



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 454/2025

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Darcinópolis – TO

SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Administração e Transporte

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Rosilene Barros Aires

1. OBJETO:

POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS DIVERSOS, INCLUINDO CONFECCÃO E FORNECIMENTO DE IMPRESSOS INSTITUCIONAIS, INFORMATIVOS, ADMINISTRATIVOS E MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO, CONFORME DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCINOPOLIS-TO E SECRETARIA VINCULADAS.

1.1 DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO:

A contratação deverá estar concluída até o mês de agosto de 2025, com o objetivo de garantir a disponibilidade oportuna dos materiais gráficos necessários às ações administrativas, institucionais e de divulgação promovidas pela Prefeitura Municipal de Darcinópolis – TO e suas secretarias vinculadas. A medida visa assegurar o adequado funcionamento das atividades públicas, em consonância com o planejamento anual da Administração Municipal.

1.2 GRAU DE PRIORIDADE:

A demanda é classificada como de **alta prioridade**, considerando a relevância dos materiais gráficos como instrumentos de apoio à comunicação institucional, à organização dos processos administrativos, à divulgação de programas e serviços públicos, e ao suporte técnico-operacional dos diversos setores da Administração. A ausência desses materiais compromete diretamente a eficiência da gestão pública e a transparência das informações prestadas à população.

1.3 VINCULAÇÕES E DEPENDÊNCIAS:

A presente contratação está diretamente vinculada à execução das atividades administrativas e institucionais da Prefeitura Municipal de Darcinópolis – TO e de suas secretarias vinculadas, sendo medida indispensável à continuidade das ações governamentais, à promoção de campanhas informativas e à adequada circulação de documentos, formulários e impressos oficiais no âmbito da gestão municipal.

2. JUSTIFICATIVA

A presente solicitação refere-se à **possível e futura contratação de empresa especializada para a confecção e fornecimento de materiais gráficos diversos**, incluindo impressos institucionais, informativos, administrativos e materiais de divulgação, destinados a atender às necessidades operacionais e de comunicação da Prefeitura Municipal de Darcinópolis – TO e das secretarias vinculadas.



A medida justifica-se pelos seguintes fatores:

- Atender às necessidades administrativas, técnicas e institucionais dos diversos setores da Administração Pública Municipal, garantindo a produção de materiais gráficos padronizados para uso interno e externo;
- Apoiar a comunicação institucional e a divulgação de programas, projetos, campanhas, serviços e ações governamentais, com qualidade e identidade visual compatível com as diretrizes da Administração Pública;
- Viabilizar a produção de informativos, cartazes, folders, formulários, convites, ofícios, agendas e demais impressos com regularidade e agilidade, conforme a demanda de cada órgão ou setor;
- Evitar a descontinuidade das atividades administrativas e institucionais, especialmente em períodos de maior execução orçamentária, de prestação de contas e de atendimento ao público;
- Suprir a impossibilidade de produção interna, considerando que o Município não dispõe de estrutura gráfica própria para atender à demanda de forma adequada e eficiente;
- Observar os princípios da Administração Pública, conforme estabelecido no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, em especial os princípios da **eficiência, economicidade, publicidade, planejamento, impessoalidade e interesse público**.

Assim, a contratação apresenta-se como medida necessária, vantajosa e compatível com o interesse público, contribuindo para o pleno funcionamento das atividades administrativas da Prefeitura Municipal e das secretarias que a integram.

3. ESTIMATIVA DE VALORES

A estimativa de preços foi elaborada nos termos do art. 23, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, com a devida pesquisa de mercado realizada por meio de fontes oficiais e idôneas, conforme as diretrizes estabelecidas na legislação. A pesquisa foi obtida por meio de consultas ao **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)** e ao **Sistema Integrado de Controle e Administração Pública – Módulo Licitação e Contrato (SICAP-LCO)**, sendo a respectiva planilha de preços anexada aos autos.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTD	UND	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	ADESIVOS	50	M²	R\$ 128,39	R\$ 6.419,50
2	BANNERS EM LONA 380 GRAMAS	40	M²	R\$ 129,99	R\$ 5.199,60
3	CAPAS DE PROCESSO, FORMATO 4, PAPEL AP 60 GRAMAS COLORIDAS	3000	UNID	R\$ 2,99	R\$ 8.980,00



4	CARIMBOS AUTOMÁTICOS 14/38	11	UNID	R\$ 85,37	R\$ 939,03
5	CARIMBOS AUTOMÁTICOS 18/48	11	UNID	R\$ 96,57	R\$ 1.062,27
6	PLACAS DE PVC ADESIVADA	8	M²	R\$ 366,71	R\$ 2.933,65
7	CONVITES, FORMATO 8 COLORIDO EM FOTOLITO EM PAPEL COUCHÊ 250 GRAMAS	200	UNID	R\$ 9,45	R\$ 1.890,00
8	PLACA EM LONA 380g COM METALON 20/30	25	M²	R\$ 235,39	R\$ 5.884,75
9	ENVELOPES TIMBRADO 18/25 COLORIDO	500	UNID	R\$ 1,64	R\$ 820,00
10	ENVELOPES TIMBRADO 24/34 COLORIDO	2000	UNID	R\$ 1,92	R\$ 3.846,67
11	FAIXAS EM LONA 380 GRAMAS	30	M²	R\$ 127,12	R\$ 3.813,70
12	FOLDERS FORMATO 8 COLORIDO FRENTE E VERSO EM FOTOLITO, EM PAPEL COUCHÊ	500	UNID	R\$ 1,84	R\$ 920,00
13	INSULFILM	20	M²	R\$ 130,34	R\$ 2.606,73
14	PAPEL TIMBRADO COLORIDO EM FOTOLITO, 100X1, PAPEL 75 GRAMAS	30	UNID	R\$ 28,66	R\$ 859,70
15	REQUISIÇÃO DE MATERIAL, FORM. 16, 50X2 VIAS	36	BLS	R\$ 18,08	R\$ 650,76
16	REQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL, 2 VIAS	36	BLS	R\$ 10,85	R\$ 390,48
17	PLACA DE SINALIZAÇÃO (PRODUZIDO EM CAPA DE ACM 3MM -COM PELÍCULA REFLEETIVA) TUBO GALONIZADO	8	UNID	R\$ 413,90	R\$ 3.311,17
18	XEROX PRETO E BRANCO	300	UNID	R\$ 0,92	R\$ 275,00
TOTAL		6805			R\$ 50.802,87

Valor médio estimado da contratação: de R\$ 50.802,87 (Cinquenta mil, oitocentos e dois reais e oitenta e sete centavos).

Forma de pagamento: Pagamento realizado conforme execução do serviço.



4. CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO

1	PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCINÓPOLIS			
MANUTENCAO DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E TRANSPORTE				
ÓRGÃO	FUNÇÃO PROGRAMÁTICA	ELEMENTO	FICHA	FONTE
03	13.04.122.0052.2.007	3.3.90.39	88	1.500.0000.00000

5. BENEFÍCIOS ESPERADOS

A presente contratação tem por finalidade assegurar a aquisição contínua, eficiente e tecnicamente adequada de materiais gráficos diversos, incluindo a confecção e fornecimento de impressos institucionais, informativos, administrativos e materiais de divulgação, conforme demanda da **Prefeitura Municipal de Darcinópolis – TO e das secretarias vinculadas**.

A contratação proporcionará à Administração Pública os seguintes benefícios:

- Apoio à comunicação institucional e administrativa, por meio da disponibilização de materiais gráficos de qualidade, padronizados e com identidade visual alinhada às diretrizes da gestão pública municipal;
- Melhoria na organização e execução dos processos administrativos, com fornecimento de formulários, pastas, etiquetas, fichas, envelopes e demais materiais essenciais ao funcionamento interno das secretarias;
- Facilidade na divulgação de programas, campanhas, projetos e ações governamentais, assegurando maior alcance, clareza e efetividade das informações direcionadas à população;
- Agilidade no atendimento das demandas de impressão e comunicação, permitindo resposta rápida às necessidades operacionais dos órgãos públicos municipais;
- Redução de custos operacionais com impressões internas, ao concentrar a produção gráfica em empresa especializada, contratada conforme planejamento e demanda;
- Promoção da economicidade, eficiência e padronização, por meio de processo de contratação regular, transparente e conforme as diretrizes da **Lei nº 14.133/2021**;
- Fortalecimento das ações institucionais e da imagem pública da Administração Municipal, por meio da oferta de materiais gráficos que apoiam diretamente a execução das políticas públicas locais.

Darcinópolis – TO, 17 de junho de 2025.

Rosilene Barros Aires
Secretária Municipal de Administração e Transporte
Prefeitura Municipal de Darcinópolis – TO