100	UN	FITA ADESIVA 48X50 M CRISTAL	6,79	678,83
38	30	30	UN	FOLHA DE ISOPOR MEDINDO 100X50CM 10 MM	12,27	368,00
39	10	10	UN	FOLHA DE ISOPOR 100X50 NA ESPESSURA DE 15MM	10,75	107,50
40	50	50	UN	FOLHA DE ISOPOR 20MM	12,42	620,84
41	10	10	UN	FOLHA DE PAPEL 40KG 120G 660X96CM CORES SORTIDAS	2,20	22,00
42	10	10	UN	FOLHA DE PAPEL CELOAONE TRANSPARENTE 85X100	3,70	37,00
43	6	6	UN	GRAMPEADOR 25 FLS	31,52	189,12
44	3	3	UN	GRAMPEADOR 26/6, COMPACTO, PINTADO, CORPO EM METAL, DE MESA, BASE EMBORRACHADA, CAPACIDADE DE 20 FLS. (75/M2)	29,00	87,00
45	20	20	cx	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 CX 5000	6,76	135,28
46	10	10	PT	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 106/8, ACC, GALVANIZADO, 12X8MM, CAIXA COM 5000 GRAMPOS	20,38	203,75
47	10	10	UN	GRAMPO PLÁSTICOS PARA PASTA MACHO/FEMEA COM 100 UN	29,00	290,00
48	0	0	UN	LAPIS DE COR SEXTAVADO 12 CORES GRANDE	10,29	-
49	6	6	UN	LAPIS PRETO MADEIRA 2MM, GRAFITE C/ 144 UN	56,53	339,18
50	0	0	UN	MASSA DE MODELAR 12 CORES	6,63	-
51	2	2	UN	PALITOS PARA PICOLÉ - PC COM 20	5,85	11,70



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCINÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



52	100	100	RM		PAPEL A4 210x297MM RM 500FLS.	35,32	3.531,67
53	10	10	UN		PAPEL AUTOADESIVO PRA RECADO, REMOVÍVEIS COM 4UN	13,89	138,85
54	30	30	UN		PAPEL CARTAO 48X66 COMUM CORES SORTIDAS	2,54	76,28
55	30	30	FL		PAPEL CARTÃO BRILHO CORES SORTIDAS.	3,50	105,00
56	30	30	FL		PAPEL CREPON CORES SORTIDAS	2,62	78,45
57	5	5	UN		PAPEL FOTOGRÁFICO 180G A4 210X297 50 FLS	36,18	180,90
58	5	5	UN		PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHO 135G A4 20FLS	18,00	90,00
59	50	50	UN		PAPEL MADEIRA NA COR KRAFT OURO	2,30	115,00
60	20	20	UN		PAPEL SEDA ESTAMPADO 49X69CM	0,99	19,73
61	30	30	UN		PAPEL SEDA LISO CORES VARIADAS	0,78	23,25
62	30	30	UN		PAPEL SULFITE COLORIDO A4 (CORES ROSA E AZUL)	11,32	339,70
63	0	0	UN		PAPEL PARA IMPRESSÃO 180G A4 50 FL CORES VARIADAS	15,00	-
64	60	60	UN		PASTA AZ LARGA	14,23	853,50
65	6	6	UN		PASTA CATALOGO PRETA COM 50 PLÁSTICOS - CAPA DURA - DIMENSÕES APROXIMADAS: 26X34 (PARA FOLHA A4)	20,43	122,58
66	30	30	UN		Pasta com Elástico de Plástico Transparente lisa Ofício	3,67	110,10
67	100	100	UN		PASTA COM GRAMPO TRILHO EM PLÁSTICO	3,85	385,00
68	50	50	UN		PASTA SUSPENSIVA MARMORIZADA	3,73	186,67
69	25	25	UN		PASTA TRANSPARENTE C/ELASTICO GRANDE	5,25	131,25
70	10	10	UN		PEN DRIVE 8 GB.	34,00	340,00
71	1	1	UN		PERFURADOR DE METAL PARA 60 FOLHAS	153,33	153,33
72	6	6	UN		PERFURADOR DE METAL TAMANHO MEDIO 30 FOLHAS	40,71	244,28
73	10	10	UN		PILHA ALCALINA AA	9,90	99,00
74	10	10	UN		PILHA ALCALINA AAA	6,85	68,50
75	15	15	CX		PINCEL MARCADOR 12X1 CORES SORTIDAS.	48,56	728,44
76	2	2	PC		Pincel para quadro branco recarregável 91% recarregável especial p/quadro branco com ponta macia para não danificar pct com 12	81,24	162,48
77	6	6	UN		MINI PISTOLA COLA QUENTE FINA.	36,81	220,85
78	3	3	UN		PLÁSTICO ADESIVO CONTACTOR COLORIDO 80 MICRAS ROLO 45CMX10M	64,00	192,00
79	4	4	UN		REABASTECEADOR QUADRO BRANCO 500ML CORES SORTIDAS	113,50	454,00
80	30	30	UN		RÉGUA 30CM	2,50	75,00
81	5	5	RL		TECIDO NAO TECIDO , TNT LARG. 1.40 40G CORES VARIADAS ROLO 50 MTS	147,28	736,39
82	20	20	UN		TESOURA MODELO ESCOLAR EM ACO 4 POLEGADAS	3,98	79,67
83	5	5	UN		TESOURA TAMANHO G DE AÇO	38,30	191,52
84	0	0	UN		TINTA GUACHE 6 CORES	8,20	-
85	0	0	UN		TINTA GUACHE 250ML	10,00	-



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCINÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



86	5	5	UN	TINTA PARA CARIMBO 40 ML-NAS CORES AZUL E PRETO	10,88	54,38
87	0	0	UN	TNT ESTAMPADO 1,40 LARGURA 40 G CORES VARIADAS	9,85	-
88	50	50	UN	COLA PARA ISOPOR FRASCO DE 90G	6,35	317,50
89	2	2	UN	COLA PARA ISOPOR FRASCO DE 450G	16,05	32,10
TOTAL GERAL						24.761,18

5.1. Os documentos auxiliares e os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços de referência, nos termos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, constam dos autos do processo administrativo.

5.2. O objeto a ser contratado é de natureza comum, nos termos do parágrafo único, do artigo 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/2021.

5.3. O prazo de vigência do contrato é de 12 meses, prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

6. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para Registro de preço visando a Aquisição de material de expediente e toner para atendimento das diversas secretarias e fundos do Município de Darcinópolis/TO.

INTERESSADO: PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCINOPOLIS – TO

BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021

A Prefeitura Municipal de Darcinópolis - TO, em face da necessidade de licitação a Contratação de pessoa jurídica para Registro de preço visando a Aquisição de material de expediente e toner para atendimento das diversas secretarias e fundos do Município de Darcinópolis/TO, para manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.

DA FUNDAMENTAÇÃO DA ESCOLHA DA MODALIDADE

6º, XIII da Lei nº (14.133/2021). Para a aquisição de bens comuns pelos órgãos da Administração Pública federal direta, pelas autarquias, pelas fundações e pelos fundos especiais é obrigatória a utilização da modalidade denominada pregão, na forma eletrônica (art. 6º, XLI da Lei nº 14.133/2021).

No pregão eletrônico é facilitada a entrada de vários fornecedores, fazendo com que tenha uma ampliação na disputa licitatória, pois empresas de diversas localidades podem participar, além de baratear o processo licitatório, pois é simplificado as etapas burocráticas.

Trata-se de uma modalidade de licitação muito mais ágil e transparente, pois é feito por um sistema com comunicação via internet.

No caso do presente procedimento licitatório, não restam dúvidas acerca da viabilidade da modalidade pregão eletrônico, tendo em vista que permite que a Administração Pública contrate de forma mais célere e menos burocrática, mantendo a legalidade do procedimento e obedecendo ao critério do menor preço, garantindo a escolha da melhor proposta.

DO QUANTITATIVO

No que versa sobre os quantitativos do projeto constantes no Termo de Referência, estimou-se com base em estudos na elaboração da constante em exercícios anteriores, bem como atender a demanda necessária desta municipalidade.

DO PREÇO

O preço estimado da contratação foi obtido através de Mapa Comparativo de Preços, levando-se em consideração as pesquisas de mercado, tendo-se como valor total estimado, após cálculo da média a importância de **R\$ 180.423,17 (cento e oitenta mil, quatrocentos e vinte e três reais e dezessete centavos).**

Os recursos para a referida contratação serão provenientes do orçamento da Prefeitura Municipal de Darcinópolis/TO, conforme dotação orçamentária constante nos autos.

Verifico, mediante as informações apresentadas, que se trata de valor compatível com os valores praticados no mercado, portanto, pertinente à média estimada de preços para contratação.



7. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

Isto posto, uma vez revestido das formalidades legais e necessárias, pelo presente, JUSTIFICO a necessidade de abertura de processo licitatório por pregão eletrônico, cujo objeto é a Contratação de pessoa jurídica para Registro de preço visando a prestação de serviços mecânicos em veículos pertencentes a Frota Municipal de Darcinópolis/TO.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

8.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

8.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão: Através de Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – **Atestado (s) de Capacidade Técnica**, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.

9. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1. O prazo de prestação dos serviços é de até 05 dias, em conformidade com o este Termo de Referência e a Emissão da ORDEM DE COMPRA emitida pela Prefeitura Municipal de Darcinópolis – TO. Demandante.

9.2. A prestação dos serviços será realizada no seguinte endereço: no Município de Darcinópolis -TO.

9.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou equipe de fiscalização, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

9.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

9.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 02:00 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.6. O recebimento do serviço não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. São obrigações da Contratante:

10.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;



10.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;

10.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.1.1. Efetuar a prestação dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: quantidades e itens utilizados nos serviços;

11.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;

11.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

11.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de realização dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

11.1.8. E todas as obrigações elencadas no estudo técnico preliminar anexo I.

12. DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

13. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13.2. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.3. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.

13.5. O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.6. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

13.7. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Agente de Contratação na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).

13.8. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).



14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.

14.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

14.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

14.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

14.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

14.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

14.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

14.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

14.10.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

14.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.11.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14.12. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = IPCA, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = ***$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

15. DO REAJUSTE



15.1. Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice IPCA, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

15.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

15.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

15.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

15.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

16.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

12.2 A Administração tem a opção de exigir a prestação de garantia nas contratações de bens, obras e serviços. Isso serve para garantir o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo contratado, inclusive no que diz respeito a multas, prejuízos e indenizações decorrentes de inadimplemento. Quando exigida, a garantia deve estar expressa no edital de licitação e na minuta de contrato, para que todas as partes estejam cientes dessa exigência. (Lei 14.133/21, Art. 96 e Art.97)

12.3 Durante a fase de planejamento da contratação, é importante que a Administração avalie cuidadosamente se a exigência de garantia é realmente necessária e em que percentual. Isso porque a garantia é uma medida adicional de cautela que, se imposta desnecessariamente, pode provocar apenas a elevação dos preços do objeto contratado.

12.4 A decisão de exigir a prestação de garantia nas contratações é de responsabilidade da Administração. No entanto, a escolha da modalidade de garantia é, em geral, do contratado. A exceção ocorre nas contratações de obras e serviços de engenharia, em que o edital pode exigir que a garantia seja prestada na modalidade seguro- garantia. (Lei 14.133/21, art. 102)

12.5 Exigência desnecessária de garantia contratual ou fixação de percentual inadequado, levando os licitantes a pesarem esse encargo adicional em suas propostas de preços, bem como a desistência de potenciais licitantes, com consequente restrição à competitividade e contratação mais dispendiosa aos cofres públicos.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

13.1.1.1 Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

13.1.1.2 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

13.1.1.3 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.1.4 Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

13.1.1.5 Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.1.6 Apresentar declaração ou documentação falsa;

13.1.1.7 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.1.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.1.9 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.1.10 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

13.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar;



d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

17.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

17.3. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Prefeitura Municipal de Darcinópolis - TO, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

17.3.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

17.4. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Prefeitura Municipal de Darcinópolis - TO poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

17.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

17.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

17.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

17.9. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no órgão Oficial de Imprensa da Prefeitura Municipal de Darcinópolis - TO.

16. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

16.1 O custo estimado da contratação é de **R\$ 180.423,17** (cento e oitenta mil, quatrocentos e vinte e três reais e dezessete centavos).

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

1.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCINOPOLIS

03.13.04.122.0052.2.007 - MANUTENCAO DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E TRANSPORTE

03.46.04.123.0052.2.160 - MANUTENÇÃO DA SEC. MUNICIPAL DE PLAN., ORÇAMENTO E FINANÇAS

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE DARCINOPOLIS

13.17.10.122.0052.2.106 - MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

13.17.10.301.0125.2.175 - GESTÃO DE INCENTIVO A CAPITAÇÃO PONDERADA DA APS

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE DARCINOPOLIS

16.16.12.122.0052.2.043 - MANUTENCAO DA SEC DA EDUCACAO E CULTURA

16.16.12.361.0280.2.050 - MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL

16.16.12.361.0280.2.178 - MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL

16.16.12.361.0280.2.117 - MANUTENCAO DO SALARIO EDUCACAO



16.16.12.365.1322.2.179 - MANUTENÇÃO DE CRECHES DA PRIMEIRA INFÂNCIA

1.500.1001.00000
1.550.0000.00000
1.540.0000.00000
1.500.0000.00000
1.500.1002.00000
1.600.0000.00000

18 – PAGAMENTO E FORNECIMENTO

18.1 - A aceitação e o recebimento das mercadorias, objetos desta Licitação obedecerão ao disposto no artigo 73, inciso II letras “a” e “b”, da Lei Federal nº 14.133/21.

18.2 – O recebimento será mediante fiscalização, por servidores das escolas, devendo ser observados: o perfeito estado das mercadorias, das embalagens e as especificações exigidas, podendo as mesmas serem rejeitadas. Caso alguma mercadoria seja rejeitada, a empresa deverá apresentar a mercadoria solicitada em dois dias, sob pena do valor da mesma ser estornada do montante empenhado.

18.3 - O pagamento será efetuado a prazo, por meio de depósito eletrônico, em 04 (quatro) parcelas iguais e consecutivas, sendo a 1ª na entrega e aceitação das mercadorias e as demais em 30, 60 e 90 dias, mediante emissão da nota de empenho e documentos fiscais.

18.4 - Local de entrega/recebimento: conforme solicitação de compras;

18.5 - Os documentos fiscais deverão ser entregues na Tesouraria da Prefeitura, após as mercadorias serem entregues nas escolas, contendo na nota fiscal o número deste Pregão Eletrônico nº 031/2024.

19 - DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. É facultado, ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

19.2. A critério da Administração, o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21.

19.3. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se a licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

19.4. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Darcinópolis do Tocantins.

19.5. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

19.6. A Administração, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência da responsabilidade da Adjudicatária a terceiros, sejam estes fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

19.7. Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Darcinópolis na data marcada, a sessão realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local.

19.8. O Município de Darcinópolis se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCINÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



19.9. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Darcinópolis, através do email: licitacaodarcinopolis@gmail.com ou pelo Fone (63) 3423-1136.

19.10. Integra este Edital:

- a) o **ANEXO I** – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR;
- b) o **ANEXO II**, TERMO DE REFERÊNCIA;
- c) o **ANEXO III**, MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Darcinópolis/TO, 07 de outubro de 2024.

ERASMO MIRANDA DE SOUSA
Agente de contratação



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DEMANDANTE:

Prefeitura Municipal de Darcinópolis/TO
Fundo Municipal de Educação de Darcinópolis/TO.
Fundo Municipal de Saúde de Darcinópolis/TO

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, elementos e as informações essenciais que servirão para embasar a elaboração do Termo de Referência, quando for considerada viável, de modo a melhor atender aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional.

Objeto: Aquisição de material de expediente e toner para atendimento das diversas secretarias e fundos do Município de Darcinópolis.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Fundamentação: Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (Inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

1.1. Diante da necessidade de proporcionar aos seus servidores, bem como ao público externo, conforto e bem estar nas dependências internas da instituição, razão pela qual disponibiliza na rotina administrativa corriqueira o consumo de material de expediente.

1.2. Em decorrência da vigência das Atas de Registro de Preços (ARPs) com vigência-fim: 15/9/2024, realizadas ano 2023.

1.3. E a necessidade do atendimento aos programas das Unidades de Ensino nas escolas municipais de Darcinópolis e também o abastecimento do almoxarifado, a fim de evitar fim de evitar possível desabastecimento, o que poderia ocasionar o comprometimento da continuidade da prestação do serviço público.

1.4. Nessa linha, os autos da aquisição de material de material de expediente, para o exercício de 2024/2025 e as solicitações dos demais Fundos, ambos remetidos à Secretaria Municipal de Administração para a elaboração dos artefatos de planejamento, serão tratados em um único Estudo Técnico Preliminar, notadamente, porque a necessidade é apenas uma só, a saber: o abastecimento do almoxarifado da Prefeitura para atendimentos das diversas secretaria, conforme solicitações.

1.5. Diante disso, este Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por objetivo assegurar a qualidade e a continuidade no atendimento e fornecimento materiais de expediente, a fim de propiciar melhores condições de trabalho aos e servidores do Município e de atendimento ao público externo, bem como analisar a viabilidade de aquisição dos referidos bens, imprescindíveis para tal finalidade.

Após levantamento de informações relacionadas aos objetos registrados nessas atas (quantidade e preços) mencionadas nos itens 1.3, elaborou-se a Tabela abaixo, constando a quantidade requisitada e o dispêndio global no ano 2024/2025

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Fundamentação: Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

A contratação pretendida está alinhada aos planos estratégicos da Administração, delineados nas diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas, onde estão fixadas e detalhadas as respectivas ações ao alcance dos objetivos institucionais, primando pela eficácia, eficiência e efetividade da respectiva demanda.

2 – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCINOPOLIS

03.13.04.122.0052.2.007 - MANUTENCAO DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E TRANSPORTE

03.46.04.123.0052.2.160 - MANUTENÇÃO DA SEC. MUNICIPAL DE PLAN., ORÇAMENTO E FINANÇAS



FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE DARCINOPOLIS
13.17.10.122.0052.2.106 - MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
13.17.10.301.0125.2.175 - GESTÃO DE INCENTIVO A CAPITAÇÃO PONDERADA DA APS

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE DARCINOPOLIS
16.16.12.122.0052.2.043 - MANUTENCAO DA SEC DA EDUCACAO E CULTURA
16.16.12.361.0280.2.050 - MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL
16.16.12.361.0280.2.178 - MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL
16.16.12.361.0280.2.117 - MANUTENCAO DO SALARIO EDUCACAO
16.16.12.365.1322.2.179 - MANUTENÇÃO DE CRECHES DA PRIMEIRA INFÂNCIA

1.500.1001.00000
1.550.0000.00000
1.540.0000.00000
1.500.0000.00000
1.500.1002.00000
1.600.0000.00000

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (Inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

1.1. A entrega dos produtos deverá ser feita de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada setor, mediante o recebimento das autorização emitidas, em estrita observância às especificações do Edital, do Termo de Referência e da proposta.

1.2. Os produtos deverão ser entregues em embalagens apropriadas e devidamente lacradas, que os protejam de intempéries, do manuseio e acomodações durante o transporte, conservando os invólucros originais inviolados, sem defeitos ou avarias, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Fundamentação: Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro as últimas contratações com o mesmo objeto, realizadas por cada secretaria do município, acrescentando itens necessários para melhor atender a demanda dos setores.

ITEM	UND	QUANT	PMN	EDUC	SAÚDE	DESCRIÇÃO
1	UN	27	4	20	3	AGENDA PERMANENTE
2	pc	40	5	30	5	ALFINETE COLORIDO PARA MAPAS
3	UN	14	2	12	0	ALMOFADA P/ CARIMBO: ESTOJO PLÁSTICO, DIMENSÕES 95x125MM, (CORES, AZUL, PRETO E VERMELHO)
4	UN	213	3	200	10	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, APAGADORPARA LOUSA BRANCA EM POLIPROPILENO , FORMATO ANATÔMICO, FELTRO ESPECIAL, MACIO.
5	UN	280	30	200	50	APONTADOR COM DEPÓSITO PARA LÁPIS GRAFITE FABRICADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, COM UM FURO CÔNICO, LÂMINA EM AÇO.
6	UN	180	30	100	50	APONTADOR DE LÁPIS, MANUEL PORTÁTIL COM 1 ENTRADA
7	PC	650	50	500	100	BALÃO 7 LISO C/ 50 CORES SORTIDAS
8	UN	20	5	10	5	BARBANTE DE ALGODÃO GROSSO COR BRANCA Nº08
9	KG	20	3	12	5	BASTÃO COLA QUENTE FINA 1KG
10	PC	15	2	10	3	BASTÃO COLA QUENTE GROSSO 1KG
11	UN	55	10	25	20	BORRACHA PONTEIRA BRANCA GOMA DE BORRAR PC C/ 100
12	UN	270	20	200	50	CADERNO CAPA DURA BROCHURÃO 96 FOLHAS
13	UN	20	0	20	0	CADERNO 10 MATÉRIAS-CAPA DURA
14	UN	50	60	30	30	CAIXA ORGANIZADORA TM G COR. VARIADAS 473X310X240M
15	UN	100	30	50	20	CAIXA ARQUIVOPLASTICO POLIONDA, 135X250X360MM



16	UN	25	5	10	10	CALCULADORA 12 DÍGITOS.
17	UN	95	10	60	25	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.7MM 50X1 AZUL
18	PT	65	5	50	10	CANETA MARCA TEXT. CONTÉM 12 UNIDADES FORMATO TRIANGULAR ERGONÔMICO: GARANTIA DE CONFORTO E MELHOR ESCRITA, TINTA SUPERFLUORESCENTE. PESO DO PRODUTO 0.97 GRAMAS
19	UN	25	0	15	10	CANETA PARA CD, ESCRITA PERMANENTE-PONTA 2,0MM
20	UN	11	0	6	5	CAPAS PARA ENCADERNAÇÃO LISA, PRETA E TRANSPARENTE PC COM 100UN
21	UN	1400	100	1000	300	CARTOLINA 50X66 CORES SORTIDAS
22	CX	70	20	30	20	CLIPES PARA PAPEL, EM AÇO NIQUELADO, NÚMERO 3/0 (UM). EMBALAGEM: COM 50UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO
23	CX	70	20	30	20	CLIPES PARA PAPEL, EM AÇO NIQUELADO, NÚMERO 8/0 (QUATRO). EMBALAGEM: COM 25UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO
24	CX	70	20	30	20	CLIPES PARA PAPEL, EM AÇO NIQUELADO, NÚMERO 4/0 (QUATRO). EMBALAGEM: COM 50UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO.
25	UN	300	50	200	50	COLA BRANCA LAVAVEL 90G
26	UN	30	5	20	5	CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES
27	UN	35	10	20	5	Corretor Líquido Branco, Base água, Secagem Rápida .Embalagem: Frasco Com 18 Ml. Unidade de Fornecimento
28	UN	1650	50	1500	100	EVA 40CMX60CM 02MM CORES VARIADAS
29	PC	10	5	30	5	ENVELOPE CONV. 114X162 CX 100
30	UN	200	50	100	50	ENVELOPE SACO OURO 240x340.
31	UN	10	0	10	0	ESPIRAL 09MM PRETO C/100
32	UN	10	0	10	0	ESPIRAL 12MM PRETO C/100
33	UN	5	1	3	1	ESPIRAL 14MM PRETO C/100
34	UN	50	10	20	20	ESTILETE LÂMINA ESTREITA
35	UN	50	10	20	20	ESTILETE LÂMINA LARGA
36	FL	500	50	380	70	EVA COM GLITER 40x60 CORS SORTEADAS
37	UN	50	20	20	10	FITA ADESIVA CREPE 18X50
38	UN	300	100	100	100	FITA ADESIVA 48X50 M CRISTAL
39	UN	200	20	150	30	FOLHA DE ISOPOR MEDINDO 100X50CM 10 MM
40	UN	100	10	80	10	FOLHA DE ISOPOR 100X50 NA ESPESSURA DE 15MM
41	UN	80	50	200	50	FOLHA DE ISOPOR 20MM
42	UN	180	0	70	10	FOLHA DE PAPEL 40KG 120G 660X96CM CORES SORTIDAS
43	UN	70	10	50	10	FOLHA DE PAPEL CELOAONE TRANSPARENTE 85X100
44	UN	15	3	6	6	GRAMPEADOR 25 FLS
45	UN	15	2	10	3	GRAMPEADOR 26/6, COMPACTO, PINTADO, CORPO EM METAL, DE MESA, BASE EMBORRACHADA, CAPACIDADE DE 20 FLS. (75/M2)
46	cx	55	15	20	20	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 CX 5000
47	PT	30	10	10	10	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 106/8, ACC, GALVANIZADO, 12X8MM, CAIXA COM 5000 GRAMPOS
48	UN	30	10	10	10	GRAMPO PLÁSTICOS PARA PASTA MACHO/FEMEA COM 100 UN
49	UN	400	0	400	0	LAPIS DE COR SEXTAVADO 12 CORES GRANDE
50	UN	30	4	20	6	LAPIS PRETO MADEIRA 2MM, GRAFITE C/ 144 UN
51	UM	300	0	300	0	MASSA DE MODELAR 12 CORES
52	UN	22	0	20	2	PALITOS PARA PICOLÉ - PC COM 20
53	RM	500	150	250	100	PAPEL A4 210x297M RM 500FLS.
54	UN	27	5	12	10	PAPEL AUTOADESIVO PRA RECADO, REMOVÍVEIS COM 4UN
55	UN	350	20	300	30	PAPEL CARTÃO 48X66 COMUM CORES SORTIDAS
56	FL	150	20	100	30	PAPEL CARTÃO BRILHO CORES SORTIDAS.
57	FL	130	0	100	30	PAPEL CREPON CORES SORTIDAS
58	UN	40	5	30	5	PAPEL FOTOGRÁFICO 180G A4 210X297 50 FLS
59	UN	30	5	20	5	PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHO 135G A4 20FLS
60	UN	280	30	200	50	PAPEL MADEIRA NA COR KRAFT OURO
61	UN	120	0	100	20	PAPEL SEDA ESTAMPADO 49X69CM
62	UN	250	20	200	30	PAPEL SEDA LISO CORES VARIADAS



63	UN	50	20	30	30	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 (CORES ROSA E AZUL)
64	UN	50	0	50	0	PAPEL PARA IMPRESSÃO 180G A4 50 FL CORES VARIADAS
65	UN	200	100	40	60	PASTA AZ LARGA
66	UN	41	5	30	6	PASTA CATALOGO PRETA COM 50 PLÁSTICOS - CAPA DURA - DIMENSÕES APROXIMADAS: 26X34 (PARA FOLHA A4)
67	UN	110	30	50	30	Pasta com Elástico de Plástico Transparente lisa Ofício
68	UN	100	100	100	100	PASTA COM GRAMPO TRILHO EM PLÁSTICO
69	UN	350	150	150	50	PASTA SUSPensa MARMORIZADA
70	UN	100	25	50	25	PASTA TRANSPARENTE C/ELASTICO GRANDE
71	UN	32	10	12	10	PEN DRIVE 8 GB.
72	UN	5	2	2	1	PERFURADOR DE METAL PARA 60 FOLHAS
73	UN	21	10	5	6	PERFURADOR DE METAL TAMANHO MEDIO 30 FOLHAS
74	UN	30	5	15	10	PILHA ALCALINA AA
75	UN	30	5	15	10	PILHA ALCALINA AAA
76	CX	30	15	30	15	PINCEL MARCADOR 12X1 CORES SORTIDAS.
77	CX	60	2	56	2	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL 91% RECARREGÁVEL ESPECIAL P/QUADRO BRANCO COM PONTA MACIA PARA NÃO DANIFICAR PCT COM 12
78	UN	31	5	20	6	MINI PISTOLA COLA QUENTE FINA.
79	UN	16	3	10	3	PLÁSTICO ADESIVO CONTACTOR COLORIDO 80 MICRAS ROLO 45CMX10M
80	UN	36	2	30	4	REABASTECEDOR QUADRO BRANCO 500ML CORES SORTIDAS
81	UN	150	20	100	30	RÉGUA 30CM
82	RL	50	5	40	5	TECIDO NAO TECIDO, TNT LARG. 1.40 40G CORES VARIADAS ROLO 50 MTS
83	UN	200	20	70	20	TESOURA MODELO ESCOLAR EM ACO 4 POLEGADAS
84	UN	17	2	10	5	TESOURA TAMANHO G DE AÇO
85	CX	100	0	100	0	TINTA GUACHE 6 cores
86	UN	50	0	50	0	TINTA GUACHE 250ML
87	UN	20	5	10	5	TINTA PARA CARIMBO 40 ML-NAS CORES AZUL E PRETO
88	UN	100	0	100	0	TNT ESTAMPADO 1,40 LARGURA 40 G CORES VARIADAS
89	UND	70	0	70	0	CART. DE TONER COMP. C/ BROTHER TN880/890/3472 12K
90	UND	30	0	30	0	CART. DE TONER COMP. COM HP 435A /436A/285A/2K
91	UND	80	0	80	0	CART. DE TONER COMP. C/BROTHER TN660/630/2340/2370 2,6K
92	UND	60	0	60	0	CART. DE TONER COMP. C/ BROTHER 1060/1000 1K
93	UND	20	0	20	0	CART. DE TONER COMP. BROTHER TN 720/750/780 12K
94	UND	30	0	30	0	CART. DE TONER COMP. HP 1105A 1107A/COM CHIP
95	KIT	25	0	25	0	KIT FOTOCONDUTOR COMP. BROTHER DR820/3472 30K
96	KIT	20	0	20	0	KIT FOTOCONDUTOR COMP. BROTHER DR660/630/2340/237012K
97	KIT	20	0	20	0	KIT FOTOCONDUTOR COMP. BROTHER DR 1000/1060 10K
98	UND	30	0	30	0	REFIL TINTA EPSON T544 PRETO 70ML
99	UND	25	0	25	0	REFIL TINTA EPSON T544 CIANO 70ML
100	UND	25	0	25	0	REFIL TINTA EPSON T544 AMARELO 70ML
101	UND	25	0	25	0	REFIL TINTA EPSON T544 MAGENTA 70ML
102	UND	25	0	25	0	CARTUCHO DE TONER COMP. BROTHER 550/580/620/650 8K
103	UND	80	80	0	0	CART. DE TOENR COMP. C/ BROTHER TN660/6302340/2370/2,6K
104	UND	25	25	0	0	CART. DE TONER COMP. COM HP 435ª/436ª/285ª/2K
105	UND	50	50	0	0	CART. DE TONER COMP. C/ BROTHER 1060/1000 1K
106	UND	25	25	0	0	CART. DE TONER COMP. BROTHER 550/580/620/650 8K
107	KIT	10	10	0	0	KIT FOTOCONDUDOR COMP. COM BROTHER DR660/630/2370 12K
108	KIT	10	10	0	0	KIT FOTOCONDUTOR COMP. C/ BROTHER DR 1000/1060/10K
109	UND	5	5	0	0	CART. DE TONER COMP. C/ SANSUNG D203U MD 3320/3870/4070 15K
110	KIT	5	5	0	0	KIT. FOTOCONDUTOR COMP. BROTHER DR 820/3472 30K
111	UN	20	20	0	0	CART. DE TOENR COMP. BROTHER TN 880/8903472 12K
112	UN	480	50	380	50	COLA PARA ISOPOR FRASCO DE 90G



113	UN	24	2	20	2	COLA PARA ISOPOR FRASCO DE 450G
-----	----	----	---	----	---	---------------------------------

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (Inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

1.1. A Secretaria Municipal Administração e transportes juntamente com o setor de compras do município, constatou que há contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, e observou que de material de expediente, normalmente são adquiridos por meio de Pregão Eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços, pelas características do bem, havendo necessidade de contratações frequentes pela Administração.

Dessa forma, nota-se que a solução disponível no mercado refere-se à realização de licitação, na modalidade pregão eletrônico, por meio da adoção do Sistema de Registro de Preços, com a formação de ARP, em sua maioria, para os itens que não são caracterizados como necessidade contínua/consumo permanente. Assim, os itens objetos das licitações acima mencionadas (item 4), se referem a materiais de fácil fornecimento e de ampla disponibilidade no mercado, dada a sua baixa complexidade de produção

a) 6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21).

Acerca do valor estimado, foi realizado busca junto ao Paine de Preços <https://paineldecompras.economia.gov.br/> , preços praticados no mercado varejista e pesquisa junto a Atas de Registro de Preços conforme média de preços que integra o processo administrativo.

ITEM	UND	QUANT TOTAL	DESCRIÇÃO	COT 01	COT 02	cot 03	COT 04	COT 05	COT 06	COT 07	COT 08	COT 09	COT 10	V. MÉDIO
1	UN	27	AGENDA PERMANENTE	48,00			23,95	23,50	55,63			45,00		39,22
2	pc	40	ALFINETE COLORIDO PARA MAPAS	5,90				12,00	6,88			6,00		7,70
3	UN	14	ALMOFADA P/ CARIMBO: ESTOJO PLÁSTICO, DIMENSÕES 95x125MM, (CORES, AZUL, PRETO E VERMELHO)	12,00			5,54	6,95	8,55	9,94		12,00		9,16
4	UN	213	Apagador Para Quadro Branco, Apagadorpara Lousa branca Em Polipropileno , Formato Anatômico, Feltro Especial, Macio.	9,00	8,90		5,10			9,84	15,60	20,00		11,41
5	UN	280	Apontador com depósito para lápis grafite fabricado em material plástico rígido, com um furo cônico, lâmina em aço.	5,80		8,13				4,41				6,11
6	UN	180	APONTADOR DE LÁPIS, MANUEL PORTÁTIL COM 1 ENTRADA	2,20		2,20						2,00		2,13
7	PC	650	BALÃO 7 LISO C/ 50 CORES SORTIDAS	13,00		18,87	10,47	13,50	20,20					15,21
8	UN	20	BARBANTE DE ALGODÃO GROSSO COR BRANCA Nº08	22,00			21,00	29,40	32,76					26,29
9	KG	20	BASTÃO COLA QUENTE FINA 1KG	90,00		79,31		55,00		23,24				61,89
10	PC	15	BASTÃO COLA QUENTE GROSSO 1KG	90,00				49,50						69,75
11	UN	55	BORRACHA PONTEIRA BRANCA GOMA DE BORRAR PC C/ 100	32,00	47,49			12,85						30,78
12	UN	270	CADERNO CAPA DURA BROCHURÃO 96 FOLHAS	13,00	11,49		6,27	6,50			11,00			9,65
13	UN	20	CADERNO 10 MATÉRIAS- CAPA DURA	23,00	30,99		17,46							23,82
14	UN	50	CAIXA ORGANIZADORA TM G COR. VARIADAS 473X310X240M	48,00				50,00						49,00
15	UN	100	CAIXA ARQUIVOPLASTICO POLIIONDA, 135X250X360MM	7,80			4,50	37,86						16,72
16	UN	25	CALCULADORA 12 DÍGITOS.	38,00		55,99	23,90	19,00						34,22
17	UN	95	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM 50X1 AZUL	53,00	115,99	64,65		32,80	74,67		54,92			66,01
18	PT	65	CANETA MARCA TEXT. CONTÉM 12 UNIDADES FORMATO TRIANGULAR ERGONÔMICO: GARANTIA DE CONFORTO E MELHOR ESCRITA. TINTA SUPERFLUORESCENTE. PESO DO PRODUTO 0.97 GRAMAS	30,00			7,95					38,00		25,32



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCINÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



		25	CANETA PARA CD, ESCRITA PERMANENTE-PONTA 2,0MM	6,00						7,67			6,84
19	UN	11	CAPAS PARA ENCADERNAÇÃO LISA, PRETA E TRANSPARENTE PC COM 100UN	80,00			48,96					78,00	68,99
20	UN	1400	CARTOLINA 50X66 CORES SORTIDAS	1,50		1,16	0,98	1,80					1,36
21	UN	70	Clipes Para Papel, Em Aço Niquelado , Número 3/0 (um). Embalagem: Com 50unidades, Com Dados de Identificação do Produto	4,90					3,28				4,09
22	CX	70	Clipes Para Papel, Em Aço Niquelado , Número 8/0 (quatro). Embalagem: Com 25unidades, Com Dados de Identificação do Produto	5,50				15,20	3,81		6,80		7,83
23	CX	70	Clipes Para Papel, Em Aço Niquelado , Número 4/0 (quatro). Embalagem: Com 50unidades, Com Dados de Identificação do Produto.	4,90				14,00	3,60		4,95		6,86
24	CX	300	COLA BRANCA LAVAVEL 90g	2,90			1,30	2,30	2,56				2,27
25	UN	30	CANETA HIDROGRAFICA 12 CORES	12,50	18,15		7,00	5,20					10,71
26	UN	35	Corretor Líquido Branco, Baseágua, Secagem Rápida.Embalagem: Frasco Com 18 MI .. Unidade de Fornecimento	4,00	5,72		3,00		4,47				4,30
27	UN	1650	EVA 40CMX60CM 02MM CORES VARIADAS	3,00		3,90			2,83				3,24
28	UN	10	ENVELOPE CONV. 114X162 CX 100	68,00		87,00		54,50					69,83
29	PC	200	ENVELOPE SACO OURO 240x340.	0,90							0,61	1,00	0,84
30	UN	10	ESPIRAL 09MM PRETO C/100	32,00	68,71	30,00							43,57
31	UN	10	ESPIRAL 12MM PRETO C/100	39,00	68,71	36,00							47,90
32	UN	5	ESPIRAL 14MM PRETO C/100	49,00	68,71	54,00							57,24
33	UN	50	ESTILETE LÂMINA ESTREITA	2,80				2,83			4,00		3,21
34	UN	50	ESTILETE LÂMINA LARGA	4,70					16,97				10,84
35	UN	500	EVA COM GLITER 40x60 CORS SORTEADAS	6,80	9,74	7,28		5,99					7,45
36	FL	50	FITA ADESIVA CREPE 18X50	7,40	8,03			6,08					7,17
37	UN	300	FITA ADESIVA 48X50 M CRISTAL	7,50	10,90	7,18	3,54	5,80	5,81				6,79
38	UN	200	FOLHA DE ISOPOR MEDINDO 100X50CM 10 MM	7,50			21,00	8,30					12,27
39	UN	100	FOLHA DE ISOPOR 100X50 NA ESPESSURA DE 15MM	10,20				11,30					10,75
40	UN	80	FOLHA DE ISOPOR 20MM	12,80				13,85		10,60			12,42
41	UN	180	FOLHA DE PAPEL 40KG 120G 660X96CM CORES SORTIDAS	2,20									2,20
42	UN	70	FOLHA DE PAPEL CELOAONE TRANSPARENTE 85X100	3,70									3,70
43	UN	15	GRAMPEADOR 25 FLS	29,00				25,00	24,08		48,00		31,52
44	UN	15	GRAMPEADOR 26/6, COMPACTO, PINTADO, CORPO EM METAL, DE MESA, BASE EMBORRACHADA, CAPACIDADE DE 20 FLS. (75/M2)	25,00	24,00							38,00	29,00
45	UN	55	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 CX 5000	7,00		8,76	3,40	7,20	7,46				6,76
46	cx	30	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 106/8, ACC, GALVANIZADO, 12X8MM, CAIXA COM 5000 GRAMPOS	32,00								8,75	20,38
47	PT	30	GRAMPO PLÁSTICOS PARA PASTA MACHO/FEMEA COM 100 UN	32,00								26,00	29,00
48	UN	400	LAPIS DE COR SEXTAVADO 12 CORES GRANDE	6,30		11,77	11,48	6,30	15,60				10,29
49	UN	30	LAPIS PRETO MADEIRA 2MM, GRAFITE C/ 144 UN	65,00		70,87	49,65	40,60					56,53
50	UN	300	MASSA DE MODELAR 12 CORES	6,50	5,99	6,01		8,00					6,63
51	UM	22	PALITOS PARA PICOLÉ - PC COM 20	5,70								6,00	5,85
52	UN	500	PAPEL A4 210x297M RM 500FLS.	32,00	47,00			26,95					35,32
53	RM	27	PAPEL AUTOADESIVO PRA RECADO, REMOVÍVEIS COM 4UN	11,00			16,77						13,89
54	UN	350	PAPEL CARTÃO 48X66 COMUM CORES SORTIDAS	2,20	3,24		1,23	3,50					2,54
55	UN	150	PAPEL CARTÃO BRILHO CORES SORTIDAS.	3,50									3,50
56	FL	130	PAPEL CREPON CORES SORTIDAS	3,80		2,38	1,20		3,08				2,62
57	FL	40	PAPEL FOTOGRÁFICO 180G A4 210X297 50 FLS	27,00		50,69		30,85					36,18
58	UN	30	PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHO 135G A4 20FLS	18,00									18,00
59	UN	280	PAPEL MADEIRA NA COR KRAFT OURO	1,80								2,80	2,30
60	UN	120	PAPEL SEDA ESTAMPADO 49X69CM	1,20							0,76	1,00	0,99
61	UN	250	PAPEL SEDA LISO CORES VARIADAS	0,55								1,00	0,78
62	UN												



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCINÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



63	UN	50	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 (CORES ROSA E AZUL)	12,50		10,87		10,60					11,32
64	UN	50	PAPEL PARA IMPRESSÃO 180G A4 50 FL CORES VARIADAS	15,00							15,00		15,00
65	UN	200	PASTA AZ LARGA	15,50			7,50	14,44	19,46				14,23
66	UN	41	PASTA CATALOGO PRETA COM 50 PLÁSTICOS - CAPA DURA - DIMENSÕES APROXIMADAS: 26X34 (PARA FOLHA A4)	16,00		30,89		14,40					20,43
67	UN	110	Pasta com Elástico de Plástico Transparente lisa Ofício	3,20			3,50	4,85	3,13				3,67
68	UN	100	PASTA COM GRAMPO TRILHO EM PLÁSTICO	3,20							4,50		3,85
69	UN	350	PASTA SUSPensa MARMORIZADA	3,60			2,00				5,60		3,73
70	UN	100	PASTA TRANSPARENTE C/ELASTICO GRANDE	6,00							4,50		5,25
71	UN	32	PEN DRIVE 8 GB.	34,00							34,00		34,00
72	UN	5	PERFURADOR DE METAL PARA 60 FOLHAS	180,00			100,00				180,00		153,33
73	UN	21	PERFURADOR DE METAL TAMANHO MEDIO 30 FOLHAS	62,00			28,35	41,50	31,00				40,71
74	UN	30	PILHA ALCALINA AA	9,90							9,90		9,90
75	UN	30	PILHA ALCALINA AAA	10,50							3,20		6,85
76	CX	30	PINCEL MARCADOR 12X1 CORES SORTIDAS.	51,60			21,00	55,00		66,65			48,56
77	CX	60	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL 91% RECARREGÁVEL ESPECIAL P/QUADRO BRANCO COM PONTA MACIA PARA NÃO DANIFICAR PCT COM 12	105,00	119,00	22,87		80,00		79,33			81,24
78	UN	31	MINI PISTOLA COLA QUENTE FINA.	56,00			24,90	30,00	36,33				36,81
79	UN	16	PLÁSTICO ADESIVO CONTACTOR COLORIDO 80 MICRAS ROLO 45CMX10M	64,00							64,00		64,00
80	UN	36	REABASTECEDOR QUADRO BRANCO 500ML CORES SORTIDAS	137,00							90,00		113,50
81	UN	150	RÉGUA 30CM	3,20			1,40	2,90					2,50
82	RL	50	TECIDO NAO TECIDO , TNT LARG. 1.40 40G CORES VARIADAS ROLO 50 MTS	140,00		146,87		145,00		157,24			147,28
83	UN	200	TESOURA MODELO ESCOLAR EM ACO 4 POLEGADAS	2,90	3,80						5,25		3,98
84	UN	17	TESOURA TAMANHO G DE AÇO	24,00		18,91					72,00		38,30
85	CX	100	TINTA GUACHE 6 cores	7,20		11,11		6,50		7,98			8,20
86	UN	50	TINTA GUACHE 250ML	9,80							10,20		10,00
87	UN	20	TINTA PARA CARIMBO 40 ML-NAS CORES AZUL E PRETO	10,70					11,63		10,30		10,88
88	UN	100	TNT ESTAMPADO 1,40 LARGURA 40 G CORES VARIADAS	9,50							10,20		9,85
89	UND	70	CART. DE TONER COMP. C/ BROTHER TN880/890/3472 12K	82,00							85,00	89,93	85,64
90	UND	30	CART. DE TONER COMP. COM HP 435A /436A/285A/2K	52,00							55,00	99,83	68,94
91	UND	80	CART. DE TONER COMP. C/BROTHER TN660/630/2340/2370 2,6K	48,00							50,00	39,83	45,94
92	UND	60	CART. DE TONER COMP. C/ BROTHER 1060/1000 1K	35,00							38,00	31,20	34,73
93	UND	20	CART. DE TONER COMP. BROTHER TN 720/750/780 12K	70,00							75,00	73,40	72,80
94	UND	30	CART. DE TONER COMP. HP 1105A 1107A/COM CHIP	62,00							65,00	71,40	66,13
95	KIT	25	KIT FOTOCONDUTOR COMP. BROTHER DR820/3472 30K	78,00							80,00	93,84	83,95
96	KIT	20	KIT FOTOCONDUTOR COMP. BROTHER DR660/630/2340/237012K	62,00							65,00	59,50	62,17
97	KIT	20	KIT FOTOCONDUTOR COMP. BROTHER DR 1000/1060 10K	54,00							55,00	50,80	53,27
98	UND	30	REFIL TINTA EPSON T544 PRETO 70ML	86,00						110,00	88,00	95,30	94,83
99	UND	25	REFIL TINTA EPSON T544 CIANO 70ML	86,00							88,00	98,60	90,87
100	UND	25	REFIL TINTA EPSON T544 AMARELO 70ML	86,00							88,00	98,60	90,87
101	UND	25	REFIL TINTA EPSON T544 MAGENTA 70ML	86,00							88,00	98,60	90,87
102	UND	25	CARTUCHO DE TONER COMP. BROTHER 550/580/620/650 8K	85,00							87,00	84,80	85,60
103	UND	80	CART. DE TOENR COMP. C/ BROTHER TN660/6302340/2370/2,6K	48,00							50,00	92,99	63,66
104	UND	25	CART. DE TONER COMP. COM HP 435°/436°/285°/2K	52,00							55,00	42,50	49,83
105	UND	50	CART. DE TONER COMP. C/ BROTHER 1060/1000 1K	35,00							40,00	30,50	35,17
106	UND	25	CART. DE TONER COMP. BROTHER 550/580/620/650 8K	85,00							90,00	84,80	86,60



107	KIT	10	KIT FOTOCONDUTOR COMP. COM BROTHER DR660/630/2370 12K	62,00							68,00	39,90	56,63
108	KIT	10	KIT FOTOCONDUTOR COMP. C/ BROTHER DR 1000/1060/10K	52,00							55,00	50,80	52,60
109	UND	5	CART. DE TONER COMP. C/ SANSUNG D203U MD 3320/3870/4070 15K	135,00							140,00	99,80	124,93
110	KIT	5	KIT. FOTOCONDUTOR COMP. BROTHER DR 820/3472 30K	78,00							80,00	99,80	85,93
111	UN	20	CART. DE TOENR COMP. BROTHER TN 880/8903472 12K	82,00							85,00	52,90	73,30
112	UN	480	COLA PARA ISOPOR FRASCO DE 90G	6,20	10,40		2,85	5,95					6,35
113	UN	24	COLA PARA ISOPOR FRASCO DE 450G	15,80							16,30		16,05

Valor estimado de R\$ 180.423,17

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (Inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

- 1.6. A primeira solução identificada para atendimento da necessidade explicitada é a formação de Ata de Registro de Preços (ARP) objetivando aquisições futuras de material de expediente, para atendimento das necessidades do município.
- 1.7. A forma que se apresenta mais pertinente para a seleção do(s) fornecedor(es) dos objetos acima referidos será a realização de licitação, na modalidade pregão, em conformidade ao procedimento auxiliar de registro de preços, com vistas a garantir o alcance dos objetivos da contratação pública, nos termos do art. 11 da Lei 14.133/2021.
- 1.8. A opção pelo Sistema de Registro de Preços se justifica por possibilitar uma maior adequação entre a demanda e o fornecimento parcelado do material ao longo da vigência da ata. Para além disso, tende a otimizar a utilização do espaço físico do almoxarifado ao permitir a manutenção de um estoque médio anual reduzido. Esta modalidade também auxilia no planejamento orçamentário por distribuir a aplicação dos recursos ao longo do exercício.

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Fundamentação:

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

No presente caso, entende-se que a melhor saída é o parcelamento do objeto, haja vista que atuar de forma contrária poderia ocasionar prejuízo para a Administração.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Esta contratação almeja atender a necessidade de proporcionar aos seus servidores bem como ao público externo, conforto e bem estar nas dependências internas da instituição, além da continuidade das atividades diárias realizados, seja na sede capital como também no interior, razão pela qual disponibiliza na rotina administrativa corriqueira o fornecimento de materiais de expediente.

Assim, pretende-se, manter o fornecimento de materiais estocáveis utilizando o mínimo de recursos possíveis e de forma mais efetiva, no suporte à atividade dos órgãos participantes.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Fundamentação: Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. Entretanto o gestor indicará servidores para atuarem como fiscal do contrato.



11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes. (Inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Fundamentação: Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (Inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

Os objetos contratados devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (Inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Considerando os elementos obtidos neste Estudo Técnico Preliminar, a Equipe de Planejamento das Contratações entende que a presente contratação possui viabilidade técnica e econômica, uma vez que a solução encontrada atende ao interesse público, além de ser a mais adequada para obtenção dos resultados almejados pela Administração. Sendo assim, a não-aquisição dos materiais em tela implicará na descontinuidade do atendimento e fornecimento de materiais de expediente, comprometendo o atendimento à sociedade.

DANYLLO MACHADO SANTANA
Secretário Municipal de Administração

ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DEMANDANTE:

Prefeitura Municipal de Darcinópolis/TO
Fundo Municipal de Educação de Darcinópolis/TO.
Fundo Municipal de Saúde de Darcinópolis/TO

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, elementos e as informações essenciais que servirão para embasar a elaboração do Termo de Referência, quando for considerada viável, de modo a melhor atender aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional.

Objeto: Aquisição de material de expediente e toner para atendimento das diversas secretarias e fundos do Município de Darcinópolis.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Fundamentação: Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do



interesse público. (Inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

1.9. Diante da necessidade de proporcionar aos seus servidores, bem como ao público externo, conforto e bem estar nas dependências internas da instituição, razão pela qual disponibiliza na rotina administrativa corriqueira o consumo de material de expediente.

1.10. Em decorrência da vigência das Atas de Registro de Preços (ARPs) com vigência-fim: 15/9/2024, realizadas ano 2023.

1.11. E a necessidade do atendimento aos programas das Unidades de Ensino nas escolas municipais de Darcinópolis e também o abastecimento do almoxarifado, a fim de evitar fim de evitar possível desabastecimento, o que poderia ocasionar o comprometimento da continuidade da prestação do serviço público.

1.12. Nessa linha, os autos da aquisição de material de material de expediente, para o exercício de 2024/2025 e as solicitações dos demais Fundos, ambos remetidos à Secretaria Municipal de Administração para a elaboração dos artefatos de planejamento, serão tratados em um único Estudo Técnico Preliminar, notadamente, porque a necessidade é apenas uma só, a saber: o abastecimento do almoxarifado da Prefeitura para atendimentos das diversas secretarias, conforme solicitações.

1.13. Diante disso, este Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por objetivo assegurar a qualidade e a continuidade no atendimento e fornecimento materiais de expediente, a fim de propiciar melhores condições de trabalho aos e servidores do Município e de atendimento ao público externo, bem como analisar a viabilidade de aquisição dos referidos bens, imprescindíveis para tal finalidade.

Após levantamento de informações relacionadas aos objetos registrados nessas atas (quantidade e preços) mencionadas nos itens 1.3, elaborou-se a Tabela abaixo, constando a quantidade requisitada e o dispêndio global no ano 2024/2025

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Fundamentação: Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

A contratação pretendida está alinhada aos planos estratégicos da Administração, delineados nas diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas, onde estão fixadas e detalhadas as respectivas ações ao alcance dos objetivos institucionais, primando pela eficácia, eficiência e efetividade da respectiva demanda.

2 – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCINOPOLIS

03.13.04.122.0052.2.007 - MANUTENCAO DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E TRANSPORTE

03.46.04.123.0052.2.160 - MANUTENÇÃO DA SEC. MUNICIPAL DE PLAN., ORÇAMENTO E FINANÇAS

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE DARCINOPOLIS

13.17.10.122.0052.2.106 - MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

13.17.10.301.0125.2.175 - GESTÃO DE INCENTIVO A CAPITAÇÃO PONDERADA DA APS

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE DARCINOPOLIS

16.16.12.122.0052.2.043 - MANUTENCAO DA SEC DA EDUCACAO E CULTURA

16.16.12.361.0280.2.050 - MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL

16.16.12.361.0280.2.178 - MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL

16.16.12.361.0280.2.117 - MANUTENCAO DO SALARIO EDUCACAO

16.16.12.365.1322.2.179 - MANUTENÇÃO DE CRECHES DA PRIMEIRA INFÂNCIA

1.500.1001.00000

1.550.0000.00000

1.540.0000.00000

1.500.0000.00000

1.500.1002.00000

1.600.0000.00000

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (Inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

1.3. A entrega dos produtos deverá ser feita de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada setor, mediante



o recebimento das autorizações emitidas, em estrita observância às especificações do Edital, do Termo de Referência e da proposta.

1.4. Os produtos deverão ser entregues em embalagens apropriadas e devidamente lacradas, que os protejam de intempéries, do manuseio e acomodações durante o transporte, conservando os invólucros originais inviolados, sem defeitos ou avarias, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Fundamentação: Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro as últimas contratações com o mesmo objeto, realizadas por cada secretaria do município, acrescentando itens necessários para melhor atender a demanda dos setores.

ITEM	UND	QUANT	PMN	EDUC	SAÚDE	DESCRIÇÃO
1	UN	27	4	20	3	AGENDA PERMANENTE
2	pc	40	5	30	5	ALFINETE COLORIDO PARA MAPAS
3	UN	14	2	12	0	ALMOFADA P/ CARIMBO: ESTOJO PLÁSTICO, DIMENSÕES 95x125MM, (CORES, AZUL, PRETO E VERMELHO)
4	UN	213	3	200	10	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, APAGADORPARA LOUSA BRANCA EM POLIPROPILENO , FORMATO ANATÔMICO, FELTRO ESPECIAL, MACIO.
5	UN	280	30	200	50	APONTADOR COM DEPÓSITO PARA LÁPIS GRAFITE FABRICADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, COM UM FURO CÔNICO, LÂMINA EM AÇO.
6	UN	180	30	100	50	APONTADOR DE LÁPIS, MANUEL PORTÁTIL COM 1 ENTRADA
7	PC	650	50	500	100	BALÃO 7 LISO C/ 50 CORES SORTIDAS
8	UN	20	5	10	5	BARBANTE DE ALGODÃO GROSSO COR BRANCA Nº08
9	KG	20	3	12	5	BASTÃO COLA QUENTE FINA 1KG
10	PC	15	2	10	3	BASTÃO COLA QUENTE GROSSO 1KG
11	UN	55	10	25	20	BORRACHA PONTEIRA BRANCA GOMA DE BORRAR PC C/ 100
12	UN	270	20	200	50	CADERNO CAPA DURA BROCHURÃO 96 FOLHAS
13	UN	20	0	20	0	CADERNO 10 MATÉRIAS-CAPA DURA
14	UN	50	60	30	30	CAIXA ORGANIZADORA TM G COR. VARIADAS 473X310X240M
15	UN	100	30	50	20	CAIXA ARQUIVOPLASTICO POLIONDA, 135X250X360MM
16	UN	25	5	10	10	CALCULADORA 12 DÍGITOS.
17	UN	95	10	60	25	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM 50X1 AZUL
18	PT	65	5	50	10	CANETA MARCA TEXT. CONTÉM 12 UNIDADES FORMATO TRIANGULAR ERGONÔMICO: GARANTIA DE CONFORTO E MELHOR ESCRITA, TINTA SUPERFLUORESCENTE. PESO DO PRODUTO 0.97 GRAMAS
19	UN	25	0	15	10	CANETA PARA CD, ESCRITA PERMANENTE-PONTA 2,0MM
20	UN	11	0	6	5	CAPAS PARA ENCADERNAÇÃO LISA, PRETA E TRANSPARENTE PC COM 100UN
21	UN	1400	100	1000	300	CARTOLINA 50X66 CORES SORTIDAS
22	CX	70	20	30	20	CLIPES PARA PAPEL, EM AÇO NIQUELADO, NÚMERO 3/0 (UM). EMBALAGEM: COM 50UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO
23	CX	70	20	30	20	CLIPES PARA PAPEL, EM AÇO NIQUELADO, NÚMERO 8/0 (QUATRO). EMBALAGEM: COM 25UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO
24	CX	70	20	30	20	CLIPES PARA PAPEL, EM AÇO NIQUELADO, NÚMERO 4/0 (QUATRO). EMBALAGEM: COM 50UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO.
25	UN	300	50	200	50	COLA BRANCA LAVAVEL 90G
26	UN	30	5	20	5	CANETA HIDROGRAFICA 12 CORES
27	UN	35	10	20	5	Corretor Líquido Branco, Base água, Secagem Rápida .Embalagem: Frasco Com 18 ML. Unidade de Fornecimento



28	UN	1650	50	1500	100	EVA 40CMX60CM 02MM CORES VARIADAS
29	PC	10	5	30	5	ENVELOPE CONV. 114X162 CX 100
30	UN	200	50	100	50	ENVELOPE SACO OURO 240x340.
31	UN	10	0	10	0	ESPIRAL 09MM PRETO C/100
32	UN	10	0	10	0	ESPIRAL 12MM PRETO C/100
33	UN	5	1	3	1	ESPIRAL 14MM PRETO C/100
34	UN	50	10	20	20	ESTILETE LÂMINA ESTREITA
35	UN	50	10	20	20	ESTILETE LÂMINA LARGA
36	FL	500	50	380	70	EVA COM GLITER 40x60 CORS SORTEADAS
37	UN	50	20	20	10	FITA ADESIVA CREPE 18X50
38	UN	300	100	100	100	FITA ADESIVA 48X50 M CRISTAL
39	UN	200	20	150	30	FOLHA DE ISOPOR MEDINDO 100X50CM 10 MM
40	UN	100	10	80	10	FOLHA DE ISOPOR 100X50 NA ESPESSURA DE 15MM
41	UN	80	50	200	50	FOLHA DE ISOPOR 20MM
42	UN	180	0	70	10	FOLHA DE PAPEL 40KG 120G 660X96CM CORES SORTIDAS
43	UN	70	10	50	10	FOLHA DE PAPEL CELOAONE TRANSPARENTE 85X100
44	UN	15	3	6	6	GRAMPEADOR 25 FLS
45	UN	15	2	10	3	GRAMPEADOR 26/6, COMPACTO, PINTADO, CORPO EM METAL, DE MESA, BASE EMBORRACHADA, CAPACIDADE DE 20 FLS. (75/M2)
46	cx	55	15	20	20	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 CX 5000
47	PT	30	10	10	10	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 106/8, ACC, GALVANIZADO, 12X8MM, CAIXA COM 5000 GRAMPOS
48	UN	30	10	10	10	GRAMPO PLÁSTICOS PARA PASTA MACHO/FEMEA COM 100 UN
49	UN	400	0	400	0	LAPIS DE COR SEXTAVADO 12 CORES GRANDE
50	UN	30	4	20	6	LAPIS PRETO MADEIRA 2MM, GRAFITE C/ 144 UN
51	UM	300	0	300	0	MASSA DE MODELAR 12 CORES
52	UN	22	0	20	2	PALITOS PARA PICOLÉ - PC COM 20
53	RM	500	150	250	100	PAPEL A4 210x297M RM 500FLS.
54	UN	27	5	12	10	PAPEL AUTOADESIVO PRA RECADO, REMOVÍVEIS COM 4UN
55	UN	350	20	300	30	PAPEL CARTÃO 48X66 COMUM CORES SORTIDAS
56	FL	150	20	100	30	PAPEL CARTÃO BRILHO CORES SORTIDAS.
57	FL	130	0	100	30	PAPEL CREPON CORES SORTIDAS
58	UN	40	5	30	5	PAPEL FOTOGRÁFICO 180G A4 210X297 50 FLS
59	UN	30	5	20	5	PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHO 135G A4 20FLS
60	UN	280	30	200	50	PAPEL MADEIRA NA COR KRAFT OURO
61	UN	120	0	100	20	PAPEL SEDA ESTAMPADO 49X69CM
62	UN	250	20	200	30	PAPEL SEDA LISO CORES VARIADAS
63	UN	50	20	30	30	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 (CORES ROSA E AZUL)
64	UN	50	0	50	0	PAPEL PARA IMPRESSÃO 180G A4 50 FL CORES VARIADAS
65	UN	200	100	40	60	PASTA AZ LARGA
66	UN	41	5	30	6	PASTA CATALOGO PRETA COM 50 PLÁSTICOS - CAPA DURA - DIMENSÕES APROXIMADAS: 26X34 (PARA FOLHA A4)
67	UN	110	30	50	30	Pasta com Elástico de Plástico Transparente lisa Ofício
68	UN	100	100	100	100	PASTA COM GRAMPO TRILHO EM PLÁSTICO
69	UN	350	150	150	50	PASTA SUSPensa MARMORIZADA
70	UN	100	25	50	25	PASTA TRANSPARENTE C/ELASTICO GRANDE
71	UN	32	10	12	10	PEN DRIVE 8 GB.
72	UN	5	2	2	1	PERFURADOR DE METAL PARA 60 FOLHAS
73	UN	21	10	5	6	PERFURADOR DE METAL TAMANHO MEDIO 30 FOLHAS
74	UN	30	5	15	10	PILHA ALCALINA AA
75	UN	30	5	15	10	PILHA ALCALINA AAA
76	CX	30	15	30	15	PINCEL MARCADOR 12X1 CORES SORTIDAS.
77	CX	60	2	56	2	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL 91% RECARREGÁVEL ESPECIAL P/QUADRO BRANCO COM PONTA MACIA PARA NÃO DANIFICAR PCT COM 12
78	UN	31	5	20	6	MINI PISTOLA COLA QUENTE FINA.



79	UN	16	3	10	3	PLÁSTICO ADESIVO CONTACTOR COLORIDO 80 MICRAS ROLO 45CMX10M
80	UN	36	2	30	4	REABASTECEDOR QUADRO BRANCO 500ML CORES SORTIDAS
81	UN	150	20	100	30	RÉGUA 30CM
82	RL	50	5	40	5	TECIDO NAO TECIDO, TNT LARG. 1.40 40G CORES VARIADAS ROLO 50 MTS
83	UN	200	20	70	20	TESOURA MODELO ESCOLAR EM ACO 4 POLEGADAS
84	UN	17	2	10	5	TESOURA TAMANHO G DE AÇO
85	CX	100	0	100	0	TINTA GUACHE 6 cores
86	UN	50	0	50	0	TINTA GUACHE 250ML
87	UN	20	5	10	5	TINTA PARA CARIMBO 40 ML-NAS CORES AZUL E PRETO
88	UN	100	0	100	0	TNT ESTAMPADO 1,40 LARGURA 40 G CORES VARIADAS
89	UND	70	0	70	0	CART. DE TONER COMP. C/ BROTHER TN880/890/3472 12K
90	UND	30	0	30	0	CART. DE TONER COMP. COM HP 435A /436A/285A/2K
91	UND	80	0	80	0	CART. DE TONER COMP. C/BROTHER TN660/630/2340/2370 2,6K
92	UND	60	0	60	0	CART. DE TONER COMP. C/ BROTHER 1060/1000 1K
93	UND	20	0	20	0	CART. DE TONER COMP. BROTHER TN 720/750/780 12K
94	UND	30	0	30	0	CART. DE TONER COMP. HP 1105A 1107A/COM CHIP
95	KIT	25	0	25	0	KIT FOTOCONDUTOR COMP. BROTHER DR820/3472 30K
96	KIT	20	0	20	0	KIT FOTOCONDUTOR COMP. BROTHER DR660/630/2340/237012K
97	KIT	20	0	20	0	KIT FOTOCONDUTOR COMP. BROTHER DR 1000/1060 10K
98	UND	30	0	30	0	REFIL TINTA EPSON T544 PRETO 70ML
99	UND	25	0	25	0	REFIL TINTA EPSON T544 CIANO 70ML
100	UND	25	0	25	0	REFIL TINTA EPSON T544 AMARELO 70ML
101	UND	25	0	25	0	REFIL TINTA EPSON T544 MAGENTA 70ML
102	UND	25	0	25	0	CARTUCHO DE TONER COMP. BROTHER 550/580/620/650 8K
103	UND	80	80	0	0	CART. DE TOENR COMP. C/ BROTHER TN660/6302340/2370/2,6K
104	UND	25	25	0	0	CART. DE TONER COMP. COM HP 435ª/436ª/285ª/2K
105	UND	50	50	0	0	CART. DE TONER COMP. C/ BROTHER 1060/1000 1K
106	UND	25	25	0	0	CART. DE TONER COMP. BROTHER 550/580/620/650 8K
107	KIT	10	10	0	0	KIT FOTOCONDUDOR COMP. COM BROTHER DR660/630/2370 12K
108	KIT	10	10	0	0	KIT FOTOCONDUTOR COMP. C/ BROTHER DR 1000/1060/10K
109	UND	5	5	0	0	CART. DE TONER COMP. C/ SANSUNG D203U MD 3320/3870/4070 15K
110	KIT	5	5	0	0	KIT. FOTOCONDUTOR COMP. BROTHER DR 820/3472 30K
111	UN	20	20	0	0	CART. DE TOENR COMP. BROTHER TN 880/8903472 12K
112	UN	480	50	380	50	COLA PARA ISOPOR FRASCO DE 90G
113	UN	24	2	20	2	COLA PARA ISOPOR FRASCO DE 450G

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (Inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

1.2. A Secretaria Municipal Adminitração e transportes juntamente com o setor de compras do muncípio, constatou que há contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, e observou que de material de expediente, normalmente são adquiridos por meio de Pregão Eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços, pelas características do bem, havendo necessidade de contratações frequentes pela Administração.

Dessa forma, nota-se que a solução disponível no mercado refere-se à realização de licitação, na modalidade pregão eletrônico, por meio da adoção do Sistema de Registro de Preços, com a formação de ARP, em sua maioria, para os itens que não são caracterizados como necessidade contínua/consumo permanente. Assim, os itens objetos das licitações acima mencionadas (item 4), se referem a materiais de fácil fornecimento e de ampla disponibilidade no mercado, dada a sua baixa complexidade de produção



b) – 6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21).

Acerca do valor estimado, foi realizado busca junto ao Painel de Preços <https://paineldecompras.economia.gov.br/> , preços praticados no mercado varejista e pesquisa junto a Atas de Registro de Preços conforme média de preços que integra o processo administrativo.

ITEM	UND	QUANT TOTAL	DESCRIÇÃO	COT 01	COT 02	cot 03	COT 04	COT 05	COT 06	COT 07	COT 08	COT 09	COT 10	V. MÉDIO
1	UN	27	AGENDA PERMANENTE	48,00			23,95	23,50	55,63			45,00		39,22
2	pc	40	ALFINETE COLORIDO PARA MAPAS	5,90				12,00	6,88			6,00		7,70
3	UN	14	ALMOFADA P/ CARIMBO: ESTOJO PLÁSTICO, DIMENSÕES 95x125MM, (CORES, AZUL, PRETO E VERMELHO)	12,00			5,54	6,95	8,55	9,94		12,00		9,16
4	UN	213	Apagador Para Quadro Branco, Apagadorpara Lousa branca Em Polipropileno , Formato Anatômico, Feltro Especial, Macio.	9,00	8,90		5,10			9,84	15,60	20,00		11,41
5	UN	280	Apontador com depósito para lápis grafite fabricado em material plástico rígido, com um furo cônico, lâmina em aço.	5,80		8,13				4,41				6,11
6	UN	180	APONTADOR DE LÁPIS, MANUEL PORTÁTIL COM 1 ENTRADA	2,20		2,20						2,00		2,13
7	PC	650	BALÃO 7 LISO C/ 50 CORES SORTIDAS	13,00		18,87	10,47	13,50	20,20					15,21
8	UN	20	BARBANTE DE ALGODÃO GROSSO COR BRANCA Nº08	22,00			21,00	29,40	32,76					26,29
9	KG	20	BASTÃO COLA QUENTE FINA 1KG	90,00		79,31		55,00		23,24				61,89
10	PC	15	BASTÃO COLA QUENTE GROSSO 1KG	90,00				49,50						69,75
11	UN	55	BORRACHA PONTEIRA BRANCA GOMA DE BORRAR PC C/ 100	32,00	47,49			12,85						30,78
12	UN	270	CADERNO CAPA DURA BROCHURÃO 96 FOLHAS	13,00	11,49		6,27	6,50			11,00			9,65
13	UN	20	CADERNO 10 MATÉRIAS- CAPA DURA	23,00	30,99		17,46							23,82
14	UN	50	CAIXA ORGANIZADORA TM G COR. VARIADAS 473X310X240M	48,00				50,00						49,00
15	UN	100	CAIXA ARQUIVOPLASTICO POLIONDA, 135X250X360MM	7,80			4,50	37,86						16,72
16	UN	25	CALCULADORA 12 DÍGITOS.	38,00		55,99	23,90	19,00						34,22
17	UN	95	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM 50X1 AZUL	53,00	115,99	64,65		32,80	74,67		54,92			66,01
18	PT	65	CANETA MARCA TEXT. CONTÉM 12 UNIDADES FORMATO TRIANGULAR ERGONÔMICO: GARANTIA DE CONFORTO E MELHOR ESCRITA, TINTA SUPERFLUORESCENTE. PESO DO PRODUTO 0.97 GRAMAS	30,00			7,95					38,00		25,32
19	UN	25	CANETA PARA CD, ESCRITA PERMANENTE- PONTA 2,0MM	6,00						7,67				6,84
20	UN	11	CAPAS PARA ENCADERNAÇÃO LISA, PRETA E TRANSPARENTE PC COM 100UN	80,00			48,96					78,00		68,99
21	UN	1400	CARTOLINA 50X66 CORES SORTIDAS	1,50		1,16	0,98	1,80						1,36
22	CX	70	Clipes Para Papel, Em Aço Niquelado , Número 3/0 (um). Embalagem: Com 50unidades, Com Dados de Identificação do Produto	4,90					3,28					4,09
23	CX	70	Clipes Para Papel, Em Aço Niquelado , Número 8/0 (quatro). Embalagem: Com 25unidades, Com Dados de Identificação do Produto	5,50				15,20	3,81		6,80			7,83
24	CX	70	Clipes Para Papel, Em Aço Niquelado , Número 4/0 (quatro). Embalagem: Com 50unidades, Com Dados de Identificação do Produto.	4,90				14,00	3,60		4,95			6,86
25	UN	300	COLA BRANCA LAVAVEL 90g	2,90			1,30	2,30	2,56					2,27
26	UN	30	CANETA HIDROGRAFICA 12 CORES	12,50	18,15		7,00	5,20						10,71
27	UN	35	Corretor Líquido Branco, Baseágua, Secagem Rápida.Embalagem: Frasco Com 18 MI .. Unidade de Fornecimento	4,00	5,72		3,00		4,47					4,30
28	UN	1650	EVA 40CMX60CM 02MM CORES VARIADAS	3,00		3,90			2,83					3,24
29	PC	10	ENVELOPE CONV. 114X162 CX 100	68,00		87,00		54,50						69,83



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCINÓPOLIS
CNPJ: 25.064.072/0001-23
GABINETE DO PREFEITO
ADM 2021 / 2024



30	UN	200	ENVELOPE SACO OURO 240x340.	0,90						0,61	1,00		0,84
31	UN	10	ESPIRAL 09MM PRETO C/100	32,00	68,71	30,00							43,57
32	UN	10	ESPIRAL 12MM PRETO C/100	39,00	68,71	36,00							47,90
33	UN	5	ESPIRAL 14MM PRETO C/100	49,00	68,71	54,00							57,24
34	UN	50	ESTILETE LÂMINA ESTREITA	2,80			2,83			4,00			3,21
35	UN	50	ESTILETE LÂMINA LARGA	4,70				16,97					10,84
36	FL	500	EVA COM GLITER 40x60 CORS SORTEADAS	6,80	9,74	7,28		5,99					7,45
37	UN	50	FITA ADESIVA CREPE 18X50	7,40	8,03			6,08					7,17
38	UN	300	FITA ADESIVA 48X50 M CRISTAL	7,50	10,90	7,18	3,54	5,80	5,81				6,79
39	UN	200	FOLHA DE ISOPOR MEDINDO 100X50CM 10 MM	7,50			21,00	8,30					12,27
40	UN	100	FOLHA DE ISOPOR 100X50 NA ESPESSURA DE 15MM	10,20				11,30					10,75
41	UN	80	FOLHA DE ISOPOR 20MM	12,80				13,85		10,60			12,42
42	UN	180	FOLHA DE PAPEL 40KG 120G 660X96CM CORES SORTIDAS	2,20									2,20
43	UN	70	FOLHA DE PAPEL CELOAONE TRANSPARENTE 85X100	3,70									3,70
44	UN	15	GRAMPEADOR 25 FLS	29,00				25,00	24,08		48,00		31,52
45	UN	15	GRAMPEADOR 26/6, COMPACTO, PINTADO, CORPO EM METAL, DE MESA, BASE EMBORRACHADA, CAPACIDADE DE 20 FLS. (75/M2)	25,00	24,00						38,00		29,00
46	cx	55	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 CX 5000	7,00		8,76	3,40	7,20	7,46				6,76
47	PT	30	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 106/8, ACC. GALVANIZADO, 12X8MM, CAIXA COM 5000 GRAMPOS	32,00							8,75		20,38
48	UN	30	GRAMPO PLÁSTICOS PARA PASTA MACHO/FEMEA COM 100 UN	32,00							26,00		29,00
49	UN	400	LAPIS DE COR SEXTAVADO 12 CORES GRANDE	6,30		11,77	11,48	6,30	15,60				10,29
50	UN	30	LAPIS PRETO MADEIRA 2MM, GRAFITE C/ 144 UN	65,00		70,87	49,65	40,60					56,53
51	UM	300	MASSA DE MODELAR 12 CORES	6,50	5,99	6,01		8,00					6,63
52	UN	22	PALITOS PARA PICOLÉ - PC COM 20	5,70							6,00		5,85
53	RM	500	PAPEL A4 210x297M RM 500FLS.	32,00	47,00			26,95					35,32
54	UN	27	PAPEL AUTOADESIVO PRA RECADO, REMOVÍVEIS COM 4UN	11,00			16,77						13,89
55	UN	350	PAPEL CARTÃO 48X66 COMUM CORES SORTIDAS	2,20	3,24		1,23	3,50					2,54
56	FL	150	PAPEL CARTÃO BRILHO CORES SORTIDAS.	3,50									3,50
57	FL	130	PAPEL CREPON CORES SORTIDAS	3,80		2,38	1,20		3,08				2,62
58	UN	40	PAPEL FOTOGRÁFICO 180G A4 210X297 50 FLS	27,00		50,69		30,85					36,18
59	UN	30	PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHO 135G A4 20FLS	18,00									18,00
60	UN	280	PAPEL MADEIRA NA COR KRAFT OURO	1,80							2,80		2,30
61	UN	120	PAPEL SEDA ESTAMPADO 49X69CM	1,20						0,76	1,00		0,99
62	UN	250	PAPEL SEDA LISO CORES VARIADAS	0,55							1,00		0,78
63	UN	50	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 (CORES ROSA E AZUL)	12,50		10,87		10,60					11,32
64	UN	50	PAPEL PARA IMPRESSÃO 180G A4 50 FL CORES VARIADAS	15,00							15,00		15,00
65	UN	200	PASTA AZ LARGA	15,50			7,50	14,44	19,46				14,23
66	UN	41	PASTA CATALOGO PRETA COM 50 PLÁSTICOS - CAPA DURA - DIMENSÕES APROXIMADAS: 26X34 (PARA FOLHA A4)	16,00		30,89		14,40					20,43
67	UN	110	Pasta com Elástico de Plástico Transparente lisa Ofício	3,20			3,50	4,85	3,13				3,67
68	UN	100	PASTA COM GRAMPO TRILHO EM PLÁSTICO	3,20							4,50		3,85
69	UN	350	PASTA SUSPensa MARMORIZADA	3,60			2,00				5,60		3,73
70	UN	100	PASTA TRANSPARENTE C/ELASTICO GRANDE	6,00							4,50		5,25
71	UN	32	PEN DRIVE 8 GB.	34,00							34,00		34,00
72	UN	5	PERFURADOR DE METAL PARA 60 FOLHAS	180,00			100,00				180,00		153,33
73	UN	21	PERFURADOR DE METAL TAMANHO MEDIO 30 FOLHAS	62,00			28,35	41,50	31,00				40,71
74	UN	30	PILHA ALCALINA AA	9,90							9,90		9,90
75	UN	30	PILHA ALCALINA AAA	10,50							3,20		6,85
76	CX	30	PINCEL MARCADOR 12X1 CORES SORTIDAS.	51,60			21,00	55,00		66,65			48,56
77	CX	60	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL 91%	105,00	119,00	22,87		80,00		79,33			81,24



			ESPECIAL P/QUADRO BRANCO COM PONTA MACIA PARA NÃO DANIFICAR PCT COM 12										
78	UN	31	MINI PISTOLA COLA QUENTE FINA.	56,00			24,90	30,00	36,33				36,81
79	UN	16	PLÁSTICO ADESIVO CONTACTOR COLORIDO 80 MICRAS ROLO 45CMX10M	64,00							64,00		64,00
80	UN	36	REABASTECEDOR QUADRO BRANCO 500ML CORES SORTIDAS	137,00							90,00		113,50
81	UN	150	RÉGUA 30CM	3,20			1,40	2,90					2,50
82	RL	50	TECIDO NAO TECIDO , TNT LARG. 1.40 40G CORES VARIADAS ROLO 50 MTS	140,00		146,87		145,00		157,24			147,28
83	UN	200	TESOURA MODELO ESCOLAR EM ACO 4 POLEGADAS	2,90	3,80						5,25		3,98
84	UN	17	TESOURA TAMANHO G DE AÇO	24,00		18,91					72,00		38,30
85	CX	100	TINTA GUACHE 6 cores	7,20		11,11		6,50		7,98			8,20
86	UN	50	TINTA GUACHE 250ML	9,80							10,20		10,00
87	UN	20	TINTA PARA CARIMBO 40 ML-NAS CORES AZUL E PRETO	10,70					11,63		10,30		10,88
88	UN	100	TNT ESTAMPADO 1,40 LARGURA 40 G CORES VARIADAS	9,50							10,20		9,85
89	UND	70	CART. DE TONER COMP. C/ BROTHER TN880/890/3472 12K	82,00							85,00	89,93	85,64
90	UND	30	CART. DE TONER COMP. COM HP 435A /436A/285A/2K	52,00							55,00	99,83	68,94
91	UND	80	CART. DE TONER COMP. C/BROTHER TN660/630/2340/2370 2,6K	48,00							50,00	39,83	45,94
92	UND	60	CART. DE TONER COMP. C/ BROTHER 1060/1000 1K	35,00							38,00	31,20	34,73
93	UND	20	CART. DE TONER COMP. BROTHER TN 720/750/780 12K	70,00							75,00	73,40	72,80
94	UND	30	CART. DE TONER COMP. HP 1105A 1107A/COM CHIP	62,00							65,00	71,40	66,13
95	KIT	25	KIT FOTOCONDUTOR COMP. BROTHER DR820/3472 30K	78,00							80,00	93,84	83,95
96	KIT	20	KIT FOTOCONDUTOR COMP. BROTHER DR660/630/2340/237012K	62,00							65,00	59,50	62,17
97	KIT	20	KIT FOTOCONDUTOR COMP. BROTHER DR 1000/1060 10K	54,00							55,00	50,80	53,27
98	UND	30	REFIL TINTA EPSON T544 PRETO 70ML	86,00						110,00	88,00	95,30	94,83
99	UND	25	REFIL TINTA EPSON T544 CIANO 70ML	86,00							88,00	98,60	90,87
100	UND	25	REFIL TINTA EPSON T544 AMARELO 70ML	86,00							88,00	98,60	90,87
101	UND	25	REFIL TINTA EPSON T544 MAGENTA 70ML	86,00							88,00	98,60	90,87
102	UND	25	CARTUCHO DE TONER COMP. BROTHER 550/580/620/650 8K	85,00							87,00	84,80	85,60
103	UND	80	CART. DE TOENR COMP. C/ BROTHER TN660/6302340/2370/2,6K	48,00							50,00	92,99	63,66
104	UND	25	CART. DE TONER COMP. COM HP 435/436/285/2K	52,00							55,00	42,50	49,83
105	UND	50	CART. DE TONER COMP. C/ BROTHER 1060/1000 1K	35,00							40,00	30,50	35,17
106	UND	25	CART. DE TONER COMP. BROTHER 550/580/620/650 8K	85,00							90,00	84,80	86,60
107	KIT	10	KIT FOTOCONDUTOR COMP. COM BROTHER DR660/630/2370 12K	62,00							68,00	39,90	56,63
108	KIT	10	KIT FOTOCONDUTOR COMP. C/ BROTHER DR 1000/1060/10K	52,00							55,00	50,80	52,60
109	UND	5	CART. DE TONER COMP. C/ SANSUNG D203U MD 3320/3870/4070 15K	135,00							140,00	99,80	124,93
110	KIT	5	KIT FOTOCONDUTOR COMP. BROTHER DR 820/3472 30K	78,00							80,00	99,80	85,93
111	UN	20	CART. DE TOENR COMP. BROTHER TN 880/8903472 12K	82,00							85,00	52,90	73,30
112	UN	480	COLA PARA ISOPOR FRASCO DE 90G	6,20	10,40		2,85	5,95					6,35
113	UN	24	COLA PARA ISOPOR FRASCO DE 450G	15,80							16,30		16,05

Valor estimado de R\$ 180.423,17

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (Inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

- 1.14. A primeira solução identificada para atendimento da necessidade explicitada é a formação de Ata de Registro de Preços (ARP) objetivando aquisições futuras de material de expediente, para atendimento das necessidades do município.
- 1.15. A forma que se apresenta mais pertinente para a seleção do(s) fornecedor(es) dos objetos acima referidos será a



realização de licitação, na modalidade pregão, em conformidade ao procedimento auxiliar de registro de preços, com vistas a garantir o alcance dos objetivos da contratação pública, nos termos do art. 11 da Lei 14.133/2021.

1.16. A opção pelo Sistema de Registro de Preços se justifica por possibilitar uma maior adequação entre a demanda e o fornecimento parcelado do material ao longo da vigência da ata. Para além disso, tende a otimizar a utilização do espaço físico do almoxarifado ao permitir a manutenção de um estoque médio anual reduzido. Esta modalidade também auxilia no planejamento orçamentário por distribuir a aplicação dos recursos ao longo do exercício.

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Fundamentação:

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

No presente caso, entende-se que a melhor saída é o parcelamento do objeto, haja vista que atuar de forma contrária poderia ocasionar prejuízo para a Administração.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Esta contratação almeja atender a necessidade de proporcionar aos seus servidores bem como ao público externo, conforto e bem estar nas dependências internas da instituição, além da continuidade das atividades diárias realizados, seja na sede capital como também no interior, razão pela qual disponibiliza na rotina administrativa corriqueira o fornecimento de materiais de expediente.

Assim, pretende-se, manter o fornecimento de materiais estocáveis utilizando o mínimo de recursos possíveis e de forma mais efetiva, no suporte à atividade dos órgãos participantes.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Fundamentação: Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. Entretanto o gestor indicará servidores para atuarem como fiscal do contrato.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes. (Inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Fundamentação: Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (Inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

Os objetos contratados devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.



13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (Inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Considerando os elementos obtidos neste Estudo Técnico Preliminar, a Equipe de Planejamento das Contratações entende que a presente contratação possui viabilidade técnica e econômica, uma vez que a solução encontrada atende ao interesse público, além de ser a mais adequada para obtenção dos resultados almejados pela Administração. Sendo assim, a não-aquisição dos materiais em tela implicará na descontinuidade do atendimento e fornecimento de materiais de expediente, comprometendo o atendimento à sociedade.

ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO DE ORIGEM	
Pregão Eletrônico Nº	_____/2024
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO	____2024
OBJETO:	
VALOR TOTAL REGISTRADO	R\$
VIGÊNCIAS	
INICIAL:	
FINAL:	
ÓRGÃO GERENCIADOR	
ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)	
DADOS DO BENEFICIÁRIO	

PREÂMBULO

Aos ____ de _____ de 2024, a Prefeitura Municipal de Darcinópolis/TO, através da Unidade Gerenciadora _____, inscrita no CNPJ nº _____, lavra a presente Ata de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo em epígrafe que deu origem ao Pregão Eletrônico Nº {numero_processo_contratacao}, que tem como **objeto:** (objeto licitado)_, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência do Processo de Contratação em referência referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na , sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta **ATA** em documento vinculativo e obrigacional às partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1 – A presente Ata tem por objeto Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de (**objeto licitado**), especificado no Termo de Referência, Anexo I do edital do Pregão Eletrônico Nº XXX/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO E CADASTRO RESERVA

- 2.1 – A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 2.1.1 – O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 2.1.2 – Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 2.2 – A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.2.1 – O instrumento contratual de que trata o item anterior deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.



2.3 – Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4 – Após do processo de contratação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

2.4.1 – Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário e se obrigar nos limites dela;

2.4.2 – Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

2.4.2.1 – Aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;

2.4.2.2 – Mantiverem sua proposta original.

2.4.3 – Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

2.5 – O registro a que se refere o item 2.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

2.6 – Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário terão prioridades sobre aqueles que mantiverem sua proposta original. 2.7 – A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 2.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

2.7.1 – Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta;

2.7.2 – Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

2.8 – O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2.9 – Após a homologação do processo de contratação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.9.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

2.10 – A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no PNCP.

2.11 – Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 2.7, observando o item 2.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

2.12 – Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do instrumento convocatório, poderá:

2.12.1 – Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

2.12.2 – Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

2.13 – A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA TERCEIRA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

3.1 – As quantidades previstas para os itens com preços registrados nesta ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes do registro de preços.

3.2 – O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante.

3.3 – O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

3.4 – Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4.2 – Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:



4.2.1 – Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2 – Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3 – Na hipótese de previsão no instrumento convocatório de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.1 – No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2 – No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA QUINTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1 – Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1 – Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2 – Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4 – Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2 – Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1 – Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2 – Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 6.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.2.4 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 6.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5 – Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6 – O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2 – Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3 – Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

6.1.4 – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1 – Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços,



poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4 – O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1 – Por razão de interesse público;

6.4.2 – A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3 – Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 – O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no instrumento convocatório;

7.1.2 – As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2 – É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

7.3 – O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 – As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do instrumento convocatório.

8.2 – Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os itens com os preços iguais ao do licitante vencedor do procedimento de contratação em referência.

8.3 – Fica eleito o Foro da cidade de Augustinópolis - TO, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

CLÁUSULA NONA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Estadual, Distrital e Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

9.1.1 – Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9.1.2 – Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

9.1.3 – Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

9.2 – A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

9.2.1 – O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

9.3 – Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

9.4 – O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

9.5 – O órgão ou a entidade poderá aderir ao item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 9.1.

9.5 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

9.6 – O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.



CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ITENS REGISTRADOS

10.1 – O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ITEM	UND	QUANT.	DESCRIDÇÃO DO OBJETO	MARCA	VLR UND.	VLR TOTAL

Darcinópolis/TO, ____de _____ de 2024.
(ASSINATURAS)