



TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 352/2025

DEMANDANTE: Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

1. DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação futura e parcelada de empresa especializada para o fornecimento de materiais de expediente e pedagógicos de uso comum, destinados ao atendimento das demandas das secretarias, órgãos e unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Darcinópolis – TO, bem como dos Fundos Municipais de Educação e de Assistência Social.

A contratação será realizada sob demanda, por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), nos termos da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, observadas as especificações constantes neste Termo de Referência, na planilha de itens estimados, no Estudo Técnico Preliminar, na pesquisa de preços e na minuta contratual, que integram este processo administrativo como partes indissociáveis.

O fornecimento compreenderá a entrega dos materiais conforme solicitação das unidades requisitantes, obedecendo aos prazos, locais e condições operacionais definidos neste Termo de Referência e seus anexos.

2. DA JUSTIFICATIVA PARA A UNIFICAÇÃO DOS DFDS

A presente contratação foi estruturada de forma **unificada**, contemplando as demandas da **Administração Direta**, do **Fundo Municipal de Educação e Cultura**, do **Fundo Municipal de Assistência Social**, bem como de todas as **secretarias e departamentos vinculados** da Prefeitura Municipal de Darcinópolis – TO. Essa decisão administrativa foi fundamentada em critérios técnicos, orçamentários e operacionais, visando **racionalizar o processo, ampliar a competitividade e garantir a obtenção de preços mais vantajosos** para a Administração Pública.

A unificação dos Documentos de Formalização da Demanda (DFDs) em um único processo administrativo proporciona os seguintes benefícios:

- **Melhoria na disputa entre fornecedores:** a centralização da demanda em um único certame estimula a participação de empresas com maior capacidade logística e melhores condições comerciais, aumentando a competitividade do certame;
- **Padronização dos preços:** evita-se a ocorrência de **preços distintos para os mesmos itens**, que frequentemente acontecem quando diferentes órgãos contratam separadamente, comprometendo a isonomia e a economicidade da contratação;



- **Aproveitamento da economia de escala:** a maior quantidade demandada permite **melhor poder de negociação**, proporcionando condições comerciais mais vantajosas, com redução de preços unitários;
- **Eficiência administrativa:** reduz-se o número de processos e procedimentos internos (cotação, análise jurídica, homologação, fiscalização), otimizando o tempo das equipes técnicas e diminuindo os custos operacionais do processo;
- **Maior controle e uniformidade contratual:** facilita a **gestão, o acompanhamento e a fiscalização da execução**, com a adoção de critérios únicos, padronizados e centralizados.

Dessa forma, a unificação dos DFDs no **Processo Administrativo nº 352/2025** está plenamente justificada sob os aspectos da **vantagem técnica, eficiência administrativa, legalidade, competitividade e economicidade**, observando os princípios estabelecidos no art. 11 da **Lei nº 14.133/2021**.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- Lei Federal nº 14.133/2021 (arts. 6º, 11, 18, 23, 84 e 117);
- Lei nº 4.320/1964;
- Lei Complementar nº 101/2000 (LRF);
- IN SEGES/ME nº 65/2021;
- Resolução CNAS nº 109/2009;

4. DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

A presente contratação se justifica pela **necessidade contínua de aquisição de materiais de expediente e pedagógicos de uso comum**, considerados essenciais para o desenvolvimento das atividades administrativas, educacionais e socioassistenciais no âmbito da Administração Municipal de Darcinópolis – TO, incluindo suas secretarias, departamentos, unidades escolares e demais órgãos vinculados aos Fundos Municipais de Educação e de Assistência Social.

A indisponibilidade desses insumos comprometeria diretamente a **execução regular dos serviços públicos**, afetando a organização dos processos internos, o suporte pedagógico, o atendimento ao cidadão e a qualidade das atividades institucionais. Tais materiais são fundamentais para o funcionamento cotidiano dos setores públicos e não podem ser substituídos por soluções improvisadas ou aquisições emergenciais, sob pena de prejuízos à eficiência administrativa.

A contratação será formalizada por meio do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, que proporciona maior flexibilidade administrativa, eficiência na gestão dos recursos, padronização dos itens e racionalização das aquisições, permitindo que os fornecimentos ocorram conforme a demanda real das unidades, evitando excessos ou desabastecimentos.



Adicionalmente, parte dos materiais poderá, quando devidamente justificado, ser utilizada em ações sociais, educacionais e comunitárias promovidas pelo Município, reforçando o compromisso da Administração com a inclusão, cidadania e o fortalecimento das políticas públicas locais.

Dessa forma, a contratação atende aos princípios da **eficiência, economicidade, interesse público e continuidade do serviço público**, conforme dispõe a **Lei Federal nº 14.133/2021**.

5. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

ITEM	PRODUTO	UNIDADE	QUANTID	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Alfinete mapa, material: metal, tratamento superficial: galvanizado, material cabeça: plástico, formato cabeça: redondo, cor: vermelha, comprimento: 13 mm Unidade: Caixa 50,00 UM	UN	6	R\$ 9,57	R\$ 57,42
2	Almofada De Carimbo Grande 9,5 X 16,5 Com Tinta AZUL Medida de 9,5 X 16,5cm Com tinta.	UN	10	R\$ 20,63	R\$ 206,30
3	Apagador de quadro branco	UN	80	R\$ 9,13	R\$ 730,40
4	Apontador lápis, material: termoplástico, tipo: escolar, cor: variada, tamanho: médio, quantidade furos: 1, características adicionais: com depósito Unidade: Caixa 24,00 UN	UN	56	R\$ 30,20	R\$ 1.691,20
5	Borracha N° 20 , Produto Tradicional Da Marca, É A Mais Utilizada Nas Escolas, É Ideal Para Apagar Escritas A Lápis E Lapiseiras.(BORRACHA MACIA) Unidade: Caixa 20 UN	UN	57	R\$ 38,05	R\$ 2.168,85
6	Caderno capa dura Brochurão 200mm x 275mm Gramatura 96 folhas	UN	90	R\$ 11,45	R\$ 1.030,50



7	Calculadora eletrônica, número dígitos: 8 un, tipo: bolso, fonte alimentação: bateria, tensão: 1,5 v, características adicionais: aplicação básica Unidade: Unidade	UN	40	R\$ 43,48	R\$ 1.739,20
8	Caneta esferográfica, material: polipropileno, material ponta: metal, tipo escrita: fina, cor tinta: variadas, características adicionais: gel, transparente, atóxica Unidade: Caixa 50,00 UM	UN	59	R\$ 35,80	R\$ 2.112,20
9	Caneta Hidrográfica 12 Cores, Formato redondo. Embalagem blistada. Ponta: 2.0mm. Características do Produto Corpo na cor da tinta. Tampa anti asfixiante. Atóxico. Carga de 0.8g. Composição Resina termoplástica, carga à base de água, corantes e umectantes, pavio de acetato e ponta de fibra de poliéster	UN	140	R\$ 6,83	R\$ 956,20
10	Carimbo pedagógico kit	UN	9	R\$ 150,80	R\$ 1.357,20
11	Clips Galvanizado Nº 8/0 Caixa Com 100 Unidades	UN	43	R\$ 3,90	R\$ 167,70
12	Clips Galvanizado Nº 4/0 Caixa Com 100 Unidades	UN	43	R\$ 7,95	R\$ 341,85
13	Cola 90gr para EVA ou isopor colagem perfeita e fácil aplicação. Com bico aplicador econômico, solúvel em álcool e secagem rápida. - KIT COM 6	UN	50	R\$ 49,73	R\$ 2.486,50
14	Cola Bastão grossa para pistola de Cola Quente 500g Translúcida - 7mm x 30cm Peso do produto: 500g (42 a 45 bastões) Composição Química: Polímero de EVA unidade PCT	UN	45	R\$ 66,03	R\$ 2.971,35
15	Cola Glitter 23 Gr CX COM 6 Cores	UN	73	R\$ 18,63	R\$ 1.359,99
16	Cola, branca, aplicação: papel, atóxica, tipo: líquido,	UN	90	R\$ 3,67	R\$ 330,30



	apresentação: embalagem 100 g Unidade: Unidade				
17	Elástico Amarelo PCT COM 1000 Gr Nº 18	UN	25	R\$ 35,61	R\$ 890,25
18	Envelope saco kraft ouro 229x324 com 50 unidades - celucat. Seguindo a mesma linha do Kraft Natural, o Kraft Ouro se difere pelo tipo de papel, mantendo a mesma qualidade. Formato: 229 x 324 (mm) - 80g/m	UN	22	R\$ 27,17	R\$ 597,74
19	Estilete, tipo: estreito, espessura: 18 mm, material corpo: polipropileno, características adicionais: lâmina de aço carbono Unidade: Caixa 12,00 UM	UN	28	R\$ 37,93	R\$ 1.062,04
20	Eva, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 cm, padrão: estampado aplicação: confecção de painéis Unidade: Folha	UN	220	R\$ 2,93	R\$ 644,60
21	Eva, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 cm, padrão: COM BRILHO aplicação: confecção de painéis Unidade: Folha	UN	220	R\$ 5,85	R\$ 1.287,00
22	Extrator grampo, material: aço galvanizado, tipo: espátula, comprimento: 150 mm, largura: 15 mm Unidade: Unidade	UN	140	R\$ 3,87	R\$ 541,80
23	FITA ADESIVA DE EMPACOTAMENTO QUALITAPE TRANSPARENTE 48MM X 40M	UN	100	R\$ 6,08	R\$ 608,00
24	Fita adesiva dupla face 12mmx30m	UN	100	R\$ 9,17	R\$ 917,00
25	Giz de Cera 12 Cores Leo e Leo tem formato redondo, cores vivas que facilitam o aprendizado e traço fino para contorno. Formato: Redondo Tamanho (altura x largura): 88 x 8mm Quantidade de Cores: 12 Produto atóxico com certificação do Inmetro.	UN	140	R\$ 10,19	R\$ 1.426,60



26	Grampeador 50 FOLHAS Produzido em estrutura metálica com revestimento em plástico. Recolhimento do carro por braço metálico, proporcionando maior durabilidade. Utiliza grampos 24/6, 24/8 e 26/6. Base de 15,7 cm- Unidade - und	UN	60	R\$ 43,35	R\$ 2.601,00
27	Grampo galvanizado 24/6, 24/8 e 26/6 com 500	UN	50	R\$ 8,33	R\$ 416,50
28	Lâmina estilete, material: aço cromado, largura: 18 mm, aplicação: estilete retrátil, comprimento: 100 mm Unidade: Caixa 12,00 UM	UN	20	R\$ 69,26	R\$ 1.385,20
29	Lápis de cor, material: madeira, diâmetro carga: 2 mm, cor: diversas, formato: cilíndrico, diâmetro corpo: 10 mm, comprimento total: 110 mm, características adicionais: tamanho grande. Com 12 cores	UN	73	R\$ 6,86	R\$ 500,78
30	Lápis Preto Redondo de boa qualidade, e resistente. Com 144	UN	42	R\$ 69,30	R\$ 2.910,60
31	Papel A4 Sulfite Chamex Office 210mm x 297mm 75g com 5000 folhas / 10 Resmas com 500 folhas cada	UN	630	R\$ 266,33	R\$ 167.787,90
32	Papel almaço, material: papel apergaminhado, gramatura: 65 g,m2, comprimento: 297 mm, tipo: com pauta e margem, largura: 210 mm, cor: branca, características adicionais: margem vermelha do lado direito e esquerdo, folha Unidade: Pacote 10,00 FL	UN	410	R\$ 0,30	R\$ 123,00
33	Papel camurça, papel camurca CORES VARIADAS Unidade: Unidade	UN	510	R\$ 1,38	R\$ 703,80
34	Papel Cartao Fosco Cores VARIADAS Gramatura : 200g Medidas aproximadas do produto 480mm x 660mm	UN	550	R\$ 1,78	R\$ 979,00



35	Papel cartão dupla face;	UN	530	R\$ 1,63	R\$ 863,90
36	Papel cartolina, material: celulose vegetal, gramatura: 180 g,m2, cor: branca, comprimento: 960 mm, largura: 660 mm Unidade: Unidade	UN	580	R\$ 0,85	R\$ 493,00
37	Papel crepom, material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: variada Unidade: Unidade	UN	620	R\$ 1,56	R\$ 967,20
38	Papel EVA emborrachado, material: borracha eva, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 0,50 mm, Unidade: Folha	UN	350	R\$ 2,99	R\$ 1.046,50
39	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 50 FOLHAS Características Principais:- Alta resolução - Glossy Brilhante - Secagem instantânea - Impressão à prova d'água. - impressão a jato de tinta. - Tamanho A4 (210 x 297 mm) - Cor: Branco - Embalagem 50 Folhas	PC	30	R\$ 37,78	R\$ 1.133,40
40	Papel laminado, cor: variada, comprimento: 60 cm, largura: 50 cm Unidade: Unidade	UN	330	R\$ 1,43	R\$ 471,90
41	Papel manteiga, material: celulose vegetal, gramatura: 41 g,m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, cor:branca, formato: a4, características adicionais: ph neutro Unidade: PCT C/ 50	PC	19	R\$ 22,45	R\$ 426,55
42	Papel Sulfite A4 Colorido Sortidos 100 folhas 75g Chamequinho (Azul, Amarelo, Verde, Rosa) Chamex	UN	30	R\$ 8,77	R\$ 263,10
43	Pasta arquivo morto polionda fácil em plastico 350 comprx130 largx250 alt Espessura de 2,2mm cores variadas	UN	90	R\$ 10,00	R\$ 900,00



44	Pasta em L A4 0,15 micras ACP Pacote 10 unidades transparente	UN	90	R\$ 14,06	R\$ 1.265,40
45	Pasta Poliond escolar 55mm	UN	90	R\$ 6,10	R\$ 549,00
46	Pasta Registradora A/Z Lombo Estreito Ofício Forração em papel monolúcido "preto nuvem". Bolsa porta etiqueta. olhal de metal. Para arquivar documentos em geral. Garantia: 3 meses.	UN	250	R\$ 20,32	R\$ 5.080,00
47	Perfurador De Papel Metálico Com 2 Furos, Capacidade Para Perfurar Até 50 Folhas De 75g M2. Corpo Metálico Preto E Com Guia De Metal. Formato: 19,5 X 21 X 11,5 (Cm) Distancia Entre Furos: 80mm	UN	30	R\$ 41,09	R\$ 1.232,70
48	Pincel atômico, material: plástico rígido, tipo ponta: feltro, tipo carga: recarregável, cor VARIADAS características adicionais: ponta grossa retangular chanfrada Unidade: Caixa 12,00 UN	UN	36	R\$ 63,61	R\$ 2.289,96
49	Pincel quadro branco, ponta chata e ponta redonda, recarregável cores variadas	UN	40	R\$ 63,56	R\$ 2.542,40
50	Pincel de pelo tamanhos variados	UN	115	R\$ 5,47	R\$ 629,05
51	Pistola, para cola quente de diâmetro grosso (1/2), bivolt, 60 w, com botão liga e desliga, ponta em metal com isolante térmico com selo do inmetro	UN	31	R\$ 32,77	R\$ 1.015,87
52	Placa de Isopor 2CM - Medidas: - Comprimento: 1 metro - Largura: 50cm	UN	165	R\$ 10,46	R\$ 1.725,90
53	Quadro branco lousa fórmica profissional, fundo em mdf, moldura em alumínio com 2 cm de espessura e suporte para apagador. s Ideal para salas de aulas, Alta durabilidade. 3x120	UN	42	R\$ 7,71	R\$ 323,82



54	Refil tinta, material: tinta, cor: VARIADAS, capacidade: 20 ml, aplicação: pincel atômico, características adicionais: marca e procedência na embalagem Unidade: Unidade	UN	270	R\$ 4,94	R\$ 1.333,80
55	Régua comum, material: plástico reciclado, comprimento: 30 cm, graduação: milimetrada, características adicionais: transparente, RESISTENTE Unidade: Unidade	UN	970	R\$ 0,81	R\$ 785,70
56	Tesoura de picotar Indicação Uso profissional Vantagens Durabilidade, resistência, confortável na hora do corte Tamanho 22 cm Composição Cabo de plástico, resistente e lâminas em aço inox Advertências.	UN	75	R\$ 83,08	R\$ 6.231,00
57	Tesoura, material: aço inoxidável, material cabo: plástico, comprimento: 11 cm, características adicionais: sem ponta Unidade: caixa com 20	CX	90	R\$ 4,18	R\$ 376,20
58	Tesoura, material: aço inoxidável, material cabo: plástico, comprimento: 21 cm, características adicionais: ponta reta, área de corte: 7,5cm PROFISSIONAL Unidade: Unidade	UN	90	R\$ 8,31	R\$ 747,90
59	Quebra cabeça educativo com 50 peças 09 anos	UN	18	R\$ 46,63	R\$ 839,34
60	Quebra cabeça educativo com 30 peças 08 anos	UN	18	R\$ 40,56	R\$ 730,08
61	Tinta guache, composição: resina vinícula, água, pigmento, cargas e conservante, cor: diversas, aplicação: pintura a pincel em papel, cartão e cartolina, características adicionais: conjunto c, 6 frascos de 30 ml cada Unidade: Conjunto	UN	275	R\$ 14,38	R\$ 3.954,50



62	Tinta guache, composição: resina vinícula, água, pigmento, cargas e conservante, cor: diversas, aplicação: pintura a pincel em papel, cartão e cartolina, características adicionais 250ml	UN	305	R\$ 7,39	R\$ 2.253,95
63	Tinta pra tecido cores variadas 37ml	UN	163	R\$ 5,61	R\$ 914,43
64	Tinta para pincel de quadro branco cores variadas 40ml	UN	115	R\$ 12,70	R\$ 1.460,50
65	TINTA PARA CARIMBO 40ML	UN	72	R\$ 7,99	R\$ 575,28
66	Tnt, gramatura: 40 g,m2, cor: ESTAMPADOS, largura: 1,40 m Unidade: Metro	UN	330	R\$ 7,97	R\$ 2.630,10
67	Tnt, gramatura: 40 g,m2, cor: variada, largura: 1,40 m Unidade: Metro	UN	360	R\$ 3,04	R\$ 1.094,40
68	ENCADERNADORA/ PERFURADORA ESPIRAL	UN	4	R\$ 826,78	R\$ 3.307,11
69	ESPIRAL PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO, FEITO EM PVC SEMI-RÍGIDO PRETO E INCOLOR. CADA ESPIRAL POSSUI 56 ARGOLAS E MEDE 33 CM DE COMPRIMENTO.	PC	60	R\$ 39,82	R\$ 2.389,40
	TOTAL				R\$ 257.933,30

Unidade Gestora	Valor Estimado (R\$)
Prefeitura Municipal de Darcinópolis – TO	R\$ 95.983,04
Fundo Municipal de Educação	R\$ 94.525,22
Fundo Municipal de Assistência Social	R\$ 67.425,04



Total Estimado da Contratação	R\$ 257.933,30
--------------------------------------	-----------------------

6. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO / OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A contratada será integralmente responsável pelo fornecimento dos materiais de expediente e pedagógicos, devendo observar as seguintes condições e obrigações:

- Entregar os produtos de forma parcelada, conforme requisições emitidas pelas unidades solicitantes, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis a contar da solicitação formal, sem custo adicional de frete ou transporte;
- Garantir que os produtos sejam novos, devidamente embalados, rotulados e lacrados, com informações claras sobre composição, fabricação e validade mínima de 12 (doze) meses, quando aplicável;
- Atender integralmente às especificações técnicas constantes no Termo de Referência e seus anexos, fornecendo materiais de qualidade compatível com as normas da ABNT, INMETRO ou outros órgãos competentes, quando aplicável;
- Substituir, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer itens entregues em desacordo com as especificações, danificados, com avarias, vencidos ou em condição inadequada para uso, sem ônus adicional para a Administração;
- Manter durante toda a vigência da ata e/ou contrato as condições de habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, bem como os requisitos de qualificação exigidos no certame;
- Responder integralmente por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e securitários decorrentes de sua atividade empresarial, isentando a Administração de qualquer responsabilidade nesse sentido;
- Cumprir as demais obrigações legais e contratuais, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, qualidade e continuidade do serviço público.

7. ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS

A relação detalhada dos itens será apresentada em planilha anexa, contendo: descrição técnica, unidade de fornecimento, validade mínima de 12 meses, exigências de rotulagem, embalagem, procedência, composição e normas legais aplicáveis (ANVISA, ABNT, etc.).

8. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO E PAGAMENTO

Forma de Contratação:

A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço por item, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, com adoção do



Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme o art. 82 da referida norma. O uso do SRP se justifica pela natureza contínua e sob demanda do fornecimento de materiais de expediente e pedagógicos, permitindo maior flexibilidade na aquisição conforme a necessidade das unidades administrativas. Essa modalidade possibilita melhor controle orçamentário, evita desperdícios e favorece a eficiência e economicidade na gestão pública.

Forma de Pagamento:

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo dos materiais e apresentação da nota fiscal/fatura correspondente, devidamente atestada pelo setor requisitante, em conformidade com as condições estabelecidas no contrato.

9. DA SUBSTITUIÇÃO DE PRODUTOS

Caso os produtos entregues apresentem defeitos, danos físicos, divergência com as especificações técnicas, prazo de validade inferior ao exigido, ou qualquer outra desconformidade, a empresa contratada deverá providenciar a substituição imediata, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da notificação formal da Administração.

A substituição deverá ocorrer sem qualquer ônus adicional ao contratante, mantendo as condições originais pactuadas. O não cumprimento do prazo poderá ensejar sanções administrativas, conforme previsão contratual e os dispositivos da Lei nº 14.133/2021.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DETALHAMENTO DA DOTAÇÃO					
1	PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCINÓPOLIS				
MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO					
ÓRGÃO	FUNÇÃO PROGRAMÁTICA	ELEMENTO	FICHA	FONTE	VALOR ESTIMADO
03	02.04.122.0052.2.005	3.3.90.30.00	21	1.500.000.000.000	
MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR					
03	02.08.243.0122.2.092	3.3.90.30.00	38	1.500.000.000.000	
MANUTENÇÃO SECRETARIA INFRAESTRUTURA, HABITAÇÃO E SERVIÇOS HURBANOS					
03	12.04.122.0052.2.034	3.3.90.30.00	47	1.500.000.000.000	
MANUTENÇÃO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E TRANSPORTE					



03	13.04.0122.0052.2.007	3.3.90.30.00	88	1.500.000.000.000	
MANUTENÇÃO DO ESPORTE AMADOR					
03	14.27.812.1006.2.130	3.3.90.30.00	116	1.500.000.000.000	
MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS E LAZER					
03	14.27.813.0507.2.063	3.3.90.30.00	112	1.500.000.000.000	
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE GOVERNO					
03	18.04.122.0052.2.171	3.3.90.30.00	130	1.500.000.000.000	
MANUTENÇÃO DA SEC. MUNICIPAL DE PLAN., ORÇAMENTO E FINANÇAS					
03	46.04.123.0052.2.160	3.3.90.30.00	134	1.500.000.000.000	
MANUTENÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA					
03	91.18.122.0052.2.162	3.3.90.30.00	144	1.500.000.000.000	
MANUTENÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMA					
03	47.20.0122.0052.2.161	3.3.90.30.00	167	1.500.000.000.000	

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE DARCINÓPOLIS/TO:

DETALHAMENTO DA DOTAÇÃO					
1	FMAS- FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA DE DARCINÓPOLIS-TO				
MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL					
ÓRGÃO	FUNÇÃO PROGRAMÁTICA	ELEMENTO	FICHA	FONTE	VALOR ESTIMADO
14	15.08.122.0052.2.098	3.3.90.30.00	288	1.500.000.000.000	
FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS - CRIANÇA FELIZ					
14	15.08.243.1321.2.172	3.3.90.30.00	295	1.660.000.000.000	
PROMOCAO DOS SERVICOS DE PROTECAO SOCIAL BASICA					
14	15.08.244.0120.2.093	3.3.90.30.00	270	1.660.000.000.000	

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA:



DETALHAMENTO DA DOTAÇÃO					
2	SEMED-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO DE DARCINÓPOLIS-TO				
MANUTENCAO DA SEC DA EDUCACAO E CULTURA					
ÓRGÃO	FUNÇÃO PROGRAMÁTICA	ELEMENTO	FICHA	FONTE	VALOR ESTIMADO
16	16.12.122.0052.2.043	3.3.90.30.00	310	1.500.100.100.000	
MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL					
16	16.12.361.0280.2.050	3.3.90.30.00	346	1.500.100.100.000	
MANUTENCAO DO SALÁRIO EDUCACAO					
16	16.12.361.0280.2.117	3.3.90.30.00	352	1.550.000.000.000	
MANUTENÇÃO FUNDEB 30% - ENSINO FUNDAMENTAL					
16	16.12.361.0280.2.178	3.3.90.30.00	341	1.540.000.000.000	
MANUTENÇÃO FUNDEB 30% - ENSINO INFANTIL DA PRIMEIRA INFÂNCIA					
16	16.12.365.1322.2.181	3.3.90.30.00	385	1.540.000.000.000	

11. FORMA DE EXECUÇÃO

A aquisição será realizada por meio do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, conforme art. 82 da Lei nº 14.133/2021. A existência da Ata de Registro de Preços não obriga a Administração à aquisição, que ocorrerá conforme demanda e disponibilidade orçamentária. A contratação formal poderá ocorrer por meio de contrato, se necessário, a depender da natureza da convocação e da decisão administrativa à época da contratação.

12. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

Os produtos deverão ser entregues diretamente nas unidades requisitantes no prazo máximo de **07 (cinco) dias úteis**, após a emissão da ordem de fornecimento, sem custos adicionais de transporte ou descarga.

13. OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

- Emitir ordens de fornecimento conforme a demanda real;
- Atestar o recebimento dos produtos;
- Efetuar o pagamento conforme disponibilidade financeira;
- Designar gestor e fiscais para o acompanhamento da execução.

14. DO MODELO DE GESTÃO DA ATA E DOS CONTRATOS DECORRENTES



A gestão e fiscalização dos contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços serão realizadas por servidores formalmente designados por meio de Portaria da autoridade competente, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, com as seguintes responsabilidades:

- Acompanhar e fiscalizar a execução das entregas solicitadas com base na ata, verificando o cumprimento das especificações técnicas, prazos, quantidades e condições pactuadas;
- Registrar ocorrências e comunicar eventuais irregularidades à autoridade competente, para aplicação de penalidades ou adoção de medidas corretivas;
- Atuar como interlocutores oficiais entre a Administração Pública e a empresa registrada, assegurando o fiel cumprimento das obrigações contratuais;
- Emitir os atestos de conformidade necessários para fins de pagamento, após a entrega e conferência dos materiais nas unidades requisitantes.

A fiscalização será exercida de forma descentralizada e contínua, podendo ocorrer diretamente pelas unidades que realizarem requisições com base na ata, com apoio de fiscais auxiliares e equipe de apoio, conforme designação específica.

15. DA JUSTIFICATIVA PARA NÃO PARCELAMENTO

A contratação será realizada em lote único, em razão da inviabilidade técnica e operacional do parcelamento. A fragmentação do objeto comprometeria a padronização da qualidade dos produtos, a logística de entregas, a uniformidade nos preços, o controle fiscal e administrativo e dificultaria a gestão do fornecimento.

Além disso, a consolidação da demanda em um único lote permite economia de escala, maior poder de negociação, e a obtenção de condições comerciais mais vantajosas para a Administração, nos termos do que prevê o art. 23, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

16. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Conforme o **art. 84 da Lei nº 14.133/2021**, a Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, **podendo ser prorrogada uma única vez, por igual período**, desde que comprovada a vantagem para a Administração Pública.

Darcinópolis – TO, 09 de maio de 2025.

ROSILENE BARROS Assinado de forma
AIRES:3870965118 digital por ROSILENE
7 BARROS
AIRES:38709651187

Rosilene Barros Aires

Secretária Municipal de Administração e Planejamento
Prefeitura Municipal de Darcinópolis – TO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DARCINÓPOLIS – TO
CNPJ nº 25.064.072/0001-23
PRAÇA ANTONIO DIAS DA SILVEIRA, nº S/N, CENTRO
DARCINÓPOLIS - TO